

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Cronologia	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
A100	ACCIÓ DE GOVERN	Grup de sèries		La funció de governar i prendre decisions que afecten als ciutadans i ciutadanes de Terrassa.	1840 –	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A101	ACTIVITAT DE L'AJUNTAMENT EN PLE	Subgrup de sèries	A100	Òrgan bàsic de govern. És integrat per tots els regidors i presidit per l'alcalde, que adopta les principals decisions de l'Ajuntament. El consistori terrassenc actual està format per vint-i-set membres.	1840 –	Híbrid. Llibre d'Actes en paper; Actes individuals en PDF.	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A102	ACTES DEL PLE	Sèrie	A101	Recollir la transcripció, realitzada pel secretari de l'Ajuntament, de les actes aprovades en l'activitat del ple de l'Ajuntament. Recull la data i hora en què comença la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació d'assistents, la indicació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos i els acord adoptats.	1840 –	Híbrid	61	Permanent	Bàsic
A103	EXTRACTES DELS ACORDS DEL PLE	Subsèrie	A102	Resums, compendis o ofis de remissió d'alguns acords aprovats durant les sessions plenàries de l'ajuntament que es realitzen per a comunicar-los a les instàncies que hagin de ser informades.	19??–	Híbrid	Sense TAD	Eliminació al cap d'1 any o un cop esgotada la seva funció informativa dels extractes i conservació permanent el registre dels extractes.	Bàsic
A149	REGISTRE D'EXTRACTES	Subsèrie	A102				Sense TAD	Permanent	Bàsic
A104	COMUNICACIONS D'ACORDS MUNICIPALS AL GOVERN CIVIL	Subsèrie	A102	Informar al Govern Civil dels acords aprovats durant les sessions plenàries de l'ajuntament.	1962-1978	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

A105	EXPEDIENTS D'ACTES DEL PLE	Sèrie	A101	La relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepari i posi en disposició de l'alcalde o presidència. La fixació de l'ordre del dia per l'alcalde o president. Les còpies de les notificacions cursades als membres de la corporació. La còpia de l'anunci en el taulell d'edictes de l'Ajuntament o Diputació i, en el seu cas, en la premsa local. La minuta de l'acte. Les còpies dels oficis de remissió dels acords adoptats a les administracions de l'Estat i Generalitat. La publicació dels acords en el taulell d'edictes.	1840 –	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A106	EXPEDIENTS DE CONSTITUCIÓ DEL CONSISTORI	Sèrie	A101	Constitució, modificació i supressió de qualsevol òrgan municipal per part de la institució.	1918 -	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A107	ACTIVITAT DE L'ALCALDIA	Subgrup de sèries	A100	Òrgan unipersonal. L'alcalde presideix la Corporació i el Ple de l'Ajuntament i té, en tot cas, les atribucions següents: a) Representar l'ajuntament. b) Dirigir el govern i l'administració municipals. c) Convocar i presidir les sessions del ple, de la comissió de govern i de qualsevol altres òrgans municipals, i decidir els empats amb vot de qualitat. d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals. e) Publicar, executar i fer complir els acords municipals. f) Dictar bans i vetllar perquè es compleixin. g) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzar i disposar despeses dins els límits de la seva competència, (...) [...]	1840 –	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A108	BANS	Sèrie	A107	Edicte de l'alcalde pel que es fan ordres precises pel bon govern del municipi.	1824 – 1951, 1957=	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A109	REGISTRE DE BANS	Subsèrie	A108	Registrar els diversos edictes de l'alcalde o bans.	1824 – 1998	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

A110	DECRETS I RESOLUCIONS	Sèrie	A107	Els acords presos per l'alcalde, pels regidors delegats i per totes aquelles persones amb atribucions reglamentàries a l'interior de l'Ajuntament, es posen per escrit, amb número de decret i/o resolució i la data d'aprovació.	1952 – 1976, 1980 –	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A111	EXPEDIENTS D'ALCADIA	Sèrie	A107	L'activitat de l'alcalde dona lloc a diversos documents que s'articulaven amb expedients. Bastant heterogenis.	1928- 1942	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A150	AGENDA DE L'ALCALDE	Sèrie	A107	Gestionar l'activitat de l'alcalde: Agenda,..... (factícia)	2003-	Híbrid	Sense TAD		
A151	CORRESPONDÈNCIA D'ALCALDIA	Sèrie	A107	Compilació de la correspondència que arriba a l'alcalde cronològicament, per mesos i anys.	1926-1980. Sèrie oberta?	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
A152	SOL·LICITUDS CIUTADANES A ALCALDIA	Sèrie	A107	Recull la gestió que es fa de les sol·licituds de ciutadans fetes a l'Alcalde	Per definir		Sense TAD	Permanent	
A112	ACTIVITAT DE LA JUNTA DE GOVERN / COMISSIÓ DE GOVERN	Subgrup de sèries	A100	Òrgan col·legiat. La Junta de Govern Local (anterior Comissió de Govern), existeix en tots els municipis de població superior als 5.000 habitants. És integrada per l'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests. La Comissió s'integra per l'alcalde i un nombre de regidors no superior a nou, nomenats i separats lliurement per l'alcalde mitjançant una resolució, de la qual es dona compte al Ple Municipal. Correspon a la Junta de govern Local, l'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions, així com aquelles atribucions que l'alcalde, o un altre òrgan municipal li delegui, i les que s'estableixin per llei.	1985 –	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A113	ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN / COMISSIÓ DE GOVERN	Sèrie	A112	Recull la transcripció, realitzada pel secretari de l'Ajuntament, de les actes aprovades per la Junta de Govern. Recull la data i hora en què comença la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació d'assistents, la indicació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos i els acords adoptats...	1985 –	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

A114	EXPEDIENTS D'ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN	Sèrie	A112	Deixar constància de les decisions preses per la Junta de Govern.	1985 –	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A115	ACTIVITAT DELS GRUPS MUNICIPALS	Subgrup de sèries	A100	En tenir una població superior als 20.000 habitants és obligatòria la constitució de grups polítics municipals per al millor funcionament dels òrgans de govern de la Corporació. Tots els grups polítics integrants de la Corporació tenen dret a participar en els dits òrgans, mitjançant la presència de regidors pertanyents als mateixos en proporció al nombre de regidors que tinguin en el Ple Municipal.	1979 -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A148	PREGUNTES DELS GRUPS MUNICIPALS	Sèrie	A115	Qüestions de temàtica municipal que plantegen els grups polítics.		Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A116	ACTIVITAT DE LA JUNTA MUNICIPAL	Subgrup de sèries	A100	Òrgan anterior a la Comissió Municipal Permanent.	1871 - 1924	Paper	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A117	ACTES DE LA JUNTA MUNICIPAL	Sèrie	A116	Deixar constància de les decisions preses per la Junta Municipal, conservant en un llibre registre les transcripcions de les actes corresponents.	1871 - 1924	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A118	ACTIVITAT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL PERMANENT	Subgrup de sèries	A100	Integrada per l'alcalde, els tinents d'alcalde i el secretari general. Les sessions eren privades amb una periodicitat setmanal. Tenia competències en l'àmbit de la gestió econòmica, de personal, l'atorgament de llicències, obres i concessions, l'aprofitament de béns, i també en l'àmbit de defensa jurídica. La Comissió Municipal Permanent va néixer amb el RD de 8 de març de 1924 i fou substituïda en la seva funció per la Comissió de Govern a partir de la Llei de Bases de Règim Local 7/1985.	1925 - 1985	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A119	ACTES DE LA COMISSIÓ PERMANENT	Sèrie	A118	Deixar constància de les decisions preses per la Comissió Municipal Permanent, conservant en un llibre registre les transcripcions de les actes corresponents.	1925 - 1985	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

A120	ACTIVITAT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS	<i>Subgrup de sèries</i>	A100	Es constitueixen amb caràcter general, que distribueixen entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple. El seu nombre i la denominació inicial, així com qualsevol variació durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord del Ple a proposta de l'Alcaldia, procurant, en la mesura del possible, la seva correspondència amb el nombre i la denominació de les grans àrees en que s'estructurin els serveis corporatius.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A121	ACTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT	Sèrie	A120	Deixar constància de les decisions preses per les diverses comissions informatives permanents, conservant les transcripcions de les actes corresponents. Ho són: Comissió Inf. d'Acció Social i drets civils; Comissió Inf. de Govern; Comissió Inf. Innovació i Desenvolupament; Comissió Inf. Planificació Urbanística i Territori; Comissió Inf. Serveis a les Persones; Comissió Inf. de coordinació d'organismes autònoms; Comissió Inf. de Serveis Generals; Comissió Inf. de Societats Municipals.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A122	ACTIVITAT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES ESPECIALS	<i>Subgrup de sèries</i>	A100	Són Comissions Informatives Especials les que el Ple acordi constituir per un assumpte concret, en consideració a les seves característiques especials de qualsevol tipus. Aquestes Comissions s'extingeixen automàticament una vegada s'hagi dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que l'acord plenari de creació disposi una altra cosa.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A123	ACTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA ESPECIAL	Sèrie	A122	Deixar constància de les decisions preses per les diverses comissions informatives especials, conservant les transcripcions de les actes corresponents. Ho són: Comissió de comptes,...	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A124	ACTIVITAT DE LA JUNTA DE PORTAVEUS	<i>Subgrup de sèries</i>	A100	Organisme compost per l'alcalde i els portaveus dels diferents grups municipals, que té funcions d'assessorament de l'alcalde en qüestions relatives al desenvolupament de les sessions del Ple Municipal.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A125	ACTES DE LA JUNTA DE PORTAVEUS	Sèrie	A124	Deixar constància de les decisions preses en matèria d'assessorament per part de la Junta de Portaveus.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

A126	ACTIVITAT DE LES COMISSIONS ESPECIALS D'ENQUESTA O INVESTIGACIÓ	<i>Subgrup de sèries</i>	A100	Constituïdes pel Ple de la Corporació en els casos que s'estimin oportuns, a proposta d'una tercera part del nombre legal dels regidors, o de l'Alcaldia-Presidència, aprovada per majoria simple. Hi seran representats tots els grups polítics La seva composició, règim de funcionament, atribucions i dissolució seran determinats per acord del Ple.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A127	ACTES DE LA COMISSIÓ ESPECIAL D'ENQUESTA O INVESTIGACIÓ	Sèrie	A126	Deixar constància de les decisions preses per les diverses comissions especials d'enquesta, conservant les transcripcions de les actes corresponents.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A128	ACTIVITAT DE CONSELLS DE PARTICIPACIÓ SECTORIALS	<i>Subgrup de sèries</i>	A100	L'òrgan té la finalitat de canalitzar la participació ciutadana i de les associacions en els assumptes municipals. Habitualment es dona una correspondència entre els consells sectorials i les àrees polítiques en què s'estructura l'ajuntament. L'òrgan el presideix el regidor en qui l'alcalde delegui. Els Consells de Participació Sectorial tenen caràcter consultiu i el seu objectiu és tractar temes d'interès general per la ciutat i també els continguts propis de cada sector. S'hi poden integrar les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes; els consells sectorials. La composició de cada consell sectorial, la determinarà el Ple de l'Ajuntament. Formulen propostes per resoldre els problemes administratius que els afecten. Emeten informes, per pròpia iniciativa o de l'ajuntament, sobre matèries de competència municipal. Emeten i formulen propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A129	ACTES DE CONSELL DE PARTICIPACIÓ SECTORIAL	Sèrie	A128	Deixar constància de les decisions preses per el corresponent Consell de Participació Sectorial, tot conservant les transcripcions de les actes corresponents. Ho són: Comissió local de protecció civil; Consell de la formació professional; Consell Escolar Municipal; Consell municipal de Joventut de Terrassa; Consell de seguretat ciutadana; Consell de Comerç i Turisme; Consell de Seguretat Ciutadana; Consell Municipal de la Gent Gran; Taula Municipal de Joves; Consell Municipal de la Cultura i les Arts; Junta Local de Seguretat; Junta municipal de museus i patrimoni de Terrassa; Junta Pericial Castres Immobiliaris rústics; Consell Municipal d'Esports; Xarxa Terrassa Educa; Consell Universitari de Terrassa; Consell Municipal de solidaritat i cooperació internacional.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

A130	ACTIVITAT DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ TERRITORIALS	<i>Subgrup de sèries</i>	A100	Els Consells Municipals de Districte constitueixen els ens de consulta i participació dels districtes en què es divideix territorialment el municipi de Terrassa amb la finalitat de promoure una política municipal igualitària i redistributiva, orientada a la correcció dels desequilibris i la representació dels interessos de les diverses zones i barris de la ciutat. Els CMD no tenen personalitat jurídica pròpia, però gaudeixen d'autonomia funcional per a l'exercici de les seves competències i estan sotmesos a una relació de tutela, fiscalització i dependència dels òrgans centrals de l'Ajuntament, que són l'alcalde, la Comissió de Govern i el Ple. Respecten la unitat de govern i gestió del municipi. Formulen propostes per resoldre els problemes administratius que els afecten. Emeten informes, per pròpia iniciativa o de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal. Emeten i formulen propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A131	ACTES DE CONSELL DE PARTICIPACIÓ TERRITORIAL	Sèrie	A130	Deixar constància de les decisions preses per el Consell de Participació Territorial, tot conservant les transcripcions de les actes corresponents.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A132	ACTIVITAT DELS CONSELLS CONSULTIUS	<i>Subgrup de sèries</i>	A100	Els Consells Consultius són òrgans de participació la funció dels quals és aportar i analitzar idees, propostes i suggeriments per tal de millorar l'oferta cultural, lúdica o ciutadana de la ciutat.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	No avaluable.	No avaluable
A133	ACTES DE CONSELL CONSULTIU	Sèrie	A132	Deixar constància de les decisions preses pels diversos consells consultius. Ho són: Comissió Nomenclàtor; Consell Consultiu del Parc de Vallparadis; Consell Consultiu per a la Igualtat; Consell Consultiu del Pacte Territorial de Terrassa; Consell director del Pla Estratègic Societat Informació.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A134	ACTIVITAT DE LA SINDICATURA DE GREUGES	<i>Subgrup de sèries</i>	A100	La funció del síndic o síndica municipal de greuges és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi, per la qual cosa pot supervisar les activitats de l'Administració municipal. El síndic o síndica municipal de greuges exerceix la seva funció amb independència i objectivitat.	2004-	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

A135	EXPEDIENTS DE GREUGES	Sèrie	A134	Recopil·lar el sentir de les queixes dels ciutadans i ciutadanes que veuen els seus drets fonamentals i llibertats afectades, i executar els passos adequats per intentar resoldre-les.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A136	ACTIVITAT DEL GERENT/A - COORDINADOR/A	Subgrup de sèries	A100	La gestió directa per l'ens locals es pot fer també per mitjà d'una organització especial amb una gerència i un consell d'administració. El gerent és designat pel president de l'ens local a proposta del consell d'administració. Les seves funcions són executar i fer complir els acords del consell d'administració; Gestionar i dirigir de manera immediata i inspeccionar el servei i aquelles altres que li assignin les normes reguladores del servei i de l'organització especial o que li encarregui el consell d'administració.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A137	ACTIVITAT DELS CONSELLS D'ADMINISTRACIÓ	Subgrup de sèries	A100	El consell d'administració és nomenat pel ple de l'ens local entre persones professionalment qualificades i ha de comptar amb una representació dels usuaris. Correspon al consell d'administració el govern i la direcció superior del servei. El consell ha d'actuar amb subjecció a les directrius del ple corporatiu i, en general, sota les orientacions dels òrgans locals de govern dins de les competències respectives.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A138	ACTES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ	Sèrie	A137	Deixar constància de les decisions preses per el Consell d'Administració. Recull la data i hora en què comença la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació d'assistents, la indicació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos i els acord adoptats.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A139	ACTIVITAT DE LA JUNTA GENERAL	Subgrup de sèries	A100	La junta general, assumida pel ple de l'ens local, nomena els membres del consell d'administració en els termes que estableixen els estatuts, a favor de persones professionalment qualificades. La gerència és designada per la junta general. El ple de l'ens local designa, en el supòsit de participació directa en el capital de la societat, la representació a la junta general. Les designacions per a la junta general recauen en persones professionalment qualificades siguin o no membres de la corporació.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

A140	ACTES DE LA JUNTA GENERAL	Sèrie	A139	Deixar constància de les decisions preses per la Junta General. Recull la data i hora en què comença la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació d'assistents, la indicació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos i els acord adoptats.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A141	ACTIVITAT DE LA COMISSIÓ DE GOVERNACIÓ	Subgrup de sèries	A100	Les competències atribuïdes a aquesta Comissió es relacionaven amb la gestió interna de l'administració municipal (règim interior, personal...), amb la prestació de determinats serveis al ciutadà (sanitat, beneficència, proveïments, educació, seguretat pública...), i amb actuacions per delegació del Govern de l'Estat (eleccions, llesves...). La Comissió de Governació fou una comissió permanent en què s'organitzà el consistori entre la seva conformació l'any 1840 i la fi de la Guerra Civil. A partir de 1939 continuà però amb atribucions distintes, malgrat tenir sempre un control de grans àrees de l'ajuntament. Es complementava la seva acció amb la Comissió Municipal Permanent creada el 1924.	1844 - 1938; 1939 - 1981	Paper	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A142	ACTES DE LA COMISSIÓ DE GOVERNACIÓ	Sèrie	A141	Transcripció de les decisions preses per la Comissió.	1844-1981?	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A143	EXPEDIENTS DE LA COMISSIÓ DE GOVERNACIÓ	Sèrie	A141	Pel fet que les seves atribucions funcionals foren molts àmplies i diverses al llarg de la seva existència, hom hi pot trobar documentació molt diversa. Aquest expedient, però, intentava racionalitzar de forma administrativa les seves accions.	1844- 1975	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A144	ACTIVITAT DE LA DIRECCIÓ TÈCNICA	Subgrup de sèries	A100	Les direccions tècniques neixen amb la reorganització de l'ajuntament amb àrees de gestió. La direcció tècnica de cada àrea convoca tots els directors de serveis i el coordinador a fi i efecte de prendre decisions.	Per definir	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

A145	ACTES DE LA DIRECCIÓ TÈCNICA	Sèrie	A144	Acords presos per una Direcció Tècnica i la documentació associada a aquests.	Per definir	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
A146	ACTIVITAT DE LES COMISSIONS TÈCNiques	Subgrup de sèries	A100	Les comissions tècniques són aquelles que tenen com a finalitat l'anàlisi, estudi i dinamització d'elements exclusivament tècnics. Ho són la Comissió de l'Administració Electrònica, qualsevol grup de treball organitzat per a tractar algun punt concret del treball ordinari de l'ajuntament, etc.	Per definir	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
A147	ACTES DE LES COMISSIONS TÈCNiques	Sèrie	A146	Acords presos per una Comissió Tècnica i la documentació associada a aquests. Ho són: Mercats; Comissió Cultura Popular; Taula arts escèniques; Comissió formació EEMM; Comissió gènere; Taula educació especial; Comissió protecció civil.	Per definir	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic