

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Cronologia	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
C100	GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCES	Grup de sèries		Reflectir l'activitat econòmica (provisió, atribució i distribució dels fons monetaris) de la institució.	19?? - 2005	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
C101	COMPTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA - ELABORACIÓ DELS PRESSUPOSTOS	Subgrup de sèries	C100	Planificar els ingressos i despeses corrents que es preveuen dintre del corresponent exercici econòmic des de l'Ajuntament.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
C102	EXPEDIENT DE PRESSUPOST ORDINARI	Sèrie	C101	Deixar constància dels ingressos i despeses corrents de l'Ajuntament segons una classificació econòmico-funcional.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C103	EXPEDIENT DE PRESSUPOST EXTRAORDINARI	Sèrie	C101	Deixar constància dels ingressos i despeses corrents de l'Ajuntament no previstos al Pressupost Ordinari.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C104	EXPEDIENT DE PRESSUPOST EXTRAORDINARI D'INVERSIONS	Sèrie	C101	Deixar constància dels ingressos i despeses que es produiran quan es posin en funcionament els programes d'inversions de la Corporació Municipal.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C194	PRESSUPOST PER PROGRAMES	Sèrie	C101	Ingressos i despeses que es produiran quan es posi en funcionament el programa aprovat per la Corporació Municipal.			Sense TAD	Permanent	Mitjà
C215	SEGUIMENT DEL PRESSUPOST	Subgrup de sèries	C100	Seguiment i control del capítols del pressupost					Mitjà
C203	CONTROL DEL PRESSUPOST	Sèrie	C215	Seguiment i control del capítols del pressupost			Sense TAD	Permanent	Mitjà
C105	COMPTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA - LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	Subgrup de sèries	C100	Justificar la gestió econòmica de les corporacions locals en el corresponent exercici econòmic. Presentar l'estat dels béns, drets i capitals.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C106	COMPTE GENERAL DEL PRESSUPOST / COMPTES ANUALS (EMPRESSES)	Sèrie	C105	Coneixement, examen i fiscalització de la gestió econòmica de les corporacions locals. S'hi veuen reflectides les incidències succeïdes en l'execució dels pressupostos.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C107	COMPTE GENERAL DEL PATRIMONI	Sèrie	C105	Presentar l'estat dels béns, drets i capitals així com la relació dels préstecs i gravàmens, en el curs d'un exercici econòmic.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C108	COMPTE GENERAL DE RECAPTACIÓ	Sèrie	C105	Justificar la gestió recaptatòria d'un període determinat de temps.	19?? -	Híbrid	581	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Mitjà
C109	COMPTE GENERAL DE TRESORERIA	Sèrie	C105	Donar a conèixer a la Corporació trimestralment l'estat d'execució del Pressupost.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C110	MODIFICACIONS DE CRÈDIT	Sèrie	C105	Acomodar els crèdits a les despeses reals de l'Ajuntament quan aquests no han estat previstos suficientment al pressupost ordinari.	19?? -	Híbrid	604	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes	Mitjà
C111	PRÉSTECES I PÒLISSES DE CRÈDIT	Sèrie	C105	Concessió d'un préstec a llarg termini o d'una pòlissa a un any a favor de l'Ajuntament de Terrassa per part d'una entitat bancària. Un altre tipus de concessió és la que realitza l'Ajuntament de Terrassa com a entitat tesorera a una societat o empresa municipal, normalment amb pòlisses a un any.	19?? -	Híbrid	TAD 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167	Permanent. Les TADs de la Generalitat són: Transferències de crèdits (TAD 160); Generació de crèdit (TAD 161); Incorporació de romanents de crèdit (TAD 162); Reposició de crèdit (TAD	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

								163); Retenció de crèdit (TAD 164); Ampliació de crèdit (TAD 165); Crèdits extraordinaris (TAD 166); Suplements de crèdit (TAD 167). Pel que fa als presumptes expedients generats a les empreses o societats municipals, eliminació als cinc anys del venciment. Eliminació dels fulls de control. Queda constància d'aquestes operacions de crèdit a la liquidació del pressupost.	
C112	COL·LOCACIONS DE TRESORERIA	Sèrie	C105	Redireccionament dels excedents de líquid a fi i efecte d'obtenir-ne un rendiment normalment en imposicions a termini de 3 mesos.	2001 –	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C113	OPERACIONS DE COBERTURA	Sèrie	C105	Operacions contractades per a protegir els préstecs o pòlisses obtingudes en cas de pujades de tipus d'interès.	1996 –	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C114	EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS	Sèrie	C105	Concessió de subvenció per a la realització d'un projecte. Cada departament té potestat de demanar recursos externs al pressupost de l'Administració per iniciar o desenvolupar projectes.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C201	DIPÒSIT DE FIANCES	Sèrie	C105	Contracte real mitjançant el qual una part (dipositant) lliura temporalment al dipositari, una quantia econòmica per assegurar el compliment d'una obligació.			Sense TAD	Permanent	Mitjà
C216	EXPEDIENT DE LIQUIDACIÓ	Sèrie	C105	Obligació del RDL 2/2004 (article 191). És l'instrument que permet, per a cada un dels pressupost que integren el Pressupost General i per a els estat financers de les Societats Mercantils de les entitats locals, determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria.			TAD 603	Permanent	Mitjà
C116	COMPTABILITAT ADMINISTRATIVA – INTERVENCIÓ	Subgrup de sèries	C100	Fiscalitzar, controlar i confeccionar la comptabilitat administrativa principal i la auxiliar.	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable	No avaluable
C117	LLIBRE DIARI GENERAL D'OPERACIONS / LLIBRE D'OPERACIONS / LLIBRE DIARI D'INTERVENCIÓ	Sèrie	C116	Registrar els fets comptables en el transcurs diari de la institució. Diari general d'operacions [1952- ...]: En aquest llibre s'han de registrar dia a dia totes les operacions de caràcter econòmic i financer relatives a l'exercici de l'activitat, tant si tenen repercussions en el pressupost com si no. És possible anotar-hi conjuntament els totals d'operacions per períodes no superiors al mes, sempre que el detall de les operacions aparegui en un llibre auxiliar o registre concret. Les anotacions en aquest llibre es fan del mètode de partida doble. Llibre diari d'operacions [1924-1951]: S'hi anotaven al començament de l'any els resultats de l'exercici anterior, començant pel capital actiu i passiu que es deduïa de l'inventari, les obligacions a pagar, els crèdits a cobrar liquidats en finalitzar el pressupost anterior i les existències en metàl·lic i en valors, i continuava amb els assentaments per l'obertura dels comptes per capitols o	19?? - 1970; 1994-	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				<p>conceptes generals del pressupost ordinari i de l'extraordinari. Les operacions d'ingressos i de despeses que s'executaven i, en general, tot fet econòmic, s'anotaven en aquest llibre per ordre cronològic, s'agrupaven per capítols i s'indicava per a cada assentament el càrrec i el descàrrec dels comptes respectius. Les característiques tipològiques d'aquest llibre no canvien en aquest període.</p> <p>Llibre diari d'intervenció [1886-1923]: És un dels llibres que havia de portar el comptador o el secretari, en cas que no hi hagués comptador, a més de ser un dels llibres característics de la partida doble. La funció d'aquest llibre és registrar els fets comptables d'una manera cronològica, a mesura que van succeint, amb referència del càrrec i el descàrrec dels diferents comptes. La forma d'aquest llibre era la mateixa que s'utilitzava al comerç i a la banca. S'havia d'iniciar el llibre amb el balanç de l'any anterior, el compte capital, i els ingressos i despeses del pressupost que havia de regir durant la vigència d'aquest. Una important contradicció que hi havia en aquesta Circular, és que quan no es portava el llibre major, el llibre diari era inútil, ja que la informació nova que aportava respecte a l'esborrany era els comptes a què s'havia d'aplicar les operacions per després anotar-les al major, però si no existia aquest últim llibre, la informació i l'esforç de descriure els comptes no servia per a res, a més de ser una repetició de l'esborrany. Però la Circular el va considerar obligatori encara que no es portés el llibre major.</p>					
C118	LLIBRE MAJOR / LLIBRE MAJOR DE COMPTES	Sèrie	C116	<p>Anotar els fets comptables segons el seu concepte.</p> <p>Llibre major de comptes [1990 ...]: És l'hereu del tradicional llibre major de 1886 i 1924. Recull la situació de cada un dels comptes en funció de com hagin estat registrades les operacions en el llibre general d'operacions.</p> <p>Entre el 1952 i el 1989 el Llibre Major es divideix en Llibre General de Despeses i Llibre de Rendes i Exaccions.</p> <p>Llibre major [1886-1951]: És el llibre més característic del sistema de partida doble. La seva funció és l'anotació dels fets comptables segons el concepte a què afecta. Així, era l'últim llibre que es redactava. Després d'anotar un fet comptable en l'esborrany i en el diari, amb la referència</p>	19?? - 1970; 1994-	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				als comptes que afectava, es redactava el major, on s'apuntava a cada compte el seu moviment. En la comptabilitat municipal s'obria un compte per a cada capítol del pressupost. A més, havia d'adaptar-se a la forma i a la reglamentació que es portava per al comerç. El llibre major no era un llibre obligatori en aquells municipis que no tinguessin comptador de fons; els que no sabessin passar les anotacions del llibre diari al major del sistema de partida doble, podien suprimir-lo, i utilitzar els esborranys per saber el deure i l'haver de cada concepte.					
C119	LLIBRE GENERAL DE DESPESES	Sèrie	C116	<p>Portar el compte de cada concepte i anotar les operacions pertinents per poder deduir l'import pendent finalitzat el mes corresponent.</p> <p>Llibre General de Despeses [1952-1989]: L'antic llibre major es desdoblava en el llibre general de despeses i en el llibre general de rendes i exaccions, amb la Instrucció de 1952. La Instrucció distingia entre els llibres generals de despeses en els municipis on hi havia interventor i en les diputacions provincials, que havien de desenvolupar-lo per capítols, articles i conceptes, i els municipis que no tenien aquest càrrec, només havien de portar el llibre per partides o conceptes. S'hi portava el compte de cada partida o concepte i s'hi anotava les operacions de reconeixement i liquidació d'obligacions, les alteracions que experimentaven i el seu pagament, per deduir l'import que quedava pendent de pagament al final de cada mes. L'estructura, a pàgina simple, d'aquest llibre era, segons la regla 58.2, la següent: data; explicació de l'assentament; càrrec, dividit en tres columnes: pagat, baixes justificades i total del càrrec; data que representa les quantitats reconegudes i liquidades o conretes, per serveis o obligacions derivades de contractes; saldo o obligacions pendents de pagament; crèdit disponible; observacions.</p>	1972-1991	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C120	LLIBRE DIARI D'OPERACIONS DEL PRESSUPOST DE DESPESES / DIARI DE DESPESES...	Sèrie	C116	<p>Registrar per ordre cronològic les operacions relatives al pressupost de despeses.</p> <p>Diari d'operacions del pressupost de despeses [1990 ...]: És la continuació del diari general de despeses i dels esborranys de despeses. Registra per ordre cronològic les operacions relatives al pressupost de despeses. En</p>	1958-1994	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

				<p>aquest llibre es porta per separat les agrupacions comptables del pressupost corrent, del tancat i d'exercicis posteriors.</p> <p>Diari general de despeses + Diari general d'ingressos [1952 - 1989]: Aquest llibre es destinava a registrar per ordre cronològic tots els manaments d'ingressos i de pagament, ja fossin del pressupost o dels VIA, i donaven fe de les entrades i sortides efectuades durant l'exercici. Tenia una estructura molt semblant a l'anterior de 1924.</p> <p>Diari d'intervenció de despeses + Diari d'intervenció d'ingressos [1924 - 1951]: Aquests dos llibres eren la continuació dels esborranys d'ingressos i de pagaments de 1886. Segons el reglament en aquest llibre havien d'anotar les següents qüestions: el número correlatiu d'ordre de l'ingrés o del pagament amb el seu manament; el número d'expedició d'aquest; el número d'ordre de l'ingrés o del pagament a caixa; el capítol i l'article del pressupost o denominació del compte especial independentment del pressupost o denominació del compte especial independentment del pressupost en què s'ingressa o es paga la quantitat expressada en el manament; l'explicació necessària per poder saber i fer constar les persones o entitats que fan entrega o reben els fons, i totes aquelles dades que puguin facilitar el coneixement de la procedència dels moviments; les quantitats que es carreguen o abonen en el compte del dipositari, cal indicar si són en metàl·lic o en valors; els comptes del pressupost, de dipòsit o de fons especials, afectats per les operacions. L'estructura d'aquest llibre s'havia d'amotllar al model que acompanyava el reglament. La diferència que hi havia entre aquest i els diaris de dipositaria era que, en els d'intervenció, la suma de les operacions s'arrossegava sense interrupció per poder indicar el total de les operacions realitzades en una data concreta.</p> <p>Esborrany de despeses + l'esborrany d'ingressos [1886 - 1923]: Aquests dos llibres són auxiliars del diari, però imprescindibles per a la correcta redacció d'aquest segons el sistema de partida doble. Per això era un llibre obligatori. En els esborranys s'anoten els fets comptables cronològicament sense cap relació dels comptes que afecten, però en la seva redacció havien de constar els dos elements que intervenen en un fet comptable, el</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				<p>deutor i el creditor, per facilitar la redacció posterior del diari. En els ingressos havia de constar el següent: el número correlatiu d'ordre d'ingrés, el qual es consignava al cargàreme; el número de concepte que era correlatiu i que també havia de constar en el cargàreme; l'explicació necessària de cada operació (la classe de valors o efectes, les persones o empreses que intervenen en l'operació, els capítols i articles a què s'aplica...); el compte a què es carrega i es descarrega l'operació, tal com indicava el codi de comerç. En l'esborrany de despeses, també s'hi anotaven els números d'ordre i els dels conceptes dels libramientos, l'explicació necessària i el compte que resulta deutor i creditor. Enllaçant amb el que es deia sobre el llibre diari quan no es portava el llibre major, aquest era un llibre imprescindible, ja que feia les funcions de toma y razón, que fa que sigui la continuació del llibre d'intervenció a què es referia la Instrucció de 1845.</p> <p>Llibre d'intervenció [1845-1885]: Aquest llibre responia a l'obligació que tenia el secretari de tomar raó dels lliuraments i dels càrregues i cartes de pagament que ell redactava. A més aquest llibre era l'eina fonamental perquè l'alcalde en pogués redactar els comptes generals. La informació i les característiques topològiques d'aquest llibre eren les mateixes que el de caixa, és a dir, havia de portar els números de referència del libramiento o del cargàreme.</p>						
C121	LLIBRE MAJOR DEL PRESSUPOST D'INGRÉS I DESPESES	Sèrie	C116	<p>Llibre Major del pressupost d'ingrés i despeses [1990- ...]: És l'hereu del llibre auxiliar de comptes corrents per conceptes del pressupost de despeses i ingressos. Recull diàriament, per aplicacions pressupostàries, cada una de les operacions a què dona lloc l'execució del pressupost de despeses, així com les previsions, els compromisos d'ingrés, els drets reconeguts, recaptats i anul·lats de cada un dels conceptes corresponents, i totalitza al final de cada mes les quantitats anotades.</p> <p>Llibre de comptes corrents per conceptes del pressupost [1924-1989]: L'aparició de forma obligatòria dels llibres de comptes corrents és una de les novetats del Reglament, encara que possiblement a molts municipis ja es portaven abans. La seva funció era portar el control comptable dels articles del pressupost. Aquest llibre podia ser substituït per una disposició especial del ratllat del llibre major, que</p>	... 1992-1994	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà	

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				tingués tantes columnes interiors com articles tingués el capítol. Si s'optava per aquest sistema, els assentaments del diari havien de tenir el detall suficient per a aquest fi.					
C122	LLIBRE DIARI GENERAL D'INGRESSOS / DIARI D'INTERVENCIÓ D'INGRESSOS	Sèrie	C116	<p>Diari general de despeses + Diari general d'ingressos [1952 - 1989]: Aquest llibre es destinava a registrar per ordre cronològic tots els manaments d'ingressos i de pagament, ja fossin del pressupost o dels VIA, i donaven fe de les entrades i sortides efectuades durant l'exercici. Tenia una estructura molt semblant a l'anterior de 1924.</p> <p>Diari d'intervenció de despeses + Diari d'intervenció d'ingressos [1924 - 1951]: Aquests dos llibres eren la continuació dels esborranys d'ingressos i de pagaments de 1886. Segons el reglament en aquest llibre havien d'anotar les següents qüestions: el número correlatiu d'ordre de l'ingrés o del pagament amb el seu manaments; el número d'expedició d'aquest; el número d'ordre de l'ingrés o del pagament a caixa; el capítol i l'article del pressupost o denominació del compte especial independentment del pressupost o denominació del compte especial independentment del pressupost en què s'ingressa o es paga la quantitat expressada en el manament; l'explicació necessària per poder saber i fer constar les persones o entitats que fan entrega o reben els fons, i totes aquelles dades que puguin facilitar el coneixement de la procedència dels moviments; les quantitats que es carreguen o abonen en el compte del dipositari, cal indicar si són en metàl·lic o en valors; els comptes del pressupost, de dipòsit o de fons especials, afectats per les operacions. L'estructura d'aquest llibre s'havia d'amotllar al model que acompanyava el reglament. La diferència que hi havia entre aquest i els diaris de dipositaria era que, en els d'intervenció, la suma de les operacions s'arrossegava sense interrupció per poder indicar el total de les operacions realitzades en una data concreta.</p> <p>Esborrany de despeses + l'esborrany d'ingressos [1886 -</p>	1970-1991	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				1923]: Aquests dos llibres són auxiliars del diari, però imprescindibles per a la correcta redacció d'aquest segons el sistema de partida doble. Per això era un llibre obligatori. En els esborranys s'anoten els fets comptables cronològicament sense cap relació dels comptes que afecten, però en la seva redacció havien de constar els dos elements que intervenen en un fet comptable, el deutor i el creditor, per facilitar la redacció posterior del diari. En els ingressos havia de constar el següent: el número correlatiu d'ordre d'ingrés, el qual es consignava al cargáreme; el número de concepte que era correlatiu i que també havia de constar en el cargáreme; l'explicació necessària de cada operació (la classe de valors o efectes, les persones o empreses que intervenen en l'operació, els capítols i articles a què s'aplica...); el compte a què es carrega i es descarrega l'operació, tal com indicava el codi de comerç. En l'esborrany de despeses, també s'hi anotaven els números d'ordre i els dels conceptes dels libramientos, l'explicació necessària i el compte que resulta deutor i creditor. Enllaçant amb el que es deia sobre el llibre diari quan no es portava el llibre major, aquest era un llibre imprescindible, ja que feia les funcions de toma y razón, que fa que sigui la continuació del llibre d'intervenció a què es referia la Instrucció de 1845.					
C123	LLIBRE GENERAL DE RENDES I EXACCIONS	Sèrie	C116	Llibre General de Rendes i Exaccions [1952-1989]: Per aquest llibre també era vàlida la regla 58.1, que distingia el desenvolupament dels llibres per capítols, articles i partides, o només partides si el municipi no tenia interventor. L'estructura, a pàgina simple, d'aquest llibre era, segons la regla 58.2, la següent: data; explicació de l'assentament; explicació de l'assentament; càrrec, que representa els drets reconeguts i liquidats o contrets, a favor de la hisenda local; data, dividida en tres columnes: recaptat, baixes justificades i total de la data; saldo, que determinava les quantitats pendent de cobrament; observacions. S'hi obria un compte per cada concepte del pressupost d'ingressos per anotar-hi les sumes que es reconeixen i liquidaven, i les seves alteracions, les que es recaptaven per compte d'ells i els saldos pendents de cobrament a l'acabament de cada mes. El tancament d'aquest llibre es feia el 31 de desembre, després de concretar els saldos pendents de cobrament, comprovant-	1969-1991	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				los amb la relació nominal de deutors.					
C124	LLIBRE D'INVENTARIS I BALANÇOS	Sèrie	C116	<p>Inventari de finques rústiques i urbanes, dels arbritris, impostos, drets, accions [1845-1885]. Els inventaris dintre de l'ajuntament són una tradició antiga, però el 1845 se sistematitza. Era obligació de l'alcalde portar l'inventari de finques rústiques i urbanes, dels arbritris, impostos, drets, accions i altres. La funció primordial d'aquest inventari era conèixer el patrimoni del municipi, i evitar desmembraments il·legítims d'aquest patrimoni. D'aquest inventari hi havia dues còpies, una que es quedava a la secretaria i una altra que conservava l'alcalde.</p> <p>Llibre d'Inventaris i Balanços [1886-1923]: No és un llibre nou, sinó la fusió dels Inventario de fincas rústicas y urbanas, de los arbitrios, impuestos, derechos, acciones .. i dels balanços en una sola sèrie i en forma de llibre.</p> <p>Passa a ser un dels llibres obligatoris que havia de portar el comptador. Servia per confeccionar les dades necessàries per redactar els comptes justificats de les finques i els drets reals que tenien les corporacions al començament d'any, els embargaments, les adquisicions i les vendes durant el mateix any, i les que en resultin, en acabar l'any, i feia la distinció corresponent dels béns que estaven en venda i dels que s'utilitzaven per al servei al públic. En acabar l'any, els comptadors feien el balanç general de les operacions efectuades i el copiaven en el llibre d'inventaris, d'una manera molt semblant al que es feia al codi de comerç vigent en aquell moment. La Reial ordre de 31 de maig i la Circular d'1 de juny intentaven implantar d'una manera generalitzada el sistema de partida doble, tal com es deia en els primers articles de la Reial ordre. Malgrat tot, donava gran llibertat als municipis per aplicar-la. Així, l'únic que necessitava l'ajuntament per no haver de portar el llibre major, que és l'eix de tota comptabilitat per partida doble, era justificar que no</p>	1971-1988	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				<p>tenipersonal que sabés portar aquest llibre. Per tant, a la majoria de municipis es mantingué el sistema de cargo y data, és a dir, anotacions només cronològiques dels fets comptables i, a més, d'una manera repetida, ja que la Circular obligava a portar els esborranys i els diaris, i la informació que donaven aquests era pràcticament idèntica si no existia el llibre major. D'aquesta manera, l'aparició del comptador fou una peça clau per a la implantació del sistema de partida doble.</p> <p>Llibre d'Inventaris [1924-1951]: Amb el Reglament es desdobra l'antic llibre d'inventaris i balanços en dos, en aquells municipis on el pressupost superés les 100.000 pessetes. Aquest llibre havia de reflectir la relació detallada dels béns, drets i capitals que la corporació tenia al començament d'any, les càrregues i els emprèstits en el mateix període. També s'hi apuntaven els embargaments, les adquisicions i alienacions dutes a terme durant l'any econòmic. Al final hi havia un resum de les altes i baixes produïdes en el patrimoni municipal, per determinar les existències, i diferenciava els béns comunals i els destinats al servei públic.</p> <p>Llibre de Balanços [1924-1951]: És el segon llibre del desdoblament de l'antic llibre d'inventaris i balanços. En aquest es copiaven les comprovacions i els saldos que es feien mensualment, comprenien les operacions realitzades i s'anotaven en els comptes oberts en el llibre major i en el de comptes corrents per articles del pressupost. En cas que el municipi tingués un pressupost que no superés les 100.000 pessetes, com que aquests no tenien l'obligació de portar un llibre major, el llibre de balanços només contenia un resum mensual d'ingressos i despeses per capítols del pressupost, i un balanç anual de la liquidació de l'exercici.</p> <p>Llibre d'Inventaris i Balanços [1952-1989]: Per aquest llibre també era vàlida la regla 58.1, que distingia el desenvolupament dels llibres per capítols, articles i partides, o només partides si el municipi no tenia interventor. L'estructura, a pàgina simple, d'aquest llibre era, segons la regla 58.2, la següent: data; explicació de l'assentament; explicació de l'assentament; càrrec, que representa els drets reconeguts i liquidats o contrets, a favor de la hisenda local; data, dividida en tres columnes: recaptat, baixes justificades i total de la data; saldo, que</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				<p>determinava les quantitats pendent de cobrament; observacions. S'hi obria un compte per cada concepte del pressupost d'ingressos per anotar-hi les sumes que es reconeixen i liquidaven, i les seves alteracions, les que es recaptaven per compte d'ells i els saldos pendents de cobrament a l'acabament de cada mes. El tancament d'aquest llibre es feia el 31 de desembre, després de concretar els saldos pendents de cobrament, comprovant-los amb la relació nominal de deutors.</p> <p>Llibre d'Inventaris i Balanços [1990 - ...]: Aquest llibre es manté al 1990. Comença amb el balanç inicial detallat i recull, anualment, l'inventari, recompte sistematitzat de tots els béns, drets i càrrecs que constitueixen el patrimoni de l'ajuntament, degudament valorat. Amb la mateixa periodicitat, inclou el balanç de situació de l'exercici, els comptes de resultats i el quadre de finançament, d'acord amb els principis comptables establerts. A més a més, mensualment s'hi ha de transcriure els balanços de comprovació.</p>					
C125	LLIBRE MAJOR DE CONCEPTES NO PRESSUPOSTARIS / LLIBRE DE VIAP	Sèrie	C116	<p>Llibre Major de Conceptes no pressupostaris [1990- ...]: Recull diàriament els ingressos i les despeses de cada un dels conceptes, i totalitza al final de cada mes les quantitats anotades.</p> <p>Llibre de Valors Independents i Auxiliars del pressupost [1952-1989]: És la gran novetat de la Instrucció de comptabilitat de 1952. Aquest llibre tenia com a funció conèixer, en tot moment, la situació dels comptes d'aquest grup. Era obligatori per als municipis de més de 2000 habitants. L'estructura era la d'un llibre major, com el general de despeses o el general de rendes i exaccions, i el seu contingut era el següent: data; explicació de l'assentament; entrades; sortides; existències; observacions. Les columnes d'entrades, sortides i existències estaven subdividides en tres: metàl·lic, valors i total.</p>	1953-1991	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C126	LLIBRE AUXILIAR D'INGRESSOS	Sèrie	C116	<p>Llibre auxiliar d'ingressos [1952-1989]: Amb la Instrucció es delimiten els llibres auxiliars i els registres que havien de portar els interventors municipals. Aquests tenien un caràcter optatiu, però alguns, en la pràctica, eren indispensables per al correcte funcionament de la comptabilitat, com els llibres de comptes corrents.</p> <p>Llibre auxiliar d'ingressos [1924-1951]: Els interventors podien portar tants llibres auxiliars i registres com creguessin necessaris, com a complement de la comptabilitat. Per tant, hi havia una sèrie de llibres auxiliars sense continuïtat en el temps, ja que hi havia molts factors que podien alterar-ne l'existència.</p> <p>Llibre auxiliar d'ingressos [1886-1923]: Tenia com a funció presentar per separat les operacions de cada article corresponent a cada capítol. No necessitaven un apartat per a l'explicació del concepte perquè aquesta era la mateixa que la que apareixia als esborranys i diaris.</p>	1970-1978	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C127	LLIBRE AUXILIAR DE DESPESES	Sèrie	C116	<p>Llibre auxiliar de despeses[1952-1989]: Amb la Instrucció es delimiten els llibres auxiliars i els registres que havien de portar els interventors municipals. Aquests tenien un caràcter optatiu, però alguns, en la pràctica, eren indispensables per al correcte funcionament de la comptabilitat, com els llibres de comptes corrents.</p> <p>Llibre auxiliar de despeses [1924-1951]: Els interventors podien portar tants llibres auxiliars i registres com creguessin necessaris, com a complement de la comptabilitat. Per tant, hi havia una sèrie de llibres auxiliars sense continuïtat en el temps, ja que hi havia molts factors que podien alterar-ne l'existència.</p> <p>Llibre auxiliar de despeses [1886-1923]: Tenia com a funció presentar per separat les operacions de cada article corresponent a cada capítol. No necessitaven un apartat per a l'explicació del concepte perquè aquesta era la mateixa que la que apareixia als esborranys i diaris.</p>	1970-1978	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C128	LLIBRES AUXILIARS I SUBAUXILIARS	Sèrie	C116	<p>Per exemple el Registre de factures: Llibre recopil·latori de les factures rebudes i emanades per l'ens local o l'institut municipal o l'empresa municipal relatives a l'administració d'una activitat.</p>	1972-1991	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C197	FISCALITZACIÓ DE LA COMPTABILITAT	Sèrie	C116	<p>Sotmetre a un examen minuciosos tots els moviments comptables que es realitzen.</p>			Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C198	AUDITORIES DE COMPTABILITAT	Subsèrie	C197	Econòmiques tant externes com internes			Sense TAD	Permanent	Mitjà
C129	COMPTABILITAT ADMINISTRATIVA - TRESORERIA	Subgrup de sèries	C100	Controlar els moviments de diners i valors, comprovar el líquid existent.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	No avaluable
C130	LLIBRE D'ACTES D'ARQUEIG	Sèrie	C129	<p>Llibre d'actes d'arqueig [1952-1989]: Els arqueigs ordinaris s'havien de fer cada mes, i els extraordinaris cada vegada que fos necessari. Amb la Instrucció de 1952 es podien portar els llibres d'actes d'arqueig per cada pressupost que portés la corporació, extraordinaris i especials, que haurien de reflectir-se en el general d'arqueigs.</p> <p>Llibre d'actes d'arqueig [1924-1951]: Poques variacions patiria aquesta sèrie. Continuava sent obligatori i s'hi havia de transcriure íntegrament l'acta expressiva del recompte del metàl·lic i dels valors, tant dels arqueigs ordinaris com dels extraordinaris. La base dels arqueigs eren les quantitats de càrrec i abonament del dipositari resultant dels llibres diaris d'intervenció.</p> <p>Llibre d'actes d'arqueig [1886-1923]: Patí un important canvi abans de la Reial ordre de 1886, que es va produir amb la Llei de 1870, i ratificada a la de 1877, amb l'aparició del comptador. Aquest canvi va consistir en la substitució de la presència del secretari en l'arqueig pel comptador, en cas que existís aquesta figura al municipi. El 1886 el llibre d'actes d'arqueig és considerat un dels llibres obligatoris que havia de portar el dipositari. Aquest llibre contenia, a partir de 1886, les existències de l'arqueig anterior, els cobraments i els pagaments fets des d'aquella data i l'existència que en resultava, classificada segons el seu contingut.</p> <p>Llibre d'actes d'arqueig [1845-1885]: El llibre d'actes d'arqueig és el llibre on es recollia l'acte formal del recompte de diners i valors que hi havia a la caixa de la dipositaria mensualment. A aquest acte assistien l'alcalde, el secretari i el dipositari. El llibre havia d'estar foliat i rubricat per l'alcalde, i s'hi consignaven els diners i els valors, que constituïen l'existència del mes respectiu.</p>	1974-1988	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C131	LLIBRE D'ACTES D'ARQUEIG DIARI	Sèrie	C129	Llibre d'arqueig diari [1886/1952-1989]: És un llibre de nova aparició en la legislació, però que ja es portava des de feia temps.	1967-1985	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C132	ACTES D'ARQUEIG	Sèrie	C129	Comprovació formal, fins al següent arqueig, del líquid existent a la caixa de metàl·lic del Departament, signada per l'Habilitat, com a responsable del fons, i l'Interventor Delegat, en la seva funció de control. També poden rebre el nom de Conciliacions Bancàries.	1989-2007	Híbrid	168	Conservació de la sèrie 15 anys des de la data de tancament de l'exercici pressupostari al qual pertanyen. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservin els documents dels anys acabats en 1 i en 6.	Mitjà
C133	LLIBRE DE CAIXA / REGISTRE GENERAL DE TRESORERIA D'INGRESSOS I DESPESES	Sèrie	C129	Llibre de caixa [1952-1989]: Al llibre de caixa s'anotaven totes les entrades i sortides, es consignava les primeres en el deure i les segones en l'haver, ja siguin del pressupost o dels valors auxiliars. S'havien d'obtenir els totals diaris. L'estructura d'aquest llibre pel que fa al deure o càrrec, a la data o haver eren anàlogues però amb referència als manaments de pagament, era les següents: data; manament, amb columnes per al número de caixa i d'intervenció; capítol, article i concepte, resultes o valors independents i auxiliars (VIA); explicació de l'entrada en una sola línia; fons del pressupost, amb columnes independents per a cadascun; fons de VIA, amb columnes de metàl·lic i valors; total càrrec. Llibre de caixa [1924-1951]: Continua sent un dels llibres obligatoris de la dipositaria. La novetat més important era que quan es portessin els llibres diaris d'ingressos i de despeses, només s'hi havia d'anotar els totals dels ingressos i de les despeses de cada dia, amb la classificació del metàl·lic i dels valors, i amb columnes separades per a cada un dels pressupostos i els fons	1965-1991	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				<p>especials independents d'aquests.</p> <p>Llibre de caixa [1886-1923]: És un dels llibres obligatoris que havia de portar el dipositari. S'havia de presentar de la manera habitual que es presentaven els llibres de comerç de l'època, és a dir, en el deure s'havien de posar els ingressos per tots els conceptes i en l'haver es posava els pagaments fets. La diferència entre el deure i l'haver era l'existència que tenia el dipositari.</p> <p>Llibre de caixa [1845-1885]: És el llibre on s'anotaven diàriament les entrades i sortides de cabals de caixa de la dipositaria municipal. És un dels llibres de comptabilitat municipal més antics, ja que el llibre del clavari va ser el seu equivalent mentre va existir aquest càrrec. Més tard, és conegut com a llibre del dipositari, i és el 1845 quan comença a anomenar-se llibre de caixa. Aquest llibre havia d'estar foliat i rubricat per l'alcalde i s'hi havia d'anotar les quantitats que ingressaven amb la referència del número de cargáreme i de la carta de pagament, i les que es pagaven amb la referència del número del libramiento corresponent. A la plana de la dreta s'anotaven les entrades o cargo i a l'esquerra les sortides o data. Al principi de cada mes s'havia de saldar el mes anterior perquè el resultat pogués servir de comprovant de l'arqueoig d'aquell mes. Aquesta operació havia d'estar firmada igualment pel dipositari, l'alcalde i el secretari.</p>					
C134	LLIBRE AUXILIAR DE CAIXA	Sèrie	C129	<p>Llibre auxiliar de caixa [1886-1923 ...]: És un llibre de nova aparició amb la Reial ordre i és el tercer llibre obligatori per al dipositari, segons marcava l'article 36. Aquests llibres havien de servir per "sentar los ingresos y los pagos por capítulos y artículos del presupuesto". La còpia d'aquest llibre havia de servir com les relacions documentals que havien de justificar els comptes del dipositari.</p>	1966-	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C135	LLIBRE DIARI D'INGRESSOS I DE DESPESES DE TRESORERIA	Sèrie	C129	<p>Llibre diari d'ingressos i de despeses de dipositaria [1923-1951 ...]: Aquests són dos llibres auxiliars de nova aparició. Són obligatoris a les dipositaries que tenien moltes operacions. Es portaran de forma paral·lela als d'intervenció.</p>	1986-	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C136	LLIBRE DE C/C DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU	Sèrie	C129	<p>Llibre auxiliar de c/c per la recaptació mitjançant rebut en període executiu [1952-1989]: Tenia la mateixa forma i estructura que l'anterior. En el càrrec s'havien d'anotar els valors que passaven a executiva des de la recaptació voluntària, i en la data els ingressos efectuats, l'import de les declaracions fallides i les baixes acordades.</p> <p>Llibre auxiliar de comptes corrents per recaptació en període voluntari [1952-1989]: Havia de tenir el suficient detall tant en la data com en el càrrec, per columnes, segons els recursos que s'havien de realitzar en aquest període. S'obria un compte per a cada recaptador que era carregat per l'import dels valors que se li donava i datat per l'import dels realitzats, dels passats a executiva o dels que havien estat baixa per qualsevol causa.</p> <p>Llibre de comptes corrents [1924-1951]: És una de les novetats del Reglament, encara que possiblement a molts municipis ja es portaven abans. La seva funció era portar el control comptable dels articles del pressupost. Aquest llibre podia ser substituït per una disposició especial del ratllat del llibre major, que tingués tantes columnes interiors com articles tingués el capítol. Si s'optava per aquest sistema, els assentaments del diari havien de tenir el detall suficient per a aquest fi.</p>	1974-1993	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C195	GESTIÓ DE LA TRESORERIA	Sèrie	C129	Documentació ordinària produïda en l'elaboració dels diferents llibres i documents originals que han de servir per a retre comptes de l'estat de la Tresoreria.		Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C137	GESTIÓ DELS INGRESSOS	Subgrup de sèries	C100	Deixar constància dels ingressos fets a la tresoreria municipal.	19?? - 2005	Híbrid		No avaluable.	No avaluable
C138	MANAMENTS D'INGRÉS / FACTURACIÓ INGRESSOS (EMPRESSES)	Sèrie	C137	Acreditar que s'ha de fer un ingrés a la tresoreria municipal. Serveix per portar un control del pressupost.	1965 -	Híbrid	39	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern. Temporalment s'aplicarà una	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

								<p>versió de la TAD 74 referent a la documentació de la Generalitat: conservació de la sèrie sis anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els documents dels anys acabats en 1 i 6, començant des de l'any 1981. Per la complexitat d'extreure la data de tancament de l'expedient s'ha decidit prorrogar el termini de conservació fins als 10 anys des de l'obertura de l'expedient.</p>	
C139	MANAMENTS D'INGRÉS / FACTURACIÓ INGRESSOS (EMPRESES)	Sèrie	C137	<p>Registre de manaments d'ingrés [1952-1989]: Llibre Auxiliar. Es destinaven a ressenyar cronològicament i per l'ordre en què es feien aquests documents, tenien els apartats necessaris en una sola línia per conèixer els que s'havien expedit, els que s'havien realitzat i els pendents o anul lats. Aquest llibre es podia dividir en tants volums o quaderns separats com aconsellessin les necessitats del servei i el volum d'aquests documents.</p>		Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C186	EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS REBUDES	Sèrie	C137	Determinar el procediment de concessió d'ajuts econòmics rebuts per l'Ajuntament o algun dels seus serveis des d'altres administracions.		Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C224	IVA	Sèrie	C137	Gestió del IVA. Dubtes sobre si aniria a aquest subgrup de sèries. Donat d'alta per a la unitat de Gestió econòmica.			Sense TAD	Permanent	Mitjà
C140	RECAPTACIÓ D'IMPOSTOS	Subgrup de sèries	C100	Deixar constància dels diversos impostos i formes de recaptació municipals. E10 Exempcions i Bonificacions E20 Devolucions (TAD 24) E30 Recursos. E40 Modificacions i canvis de domicili E50 Sancions (TAD 487) E60 Inspeccions tributàries (TAD 022) E70 Autoliquidació	19??- 2005	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
C141	GCAD [EXPEDIENT ELECTRÒNIC DE LA GESTIÓ CADASTRAL]	Sèrie	C140	El GCAD (acció 0067), expedient de gestió cadastral, és un expedient electrònic creat l'any 2004 que pretén ser la fusió de tots els anteriors codis I. Això implicaria que totes les sèries específiques anteriors esdevindrien, un cop establert aquest procediment, una sola sèrie paral·lela a la del Padró de l'IBI. Actualment és l'aplicació informàtica EX (Expedients de l'Àrea d'Ingressos), del catàleg d'aplicacions. Aquest expedient inclou els anteriors: IA, IG, IH i IS. Disposar d'un instrument d'actualització del padró de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) i dels justificants per a qualsevol observació a curt termini. La titularitat d'aquest impost és municipal i la seva gestió és compartida amb l'administració central. La valoració i la gestió cadastral es fan des del Centre de Gestió Cadastral, mentre que la gestió tributària i la recaptació es fan des dels ajuntaments. Els ajuntaments poden realitzar actuacions que són competència el Centre de Gestió Cadastral mitjançant conveni de col·laboració o de delegació. Actualment existeixen dos departaments que gestionen aquesta funció. El departament de IBI gestiona els	1990-2006; IG (1999-	Electrònic.	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				expedients anomenats: IC, IF, IE i IR. El departament de Cadastre s'ocupa dels expedients: IA, IC i la unificació de tots aquests en el GCAD.					
C142	IMR (IMPOST MUNICIPAL DE RADICACIÓ)	Sèrie	C140	Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'Impost sobre Radicació, impost que recau sobre la utilització o el gaudir, per a fins industrials o comercials i per a l'exercici d'activitats professionals, de locals de qualsevol naturalesa situats en el terme municipal.	1977-1992	Híbrid	203	Permanent	Mitjà
C143	IMS (IMPOST MUNICIPAL SOBRE SOLARS)	Sèrie	C140	L'objectiu d'aquest impost, que és exclusivament municipal, és fomentar l'ordenació real del municipi, la promoció urbanística i gravar la tinença de sòl urbanitzable sense urbanitzar a través de la recaptació d'aquest tribut. Segons l'article 42 del Reial Decret 3250/1975 l'Impost sobre Solars gravarà: els terrenys que tinguin la qualificació de solars, d'acord amb allò que disposa la Llei de Règim del Sòl i Ordenació Urbana, quan no estiguin edificats o només hi existeixin construccions insuficients, provisionals, paralitzades, ruïnoses o derruïdes. Els terrenys que estiguin qualificats com a urbans o urbanitzables programats o que vagin adquirint aquesta última condició, encara que estiguin edificats i sempre que no tinguin la condició de solar. La funció específica del padró és la de disposar d'un instrument per al cobrament de l'impost.	1979-1990	Híbrid	206	Permanent.	Mitjà
C144	IMP (IMPOST MUNICIPAL DE PUBLICITAT)	Sèrie	C140	Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'Impost sobre Publicitat, impost que grava l'exhibició o la distribució de rètols i cartells que tinguin per objecte donar a conèixer articles, productes o activitats de caràcter industrial, comercial o professional.	1977-	Híbrid	204	Permanent.	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C145	IMDS (IMPOST MUNICIPAL DE DESPESES SUMPTUÀRIES)	Sèrie	C140	Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'Impost sobre Despeses Sumptuàries, impost que grava: estades en hotels de més de 4 estrelles; determinades consumicions en establiments d'una categoria determinada; guanyts derivats d'apostes; el gaudir d'habitatges de més de 7M de valor cadastral; altres. Considerem com a sèrie antecedent l'Impost d'Usos i Consums, ja que té un apartat que gravava els producte considerats de luxe.	1977-	Híbrid	205	Permanent.	Mitjà
C146	IAE (IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES); IMPOST INDUSTRIAL DE LLICÈNCIA FISCAL	Sèrie	C140	Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'impost sobre activitats econòmiques, impost que recau sobre els titulars de qualsevol activitat comercial, empresarial, professional i artística.	1992-2002 2003-	Híbrid	189	Permanent	Mitjà
C182	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS IAE [VB]	Subsèrie	C146	Resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació de l'impost sobre activitats econòmiques, a sol·licitud de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. Si aquests tràmits es produeixen per via de reclamació poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts.	1992-	Híbrid	190	Destrucció total als sis anys un cop l'exempció de l'impost hagi perdut la seva vigència, o a partir del tancament de l'expedient en el cas de bonificació.	Mitjà
C183	DEVOLUCIONS IAE [VD]	Subsèrie	C146	Fer efectiu el reintegrament de diners que no s'havien d'haver cobrat.	1992-		24	Destrucció total als cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C184	RECURSOS IAE [VR]	Subsèrie	C146	Resoldre les sol·licituds de revisió de l'impost, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.	1992-	Híbrid	191	Conservació durant cinc anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig sistemàtic de quatre expedients de cada 100. Es conservaran els expedients 1, 25, 75, etc.. dels anys que es conservi el padró de l'impost sobre activitats econòmiques i els expedients que derivin en recursos contenciosos administratius.	Mitjà
C187	MODIFICACIONS IAE [Declaracions: Altes, Baixes, Variacions]	Subsèrie	C146	Actualització trimestral del padró de l'Impost d'Activitats Econòmiques.	850-1957-1992-	Paper	321	Destrucció total. Termini: cinc anys.	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C188	SANCIONS IAE [VS]	Subsèrie	C146	Sancionar les conductes dels contribuents per impagament parcial o total dels impostos i taxes municipals.	1993-	Híbrid	487	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Mitjà
C189	INSPECCIONS IAE [VS]	Subsèrie	C146	Descobriments de fets imposables no coneguts per l'administració municipal, o bé la comprovació dels coneguts, a efectes de regularitzar la situació fiscal de contribuent.	1989-	Híbrid	22	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Mitjà
C147	IBI (IMPOST DE BÉNS IMMOBLES) I CADASTRE URBÀ; CONTRIBUTIÓ TERRITORIAL URBANA	Sèrie	C140	<p>Disposar d'un instrument per al cobrament de l'impost. Aquest impost de titularitat 100% municipal, que és directe, de caràcter real i objectiu, obligatori i de cobrament anual, grava el valor cadastral dels immobles. Concretament és el resultat de l'aplicació d'una quota determinada per cada ajuntament, al valor cadastral dels immobles situats dins els límits dels respectius termes municipals. L'objecte d'aquest impost, el fet imposable, és la propietat de béns immobles de naturalesa rústica i urbana situats en un terme municipal, o la titularitat d'una concessió administrativa per a la gestió de serveis públics a la qual estiguin afectats els esmentats béns. Encara que la titularitat de l'IBI és municipal la seva gestió és compartida amb l'Administració de l'Estat, la valoració i la gestió cadastral es fan des del Centre de Gestió Cadastral, mentre que la recaptació es fa des dels ajuntaments.</p> <p>La funció del padró de la Contribució Territorial Urbana era la de disposar d'un instrument per al cobrament de la Contribució Territorial Urbana.</p> <p>La Contribució Territorial, que inclou la Rústica i Pecuniària</p>	1990-	Híbrid	192	Conservació. El mostreig proposat per la CNAAD és excessivament complex per sistematitzar-lo en el gestor documental. La TAD 192 resol la conservació de la sèrie durant quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				<p>i la Urbana, es crea a partir de la Disposició de 23 de maig de 1845, de contribució territorial i es reforma a partir de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals. A partir de 1894 neix la distinció entre la CT Urbana i la CT Rústica i Pecuària.</p> <p>És un impost municipal a partir de 1979, per disposició de la Llei 44/1978, de 8 de setembre, reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, disp. transit. 1a.</p> <p>La Contribució Territorial Urbana (CTU) és un impost a compte dels generals sobre la renda total de les persones físiques i jurídiques, un tribut local de caràcter real i recau sobre l'import de les rendes que anualment produeixen o poden produir els béns qualificats tributàriament de naturalesa urbana: el sòl i les construccions. Impost originàriament estatal, compatible amb arbitris, participacions i recàrrecs municipals. La CTU pateix la transformació d'impost de producte que grava els rendiments reals o presumptes dels immobles de naturalesa urbana, a impost sobre el patrimoni immoble que grava, en un principi de manera indirecta i després directament, el valor cadastral dels immobles.</p> <p>Passa a ser impost municipal a partir 1979, malgrat que la valoració i gestió cadastral continua essent competència d'Hisenda o dels organismes específics creats per a la seva gestió: Consorcis per a la Gestió i Inspecció de les Contribucions Territorials, primer, i posteriorment, el Centre de Gestió i Cooperació Tributària. Els ajuntaments en poden gestionar la recaptació, prèvia sol·licitud a Hisenda, a partir de 1985. Tanmateix, poden disposar de còpies del padró de l'impost d'anys anteriors.</p>				<p>conservaran els padrons, per ordre de contribuents i per ordre de parcel·les, dels anys acabats en 1 i 6, així com el primer any d'aplicació de l'impost (1990) i dels anys de revisió cadastral. Pel que fa a les sèries anteriors, l'aplicació d'aquest mostreig es pot allargar fins al 1940, però mai en anys anteriors. El mostreig proposat per la TAD és excessivament complex de sistematitzar, per tant es deixa com a conservació permanent.</p>	
C190	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS IBI [IB, IF]	Subsèrie	C147	<p>Resoldre les sol·licituds d'exempció o de bonificació de l'IBI a petició de l'interessat d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.</p>	1990-	Híbrid	193	<p>Destrucció total. Termini: cinc anys de la data de tancament de l'expedient.</p>	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C191	DEVOLUCIONS IBI [IZ]	Subsèrie	C147	Reintegrar diners que no s'havien d'haver cobrat.	1992-	Híbrid	24	Destrucció total. Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.	Mitjà
C192	RECURSOS IBI [IR, IQ]	Subsèrie	C147	Resoldre les sol·licituds de revisió de l'IBI a petició de l'interessat d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.	1990-	Híbrid	194	Conservació durant cinc anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig sistemàtic de quatre expedients de cada 100. Es conservaran els expedients 1, 25, 75, etc.. dels anys que es conservi el padró de l'impost sobre activitats econòmiques i els expedients que derivin en recursos contenciosos administratius.	Mitjà
C115	MODIFICACIONS IBI [IA, IC, IE, IG = GCAD]	Subsèrie	C147	Disposar d'un instrument d'actualització del padró de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) i dels justificants per a qualsevol observació a curt termini. La titularitat d'aquest impost és municipal i la seva gestió és compartida amb l'administració central. La valoració i la gestió cadastral es fan des del Centre de Gestió Cadastral, mentre que la gestió tributària i la recaptació es fan des dels ajuntaments. Els ajuntaments poden realitzar actuacions que són competència el Centre de Gestió Cadastral mitjançant conveni de col·laboració o de delegació.	1990-2006; IG (1999-2000) = GCAD (2002)	Híbrid	322	Destrucció total. Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				Actualment existeixen dos departaments que gestionen aquesta funció. El departament de IBI gestiona els expedients anomenats: IC, IF, IE i IR. El departament de Cadastre s'ocupa dels expedients: IA, IC i la unificació de tots aquests en el GCAD.					
C213	INSPECCIONS IBI [II, IH, IS i IT]	Subsèrie	C147	Descobriments de fets imposables no coneguts per l'administració municipal, o bé la comprovació dels coneguts, a efectes de regularitzar la situació fiscal de contribuents.	1989-	Híbrid	22	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Mitjà
C210	SANCIONS	Subsèrie	C147	Derivades dels expedients IT (Inspeccions Tècniques).					Alt
C148	CONTRIBUCIÓ TERRITORIAL RÚSTICA I PECUÀRIA	Sèrie	C140	És un impost a compte dels generals que grava la renda total de les persones físiques i jurídiques, i recau sobre l'import de les rendes que anualment produeixen o poden produir els béns i les activitats qualificats tributàriament com rústics i pecuaris. És un impost originàriament estatal i compatible amb arbitris o recàrrecs municipals. La funció de la documentació que s'avalua és la de comptar d'un instrument per al cobrament de la contribució.	1845-1989	Híbrid	320	Conservació de la sèrie quinze anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig pel qual es conservarà la documentació pertanyent als anys de revisió cadastral, els anys acabats en 0 i 5 des de 1940 fins a 1975, els anys 1981, 1986 i 1989, el darrer any d'aplicació de la contribució. Només es	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

								conservaran els llistats per contribuent i per parcel·la si aquest últim existeix. Les Modificacions estan regulades a la TAD 421 i preveu la seva destrucció als cinc anys.	
C149	IVTM (IMPOST DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA) / IMC (IMPOST MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ)	Sèrie	C140	Aquest impost és un tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per a circular per les vies públiques, independentment de la seva classe i categoria ((cotxes, carruatges, motocicletes, bicicletes...)). La funció específica del padró és la de disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'impost. Sèries anteriors: Impost de Circulació de Vehicles (1882-1959); Impost Municipal de Circulació (1967-1989).	[1882-1959] [1967-1989] 1990-	Híbrid	195	Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la finalització de la recaptació voluntària de l'impost. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons dels anys acabats en 0 i 5, ordenats per interessats i per matrícules, des de l'any 1967 fins el 1975. De l'any 1981 en endavant es conservaran els acabats en 1 i 6. Degut a la complexitat del mostreig a l'hora de sistematitzar-lo el deixarem en conservació	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

								permanent.	
C211	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS IMC/IVTM [CC i CV]	Subsèrie	C149	Resoldre les sol·licituds d'exempció o de bonificació de l'IVTM a petició de l'interessat d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.	1990-	Híbrid	196	Destrucció total. Termini: cinc anys des de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de l'impost.	Mitjà
C212	DEVOLUCIONS IVTM = Integrats als CC i CV de E10	Subsèrie	C149	Reintegrar diners que no s'havien d'haver cobrat.	1992-	Híbrid	24	Destrucció total. Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.	Mitjà
C199	RECURSOS IVTM = Integrats als CC i CV de E10	Subsèrie	C149	Resoldre les sol·licituds de revisió de l'impost, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. Aquestes reclamacions poden comportar anul·lacions i devolucions d'ingressos indeguts i algunes vegades nous rebuts per alta al padró.	... [1990-2006]	Híbrid	197	Conservació durant cinc anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig sistemàtic de quatre expedients de cada 100.	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C200	MODIFICACIONS IVTM [Altes i CC i CV integrats a E10]	Subsèrie	C149	Són les declaracions de transferència de vehicle a efectes de l'impost municipal sobre vehicles de tracció mecànica. Poden originar altes o baixes al padró segons el cas; Declaracions d'alta o de baixa a l'efecte de l'impost municipal sobre vehicles de tracció mecànica; Declaracions de canvi de domicili, a l'efecte de l'impost municipal sobre vehicles de tracció mecànica. Poden originar altes o baixes al padró, segons el cas.	1990-	Híbrid	69 (transferències), 70 (altes), 71(baixes) i 72 (Canvis de domicili)	Destrucció total sempre que es conservi el padró sobre el impost de vehicles de tracció mecànica. Termini: cinc anys.	Mitjà
C150	PLUSVÀLUA	Sèrie	C140	(IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA; IMPOST MUNICIPAL SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS; ARBITRI SOBRE INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS). Aquest impost és un tribut directe, el fet imposable del qual el constitueix l'increment de valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana i que es manifesta a conseqüència de la transmissió de la seva propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini, sobre els béns esmentats.	1919-1945; 1946-1974; 1975-1989; 1990-	Híbrid	600	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació	Mitjà
C202	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS PLUSVÀLUA [PB]	Subsèrie	C150	Resoldre les sol·licituds d'exempció o de bonificació de les plusvàlues a petició de l'interessat d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.	1990-2006	Híbrid	600	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

								mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació	
C204	DEVOLUCIONS PLUSVÀLUA	Subsèrie	C150	Reintegrar els diners que no s'havien d'haver cobrat.	1992-	Híbrid	24	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació	Mitjà
C205	RECURSOS PLUSVÀLUA [PR]	Subsèrie	C150	Resoldre les sol·licituds de revisió de les plusvàlues a petició de l'interessat d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.	1990-	Híbrid	600	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

								destrucció als sis anys de la seva desqualificació	
C206	INSPECCIONS PLUSVÀLUA [PI]	Subsèrie	C150	Descobriments de fets imposables no coneguts per l'administració municipal, o bé la comprovació dels coneguts, a efectes de regularitzar la situació fiscal de contribuents.	1990-	Híbrid	600	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació	Mitjà
C207	AUTOLIQUIDACIÓ [PA]	Subsèrie	C150	Pagament de l'import de l'impost de Plusvàlua.	1990-	Híbrid	600	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

								seva desqualificació	
C151	EXPEDIENT ELECTRÒNIC DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (TRIM)	Sèrie	C140	Aquest impost és un tribut directe, el fet imposable del qual el constitueix l'increment de valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana i que es manifesta a conseqüència de la transmissió de la seva propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini, sobre els béns esmentats.	2002-	Electrònic	600	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació	Alta
C193	IMPOST DE REPARTIMENT PER GREMIS	Sèrie	C140	Portar el registre dels diversos gremis i els seus integrants, amb nom, carrer, càrrec que ocupen i data a partir de la qual contribueixen.	1849-1939	Paper	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C214	IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO)	Sèrie	C140	Tribut indirecte el fet imposable del qual està constituït per la realització, dintre del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual hom exigeixi l'obtenció de la corresponent llicència d'obres, s'hagi obtingut o no l'esmentada llicència, sempre que la seva expedició correspongui a l'Ajuntament.		Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C222	DEUTE TRIBUTARI	Sèrie	C140	Gestionar el deute tributari dels ciutadans (quota a ingressar resultant de l'obligació tributària o de l'obligació de realitzar un pagament), ja sigui la seva extinció mitjançant una compensació de deute (article 71 de la Llei 58/2003 General tributària) o per derivació de responsabilitat			Sense TAD	Permanent	
C223	IMPOST DE CÈDULES PERSONALS	Sèrie	C140	Recaptar l'impost estatal cedit al municipi derivat de la cèdula personal, obligatòria per tot major de 14 anys. Aquest era un document oficial en què constaven les dades personals d'un individu, establint diferents classes a partir de la posició econòmica del particular. Fou creat el 1874, sent una font directa d'ingressos estatals fins al 1907, quan aquest fou cedit a les diputacions de províncies, a les poblacions amb ports o de majors de trenta mil habitants. Fou substituït pel Document Nacional d'Identitat a partir de 1943.	1877-1942	Paper	Sense TAD	Permanent	
C227	AJUTS ECONÒMICS PEL PAGAMENT D'IMPOSTOS	Sèrie	C140				Sense TAD	Permanent	
C152	RECAPTACIÓ DE TAXES I PREUS PÚBLICS	Subgrup de sèries	C100	Recaptació i establiment d'exaccions per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats.	18?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	Mitjà
C153	TAXES O PREUS PÚBLICS PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DE BÉNS PÚBLICS I PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS O REALITZACIÓ.	Sèrie	C152	L'Administració local pot establir exaccions per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats. Constitueix, doncs, el fet imposable la utilització del bé o la prestació del servei en la forma i condicions regulades en la corresponent ordenança fiscal. La funció específica del padró és la de disposar d'un instrument per al cobrament d'aquelles taxes que es generin de forma continuada fins que no es produeixi una modificació de les causes que han motivat la utilització del bé públic o la recepció del servei. Com a exemple, poden generar padró el cobrament de les següents exaccions: Reserves d'espai i entrades de vehicles; Marquesines, tendals i similars; Rètols sobre la via pública; Vigilància	1945 -	Híbrid	272	Permanent (pels padrons)	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				<p>especial d'alarmes; Ocupació per parada a mercats; Servei municipal de guarderia; Etc.</p> <p>Actualment les taxes i els preus públics que es podrien considerar dins d'aquesta sèrie serien els següents: taxa per l'administració de documents; taxa per serveis urbanístics; taxa per l'atorgament de llicències i autoritzacions administratives d'autotaxi i d'altres vehicles de lloguer; taxa per les prestacions de la Policia Municipal i circulacions especials; taxa per la retirada de vehicles i béns mobles de la via pública; taxa per la utilització de les instal·lacions esportives municipals; taxa sobre tribunes, tendals o d'altres instal·lacions similars, voladissos sobre la via pública o que sobresurtin de la línia de la façana; taxa per l'aprofitament del sòl, vol i subsòl de la via pública; taxa per al prestació de serveis per part del laboratori municipal a petició – o en interès – de particulars i empreses; taxa sobre serveis de sanitat preventiva, desinfecció, desratització, destrucció i control de qualsevol classe de matèries, líquids i/o productes contaminants, o possiblement contaminants, o propagadors de gèrmens nocius per a la salut pública, prestat a domicili per encàrrec o d'ofici; taxa per la prestació de serveis del programa d'atenció a la dona; taxa per la prestació dels serveis d'ajuda a domicili; taxa per l'ocupació de les zones d'estacionament amb horari limitat; taxa per la utilització dels equipaments escènics i musicals; taxa per la utilització d'espais d'equipaments i edificis municipals; taxa per la utilització dels horts municipals de Mossèn Homs; Taxa per la utilització de les instal·lacions de Baumann Servei de Joventut; taxa per l'assistència a activitats organitzades pel servei de participació ciutadana i joventut; taxa per la utilització del servei de teleassistència; taxa per la prestació de serveis en els centres docents de titularitat municipal; taxa per la utilització de la deixalleria municipal; taxa per la utilització de les instal·lacions poliesportives de les escoles públiques; taxa per la utilització del servei de subministrament de menjar a domicili; taxa per la prestació de serveis del Museu de Terrassa i la utilització extraordinària d'espais a la Casa Museu Alegre de Sagrera; taxa pel servei del cementiri municipal i cremació; taxa per l'atorgament de llicències i autoritzacions administratives per a l'exercici d'activitats</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				publicitàries i la instal·lació d'elements de suport publicitari; taxa per l'ocupació d'espais i utilització de les instal·lacions i serveis del Parc de Vallparadís; taxa de serveis ambientals; taxa per l'atorgament de llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos; taxa per la prestació de diversos serveis de les biblioteques públiques municipals.					
C154	TAXA SERVEI TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA	Sèrie	C152	Obligació de contribuir, pel que fa als drets de registre, administració i intervenció del servei, així com la placa, tots els amos d'animals de companyia radicats en el terme municipal de Terrassa. Hi ha l'opció d'exempcions i bonificacions, i l'opció de sancionar les infraccions. S'inclou també la gestió de les llicències de gossos potencialment perillosos.	1945 -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C155	TAXA DE GUALS, CONTRAGUALS I PILONS	Sèrie	C152	Atorgament de l'autorització d'accés de vehicles des de la via pública als locals, recintes o solars. Taxa per l'accés de vehicles des de la via pública a locals o recintes i reserves de la via pública per a l'aparcament exclusiu, i zones de prohibició d'estacionament en el cantó contrari de la calçada davant els guals. Altres sèries associades: Concessió de Guals, Contraguals i Pils [S100]	1945 -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C208	RECURSOS GUALS [GR]	Subsèrie	C155	Resoldre les sol·licituds de revisió de la taxa, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.	1989 - 2006	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C209	INSPECCIONS GUALS [GI]	Subsèrie	C155	Descobriments de fets imposables no coneguts per l'administració municipal, o bé la comprovació dels coneguts, a efectes de regularitzar la situació fiscal de contribuents.	1989-2006	Híbrid	22	Destrucció total	Mitjà
C156	TAXA DE RESIDUS (TAXA PEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES)	Sèrie	C152	[Entre 1993 i 2003 aquesta taxa es va incloure en el rebut de l'IBI sota una sola quota, donant lloc l'any 1993 a tres sèries específiques anomenades BD, BI i BR] Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida domiciliària i posterior eliminació d'escombraries i altres deixalles domèstiques assimilables, d'habitatges i de locals o establiments on s'exerceixin activitats industrials, comercials, professionals, artístiques o de serveis. Aquest servei és de caràcter general i de recepció i ús obligatori, per a qualsevol habitatge, local o establiment que estigui situat en els llocs on es presti efectivament el servei, per la qual cosa la no utilització del servei no eximeix de l'obligació de contribuir. La funció específica del padró és la de disposar d'un instrument per al cobrament de la taxa.	1945 – 1992; 2004-	Híbrid	216, 217, 218	Eliminació dels expedients de gestió KR i KC a partir del cinquè any després de la data de creació.	Mitjà
C217	PADRÓ DE LA TAXA DE RESIDUS	Subsèrie	C156				215	Conservació de la sèrie ordenada per interessats i carrers durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini conservació dels documents dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.	

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C218	RECLAMACIONS I RECURSOS A LA TAXA DE RESIDUS	Subsèrie	C156				218	Eliminació dels expedients de gestió KR i KC fins 2008. RSMA a partir del 2009. 5 anys	
C219	MODIFICACIONS DE LA TAXA DE RESIDUS	Subsèrie	C156				217	Eliminació dels expedients de gestió KR i KC fins 2008. CAMC a partir de 2009. 5 anys	
C157	TAXA DELS MERCATS I MERCADALS MUNICIPALS	Sèrie	C152	Les expressades a l'actual ordenança fiscal número 3.10. reguladora de la taxa sobre els serveis prestats als mercats municipals.		Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C158	TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL A FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES DE SUBMINISTRAMENT QUE AFECTI LA GENERALITAT DEL VEÏNAT (TS)	Sèrie	C152	Regular la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial constituïts en el sòl, el subsòl o el vol de les vies públiques municipals a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament que siguin d'interès general o afectin la generalitat o una part important del veïnatge, que es regeix actualment per l'ordenança fiscal 3.36.	1990 - 2006	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C220	TAXA FIRES D'ARTESANIA	Sèrie	C152	Regula la taxa d'ocupació de mòduls i utilització de serveis i infraestructures de les fires municipals d'artesanía, que es regeix actualment per l'ordenança fiscal 3.24			Sense TAD	Permanent	

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C221	TAXA VISITES TURISTIQUES	Sèrie	C152	Regula la taxa per la prestació del servei de visites turístiques guiades a la ciutat, que es regeix actualment per l'ordenança fiscal 3.38			Sense TAD	Permanent	
C159	MULTES DE TRÀNSIT [QT]	Sèrie	C152	Gestió governativa de la imposició de la sanció i el procés recaptatori del seu import.	1945 -	Híbrid	29	Destrucció total. Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.	Mitjà
C160	CONTRIBUCIONS ESPECIALS i QUOTES D'URBANITZACIÓ	Sèrie	C152	Les contribucions especials són una fórmula de finançament d'obres públiques o d'establiment, ampliació o millora dels serveis municipals, sempre i quan la seva execució, malgrat ser d'interès general, beneficiï especialment persones determinades. Les quotes d'urbanització s'ocupen de finançar obres de clavegueram, urbanització, entre d'altres coses.		Híbrid	134	Permanent.	Mitjà
C161	MULTES DE PERSONES JURÍDIQUES [QJ]	Sèrie	C152	Gestió governativa de la imposició de la sanció i el procés recaptatori del seu import. L'expedient s'incoa contra l'empresa que no pot o no justifica el conductor del vehicle seu que ha realitzat una infracció. S'incoa, doncs, una sanció administrativa contra l'empresa o contra un NIF de persona jurídica.	2004 -		Sense TAD	Permanent	Alt
C162	GESTIÓ DELS EMBARGAMENTS	Subgrup de sèries	C100	Gestió de la ocupació i retenció de bens ordenada sota autoritat judicial, amb motiu d'un deute o delictes.	19?? - 2005	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	Alt
C163	EXPEDIENTS GENERALS DE CONSTRENYIMENT AL PATRIMONI INDIVIDUAL	Sèrie	C162	Recaptació coercitiva, en període executiu, sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi complert l'obligació al seu càrrec en període voluntari, tant si el cobrament s'efectua positivament com negativament.		Híbrid	35	Destrucció total. Termini: sis anys des del tancament de l'expedient. Per la complexitat d'extreure la	Alt

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

								data de tancament de l'expedient s'ha decidit prorrogar el termini de conservació fins als 10 anys des de l'obertura de l'expedient.	
C166	FRACCIONAMENTS [FRACC i RF]	Sèrie	C162	Procediments pel qual l'Administració municipal, discrecionalment, pot fraccionar el pagament dels deutes tributaris, ja sigui en període voluntari com executiu, sempre i quan el ciutadà obligat al pagament en faci una sol·licitud i al·legui els motius pels quals no pot fer front, transitòriament, a l'esmentat pagament. En el cas de pagaments dels deutes en període d'executiva, caldrà vincular aquesta documentació al corresponent expedient de constrenyiment d'executiva.	1968 -	Híbrid	584	Destrucció total. Termini: cinc anys des de la data de la baixa o de l'anul·lació.	Alt
C167	GESTIÓ DE LES DESPESES	Subgrup de sèries	C100	Deixar constància de les despeses produïdes en el pressupost municipal.	18??-	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
C168	MANAMENTS DE PAGAMENT / ORDRE DE PAGAMENT	Sèrie	C167	És l'operació comptable que reflecteix l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació reconeguda. Serveix per al control i fiscalització del pressupost municipal.	1965-	Híbrid	38	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern. Temporalment s'aplicarà una versió de la TAD 74 referent a la documentació de la Generalitat: conservació de la sèrie sis anys des de la data del document.	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

								Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els documents dels anys acabats en 1 i 6, començant des de l'any 1981. Es considera la proposta de la CNAATD massa arriscada i s'ha decidit prorrogar el termini fins als 10 anys.	
C169	MANAMENT DE PAGAMENT A JUSTIFICAR	Sèrie	C167	Justificar posteriorment a l'ordenació d'un pagament.	19?? -	Híbrid	75	Conservació de la sèrie quinze anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els documents dels anys acabats en 1 i 6, començant des de l'any 1981.	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C170	MANAMENT DE PAGAMENT EXTRAPRESSUPOSTARI	Sèrie	C167	Aprovació extrapressupostària dels pagaments que no poden aplicar-se inicialment a conceptes pressupostaris o que són de naturalesa extrapressupostària. Entre els tipus de Manaments de Pagament Extrapressupostari es poden citar: Pagaments d'IRPF; Pagament de la quota obrera de la Seguretat Social; Devolució de fiances i dipòsits; Reposició del fons de maniobra de l'Habilitació; Pagament de l'IVA.	19?? -	Híbrid	248	Conservació de la sèrie quinze anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els documents dels anys acabats en 1 i 6, començant des de l'any 1981.	Mitjà
C171	REGISTRE DE MANAMENTS DE PAGAMENT	Sèrie	C167	Registre de manaments de pagament [1952-1989]: Llibre Auxiliar. Es destinaven a ressenyar cronològicament i per l'ordre en què es feien aquests documents, tenien els apartats necessaris en una sola línia per conèixer els que s'havien expedit, els que s'havien realitzat i els pendents o anul lats. Aquest llibre es podia dividir en tants volums o quaderns separats com aconsellessin les necessitats del servei i el volum d'aquests documents.	18?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
C172	REGISTRE DE MANAMENTS DE PAGAMENT A JUSTIFICAR	Sèrie	C167	Registre de manaments de pagament a justificar [1952-1989]: Llibre auxiliar. S'hi obria compte a cada persona que tingués fons per tal concepte, on es carregava l'import dels manaments satisfets i s'abonaven pels comptes que s'aprovaven i pels reintegraments satisfets.	18??-	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
C173	EXPEDIENTS SUBVENCIONS ATORGADES	Sèrie	C167	Determinar mitjançant documentació administrativa la concessió d'ajuts econòmics de l'Ajuntament o d'algun del seus serveis a entitats de la ciutat.	1979-	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C196	NOTIFICACIONS DE TRANSFERÈNCIES	Sèrie	C167	Comunicar mitjançant documentació administrativa les transferències realitzades per part de l'Ajuntament o d'algun del seus serveis altres entitats.			Sense TAD	Permanent	Bàsic

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C226	OBLIGACIONS FISCALS	Sèrie	C167	Declaració dels impostos estatals que paguen les empreses municipals (IVA, IRPF, impost patrimoni, vehicles, ...).			Sense TAD	5 anys	
C174	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	Subgrup de sèries	C100	Formalitzar en document administratiu les respectives obligacions entre l'Administració i l'adjudicatari. E10 Subhasta E20 Concurs E30 Contractació directa E40 Concessió	19?? -	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
C175	GESTIO DE LA CONTRACTACIÓ	Sèrie	C174	Deixar constància de les respectives obligacions entre l'Administració i l'adjudicatari.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C176	CONTRACTACIÓ DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS	Sèrie	C174	El contracte de gestió de serveis públics és aquell en virtut del qual una Administració pública encomana a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei i la prestació del qual ha estat assumida com a pròpia de la seva competència per l'Administració que l'encomana.	19?? -	Híbrid	238	Conservació permanent	Mitjà
C177	CONTRACTACIONS DE SERVEIS	Sèrie	C174	Són contractes de serveis els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferent d'una obra o un subministrament.	19?? -	Híbrid	244	Permanent	Mitjà
C178	CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS	Sèrie	C174	Són contractes de subministrament els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.	19?? -	Híbrid	236	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C179	CONTRACTACIÓ D'OBRES	Sèrie	C174	Són contractes d'obres els que tenen per objecte la realització d'algun dels treballs que s'enumeren a continuació: preparació d'obres (demolició d'immobles i moviment de terres, perforacions i sondejos); construcció general d'immobles i obres d'enginyeria civil; instal·lació d'edificis i obres (instal·lacions elèctriques, aïllaments tèrmics, acústics i antivibratoris, fontaneria, etc.); acabaments d'edificis i obres (revocaments, carpinteria, pintura...). A més d'aquestes prestacions, el contracte pot comprendre, si s'escau, la redacció del projecte corresponent.	19?? -	Híbrid	235	Conservació permanent dels expedients de contractes majors d'obres. Els expedients de contractes menors d'obres en edificis protegits es conservaran permanentment i els d'edificis no protegits, un termini de quinze anys. Temporalment, no s'aplicarà el mostreig degut a la seva dificultat per sistematitzar-lo.	Mitjà
C180	CONTRACTACIÓ DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC I PRIVAT	Sèrie	C174	Són contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat aquells en què una Administració pública encarrega a una entitat de dret privat, per un període determinat en funció de la durada de l'amortització de les inversions o de les fórmules de finançament que es prevegin, la realització d'una actuació global i integrada que, a més del finançament d'inversions immaterials, d'obres o de subministraments necessaris per complir determinats objectius de servei públic o relacionats amb actuacions d'interès general, compregui alguna de les prestacions següents: a) La construcció, instal·lació o transformació d'obres, equips, sistemes, i productes o béns complexos, així com el manteniment, actualització o renovació, l'explotació o la gestió. b) La gestió integral del manteniment d'instal·lacions complexes. c) La fabricació de béns i la prestació de serveis que incorporin tecnologia específicament desenvolupada amb el propòsit d'aportar solucions més avançades i econòmicament més avantatjoses que les existents en el mercat. d) Altres prestacions de serveis	19?? -	Híbrid	243	Permanent	Mitjà

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

				lligades al desenvolupament per l'Administració del servei públic o actuació d'interès general que li hagi estat encomanat. Article 20. Contractes privats. 1. Tenen la consideració de contractes privats els subscrits pels ens, organismes i entitats del sector públic que no compleixin la condició d'administracions públiques. També són contractes privats els subscrits per una Administració pública que tinguin per objecte serveis compresos en la categoria 6 de l'annex II, la creació i interpretació artística i literaria o espectacles compresos en la categoria 26 del mateix annex, i la subscripció a revistes, publicacions periòdiques i bases de dades, així com qualssevol altres contractes diferents.					
C181	CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA	Sèrie	C174	L'administració encarrega a una persona física o jurídica la realització d'una obra pública, permetent-li a canvi la seva explotació durant un període de temps determinat. El contractista rebrà posteriorment un pagament efectuat pels beneficiaris de l'obra, contribuents o usuaris de la mateixa. No rep diners ni cap retribució directament de l'Administració. L'obra és de l'Estat, però el benefici obtingut en la seva explotació durant el temps convingut constitueix els ingressos del concessionari. L'interval de temps acordat ha de ser suficient perquè el concessionari pugui recuperar els costos invertits. D'altra banda, el concessionari haurà de conservar l'estat de les obres mentre duri la concessió. Generalment, l'elecció de l'adjudicatari es fa per licitació pública, tot i que ens els casos previstos en el Decret 1032/2002 també es preveu la contractació directa. L'objecte del contracte pot consistir en la construcció, conservació, explotació d'una obra pública a través del cobrament d'un peatge; o en administrar, reparar, ampliar i conservar o mantenir obres ja existents, perquè amb els diners obtinguts pel cobrament del peatge es construeixin o conservin altres obres vinculades a la primera.	19?? -	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
C185	COMANDES I COMPRES	Sèrie	C174	Formalitzar les comandes de material i les compres dels elements necessaris per la correcta gestió administrativa.			1	Destrucció total als 2 anys. Termini: un cop s'hagi complert la seva utilitat administrativa.	Bàsic

Quadre de classificació municipal

Arxiu Municipal de Terrassa

C225	CONTRACTES DE LLOGUER	Sèrie	C174	Contractes d'arrendament regits per la Llei 29/1994 d'arrendaments urbans. L'administració lloga immobles a un privat per ubicar oficines o utilitzar-ho per dur a terme les seves funcions. Aquest tipus de contractes no es regeixen per la llei de contractes del sector públic.			Sense TAD	Permanent	
------	-----------------------	-------	------	---	--	--	-----------	-----------	--