

## ANUNCI

### *Aprovació definitiva del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic*

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa en sessió celebrada el dia 29 de març de 2021, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment el *Reglament Municipal de prestacions socials de caràcter econòmic*.

L'anunci d'aprovació inicial es va publicar el dia 9 d'abril de 2021 al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Durant el termini d'exposició pública, del 9 d'abril de 2021 fins el 21 de maig de 2021, no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En aplicació de l'article 66.1 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, es fa públic el text íntegre del Reglament als efectes de la seva entrada en vigor conforme determina l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

### **“REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC”**

#### **PREÀMBUL**

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Terrassa al llarg d'aquests anys per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui assolir un nivell de vida i una qualitat de vida en igualtat de condicions a la resta de la comunitat. Aquest marc ideològic és el que va precedir l'aprovació del reglament municipal per a la prestació d'ajuts d'urgència social, l'any 2010.

Entre els objectius de l'Ajuntament de Terrassa que des del punt de vista dels Serveis Socials incideixen en aquest reglament en destaquen els següents:

1.- *Fer de Terrassa una sola ciutat, unida, inclusiva i plural, formada per persones iguals en drets i diferents en maneres de viure, que comparteixen el present, construeixen un futur millor i obren la ciutat al món.*

2.- *Una ciutat vital, plural i oberta, en la qual el centre de les polítiques municipals són les persones: educació, cultura, benestar, igualtat i serveis per a tots els cicles de la vida.*

*"El benestar i la qualitat de vida de les persones és l'eix comú d'un conjunt de serveis que abasten totes les etapes de la vida: educació, sanitat, cultura, esport, serveis socials, habitatge, serveis a la gent gran, atenció a la infància, l'adolescència i les famílies, joventut, capacitats diverses... La igualtat d'oportunitats, la participació al llarg i ample de la vida", els usos del temps i una nova visió sobre la nostra relació amb els animals són accents destacats també per assolir l'objectiu: fer de Terrassa una ciutat on tothom tingui les mateixes oportunitats de viure millor i de progressar".*

En aquests 12 anys, s'han produït diverses crisis econòmiques i socials i, actualment, la crisi sanitària, que han posat de manifest grans desigualtats entre la ciutadania, desigualtats que ha estat necessari atendre i que han impactat de forma important en els serveis socials desdibuixant el seu objecte d'atenció. A la diagnosi del Pla Estratègic de Serveis Socials 2020-2024, aprovat pel govern de la Generalitat en data 10 de desembre de 2020, es posa de manifest que:

*“La profunda crisi econòmica i social dels darrers anys ha tingut un important impacte en els serveis socials, en un doble sentit: han vist incrementada la demanda d'atenció a les situacions de vulnerabilitat, alhora que els ingressos públics disponibles per atendre les necessitats socials es reduïen. Aquest context ha congestionat el sistema de serveis socials amb demandes derivades de necessitats materials per a la subsistència, i l'ha situat en una posició sovint reactiva, davant d'una realitat que es considerava superada en el moment anterior, en què es concepuava el sector social com a quart pilar de benestar”.*

El mes de gener de 2021, la Diputació de Barcelona ha fet públic el Marc conceptual i les línies estratègiques de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, on es posa de manifest:

*“la necessària aposta dels governs per assolir una gran reactivació econòmica i social que abasti el màxim consens polític i social possible. En processos de reactivació econòmica anteriors, les polítiques públiques han estat polítiques en clau de lliurament de recursos i d'atenció però, actualment, s'imposa un canvi de paradigma, fonamentalment perquè és necessari incorporar la perspectiva ambiental, juntament amb l'econòmica i la social, però també perquè els poders públics han de combinar intel·ligentment instruments de control, regulació, coneixement, provisió, relació i promoció en l'economia globalitzada, digitalitzada i financeritzada. I perquè cal considerar la resiliència de l'esfera familiar i comunitària com a lògica bàsica d'humanització i construcció de tot tipus d'estructures socials.”*

La mateixa Diputació, mitjançant aquest marc conceptual, planteja la necessitat d'enfortir el sistema de garantia d'ingressos i subsistència material mitjançant l'acció dels ens locals. Per tal de caminar cap aquest objectiu, la Diputació planteja avançar en la construcció d'un model de garantia de la subsistència material, posant en marxa una tipologia d'oficines de prestacions econòmiques especialitzades, formades per personal administratiu. També proposa que per a l'atorgament de la prestació no sigui necessària la validació dels serveis socials, per donar pas així a un model orientat als drets dels individus i diferenciat de la intervenció social.

D'altra banda, els objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides fan referència que *...“cal tenir present tot allò relacionat amb la sostenibilitat social, com ara la fi de la pobresa; la igualtat de gènere i l'empoderament de dones i nenes; la salut i el benestar al llarg de la vida; la inclusió social i la resiliència de les comunitats; la fi de les desigualtats socials”.*

És des d'aquests marcs de referència que l'Ajuntament vol caminar cap a la construcció d'aquest nou model de prestacions econòmiques des de la perspectiva de la garantia d'ingressos.

L'Ajuntament de Terrassa regula l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, Capítol I, Títol I -drets i deures de l'àmbit civil i social-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions econòmiques de caràcter social.

Per això, en aquesta normativa es disposen, en primera instància, un conjunt de prestacions destinades a pal·liar la vulnerabilitat econòmica de les famílies, però també es contemplan prestacions orientades a incidir en la consecució de la seva autonomia personal i a garantir la igualtat d'oportunitats.

El present reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i d'exclusió social, tot això dins d'un marc de respecte per la dignitat de les persones.

En aquest sentit el present reglament es defineix com una regulació jurídica municipal i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La creació d'aquest nou model de reglament es justifica per la necessitat de normalitzar els serveis socials en el si de les polítiques municipals, la necessitat d'incrementar l'eficàcia de les prestacions, en termes d'equitat i d'igualtat d'oportunitats, tot fixant una baremació que guanyi en rigor i en criteris objectius.

## **MARC LEGAL**

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de serveis socials i de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic (ambdues modificades per la Llei 5/2020, de 29 d'abril), així com d'altres normatives generals o sectorials que en són d'aplicació.

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e), l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament és subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en matèria de relació amb entitats no lucratives quan són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual es fa esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010 - 2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

## **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. L'objecte**

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Terrassa, destinades a l'atenció de necessitats socials, així com el procediment de concessió de les prestacions.

1.2. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem d'atorgament del present reglament.

1.3. Les prestacions socials de caràcter econòmic, regulades en aquest reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. Tampoc no formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. A aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les regula en matèria de rendes mínimes d'inserció, atenció mèdica, transport, educació, habitatge i anàlogues. Els serveis bàsics d'atenció social en aquest cas desenvoluparan una funció d'acollida, d'informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies de l'administració.

### **Article 2. Modalitats de prestació**

2.1 El present reglament regula, d'una banda, les prestacions econòmiques d'urgència social que recull la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat d'atendre situacions puntuals, urgents, bàsiques i de subsistència.

Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

a) Prestacions per necessitats bàsiques de subsistència: alimentació, higiene, vestit i medicació (inclou alimentació, higiene personal i de la llar, roba i calçat bàsic, dietes especials, i alimentació infantil i higiene o lactància).

b) Prestacions per al menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

c) Prestacions per a despeses d'oftalmologia.

d) Prestacions per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades.

d.1.) Pagament de quotes de lloguer o d'hipoteca de l'habitatge habitual.

d.2.) Despeses per facilitar l'accés a l'habitatge.

d.3.) Prestacions per al condicionament de l'habitatge per garantir condicions mínimes d'habitabilitat:

d.3.1) Adquisició d'equipament, mobiliari, electrodomèstics bàsics de primera necessitat, reparacions o adaptacions de l'habitatge habitual.

d.3.2) Neteges de xoc i intervencions de salubritat.

d.4.) Prestacions per complementar el lloguer social de l'habitatge de titularitat pública municipal i /o programes d'habitatge.

d.5) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat i butà) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

d.6) Prestacions per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge.

d.7) Prestacions per a l'allotjament temporal i el trasllat puntual en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència que en el moment de donar resposta a la necessitat no puguin ser coberts per la xarxa d'equipaments especialitzats de la Generalitat, com ara residències de gent gran, comunitats terapèutiques o cases d'acollida per a dones víctimes de violència masclista.

e) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

2.2. D'altra banda, el present reglament també regula altres prestacions econòmiques destinades a prevenir situacions de risc i afavorir l'equitat social i la igualtat d'oportunitats.

Aquestes prestacions presenten les següents modalitats:

a) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

a.1) Prestacions tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa (ajudes tècniques per a la mobilitat).

a.2) Prestacions per a despeses per odontologia, ortopèdies i pròtesis, i tractaments terapèutics.

b) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

- Prestacions per al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació, d'activació en el mercat de treball o per rebre atenció sanitària sempre que no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

c) Atenció socioeducativa a infants, adolescents i joves:

c.1) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.

c.2) Prestacions per a activitats socioeducatives, de lleure i extraescolars (esportives, culturals, artístiques...)

d) Suport a la igualtat d'oportunitats en matèria laboral i formativa:

- Prestacions individuals per promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, el límit és el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

### **Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions**

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al present reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i perquè així consti en la corresponent resolució d'atorgament, com a:

a) Dineràries o en espècie:

- S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen de forma única i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, que la persona no pot atendre per si mateixa.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles en què, donades les necessitats socials que originen la demanda, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

- Les aportacions poden ser fixes -en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part de la persona beneficiària de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions, es contemplen les següents modalitats:

a) A fons perdut: S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en què no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

b) De concessió directa o de dret de concurrència:

b.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

b.2) S'entén per prestacions de dret de concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

### **Article 4. Àmbit d'aplicació**

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Als efectes d'aquest reglament, i d'acord amb allò establert a l'article 164 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que modifica l'article 14 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es consideren unitats familiars i unitats de convivència:

1. Les relacions familiars derivades del matrimoni i els seus descendents.

2. Les relacions familiars derivades de la convivència estable en parella, en els termes que estableix l'article 234-1 de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (1).

3. Les famílies reconstituïdes (2).

4. Les famílies amb infants en acolliment o adopció.

(1) Article 234-1. Parella estable: Dues persones que conviuen en una comunitat de vida anàloga a la matrimonial es consideren parella estable en qualsevol dels casos següents: a) Si la convivència dura més de dos anys ininterromputs. b) Si durant la convivència, tenen un fill comú. c) Si formalitzen la relació en escriptura pública.

(2) S'entén per família reconstituïda la família en què la parella conviu, sia en règim matrimonial, sia en règim de convivència estable, amb descendents d'un dels dos o d'ambdós membres de la parella.

Qualsevol agrupació familiar altra que les establertes a l'apartat 4.2 no constitueix una unitat familiar a efectes de les prestacions socials de caràcter econòmic.

No formen part de la unitat familiar els fills menors que, amb el consentiment dels pares, visquin independentment d'aquests.

4.3. No obstant això, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Terrassa, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones en situació de sense llar.

## **Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques**

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. Es podran limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir-ne l'augment o la revisió. No obstant això, les persones interessades sol·licitants de la prestació podran sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per a la seva concessió.

## **Article 6. Dotació pressupostària**

6.1. L'Ajuntament de Terrassa consignarà en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens, així com també amb l'acceptació d'altres subvencions afins al mateix concepte d'altres administracions públiques.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions no gaudiran l'efecte de la consolidació d'aquestes mesures en el pressupost municipal del següent exercici, sinó que restaran condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquidesa dictaminada per l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

## **CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ**

### **Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions**

#### **7.1. Persones beneficiàries**

D'acord amb allò establert a l'article 164 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que modifica l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic:

1. Són beneficiàries de les prestacions socials de caràcter econòmic les persones residents legalment a Terrassa que es troben en situació de necessitat, a les quals s'atorga la prestació amb la finalitat de pal·liar aquesta situació.

2. En el cas de les prestacions econòmiques d'urgència social, regulades a l'article 30 de la Llei 13/2006, en poden ser beneficiàries, també, les persones que viuen o que es troben a Terrassa.

Es determina com a perfil de persones ciutadanes amb accés prioritari partint de les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

#### **7.2. Requisits de les persones beneficiàries:**

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Terrassa. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, en el cas de persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, en casos de violència masclista i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant reuneixi els requisits econòmics establerts a l'annex 1.

(A l'annex 1 d'aquest reglament, hi ha la taula d'imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs)

d) No disposar de béns immobles -diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, llevat de situacions acreditades de separació matrimonial o divorci, o altres circumstàncies anàlogues, en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella; o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

#### **7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:**

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.
- b) Comunicar a l'Oficina de Prestacions Socials les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- d) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre que la prestació no sigui pel total.
- e) Justificar la prestació per qualsevol mitjà admès en dret.
- f) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Terrassa i facilitar tota la informació i la documentació que sigui requerida.
- h) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- i) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

## **Article 8. Criteris d'atorgament**

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. La valoració tècnica serà realitzada per part del personal tècnic de l'Oficina de Prestacions Socials i se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 d'aquest reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el personal tècnic pugui establir alguna excepció justificada tècnicament.

8.3. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.4. És un criteri rellevant per a l'atorgament de la prestació econòmica que contribueixi a la resolució definitiva de la situació de manca.

8.5. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.6. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, i es promourà l'acord entre les parts interessades.

8.7. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, donen suport a l'esmentada aprovació.

8.8. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència, la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració de situació d'especial vulnerabilitat el 30% restant.

8.9 Per determinar la situació econòmica es consideraran, en caràcter general, els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la

data de sol·licitud. Es podran regular períodes de còmput d'ingressos de la unitat familiar de convivència, diferents al genèric, especificant-se a les bases reguladores de cada modalitat de prestació.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- a) Ingressos del treball per compte aliè.
- b) Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- c) Prestacions i ajuts socials.
- d) Rendes de capital i de la propietat.
- e) Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- f) Ingressos percebuts per infants.
- g) Resultats de declaracions d'impostos.

S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix els requisits especificats a l'Annex 1 del present reglament.

(A l'annex 1 d'aquest reglament, hi ha la taula de puntuació econòmica per a la baremació de cada unitat familiar de convivència, segons el tram de Renda Disponible).

8.10 La valoració de situació d'especial vulnerabilitat es determinarà a partir de la comprovació de les situacions al·legades per les unitats familiars de convivència, a través de les plataformes d'intercanvi de dades entre administracions públiques, i/o per la documentació acreditativa aportada per la persona interessada.

(A l'annex 2 d'aquest reglament, hi ha la taula d'indicadors per a la baremació de situació d'especial vulnerabilitat de cada unitat familiar de convivència).

8.11 En aquelles situacions que sigui necessari limitar la concessió de prestacions, es prioritzaran els casos de major puntuació.

### **CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS**

#### **Article 9. Quantia de les prestacions i barem**

9.1. Les quanties màximes i la temporalitat d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament són les que figuren en l'annex 5, i s'actualitzaran de forma anual, mitjançant decret d'Alcaldia-Presidència o per delegació de la Regidoria de Serveis Socials.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:

- a) Prestacions econòmiques per despeses en necessitats bàsiques de subsistència d'alimentació, higiene personal i de la llar i lactància.
- b) Prestacions econòmiques per despeses en roba i calçat.

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 d'aquest reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa, mitjançant decret d'Alcaldia-Presidència o per delegació de la Regidoria de Serveis Socials.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat pel resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre que sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció de l'esmentada quantia màxima.

9.5. En cas d'extrema i severa necessitat, l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per la Corporació.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i de la subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. L'import màxim anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 5,5 vegades l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per situacions socials justificades i excepcionals.

9.8. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. Atès que es tracta d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o la disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

#### **CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ**

##### **Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor**

10.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2. Per a l'atorgament d'una prestació econòmica se seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

10.3. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la persona titular de la Regidoria competent en matèria de serveis socials de l'Ajuntament de Terrassa.

10.4. L'Oficina de Prestacions Socials, adscrita a Serveis Socials, durà a terme la gestió administrativa de les prestacions regulades en aquest reglament.

##### **Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària**

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'annex 4, es presentarà a través de l'Oficina de Prestacions Socials, per fer-ne la tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que, si no ho fan, se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en aquest reglament.

11.6. De manera excepcional, l'equip tècnic de referència podrà sol·licitar, d'ofici, la prestació necessària per a la millora de situacions personals i/o familiars.

##### **Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud**

12.1. La documentació general necessària per tramitar qualsevol tipus de prestació serà la relacionada a l'annex 4.

12.2. La documentació específica per a l'accés a cadascuna de les diferents modalitats de prestacions econòmiques serà l'exigida en les bases corresponents.

12.3. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 53, lletra d, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.4. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per tal que l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, n'especificarà les dades i l'ens emissor.

12.5. L'Oficina de Prestacions Socials podrà sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per resoldre la sol·licitud.

12.6. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o de la unitat familiar.

12.7. En els casos de sol·licituds incoades per actuació professional, la formalització de la sol·licitud no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, sinó que resta subsumida a la proposta de valoració del personal tècnic de referència dels Serveis Socials.

### **Article 13. Tramitació per procediment ordinari**

13.1. El Servei de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes en aquest reglament. L'Oficina de Prestacions Socials s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. L'equip tècnic de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud, en els casos en què la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació, i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits, s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

13.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia de l'ajut, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.5. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el Servei de Serveis Socials emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.6. Per a qualsevol incidència que es pugui presentar, s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament, i s'oferirà audiència prèvia per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.7. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

### **Article 14. Resolució del procediment ordinari**

14.1. La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament, amb un informe previ favorable de fiscalització de la despesa pel Departament o bé l'Àrea d'Intervenció de fons.

14.2. La quantia, la finalitat i la forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució en la qual també s'indicaran les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar a partir de la data en què la sol·licitud de l'ajut s'hagi entrat a l'Ajuntament, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

### **Article 15. Procediment d'urgència**

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en aquesta normativa, i de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania. En tot cas, i excepte per raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe emès per l'Oficina de Prestacions Socials que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2. Detectada la situació urgent de necessitat, s'emetrà un informe proposta d'atorgament de la prestació esmentant-ne la quantia.

15.3. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe proposta de l'Oficina.

15.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda de caràcter urgent, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir-ne la finalitat i el degut compliment.

15.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de la prestació concedida.

### **Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu**

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i sense que hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

### **Article 17. Sobre la denegació**

17.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Que es dificulti el procés de valoració de la sol·licitud per part de la persona interessada.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la prestació sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social a la persona sol·licitant per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o l'ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de la prestació sol·licitada, fins i tot quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.

i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.

j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.

k) Qualsevol altre motiu que, ateses les circumstàncies, suposi un incompliment de qualsevol norma aplicable.

#### **Article 18. Notificació a la part interessada**

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada, per qualsevol mitjà admès en dret.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per fer efectiu el cobrament de la prestació.

#### **Article 19. Incoació dels procediments d'ofici**

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

#### **Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions**

20.1. Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant això, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades, bé d'ofici o a instància de la part interessada, si, segons informe de l'Oficina de Prestacions Socials, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

#### **Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques**

21.1. En el supòsit d'una resolució favorable, la Corporació iniciarà els tràmits per al pagament a la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.

També es podrà contemplar la utilització de xecs, vals o efectiu. No obstant això, en els supòsits en què sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació, i als efectes de garantir-ne la destinació, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

21.2. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a) De caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.

b) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant taló o transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.

c) Pagament prioritari d'urgència, prèvia valoració per part de l'oficina i resolució d'aprovació de la despesa.

21.3. Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin amb vista a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran aquesta circumstància amb el corresponent fonament en la proposta de resolució. Procedimentalment, aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix com a excepcional en aquest reglament i requereix que la persona perceptora final de la prestació tingui la tutela de la persona usuària.

## **Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades**

L'Ajuntament de Terrassa efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament.

## **Article 23. Control financer i justificació de la despesa**

23.1. La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràmit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

23.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general, o es podrà donar per vàlida la presentació de declaracions jurades.

23.3. La justificació s'haurà d'efectuar, en caràcter general, en el termini màxim dels 3 mesos següents a la data de concessió, o en aquell termini específic establert en les bases reguladores de cada modalitat de prestació. Si no existeix tal justificació dins del termini establert, s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de la prestació rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.4. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar-ne l'efectiva justificació.

23.5. En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa l'article 15 del present reglament en regular el citat procediment.

## **CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS**

### **Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació**

Els procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats se'n notificarà al titular la incoació, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques, així com el termini per resoldre i per notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

### **Article 25. Sobre la modificació**

25.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar l'import de la prestació, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària de la prestació econòmica, sempre que hagin variat les circumstàncies que van motivar la sol·licitud. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta de l'interessat o d'ofici, previ informe tècnic emès per l'Oficina de Prestacions Socials. En tot cas, en les modificacions tramitades d'ofici es donarà audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies, perquè pugui manifestar el que convingui al seu dret.

25.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica de les persones beneficiàries de la prestació.

25.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

## **Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions**

26.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'hagin detectat en persones o unitats de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la prestació.

26.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com a exemple aquests casos:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, de comprovació o de control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- d) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- e) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

26.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haurien donat lloc a la mesura, i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

## **Article 27. Sobre la revocació**

27.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació efectuades pel personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i que la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- b) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- c) La utilització de la prestació per a una finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- d) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió.
- e) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- f) Per ser persona beneficiària simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- g) La reiteració de les causes que van motivar la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- h) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.
- i) Canvi de domicili a un altre municipi.

j) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència, l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la continuïtat de la prestació).

27.2. La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària; i en els supòsits previstos, establirà la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

27.3. L'acte de revocació, d'extinció o de suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

#### **Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions**

28.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La manca o la insuficiència de crèdit pressupostari.

28.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les contingudes en el present reglament de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

28.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Article 29. Reintegrament**

29.1. Quan a conseqüència de la revocació, la modificació o l'anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

29.2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'import de l'ajut la persona beneficiària que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles circumstàncies que n'haurien impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present reglament.

29.3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat de l'Oficina de Prestacions Socials de l'Ajuntament, bé per renúncia de la persona beneficiària o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació; i ha d'indicar la causa que determini l'inici del procediment de reintegrament, en el seu cas, les obligacions incomplertes per la persona beneficiària i l'import de la prestació afectat.

29.4. La resolució que acordi el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

#### **Article 30. Desistiment i renúncia**

30.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions atorgades en procediments incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per realitzar la renúncia per part de la persona sol·licitant, el tràmit corresponent podrà ser complimentat pels serveis socials.

30.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

### **CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR**

## Article 31. Infraccions

31.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present reglament la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per a la concessió, o ocultant les que haurien impedit o limitat la concessió de la prestació.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït la devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de la prestació.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, l'obstrucció, l'excusa o la negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació que hagi de fer l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions que hagi d'efectuar l'Ajuntament, com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

31.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en què la persona responsable hagi realitzat una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles infraccions en què, en la comissió o en l'omissió, la persona responsable hagi estat culpable, i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

31.3. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les persones que les representin. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

## Article 32. Sancions

32.1. D'acord amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest reglament se sancionaran:

- a) Les molt greus, mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 euros. Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Terrassa.
- b) Les greus, mitjançant multa fins a un límit de 1.500 euros. Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Terrassa, durant el termini de dos anys.
- c) Les lleus, mitjançant multa fins a un límit de 750 euros.

32.2. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

## Article 33. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus, als dos anys i les lleus, a l'any.

#### **Article 34. Règim d'incompatibilitats**

34.1. Amb caràcter general, les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, caràcter complementari, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats; resultaran compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

34.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades perquè no es reuneixen els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si la prestació no concedida pogués resoldre la necessitat, i es pogués complementar des de l'Ajuntament.

També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

34.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte en aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

34.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per a aquelles adquisicions efectuades amb anterioritat a la petició de prestació i per a aquelles situacions de fet (deutes) creades amb anterioritat a la petició de prestació, excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per a la unitat de convivència.

34.5. Tampoc no es concediran prestacions destinades a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes administracions o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

34.6. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per a la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

#### **Article 35. Règim fiscal i dret supletori**

35.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

35.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament i la Llei general de subvencions, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa; i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Article 36. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides**

36.1. Amb la presentació de la sol·licitud de prestació, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

36.2. Així mateix i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de

possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, d'oposició, de rectificació i de cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és de l' Ajuntament.

36.3. Es garanteix la total confidencialitat amb relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

36.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en què aquestes ajudes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per tal que la publicació garanteixi els drets recollits en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## **Article 37. Recursos**

37.1. En compliment del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

37.2. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

## **DISPOSICIONS**

Disposició addicional: Als efectes previstos en el aquest reglament, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altra font d'ingressos o de recursos patrimonials.

Disposició transitòria primera: A les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament els serà d'aplicació el que es disposa en el reglament, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició transitòria segona: En la convocatòria 2021 específica d'ajuts per a activitats d'estiu s'aplicaran les regles de baremació establertes en aquest reglament.

Disposició derogatòria: Queden derogats tots els acords municipals que s'oposen al que estableix el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic. Així mateix, queda derogat el Reglament municipal per a la prestació d'ajuts d'urgència social, aprovat pel Ple Municipal en sessió de data 30.09.2010, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 30.11.2010, i les modificacions aprovades per acord del Ple Municipal en data 27.06.2013, publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 07.10.2013.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

## **ANNEX 1.**

### **Situació econòmica de la unitat familiar de convivència**

Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es calcularà la Renda Disponible de la llar, i es pren com índex de referència públic l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs. (Per a l'exercici 2021, l'IRSC està fixat en 569,12 euros mensuals.)

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos de tots els membres, obtinguts en els darrers 3 mesos, i dividits per 3.

Per calcular la Renda Disponible, es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual (hipoteca, lloguer, IBI) dels darrers 3 mesos.

Per a aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble (en lloguers i hipoteques), equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'exercici en curs.

En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, l'import de la reducció de l'IBI ha de ser equivalent al 20% de l'IRSC.

D'acord amb l'article 8, es podran regular períodes de còmput d'ingressos i despeses de la unitat familiar de convivència diferents al genèric, i s'especificaran a les bases reguladores de cada modalitat de prestació.

En general, s'entén que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una capacitat econòmica igual o inferior a:

- Per a un membre a la llar:  $IRSC \times 1,4$
- Per a cada membre adicional:  $IRSC \times 1,4 \times 0,4$

Per a l'any 2021, la renda disponible màxima mensual de la unitat de convivència per a tenir dret a la prestació serà la següent :

Composició de la unitat de convivència Renda disponible màxima mensual 2021

Un membre 796,77 €  
Dos membres 1.115,48 €  
Tres membres 1.434,19 €  
Quatre membres 1.752,89 €  
Cinc membres 2.071,60 €  
 $(IRSC/mes \times 1,4) + (IRSC/mes \times 1,4 \times 0,4 \times (n-1))$ .

Els imports establerts es podran modificar en funció dels canvis de l'IRSC aprovats per llei i/o per les modificacions que es valorin dels factors d'ajust.

Tanmateix, per establir el valor final de la Renda Disponible de la unitat familiar de convivència, es tindran en compte altres despeses mensuals deduïbles, sempre que siguin justificades documentalment. Es podrà descomptar del total d'ingressos:

a) Despeses d'habitatge motivades per separació. Es comptabilitzaran les despeses d'habitatge originades arran de la separació i destinades al lloguer o a la hipoteca de l'anterior residència sempre que s'assumeixin segons sentència o conveni regulador les obligacions mensuals de l'habitatge anterior, de manera acreditada. L'import de la deducció serà equivalent a un màxim del 50% de la despesa demostrable, i sempre estarà vinculat a unitats familiars de convivència amb infants, persones amb discapacitat o amb dependència i/o gent gran.

b) Despeses de pensió de manutenció o de pensió compensatòria. Es comptabilitzaran les despeses de pensió d'aliments o de pensió compensatòria originades arran de la separació i destinades a la manutenció de fills/filles/exparella, sempre que s'assumeixin segons sentència o conveni regulador les obligacions mensuals de manera acreditada. L'import de la deducció serà equivalent a un màxim del 50% de la despesa demostrable, i sempre estarà vinculat a unitats familiars de convivència amb infants, persones amb discapacitat o amb dependència i/o gent gran.

Tanmateix, per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència, cal tenir present que:

1. Si la persona beneficiària té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% i està en situació laboral activa, dels ingressos obtinguts com a rendes del treball d'aquesta activitat laboral se n'ha de considerar únicament el 50%.
2. No tenen consideració de renda les quanties de les prestacions de naturalesa i finalitat anàlogues que preveu l'article 31 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i en particular les següents:

- El complement de gran invalidesa que regula el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

- El complement de l'assignació econòmica per fill o filla a càrrec, més gran de 18 anys, amb un grau de discapacitat igual o superior al 75%.

- El complement de necessitat de tercera persona de la pensió d'invalidesa no contributiva, que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

- El subsidi d'ajuda de tercera persona que preveu el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General dels Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

3. No tenen la consideració de renda l'ajut econòmic que estableix l'article 27 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, els ajuts que preveu la Llei 35/1995, d'11 de desembre, d'ajuts i assistència a les víctimes de delictes violents i contra la llibertat sexual, i aquells altres ajuts de contingut igual que s'hagin pogut establir per les comunitats autònomes.

4. En les situacions de violència masclista, i d'acord el que diu la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, en la secció 5a, article 46 sobre els drets a prestacions econòmiques, només cal considerar els ingressos i les rendes individuals de cada dona i estableix per a les prestacions d'urgència social, els drets que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que estipula: "Les situacions d'urgència social són valorades pels serveis socials d'atenció primària, per la qual cosa tenen preferència les persones o unitats que tenen a càrrec menors (...)".

5. No computen com a ingressos els que pot percebre la persona beneficiària provinents d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per dur a terme els actes essencials de la vida, en l'abast que hi dona l'article 13 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de Renda Disponible

Renda de fins al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència: 7 punts

Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència: 5 punts

Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència: 3 punts

Aquesta baremació genèrica es pot modificar d'acord al que es pugui establir a les bases reguladores de cada modalitat de prestació.

## **ANNEX 2.**

### **Taula d'indicadors per a la baremació de situació d'especial vulnerabilitat**

En caràcter general, per a la baremació de situació d'especial vulnerabilitat de les prestacions regulades en aquest reglament, es tindran en consideració les situacions següents:

Família nombrosa: 0,50 punts

Família monoparental femenina/masculina: 0,75 punts

Unitats familiars amb mesures administratives en matèria de protecció d'infància i/o adolescència: 0,50 punts

\*Discapacitat i/o dependència d'algun membre de la unitat familiar: 0,50 punts

\*Als efectes d'aquest indicador, la consideració de persona amb discapacitat és la que estableix l'article 4 del Test refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013.

Condició de víctima de violència masclista i/o de gènere: 0,75 punts

No obstant això, a les bases reguladores de cada modalitat de prestació s'hi podran incloure altres ítems específics i complementaris de valoració d'especial vulnerabilitat.

### **ANNEX 3**

#### **Barem de les prestacions i cofinançament**

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en què l'Ajuntament en finança una part i la persona sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració de situació d'especial vulnerabilitat (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà a les bases específiques de cada modalitat de prestació.

En el cas d'extrema i severa necessitat, l'import podrà ser íntegrament finançat per part de la Corporació.

S'entén per situacions d'extrema necessitat: la manca total d'ingressos, la malaltia mental greu amb trastorns severos amb diagnòstic i sense tractament, la violència masclista, el maltractament físic, cognitiu, emocional i/o psicològic evident, així com les situacions de negligència, desemparament i/o abandonament i el dèficit greu en les condicions d'alimentació i d'higiene personal, entre d'altres.

Aquestes situacions hauran de ser degudament acreditades.

### **ANNEX 4.**

#### **Documentació per acreditar els requisits**

##### **Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:**

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
  - b.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.
  - b.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
  - b.3. Declaració responsable en què es faci constar:
    - Que no ha rebut prestacions econòmiques per a la mateixa destinació d'un altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les prestacions rebudes.
    - Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
    - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

b.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social ho considera convenient.

c) Documentació que acrediti la situació de separació o divorci: còpia de la sentència judicial o conveni regulador o documentació conforme està en tràmit. En cas de no cobrar la pensió establerta, fotocòpia de la denúncia o demanda judicial corresponent.

d) Documentació que acrediti la situació de víctimes de violència masclista i/o de gènere: còpia de la documentació acreditativa de la situació (sentència judicial, ordre de protecció vigent, atestat de les forces d'ordre públic, informe mèdic, social o psicològic, o qualsevol altre document establert per una disposició legal).

e) En cas d'al·legar despeses deduïbles:

e.1. Despeses d'habitatge habitual: Còpia dels rebuts de pagament de la hipoteca o de la renda del lloguer dels darrers 3 mesos.

e.2. Despeses d'habitatge motivades per separació o divorci: comprovant del pagament de les obligacions mensuals de lloguer o d'hipoteca de l'habitatge anterior, sempre que s'assumeixin segons sentència o conveni regulador, i sempre vinculat a unitats familiars de convivència amb infants, persones amb discapacitat o dependència i/o gent gran.

e.3. Despeses de pensió de manutenció o de pensió compensatòria per separació o divorci: comprovant del pagament de la pensió d'aliments o de pensió compensatòria originades arran de la separació o divorci i destinades a la manutenció de fills/filles/exparella, sempre que s'assumeixin segons sentència o conveni regulador, i sempre de forma vinculada a unitats familiars de convivència amb infants, persones amb discapacitat o dependència i/o gent gran.

**Documentació específica:** Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques caldrà aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

En cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la persona que és representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

## ANNEX 5.

### Taula de quanties màximes de les prestacions

#### 1. Prestacions socials de caràcter econòmic per atendre situacions puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència

a) Prestacions per necessitats bàsiques de subsistència: alimentació, higiene, vestit i medicació.

a.1) Necessitats bàsiques de subsistència: alimentació bàsica (inclou dietes especials), higiene personal, roba i calçat bàsic, productes de neteja de la llar.

1 persona 140 €/mes (màxim 3 mesos). Màxim 420 €/any

2 persones 200 €/mes (màxim 3 mesos). Màxim 600 €/any

3 persones 260 €/mes (màxim 3 mesos). Màxim 700 €/any

4 persones 320 €/mes (màxim 3 mesos). Màxim 960 €/any

5 persones o més 400 €/mes (màxim 3 mesos). Màxim 1200 €/any

a.2) Alimentació i higiene infantil, bolquers, lactància: Infants de 0-3 anys : 70 €/mes per infant (0 a 3 anys) Màxim 12 mesos/any

a.3) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica: 300€/any/persona

b) Prestacions per al menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

L'import de les prestacions serà regulat d'acord amb els criteris que estableixin la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en les convocatòries anuals i d'acord a les bases específiques que publiqui l'Ajuntament.

c) Prestacions per despeses d'oftalmologia: Conveni establert amb el Centre Universitari de la Visió.

d) Prestacions per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades:

d.1.) Pagament de quotes de lloguer o d'hipoteca de l'habitatge habitual: 1.800 €/any/per unitat familiar de convivència

No s'atorgaran prestacions per a deutes d'habitatge, quan el cost del lloguer o de la hipoteca sigui superior al preu mitjà del lloguer del municipi, regulat en cada moment.

d.2.) Despeses per facilitar l'accés a l'habitatge: 1.800 €/any/per unitat familiar de convivència

d.3.) Prestacions per al condicionament de l'habitatge per garantir condicions mínimes d'habitabilitat

d.3.1) Adquisició d'equipament, mobiliari, electrodomèstics bàsics de primera necessitat; reparacions o adaptacions de l'habitatge habitual: 1.800 €/any/per unitat familiar de convivència

d.3.2) Neteges de xoc i intervencions de salubritat: L'import del cost del servei.

d.4.) Prestacions per complementar el lloguer social de l'habitatge de titularitat pública municipal i /o programes d'habitatge: Fins a un màxim de 4.200€/any

d.5) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat i butà) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques, així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

-En concepte de deutes: 350 €/any/per unitat familiar de convivència i per tipus de consum

-En concepte de despesa de butà: 125 €/any/per unitat familiar de convivència

-En concepte de reparacions pel correcte funcionament i altes: 700 €/any/per unitat familiar de convivència i per tipus de consum en el cas de les altes

d.6) Prestacions per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge: Allotjament temporal (puntual i/o transitori): Fins a 1 mes

d.7) Prestacions per a l'allotjament temporal i el trasllat puntual en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència que en el moment de donar resposta a la necessitat no puguin ser coberts per la xarxa d'equipaments especialitzats de la Generalitat, com ara residències de gent gran, comunitats terapèutiques o cases d'acollida per a dones víctimes de violència masclista : La temporalitat que s'estableixi d'acord amb la proposta de valoració emesa pels serveis socials.

e) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses segons les modalitats contemplades.

## **2. Prestacions econòmiques temporals destinades a prevenir situacions de risc i afavorir l'equitat social i la igualtat d'oportunitats**

a) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària

a.1) Prestacions tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa (ajudes tècniques per la mobilitat): 400€/any/persona

a.2) Prestacions per despeses per odontologia, ortopèdies i pròtesis, i tractaments terapèutics: 400€/any/persona/especialitat

b) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària: Prestacions per al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació, d'activació en el mercat de treball o per rebre atenció sanitària sempre que no estiguin cobertes pel sistema sanitari: 200€/any/persona

c) Atenció socioeducativa a infants, adolescents i joves:

c.1) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys. L'import de les prestacions serà regulat d'acord amb els criteris que estableixin en les convocatòries anuals.

c.2) Prestacions per a activitats socioeducatives, de lleure i extraescolars (esportives, culturals, artístiques ...). L'import de les prestacions serà regulat d'acord amb els criteris que s'estableixin en les convocatòries anuals.

d) Suport a la igualtat d'oportunitats en matèria laboral i formativa: Prestacions individuals per promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material: 500€/any/persona.

Aquestes quanties màximes i terminis podran veure modificades en funció de la situació socioeconòmica de cada exercici.

El secretari general

Montserrat Company Crusellas  
Per delegació de signatura  
de data 26 de gener de 2021