

---

# Pla d'acció 2018

## Bct xarxa

---

Aprendre, crear, gaudir

---



## **Línia estratègica 1. Organització i gestió de la bct xarxa.**

Redefinir l'estructura del model organitzatiu per adequar-la als nous usos i tendències de servei, tenint en compte les indicacions de l'Ajuntament i les directrius tècniques de la Diputació de Barcelona.

### **Objectius estratègics i específics:**

#### **1.1. Millorar els canals de difusió, comunicació i avaluació de processos interns**

Objectius específics:

- 1.1.1. Unificar els grups de treball de xarxes socials i comunicació
- 1.1.2. Adaptar-nos a la nova imatge corporativa de l'Ajuntament
- 1.1.3. Redactar el pla de comunicació de la bct xarxa
- 1.1.4. Renovar el material de difusió i actualitzar la bibliografia de les receptes del projecte "Nascuts per llegir"
- 1.1.5 Establir un sistema d'avaluació periòdica del Servei d'Informació.

#### **1.2. Enfortir i definir els nous perfils professionals**

Objectius específics:

- 1.2.1. Dissenyar els nous perfils professionals en base al nou pla de biblioteques

#### **1.3. Millorar i adequar els equipaments bibliotecaris i les infraestructures de les biblioteques.**

Objectius específics:

- 1.3.1. Estudiar els diferents emplaçaments per ubicar la nova biblioteca del districte 5.
- 1.3.2. Corregir les mesures detectades per prevenció de riscos laborals en els edificis de les biblioteques
- 1.3.3. Enllestir el document d'emergències "Què fer quan" de cada biblioteca.
- 1.3.4. Adquirir equipament necessari per garantir servei a la bct xarxa: fotocopiadora multi funció municipal connectada a la xarxa de l'Ajuntament, un projector per la bct xarxa

## **Línia estratègica 2. Consum cultural**

La cultura ha d'interpel·lar i activar el sentit crític, ha de formar ciutadans autònoms i potenciar la seva participació en les diverses manifestacions que s'esdevinguin a la ciutat.

### **Objectius estratègics i específics:**

#### **2.1. Treballar conjuntament amb agents culturals i socials de la ciutat i participar en projectes municipals.**

- 2.1.1. Iniciar el projecte "Aula de cinema" treballant conjunt amb ESCAC i Parc Audiovisual per encabir-ho al marc de Terrassa com a ciutat UNESCO Ciutat de Cinema.
- 2.1.2. Col·laboracions amb el Centre d'Arts Escèniques de Terrassa (CAET)

## **2.2. Afavorir el consum cultural, incidint en el foment de la lectura**

2.2.1. Implementar el projecte Llegir per Créixer paulatinament a totes les biblioteques. Ens posem com a objectiu realitzar el darrer trimestre de l'any una activitat del projecte per biblioteca.

## **2.3. Promoure la col·lecció de la bct xarxa.**

2.3.1 Presentar a Cultura l'actualització de la Política de Col·lecció

2.3.2 Divulgar les especialitzacions de la bct xarxa

2.3.3. Destinar una part del pressupost de col·lecció per renovar i ampliar el fons del NPL

### **Línia estratègica 3: Creació i experimentació**

Promoure la creació i difusió del coneixement a través de la participació comunitària, de manera que la biblioteca esdevingui un motor d'innovació.

#### **Objectius estratègics i específics:**

##### **3.1 Potenciar i compartir la creativitat i el coneixement de les persones.**

3.1.1 Formar part del grup de treball XBM del projecte "Univers Internet" i dur a terme tres tallers d'experimentació a la bct xarxa.

##### **3.2 Garantir que els professionals que treballen a les biblioteques tinguin les habilitats i els coneixements necessaris.**

3.2.1 Dur a terme un mínim dues formacions al personal de les biblioteques per adaptar-se a les noves dinàmiques.

##### **3.3 Crear espais flexibles adaptats a les noves dinàmiques.**

3.3.1 Fer ús de l'eina Kahoot gratuïta d'Internet per dinamitzar visites i activitats diverses a les biblioteques

### **Línia estratègica 4: Entorn digital**

Innovar, desenvolupar i implementar nous projectes tecnològics i digitals per a potenciar-ne l'ús i garantir l'accés a la informació, tot adaptar-nos a les noves necessitats.

#### **Objectius estratègics i específics:**

##### **4.1 Adaptar els serveis a la nova realitat digital**

4.1.1. Revisar el guió de les videoentrevistes amb els autors per tal de fer-les més personalitzades

4.1.2. Replantejament del blog durant el 2018.

4.1.3 Implementar les inscripcions a les activitats per via electrònica

## **4.2 Garantir la inclusió digital a través de programes de formació**

4.2.1 Dissenyar un projecte de formació en quant a continguts, a un nivell bàsic i inicial a través de sessions monogràfiques. El programa s'anomenarà "Baixa del núvol", que vol ser una continuïtat de l'antic "Posa't les piles"

4.2.2 Preparar l'argumentari per proposar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà que destinin a una biblioteca la figura d'una persona medidora al servei de la ciutadania per als tràmits amb l'administració pública a cada biblioteca.

## **4.3 Fer accessible el fons a través de ginys i plataformes digitals.**

4.3.1 Fer possible consultar la premsa en format digital a través de tauletes

4.3.2. Difondre el fons de la col·lecció local

4.3.3 Dur a terme sessions formatives i informatives dels diferents recursos que ofereixen les biblioteques per accedir al fons i al serveis relacionats

## **4.4 Implementar l'auto servei de préstec**

### **Línia estratègica 5: Participació comunitària**

Promoure la participació ciutadana i el treball transversal amb els agents del territori, establint sinèrgies de col·laboració implicant-nos en la realitat social més propera.

#### **Objectius estratègics i específics:**

### **5.1 Incloure col·lectius amb risc d'exclusió social**

5.1.1 Col·laborar amb el grup Arllibre per posar en marxa un servei de llibres i lectura a l'Hospital de Terrassa, al departament de salut mental.

### **5.2 Cercar més cooperació i col·laboració per ampliar el paper de la biblioteca dins i fora de la institució.**

5.2.1 Revisió de les visites escolars d'infantil i primària.

### **5.3 Facilitar la participació a les activitats de dinamització de la lectura a través d'Internet (objectiu transversal entre participació, lectura, digitalització)**

5.3.1 Fer prova pilot de retransmissió via internet en temps real i /o en diferit d'una activitat de dinamització lectora.

## Fitxes de seguiment i control dels objectius específics del Pla d'acció 2018

### Línia estratègica 1. Organització i gestió de la bct xarxa.

Coordina: Maria Gental

Redefinir l'estructura del model organitzatiu per adequar-la als nous usos i tendències de servei, tenint en compte les indicacions de l'Ajuntament i les directrius tècniques de la Diputació de Barcelona.

#### Objectius estratègics:

#### 1.2. Millorar els canals de difusió, comunicació i avaluació de processos interns

Objectius específics:

##### 1.2.1. Unificar els grups de treball de xarxes socials i comunicació

<b>Objectiu específic</b>	Unificar els grups de treball de xarxes socials i comunicació
<b>Accions i destinataris</b>	Glòria Soler – bct xarxes Montserrat Pujol – bd2 xarxes i comunicació. Coordina grup xarxes Filomena Solé – bct comunicació Gemma Vidal – bd6 xarxes i comunicació Germinal Prat – bd4 comunicació Guida Llamas – bd4 xarxes Isona Borja – bd3 xarxes i comunicació Marc Vilallonga – bd5 comunicació. Coordina grup comunicació Raúl Casado – bd5 xarxes Maria Gental – bct xarxa – xarxes i comunicació
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Responsable direcció bct xarxa, Maria Gental Coordina el grup Marc Vilallonga, director de la bd5 Col·laboradors: <ul style="list-style-type: none"><li>– Membres del grup de comunicació: Germinal Prat, Montse Pujol, Filomena Solé, Isona Borja, Maria Gental i Gemma Vidal</li><li>– Membres del grup de xarxes: Raül Casado de la bd5, Glòria Soler de la bct i la Guida Llamas de la bd4.</li></ul>
<b>Indicadors</b>	Convocatòries de reunions: 25 de gener, 22 de març, 31 de maig, 20 de setembre i 29 de novembre.
<b>Calendari</b>	Acord reunió del grup de comunicació del 31 de maig de 2018.
<b>Espai</b>	Sala reunions bct
<b>Recursos</b>	Correu electrònic, xarxes socials, actes de reunions.
<b>Avaluació</b>	El dia 31 de maig va quedar integrat el grup de xarxes socials al de comunicació. El Marc Vilallonga coordina el grup. Els membres assistents de cada biblioteca són els que ja pertanyien al grup de comunicació.

	<p>Es posen en còpia a les convocatòries i a les actes de reunions els membres que eren exclusivament de xarxes socials: Raül Casado de la bd5 que porta el Youtube, Glòria Soler de la bct que fa la guàrdia del twitter i la Guida Llamas de la bd4 que porta el facebook.</p> <p>A les convocatòries de reunions hi ha un punt fixe que són les estadístiques de les diferents xarxes socials i les faciliten els responsables de cada xarxa.</p>
<b>Observacions</b>	Forment part del grup de treball de comunicació: Germinal Prat de la bd4, Montse Pujol de la bd2 i porta la xarxa social de twitter i el web, Filomena Solé de la bct, Isona Borja de la bd3, Gemma Vidal de la bd6 i porta la xarxa social Instagram i Maria Gental de la bct xarxa.

### 1.1.2 Adaptar-nos a la nova imatge corporativa de l'Ajuntament

<b>Objectiu específic</b>	Adaptar-nos a la nova imatge corporativa de l'Ajuntament
<b>Accions i destinataris</b>	<p>Grup comunicació.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar la proposta que ens va enviar el departament de comunicació - febrer</li> <li>- Fer les esmenes i propostes adaptades als productes de difusió de la bct xarxa - enviat 15 de març</li> <li>- Dos correus més enviats a comunicació el mes d'octubre i novembre.</li> </ul>
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Concretament Marc, Montse Pujol i Gental Departament de comunicació de l'Ajuntament – Mireia Tobella
<b>Indicadors</b>	Haver aplicat, almenys, a últim trimestre de l'any, la imatge als cartells
<b>Calendari</b>	Desembre 2018
<b>Avaluació</b>	No s'ha pogut aplicar perquè el departament de comunicació de l'Ajuntament no va respondre les propostes de modificació que va enviar el grup de treball de comunicació de la bct xarxa. Per altra banda, els fitxers que ens van facilitar eren en pdf i no són editables.
<b>Observacions</b>	Aplicarem el format dels cartells a febrer de 2019

### 1.1.2 Redactar el pla de comunicació de la bct xarxa

<b>Objectiu específic</b>	Redactar el pla de comunicació de la bct xarxa
<b>Accions i destinataris</b>	Plantejar estructura i els eixos bàsics del nou Pla de comunicació de la bct xarxa per a la reunió del 20 de setembre.
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Grup comunicació i xarxes.
<b>Observacions</b>	No assolit.

### 1.1.3 Renovar el material de difusió i actualitzar la bibliografia de les receptes del projecte "Nascuts per Llegir"

<b>Objectiu específic</b>	Renovar el material de difusió i actualitzar la bibliografia de les receptes del projecte "Nascuts per Llegir"
<b>Accions i destinataris</b>	Famílies inscrites al projecte Nascuts per Llegir
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Responsable Caridad Martin. Col·laboradors: membres del grup Nascuts per Llegir de la bct xarxa i personal que treballa a les sales infantils. Agent: Centre digital Unió, per a l'edició dels materials.
<b>Indicadors</b>	Si està actualitzat o no.
<b>Calendari</b>	Desembre 2018
<b>Observacions</b>	Bibliografia actualitzada. Assolit a desembre de 2018. Es repartiran els materials a les famílies que s'apunten al projecte a partir de gener de 2019.

### 1.1.5 Establir un sistema d'avaluació periòdica del Servei d'Informació.

<b>Objectiu específic</b>	Establir un sistema d'avaluació periòdica del Servei d'Informació.
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Grup Servei Informació
<b>Observacions</b>	Es trasllada l'objectiu a 2019

## 1.2. Enfortir i definir els nous perfils professionals

Objectius específics:

### 1.2.1. Dissenyar els nous perfils professionals en base al nou pla de biblioteques

<b>Objectiu específic</b>	Dissenyar els nous perfils professionals en base al nou pla de biblioteques.
<b>Observacions</b>	<p>Segons el "Pla municipal del servei bibliotecari 2018 – 2025 de Terrassa", aprovat en el Ple de l'Ajuntament el dia 22 de febrer de 2018, consta:</p> <p>Partint de la realitat actual cal definir els diferents llocs de treball específics que contemplin les diverses responsabilitats dels conjunt de serveis o l'atenció als usuaris.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servei d'informació i referència.</li><li>- Serveis virtuals.</li><li>- Dinamització cultural.</li><li>- Serveis als infants i a les famílies i als centres educatius.</li><li>- Serveis especials.</li><li>- Servei de préstec i obtenció de documents</li><li>- Dins d'aquest pla caldrà incorporar-hi un perfil de professional, <i>community manager</i>.</li><li>- Col·lecció de la bct xarxa</li></ul>



### 1.3. Millorar i adequar els equipaments bibliotecaris i les infraestructures de les biblioteques.

Objectius específics:

1.3.1. Estudiar els diferents emplaçaments per ubicar la nova biblioteca del districte 5.

<b>Objectiu específic</b>	Estudiar els diferents emplaçaments per ubicar la nova biblioteca del districte 5.
<b>Accions i destinataris</b>	<p>Demandar espais disponibles per ser urbanitzats i poder construir equipaments, al servei de Planificació de projectes urbanístics de l'Ajuntament de Terrassa. En proposen tres.</p> <p>Anar a visitar els espais amb la directora de l'àrea, la directora de cultura, el director de la bd5 i la directora de la bct xarxa.</p> <p>No ens n'agrada cap i proposem ubicar la futura bd5 al Parc de les Nacions Unides. Caldrà canviar la catalogació del sòl al POUM ja que és zona verda.</p> <p>Es mostren els espais a Gerència de Serveis de biblioteques de la Diputació de Barcelona i estan d'acord amb la ubicació del Parc de les Nacions Unides</p> <p>El proper pas serà mostrar les possibles ubicacions als veïns i entitats del districte.</p>
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	<p>Diputació de Barcelona, Gerència de servei de biblioteques: Marta Cano, gerent, Ester Omella Cap d'Unitat, Mercè Millan, cap de secció, Ignasi Bonet, arquitecte.</p> <p>Ajuntament de Terrassa: Pietat Hernández, directora del servei de cultura. Helena Alcaraz, directora de l'Àrea 5, Marc Vilallonga director de la bd5. Maria Gental, directora bct xarxa.</p>
<b>Indicadors</b>	<p>Nombre de visites i passos fets per avançar en la ubicació de la biblioteca.</p> <p>1 visita Pietat Hernández i Maria Gental a primera zona designada per "Planificació" i la nostra proposta de Nacions Unides</p> <p>1 visita Pietat Hernández. Marc Vilallonga, Maria Gental i Helena Alcaraz als dos llocs anteriors.</p> <p>1 visita Pietat Hernández. Marc Vilallonga, Maria Gental i Helena Alcaraz als 2 nous llocs proposats per "Planificació"</p> <p>1 visita les mateixes persones anteriors i els responsables en noves construccions de biblioteques de la Diputació de Barcelona, Gerència de servei de biblioteques: Marta Cano, gerent, Ester Omella Cap d'Unitat i Ignasi Bonet, arquitecte. Als 4 llocs.</p> <p>Total 4 visites a terrenys i possibles ubicacions</p>
<b>Espai</b>	<p>Ubicació Parc de les Nacions Unides</p> <p>Ubicació c. Jocs Olímpics-Pl. Can Roca</p> <p>Ubicació c. Ferran Casablanca</p> <p>Ubicació Av. Parlament</p>

<b>Recursos</b>	Fotografies, plànols, <i>Pla municipal del servei bibliotecari 2018 – 2025 de Terrassa</i>
<b>Observacions</b>	Es treballarà per tal que la nova Biblioteca Districte 5 es pugui construir al Parc de les Nacions Unides

### 1.3.2. Corregir les mesures detectades per prevenció de riscos laborals en els edificis de les biblioteques

<b>Objectiu específic</b>	Corregir les mesures detectades per prevenció de riscos laborals en els edificis de les biblioteques
<b>Accions i destinataris</b>	Revisions, propostes de correcció i dur a terme les mesures proposades. Els edificis de les biblioteques.
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Prevenció de Riscos laborals. Preven control. Sebastià cap de manteniment de biblioteques. Gental directora bct xarxa. Sindicats, part social.
<b>Indicadors</b>	Les visites. Revisions fetes. Mesures corregides.
<b>Calendari</b>	Al llarg de 2018.
<b>Espai</b>	Cada biblioteca
<b>Recursos</b>	Materials econòmics, material. RRHH participació de Patrimoni, brigada, responsable manteniment bct xarxa, responsable manteniment de cada biblioteca, directora de cada biblioteca.
<b>Avaluació</b>	Linies de vida bd2, bd4.
<b>Observacions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bd2, bd3 i bd5: Es va fer visita i es van proposar les mesures de correcció. Totes corregides.</li> <li>- Bd4, es va fer visita i es van proposar les mesures de correcció. Es van corregir algunes i queda pendent posar una barana al balcó interior.</li> <li>- Bd6, es va fer visita i es van proposar les mesures de correcció. Es van corregir i queda pendent les línies de vida.</li> <li>- Bct, es va fer la visita i es van proposar les mesures. Cal corregir la majoria de les deficiències detectades a 2019.</li> </ul>

### 1.3.3. Enllestir el document d'emergències "Què fer quan" de cada biblioteca.

<b>Objectiu específic</b>	Enllestir el document d'emergències "Què fer quan" de cada biblioteca.
<b>Accions i destinataris</b>	Redactar el document per tal que sigui accessible per a tot el personal de cada biblioteca
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Grup treball manteniment: Jaume Agudo, Jorge Úbeda, Guida Llamas, Marc Vilallonga, Anna Ruiz, Jordiç?. Coordina Sebastià
<b>Indicadors</b>	Si cada biblioteca té el document redactat i accessible a tota la resta de personal.
<b>Calendari</b>	Juny 2019
<b>Recursos</b>	Dossier per cada biblioteca.
<b>Avaluació</b>	Assolit.

### 1.3.4. Adquirir equipament necessari per garantir servei a la bct xarxa: fotocopiadora multi funció municipal connectada a la xarxa de l'Ajuntament, un projector per la bct xarxa

<b>Objectiu específic</b>	Adquirir equipament necessari per garantir servei a la bct xarxa: fotocopiadora multi funció municipal connectada a la xarxa de l'Ajuntament, un projector per la bct xarxa.
<b>Avaluació</b>	Passos fets al llarg de 2018 amb Sistemes Informàtics. El mes de novembre s'obté resposta positiva.
<b>Observacions</b>	S'instal·la a febrer de 2019

## Línia estratègica 2. Consum cultural

Coordina: Caridad Martin

La cultura ha d'interpel·lar i activar el sentit crític, ha de formar ciutadans autònoms i potenciar la seva participació en les diverses manifestacions que s'esdevinguin a la ciutat.

### Objectius estratègics:

#### 2.1. Treballar conjuntament amb agents culturals i socials de la ciutat i participar en projectes municipals.

2.1.1. Iniciar el projecte "Aula de cinema" treballant conjunt amb ESCAC i Parc Audiovisual per encabir-ho al marc de Terrassa com a ciutat UNESCO Ciutat de Cinema.

<b>Objectiu específic</b>	Iniciar el projecte "Aula de cinema" treballant conjunt amb ESCAC i Parc Audiovisual per encabir-ho al marc de Terrassa com a ciutat UNESCO Ciutat de Cinema
<b>Accions i destinataris</b>	Crear el cicle "Biblioteques, cinema.. acció! Col·laborar amb ESCAC, Parc Audiovisual i altres agents de la ciutat.
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	ESCAC, Parc Audiovisual, ESMUT, British Council, Federació Catalana de Cineclubs, Grup Arteràpia Ass Veïns St. Pere Nord, Casa Àsia
<b>Indicadors</b>	Nombre de sessions programades: 24
<b>Calendari</b>	De setembre a desembre de 2018
<b>Espai</b>	Biblioteques
<b>Avaluació</b>	Assolit. Bct: 8 sessions Bd3: 8 sessions Bd4: 2 sessions Bd5: 1 sessió Bd6: 5 sessions

### 2.1.2. Col·laboració CAET - Poesia Eudald Puig La casa de la muntanya

<b>Objectiu específic</b>	Col·laborar amb el CAET fent difusió de l'espectacle multidisciplinar La casa de la muntanya, en homenatge al poeta Eudald Puig.
<b>Accions i destinataris</b>	Post al biter Vídeos a l'Instagram
<b>Responsables</b>	Montse de la Torre.
<b>Indicadors</b>	Nombre de visualitzacions: 1933 Nombre de vídeos: 15
<b>Calendari</b>	Abril 2018
<b>Espai</b>	Teatre Alegria
<b>Recursos</b>	biTer i Instagram
<b>Avaluació</b>	Assolit.

### 2.2. Afavorir el consum cultural, incidint en el foment de la lectura

2.2.1. Implementar el projecte Llegir per Créixer paulatinament a totes les biblioteques. Ens posem com a objectiu realitzar el darrer trimestre de l'any una activitat del projecte per biblioteca.

<b>Objectiu específic</b>	Implementar el projecte Llegir per Créixer paulatinament a totes les biblioteques. Realitzar el darrer trimestre de l'any una activitat del projecte per biblioteca.
<b>Accions i destinataris</b>	Oferir activitats de foment de la lectura a les famílies amb infants de 3 a 6 anys
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Responsables infantils de cada biblioteca
<b>Indicadors</b>	Nombre de sessions LxC realitzades: Assistents a les activitats:
<b>Calendari</b>	Any 2018
<b>Avaluació</b>	Assolit: Bct: 1 sessió – 16 assistents Bd2: 1 sessió – 20 assistents Bd3: 2 sessions – 29 assistents

Bd4: 16 sessions - 403 assistents  
 Bd5: 2 sessions – 27 assistents  
 Bd6: 1 sessió – 16 assistents

### 2.3. Promoure la col·lecció de la bct xarxa.

#### 2.3.1 Presentar a Cultura l'actualització de la Política de Col·lecció

<b>Objectiu específic</b>	2.3.1 Presentar a Cultura l'actualització de la Política de Col·lecció
<b>Accions i destinataris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar les indicacions de Diputació</li> <li>- Tenir-les en compte i adaptar-les a la redacció de la nostra proposta de la Política.</li> <li>- Entregar la revisió i nova redacció a la Directora del Servei de Cultura, Pietat Hernández per al seu vist-i-plau i l'entregui a aprovació al Ple.</li> </ul>
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Diputació de Barcelona, Gerència de biblioteques, departament de col·lecció. Grup de treball de Política de Col·lecció de la bct xarxa. Pietat Hernández.
<b>Indicadors</b>	Document presentat.
<b>Calendari</b>	Desembre 2019
<b>Avaluació</b>	Pendent de revisió final per part del grup de treball de la bct xarxa. Es presentarà a la direcció de cultura al llarg de 2019.

#### 2.3.3 Divulgar les especialitzacions de la bct xarxa

<b>Objectiu específic</b>	Crear lots mòbils de cadascuna de les especialitzacions de les biblioteques i que rotin per les biblioteques de la xarxa
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Novel·la policíaca – bd6 Novel·la històrica - bd4 Novel·la romàntica – bd3 Esports – bd5 Jazz - bct Ibers - bct Aigua – bd3 Sèries – bd4

	LGTB – bct Idiomes – bd2 Novetats entrades any anterior, autors locals i llibres de Terrassa – bct.
<b>Observacions</b>	Es trasllada a 2019

2.3.4. Destinar una part del pressupost de col·lecció per renovar i ampliar el fons del NPL

<b>Objectiu específic</b>	Destinar una part del pressupost de col·lecció per renovar i ampliar el fons del NPL
<b>Accions i destinataris</b>	Compra de material adreçat a famílies amb infants de 0 a 3 anys
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Responsables de compra de fons infantil de cada biblioteca
<b>Indicadors</b>	Quantitat destinada a compra de fons NPL:
<b>Calendari</b>	Any 2018
<b>Recursos</b>	Suport subvenció Generalitat
<b>Avaluació</b>	Assolit. Bct: 337.68€ Bd3: 328.44€ Bd4: 345.62€ Bd6: 290,20€

### Línia estratègica 3: Creació i experimentació

Coordina: Montse Llovera

Promoure la creació i difusió del coneixement a través de la participació comunitària, de manera que la biblioteca esdevingui un motor d'innovació.

#### Objectius estratègics:

#### 3.1. Potenciar i compartir la creativitat i el coneixement de les persones.

3.1.1. Formar part del grup de treball XBM del projecte "Univers Internet" i dur a terme tres tallers d'experimentació a la bct xarxa.

<b>Objectiu específic</b>	Afegir-nos al projecte Univers Internet que ofereix la Gerència del servei de biblioteques de la Diputació de Barcelona en conveni amb el CCCB
<b>Accions i destinataris</b>	Formar al personal que durà a terme els tallers Fer un mínim de 3 tallers, adaptables tant per adults com per a infants <ul style="list-style-type: none"><li>– Construint la xarxa</li><li>– L'impacte ecològic d'Internet</li><li>– Els dilemes de la privacitat</li><li>– El futur d'Internet</li></ul> Formar part del grup de treball XBM a la Diputació i al CCCB
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Responsable direcció bct xarxa. Agents la Gerència del servei de biblioteques de la Diputació de Barcelona i el CCCB. Liderarà el projecte a la bct xarxa un membre del grup de treball de xarxes socials
<b>Indicadors</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Nombre de tallers: 3</li><li>– Nombre d'assistents: 26</li></ul>
<b>Calendari</b>	De gener a maig de 2018, formació de la persona de la bct xarxa que dinamitzarà el projecte De maig a setembre establir el grup de treball i adequar els recursos De setembre a desembre de 2018 dur a terme tres tallers
<b>Espai</b>	Sala d'actes o aula informàtica
<b>Recursos</b>	El material físic preparat en les sessions de formació del grup de treball.
<b>Avaluació</b>	Haver realitzat els tallers en diferents biblioteques
<b>Observacions</b>	Objectiu assolit.



### 3.2. Garantir que els professionals que treballen a les biblioteques tinguin les habilitats i els coneixements necessaris.

3.2.1 Dur a terme un mínim dues formacions al personal de les biblioteques per adaptar-se a les noves dinàmiques.

<b>Objectiu específic</b>	Dur a terme un mínim de dues formacions al personal de les biblioteques per adaptar-se a les noves dinàmiques.
<b>Accions i destinataris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impacte ecològic d'Internet – Grup de treball de xarxes socials de la bct xarxa</li> <li>• Serveis XBM al mòbil: característiques i funcions de cada producte – Grup de treball biblioteques comarca Vallès Occidental</li> </ul>
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Montse Pujol (bd2) Núria Pi (Responsable GSB)
<b>Indicadors</b>	Nombre de sessions fetes: 2 Nombre assistents: 28
<b>Calendari</b>	Desembre 2018
<b>Avaluació</b>	Assolit

### 3.3. Crear espais flexibles adaptats a les noves dinàmiques.

3.3.1 Fer ús de l'eina Kahhot gratuïta d'Internet per dinamitzar visites i activitats diverses a les biblioteques.

<b>Objectiu específic</b>	Fer ús de l'eina Kahhot gratuïta d'Internet per dinamitzar visites i activitats diverses a les biblioteques.
<b>Accions i destinataris</b>	Prova pilot bd5. Visites escolars a partir de 3er de primària fins a 4t d'ESO
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Marc Vilallonga i personal bd5.
<b>Indicadors</b>	Nombre de visites escolars fetes amb Kahoot
<b>Calendari</b>	Desembre 2018
<b>Espai</b>	Biblioteca Districte 5

<b>Recursos</b>	Portàtil bct ,ordinador portàtil i ordinadors Internet i +
<b>Avaluació</b>	11 visites (271 escolars)
<b>Observacions</b>	Assolit. A una sola biblioteca com a prova pilot. Marc bd5 visites escolars. Nombre de sessions. A 2019 extendre l'experiència a altres biblioteques bct xarxa.

#### Línia estratègica 4: Entorn digital

Coordina: Marc Vilallonga

Innovar, desenvolupar i implementar nous projectes tecnològics i digitals per a potenciar-ne l'ús i garantir l'accés a la informació, tot adaptar-nos a les noves necessitats.

#### Objectius estratègics:

##### 4.1 Adaptar els serveis a la nova realitat digital

4.1.1. Revisar el guió de les videoentrevistes i vídeorecomanacions per tal de fer-les més personalitzades

<b>Objectiu específic</b>	Revisar el guió de les videoentrevistes vídeorecomanacions per tal de fer-les més personalitzades
<b>Accions i destinataris</b>	Fer videoentrevistes amb el nou format de guió
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Grup biTer. Raúl Casado.
<b>Indicadors</b>	Nombre de videoentrevistes/vídeorecomanacions realitzades amb el nou format de guió
<b>Calendari</b>	Desembre 2018
<b>Espai</b>	Biblioteques de la Bct xarxa i el seu entorn.
<b>Recursos</b>	Càmera de vídeo.
<b>Avaluació</b>	2 videoentrevistes/vídeorecomanacions realitzades amb el nou format de guió: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=LuUmwivO764">https://www.youtube.com/watch?v=LuUmwivO764</a> i <a href="#">Avui et recomanem: "No está solo" de Sandrone Dazieri.</a>

#### 4.1.2. Replantejament del blog durant el 2018.

<b>Objectiu específic</b>	Replantejament del blog durant el 2018
<b>Accions i destinataris</b>	Estratègia de publicació durant 2018 amb dos components: 1) Calendari de publicació mensual per a les seccions actives del blog 2) recomanacions del personal. Demanar una ressenya/recomanació a l'any a cada persona de l'equip bct xarxa
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Dani Mas i equip blog biTer bct xarxa
<b>Indicadors</b>	Scamper, altres aportacions a les reunions de l'any i els 2 informes de visites al blog (adjunts als resums de les reunions 2018 a la N)
<b>Calendari</b>	de 30 de novembre de 2017 a 22 de novembre de 2018.
<b>Recursos</b>	blog biter, Google Analytics, Scamper
<b>Avaluació</b>	Avaluades totes les possibilitats i analitzats resultats, s'acorda tancar el blog i reconduir els continguts a altres espais: web, facebook, biblioteca virtual, llibre electrònic. Canalitzar el treball de prescripció. Acta reunió 22 novembre 2018

#### 4.1.3 Implementar les inscripcions a les activitats per via electrònica

<b>Objectiu específic</b>	Implementar les inscripcions a les activitats per via electrònica
<b>Accions i destinataris</b>	Inscriure els participants d'una activitat durant el curs 2018/2019, via seu electrònica com a prova pilot.
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Maria Gental, Agnès Peiró i Administració Oberta de l'Ajuntament responsables. Col·laboren els grups de treball d'activitats i el de servei d'informació responsables.
<b>Indicadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'inscrits per via electrònica</li> <li>- Nombre d'incidències</li> <li>- Relació d'incidències sobre el nombre d'inscrits</li> </ul>
<b>Calendari</b>	Prova pilot d'una inscripció al llarg del segon semestre de 2018
<b>Avaluació</b>	No assolit.

## 4.2 Garantir la inclusió digital a través de programes de formació

4.2.1 Dissenyar un projecte de formació en quant a continguts, a un nivell bàsic i inicial a través de sessions monogràfiques. El programa s'anomenarà "Baixa del núvol", que vol ser una continuïtat de l'antic "Posa't les piles".

<b>Objectiu específic</b>	Dissenyar un projecte de formació en quant a continguts, a un nivell bàsic i inicial a través de sessions monogràfiques. El programa s'anomenarà "Baixa del núvol", que vol ser una continuïtat de l'antic "Posa't les piles".
<b>Accions i destinataris</b>	Totes les persones usuàries de la bct xarxa amb interès per millorar les seves capacitats en les noves tecnologies. al 2018 s'han fet cursos d'informàtica bàsica, sessions d'Univers Internet, Parella TIC, l'assessorament dels nois de pràctiques i la formació de Vodafone per majors de 55 anys. Però no en tinc totes les dades, això ho hauràs de preguntar a cada biblioteca.
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Montserrat Pujol. Cada director de cada biblioteca, formadors, alumnes en pèctiques del mòdul d'informàtica de l'Institut Nicolau Copèrnic, Fundació Vodafone, Diputació de Barcelona – Gerència de Biblioteques, Fundació Pere Tarrés
<b>Indicadors</b>	Nombre de sessions/assistents
<b>Calendari</b>	Desembre 2018
<b>Espai</b>	Totes les biblioteques de la bct xarxa
<b>Recursos</b>	Enllestit el programa i el díptic : <a href="https://www.terrassa.cat/ca/tic-biblioteques">https://www.terrassa.cat/ca/tic-biblioteques</a> i Díptic.
<b>Avaluació</b>	Assolit. Bd5: 12 sessions / 46 assistents Bd2: 9 sessions / 47 assistents. Bd6: 1 sessió / 7 assistents Bd4: 105 sessions / 330 assistents Bd3: 45 sessions / 90 assistents. Parella TIC Bct: 2 sessions / 35 assistents. Majors 55

4.2.2 Preparar l'argumentari per proposar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà que destinin a una biblioteca la figura d'una persona medidora al servei de la ciutadania per als tràmits amb l'administració pública a cada biblioteca.

<b>Objectiu específic</b>	Preparar l'argumentari per proposar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà que destinin a una biblioteca la figura d'una persona medidora al servei de la ciutadania per als tràmits amb l'administració pública a cada biblioteca.
<b>Accions i destinataris</b>	Redacció de l'argumentari.
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Agnès i el grup d'Informació
<b>Indicadors</b>	Tenir l'argumentari redactat
<b>Calendari</b>	Desembre 2018
<b>Avaluació</b>	Redactat en fase inicial (20%)
<b>Observacions</b>	Feta part de la feina i es continua a 2019.

### 4.3 Fer accessible el fons a través de ginys i plataformes digitals.

#### 4.3.1. Difondre el fons de la col·lecció local

<b>Objectiu específic</b>	Difondre el fons de la col·lecció local
<b>Accions i destinataris</b>	Penjar 3 vídeos sobre el fons antic de la bct. Usuaris de la bct xarxa
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Sara Codina i Glòria Soler. Raül Casado.
<b>Indicadors</b>	Nombre de vídeos publicats
<b>Calendari</b>	Desembre 2018
<b>Avaluació</b>	No assolit.

4.3.2 Dur a terme sessions formatives i informatives dels diferents recursos que ofereixen les biblioteques per accedir al fons i al serveis relacionats

<b>Objectiu específic</b>	Dur a terme sessions formatives i informatives dels diferents recursos que ofereixen les biblioteques per accedir al fons i al serveis relacionats
<b>Accions i destinataris</b>	Incorporat a dinàmica quan es fa el carnet A petició individual quan ho sol·liciten S'ofereix en paperet a visites escolars, mostrador de carnets, etc... - Què és l'eBiblio i com funciona - Baixa't l'APP del carnet de les Biblioteques XBM.
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	El membre component del grup de treball "Servei d'informació" de cada biblioteca. Per al portal Gènius, el membre del component del grup de treball "Infantil" de cada biblioteca. Seran els propis formadors. Col·laboració pel Gènius amb les escoles de cada districte.
<b>Indicadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de sessions</li> <li>- Nombre d'assistents</li> <li>- Estadístiques préstec e biblio</li> <li>- Estàtiques app</li> <li>- Nombre carnets fets</li> <li>- Nombre biblioteques han incorporat l'explicació al protocol de carnet.</li> </ul>
<b>Calendari</b>	Programar i organitzar les sessions de gener a juny de 2018 Una sessió formativa trimestral a cada biblioteca. Inici octubre de 2018 Posar el punt d'informació setmanal a cada biblioteca d'octubre de 2018 a juny de 2019
<b>Espai</b>	Vestíbul de cada biblioteca per al punt d'informació, sala infantil per a les formacions de Gènius, aula informàtica o sala polivalent amb portàtils per a la formació de biblioteca virtual.
<b>Recursos</b>	Tauleta per al punt d'informació de les plataformes, pc's de catàlegs, ordinadors amb connexió a internet, projector. El formador del propi equip.
<b>Avaluació</b>	No s'han fet sessions formatives programades amb una dedicació horària ni un punt físic concret, però sí que s'ofereix el servei rotulat i a la formació a mida, a través dels estudiants en pràctiques.

## Línia estratègica 5: Participació comunitària

Coordina: Nuria Mancho

Promoure la participació ciutadana i el treball transversal amb els agents del territori, establint sinèrgies de col·laboració implicant-nos en la realitat social més propera.

### Objectius estratègics:

#### 5.1 Incloure col·lectius amb risc d'exclusió social

5.1.1 Col·laborar amb el grup Arllibre per posar en marxa un servei de llibres i lectura a l'Hospital de Terrassa, al departament de salut mental.

<b>Objectiu específic</b>	Col·laborar amb el grup Arllibre per posar en marxa un servei de llibres i lectura a l'Hospital de Terrassa, al departament de salut mental
<b>Accions i destinataris</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iniciar un servei de préstec de llibres a l'Hospital de Terrassa</li><li>- Iniciar un Club de lectura fàcil a la bct conjuntament amb el Consorci Sanitari de Terrassa.</li></ul>
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consorci Sanitari de Terrassa. Fa la proposta i hi posa els voluntaris.</li><li>• Xarxa de Biblioteques de Terrassa. Hi dona suport i aporta llibres</li><li>• Institut Santa Eulàlia de Terrassa. Els alumnes de l'escola d'oficis han dissenyat i fabricat el carretó</li><li>• Associació Local d'Entitats per la Inclusió de Terrassa (ALEI) i la Xarxa d'Arllibres.</li></ul>
<b>Indicadors</b>	Iniciar els dos serveis. Sessions del club de lectura fàcil Assistents al club de lectura fàcil
<b>Calendari</b>	Desembre 2018
<b>Espai</b>	Biblioteca Central de Terrassa. Hospital de Terrassa
<b>Recursos</b>	Carro de llibres. Llibres de lectura fàcil. Llibres en donatiu.
<b>Avaluació</b>	El dia 5 de juliol es va fer la presentació del nou servei "Rodallibre" de Voluntariat del Consorci Sanitari de Terrassa que ofereix llibres i jocs de taula en préstec als pacients ingressats a l'Hospital de Terrassa. Els representants de la Xarxa Arllibre han posat en marxa el servei.  Club lectura fàcil bct: 6 sessions / 60 assistents
<b>Observacions</b>	Assolit

## 5.2 Cercar més cooperació i col·laboració per ampliar el paper de la biblioteca dins i fora de la institució.

### 5.2.1 Revisió de les visites escolars d'infantil i primària.

<b>Objectiu específic</b>	Revisar les fitxes de les visites escolars
<b>Accions i destinataris</b>	Escoles d'infantil i primària
<b>Responsables i agents col·laboradors</b>	Grup infantil
<b>Indicadors</b>	S'han revistats tots els cursos de P3 a 6è de primària
<b>Calendari</b>	Tot l'any 2018
<b>Espai</b>	Sales infantils de les biblioteques
<b>Recursos</b>	Material oficina.
<b>Avaluació</b>	Assolit.
<b>Observacions</b>	<p>P3- Fitxes per a visites amb noves imatges.</p> <p>P4- Caixa sorpresa. Mantenim l'activitat</p> <p>P5- Memory.</p> <p>1r- Fitxes per a visites en un plafó imantat.</p> <p>2n- <i>L'endrapallibres</i></p> <p>3r – Dòmino</p> <p>4t- Mantenim la mateixa activitat: Els secrets del catàleg.</p> <p>5è i 6è – Adaptació de les fitxes a les que fan servir a Esparreguera.</p>