

---

# PLA ESTRATÈGIC 2013/2017

LLEGEIX I  
COMPARTEIX

---

**Pla d'acció 2016**

---



## PLA ESTRATÈGIC BCT XARXA 2013-2017

### Missió del servei de Biblioteca Pública de Terrassa

La biblioteca pública és un servei essencial per al desenvolupament i creixement de les persones i dels col·lectius, ja que garanteix la igualtat d'oportunitats a tothom. Per aquest motiu, la missió de la bct xarxa, el servei de biblioteca pública de Terrassa, és facilitar l'accés lliure al coneixement, al pensament, a la cultura i a la informació.

### Visió

Durant els propers anys el servei de biblioteca pública de Terrassa, ha de ser capaç de mirar endavant, estar alerta als canvis socials i tecnològics i fer propostes **innovadores** que han de fer de **l'usuari el centre** de la seva activitat.

La biblioteca ha d'esdevenir un **punt de trobada** i ha de fomentar i **enriquir** la vida democràtica, cultural, educativa i econòmica de la ciutat i contribuir a la inclusió social i la **cohesió** de la comunitat.

Sent conscient de la situació econòmica actual, tenir la capacitat d'entendre aquesta crisi com a una **oportunitat** per fer **noves** propostes treballant en benefici de la comunitat, tenint en compte la **sostenibilitat** i l'esperit de servei.

Incorporar el concepte de **flexibilitat** en la gestió i en el funcionament de les biblioteques. Aquesta flexibilitat ha de permetre una millor adaptació a les demandes dels ciutadans en cada moment, per tal d'aconseguir el màxim **d'eficiència** amb els recursos disponibles

### Valors

- El treball en equip i el sentiment de pertinença a un mateix projecte. La bct xarxa treballarà de manera col·legiada per tal d'oferir el mateix nivell de qualitat de servei, independentment del districte on és ubicada cada biblioteca
- La sensibilitat per la millora de l'entorn social. La bct xarxa vetllarà per atendre les persones més desfavorides de la societat i per millorar la qualitat de vida dels ciutadans
- La voluntat d'oferir un servei orientat al ciutadà. La bct xarxa aportarà valor afegit als serveis oferts, satisfent les necessitats d'informació i aprenentatge dels terrassencs
- La capacitat d'adaptació a les noves necessitats. La bct xarxa serà proactiva en la proposta de nous serveis

El Pla estratègic serà l'eina de gestió que en els propers 4 anys ha de permetre que la bct xarxa continuï desenvolupant i millorant els seus serveis i recursos. El seu desplegament es realitzarà mitjançant les accions que es concretin en els plans d'acció anual.

El pla s'estructura en quatre línies estratègiques i 13 objectius estratègics:

## LÍNIA ESTRATÈGICA: MODEL DE XARXA

**Coordina: Gental**

### Objectiu estratègic 1

**MILLORAR EL MARC ORGANITZATIU, DE MANERA QUE S'ADEQUÏ AL CORRECTE DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS BIBLIOTECARIS. CONSOLIDACIÓ DEL PERSONAL QUE ATÉN ALS ASSUMPTES GENERALS DE LA XARXA I INCORPORACIÓ DELS NOUS PERFILS PROFESSIONALS IMPRESCINDIBLES I QUE MARCA EL MAPA DE LA LECTURA PÚBLICA. I REVISIÓ DE LES FUNCIONS I ESTRUCTURA DE L'EQUIP ACTUAL.**

#### **1. Establir els objectius per a 2017 de tots els grups de treball (Servei d'informació, grup de treball infantil, activitats, xarxes socials, biTer) abans del 15 de desembre per tal de poder-los incorporar al pla d'acció de 2016**

<b>Acció 1</b>	<p>Cada grup de treball ha d'establir els objectius que consideri imprescindibles</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grup Servei d'informació</li> <li>2. Grup infantil</li> <li>3. Grup d'activitats</li> <li>4. Grup xarxes socials</li> <li>5. Grup comunicació</li> <li>6. Grup Col·lecció</li> <li>7. Grup biTer</li> <li>8. Grup Manteniment</li> <li>9. Grup NPL</li> </ol>
<b>Responsables</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agnès Peiró. Grup Servei d'informació.</li> <li>2. Marta Martí. Grup de seccions infantils</li> <li>3. Maria Gental. Grup d'activitats</li> <li>4. Montse Pujol. Grup xarxes socials</li> <li>5. Maria Gental. Grup comunicació</li> <li>6. Maria Badia. Grup Col·lecció</li> <li>7. Agnès Peiró. BiTer.</li> <li>8. Sebastian Gabarron. Manteniment</li> <li>9. Cari Martin. NPL</li> </ol>
<b>Col·laboradors</b>	Els components dels diferents equips
<b>Calendari</b>	20 de desembre
<b>Avaluació</b>	Establerts els objectius per cada grup de treball.

<b>Observacions</b>	
---------------------	--

<b>2. Traspasar al sistema d'organització de la unitat de xarxa N: al model establert per l'Ajuntament</b>	
<b>Acció 1</b>	Mantenir la N: actualitzada i neta de fitxers no necessaris i duplicats
<b>Responsables</b>	Gental
<b>Col·laboradors</b>	Cada Direcció carpeta pròpia biblioteca.
<b>Calendari</b>	Estat de la qüestió el mes juny.
<b>Avaluació</b>	Si el mes de juny s'ha reduït l'espai de la N: Mirar què ocupa
<b>Observacions</b>	No s'ha fet per problemes tècnics amb el citrix. S'incorpora l'objectiu al 2017.

<b>Acció 2</b>	<p>Executar el traspàs del sistema d'organització de la N:</p> <p>Març : (Regada, bct) fa una revisió dels fitxers de la carpeta FORMACIÓ USUARIS. El contingut de les carpetes està en el document Sumari de la <a href="#">N:\Bct\FORMACIO USUARIS</a>. Els fitxers son ppt, ocupen molt d'espai i alguns son desfasats.Guardar en un disc dur ordinador V.</p>
<b>Responsables</b>	<p>Gental</p>
<b>Col·laboradors</b>	<p>Arxiu municipal. Marta Murera. Teresa Cardellach, directora arxiu municipal</p>
<b>Calendari</b>	<p>Desembre</p>
<b>Avaluació</b>	<p>No fet. Irrealitzable.</p>
<b>Observacions</b>	<p>Demanar a l'arxiu si està previst fer formació. S'ha preguntat a finals de juny i encara no preveuen el moment de l'actuació.</p> <p>L'objectiu no assolit per manca de llicències.</p>

<b>3. Oferir la mateixa qualitat d'informació a totes les biblioteques</b>	
<b>Acció 1</b>	Establir la política de col·lecció de les obres de referència de la bct xarxa
<b>Responsables</b>	Equip servei informació
<b>Col·laboradors</b>	Equip Col·lecció
<b>Calendari</b>	Desembre
<b>Avaluació</b>	Assolit.
<b>Observacions</b>	<p>Maria Badia fa una presentació en reunió de col·lecció (novembre 2015) sobre com s'ha tractat el tema de les obres de referència a les polítiques de col·lecció d'altres anys i ens fa una proposta sobre la conservació d'aquestes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deixar la secció de referència només a la bct.</li> <li>- Tenir només obres recents i actualitzades.</li> <li>- Oferir / promocionar les versions en línia, ja siguin gratuïtes o contractades.</li> <li>- A les biblioteques de districte que aquests documents estiguin disponibles.</li> <li>- Pel que fa a la conservació: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Les enciclopèdies generals conservar-les com a màxim 10 anys.</li> <li>o Les enciclopèdies de matèries, haurien d'estar disponibles, per veure si tenen sortida.</li> <li>o Pel que fa als atles tenir pocs en paper i oferir com alternativa la web <a href="http://cartotecadigital.icc.cat">http://cartotecadigital.icc.cat</a></li> </ul> </li> </ul> <p>La Maria Badia ha enviat un correu amb un document explicant més detalladament la proposta. Reunió 2.03.2016 Responsables de GT SInformació i GT Col·lecció: s'acorda postposar l'objectiu fins 2017.</p> <p>El mes de juny la Diputació informa que desapareix la localització RF del catàleg. Com a secció deixa d'existir a la bct xarxa i cada biblioteca ha de reorganitzar el fons, fer revisió, esporga, baixes.... Les enciclopèdies donades de baixa es poden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. donar a escoles centres, entitats.</li> <li>2. Mirar si CEPSE ho accepta,</li> <li>3. enviar a destruir a CEPSE (mirar si és via transport Diputació)</li> </ol> <p>L'Adrià centralitza les baixes de les RF de tota la bct xarxa.</p>

<b>Acció 2</b>	Rebre formació del servei 010 i ISAC
<b>Responsables</b>	Servei informació
<b>Col·laboradors</b>	010 Ajuntament
<b>Calendari</b>	
<b>Avaluació</b>	Assolit.
<b>Observacions</b>	<p>Acció formativa: <b>Informació i tràmits i Atenció ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa</b>          Data de realització: 16/02/2016          Hora: de 10 a 11.30 h          Lloc d'impartició: Sala d'actes de la Biblioteca Central de Terrassa (bct)          Durada: 1,50 h          Places: 8 -12          Organitza: bct xarxa. Servei d'informació          Objectius: Oferir una visió general del servei d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa. Aprofundir en l'explotació i recuperació de la informació de l'iSAC i resta d'eines d'informació (web municipal, seu electrònica, directori 010, uTinc)          Resoldre dubtes i millorar el servei d'informació ciutadana de la bct xarxa.          Formadora: Encarna Gómez          Assistents: 9</p> <p>Acció formativa: <b>Agenda ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa</b>          Data de realització: 17/03/2016          Hora: de 10.30 a 11.30 h          Lloc d'impartició: Sala d'actes de la Biblioteca Central de Terrassa (bct)          Durada: 1 h          Places: 7 -10          Organitza: bct xarxa. Servei d'informació          Objectius: Repàs sobre la introducció de dades a l'Agenda dins les Aplicacions Locals. Revisió i adequació del protocol intern de la bct xarxa per a la gestió de l'Agenda biblioteques.          Formadora: Encarna Gómez          Assistents: 8</p>

<b>Acció 3</b>	Fer un mínim de dues accions formatives del servei d'informació
<b>Responsables</b>	Agnès Peiró
<b>Col·laboradors</b>	Grup Servei d'informació
<b>Calendari</b>	Una sessió al gener i una altra el mes de maig
<b>Avaluació</b>	<p>Data de realització: 03/05/2016          Hora: de 10 a 13          Lloc d'impartició: <b>Sala d'actes de la Biblioteca Central de Terrassa (bct)</b>          Durada: 3          Places: 14-20          Organitza: bct xarxa. Servei d'informació          Control d'assistència: 15</p> <p>Tipologia: sessió de formació de formadors          Data de realització: 26/01/2016          Hora: de 12 a 13.30          Lloc d'impartició: Aula d'informàtica de la Biblioteca Central de Terrassa (bct)          Durada: 1,50 h          Places: 20          Organitza: Biblioteques Vallès Occidental Terrassa (VAOC2)          Objectiu:          Presentar LibraryThing (cat.librarything.com), plataforma social ideal per a crear i compartir la biblioteca personal amb altres lectors. Conèixer el recurs i la formació que s'imparteix a grups de persones grans, membre de clubs de lectura... Parlar de consells sobre l'organització de la biblioteca de casa. Capacitar i engrescar les biblioteques VAOC2 a portar a terme aquest tipus de formació als propis clubs de lectura o per altres grups de gent gran.          Formador: Lluís Agustí          Continguts: - Presentació de la formació final que en Lluís imparteix a UB; - Què és LibraryThing (LT); - Pràctica LT ; - Consell d'organització de la biblioteca de casa          Assistents (8 bct xarxa i la resta de biblioteques de la comarca) total 17</p>
<b>Observacions</b>	Assolit al 50%



<b>Acció 4</b>	Difondre els títols més prestats de la Biblioteca
<b>Responsables</b>	GT Col·lecció
<b>Col·laboradors</b>	
<b>Calendari</b>	Màxim Desembre 2016
<b>Avaluació</b>	Com a mínim, una acció de difusió a l'any Assolit.
<b>Observacions</b>	La informació ha servir per pendre decisions respecte la col·lecció. El 2 de març s'envia una proposta de difusió dels més prestats. Per Nadal es fa iniciativa dels més prestats de l'any en comptes dels recomanats del biter. En el butlletí de gener o febrer, la secció "Destaquem" farà menció dels més prestats 2017 (Montse Pujol).

#### 4. Incorporar les fotografies de la bct xarxa al repositori digital de l'Ajuntament

<b>Acció 1</b>	Rebre formació del repositori per part de l'arxiu.
<b>Responsables</b>	Maria Gental, Sara Codina i Montse Cuyàs,
<b>Col·laboradors</b>	Una persona de cada biblioteca, estudiants en pràctiques d'estudiants d'informàtica del Nicolau Copèrnic
<b>Calendari</b>	
<b>Avaluació</b>	Sessió feta
<b>Observacions</b>	Acció formativa assolida. Sessió de formació a la bct el dia 11 de febrer de 2016.

	Assistents: 10 treballadors/es de la bct xarxa
<b>Acció 2</b>	Traspassar les fotografies retrospectives de la bct xarxa al repositori
<b>Responsables</b>	Maria Gental, Sara Codina i Montse Cuyàs,
<b>Col·laboradors</b>	
<b>Calendari</b>	Desembre
<b>Avaluació</b>	Fotos traspassades al repositori. No assolit per problemes tècnics de l'administració municipal.
<b>Observacions</b>	Els ordinadors de les biblioteques no tenen accés a la base de dades. La problemàtica prové de diferents situacions d'incompatibilitat de navegadors, capacitats, accessos, permisos....  A data de 30 de juny no s'ha pogut introduir cap fotografia.  Objectiu pendent de resoldre a nivell informàtic.

## 5. Implementar inscripcions a les activitats a la seu electrònica

<b>Acció 1</b>	Inscriure els participants dels clubs de lectura, curs 2016/2017, via seu electrònica
<b>Responsables</b>	Maria Gental i Agnès Peiró. Administració Oberta de l'Ajuntament
<b>Col·laboradors</b>	Grup activitats

<b>Calendari</b>	Prova pilot d'una inscripció al llarg del primer semestre. Per exemple un laboratori
<b>Avaluació</b>	No assolit.
<b>Observacions</b>	<p>Contempla tant inscripcions per adults com infantils</p> <p>A 30 de juny només s'ha plantejat a 010 i es té una proposta de formulari.</p> <p>S'intentarà que es trobi operatiu el formulari pel mes d'octubre. En aquell moment decidirem quina activitat utilitzem com a prova pilot.</p> <p>L'objectiu passarà al 2017</p>

## Objectiu estratègic 2

TREBALLAR DE MANERA DECIDIDA PER ADEQUAR LA XARXA AL NOU MAPA DE LA LECTURA PÚBLICA PEL QUE FA A SUPERFÍCIES I A LA COL·LECCIÓ. ESTABLIR LES BASES TEÒRIQUES PER PORTAR A TERME LES ACTUACIONS INFRAESTRUCTURALS PREVISTES EN AQUEST PLA.

<b><u>6. Aprovar del Pla de biblioteques</u></b>	
<b>Acció 1</b>	Sol·licitar l'aprovació del Pla de biblioteques al Ple de l'Ajuntament
<b>Responsable</b>	Maria Gental, Cap de cultura, Regidor de cultura
<b>Col·laboradors</b>	

<b>Calendari</b>	Desembre 2016
<b>Avaluació</b>	No assolit.
<b>Observacions</b>	Passar al 2017.

### **Objectiu estratègic 3**

ESTABLIR UN EQUILIBRI ENTRE LES NECESSITATS DELS CIUTADANS I ELS RECURSOS DISPONIBLES

<b><u>7. Gestionar les desiderates a nivell de bct xarxa.</u></b>	
<b>Acció 1</b>	Fer seguiment i avaluar procediment de les compres des de la bct xarxa
<b>Responsable</b>	Gental / <b>Mampel</b>
<b>Col·laboradors</b>	<b>Adrià Serra</b>
<b>Calendari</b>	Desembre 2016

<b>Avaluació</b>	Valorar si ha funcionat el sistema. Assolit.
<b>Observacions</b>	Hem avaluat que no ha funcionat i reconduïm.  S'ha redistribuït el pressupost de compra de desiderates de la bct xarxa per cada biblioteca. Aquest any 2016 no es treballen les desiderates conjuntament. Hi ha nou responsable que és l'Adrià Serra. Renunciem a portar a terme aquest objectiu fins trobar una eina adequada per treballar en xarxa.

### **8. Revisar i actualitzar la política de col·lecció de la bct xarxa**

<b>Acció 1</b>	Aprovar la redacció de la política ja revisada
<b>Responsable</b>	Núria Mampel i Maria Badia, equip Política de Col·lecció i Direccions
<b>Col·laboradors</b>	GTreball Col·lecció
<b>Calendari</b>	Desembre 2016
<b>Avaluació</b>	Tenir el document penjat al web a l'Issuu Assolit.

<b>Observacions</b>	<p>S'anul·la la reunió del 9 de març. El document està revisat a la N, notes, bibliografia, webgrafia i taules. Es fa un llistat amb els temes que caldria tractar (afegir/treure informació, redistribuir el contingut, incloure la PDC música, entre altres) N:\Bct\REUNIONS\grup_colleccio\2016</p> <p>A 30 de juny s'inclou l'eliminació de la secció de RF i s'està a punt de tenir el redactat definitiu. S'està traspasant a format de redacció proposat per la Diputació.</p>
---------------------	---

<b>9. Redactar l'adequació de la política de col·lecció de cada biblioteca en funció de la política de la bct xarxa</b>	
<b>Acció 1</b>	Fer una diagnosi de l'estat de la col·lecció
<b>Responsable</b>	Núria Mampel i Direccions
<b>Col·laboradors</b>	GT Col·lecció
<b>Calendari</b>	Desembre 2016
<b>Avaluació</b>	Assolit.

<b>Observacions</b>	<p>Aplicatiu de la intrabib per valorar la pròpia col·lecció.</p> <p>El mes de gener s'envia la distribució de la col·lecció 2015 de la bct com a exemple. Està guardat a la N:\Bct\COL-LECCIO\bct\estadistiques juntament amb l'informe per les compres.</p> <p>En el moment de la revisió de la política de col·lecció s'ha decidit afegir un document de dades de cada biblioteca que inclou: dades de població, carnets, préstecs i comparativa de fons real amb el suposat que pertoca a cada biblioteca segons tipologia. No caldrà fer una política de cada biblioteca ja que es podrà veure l'aplicació i seguiment per cada biblioteca amb aquest annex.</p>
---------------------	---

## LÍNIA ESTRATÈGICA: ACCESSIBILITAT

**Coordina:** Montse de la Torre

### **Objectiu Estratègic 4**

ADEQUAR LA COL·LECCIÓ A LES NECESSITATS DELS CIUTADANS INCORPORANT ELS NOUS FORMATS I LES NOVES EINES TECNOLÒGIQUES

<b><u>10.Treballar la col·lecció de música per tal de donar-la a conèixer a la ciutadania</u></b>	
<b>Acció 1</b>	Redactar i aprovar la política de col·lecció de música.
<b>Responsable</b>	Dani i Mampel
<b>Col·laboradors</b>	Grup col·lecció
<b>Calendari</b>	Novembre 2016

<b>Avaluació</b>	Tenir la política redactada i aprovada
<b>Observacions</b>	<p>La PDC de musica està redactada des desembre 2015, disponible a <a href="#">N:\Bct\COL-LECCIO\politica de col-leccio\pol_col_2014\Música</a> . Falta incloure els objectius de la PDC Jazz (Bet)</p> <p>També decidir sobre si la distribució pressupostària (núms.) està compensada amb el document principal.</p> <p>A la N queda el document dels encapçalaments de les partitures, per si es treballa amb el conservatori <a href="#">N:\Bct\COL-LECCIO\musica\Partitures BctN:\Bct\COL-LECCIO\musica\Partitures Bct</a></p> <p>A reunió Pla de 30 de juny, es decideix que el Dani, Mampel i Gental es reuneixin a principis de setembre per si s'inclou a la Política general.</p> <p>Al 2017 la Maria envia la PdC general, inclosa la secció de musica, a la Diputació de Barcelona,</p>
<b>Acció 2</b>	Dinamitzar la col·lecció de música a la bct introduint els "aperitius musicals"
<b>Responsable</b>	Gemma Vidal
<b>Col·laboradors</b>	Dani Arredondo Arturo Palomares Toni Ramon Maria Gental
<b>Calendari</b>	Desembre 2016
<b>Avaluació</b>	<p>-Sessió juny (11/06/2016) a càrrec de Jordi Torné: 25 assistents aprox.</p> <p>-Sessió setembre (17/09/2016) a càrrec de Toni Marbà: 20 assistents aprox.</p> <p>-Sessió octubre (22/10/2016) a càrrec de l'Exèrcit d'Islàndia: 30 assistents aprox.</p>



	-Sessió novembre (19/11/2016) a càrrec de The Missing Leech: 30 assistents aprox.
<b>Observacions</b>	S'ha fet canvi de responsable. La Gemma Vidal fa el terç de reducció de jornada de la Bet Torrell i entoma la dinamització de la sala de música de la bct.

### **11. Fer accessible les polítiques de col·lecció dels fons especials**

<b>Acció 1</b>	Fer els tríptics de les especialitzacions i posar-los accessibles al web
<b>Responsable</b>	Montse de la Torre i Núria Mampel
<b>Col·laboradors</b>	Grup col·lecció / Montse Pujol
<b>Calendari</b>	Setembre 2016
<b>Avaluació</b>	Tenir els documents penjat al web a l'Issu Assolit.

<b>Observacions</b>	<p>Març : Es proposa a les responsables de web, penjar els tríptics dels fons en la pàgina web, no en la BV. A l'espera de resposta. (Montse de la Torre fa seguiment, 31 de març 2015)</p> <p>No totes les especialitzacions tenen fet el tríptic. Caldria incloure el díptic com a objectiu 2017.</p>
---------------------	---

### **Objectiu estratègic 5**

**INCREMENTAR L'AUTOSERVEI PER PART DE L'USUARI COM A ELEMENT TANT PER ACONSEGUIR LA RAPIDESA EN L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ COM PER MOTIUS DE SOSTENIBILITAT**

<b><u>12. Estudiar el canvi de presentació de la col·lecció per centres d'interès</u></b>	
<b>Acció 1</b>	Aplicar a totes les biblioteques les categories definides per a la col·lecció infantil del grup de treball xbm
<b>Responsable</b>	Maria Gental / Marta Martí
<b>Col·laboradors</b>	Grup infantil
<b>Calendari</b>	Juny 2016
<b>Avaluació</b>	Assolit.
<b>Observacions</b>	Només afecta a la bct. Durant el 2016 fan el canvi d'icona amb l'ajuda de la Coraima.

## **Objectiu estratègic 6**

### INCREMENTAR LA POBLACIÓ AMB CARNET DE BIBLIOTECA

<b><u>13. Fer accions de difusió del carnet</u></b>	
<b>Acció 1</b>	Programar juntament amb les escoles que els alumnes es puguin fer el carnet aprofitant les visites escolars.
<b>Responsable</b>	Maria Gental / grup infantil / qui fa carnets
<b>Col·laboradors</b>	Les escoles. Cada biblioteca amb qui fa visites.
<b>Calendari</b>	Setembre 2016
<b>Avaluació</b>	Percentatge d'augment del nombre de carnets realitzats en comparació a 2015. L'acumulat de dades 2016 no les podem extreure fins febrer 2017. Assolit.
<b>Observacions</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quan l'escola truqui per programar visita, s'ofereix la possibilitat de fer carnet als nens</li> <li>2. Se'ls dona la butlleta, cal que facin fer les autoritzacions ja signades. Amb fotocòpia del carnet del pare/mare?</li> <li>3. Les porten prèviament a les visites a la biblioteca</li> <li>4. El dia de la visita ja s'emporten el carnet fet.</li> </ol> <p>Ho han fet: bd3, bd5, bd6.</p>
<b>Acció 2</b>	- Elaborar un cartell de presentació de la biblioteca convidant a anar-hi- Escoles, entitats...

<b>Responsable</b>	Maria Gental / grup comunicació
<b>Col·laboradors</b>	Les escoles. Cada directora de biblioteca
<b>Calendari</b>	Setembre 2016
<b>Avaluació</b>	Assolit. Percentatge d'augment del nombre de carnets realitzats en comparació a 2015. L'acumulat de dades 2016 no les podem extreure fins febrer 2017.
<b>Observacions</b>	A juny els cartells de cada biblioteca ja estan fets. El setembre cada biblioteca els anirà a penjar a les escoles del seu districte.

## **Objectiu estratègic 7**

### **MILLORAR L'ACOLLIDA ALS USUARIS NOUS DE BIBLIOTECA**

<b><u>14. Promoure la formació d'usuaris per difondre els recursos de la biblioteca</u></b>	
<b>Acció 1</b>	Explorar nous mètodes de formació d'usuaris
<b>Responsable</b>	Gental i Mampel i Maria Badia
<b>Col·laboradors</b>	
<b>Calendari</b>	Desembre 2016
<b>Avaluació</b>	Elaborar un informe exploratori amb les actuacions fetes No assolit.

<b>Observacions</b>	Possibilitat de presentar-lo al premi Teresa Rovira
<b>Acció 2</b>	Oferir un model de visita presencial
<b>Calendari</b>	Desembre 2016
<b>Avaluació</b>	<p>Model de visita bàsica :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document a N:\Bct\FORMACIO USUARIS\Visites adults\bct</li> </ul> <p>Ho està fent la bd2 amb col·laboració de l'Associació de Comunitats Islàmiques De moment ha fet una sessió amb 10 assistents amb èxit. Es faran en funció de la demanda. Assolit.</p>

## LÍNIA ESTRATÈGICA: APRENENTAGE I CONEIXEMENT

Coordina: Mampel

### Objectiu Estratègic 8

FER DE LA LECTURA, ENTESA EN EL SENTIT MÉS AMPLI, EL CENTRE CONDUCTOR DE LES ACTIVITATS ADREÇADES A TOTS ELS SEGMENTS DE LA POBLACIÓ

<b><u>15. Potenciar la importància del paper de la narració oral</u></b>	
<b>Acció 1</b>	Dur a terme el projecte "Curs de titelles" a la bct xarxa
<b>Responsable</b>	Marta Martí

<b>Col·laboradors</b>	Grup infantil i Sara Fuente
<b>Calendari</b>	Desembre 2016
<b>Avaluació</b>	<p>Nombre d'assistents a la formació</p> <p>Certificació que s'ha creat el grup de voluntaris i voluntàries</p> <p>Nombre d'hores del conte realitzades al llarg del segon semestre</p> <p>No assolit.</p>
<b>Observacions</b>	<p>Objectiu no assumible per manca de pressupost</p> <p>Tot i així preguntar a Marta si ha fet algun pas.</p> <p>Es planteja la possibilitat de traslladar l'objectiu al 2017.</p>
<b>Acció 2</b>	Fer marató de contes a la bd3 amb Serveis Socials
<b>Responsable</b>	Núria Mancho
<b>Col·laboradors</b>	Núria Mancho i bd3. Xavi Gallego i serveis socials de districte 3. Centre cívic. Vincular voluntaris.
<b>Calendari</b>	Sessió el dia 2 d'abril
<b>Avaluació</b>	<p>Nombre d'assistents - 85</p> <p>Nombre de voluntaris - 9</p> <p>Assolit.</p>

**Observacions**

Va anar molt bé i es proposa continuïtat per a l'any vinent com a activitat inclosa al programa de Festa Major de Can Palet.

**Objectiu Estratègic 9**

GENERAR SINERGIES DE RELACIÓ ENTRE ELS CIUTADANS, QUE PROMOGUIN L'APRENTATGE COMPARTIT I L'INTERCANVI D'IDEES I CONEIXEMENT

**16. Desenvolupar "Jardí de contes" a la bd2**

<b>Acció 1</b>	Arribar a fer algun conte relacionat amb l'hort
<b>Responsable</b>	Montse Llovera
<b>Col·laboradors</b>	Gent Gran (Consol Gallart). Prodis. Fupar
<b>Calendari</b>	Desembre 2016
<b>Avaluació</b>	Nombre de sessions i participants Una sessió, 12 avis/es. Assolit.

<b>Observacions</b>	La Marta Martí va fer una sessió als avis de com explicar contes infantils.
---------------------	---

<b><u>17. Potenciar les activitats familiars entorn de la lectura</u></b>	
<b>Acció 1</b>	Crear un laboratori creatiu per tota la bct xarxa.
<b>Responsable</b>	Marta Martí
<b>Col·laboradors</b>	Grup infantil
<b>Calendari</b>	Desembre 2016
<b>Avaluació</b>	Número de laboratoris, lloc i assistents: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el país de les meravelles --&gt; Una sessió a la BCT --&gt; 19 assistents</li> <li>• A l'abordatge!--&gt; Una sessió a la BCT --&gt; 34 assistents</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorant la Selva d'Eric Carle --&gt; Una sessió a la bd3 --&gt; 29 assistents</li> <li>• Allà on viuen els monstres --&gt; Una sessió a la bd4 --&gt; 26 assistents</li> </ul>
<b>Observacions</b>	El grup infantil s'ha proposat que cada biblioteca creï una fitxa de laboratori

## **Objectiu Estratègic 10**

### CAPACITAR ELS USUARIS EN L'ÚS DE LES NOVES TECNOLOGIES I ELS NOUS FORMATS

<b><u>18. Dur a terme el projecte d'assessorament als usuaris d'Internet i + "Informàtica a mida"</u></b>	
<b>Acció 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el full de control de recollida de dades</li> <li>- Sistematitzar la recollida de les dades sobre les consultes</li> </ul>
<b>Responsable</b>	
<b>Col·laboradors</b>	Servei Punt Xarxa Estudiants en pràctiques

<b>Calendari</b>	Montse Regada i estudiant pràctiques Copèrnic pel mes de febrer dissenyen un full de control.
<b>Avaluació</b>	<p><b>Bd2</b>  1er semestre (Gener- maig 2016): 379 consultes ateses  Ofimàtica, problemes tècnics, impressions i moneder, són les consultes més ateses. Al febrer vàrem engegar un espai anomenat "Informàtica guai!" que oferia sessions gairebé personalitzades als infants. Va funcionar molt bé perquè permetia reservar el noi de pràctiques durant mitja hora. Es van fer 52 sessions amb aquest format.  Abril – Taller "Aprofita el teu Smartphone" – 15 assistents  Maig – Taller "Aprofita el teu Smartphone" – 8 assistents  2on semestre (octubre-desembre): 68 (+ les de desembre)consultes ateses  El 50% de les consultes tenen a veure amb dubtes i mal ús de les eines ofimàtiques  Novembre – Taller "formació per aprendre a descarregar i fer servir l'aplicació pl mòbil del carnet de biblioteques" – 8 assistents  Desembre – Taller "formació per aprendre a descarregar i fer servir l'aplicació pl mòbil del carnet de biblioteques" - XX</p> <p><b>Bd6</b>  Gener: 23  Febrer: 45  Març: 32  Problemes per accedir al wifi, ofimàtica, problemes amb el navegador i impressions, són les consultes més ateses. El servei s'ha combinat amb sessions personalitzades d'una hora de durada (17 sessions) i cursos d'informàtica (9 cursos amb un total de 36 sessions). Va funcionar molt bé.</p> <p>Assolit.</p>
<b>Observacions</b>	<p>Febrer : Presentació d'un full de control per a la gestió del Servei Informàtica a mida. El full, un fitxer excell, integra les categories del la Biblioteca i les de la Plataforma d'avaluació de les Pràctiques (Qbid). Facilita omplir les dades mensuals. El full també està en paper. N:\Bct\INTERNET (PUNTXARXA)\documents</p> <p>Ha de fer un informe sobre el servei amb les categories de l'any 2015 i desar el full xls a la N.</p>

**19. Implantar un projecte de formació per resoldre la problemàtica derivada de la falta de competències en informàtica bàsica de molta part de la ciutadania.**

<b>Acció 1</b>	Estudiar la viabilitat d'implementar els projectes de formació en informàtica bàsica presentats.
<b>Responsable</b>	Agnès Peiró
<b>Col·laboradors</b>	
<b>Calendari</b>	Juny 2016
<b>Avaluació</b>	Projecte implementat a bct, bd2, bd6, bd4. Assolit.
<b>Observacions</b>	Número de sessions i assistents a les sessions dels cursos per major de 55 anys a la bct  3a edició a la bct 3 tallers de 2 sessions cadascun 2 grups de 17 inscrits total sessions: 12 sessions total assistents: 24  4a edició a la bct 1 taller de 2 sessions 2 grups 2016 de 17 inscrits (el 3r grup d'aquesta edició es farà al febrer 2017) total sessions: 4 total assistents: 29

## Objectiu estratègic 11

### DONAR SUPORT ALS ESTUDIANTS EN L'ADQUISICIÓ DELS SEUS APRENTATGES

<b><u>20. Ajudar als infants de 8 a 11 anys en la comprensió lectora</u></b>	
<b>Acció 1</b>	Implementar el programa LECXIT a la bd4 i bd3
<b>Responsable</b>	Montse de la Torre i Núria Mancho
<b>Col·laboradors</b>	Escoles, voluntaris i Fundació Bofill, Servei educatiu (NTHALIE). Personal bd3 i bd4
<b>Calendari</b>	Gener a la bd4 Novembre a la bd3
<b>Avaluació</b>	A la bd4: De gener a maig 2016 (curs 2015-2016): 22 inscrits (11 parelles) en 14 sessions  De novembre a desembre 2016 (curs 2016-2017): 16 inscrits (8 parelles) - 5 sessions  Assolit en un 50%. Bd3 no ha estat possible fer conveni.
<b>Observacions</b>	Bd4 implementat. Nathalie ha dit a bd3 que ho intenta per al curs vinent 2017.

<b><u>21. Donar servei en horari nocturn per donar suport als estudiants en períodes d'examens</u></b>	
<b>Acció 1</b>	Obrir la bct del 4 al 30 de gener de 20.30 a 24h
<b>Responsable</b>	Maria Gental
<b>Col·laboradors</b>	
<b>Calendari</b>	Del 4 al 30 de gener de 2016
<b>Avaluació</b>	<p>Dades del període 4-30 gener de 2016:</p> <p>Visitants: 1549 usuaris (70,40 per dia)            Préstecs: 163 documents prestats i 76 usuaris de préstec.            Consultes d'informació : 62            Connexions a Internet i +: 93            Es desconeixen les connexions amb wifi.</p> <p>Objectiu assolit.</p>
<b>Observacions</b>	<p>L'informe complet està a:            \\goleta.egara.local\Serveis\Bct\SALES ACTES I TREBALL\sales estudi\Nits d' Estudi a Terrassa\2016\nits_estudi_informe 2016.doc</p> <p>Les sales d'estudi es tornen a obrir durant els mesos de desembre 2016 i gener 2017. No s'han contemplat les dades al Pla.</p>

**LÍNIA ESTRATÈGICA: VIDA CIUTADANA**

Coordina: Montse Llovera

**Objectiu estratègic 12**

CONTRIBUIR EN L' AUGMENT DE LA CONFIANÇA I PERTINENÇA DELS CIUTADANS A UNA COMUNITAT

**22. Dinamitzar els joves en la participació a la biblioteca i al seu entorn**

<b>Acció 1</b>	Elaborar tallers de pertinença a la comunitat a la bd2
<b>Responsable</b>	Llovera
<b>Col·laboradors</b>	Centre excursionista, entitats del barri, càritas, espai bit Voluntaris que fan els tallers
<b>Calendari</b>	
<b>Avaluació</b>	Nombre de trobades: 10 Nombre de visites a entitats de la ciutat: Síndic de Greuges, Diablers de Terrassa, Minyons de Terrassa Nombre de joves: 76 (La mitjana d'assistències a cada sessió és de 8 joves)
<b>Observacions</b>	Butlletí del centre excursionista del mes de maig l'inici del programa "Parelles de muntanya", arrel de la idea de la BD2, Càritas i Espai Bit que va sortir en una de les visites.

<b>23. Proposar la organització del voluntariat a nivell municipal.</b>	
<b>Acció 1</b>	Traslladar la necessitat d'organitzar el voluntariat a nivell municipal.
<b>Responsable</b>	Maria Gental
<b>Col·laboradors</b>	Direccions
<b>Calendari</b>	Les dades a finals de febrer de 2016
<b>Avaluació</b>	Fer informe de nombre de voluntaris, nombre d'activitats i sessions i nombre d'assistents al llarg de 2015 Afegir columnes al fitxer excel de voluntaris a la N: Assolit.
<b>Observacions</b>	Gental es va reunir amb "participació ciutadana" per veure com s'entoma el tema dels voluntaris a les biblioteques. Adaptarà una mica el model de Sabadell... "casaran" ciutadans amb entitats existents L'ajut que ens poden donar és el llistat d'associacions que s'adeqüin amb els perfils i projectes amb voluntaris que tenim. Suggereixen que es faci una associació de voluntaris a les biblioteques.

## **Objectiu Estratègic 13**

### CONSOLIDAR EL TREBALL TRANSVERSAL AMB ALTRES AGENTS DEL TERRITORI I COOPERAR AMB ELS PROJECTES ESTRATÈGICS DEL MUNICIPI

<b><u>24. Difondre i fer visible la ruta literària “La teranyina” a la ciutat</u></b>	
<b>Acció 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penjar tota la informació al web de la bct xarxa</li> <li>- Fer una sessió de club de lectura</li> <li>- Fer una ruta literària</li> </ul>
<b>Responsable</b>	Maria Gental
<b>Col·laboradors</b>	Turisme / Voluntaris
<b>Calendari</b>	Maig a bct
<b>Avaluació</b>	Ruta feta 26 de maig Participants a la ruta: 8 Nombre de rutes fetes: 1  Assolit.
<b>Observacions</b>	Nombre de persones ideal entre 8 i 10 La va fer la Glòria amb una versió adaptada que va durar una hora i mitja.



<b>25.Treballar i cooperar activament amb els diferents projectes ciutadans que es proposen a nivell de ciutat</b>	
<b>Acció 1</b>	Formar part del grup de treball Acció Social del Districte 4
<b>Responsable</b>	Montse de la Torre
<b>Col·laboradors</b>	Creu Roja (Sempre acompanyats)
<b>Calendari</b>	Desembre
<b>Avaluació</b>	Reunions i accions dutes a terme Signatura de conveni el 14 de novembre de 2016 entre entitats, empreses i Ajuntament de Terrassa. Assolit.
<b>Observacions</b>	
<b>Acció 2</b>	La bd6 participar al febrer negre
<b>Responsable</b>	Laura Mayor
<b>Col·laboradors</b>	Ateneu Candela
<b>Calendari</b>	Febrer
<b>Avaluació</b>	<p>Nombre de sessions i assistents</p> <p>Dimarts 9 de Febrer 18.30h El relat criminal, una història contemporània 8 assistents</p> <p>Dimarts 16 de Febrer 18.30h Sessió oberta del club de lectura de novel·la negra: Veure'ls morir (Ed McBain) 6 assistents</p> <p>Dimarts 23 de Febrer 18h Misteri sense resoldre a la BD6 10 assistents</p> <p>Total: 3 sessions i 24 assistents.</p>

	Assolit.
<b>Observacions</b>	

**26. Formar part del grup de treball de Biblioteques i patrimoni industrial (i-Biblioteques)**

<b>Acció 1</b>	Crear la ruta literària de "La ciutat del fum"
<b>Responsable</b>	Maria Gental
<b>Col·laboradors</b>	Montse Busquet, Jaume Closa, Glòria
<b>Calendari</b>	Desembre
<b>Avaluació</b>	<p>Ruta literària feta el 5 de novembre.</p> <p>Assolit.</p>
<b>Observacions</b>	<p>Presència de l'autor.</p> <p>Nombre de visitants a la ruta: 25 persones.</p>

**Objectiu Estratègic 14**

**ENCORATJAR LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN L'ÀMBIT PÚBLIC, I GARANTIR QUE ELS COL·LECTIUS I ENTITATS DISPOSIN D'ESPAIS PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS SOCIALS I CULTURALS. DONAR SUPORT A LA DISCUSSIÓ PÚBLICA I AL DEBAT.**

<b><u>27.Revisar el protocol de cessió de sales</u></b>	
<b>Acció 1</b>	Comprovar els aforaments reals i la descripció general de les sales polivalentes Revisar la normativa de cessió de les sales Aclarir els dubtes
<b>Responsable</b>	Maria Gental
<b>Col·laboradors</b>	Direccions de les biblioteques
<b>Calendari</b>	Juliol de 2016
<b>Avaluació</b>	Tenir el document revisat i penjat a la administració oberta. No assolit.
<b>Observacions</b>	Hem sabut que cultura també s'està replantejant el tema, per tant direm de poder participar en l'esborrany per contemplar les necessitats de les biblioteques i incloure-les.