

Pla de funcionament del servei de menjador escolar

PLA GENERAL DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE TERRASSA

PREÀMBUL

Antecedents

El present Pla General de Funcionament del Servei de Menjador Escolar de Terrassa té els seus orígens en les voluntats manifestades a principis dels anys 90 per les direccions i les comunitats educatives dels centres d'educació infantil i primària de Terrassa. Es pretenia normalitzar un servei que es prestava de manera desigual en cada un dels centres així com també aconseguir per al conjunt d'aquestes escoles un servei de menjador escolar que reunís les següents característiques:

- Un servei unificat per a la totalitat dels centres d'educació infantil i primària de Terrassa. Unificat en la seva prestació, gestió i condicions econòmiques.
- Un servei solidari entre els diferents centres educatius, en el qual es col·labora i coopera en la sostenibilitat de tots i cada un dels menjadors escolars, de forma que aquells centres que tenen un nombre considerable d'usuaris del servei contribueixen en el manteniment dels que en tenen pocs.
- Un servei de qualitat, tant en el sistema d'elaboració dels menjars, com en el conjunt de l'atenció que es presta a l'alumnat que en fa ús.

Amb l'objectiu de garantir aquests pressupòsits bàsics es va posar en funcionament al si del Consell Escolar Municipal, la Comissió de Menjadors, integrada pels diferents sectors implicats i que ha estat i és l'organisme responsable de vetllar pel bon funcionament general d'aquest servei.

CAPÍTOL PRIMER

Objectiu i àmbit d'aplicació

1. **MARC NORMATIU.**

El Present Pla de funcionament s'aprova en virtut de les previsions contingudes al Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, al qual es fa remissió per a tots aquells aspectes no contemplats en el present document.

Cada centre escolar elaborarà el seu pla de funcionament específic on es concretarà les normatives d'aquest pla general

2. **OBJECTIU I FINALITAT DEL PLA**

El present Pla de Funcionament del Servei de Menjador Escolar s'aprova amb la finalitat de garantir tant el correcte funcionament del servei com la idoneïtat d'aquesta prestació.

Pla de funcionament del servei de menjador escolar

3. **AMBIT D'APLICACIÓ**

L'àmbit d'aplicació d'aquest Pla el constitueixen tots els col·legis d'educació infantil i primària, públics, de Terrassa.

El present Pla General de Funcionament del Servei de Menjador Escolar i l'específic del centre forma part de la programació anual de cada centre educatiu

4. **VIGÈNCIA DEL PLA**

El present Pla de Funcionament regirà per a cada curs escolar complet, renovant-se la seva vigència mitjançant la seva aprovació pel consells escolars del centre.

5. **OBJECTIU DEL SERVEI**

El servei de menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral, personal, o en situacions socialment desfavorides, demanen la prestació en els centres docents del servei de menjador escolar en el període interlectiu del migdia.

Quan la demanda sigui superior a l'oferta els criteris d'admissió d'alumnes pel curs actual (fins que no s'elaborin uns de propis) seran els mateixos que estan establerts a les Escoles Bressol Municipals.

L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels/de les alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en els centres docents.

CAPÍTOL SEGON

Organització i Funcionament del servei

6. **ORGANITZACIÓ DEL SERVEI HORARIS I ESPAIS**

Cada centre determinarà en el seu pla de funcionament específic l'organització del servei que inclogui de manera detallada els espais necessaris per a la millor prestació del servei, així com la temporalització adequada i referida a les activitats educatives i l'horari del dinar dels diferents grups d'edat.

L'horari del servei incorporarà aquests apartats:

Pla de funcionament del servei de menjador escolar

- Recepció d'aliments .
- Cuina i preparació dels àpats.
- Neteja i arranjamant dels espais utilitzats (cuina i menjador)

En el període interlectiu entre matí i tarda

- Dinar.
- Activitats educatives adequades a cada edat.

L'horari del servei mentre es realitzi al centre la jornada intensiva serà de les dues hores i mitja posteriors a la finalització de les activitats lectives

7. MONITORS/RES

S'estableixen les següents ràtios d'alumnes per monitor/a:

Grups pel càlcul de la ràtio	Alumnes per monitor/a
Educació Infantil (P-3 i P-4)	13
Educació Infantil (P-5)	18
Educació Primària	23
Alumnes esporàdics	20

Per calcular el nombre total de monitors/es que corresponen a cada centre es dividiran el nombre d'alumnes que cada centre té i que pertanyin a cada un dels grups anteriors per la xifra corresponent que figura a la casella "alumnes per monitor/a". El resultat d'aquesta divisió serà el nombre de monitors que li correspon al centre per a cada un dels grups. Es sumaran els resultats de cada una de les quatre divisions corresponents i quan els decimals del resultat d'aquesta suma siguin superiors a 0'50 s'assignarà un/a monitor/a més al centre. A partir de cada octubre es fixarà mensualment el nombre d'usuaris i s'actualitzarà el nombre de monitors

Com excepcions a aquesta norma general i per garantir el bon funcionament del servei als centres que els hi correspongui un nombre de 2 monitors/es, s'assignarà un/a monitor/a més quan els decimals del resultat de la suma esmentada anteriorment sigui superior a 0'25. D'igual forma i per als centres que els hi correspongui un nombre de 3 monitors/es, s'assignarà un/a monitor/a més quan els decimals del resultat de la suma sigui superior a 0'40.

Sense perjudici de les ràtios establertes, la Comissió de Menjador de cada centre i l'empresa podran arribar a acords per a la distribució concreta dels monitors/res per nivells i/o cursos per tal d'adequar-les a les particularitats de cada centre .Tot tenint en compte els esporàdics .

Els alumnes fixes són aquells que fan ús del menjador , com a mínim i de forma planificada , un dia a la setmana .

Els alumnes del centre podrà fer ús del menjador escolar amb un preu del menú superior al fix .

Alumnes amb necessitats educatives especials:

Pla de funcionament del servei de menjador escolar

La correcta prestació del servei de menjador als/les alumnes amb necessitats educatives especials i l'assoliment de l'objectiu bàsic definit en el punt 5 d'aquest Pla, no és possible si no es disposa dels suports que aquests alumnes requereixen en una situació escolar inclusiva, els quals tindrien si haguessin estat escolaritzats en centres d'educació especial. Atès que sovint aquests alumnes reben un suport específic durant el període lectiu, la Comissió de Menjadors del Consell Escolar Municipal impulsarà les accions necessàries davant l'administració competent, donant suport als requeriments de les direccions dels centres, per tal d'assegurar que aquest alumnat continuï rebent el mateix suport durant el període horari del servei de menjador escolar, sense que això representi una disminució en l'atenció de la resta d'alumnes usuaris del mateix servei.

En cada centre hi haurà un coordinador/a de l'equip responsable del bon funcionament del servei que farà d'interlocutor amb la direcció i els pares .

Cada monitor/a tindrà assignat un grup d'alumnes del qual en serà responsable. Els/les alumnes estaran en tot moment sota la tutela d'un/a monitor/a..

8. Alimentació

Abans d'iniciar el curs i abans de cada canvi de menú, l'empresa de serveis estarà obligada a presentar els menús al Servei Municipal de Salut Pública, per tal que siguin revisats i hi introduirà aquelles modificacions que proposi l'esmentat equip per tal d'aconseguir una dieta correcta, equilibrada i adequada a les necessitats nutritives de l'alumnat.

Una vegada aprovats pel Servei Municipal de Salut Pública, l'empresa facilitarà els menús a totes les famílies usuàries del menjador escolar i als centres educatius amb els ingredients i gramatges corresponents.

Caldrà contemplar en l'elaboració dels menús les variables relacionades amb les dietes culturals i terapèutiques. Com a mínim, hi haurà un menú d'hivern i altre d'estiu, amb variacions segons els resultats, els productes de temporada, l'acolliment per part dels/de les usuaris/àries, etc., però en tot cas es tindrà en compte el següent:

- L'equilibri dels nutrients en el menú diari (proteïnes, lípids, glúcids i aportació vitamínica).
- Fregits com a màxim dos cops a la setmana.
- Fer servir el forn per substituir els fregits.
- Verdura un cop a la setmana, com a mínim.
- Un o dos dies a la setmana les postres seran làctiques: iogurt o flam.
- A cada àpat hi haurà amanida i/o fruita fresca com aliment cru, per tal de no negligir l'aportació vitamínica i mineral.
- En casos puntuals i justificats se servirà un menú especial als/a les alumnes que no es trobin bé.

Per tal que les famílies puguin conèixer prèviament el contingut del dinar dels seus fills/lles, amb la finalitat de poder adequar la resta d'àpats diaris a les necessitats nutritives dels nens/nenes, els menús s'exposaran trimestralment en lloc ben visible a cada centre i serà enviat amb la mateixa periodicitat, al seu domicili, a les famílies d'alumnes fixos.

Pla de funcionament del servei de menjador escolar

Els dies que els alumnes usuaris del servei de menjador realitzin alguna sortida fora del centre que inclogui el període interlectiu del migdia, se'ls facilitarà un pic-nic que com a més tard, haurà d'estar preparat a les 9 hores del matí.

9. Intervenció Educativa

L'equip de monitors que es fa càrrec de l'atenció del temps de migdia a l'escola desenvolupa una tasca educativa d'acord amb els objectius expressats en el punt 5 i les condicions organitzatives determinades en el punt 6. Aquesta intervenció està orientada cap el foment i l'aprenentatge dels hàbits higiènics, alimentaris, socials i convivencials dels nens i les nenes. L'empresa de serveis ha de garantir que l'equip de monitors elabori una programació anual, que sempre es farà d'acord amb el Projecte Educatiu del centre i que ha de servir per estructurar el conjunt de la seva activitat. Aquest Pla Anual s'ha de concretar en programacions trimestrals i ha de tenir el vist i plau de la comissió de menjador del centre.

La llengua de relació durant el temps del servei del menjador és sempre el català, que és la llengua vehicular de l'escola

L'equip de monitors informará a les famílies del desenvolupament de cada alumne durant el temps del migdia en funció de la seva edat i curs:

P3: informació diària

P4 i P5: informació setmanal

Primària: informació trimestral “

10. Coordinador /a de l'Equip (de monitors)

A més dels monitors corresponents, l'equip incorpora la figura de coordinador/a, les responsabilitats principals de la qual són:

- Coordinar i planificar l'activitat quotidiana de l'equip, vetllar per una adequada distribució de tasques i fer seguiment de l'actuació de cadascun dels monitors, al mateix temps que promou una adient coordinació entre l'equip de monitoratge i l'equip de cuina.
- Assegurar la comunicació i la relació permanents entre la direcció del centre, la resta d'àrees de l'empresa i les famílies usuàries pel que fa a tots els aspectes relatius amb la prestació del servei.
- Desenvolupar les gestions administratives i organitzatives necessàries per al correcte desenvolupament del servei.”

Pla de funcionament del servei de menjador escolar

CAPÍTOL TERCER

Òrgans i pautes de control, avaluació i seguiment

11. COMISSIÓ DE MENJADOR DE CENTRE.

Cada Consell d'Escola nomenarà una Comissió de Menjador del centre que serà l'encarregada de vetllar per l'aplicació d'aquest pla de funcionament del servei de menjador en cada escola.

Aquesta Comissió serà la interlocutora entre els pares, mares, professorat i l'empresa que presti el servei, de tal manera que qualsevol queixa per part d'un/a usuari/ària o afectat/ada del servei es comunicarà a la Comissió de Menjador i aquesta intentarà resoldre el problema mitjançant el diàleg amb l'empresa i l'usuari.

Quan el problema afecti a més d'un centre es donarà trasllat també a la Comissió de Menjadors delegada del Consell Escolar Municipal, per tal que elabori propostes de resolució conjuntes.

La Composició, amb la representació suficient de tots els membres de la comunitat educativa (equip directiu, mestres i mares i pares d'alumnes), les Funcions i les Normes de funcionament de la Comissió de Menjador de centre s'aprovaran per cada consell escolar de centre i aquesta regulació formarà part del Pla de Funcionament específic de centre, que en cap cas podrà contradir el present Pla General de Funcionament

Els acords de cada sessió de la comissió de menjador del centre es recolliran per escrit.

12. COMISSIÓ DE MENJADORS DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

En el si del Consell Escolar Municipal de Terrassa es constituirà una comissió, participada per tots els sectors de la comunitat educativa, encarregada de fer el seguiment del funcionament del servei de menjador escolar. Aquesta comissió estarà integrada per:

- La Presidència del Consell Escolar Municipal, que assumirà la Presidència.
- Representants de l'Ajuntament.
- Representant de la titularitat de l'empresa adjudicatària del servei
- Representants dels directors dels centres públics.
- Representants de les AMPES.
- Representants del professorat dels centres públics.

Pla de funcionament del servei de menjador escolar

- Altres professionals que a criteri de la comissió i en funció dels temes a tractar sigui requerida la seva presència.

Aquesta comissió serà l'encarregada de vetllar, controlar i tutelar tots els aspectes educatius, de funcionament, dietètics, sanitaris, higiènics, etc., del servei de menjador i del període interlectiu per tal que es compleixi el contracte de prestació del servei. En aquest sentit, podrà demanar als tècnics i als equips directius dels centres els informes de les inspeccions i dels estudis realitzats, per escrit, així com també podrà rebre per escrit els suggeriments, propostes de millora del servei, etc., que qualsevol Comissió de Menjador de centre o sectors representats els hi vulguin fer arribar. En conseqüència, la Comissió de Menjadors delegada del Consell Escolar Municipal serà la responsable de proposar qualsevol modificació del Pla de funcionament.

La Comissió de Menjadors serà l'encarregada de fer propostes per tal de resoldre els conflictes que s'originin entre l'empresa adjudicatària del servei i la comunitat escolar sempre i quan no es puguin solucionar en el marc de l'escola o afectin a més d'un centre.

La Comissió de Menjador delegada del Consell Escolar Municipal, sense perjudici de les reunions ordinàries i extraordinàries que pugui establir, es reunirà tres vegades cada curs per tal de fer el seguiment del compliment per part de l'empresa de les condicions establertes per al servei de menjadors:

- a) A l'inici de curs. Per tal d'organitzar el servei i assegurar-ne les condicions idònies.
- b) Dins el segon trimestre de curs. Per tal de fer el seguiment del servei, i
- c) L'últim trimestre del curs. Per tal de fer l'anàlisi de l'informe de gestió de l'empresa referit al curs (memòria i balanç econòmic) i d'estudiar la idoneïtat i la conveniència de la proposta d'activitats, millora de les instal·lacions, objectius, preus i menús per al proper curs, abans de passar-ho a informe pel Consell Escolar Municipal (caldrà l'informe previ de la Comissió abans de passar la proposta a l'aprovació del Consell).

A judici de la Comissió i per a temes concrets es podran formar els grups de treball o subcomissions amb la composició que la pròpia Comissió determini.

L'empresa adjudicatària del servei estarà obligada a assistir a aquestes tres reunions, com a mínim, i facilitar als membres de la Comissió les dades que permetin fer un estudi correcte.

13. INFORMACIÓ ALS PARES I MARES

L'empresa de menjadors i la direcció de cada centre informarà els pares i mares abans de l'inici de curs del Pla General de funcionament del servei escolar de menjador i l'específic de cada centre.

D'igual forma i com s'ha fixat en apartats anteriors (núm. 9,10 i 11), l'empresa lliurarà informació als pares sobre menús, hàbits i d'altres qüestions en la forma i amb la periodicitat que en aquests mateixos apartats es determina.

15. Gestió de cobraments

Pla de funcionament del servei de menjador escolar

L'empresa es responsabilitza de la gestió individualitzada dels rebuts i del seu cobrament. Aquest es produirà, per avançat, entre el dia 1 i el dia 5 de cada mes, considerant els dies lectius del mes entrant i aplicant els descomptes pertinents relatius a les absències, justificades, produïdes el mes anterior.

La gestió de beques es produirà seguint el principi anterior d'atenció individualitzada, descomptant en el rebut de cada alumne la part diària d'aquest ajut que té concedit.

Revisió dels tikets

L'empresa es farà càrrec de la morositat.

L'empresa serà responsable que les famílies puguin adquirir els tickets diaris del servei esporàdic abans de les 10 del matí.

Per tal de facilitar tant la gestió de cobraments, com la comunicació, en general, de les famílies usuaris del servei, l'empresa posarà a disposició de les mateixes un oficina o despatx, situat a la mateixa ciutat, al qual s'hi puguin adreçar físicament.
