

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL DE TERRASSA

Abril 2017

ÍNDEX

ÍNDEX	1
Preàmbul	2
TÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS	4
Article 1. Naturalesa i àmbit d'actuació.	4
Article 2. Funcions.	4
TÍTOL II. ÒRGANS I ATRIBUCIONS.....	6
Article 3. Òrgans de Govern.	6
Article 4. Nomenament i renovació.	6
Article 5. Composició del Plenari.....	6
Article 6. Presidència.....	7
Article 7. Vicepresidència.....	8
Article 8. Comissió Permanent.....	8
Article 9. Secretaria	9
Article 10. Responsabilitats de les persones membres del Consell.....	9
Article 11. Funcions de la Presidència.	9
Article 12. Funcions de la Vicepresidència.	10
Article 13. Funcions de la Comissió Permanent.	10
Article 14. Funcions de la Secretaria.....	10
Article 15. Les Comissions de Treball.	11
TÍTOL III. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ.....	11
Article 16. Règim Jurídic.....	11
Article 17. Sessions del Plenari.....	11
Article 18. Sessions de la Comissió Permanent.	12
Article 19. Sessions de les Comissions de Treball.	13
Article 20. Convocatòries.....	13
Article 21. Desenvolupament de les sessions.	13
Article 22. Actes de les sessions dels òrgans col·legiats del Consell.....	13
Article 23. Modificació, duració i extinció.....	14
DISPOSICIONS ADDICIONALS	14
PRIMERA.....	14
DISPOSICIO TRANSITÒRIA.....	14
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	15
DISPOSICIÓ FINAL	15

Preàmbul

L'Ajuntament de Terrassa es caracteritza per una llarga tradició en l'àmbit de la formació i per la seva preocupació per la transició de l'escola al món del treball.

Les accions en matèria de formació i educació apareixen, cada cop més, com a elements claus en les estratègies dels diferents nivells de les administracions, europea, nacional i especialment en les administracions locals, com a primer referent donada la seva proximitat a la ciutadania.

El Consell Europeu, en el seu document relatiu a les "directrius per a les polítiques d'ocupació dels Estats membres", fa evident la necessitat de "facilitar i alenar la mobilitat i l'educació i la formació al llarg de tota la vida, prestant atenció a factors com l'ensenyament de llengües estrangeres, el major reconeixement de les qualificacions, i dels coneixements i competències adquirits mitjançant ensenyament, formació i experiència". Per tant, "es convida als estats membres a millorar la qualitat dels seus sistemes d'educació i formació així com dels programes corresponents, en particular, mitjançant l'establiment d'orientacions adequades tant en matèria de formació inicial, com de formació al llarg de tota la vida, la modernització i la millora de l'eficàcia del sistema d'aprenentatge i de la formació en el món del treball, i a fomentar la creació de centres locals polivalents d'adquisició de coneixements".

Les polítiques i estratègies referents a l'educació i a la formació ocupen, cada vegada més, un lloc important en les preocupacions, les reflexions i les propostes de diferents governs, de les organitzacions internacionals especialitzades i dels diferents interlocutors socials.

L'organització europea d'empresaris, UNICE, ha assenyalat en el seu document "La dimensió social del mercat interior", que el futur de la Comunitat depèn de la qualificació i de la productivitat de la seva població activa i anima les empreses perquè estableixen llaços, cada vegada més estrets, amb l'educació i que considerin la formació com una inversió rendible.

La Confederació Europea de Sindicats, CES, en el seu document sobre "La realització de l'espai social europeu" ha assenyalat que la creació del Mercat Interior requereix l'existència d'un sistema educatiu que atorgui qualificacions àmplies i apropiades que permetin l'adaptació als canvis, amb la previsió de possibilitats de formació de persones adultes.

Aquestes consideracions s'han vist ratificades en el "Tractat de la Unió" on es fa referència explícita a la "millora de la formació professional inicial i permanent, per facilitar la inserció social i professional en el mercat de treball", a "facilitar l'accés a la formació professional, afavorir la mobilitat dels formadors i de les persones en formació, especialment als joves" i a "estimular la cooperació en matèria de formació entre centres d'ensenyament i empreses".

La Constitució Espanyola, a l'article 40.2 diu "els poders públics fomentaran també una política que garanteixi la formació i la readaptació professionals".

La Llei d'Educació, a l'article 62.3, estableix que "El Govern, amb la participació dels sectors afectats, entre els quals hi ha els agents socials i econòmics i les administracions locals, ha de programar una oferta d'estudis de formació professional inicial integrada en el sistema educatiu...".

Atenent al context consensuat en matèria d'educació i formació, és òbvia la necessitat que les actuacions en aquest àmbit estiguin emmarcades dins d'un sistema educatiu flexible, que permeti la interrelació entre els ensenyaments reglats i no reglats, de manera que siguin susceptibles de facilitar i garantir al màxim l'accés al món laboral.

És prioritària, doncs, la necessitat d'establir uns mecanismes de cooperació estable i permanent entre els sistemes educatiu i productiu que maximitza el seu sentit quan participa d'aquesta cooperació les Administracions Locals, impulsant la creació de Consells Locals per a la Formació Professional reglada, ocupacional i contínua i per facilitar la inserció professional mitjançant diferents agents socials: organitzacions sindicals, associacions empresarials i centres de formació.

L'Ajuntament de Terrassa, en sintonia amb aquest context, crea el Consell de la Formació Professional de Terrassa el 2002, dotat d'uns estatuts que regulen el seu funcionament, aprovats l'any 2005 en la seva darrera versió.

Atès que l'any 2016 es va aprovar pel Ple Municipal un nou Reglament de Participació Ciutadana, es fa del tot obligatòria l'elaboració d'un nou Reglament que posi al dia diferents elements pel que fa als drets de la ciutadania a participar en temes de formació professional.

Així mateix, durant aquests anys la corporació s'ha dotat d'instruments que, com el Reglament Municipal d'Igualtat de Gènere, introdueixen noves obligacions que cal tenir en compte en totes les normatives municipals pel que fa a la introducció de la perspectiva de gènere en els plans i actuacions, posant l'accent, entre d'altres, en la recollida de dades desagregades per sexes, en una comunicació lliure d'estereotips sexistes, en la formació i la capacitat del personal i, molt especialment, pel que fa a aquest Reglament, en la composició dels òrgans municipals, que ha de tendir a ser paritària i afecta plenament els òrgans que es contemplen al Títol II.

TÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa i àmbit d'actuació.

- a) El Consell de la Formació Professional és un òrgan consultiu, deliberatiu, propositiu i de participació social, creat de conformitat amb el que preveu la Llei 8/1987 de 15 d'abril de règim local de Catalunya arts. 59 i 60.
- b) El Consell de la Formació Professional es constitueix com a plataforma estable de treball dels diferents agents educatius, socials i econòmics que operen a l'entorn local, amb l'objectiu principal de fomentar la formació professional i la plena inserció laboral i professional de les persones joves de la ciutat.
- c) Els objectius del Consell són:
 - Participar en una planificació coherent de l'oferta de Formació Professional (Reglada, Ocupacional i Continuada), així com en els programes d'Orientació Ocupacional i altres accions dirigides a la inserció, atenent tant les necessitats reals de la ciutadania, com les de l'entorn socio-econòmic.
 - Difondre aquesta oferta formativa a través de la creació d'un catàleg – guia per l'orientació.
 - Donar difusió i promoció de l'oferta educativa i formativa de la ciutat.
 - Crear àmbits que afavoreixin les sinergies entre el sistema de Formació Professional Inicial i Continuada i la pràctica laboral en els centres de treball, permetent la utilització dels equipaments industrials i les infraestructures per facilitar la requalificació professional .
 - Facilitar la formació i ocupació de les persones adultes que han tingut dificultats per accedir a la formació ordinària.
 - Assegurar la definició consensuada amb els agents socials de les competències professionals, garantint que aquestes responguin fidelment als requeriments i necessitats de les empreses.
 - Realitzar totes aquelles accions i activitats que afavoreixin el procés d'inserció social i professional de la joventut.

Article 2. Funcions.

- a) Són competències del Consell de la Formació Professional :
 - Crear entorns de debat i d'intercanvi que responguin als interessos comuns de l'àmbit productiu i educatiu, a través de grups de treball expressament constituïts.
 - Fer propostes a l'Administració corresponent per la planificació de la formació professional i ocupacional a la ciutat i fer recomanacions als centres per la seva programació, en funció de les necessitats de l'entorn econòmic i social de la ciutat.
 - Fer el seguiment de l'aplicació a la ciutat de Terrassa del mapa escolar de formació professional (reglada, ocupacional i contínua) i fer propostes si s'escau, a l'Administració competent.
 - Establir grups de treball amb la participació de les diferents instàncies municipals de Terrassa i àrea d'influència que actuen en el camp de la formació professional i ocupacional, així com en la inserció laboral i els diferents agents socials i econòmics de la ciutat que actuen en l'esmentat camp, amb l'objectiu de:

- Impulsar la incorporació i realització de mòduls d'acompanyament a la recerca de feina i de sensibilització envers l'autoocupació en les accions formatives que es desenvolupen en el marc de la formació professional reglada, la formació ocupacional i els programes de garantia social.
 - Promoure mecanismes entre els diferents agents municipals per establir una xarxa a nivell de ciutat i àrea d'influència que, coordinadament, impulsi serveis i programes per a la formació ocupacional i la ocupació.
 - Fomentar mecanismes que possibilitin la inserció laboral en el mercat de treball, així com la contractació ocupacional i d'aprenentatge.
 - Vetllar i promoure la incorporació de col·lectius desfavorits al sistema ordinari de formació.
 - Informar i valorar la proposta de planificació de l'oferta de formació professional (reglada, ocupacional i contínua) de la ciutat de Terrassa.
 - Promoure i impulsar projectes per a la transició de l'escola al món del treball.
- b) Les funcions del Consell s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes i demandes que tindran rang de recomanació i que s'elevaran a les Administracions competents i a totes les institucions representades al Consell. En tot cas, aquests òrgans hauran de motivar el seu posicionament i comunicar-lo al Consell.

TÍTOL II. ÒRGANS I ATRIBUCIONS.

Article 3. Òrgans de Govern.

El Consell de la Formació Professional de Terrassa queda estructurat pels següents òrgans:

- a) Plenari del Consell
- b) Presidència
- c) Vicepresidència
- d) Comissió Permanent

Aquests òrgans estaran assistits i complementats per la Secretaria, com a òrgan unipersonal d'assessorament i gestió.

Article 4. Nomenament i renovació.

- a) El mandat del Consell de la Formació Professional coincidirà amb el de la corporació municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu.
- a) El Consell entrarà en funcionament durant els sis mesos immediatament posteriors a la constitució del Ple Municipal que es derivi de la celebració de les respectives eleccions municipals.
- b) El nomenament de les persones membres s'efectuarà mitjançant Decret de l'Alcaldia-Presidència, d'acord amb la proposta del sector corresponent, i cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del Ple Municipal constitutiu.

Article 5. Composició del Plenari.

- a) El Plenari del consell està integrat per:
 - Presidència
 - Vicepresidència
 - Vocals, detallat el nombre de persones en representació de:
 - 1 de cadascun dels diferents grups polítics municipals
 - 2 de la Corporació amb competències en Educació .
 - 2 de la Corporació amb competències en Ocupació.
 - 1 de la Corporació amb competències en Comerç i Turisme.
 - 1 de la Corporació amb competències en Joventut.
 - 1 de la Corporació amb competències en Polítiques de gènere.
 - 1 de la Corporació amb competències en-Serveis socials.
 - 1 de la Corporació amb competències en Universitats.
 - 1 de la Corporació amb competències en Innovació.
 - 1 de la Corporació amb competències en Activitats econòmiques.
 - 1 de la Generalitat amb competències en Ensenyament

- o 1 de la Generalitat amb competències en Treball i Indústria.
 - o 1 de la Diputació de Barcelona.
 - o 1 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
 - o 1 de la Cecot.
 - o 1 de la Cambra de Comerç.
 - o 1 de cadascuna de les empreses, associacions empresarials o institucions d'aquest caràcter, que vulguin integrar-se al Consell.
 - o 1 de cada Gremi constituït a la ciutat.
 - o 2 de l'organització sindical Unió General de Treballadors.
 - o 2 de l'organització sindical Comissions Obreres.
 - o 1 per a cadascun dels sectors de producció implicats dels sindicats CCOO i UGT.
 - o 1 de cadascun dels centres de formació professional i/o ocupacional de Terrassa i àrea d'influència que vulguin integrar-se al Consell.
 - o 1 de les Associacions de Mares i Pares d'alumnes.
 - o 1 de cadascuna de les Universitats presents a la ciutat, així com aquelles que, per la procedència de l'alumnat o per altres raons, vulguin integrar-se al Consell.
 - o 1 de cadascuna de les Associacions, Entitats, ONG, etc. que el seu àmbit d'actuació estigui relacionat amb els objectius d'aquest Consell i que vulguin integrar-se en el Consell.
 - o 1 de cadascun dels municipis de l'àrea d'influència de Terrassa adherits al Consell.
 - o 1 de cadascun dels col·lectius de joves de la ciutat adherits al Consell.
 - o Altres membres de la Comissió Permanent que no tinguin representació
- b) S'hi podran integrar en aquest Consell altres entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i els col·lectius i les persones inscrites en el Registre Municipal de Participació de la Ciutadania. També s'hi podran integrar:
- Les empreses, gremis o associacions empresarials, o les seves delegacions, ubicades a la zona d'influència de Terrassa o que es nodreixin de persones formades en especialitats que es cursen a Terrassa o en el seu entorn.
 - Els centres de formació i d'altres associacions, o les seves delegacions, ubicats a l'àrea d'influència de Terrassa o que es nodreixin d'alumnes de Terrassa.
- c) D'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana, s'hi podran integrar aquelles entitats relacionades amb l'àmbit de la Formació Professional inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i els col·lectius i les persones inscrites en el Registre Municipal de Participació de la Ciutadania. Per a tal efecte, hauran de presentar sol·licitud dirigida a la Presidència del Consell i que serà valorada a la Comissió Permanent.

Article 6. Presidència

La presidència del Consell de la Formació Professional correspondrà a l'Alcaldia - President de la Corporació, que podrà delegar-la en un Regidor o Regidora de l'Ajuntament mitjançant l'oportú decret.

Article 7. Vicepresidència

La Vicepresidència serà escollida entre les persones que formen el Consell, a excepció de les que representen els grups polítics municipals. S'obrirà un termini per fer arribar les candidatures a la Comissió Permanent, que verificarà que compleixin els requisits necessaris i les elevarà al Plenari.

Article 8. Comissió Permanent

- a) La Comissió Permanent és l'òrgan de caràcter executiu del Consell.
- b) La Comissió Permanent estarà integrada per persones en representació de: (detallat el nombre de persones)
 - 1 de la Corporació amb competències en Educació.
 - 1 de la Corporació amb competències en Ocupació.
 - 1 de la Corporació amb competències en Joventut.
 - 1 de la Corporació amb competències en Serveis Socials .
 - 1 de la Corporació amb competències en Polítiques de gènere.
 - 1 de la Corporació amb competències en Universitats.
 - 1 de la Corporació amb competències en Innovació.
 - 1 de la Corporació amb competències en Activitats econòmiques.
 - 1 de la Generalitat amb competències en Ensenyament.
 - 1 de la Generalitat amb competències en Treball i Indústria.
 - 1 de la Diputació de Barcelona amb competències en Educació.
 - 1 de la Diputació de Barcelona amb competències en Promoció Econòmica i Ocupació.
 - 1 de la Cambra del Comerç.
 - 1 de la Cecot.
 - 1 de gremis i/o empreses de la Cambra de Comerç, associats al Consell.
 - 1 de gremis i/o empreses de la Cecot, associats al Consell.
 - 2 de la Unió General de Treballadors (UGT)
 - 2 de Comissions Obreres (CCOO).
 - 1 de Centres de Formació públics associats al Consell.
 - 1 de centres de formació privat/concertat associats al Consell.
 - 1 de cadascun dels grups municipals que no tingui representació en aquesta Comissió Permanent.
 - 1 d'entre tots el col·lectius de joves més representatius de la ciutat adherides al Consell.
 - 1 del món Universitari.

Article 9. Secretaria

Exercirà les funcions pròpies de la Secretaria, amb veu i sense vot, una persona de l'equip tècnic del Servei d'Educació, que proposarà la Presidència del Consell.

Article 10. Responsabilitats de les persones membres del Consell.

1. Seran responsabilitat de les persones membres:
 - a) Assistir a les reunions dels diferents òrgans del Consell dels que siguin membres prèvia convocatòria de la Presidència.
 - b) Participar activament en les funcions pròpies del Consell i dels seus diferents òrgans.
 - c) Donar compliment als acords del Consell.
 - d) Elaborar propostes en matèria de formació professional en el marc de les atribucions del Consell i presentar-les a la Presidència perquè plantegi el seu debat al Plenari del Consell i/o a les Comissions de Treball.
 - e) Mantenir una comunicació continua amb la resta de la ciutadania pertanyent als col·lectius que individualment representen i, per tant:
 - Informar-lo dels assumptes tractats a les sessions del Consell.
 - Conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes, i traslladar-les als òrgans del Consell.
 - Recollir les seves propostes en matèria de formació professional.
 - Fomentar i impulsar la seva participació en les accions promogudes pel Consell.
2. En cas d'incompliment manifest de les seves obligacions –especialment del deure d'assistència a les sessions- per part d'un membre del Consell, la Presidència podrà demanar la seva substitució a l'entitat que representi, prèvia informació al Plenari.

Article 11. Funcions de la Presidència.

Són funcions de la Presidència:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b) Fixar l'ordre del dia.
- c) Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
- d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- e) Signar els escrits oficials.
- f) Enviar al Plenari i a les comissions, amb suficient antelació (com a mínim deu dies), la informació municipal adequada i necessària al seu àmbit d'actuació.
- g) Autoritzar l'assistència al Plenari, comissió permanent o comissions de treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

Article 12. Funcions de la vicepresidència.

Són funcions de la Vicepresidència:

- a) Substituir la Presidència, en qualitat de Presidència accidental, en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.
- b) Assistir a la presidència en l'exercici de les seves funcions.
- c) Qualsevol altra que la presidència del Consell o qualsevol dels seus òrgans li delegui.

Article 13. Funcions de la Comissió Permanent.

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Elaborar les propostes de resolució i els informes sobre les matèries que són competència del Consell.
- c) Acordar la realització d'estudis, projectes i dictàmens en l'àmbit de competències del Consell.
- d) Aprovar les propostes que no siguin competència del Plenari.
- e) Constituir els grups de treball en funció dels diferents objectius dels corresponents plans de treball, i vetllar pel seu funcionament.
- f) Valorar les sol·licituds presentades d'ingrés al Consell.
- g) Totes aquelles que li siguin delegades pel Plenari.

Article 14. Funcions de la Secretaria.

Són funcions de la Secretaria:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Plenari, de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball del Consell.
- b) Custodiar la documentació relativa al Consell.
- c) Tramitar les convocatòries i ordre del dia per ordre de la Presidència.
- d) Elaborar les actes de les reunions del Plenari i de les Comissions.
- e) Tramitar la renovació de les persones membres del Consell.
- f) Preparar i trametre amb temps suficient la documentació al Plenari i a les Comissions.
- g) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vistiplau de la Presidència.
- h) Trametre al Departament d'Ensenyament de la Generalitat, a l'Ajuntament i al corresponent Consell Escolar Territorial la memòria anual de les activitats del consell.
- i) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència
- j) Facilitar als membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

Article 15. Les Comissions de Treball.

- a) Les comissions de treball són òrgans delegats/auxiliars de la Comissió Permanent per a l'anàlisi, seguiment, valoració i proposta en relació als diferents àmbits i qüestions pròpies de la Formació Professional. La informació i propostes elaborades per les Comissions de Treball seran presentades a la Permanent per a la seva consideració.
- b) La creació, composició, objecte, competències i durada de les Comissions de Treball serà acordada per la Comissió Permanent del Consell. Es podran constituir quantes comissions es considerin oportunes, adreçades a l'estudi d'aspectes concrets relacionats amb la matèria, que comptaran, si s'escau, amb la presència amb veu però sense vot de persones alienes al Consell amb experiència en els temes que es tractin.
- c) Les comissions seran presidides per la Presidència o persona en qui delegui.
- d) Les comissions designaran a una persona coordinadora per:
 - Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
 - Trametre a la Comissió Permanent els informes, els dictàmens i les propostes relacionades amb temes de la seva especialitat o competència.
 - Actuar de portaveu de la mateixa comissió al si de la Permanent o del Ple; podent delegar aquesta funció a d'altres membres de la Comissió.
 - Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió Permanent.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ.

Article 16. Règim Jurídic.

- a) El Consell de la Formació Professional de Terrassa es regirà en el seu funcionament per aquest Reglament.
- b) El Consell de la Formació Professional es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst en el acord de la seva creació i establiment en aquest Reglament, per la normativa continguda en el Reglament de Participació Ciutadana, Reglament Orgànic Municipal i per la normativa continguda en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 17. Sessions del Plenari.

- a) El Plenari es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan la Presidència o un terç del nombre legal de persones membres del mateix ho sol·liciti.
- b) El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència, en primera convocatòria, de com a mínim la meitat més 1 del seu nombre legal de membres. Si no existís quòrum suficient, es constituirà en segona convocatòria deu minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, amb un terç del nombre legal de persones membres. Cal igualment l'assistència de la Presidència i la Secretaria o de qui, en cada cas, les substitueixi.
- c) Les sessions del Plenari del Consell són públiques i s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de dos dies.
- d) Els acords del Plenari s'adoptaran:

- Per majoria simple amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
 - El vot es pot emetre en sentit afirmatiu, negatiu o abstenció.
 - Es consideren com a aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades per la Presidència, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària, que es manifestarà per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- e) Les persones designades com a vocals al Plenari del Consell podran delegar per escrit la seva representació a una altra **en** cas que no puguin assistir a la sessió.
 - f) La Presidència moderarà les intervencions dels membres del Consell i les d'aquells ciutadans i ciutadanes que vulguin intervenir.
 - g) Les sessions seran públiques i obertes. No obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental de la ciutadania, tal i com estableix l'article 18.1 de la Constitució, si s'acorda per majoria absoluta.
 - h) A més d'assistir a les reunions, els ciutadans i ciutadanes, les entitats i els col·lectius de la ciutat tindran dret a intervenir al Consell i a rebre la informació detallada en relació amb assumptes específics del consell. El procediment per formalitzar la intervenció serà entrant la petició mitjançant una instància en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

Article 18. Sessions de la Comissió Permanent.

- a) La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, un cop cada tres mesos. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan la seva Presidència o un terç del nombre legal de persones membres del mateix ho sol·liciti.
- b) La Comissió Permanent es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat més 1 del seu nombre legal de persones membres, i en segona convocatòria deu minuts més tard, amb un terç del nombre legal de persones membres. Cal, igualment, l'assistència la Presidència i la Secretaria o de qui, en cada cas, les substitueixi.
- c) Les seves sessions són públiques i s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de dos dies.
- d) Els seus acords s'adoptaran per majoria, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat, seguint els mateixos criteris exposats a l'article 17.d d'aquest Reglament.
- e) La Comissió Permanent es dotarà d'un grup de treball estable compost a parts iguals per representants de les Administracions, de les organitzacions patronals, de les sindicals i dels centres de formació, per tal de preparar l'ordre del dia i la documentació d'anàlisi i proposta.
- f) Les Comissions restaran obertes a la participació de la ciutadania interessada, independentment de la seva pertinença o no al Consell. El procediment per formalitzar la intervenció serà entrant la petició mitjançant una instància en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).
- g) Les sessions seran públiques i obertes. No obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental de la ciutadania, tal i com estableix l'article 18.1 de la Constitució, si s'acorda per majoria absoluta.
- h) Les persones designades com a vocals a la Comissió Permanent podran delegar per escrit la seva representació a una altra persona cas que no hi puguin assistir.

Article 19. Sessions de les Comissions de Treball.

- a) Les Comissions de Treball que es puguin constituir, es reuniran amb caràcter ordinari amb la periodicitat i el calendari que les pròpies Comissions aprovin, d'acord amb les directrius fixades per la Comissió Permanent en el moment de la seva creació.
- b) Les Comissions de Treball restaran obertes a la participació de la ciutadania interessada, independentment de la seva pertinença o no al Consell.

Article 20. Convocatòries.

- a) La convocatòria de les sessions dels diferents òrgans col·legiats del Consell serà notificada, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la seva celebració, o mínim dos dies en cas d'urgència.
- b) La convocatòria s'efectuarà per correu electrònic i amb constància expressa del lloc, data, hora i ordre del dia de la sessió, i anirà acompanyada de l'acta de la sessió anterior i de la documentació relativa als temes inclosos a la seva ordre del dia.
- c) Les sessions del Plenari tindran caràcter públic, així com també podran assistir en qualitat de convidades altres persones o representants d'entitats que pels temes a tractar es consideri adient la seva presència.

Article 21. Desenvolupament de les sessions.

- a) Les sessions dels òrgans del Consell es consideraran constituïdes amb validesa quan hi siguin presents, com a mínim la meitat més 1 del seu nombre legal de persones membres, i en segona convocatòria deu minuts més tard, amb un terç del nombre legal de persones membres.
- b) Atès el caràcter participatiu del Consell, en les seves sessions es fomentarà el diàleg i el debat obert, i es procurarà arribar al major consens possible en les decisions.
- c) Tindran dret de vot en les deliberacions totes les persones membres permanents del Consell. Aquelles que hagin estat convocades a participar puntualment en el Consell per raó dels temes a tractar, podran intervenir en les deliberacions amb veu, però sense vot.
- d) Es consideren com a aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades per la Presidència, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària, que es manifestarà per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. En cas que algun dels vocals així ho sol·licités, es faria votació secreta.
- e) Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepte en el cas d'una abstenció majoritària, que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema. De produir-se empat, aquest serà dirimit per la Presidència, amb el seu vot de qualitat, sense necessitat de realitzar una segona votació. No obstant això, tenint en compte el caràcter participatiu dels òrgans del Consell, la seva Presidència fomentarà el diàleg i el debat obert i procurarà arribar al major consens possible en les seves decisions.
- f) Quan en el debat d'un assumpte sotmès al Consell es produeixin propostes que, no havent estat aprovades majoritàriament, tinguin el suport d'un terç de membres assistents, aquestes propostes seran elevades a l'Ajuntament o a l'organisme competent com a vot particular adjuntat a la resolució aprovada.

Article 22. Actes de les sessions dels òrgans col·legiats del Consell.

- a) La Secretaria aixecarà acta de totes les sessions que celebrin els òrgans col·legiats del Consell, en la qual constaran, com a mínim, les dades següents:

- Lloc de la reunió, amb expressió de la direcció del local en que se celebra.
 - Dia, mes i any.
 - Hora en que comença.
 - Nom i cognoms de les persones qui hi han assistit, de les que s'han excusat.
 - Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
 - Assumptes que s'examinen, opinions sintetitzades de les persones que han intervingut en les deliberacions i incidències d'aquests.
 - Votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en que cada membre emet el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així es sol·liciti expressament.
 - Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
 - Hora en que la Presidència aixequi la sessió.
- b) De no celebrar-ne sessió per manca de quòrum d'assistents, o pel qualsevol altre motiu, la Secretaria indicarà la causa i el noms de les persones que hi han assistit i de les que han excusat la seva assistència.
- c) Es trametrà acta de totes les reunions no només a les persones membres del Consell sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'han d'enviar en el termini màxim de quinze dies.
- d) Les convocatòries, les actes, els informes i els acords dels consells municipals es publicaran en el web municipal, en la seu electrònica i en el Portal de Govern Obert.

Article 23. Modificació, duració i extinció.

- a) L'Ajuntament de Terrassa, a proposta del Consell, podrà modificar aquest reglament, en els termes que es considerin oportuns i d'acord amb la normativa i procediments vigents.
- b) El Consell tindrà una durada idèntica a la dels mandats de la Corporació i s'haurà de renovar forçosament en iniciar un nou mandat.
- c) L'Ajuntament de Terrassa el podrà extingir seguint els tràmits i procediments legalment establerts.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell de la Formació Professional, correspon a al Ple de l'Ajuntament de Terrassa.

DISPOSICIO TRANSITÒRIA

L'Ajuntament de Terrassa, a proposta del Consell de la Formació Professional, valorarà, si s'escau, les experiències regulades en aquest reglament un cop transcorregut el període de dos anys des de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

El Reglament del Consell de la Formació Professional de Terrassa, aprovat l'any 2005 queda derogat a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor:

Aquest reglament entrarà en vigor un cop transcorreguts quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Terrassa, 29 de juny de 2017