

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA TRANSMISSIÓ DE L·LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXERCICI DE VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCADAL DE MARTÍ L'HUMÀ (MERCAT SETMANAL DEL DIMECRES) DE LA CIUTAT DE TERRASSA.

0. PRELIMINAR

El Mercadal Martí l'humà de Terrassa, s'instal·la tots els dimecres de l'any a l'avinguda de Béjar de 9 a 13 h. més de 300 parades de roba i calçat, artesanía, productes de drogueria, llibreria, música i alimentació, entre d'altres.

Les llicències actuals estan vigents fins el 6 d'octubre de 2025.

Durant el termini de vigència, s'han rebut sol·licituds de transmissió de les llicències atorgades per diversos motius, ja sigui per cessament voluntari, per situacions sobrevingudes, o per jubilació, i així ho han comunicat al servei de Comerç i Mercats.

Davant les sol·licituds rebudes, és necessari iniciar el procediment per la transmissió d'aquestes autoritzacions fins al 6 d'octubre de 2025.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar el conjunt de criteris i condicions que han de regir la transmissió d'autoritzacions municipals per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària del Mercadal de Martí l'Humà de Terrassa, inclosa la jubilació i situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant i fins al 6 d'octubre de 2025.

Les autoritzacions que es liciten són les següents:

Número parada	Tipologia	Metres lineals	Preu
A021	Tèxtil-Confecció	6	3.500,00 €
A047	Tèxtil-Confecció	8	8.000,00 €
A056	Tèxtil-Confecció	6	6.000,00 €
A064	Tèxtil-Confecció	6	3.500,00 €
A122	Tèxtil-Confecció	6	2.500,00 €
A134	Tèxtil-Confecció	6	4.000,00 €
A145	Pells i Cuirs	6	1.500,00 €

A163	Tèxtil-Confecció	6	2.500,00 €
A169	Tèxtil-Confecció	6	3.000,00 €
B037	Ferreteria	6	4.500,00 €
B041	Artesania	10	6.000,00 €
B047	Tèxtil-Confecció	8	5.000,00 €
B088	Tèxtil-Confecció	6	4.000,00 €
B096	Calçat	8	4.500,00 €
B100	Calçat	8	5.000,00 €
B103	Bijuteria	6	3.000,00 €
B104	Tèxtil-Confecció	9	3.000,00 €
B106	Tèxtil-Confecció	8	3.500,00 €
B114	Tèxtil-Confecció	8	3.000,00 €
B119	Tèxtil-Confecció	6	2.500,00 €
B124	Tèxtil-Confecció	8	4.000,00 €
B133	Calçats	10	3.500,00 €
B136	Queviures	8	5.000,00 €
B098	Tèxtil-Confecció	7	7.000,00 €

La tipologia dels productes que única i exclusivament es podran vendre en el lloc adjudicat, són les especificades a la tipologia de cada parada, i que es concretarà en l'adjudicació.

El procediment d'adjudicació de les autoritzacions serà obert, en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb allò previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques,

i s'efectuarà de conformitat amb els criteris fixats a la Clàusula 7ena del present document.

2. RÈGIM JURÍDIC

L' Ordenança de la venda no sedentària als mercadals de Terrassa publicada al BOPB de data 17 d'abril de 2015, que regeix el funcionament del Mercadal de Martí l'Humà.

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Pel que es refereix a la licitació i adjudicació de les autoritzacions serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Pel que fa a les autoritzacions, es regirà per la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es regirà per la Llei 18/2017, de l' 1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

3. CAPACITAT PER CONCÓRRER

Poden sol·licitar la transmissió de l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar previstes a la LCSP, i que compleixin les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària regits pel Decret 162/2015, de 14 de juliol de venda no sedentària en mercats de marxants, i les previstes en l'article 5 de l'Ordenança de la venda no sedentària als mercadals de Terrassa.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 €.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
9. Es donarà compliment al que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament normatiu, en especial en l'àmbit de la coordinació empresarial.
10. Cap persona física ni jurídica pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.
11. Obligacions art. 19.B) de l'Ordenança de la venda no sedentària als mercadals de Terrassa:

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques.

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa.

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.

- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat.
- Caldrà separar selectivament les diferents fraccions de residus generats per cada parada.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que amb motiu de la instal·lació de la parada o la venda es puguin causar a la via pública, al mobiliari urbà o altres elements de la via pública de naturalesa anàloga.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica. També podran fer-ho les persones incloses en l'article 18 d'aquesta ordenança, prèvia autorització municipal i amb caràcter o ocasional.
- Mantenir neta la parada i el seu entorn immediat durant la jornada de venda i no llençar a terra cap mena d'embolcall o residu.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals o d'altres representants de l'administració i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de reclamació.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Proporcional tiquet de compra a qui ho demani.

4. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

Per poder participar a la convocatòria de transmissió de les autoritzacions, la persona interessada ha de presentar una declaració responsable d'acord amb el model Annex I que s'acompanya a aquest plec.

5. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en el cas de les transmissions, comporten el manteniment de les condicions de l'autorització que es transmet pel termini que resta de l'autorització o de la pròrroga, finalitzant totes elles el 6 d'octubre de 2025.

L'Ajuntament està facultat per comprovar anualment que els titulars de les autoritzacions compleixin amb les condicions establertes en el present reglament per a l'exercici de la venda.

6. PREU

Els adjudicataris, a més d'abonar l'import establert per la transmissió al transmissor, hauran de satisfer les taxes anuals que s'estableixen a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Terrassa aprovi per a cada exercici.

Les taxes que s'hauran d'abonar:

- Taxa d'ocupació: 2,17€/ml diària mitjançant rebuts semestrals.
- Taxa en concepte de drets corresponents a la transmissió: 163,20€.

7. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació de les autoritzacions es realitzarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i art. 15.7c) de la Llei 18/2017 de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

L'adjudicació serà directe en cas que només hi hagi un interessat per vacant, sempre i quan compleixi els requisits establerts a la Clàusula 3 d'aquest Plec, i al no procedir la valoració de condicions especials en els sol·licitants, en cas que hi hagi diversos interessats que compleixen les condicions per optar a la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig.

8. PUBLICITAT

L'anunci de la licitació de les transmissions de les llicències del mercat de venda no sedentària de Terrassa, s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Simultàniament a la publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Terrassa <https://tauler.seu.cat/>.

9. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds per participar en aquest concurs es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir del dia següent al de la publicació en el BOP del corresponent anunci.

Les sol·licituds presentades fora de termini o en lloc diferent a l'indicat no seran admeses sota cap concepte.

Cada licitador només pot optar a una parada. D'acord amb l'Annex 2 han d'indicar la parada a la qual opten (quadre 1), i també poden indicar el número de preferència (quadre 2), per optar a la llicència d'una altra parada, pel cas de no aconseguir la primera opció proposada, un cop realitzat en el seu cas, el primer sorteig, si ha quedat vacant. En aquest cas, si hi ha més interessats, per una mateixa parada, es realitzarà un nou sorteig.

La documentació a presentar, junt amb la instància, serà:

- Annex 1, declaració responsable
- Annex 2, sol·licitud per participar indicant la parada a optar.

10. MESA DE VALORACIÓ

Conformaran la Mesa de Valoració:

- Director de Serveis d'activitats econòmiques, que actuarà com a President, o persona en qui delegui.
- Cap del Servei de Comerç i Mercats, o persona en qui delegui.
- Cap de gestió econòmica i administrativa de l'àrea 6, o persona en qui delegui.
- Responsable de recinte firal, mercadal i inspecció, o persona en qui delegui

Un dels membres actuarà com a Secretari.

11. OBERTURA DE LES SOL-LICITUDS

La Mesa de valoració realitzarà la revisió de les instàncies presentades i la seva documentació, en sessió interna. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals, per esmenar-les. Si les deficiències no fossin esmenables, la qualificació serà negativa, i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

L'acte de proposta d'adjudicació i possible sorteig, definit en la clàusula setena, es dura a terme en acte públic, i serà comunicada la data i el lloc de l'obertura a les persones participants en la licitació, a través de les dades facilitades en l'Annex 1 de notificació electrònica, i mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament.

No es crearà cap llista d'espera entre les sol·licituds no adjudicades.

12. ADJUDICACIÓ DE LES TRANSMISSIONS DE LES AUTORITZACIONS

Amb l'adjudicació provisional, l'òrgan adjudicatari requerirà a les persones adjudicatàries perquè dins del termini de 10 dies hàbils, presentin la documentació acreditativa del compliment de les condicions i requisits per exercir la venda sedentària.

Documentació que s'ha de presentar:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat en el cas de les persones físiques; o de l'escriptura de constitució en cas de ser persona jurídica i de nomenament de l'administrador, en el seu cas. També s'haurà d'aportar fotocòpia del CIF de l'empresa i del DNI de l'administrador.
- b) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme s'està al corrent de les seves obligacions.
- c) Fotocòpia del document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'epígraf o als epígrafs corresponents de l'Impost sobre activitats econòmiques i al corrent de pagament, si s'està exercint l'activitat econòmica objecte de concurs. Tot això, sempre i quan no resultin aplicables les exempcions previstes a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- d) Fotocòpia de document acreditatiu d'estar donat d'alta al règim de la seguretat Social que correspongui (fotocòpia del rebuts pagat dels dos últims mesos), si s'està exercint l'activitat econòmica objecte de concurs.
En cas de formar part d'una cooperativa o de tenir personal assalariat, s'haurà de presentar el justificant d'estar al corrent de pagament dels últims dos mesos de la Seguretat Social.
- e) En el cas de persones extracomunitàries, hauran d'acreditar, a més, estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- f) Fotocòpia de la pòlissa i del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil de la parada, de com a mínim 300.000,00 €, o certificat de la companyia asseguradora.

Si la persona sol·licitant no presentés la documentació requerida en el termini indicat, es considerarà que ha renunciat a participar en el procés d'atorgament de les autoritzacions, i es requerirà la mateixa documentació al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds, o bé quedarà deserta.

Un cop comprovat que el nou adjudicatari compleix amb els requisits de ser titular d'una autorització, se li concedirà un termini de 10 dies per efectuar d'ingrés al compte corrent bancari que hagi indicat el transmissor.

En el cas que no presentés el justificant de pagament requerit en termini, es considerarà que ha renunciat a participar en el procés d'atorgament de les autoritzacions i es requerirà la documentació acreditativa al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds, o bé quedarà deserta.

Per resolució s'adjudicarà l'autorització dins els 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta resolució es notificarà a tots els sol·licitants i candidats i es publicarà simultàniament en el tauler d'anuncis electrònic.

14. TERMINI PER RESOLDRE I NOTIFICAR I RECURSOS

El termini màxim per resoldre serà de 3 mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

15. DRETS I DEURES

Els drets i deures adquirits recíprocament per l'administració i l'adjudicatari són els que normalment es deriven de l'aplicació de les presents condicions i en especial els continguts a l'Ordenança de la venda no sedentària als mercadals de Terrassa.

L'autorització per a la venda no sedentària es podrà transmetre de conformitat amb l'article 15 de la Llei 18/2017 i s'extingirà per alguns dels supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, previstos en l'article 14 de la mateixa Ordenança.

16. JURISDICCIO COMPETENT

Serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa per a conèixer totes les qüestions que puguin suscitar-se en relació a la llicència o autorització que s'atorgui.

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na,
amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a
efectes de notificació a, carrer
....., núm.
....., en nom propi o en representació de
.....,
declaro:

- a) Que compleixo amb tots els requisits establerts a l'apartat 3 de la present convocatòria i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
- b) Que estic en possessió de la documentació que acredita el compliment dels requisits exigits.
- c) Autoritzo a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.
- d) Que autoritzo a l'Ajuntament per tal que dugui a terme les notificacions de manera electrònica, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

ANNEX 2. SOL-LICITUD PER PARTICIPAR L'ADJUDICACIÓ DE L·LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXERCICI DE VENDA NO SEDENTARÀ AL MERCADAL DE MARTÍ L'HUMÀ (MERCAT SETMANAL DEL DIMECRES) DE LA CIUTAT DE TERRASSA.

En/Na,
amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a
efectes de notificació a, carrer
....., núm.
....., en nom propi o en representació de
.....

SOL·LICITA

Ser admès com a candidat en el concurs públic per l'adjudicació de llicència d'ocupació de llocs de transmissió de venda no sedentària al mercadal de Martí l'Humà de la ciutat de Terrassa, i MANIFESTO que vull ser adjudicatari de la parada:

(Quadre 1)

Número de la parada	Metres lineals	Tipus de producte a vendre

Cada licitador només pot optar a una parada. En el quadre que es detalla a continuació poden indicar el número de preferència, per optar a la llicència d'una altra parada, pel cas de no aconseguir la primera opció proposada, un cop realitzat en el seu cas, el primer sorteig, si ha quedat vacant. En aquest cas, si hi ha més interessats, per una mateixa parada, es realitzarà un nou sorteig.

(Quadre 2)

Ordre de preferència	Número de la parada	Metres lineals	Tipus de producte a vendre

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant