

NORMATIVA D'ÚS

La biblioteca té com a missió facilitar l'accés lliure i sense límits al coneixement, al pensament, a la cultura i a la informació. Per tal d'acomplir-la, les diferents biblioteques posen a l'abast dels ciutadans llibres i altres documents en diferents suports i tecnologies tant per a la consulta i utilització en el propi recinte, com a l'exterior fent ús del servei de préstec.

L'accés a aquest servei cultural és lliure, gratuït i obert a tothom.

Per tal de facilitar aquest servei a tots els ciutadans i ciutadanes s'ha elaborat aquesta normativa d'ús, i es demana als usuaris de les biblioteques públiques de Terrassa que la segueixin i respectin.

- 1. La biblioteca és oberta al públic els dies i les hores que s'estableixi i s'indiqui en cada moment. Poden utilitzar els serveis de la biblioteca totes les persones de qualsevol edat.**

Els infants fins a 5 anys hi han d'anar acompanyats d'una persona adulta, per tal d'atendre'ls degudament.

- 2. Per al bon funcionament de la biblioteca, cal respectar el silenci i l'ordre i no ocasionar molèsties als altres usuaris.**

Per tal de respectar aquest silenci i ordre la biblioteca s'ha d'utilitzar de forma individual. Aquesta norma també és vàlida per als punts de consulta a Internet que són unipersonals.

Es pot treballar de manera col·lectiva en els espais destinats específicament per això, sempre i quan s'utilitzin materials i documents de la biblioteca.

És prohibit fer treballs manuals a la biblioteca, i també l'ús de tisores i altres eines per tallar i enganxar.

Per raons de seguretat i d'higiene, dins les sales de la biblioteca no es pot fumar ni prendre cap aliment o beguda.

No es poden bellugar les cadires del seu lloc.

Cal desconnectar els telèfons mòbils, o posar-los amb silenciador, durant la permanència a les sales de lectura.

- 3. La sala de lectura serveix per a consultar els fons de la biblioteca. Per tant, es prioritzaran els usuaris que facin ús d'aquests fons.**

Els punts de lectura a les sales no es poden reservar.

- 4. Els usuaris poden accedir lliurement a la col·lecció. Només hi ha certes restriccions d'accés per a alguns documents valuosos o de característiques especials.**

L'usuari pot retornar directament les enciclopèdies a les prestatgeries. Pel que fa a la resta d'obres, cal deixar-les als llocs que cada biblioteca destina a aquesta finalitat (taula del lector, taulell, carretó, etc.).

- 5. Els usuaris menors de 14 anys no poden accedir a les zones reservades als adults, excepte en els casos permesos pels responsables de la biblioteca.**

- 6. Els usuaris poden endur-se'n en préstec tots els documents de la biblioteca, excepte aquells que, per les seves característiques, siguin exclosos explícitament.**

En el cas de la pèrdua o deteriorament d'un document, l'usuari haurà de restituir-lo o bé abonar la taxa o preu corresponent que s'estableixi.

El retard en la devolució dels documents es penalitzarà amb l'exclusió del préstec, durant un temps equivalent al del retard.

- 7. Tots els serveis de la biblioteca són gratuïts.**

Hi ha l'excepció d'alguns aspectes especial d'us com, per exemple, els serveis de reprografia o impressions, les despeses que ocasiona el servei de préstec interbibliotecari, la duplicació de carnets extraviats, així com alguna de les activitats de foment de la lectura que es programen periòdicament.

Aquestes taxes o preus corresponents, seran aprovats anualment.

- 8. La biblioteca no es fa responsable dels objectes personals dels usuaris que hauran de tenir-ne pròpia cura.**

Per evitar robatoris, algunes biblioteques disposen de taquilles on es poden guardar els objectes personals.

- 9. El personal responsable de la biblioteca pot demanar la identificació del lector quan ho cregui necessari i expulsar del recinte, de forma temporal o permanent, a aquelles persones que incompleixin aquesta normativa d'us o d'altres normes elementals de convivència, civisme i utilització de bens públics.**