

Pautes per difondre correctament la informació d'accessibilitat

1) Cal incloure la informació de les mesures d'accessibilitat a **tots els materials de difusió de l'acte o activitat**.

Ha d'abastar tots els documents informatius que generem:

- Emailings
- Pàgina web i xarxes socials
- Cartells, Pamflets, programes, díptics, flyers...

2) En cas de dubtes, podeu **contactar amb antelació** a l'edició dels materials comunicatius amb:

Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat:




















- Telèfon: 937 315 982
- correu electrònic: oficina.capacitatsdiverses@terrassa.cat

Oficina tècnica de promoció de l'Accessibilitat:

- Telèfon: 93 739 70 00
- correu electrònic: oficina.accessibilitat@terrassa.cat

3) Per difondre aquesta informació, utilitzarem els **icones d'accessibilitat estàndard** (www.terrassa.cat/banc-icones-accessibilitat).

Mireu la taula següent per conèixer-los.

Col·lectiu destinatari	Icone genèric		Icone específic de cada mesura	
	Garantida	Sota demanda	Garantida	Sota demanda
Persones amb discapacitat auditiva			Interpretació en llengua de signes	
				
			Subtitulació	
				
			Bucle magnètic	
				
Persones amb discapacitat visual			Audiodescripció	
				
			Braille	
				
			Elements tàctils	
				
Macrocaràcters				
				
Persones amb dificultats de comprensió			Lectura fàcil	
				
Persones amb mobilitat reduïda				

4) Si només hi ha una adaptació específica, incloure **l'icone específic de l'adaptació**. Es recomana incloure, si hi ha espai, també un breu text descriptiu per fer-ho encara més clar. Exemple:

28 de juny
Dia de l'Orgull
LGBTI

19h
Concentració al raval de Montserrat
per commemorar el 40è aniversari de la primera manifestació del col·lectiu.

L'acte comptarà amb la lectura del manifest de l'any 1977 per part de Lluís Rambla, membre de l'entitat LGTBI de Terrassa, que a més podrà participar també d'aquella primera manifestació.

La lectura del manifest disposarà d'intèrpret en llengua de signes.

Ajuntament de Terrassa
LGTBIQ
www.terrassa.cat/lgtbiq
PACTE D'ASIG
Participa a la Diversitat. Amb el Sentit i l'Orgull de Cada Un
LGTBI TERRASSA

5) Si hi ha més d'una adaptació per al mateix col·lectiu de persones, es recomana posar **l'icone genèric** del seu tipus de discapacitat (visual, física, auditiva, cognitiva). En aquest cas, **és necessari sempre especificar textualment les adaptacions concretes**. Exemple:

Programa d'actes:

24 d'abril, a les 18h

Interpretació en llengua de signes catalana de l'acte
Documental amb subtítols

Acte de presentació pública. Projectió del documental "Vides Diverses" i taula rodona amb:

- Protagonistes del documental
- **Maria José Moya**, responsable de l'àrea de Vida Independent d'ECOM
- **Antonio Guillén**, president d'ECOM
- **Meritxell Lluís**, regidora de Capacitats Diverses i Accessibilitat

Aforament limitat, confirmació d'assistència a oficina.capacitatsdiverses@terrassa.cat o al 937 315 982

6) No hem d'oblidar **especificar també la informació d'accessibilitat física** de l'espai. Exemple:



7) Cal incorporar una **bústia de contacte** perquè les persones puguin comunicar amb antelació les seves necessitats d'accessibilitat a l'organització de l'acte.

“Si es requereixen suports a la comunicació o mesures d'accessibilitat addicionals, poseu-vos en contacte amb l'organització al correu electrònic XXX o al telèfon XXX”.

8) Si a priori no es preveu la presència de persones amb discapacitat, **com a mínim s'ha d'oferir sempre la possibilitat d'incorporar les adaptacions “sota demanda”** per preservar el dret de tothom a participar. L'entitat o servei organitzador ha de reservar una partida pressupostària per oferir el servei si rep alguna demanda ciutadana, però si finalment no rep cap sol·licitud, aquesta mesura no s'executarà i no suposarà cap despesa per al servei o entitat organitzadora.

En aquest cas, s'ha d'incorporar, al costat de l'icone corresponent, un text que indiqui les vies per reservar la mesura d'accessibilitat i l'antelació requerida (que l'organització haurà pactat prèviament amb el proveïdor del recurs d'accessibilitat).

Exemple:



9) En resum, en el producte informatiu final, cal incloure els icones i la descripció textual de totes les adaptacions i mesures d'accessibilitat incloses (accessibilitat física, de la comunicació, mesures garantides i/o sota demanda...). També cal incorporar una bústia de contacte amb l'organització per a demandes d'accessibilitat.

Exemple:



Espai físicament accessible



L'acte disposa d'interpretació en llengua de signes catalana, subtitulació en directe i bucle magnètic sota demanda (cal reservar abans del dia XX/YY/ZZ al correu electrònic XXX o al telèfon XXX)

Si es requereixen suports a la comunicació o mesures d'accessibilitat addicionals, poseu-vos en contacte amb l'organització al correu electrònic XX o al telèfon YY