

**SERVEI DE LEGALITZACIÓ
D'ACTIVITATS**

**Àrea de Desenvolupament Econòmic,
Indústria i Ocupació**

MEMÒRIA 2017

ÍNDEX:

1. Introducció	3
2. Actuacions	3
2.1. Pla de verificació	3
2.2. Manteniment dels continguts de l'aplicació en les tablettes per realitzar les visites de verificació	4
2.3. Seguiment dels serveis de verificació de control inicial executats per l'entitat col·laboradora de l'administració Bureau Veritas.....	5
2.4. Plec de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte menor de serveis d'una entitat col·laboradora de l'administració per dur a terme les valoracions d'expedients de telefonia mòbil que no disposen d'acta de control inicial	5
2.5. Actualització jurídica	6
2.6. Gestió de la franja de seguretat per risc químic d'accidents greus: Polígon Can Parellada	7
2.7. Programa de verificació de les declaracions responsables i canvis de titularitat	8
2.8. Verificació tècnica de legalitzacions, controls de funcionament i d'inici d'activitats legalitzades	8
3. Actualització i adaptació de processos a Normativa i Disciplina d'activitats (gestió i resolució)	9
3.1. Disciplina i sancionadors.....	9
3.2. Procediments d'esmena.....	10
3.3. Revisió, actualització i confecció de tota la documentació tècnica i jurídica que permet els tràmits de legalització d'activitats mitjançant la tramitació electrònica i presencial.....	10
4. Manteniment i millora del servei atenció tècnica a l'OAE	11
5. Coordinació i col·laboració tècnica amb altres serveis	14
6. Seguiment de denúncies relacionades amb expedients d'activitats	14
7. Valoració dels resultats obtinguts al Servei: conclusions i resultats.....	14

Con formato: Numeración y viñetas

Con formato: Numeración y viñetas

Con formato: Numeración y viñetas

1. Introducció

Orientació estratègica:

- Fer de Terrassa una ciutat proactiva en la dinamització econòmica, l'enfortiment del seu teixit industrial de serveis i la transformació del model productiu per generar més i millors ocupació.
- Millorar i fer més accessible els serveis públics locals orientats a les empreses i persones emprenedores.

Àmbit competencial:

Competència pròpia en la legalització d'activitats i competència delegada en matèria sancionadora d'activitats recreatives.

2. Actuacions

2.1. Pla de verificació

El Pla de Verificació defineix els objectius, organitza, planifica i estableix la metodologia de les accions de verificació per a comprovar el compliment de la normativa en les activitats amb expedient de legalització que consten al cens de Terrassa, que estan subjectes al règim d'intervenció de declaració responsable, comunicació prèvia, comunicació de canvi de titularitat i llicència.

Durant l'any 2017 s'ha finalitzat el document definitiu del Pla i s'ha definit el programa que serà d'aplicació en l'exercici posterior.

DOCUMENT DEFINITIU DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓ:

Règim de tramitació	Actuació inspectora	
	Tècnics/es	Inspectors/es
Activitats sotmeses a règim de Declaració responsable	Verificació del compliment dels requisits tècnics.	

	Activitats sotmeses a règim de Comunicacions prèvies, ambientals o normativa específica.	Primera visita de verificació de condicions tècniques (identificació de deficiències i proposta de mesures tècniques correctores)	Seguiment del compliment de les accions tècniques correctores proposades en la primera visita de verificació del tècnic/a municipal.
	Activitats sotmeses a règim de Llicència.		
TRASPÀS	Activitats sotmeses al règim de comunicació	Verificació de no canvis substancials	
	Activitats sotmeses al règim de llicència	Verificació de no canvis substancials	

Resta pendent la gestió de l'aprovació del document definitiu del Pla de Verificació global i del document de les activitats incloses en el programa per al exercici del 2018.

Con formato: Numeración y viñetas

2.2. Manteniment dels continguts de l'aplicació en les tabletas per realitzar les visites de verificació

Seguiment del funcionament del contingut de l'aplicació instal·lada a les tabletas per fer les actes de les visites, i que consisteix en la confecció d'un informe amb propostes de millora, tant de correcció del funcionament com de la configuració de les actes d'inspecció.

- Modificació de les actes contingudes a l'aplicació de les tabletas:
 - acta de Control inicial (llicències) i Verificació (comunicacions). Ús per part dels tècnics/es d'activitats
 - acta de Verificació (Declaracions responsables)
 - acta de Disciplina
 - acta condicionada per a segones visites
- Implementació de dues noves actes en l'aplicació de les tabletas:
 - acta de transmissió de la titularitat d'activitats
 - acta de requeriment genèric per a activitats detectades que no disposen de legalització
- Renovació contracte amb l'empresa subministradora del software i hardware:

Redacció de l'informe per a la renovació del contracte de serveis amb l'objecte de dur a terme l'adaptació del format a l'aplicació de les

tabletes i possible ampliació del número de tabletes per al servei d'inspecció. S'han consensuat les actuacions municipals en reunions conjuntes amb el responsable del Servei de Desenvolupament d'Aplicacions, amb la responsable del Servei d'Inspecció i amb la responsable del Servei de Gestió Econòmica de l'Àrea.

2.3. Seguiment dels serveis de verificació de control inicial executats per l'entitat col·laboradora de l'administració Bureau Veritas

S'ha dut a terme el control i seguiment dels serveis de verificació que es va adjudicar a l'ECA Bureau Veritas. Concretament es va licitar l'execució de la inspecció de control inicial de 21 expedients. El resultat s'ha obtingut a mitjans del 2017 i ha estat el següent:

Del total dels 21 expedients de legalització, s'han inspeccionat totes les activitats i s'han emès:

- acta de transmissió de la titularitat d'activitats
- 8 actes amb resultat favorable
- 13 actes amb resultat condicionat per deficiències detectades. D'aquests expedients, l'entitat col·laborada de l'administració realitzarà un seguiment de segona inspecció de 8 activitats. El servei tècnic municipal efectuarà les 5 inspeccions restants, fins a l'obtenció del compliment de les condicions tècniques normatives d'aplicació a cada activitat, i si s'escau iniciarà els corresponents expedients disciplinaris.

2.4. Plec de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte menor de serveis d'una entitat col·laboradora de l'administració per dur a terme les valoracions d'expedients de telefonia mòbil que no disposen d'acta de control inicial

Preparació del contracte i plec de condicions tècniques per a la contractació dels serveis d'una entitat col·laboradora amb l'Administració especialitzada en serveis de telecomunicacions. S'ha adjudicat la realització de les valoracions de la documentació tècnica que legalitzava estacions. Concretament, 32 expedients de legalització d'activitats, tant de declaracions responsables, com de comunicacions prèvies, presentades per finalitzar llicències ambientals d'antenes de telefonia mòbil. Tenint en compte la necessitat d'efectuar o no les verificacions dels controls inicials d'aquelles activitats que han presentat la corresponent documentació en els expedients de llicència, o en cas que la documentació presentada no sigui suficient, s'han valorat les deficiències i s'ha emès un informe de l'estat actual dels expedients.

Durant l'últim trimestre ha estat valorada tota la documentació tècnica continguda en els expedients de legalització de telefonia mòbil per part de l'ECA adjudicatària, Bureau Veritas. Ha resultat que:

Del total dels 32 expedients de legalització d'antenes de telefonia mòbil, s'han examinat i valorat tots els expedients de totes les instal·lacions i s'han emès:

- 1 informe amb resultat favorable
- 31 informes amb resultat condicionat per deficiències documentals tècniques detectades. D'aquests expedients, l'entitat col·laboradora de l'Administració realitzarà una inspecció de 4 emplaçaments on estan situades antenes de telefonia. El servei tècnic municipal efectuarà els corresponents requeriments documentals, fins a l'obtenció de la justificació tècnica del compliment de les condicions normatives d'aplicació a cada instal·lació i, si s'escau, iniciarà els corresponents expedients disciplinaris. A tals efectes, s'ha preparat graelles de control i plantilles de documents per dur a terme els requeriments durant l'any 2018.

2.5. Actualització jurídica

← Con formato: Numeración y viñetas

Actualització jurídica, revisió i anàlisi de normativa que ha modificat la legislació vigent en l'últim exercici, 2017, i ha comportat la revisió de documents de classificació dels règims de legalització de les activitats per adaptar els procediments administratius a les modificacions normatives.

Posteriorment a l'entrada en vigor de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, destaca la seva modificació per la promulgació de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals i administratives (...).

Aquesta Llei ha afectat de forma transversal la modificació de nombrosos preceptes de normativa que han significat canvis en l'àmbit de les activitats i la seva tramitació:

- Article 196: Modificació de la Llei 20/2009 (Prevenió i control ambiental de les activitats).
- Article 212: Modificació de la Llei 38/1991 (Instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves).
- Article 218: Modificació de la Llei 11/2009 (Espectacles públics i activitats recreatives).
- Article 219: Modificació Llei 13/2002 (Turisme).
- Article 226: Modificació del Decret Llei 1/2009 (Ordenació dels equipaments comercials).
- Article 234 i següents: Modificació de la Llei 16/2015 amb relació a les activitats econòmiques innòcues o de baix risc en un establiment.

S'ha modificat el document d'establiment de criteris tècnics i d'actualització dels existents en funció dels canvis normatius en

coordinació amb el Servei Municipal d'Urbanisme i Via Pública: comerç amb degustació, activitats recreatives no classificades i altres activitats sotmeses a normativa específica.

Seguiment i coordinació de les tasques preparatòries de redacció del document de treball per proposar l'aprovació del Pla Especial i l'Ordenança de clubs de cànnabis.

2.6. Gestió de la franja de seguretat per risc químic d'accidents greus: Polígon Can Parellada

Con formato: Numeración y viñetas

- a) Valoració i gestió de les dades obtingudes del treball de camp de les activitats inspeccionades i existents en la franja que envolta l'establiment qualificat de risc químic d'accidents.

S'ha efectuat l'explotació de les dades i el tractament de la informació de totes les inspeccions en l'àmbit d'actuació (350 metres) i s'han establert els diferents grups d'activitats afectades, classificant-les en funció de la seva situació administrativa.

S'ha concretat l'actuació municipal específica i el tractament a dur a terme per cadascuna de les situacions constatades en la inspecció, reunió amb titulars de les activitats, obertura d'expedients disciplinaris i informació per a la legalització d'aquelles activitats compatibles i que no disposaven d'expedient de legalització.

- b) Coordinació amb el Servei de Protecció Civil per fer efectius els informes de necessitat d'instal·lació de les dispositius d'avís d'emergència (sirenes, detectors, etc), col·laboració en la redacció dels plecs de clàusules de contractació de les empreses especialistes.

Reunions amb la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat per determinar les actuacions de col·laboració mitjançant conveni i establiment de criteris a seguir en la gestió de les noves implantacions d'activitats i les ja existents en la franja de seguretat afectada per l'empresa classificada d'accidents greus.

- c) Redacció del document de proposta d'una instrucció tècnica interpretativa de la comptabilitat dels elements vulnerables afectats per la normativa d'accidents greus. Aquest treball s'ha efectuat en col·laboració i coordinació amb els Serveis municipals de l'Àrea de Territori (Protecció Civil local i Urbanisme).

S'ha redactat l'informe de necessitat per a la contractació d'un tècnic/a extern especialista en matèria de normativa Seveso, concretament en accidents greus per risc químic. S'han realitzat reunions tècniques i jurídiques per a la redacció del document definitiu de la instrucció, elaboració de la documentació gràfica i estudis tècnics necessaris per a la seva aprovació.

2.7. Programa de verificació de les declaracions responsables i canvis de titularitat

S'han elaborat els següents documents de treball:

- Actualització i manteniment del Protocol d'Actuació Inspectoral que permet als inspectors/es que abastin una major tipologia d'activitats i d'expedients (expedients de canvi de titularitat).
- Elaboració i incorporació de nous documents al Protocol d'Actuació Inspectoral de l'expedient de Declaració Responsable.
- Actes d'inspecció: elaboració de l'acta de l'expedient de canvi de titularitat i actualització de les actes dels expedients de Declaració Responsable.

L'objectiu de les tasques de manteniment d'aquests documents és:

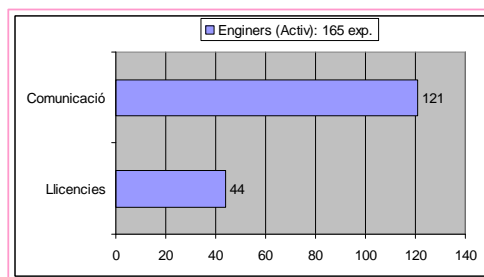
1. Consolidar la correcta execució de la inspecció.
2. L'homogeneïtzació de les actuacions de l'equip inspector.
3. Coordinació tècnica: les actuacions dels inspectors s'han pausat de forma dirigida quinzenalment amb la intervenció del personal tècnic del Servei d'Activitats i el cap d'Inspecció:
 - De forma continuada s'han realitzat reunions de coordinació o jornades de formació per assegurar la correcta aplicació tant del protocol com de les fitxes tècniques.
 - Resolució de dubtes derivats de l'actuació inspectora i propostes de millora.

2.8. Verificació tècnica de legalitzacions, controls de funcionament i d'inici d'activitats legalitzades:

Inspeccions tècniques realitzades durant l'any 2017 al Servei de Legalització d'Activitats amb un equip de tres enginyers/es: 165 expedients alt nivell d'incidència tècnica.

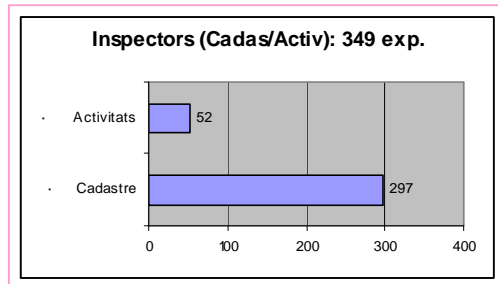
Total verificacions tècniques dels tres enginyers/es: 165 expedients

- Llicències: 44 expedients
- Comunicacions: 121 expedients



Total de 349 expedients de verificacions efectuades per l'equip inspector, format per un inspector/a del Servei d'Activitats i quatre del Cadastre: 349 expedients.

- Cadastre: 297 expedients
- Activitats: 52 expedients



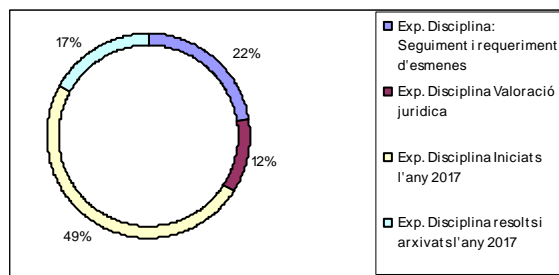
3. Actualització i adaptació de processos a Normativa i Disciplina d'activitats (gestió i resolució)

3.1. Disciplina i sancionadors:

L'Ajuntament té la responsabilitat legal de controlar les activitats implantades en el municipi, estiguin o no regularitzades. És responsabilitat municipal emprendre actuacions de verificació i/o requeriment als titulars de les activitats no regularitzades i, en aquest sentit, s'ha requerit regularització de les activitats que no disposaven d'expedient de legalització.

- Expedients de disciplina iniciats l'any 2017:
 - 297 expedients d'inspecció, seguiment i requeriment d'esmenes per la regularització de les activitats en què es detecten deficiències, ja sigui d'ofici o per denúncia de particulars o d'altres serveis de l'Ajuntament.
 - 154 expedients de disciplina amb valoració jurídica, sumatori d'expedients sancionadors (AM) i expedients de requeriment (DA) amb inspecció prèvia.
- Expedients de disciplina en tramitació a l'any 2017:
 - 649 total d'expedients, corresponents al sumatori dels iniciats l'any 2017 als pendents de resoldre.
 - 225 total d'expedients resolts i arxivats l'any 2017, corresponents al sumatori d'expedients d'anys anteriors i també iniciats al 2017.

Gràfic: Expedients de disciplina de l'any 2017.



3.2. Procediments d'esmena:

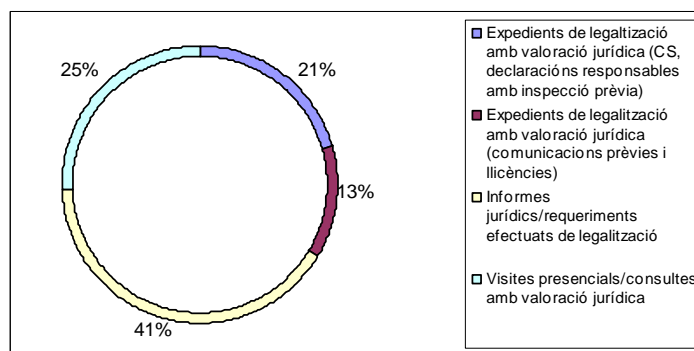
Con formato: Numeración y viñetas

Mitjançant la tramitació de procediments administratius reglats es formalitzen requeriments o expedients sancionadors, als efectes d'aconseguir que les activitats funcionin d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent i quedi garantit que el normal funcionament de les activitats no posa en perill les persones, els béns, l'entorn o el medi ambient.

Activitats amb expedient de legalització que necessiten valoració jurídica per incompliments que cal requerir per a garantir el compliment normatiu:

Tipus d'intervenció al 2017	
- Expedients de legalització amb valoració jurídica (CSMA, Declaracions responsables amb inspecció prèvia)	125
- Expedients de legalització amb valoració jurídica CP/CM/PE/PM/LB/LE/CT (comunicacions prèvies i llicències)	79
- Informes jurídics/requeriments efectuats de legalització	250
- Visites presencials/consultes amb valoració jurídica	155

Gràfic: Tipus d'intervenció als expedients del procediment d'esmena de l'any 2017.



3.3. Revisió, actualització i confecció de tota la documentació tècnica i jurídica que permet els tràmits de legalització d'activitats mitjançant la tramitació electrònica i presencial

Objectius	Actuacions
100% Documentació amb contingut tècnic-jurídic per informació i legalització d'activitats	<p>Confecció de plantilles i criteris per a la tramitació coordinada amb altres serveis.</p> <p>Revisió de tots els tràmits d'activitats per a l'actualització de la tramitació electrònica dels expedients i informació específica.</p> <p>Processos i circuits de tramitació.</p> <p>Redacció i confecció dels models de certificats tècnics, models de Declaracions responsables i actes d'inspecció.</p>

4. Manteniment i millora del servei atenció tècnica a l'OAE

Atenció tècnica personalitzada:

S'ha consolidat la fitxa informativa que es proporciona a la persona emprenedora que sol·licita informació bàsica per l'obertura de l'activitat, informació sobre règim de tramitació, condicions bàsiques més importants, cost econòmic de les taxes municipals, tant d'obres com de l'activitat. S'ha atès de forma personalitzada a ciutadans i tècnics per diferents consultes encaminades a la implantació d'activitats al municipi.

Les consultes presencials de contingut tècnic o jurídic que s'adrecen al Servei de Legalització d'activitats, han estat ateses de forma presencial a les oficines de l'OAE, ja sigui amb hora concertada o sense.

Per a les consultes telemàtiques, el Servei de Legalització d'Activitats disposa d'una bústia de consulta adreçada al personal tècnic per a les empreses i les persones emprenedores, amb l'objecte de resoldre dubtes i qüestions de caire tècnic o de tramitació destinades a la legalització d'una activitat, la seva modificació, ampliació o canvi de titularitat, considerant el procediment establert normativament, segons el règim de tramitació en cada supòsit concret.

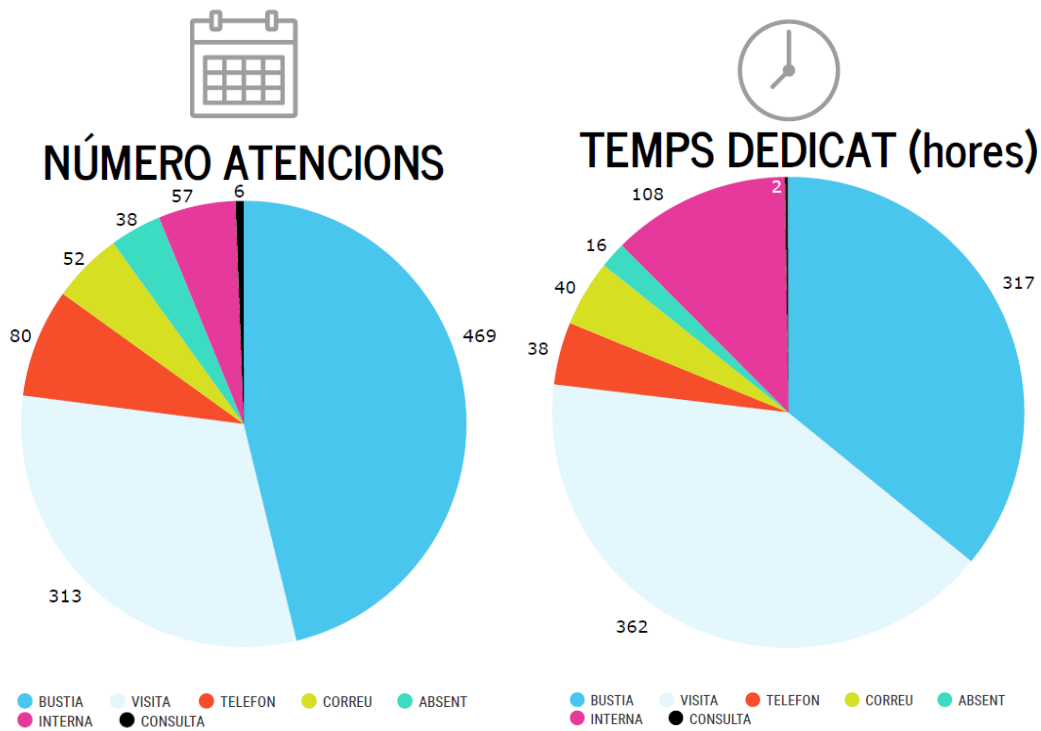
La bústia de personal tècnic pretén l'ordenació dels canals d'entrada de consultes per correu electrònic, que anteriorment rebia cada persona tècnica al seu correu electrònic, en un sol canal comú de caràcter únic, solidari i corporatiu. L'adreça habilitada és la de tecnicos-activitats@terrassa.cat.

La bústia la poden fer servir tant persones emprenedores com personal tècnic. El fet d'arribar directament al col·lectiu d'emprenedors a través d'un canal de fàcil accés, gratuït i sense horaris, ajuda a rebre un assessorament sobre la qüestió principal a atendre abans d'iniciar l'activitat emprenedora i, alhora, a rebre resposta en un termini màxim de 2 dies.

ATENCIÓ TÈCNICA A LA CIUTADANIA (emprenedor/es i tècnic/ques)

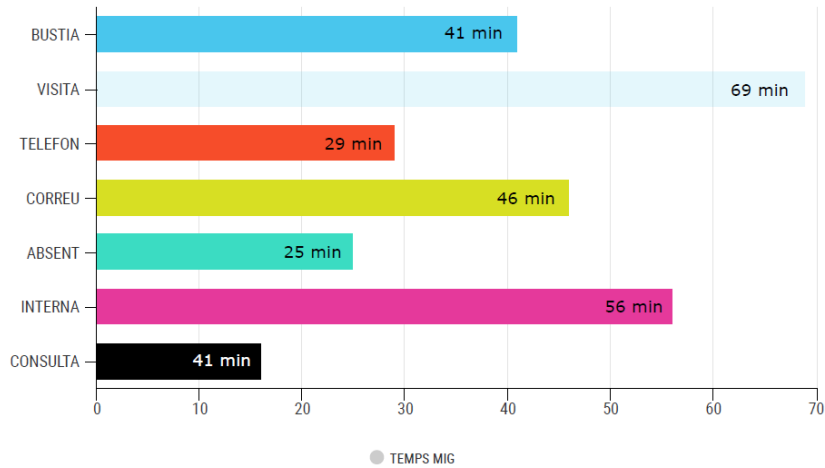
Format de la consulta	Nº d'atencions
Atenció presencial de personal tècnic/jurídic	313 visites
Atenció via bústia de personal tècnic	469 assessoraments
Atenció telefònica/correu particular	132 assessoraments
Altres (servei a altres departaments i absents)	63 consultes

Gràfic: Atenció tècnica a la ciutadania (Expedients ATAC de l'any 2017).





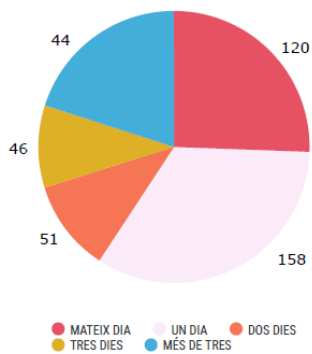
TEMPS MIG PER CONSULTA (minuts)



TEMPS DE RESPOSTA



DIES ENTRE CONSULTA I RESPOSTA



Temps mig de resposta bústia **2,1 dia**

5. Coordinació i col·laboració tècnica amb altres serveis

- Serveis d'educació: centres docents (titularitat pública i privada)

← --- **Con formato:** Numeración y viñetas

- Procés de legalització de centres d'ensenyament privat no reglat amb l'objecte de finalitzar la seva correcta tramitació. S'ha posat en marxa un Pla d'Actuació, en col·laboració amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament.

← --- **Con formato:** Numeración y viñetas

- Coordinació amb els serveis implicats en la legalització d'escoles bressol per l'elaboració del protocol d'actuació adreçat a obtenir l'autorització del centre.

- Tasques de coordinació amb els serveis municipals per a l'assessorament d'aspectes tècnics de seguretat en cas d'incendi i instal·lacions.

← --- **Con formato:** Numeración y viñetas

- Participació en la prova pilot del control ex-post de les activitats de la Finestreta Única Empresarial (FUE) per implantar el projecte de la Generalitat de Catalunya de compartir mètodes, procediments i informació de les verificacions realitzades per les diferents administracions (autonòmica i local).

← --- **Con formato:** Numeración y viñetas

6. Seguiment de denúncies relacionades amb expedients d'activitats

La convivència de les activitats industrials amb les zones residencials són franges del territori que habitualment reuneixen conflictes entre la població i els establiments industrials.

La recepció de les denúncies suposa donar una atenció especialitzada a les indústries assenyalades per la persona que denuncia, cercant l'equilibri entre la resolució de les molèsties a què es veu sotmesa la persona i els límits de la incidència ambiental permessa a l'activitat industrial.

Durant el 2017 s'ha iniciat el seguiment de dues activitats amb incidència al medi ambiental atmosfèric per tal d'avaluar la seva situació administrativa i les solucions que poden proposar a les molèsties que ocasionen. S'ha contactat amb les persones denunciants i s'han organitzat reunions amb els agents implicats.

7. Valoració dels resultats obtinguts al Servei: conclusions /resultats

Resultats esperats	Resultats assolits
<p>Actualitzar els continguts tècnics dels tràmits afectats per la modificació de la Llei 16/2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaració responsable d'obertura - Comunicació prèvia d'obertura - Sol·licitud d'informe previ en matèria d'incendis 	<p>S'estan aplicant els tràmits modificats amb el 100% dels continguts tècnics actualitzats.</p>

<p>Millores en el protocol de verificació del compliment de requisits legals de les activitats econòmiques innòcues.</p>	<p>S'han implementat al 100% les millores en el protocol de verificació i s'ha aplicat durant el 2017.</p> <p>També s'han realitzar les sessions formatives necessàries a l'equip d'inspecció per la seva correcte aplicació.</p>
<p>Millores a implementar en l'eina telemàtica (tableta), per la realització de les inspeccions tècniques de les comunicacions prèvies d'obertura d'activitats.</p>	<p>S'han incorporat al 100% noves actes i actualitzat el contingut i el format de les actes de verificació per adaptar-les a l'aplicació informàtica de les tabletetes.</p> <p>Durant tot l'any 2017, les actes de verificació de les comunicacions prèvies d'obertura d'una activitat s'han realitzat de forma telemàtica, eliminant el format paper.</p>
<p>Millorar l'eficiència en l'atenció tècnica als/les professionals, les empreses i a les persones emprenedores</p>	<p>Durant el 2017 l'assessorament tècnic telemàtic, "Consultes sobre normativa tècnica i/o jurídica d'activitats econòmiques" s'han resolt al 95% en el termini màxim de 2 dies des de la seva recepció.</p> <p>S'ha complert el compromís assumit en la Carta de Serveis.</p>
<p>Proposta de document d'Instrucció Seveso</p>	<p>Durant 2017 s'ha elaborat per part del personal tècnic el document de proposta, s'ha contractat un tècnic/a especialista per a la seva redacció definitiva i s'ha coordinat amb els serveis municipals. Executat al 90%, resta pendent el procediment d'aprovació.</p>
<p>Document definitiu Pla de Verificació i Programa</p>	<p>Durant el 2017 s'ha treballat en la redacció dels documents del Pla i el Programa de verificació, executant-los al 85%. Resta pendent revisió definitiva de dades del document i procediment d'aprovació.</p>
<p>Contractació d'ECA per a la valoració d'un paquet d'expedients de telefonia mòbil</p>	<p>Durant el 2017 s'ha informat, s'ha contractat i s'han valorat al 100% el paquet d'expedients.</p>