

II. Els serveis de Foment de Terrassa

2. Finançament de Projectes i Programes Europeus

1. Missió

La Unitat de Finançament de Projectes dóna assessorament i suport en la presa de decisions i gestiona les línies estratègiques per a la presentació de projectes tant a nivell nacional com europeu, especialment pel que fa a regulacions, programes i documents que tenen especial incidència en les polítiques locals, amb l'objectiu d'adaptar-les a les polítiques europees i promoure la participació en els programes europeus. També incideix en la cerca de les línies de finançament que permetin una diversificació dels productes i que ajudin a l'entitat a presentar-se als diferents projectes a iniciar. Manté els lligams de comunicació amb les diferents institucions del territori i de la Unió Europea, així com amb el teixit empresarial de la ciutat.

Així doncs, la unitat de Finançament de Projectes i Programes Europeus té per missió suportar, gestionar, proporcionar informació i, col·laborar en l'execució i presentació del major nombre possible de projectes europeus, principalment centrant-se en els organismes adscrits a la Regidoria d'Educació, Promoció Universitària i Foment, sense deixar de banda l'enviament d'informació respecte de convocatòries europees, a d'altres dependències municipals, que puguin ser del seu interès o bé que la sol·licitin.

D'aquesta forma la unitat de Finançament de Projectes i Programes Europeus, suporta, gestiona, administra, desenvolupa i interpreta de forma permanent un sistema integrat de gestió sobre les diverses activitats de la seva àrea d'actuació i, també gestiona i coordina els contactes que repercuten en el seu funcionament a nivell internacional i de la resta de l'Estat Espanyol.

Tanmateix des d'aquesta unitat es desenvolupa el Pla de Màrqueting i Comunicació definit al Pla Estratègic de Foment de Terrassa. Tota organització està composta per persones que desenvolupen diferents activitats que reverteixen en el client-usuari final i que la suma de totes aquestes actuacions sobre aquests, més els inputs o missatges de comunicació lligades a les activitats realitzades tant internes com externes, donen finalment una imatge d'empresa a l'exterior.

El Pla de Màrqueting i Comunicació que es desenvolupa a Foment de Terrassa, està pensat per poder establir uns objectius de comunicació externa per tal de donar a conèixer totes i cadascuna de les activitats que es porten a terme i, per aquest objectiu s'utilitzen els canals adequats per a cada grup de possibles clients-usuaris de Foment.

2. Funcions operatives

2.1. Suport a Gerència en l'adaptació de les polítiques comunitàries a les necessitats locals i de desenvolupament de projectes.

2.2. Gestió, obtenció, i sistematització de la documentació disponible i que es considera imprescindible per a la presentació de projectes.

2.3. Anàlisi i avaluació de la informació i, detecció de les possibilitats d'actuació en els diferents projectes.

2.4. Motor de dinamització a la participació en els projectes per part de les àrees que poden ser objecte de col.laboració en les diferents convocatòries.

2.5. Avaluació i determinació del grau i de la forma de participació de Foment o d'altres dependències municipals en els projectes europeus o internacionals (com a soci o bé com a cap de fila), així com l'avaluació dels resultats i la seva integració a la política de Qualitat de l'empresa.

2.6. Recerca, investigació i, anàlisi dels possibles caps de fila o socis i les seves organitzacions amb els instruments proporcionats pel sistema d'informació de la Unió Europea i contactes propis.

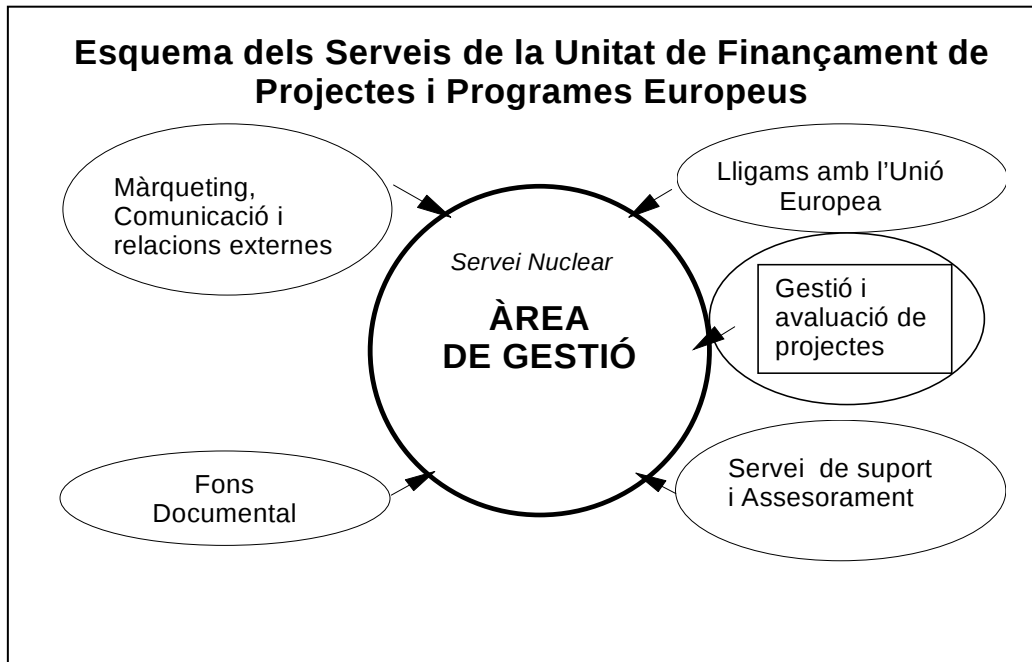
2.7. Lobbying, visites, comunicacions i/o trobades a les diferents organitzacions per tal de decidir la participació i, en el seu cas per tal de materialitzar els sistemes de treballs a dur a terme en els diferents projectes , així com la documentació necessària.

2.8. Visites i contactes a les seues comunitàries i, d'altres organismes i institucions amb l'objectiu d'estar al dia i tenir informació de primera mà sobre l'evolució de les polítiques de les diferents Direccions Generals d'àmbit europeu i també de la resta de l'Estat.

2.9. Donar a conèixer l'activitat de Foment. Realització d'opuscles i presentacions generals de l'empresa, tot identificant els canals de difusió pertinents.

2.10. Establir directrius de comunicació: Manual de Comunicació, participació de Foment de Terrassa en Fires.

3. Organització



3.1. El Servei nuclear: L'ÀREA DE GESTIÓ.- L'element substancial en el funcionament de la unitat és disposar d'un sistema de gestió que aglutini tots els aspectes mitjançant els quals la unitat pugui ser operativa. Des de l'obtenció de la informació, el seu processament i avaluació, tan a nivell de convocatòries i comunicacions, com també dels contactes obtinguts a través de les reunions i, assistència a jornades i seminaris relacionats amb els temes de major interès, fins a la pròpia gestió dels projectes i de les diferents accions contemplades en la descripció del quadre nuclear. Tot aquest procés serveix per al suport en la presa de decisions i per a la presentació de projectes de l'àrea de la Regidoria com per l'assessorament, col·laboració i tramesa d'informació a d'altres dependències municipals perquè si, així ho volen, puguin presentar les seves propostes a nivell europeu.

3.1.1. En la informació que es gestiona estan presents les principals Direccions Generals de la Comissió Europea, així com d'altres organismes i institucions.

La informació arriba principalment a través d'un sistema de subscripció d'alertes en convocatòries via e-mail com també des de les diferents pàgines web's de la Comissió i d'altres organismes i contactes. Posteriorment aquesta és analitzada i distribuïda segons l'àmbit d'interès. Es pot consultar el nom de la convocatòria, la data de publicació, el contingut de la convocatòria, les accions que implica, els objectius principals, l'aportació econòmica (cofinançament), les entitats que poden participar, els terminis de presentació de les propostes i, els organismes responsables de la

seva gestió. També es pot conèixer el conjunt de webs que faciliten més informació respecte a la convocatòria. Arriba informació de totes les Direccions Generals.

La informació que se n'extreu serveix per a la presentació de projectes tan per part de Foment de Terrassa, SA com per altres dependències del holding municipal.

3.1.2. Organització informació lliurada tant als organismes de la pròpia regidoria com a la resta de les dependències municipals

Aquesta informació està estructurada principalment en tres apartats:

- a) Propostes de participació en projectes per part de Foment de Terrassa, S.A.
- b) Participació en Projectes Europeus per part de Foment de Terrassa, S.A.
- c) Participació en Xarxes Europees per part de Foment de Terrassa, S.A.
- d) Enviament de propostes de participació en projectes per part del PAME.
- e) Participació del PAME en projectes Europeus.
- f) Enviament de propostes de participació en projectes per part d'altres dependències municipals.

3.1.3. Publicacions

El sistema d'informació també conté totes les publicacions que rebem periòdicament, de forma setmanal, quinzenal i mensual. Les principals publicacions són les següents:

1. Info regio
2. Europaflash
3. Butlletí Patronat Català Pro Europa
4. FSE Revista
5. Infoeuropa Universitat de València
6. RDT Info
7. Institut Administració Pública Europeu
8. Euroalertes
9. Butlletí Política Social Europea
10. Welcome Europe

3.2. Fons documental (sistema d'informació conceptual).- La informació conceptual és una eina imprescindible per al desenvolupament de la unitat de Finançament de Projectes i Programes Europeus. Constitueix una eina important per a la presentació de projectes.

3.3. Servei d'Assessorament i suport.- La difusió de la informació i l'assessorament a d'altres dependències és una funció secundària però important per a la unitat, ja que permet que el grau de presència del municipi a nivell europeu abasti un àrea més gran i el ventall d'àrees d'actuació pugui arribar a més ciutadans/anes. La comunicació i valoració de la informació tractada, via electrònica o en suport paper, constitueix la principal via de difusió de la informació.

3.4. Gestió de projectes.- Elaborar , gestionar, avaluar i, donar suport i assessorament tècnic per a la presentació de projectes.

3.5. Màrqueting i Comunicació.- Dins els objectius específics d'aquesta activitat es troben :

- . Donar a conèixer la nostra activitat
- . Establir directrius de comunicació

4. Accions realitzades

4.1 Projectes Europeus (juny-desembre).- S'ha treballat sobre els projectes que es detallen en les taules següents:

Nom del Projecte	Data	Cap de Fila	Programa Europeu	Temàtica	Pressupost	Duració Prevista	Estat/Situació
Interculturalitat i Educació	octubre-02	Pame	Exclusió Social / Equal	Projecte Educatiu Ciutat	A determinar	A determinar	En elaboració
Estratègies Locales de Empleo	octubre-02	Foment de Terrassa	Fons Social Europeu-Article 6	Ocupació	No Participació		Imposible participar.Generalitat/Diputació
Xarxes Europees d'Aprenentatge	octubre-02	Xarxes Ciutats Educadores	Iniciativa R3L	Aprenentatge Permanent	4.723 €	18 mesos	APROVAT
Portal Virtual d'Inserció	novembre-02	Foment de Terrassa	E-Content	Projectes Innovadors	29.924 €	4 mesos	Sotmès a consideració i rebutjat per massa local.
Nuevos Emprendedores	novembre-02	Ajuntament de l'Hospitalet	Interreg-III B Sudoe	Viver d'Empreses/ Universitari ?	204.021,24 €	2 anys	Presentat Pendent Decisió Cantàbria.
Intelligence Europe	desembre-02	Regió d'Aquitaine França	Interreg-III C Sud	Transferiment de Tecnologies	Anul.lat	36 mesos	Endarranit fins maig-juny 2003.
Women in Business	desembre-02	Cambra Comerç Sevilla	Interreg-III C Sud	Integració Dona Autoempresa	170.000,00 €	3 anys	No Participació. Valoració fora nostre àmbit

Assessorament a d'altres organismes (juny-desembre)

Nom entitat/dependència	Nombre de propostes enviades
PAME	7
Altres Entitats	7
Total	14

Una altra funció de la unitat és la de ser present a Fires i organismes internacionals així com també donar suport a d'altres dependències del holding en relacions internacionals. Durant l'any 2002 es van dur a terme els següents suports i visites:

1. Suport Delegació Viatge Örebro Agermanament

2. Employment Week 2002
3. Social Inclusion through Education

4.2. Màrqueting i Comunicació.- Pel que fa a aquesta subàrea d'actuació i, dins la gestió de la comunicació s'ha treballat en el disseny, confecció i posta en marxa de les següents accions:

1. Carpeta de Presentació Institucional de Foment
2. Butlletí de comunicació intern de Foment
3. Dossier de Patrocini
4. Manual de Comunicació

4.3. Recerca de finançament.- Per tal d'aconseguir la complicitat del sector empresarial i social, així com la dels seus equips humans , en el coneixement de les activitats, accions i projectes que des de Foment de Terrassa es proposen, l'objectiu principal del Programa de Patrocini és aconseguir el finançament necessari per a sufragar parcialment les accions que es desenvolupen envers tota la ciutadania.

Des de la seva visió estratègica de desenvolupament socioeconòmic de la ciutat, Foment de Terrassa és una institució legitimada per a sol·licitar als agents productius i institucionals la contribució econòmica i tècnica que permeti la prestació de les seves accions amb la missió de millorar l'entorn professional i social.

Aquest Programa de Patrocini ha estat dissenyat i està essent gestionat amb criteris tècnics i professionals, és per això que per al seu desenvolupament es posa l'èmfasi en els principis de cooperació i contraprestació de serveis abans que en la sol·licitud de qualsevol tipus d'ajut .

Es pretén doncs cercar nous mecanismes de complicitat i treball amb les empreses i institucions de la ciutat proposant-los el suport en projectes de patrocini i col·laboració. És en aquesta línia i, emmarcat en les àrees i accions abans esmentades que, des de Foment de Terrassa cerquem la col·laboració en tota una colla de projectes que tenen com a objectiu final la cohesió com a ciutat.