

1

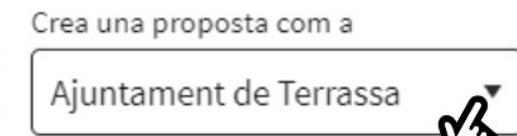
Dins l'apartat de propostes d'un procés, clica a:



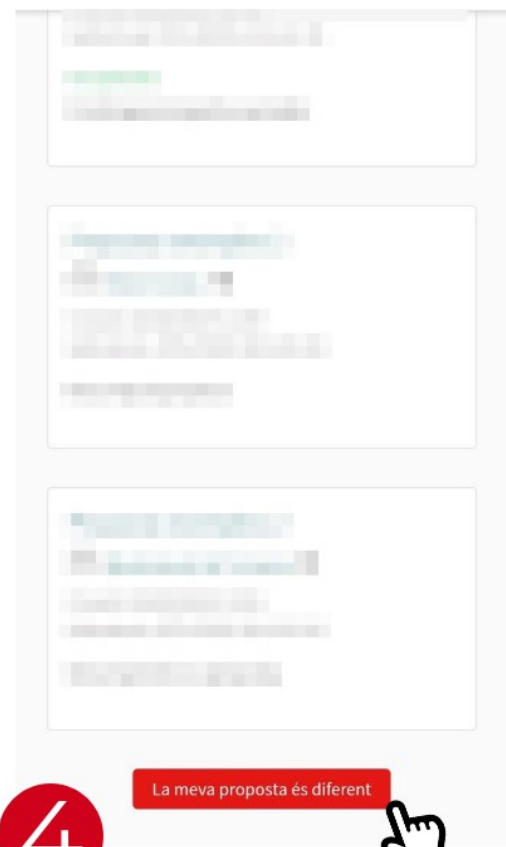
2

Introdueix el títol i la informació requerida sobre la proposta.

3



Selecciona, l'entitat o col·lectiu que representes i clica a:



4

Comprova que no hi hagi cap proposta similar ja introduïda i clica a



5

Completa la proposta introduint les dades que et demani el formulari.
Per exemple:

- Categoria de la proposta
- Geolocalització
- Arxiu adjunt

Clica a:



6

Revisa la proposta i clica a:



Podràs fer correccions a la proposta durant els 5 minuts següents.