

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
B100	ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I JURÍDICA	Grup de sèries		Afavorir i regular el bon funcionament administratiu i jurídic de l'ens local.	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
B101	ACTIVITAT DE LA SECRETARIA	Subgrup de sèries	B100	<p>La Unitat de Secretaria General s'integra dins l'Àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament i depèn funcionalment del Secretari General de la Corporació, que ostenta la responsabilitat administrativa de les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu. Els principals serveis que ofereix són:</p> <p>a) De fe pública. Pel que fa al registre, custòdia, certificació i notificació d'acords i resolucions, exposició pública d'anuncis i edictes, així com la derivada dels Registres d'entrada i sortida de documents, d'Interessos dels membres de la Corporació, d'Honors i Distincions atorgats, i el d'Entitats i Associacions ciutadanes.</p> <p>b) D'informació respecte l'organització municipal, calendari de reunions dels òrgans de govern, extracte d'acords i resolucions adoptats, normativa d'interés municipal, anuncis i edictes exposats a informació pública, i butlletins oficials publicats.</p> <p>c) Atendre les sol·licituds dels ciutadans: Informació i registre d'Unions consensuals; Compulses de documents; Reconeixements de signatura; Informació i orientació puntual de temes de procediment administratiu.</p>	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
B102	EXPEDIENTS DE SECRETARIA	Sèrie	B101	Garantir la fe pública i l'assessorament legal preceptiu de les decisions empreses per la Corporació. Aquesta funció s'ha desenvolupat al llarg dels segles XIX i XX de manera diversa i la present sèrie reflecteix la manera d'arxivar les seves actuacions. Actualment és una sèrie tancada atès que l'activitat de secretaria funciona d'una altra manera des de 1987. Es complementen amb els anomenats Expedients de Gestió (B103).	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B103	EXPEDIENTS DE GESTIÓ	Sèrie	B101	Expedients facticis creats fruit del treball ordinari i d'ofici de Secretaria. Són molt variats pel que fa a la temàtica. Valdria la pena la descripció de les unitats documentals compostes, de forma individualitzada.	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B104	EXPEDIENTS DE CREACIÓ D'ORGANISME	Sèrie	B101	Deixar constància de la creació de qualsevol òrgan municipal per part de la institució.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B155	EXPEDIENTS DE MODIFICACIÓ D'ORGANISME	Sèrie	B101	Deixar constància de les modificacions de qualsevol òrgan municipal per part de la institució. Relatiu a les modificacions realitzades en les seves competències i/o funcions (estatuts,...).	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B105	EXPEDIENTS DE SUPRESSIÓ D'ORGANISME	Sèrie	B101	Deixar constància de la supressió de qualsevol òrgan municipal per part de la institució. Relatiu a la finalització de qualsevol òrgan administratiu, polític independentment que un altre ens assumeixi les seves competències.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B152	EDICTES	Sèrie	B101	Avis, ordre o decret publicat per l'autoritat fent ús de les seves atribucions o donant compliment a un altre precepte legal, amb la finalitat de promulgar una disposició, fer pública alguna resolució, donar notícia de la celebració d'un acte o citar algú.		Sense TAD	Permanent	Bàsic
B153	INFORMES PRECEPTIUS	Sèrie	B101	Informes realitzats pel secretari a fi i efecte de què allò que s'hi escriu sigui seguit i executat	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Alt
B106	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I JURÍDICA	Subgrup de sèries	B100	Informar sobre l'estat de tràmit o finalització d'un procediment administratiu o judicial. També classificarem aquells documents que, per les seves característiques no formen part d'un expedient, però ofereixen informació pública.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	No avaluable
B107	EXPEDIENTS DE PLANIFICACIÓ ADMINISTRATIVA	Sèrie	B106	Reflectir l'exercici ordinari de planificació administrativa de les tasques a desenvolupar pels diferents departaments de l'Ajuntament. S'hi determinen els objectius, les activitats a desenvolupar i els recursos a l'abast.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
B108	EXPEDIENTS DE PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS I DE GESTIÓ	Sèrie	B106	Estudiar una tramitació específica que s'incorpora als procediments administratius de bell nou o bé que convé millorar, simplificar o afegir-hi passos. Té com a objectiu la normalització i la creació documental, la preparació del document administratiu, la determinació de la nomenclatura i la terminologia adequada; la necessitat de crear i usar impresos, models, plantilles, formularis; determinar l'ús d'element autenticadors o de validació com poden ser segells, signatures electròniques o visats; determinar-ne la seva eventual automatització; determinar si la documentació ha de passar correcció lingüística o no, etc.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B109	REGISTRE GENERAL D'ENTRADES	Sèrie	B106	Deixar constància del registre d'entrada de la documentació i la correspondència rebuda per l'organisme en l'exercici de les seves funcions.	Híbrid. Paper: 1846-1992; Electrònic: 1992-2005.	Sense TAD	Permanent	Alt
B110	REGISTRE GENERAL DE SORTIDES	Sèrie	B106	Deixar constància del registre de sortida de la documentació i la correspondència rebuda per l'organisme en l'exercici de les seves funcions.	Híbrid. Paper: 1846-1992; Electrònic: 1992-2005.	Sense TAD	Permanent	Alt
B111	REGISTRES AUXILIARS	Sèrie	B106	Donar suport al registre general, del qual depèn directament. En la pràctica, aquest no és més que un desdoblament del registre general que s'ha creat per un motiu concret (gran volum d'assentaments del general, necessitat d'un control específic de la documentació, ...).	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Alt
B112	EXPEDIENTS DE CAUSES JUDICIALS	Sèrie	B106	Causes judicials en què incorre l'Ajuntament de Terrassa, tant com a part acusada com a part acusant. Essencialment són recursos contenciosos administratius i reclamacions econòmico-administratives. No són els expedients judicials del Ministeri de Justícia.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
B156	PROCEDIMENTS SANCIONADORS ADMINISTRATIUS	Sèrie	B106	Procediment sancionador incoat per l'administració per tota infracció a la normativa municipal i ordenances.				Alt
B113	DANYS AL MOBILIARI URBÀ MUNICIPAL	Subsèrie	B156	Requerir als implicats la compensació dels danys. Acció de defensa del mobiliari urbà municipal.	Híbrid		94 Conservació de la sèrie sis anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins a 1980. De l'any 1981 en endavant es conservaran els anys acabats en 1 i 6.	Mitjà
B114	EXPEDIENTS DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I CIVIL	Subsèrie	B156	L'Ajuntament ha de fer front a les causes interposades per ciutadans que han estat objecte d'alguna lesió personal o en un bé privat per culpa del mobiliari urbà.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
B115	EXPEDIENTS D'ACCIDENTS DE CIRCULACIÓ	Subsèrie	B156	L'Ajuntament ha de fer front a les causes interposades per ciutadans que han estat objecte d'alguna lesió personal o en un bé privat per culpa d'un accident de circulació amb un automòbil municipal, a més dels accidents on el vehicle municipal és la víctima.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
B116	DANYS ALS EDIFICIS MUNICIPALS	Subsèrie	B156	L'Ajuntament ha de fer front a les causes interposades per ciutadans que han estat objecte d'alguna lesió personal o en un bé privat per culpa de la seva interacció amb els edificis municipals.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
B117	INFORMES DE SERVEIS JURÍDICS	Sèrie	B106	Informació per Serveis Jurídics. Nivell: Unitats documentals compostes. No es tracta de cap sèrie, perquè no hi ha cap lògica ni cap repetició en les tipologies documentals que conformen els dossiers. És el resultat de l'acumulació factícia i temàtica	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Alt
B133	REGISTRE GENERAL D'ENTRADES I SORTIDES	Sèrie	B106	Sèrie que unifica les sèries separades de Registre d'Entrades i de Registre de Sortides. Les noves aplicacions informàtiques unifiquen les dues sèries en un sol element.	Electrònic	Sense TAD	Permanent	Alt
B159	ALTA A XARXES I REGISTRES D'ALTRES ADMINISTRACIONS	Sèrie	B106	Sèrie que recull la documentació que es genera al donar-se d'alta en xarxes o registres d'altres administracions per mantenir una relació de col·laboració o simplement rebre informació o constar en les seves bases de dades sense signar un conveni de col·laboració.		Sense TAD	Permanent	Bàsic

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
B118	REGLAMENTACIÓ MUNICIPAL	Subgrup de sèries	B100	Normalitzar i regular l'àmbit municipal amb la corresponent normativa i els reglaments adients.	Híbrid	No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
B119	EXPEDIENT D'ORDENANCES MUNICIPALS	Sèrie	B118	Normativa obligatòria dictada per qualsevol autoritat no legislativa; normalment s'aplica una llei o un decret i s'anomena poder reglamentari. La finalitat de les ordenances és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en diversos àmbits. Del tipus administratiu i del tipus fiscal. Document jurídic hereu de les disposicions medievals recollides als llibres de batllia.	Híbrid. Normalment s'editen de forma anual les Ordenances Fiscals en un llibre; les municipals es poden consultar per internet.	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B120	EXPEDIENT DE REGLAMENTS I NORMES	Sèrie	B118	A diferència de les ordenances, que regulen l'activitat dels administrats, amb una funció de policia externa a l'organització local, els reglaments són normatives que fan referència en exclusiva a aspectes orgànics de l'Ajuntament. El més comú és precisament el ROM.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B121	GESTIÓ DE LA QUALITAT	Subgrup de sèries	B100	Voluntat de l'administració d'oferir un bon servei als ciutadans i una millor rendibilitat del treball.		No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
B122	ANÀLISI I DESENVOLUPAMENT DE LA QUALITAT	Sèrie	B121	Planificar i dotar d'eines per la millora permanent dels serveis.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B123	CARTES DE SERVEIS	Sèrie	B121	Les Cartes de Servei o Cartes de Compromís amb les persones són els documents que recullen informació del funcionament i dels compromisos que pren cada àrea o servei municipal vers el ciutadà. Es caracteritzen per la seva àmplia difusió entre la ciutadania i per l'establiment de compromisos concrets de gestió en els serveis, tant qualitatius com quantitatius.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B124	INDICADORS DE GESTIÓ I DE MILLORA	Sèrie	B121	Els indicadors de gestió estan relacionats amb els compromisos adquirits en les Cartes, el seu seguiment i la difusió periòdica del grau de compliment d'aquestes, suposen manifestacions d'un compromís únic de gestió de qualitat. Els indicadors de qualitat permeten articular un procediment per seguir l'evolució dels compromisos adquirits amb els ciutadans.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
B147	MANUAL DE QUALITAT	Sèrie	B121	Compendi de bones pràctiques de gestió, inclou normes, criteris i procediments.		Sense TAD	Permanent	Bàsic
B148	SUGGERIMENTS, QUEIXES I NO CONFORMITATS	Sèrie	B121	Mostres de descontentament dels ciutadans, així com possibles propostes a tenir en compte.		Sense TAD	Permanent	Bàsic
B149	AUDITORIES DE QUALITAT	Sèrie	B121	Anàlisi de la gestió per a seguir l'evolució dels compromisos adquirits en relació al bon servei als ciutadans i a una millor rendibilitat del treball.		Sense TAD	Permanent	Bàsic
B150	REVISIONS DEL SISTEMA	Sèrie	B121			Sense TAD	Permanent	Bàsic
B125	EINES DE GESTIÓ	Subgrup de sèries	B100	Subgrup de sèries factici. Inclou les memòries, convenis, certificats i justificants de dades,		No avaluable.	No avaluable.	No avaluable
B126	CONVENIS	Sèrie	B125	L'instrument jurídic per a la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Ajuntament i les altres entitats públiques o privades, sense la necessitat de crear una nova persona jurídica.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B127	MEMÒRIES	Sèrie	B125	Prova de la gestió i realització d'una activitat concreta durant un període de temps concret, d'un organisme o servei, de la qual se'n fan tiratges excessius i edicions encimbellades; a més de les que serveixen per justificar una actuació duta a terme per un servei o per la contractació d'un persona o empresa, i de les quals n'hi ha pocs exemplars o a vegades és únic. Haurien d'acompanyar la subvenció o el conveni que justifiquen, però sovint es troben descontextualitzades, convertint-se en una unitat documental per si soles.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B128	MEMÒRIES DE SECRETARIA	Subsèrie	B127	Es tracta d'una agregació factícia de unitats documentals simples coherents pels que fa a la tipologia documental i a l'òrgan productor.	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B129	INFORMES	Sèrie	B125	Recopilació i anàlisi d'informació útil pel servei o departament, sense que l'informe formi part d'un tràmit. Aquesta agrupació factícia contempla informes de funcionament o gestió, de situació conjuntural o del moment.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
B130	INFORMES DE SECRETARIA	Subsèrie	B129	Es tracta d'una agregació factícia de unitats documentals simples coherents pels que fa a la tipologia documental i a l'òrgan productor.	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B131	INFORMES D'ALCALDIA	Subsèrie	B129	Es tracta d'una agregació factícia de unitats documentals simples coherents pels que fa a la tipologia documental i a l'òrgan productor.	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B132	COL·LECCIÓ INFORMATIVA [REULLS D'INFORMACIÓ]	Sèrie	B125	Agrupació de documentació molt diversa amb una funció merament informativa, d'un servei o departament concret, sense que es tracti, habitualment, d'una tramitació específica. Es barregen tot tipus de tipologies documentals, conservant-se tant còpies com originals.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B134	ACTES DE REUNIONS	Sèrie	B125	Constatació d'un acord, deliberació o fet produït en el transcurs d'una reunió.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B135	ESTUDIS	Sèrie	B125	Documents realitzats per tal de conèixer l'estat d'un tema, un afer o una institució, en aquest cas no vinculats amb cap tràmit administratiu. Realitzats pel mateix servei o encarregats, mitjançant conveni, subvenció o contracte, a una entitat o persona.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B136	PROGRAMA D'ACTIVITATS	Sèrie	B125	Escrit o imprès destinat a fer conèixer els detalls d'una activitat, sense que formi part de cap tràmit administratiu. En la major part dels casos, està format pel projecte del programa, la memòria de justificació del programa i la justificació econòmica (factures, informes d'intervenció, perioditzacions,...).	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B137	CORRESPONDÈNCIA	Sèrie	B125	Recull artificial de tota aquella correspondència que, per una raó o per altre, es troba descontextualitzada.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B139	CORRESPONDÈNCIA DE SECRETARIA	Subsèrie	B137	Expedients facticis creats fruit del treball ordinari i d'ofici de Secretaria. Són molt variats pel que fa a la temàtica. Valdria la pena la descripció de les unitats documentals compostes, de forma individualitzada.	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B140	CERTIFICACIONS / JUSTIFICANTS	Sèrie	B125	Donar fe d'un fet, del contingut d'un document o de les circumstàncies que consten en arxius, en registres, en llibres d'actes, etc. Recull de certificacions agrupades i conservades de forma artificial. Justificants, "faig constar", o escrits on se'ns demana informació de les nostres bases de dades o dels nostres expedients.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B141	CERTIFICACIONS DE SECRETARIA	Subsèrie	B140	Disposar la fe pública confirmant les dades en possessió del secretari de l'Ajuntament, garant de la seva autenticitat i fiabilitat, en un document escrit que es dóna al sol licitant. Aquesta subsèrie, doncs, és de còpies que han quedat en possessió de l'Ajuntament.	Paper	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B142	CERTIFICACIONS D'ALCALDIA	Subsèrie	B140	Disposar la fe pública confirmant les dades en possessió de l'alcaldia de l'Ajuntament, garant de la seva autenticitat i fiabilitat, en un document escrit que es dóna al sol licitant.		Sense TAD	Permanent	Bàsic
B143	DICTAMENS	Sèrie	B125	Agrupació de les propostes sotmeses a una junta, comissió o Ple. Judici o opinió emesa sobre un o diversos temes tractats.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
B144	DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ PERMANENT	Subsèrie	B143	Agrupar les propostes sotmeses a la Comissió Permanent.	Paper	Sense TAD	Permanent	Mitjà
B145	DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ DE GOVERNACIÓ	Subsèrie	B143	Agrupar les propostes sotmeses a la Comissió de Governació.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Mitjà
B146	DISCURSOS, CONFERÈNCIES I PRESENTACIONS	Sèrie	B125	Agrupació de documentació referent a discursos, conferències i presentacions de càrrecs o responsables tècnics de la corporació.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	Bàsic
B154	ESTADÍSTIQUES	Sèrie	B125	Agrupa les estadístiques realitzades per evidenciar numèricament unes dades que estan descontextualitzades d'un procediment.		Sense TAD	Permanent	Bàsic
B158	DOCUMENTS HISTÒRICS	Sèrie	B125	Agrupació documental factícia, efectuada durant per Josep Ventalló i Vintró a inicis del segle XX. En ella es troba documentació descontextualitzada i de difícil restitució, però l'element comú és que eren utilitzats per l'administració de la corporació durant l'Antic Règim i l'època liberal.	Híbrid	Sense TAD		Bàsic
B160	ENTREVISTA O AUDIÈNCIA	Sèrie	B125	Sol·licitud d'entrevista o audiència amb regidors, responsables de servei o tècnics fora d'un procediment específics o expedient (en aquesta cas seria part del procediment).				Bàsic