

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
K100	ENSENYAMENT	Grup de sèries		<p>Gestió i compliment de les atribucions municipals en matèria d'ensenyament. Aquests són: Informar i assessorar els ciutadans respecte l'oferta educativa de la ciutat; Assumir, desenvolupar i/o complimentar plans curriculars; Impartir educació en centres propis; Recolzar altres centres amb activitats de suport que fomentin la seva actuació i activitats de formació que complementin el seu projecte educatiu; Crear un entorn de comunicació obert i honest, amb alts nivells d'autonomia i participació en la gestió; Promoure una cultura d'avaluació, aprenentatge i innovació facilitant la formació i el desenvolupament necessari; Dissenyar i promoure línies d'actuació que donin resposta al programa educatiu de l'Equip de Govern; Establir canals de comunicació amb les diferents entitats ciutadanes de representació social; Col·laborar amb els mitjans de comunicació; Facilitar un canal propi de relació directa amb l'entorn social; Establir relacions de mútua confiança i seguretat, dins d'un marc ètic d'actuació; Implicar als proveïdors en els objectius de millora en la utilització de recursos i execucions de projectes educatius.</p> <p>Les competències determinades per les funcions descrites són cinc:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participació en la programació de l'ensenyament: Informar i fer propostes sobre el mapa escolar local a través del Consell Escolar Municipal; Elaborar el Pla Local d'educació d'adults; Formular propostes sobre programes de garantia social; Elaborar estudis necessaris per a la planificació local de l'ensenyament; Participar en el procés de matriculació 2. Cooperació en la creació, la construcció i el manteniment de centres docents: Aportar sòl per a la construcció de nous centres escolars; Reparacions menors i conservació de centres de primària, de segon cicle d'educació infantil i d'educació especial; Dotació de serveis de vigilància (conserges); Dotació de serveis de neteja. 3. Intervenció en els òrgans de participació en l'àmbit educatiu: Participar en els consells escolars de centre; Presidir el Consell Escolar Municipal; Estar representat en el Consell Escolar Territorial. 4. Participació en la vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. 5. Activitats complementàries: <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Dinamització educativa: Activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn (medi natural, medi urbà, institucions, etc.); Activitats relacionades amb la salut (campanyes d'informació, escola de pares, creació d'hàbits de salut, etc.); Activitats relacionades amb el lleure (activitats extraescolars, d'estiu, festives de participació, etc.); Activitats relacionades amb la cultura (cinema, teatre, foment de la lectura, etc.); Activitats de caràcter social (campanyes de civisme, integració d'immigrants, etc.); Gestió de centres propis. 5.2 Gestió d'escoles, aules i tallers d'arts plàstiques: Gestió de centres de música; Gestió d'escoles bressol; Gestió d'escoles d'adults; Gestió de centres escolars de primària i secundària de titularitat municipal. 	Híbrid	No avaluable	No avaluable.	
K101	ORGANITZACIÓ DE L'ENSENYAMENT	Subgrup de sèries	K100	Generar instruments que tenen com a finalitat l'estructuració i planificació de l'ensenyament en el municipi.	Híbrid	No avaluable	No avaluable.	
K102	MAPA ESCOLAR	Sèrie	K101	La funció bàsica del Mapa Escolar és la de preveure l'ús dels edificis escolars i planificar la cessió de solars per a centres de nova construcció. Es impulsa per la Comissió del Mapa Escolar del Consell Escolar Municipal, treballant en conjunt amb el Departament d'Educació de la Generalitat.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
K103	PROJECTES EDUCATIUS DE CIUTAT	Sèrie	K101	Fer particip a tot el col·lectiu de la ciutat en l'àmbit educatiu, establint, gràcies a una detallada radiografia de la situació i necessitats de les diverses etapes de escolarització, plans i programes adequats de futur.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K104	PLANS D'ESTUDIS	Sèrie	K101	Planificar els estudis del municipi a un nivell ampli.	Paper. Conservat a l'AHCT.	Sense TAD	Permanent	
K105	LLISTATS D'ANALFABETISME	Sèrie	K101	Fer un control de tota aquella població que presenti analfabetisme. Es demanaven llistats a empreses i fàbriques on indiquessin el grau d'escolarització del seu personal.	Paper. Conservat a l'AHCT.	Sense TAD	Permanent	
K106	GESTIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ	Subgrup de sèries	K100	Regulació de l'accés a l'educació, en el qual han de participar la comunitat educativa i els ens locals, i en determina els criteris de prioritat. Aquest procés es regeix pels principis d'equitat, inclusió educativa, foment de la cohesió social i respecte al dret a l'elecció de centre dins l'oferta educativa disponible en cada moment.	Híbrid	No avaluable	No avaluable.	
K107	EXPEDIENTS D'ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ	Sèrie	K106	Tramitar les matrícules dels alumnes dels diversos centres escolars del municipi. La tramitació del procés de matriculació s'inicia a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) des del 2004, recollint-se les preinscripcions per a educació infantil, primària i secundària obligatòria, durant un interval de deu dies.	Híbrid	133	Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient. Es poden conservar els llistats de matriculats com element informatiu.	
K108	EXPEDIENTS DE MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA	Subsèrie	K107	Al·legar, per part de l'interessat, possibles errors en l'assignació de quotes de matriculació, renúncia de matrícula o d'altres.	Híbrid	544	Destrucció total dels documents en un termini de cinc anys. Si s'ha interposat recurs administratiu, s'han de conservar fins que la resolució sigui ferma, per tant, temporalment, quedarà en conservació permanent.	
K109	EXPEDIENTS DE BONIFICACIONS I EXCEPCIONS PER A FAMÍLIES NOMBROSES	Subsèrie	K107	Reduir la quantia de la matrícula per famílies nombroses, o altres tipus de exempcions fiscals.	Híbrid	544	Destrucció total dels documents en un termini de cinc anys. Si s'ha interposat recurs administratiu, s'han de conservar fins que la resolució sigui ferma, per tant, temporalment, quedarà en conservació permanent.	
K125	GESTIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR	Sèrie	K106	Controlar l'absentisme escolar.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K127	ASSEGURANÇA ESCOLAR	Sèrie	K106	Assegurar als estudiants menors de 28 anys que cursin estudis oficials des de 3r d'ESO fins al final del 3r cicle universitari, mitjançant prestacions sanitàries i econòmiques, en cas de malaltia, accident escolar o desgràcia familiar. Correspon al Director Provincial de l'INSS dictar resolucions concedint o denegant les prestacions sol·licitades. La normativa bàsica que regula l'assegurança escolar es la següent: Ley de 17 de julio de 1953 (Jefatura del Estado), sobre el establecimiento del Seguro Escolar en España; Real Decreto 1633/1985, de 28 de agosto (Presidencia), por el que se fija la cuantía de la cuota del Seguro Escolar; Orden de 11 de agosto de 1953 (Trabajo) por la que se aprueban los estatutos de la Mutualidad del Seguro Escolar.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K128	EXPEDIENTS D'ALUMNES	Sèrie	K106	Gestionar documentalment la vida administrativa de l'estudiant d'alguna de les Escoles Municipals. Inclou les dades personals, de contacte, dades acadèmiques, informació sobre trasllats i resultats d'avaluacions.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K129	EXPEDICIÓ DE TÍTOLS	Sèrie	K106	Recollir la documentació generada per a la tramitació i expedició (si s'escau) de títols o diplomes als alumnes de les Escoles Municipals	Híbrid	Sense TAD	Permanent	

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
K130	AVALUACIÓ D'ALUMNES	Sèrie	K106	Documentar l'assoliment (o no) de les competències requerides en les matèries objecte d'estudi mitjançant notes, exàmens, treballs i/o projectes de l'alumnat de les Escoles Municipals	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K131	ASSOCIACIONS D'ALUMNES I EX-ALUMNES	Sèrie	K106	Documentar la relació de les Escoles Municipals amb les associacions d'alumnes o ex-alumnes	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K110	PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	Subgrup de sèries	K100	Promoure i planificar de forma àmplia de les diverses qüestions referents a l'àmbit educatiu de Terrassa, des de l'orientació professional a la subvenció d'un ampli catàleg d'activitats educatives.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
K111	BEQUES D'ESTUDI	Sèrie	K110	Oferir una ajuda econòmica per al pagament dels estudis. Aplega les beques concedides als centres de competència municipal directa (l'escola Municipal La Llar, l'escola Municipal de Música, L'escola Municipal d'Art i les escoles bressol) a més dels ajuts que es destinen a estudiants de secundària, universitaris i beques d'estudi a l'estranger (estudiants de Grau Superior).	Híbrid	93	Destrucció total als 3 anys. Si s'ha interposat recurs administratiu, s'han de conservar fins que la resolució sigui ferma, per tant, temporalment, quedarà en conservació permanent.	
K112	PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES	Sèrie	K110	Gestionar, coordinar i participar en diverses activitats pedagògiques encetades pels organismes municipals o els diversos centres escolars.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K113	ORIENTACIÓ PROFESSIONAL ALS ESTUDIANTS	Sèrie	K110	Orientar per a la inserció en el món laboral una vegada finalitzats els estudis, o per una manca de continuïtat en aquests. Funció pròpia del Consell de Formació Professional de Terrassa (CFPT) des de l'any de la seva creació (2002).	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K114	GUIA D'ACTIVITATS	Sèrie	K110	La Guia d'Activitats i Serveis Educatius recull totes les propostes i els serveis destinats a les escoles i a tots els seus membres. La seva publicació és anual (una per curs) i compta amb una versió digital (http://gact.terrassa.org/jsp/).	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K115	PROJECTES EDUCATIUS	Sèrie	K110	Formular, redactar, supervisar i cooperar entre departaments per la posada en marxa de projectes adreçats a diversos àmbits de l'educació.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K116	MEDIADORES ESCOLARS	Subsèrie	K115	Recurs de suport i ajuda als centres docents del Municipi, en especial als centres públics d'Ensenyament de Primària i Secundària amb un elevat nombre d'alumnes d'origen magribí amb Necessitats Educatives Especials derivades de situacions socials i/o culturals, que requereixen, ells i les seves famílies, d'atenció i seguiment en el seu procés d'adaptació al ritme escolar i al sistema educatiu de la societat d'acollida, fent especial incidència en afavorir la comunicació centre escolar / família, en col·laboració amb el personal docent dels centres, per tal de facilitar la comprensió per part de les famílies de qüestions referides a la educació dels seus fills/es.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K117	TASTETS D'OFICIS	Subsèrie	K115	Alumnes procedents d'Instituts d'Educació Secundària (a partir d'ara: IES), amb Necessitats Educatives Especials (NEE) derivades de situacions socials i/o culturals desfavorides participen, en grups reduïts (4-5 alumnes) de situacions el més reals possibles, en les quals el seu paper és fer "d'aprenents" en àmbits laborals reals i concrets, ajudant a un especialista en un ofici determinant.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K132	PRÀCTIQUES ESTUDIANTS	Subsèrie	K115	Les pràctiques en empreses i institucions són una via per a que els alumnes aprofundeixin la formació pràctica dels estudis sota la supervisió de l'escola municipal, tinguin un primer contacte amb el món laboral o encetin un camí per provar diverses branques del sector professional. Les estades en empreses i institucions poden ser pràctiques curriculars (obligatòries dins del marc d'assignatures troncales) o pràctiques no curriculars o voluntàries (fetes en el marc d'un conveni de cooperació educativa). També es poden contemplar-se estades en centres de l'estranger.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
K118	MANTENIMENT DELS CENTRES DOCENTS	Subgrup de sèries	K100	Tasques de manteniment dels centres escolars, compartides amb el Departament d'Ensenyament. Inclou el subministres a escoles i el servei de neteja.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
K119	CONTROL DE SUBMINISTRES A ESCOLES	Sèrie	K118	Compliment de normatives de seguretat industrial, instal·lacions elèctriques segons normativa, instal·lacions de protecció contra incendis segons normativa, instal·lacions d'elevació segons normativa, estudi / auditoria per iniciar la posada a norma d'instal·lacions de calefacció.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K120	SERVEI DE NETEJA D'ESCOLES	Sèrie	K118	Control del servei de neteja contractat pel manteniment dels centres escolars, resultant en un aplec de documentació de les empreses corresponents.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
K121	GESTIÓ DE L'ACTIVITAT DELS CENTRES ESCOLARS	Subgrup de sèries	K100	Activitat dels centres docents del municipi així com l'autorització per la seva obertura en el cas de centres privats.		No avaluable	No avaluable	
K122	CONSELLS ESCOLARS	Sèrie	K121	Documentació de l'assistència dels membres de l'Ajuntament als Consells Escolars dels centres d'ensenyament a la ciutat.		Sense TAD	Permanent	
K123	AUTORITZACIÓ OBERTURA CENTRES DOCENTS PRIVATS	Sèrie	K121	Expedients d'autorització d'obertura, de modificació de l'autorització, d'autorització de cessament de les activitats i de revocació de l'autorització de les llars d'infants i escoles bressol de titularitat privada.		Sense TAD	Permanent	
K124	GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS	Sèrie	K121	Sèrie factícia que recull documentació de gestió dels centres d'ensenyament.		Sense TAD	Permanent	
K126	GESTIÓ DELS MENJADORS ESCOLARS	Sèrie	K121			Sense TAD	Permanent	