

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
N100	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	Grup de sèries		Gestionar la informació independentment del seu suport i contingut. Gestionar el servei públic de televisió i de ràdio local, i de la promoció, producció i explotació de qualsevol activitat relacionada amb la informació, la comunicació i la publicitat.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
N101	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DE CARTOGRAFIA TOPOGRÀFICA	Subgrup de sèries	N100	Realitzar tasques de camp per a obtenir la documentació geomòrfica que permeti tant la redacció de projectes interns, com el marcatge d'alineacions i rasants sobre el terreny.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
N102	ORTOFOTOMAPES	Sèrie	N101	Transformació directa d'una fotografia de projecció cònica en una altra de projecció paral·lela. La fotografia esdevé una planimetria, sobre la qual és possible de dibuixar les corbes de nivell i obtenir un pla o mapa topogràfic complet.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N103	CARTOGRAFIA DE VOLS	Sèrie	N101	Captacions aèries de territoris. Es fan volts cada dos anys. Ara ja són captacions digitals. S'agrupen per any i per número de vol.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N104	CARTOGRAFIA DE BASE	Sèrie	N101	Captació de la cartografia de la ciutat. Cada any es grava la cartografia disponible. Per tant, es renova anualment. Es prenen a dues escales: 1:500 i 1:2000. A nivell digital.	Electrònic	Sense TAD	Permanent	
N105	CARTOGRAFIA TEMÀTICA	Sèrie	N101	Sistemes d'informació geogràfica o territorial amb documentació associada. És a dir, informació amb elements gràfics incorporats. Alguns àmbits temàtics poden ser: xarxa de serveis, enllumenats, parcel·les, ... tot dins l'àmbit de la ciutat. Cal definir el criteri d'agrupació. És en suport digital. És un tema a tractar amb el servei.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N106	GESTIÓ DE CARTOGRAFIA DE CODIFICACIÓ TERRITORIAL	Subgrup de sèries	N100	Plasmar i tractar dades incloses dins de documents cartogràfics, especialment pel que fa a la distribució espacial d'aquestes dades en el perfil de la ciutat.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
N107	EXPEDIENTS DE NOMENCLÀTOR	Sèrie	N106	Atorgar un nom a un carrer, plaça o un espai públic de la ciutat.	Híbrid	349	Permanent	
N108	EXPEDIENT DE REFERENCIACIÓ TERRITORIAL	Sèrie	N106	Captura de la referenciació territorial, en fitxer digital i anual (1 de gener), per mantenir un control cronològic i poder veure les diferents evolucions.	Electrònic	Sense TAD	Permanent	
N109	EXPEDIENT DE LES ADRECES LOCALS	Sèrie	N106	Control dels espais d'habitabilitat en un fitxer digital.	Electrònic	Sense TAD	Permanent	
N110	EXPEDIENTS DE PORTALS	Sèrie	N106	Control dels intercanvis entre espais públics i privats en un fitxer digital.	Electrònic	Sense TAD	Permanent	
N111	PUBLICACIONS PERIÒDIQUES	Subgrup de sèries	N100	Informar i divulgar des de l'Ajuntament, amb la consegüent creació de tipologies documentals com ara bé revistes o diaris municipals.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
N112	PUBLICACIONS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS	Sèrie	N111	Fomentar la comunicació municipal i l'intercanvi d'informació.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N113	DIARIS MUNICIPALS	Sèrie	N111	Ser el vehicle de la informació diària en l'àmbit municipal, en forma de diari.	Electrònic (www.e-newsterrassa.com/).	Sense TAD	Permanent	
N114	DIFUSIÓ INFORMATIVA I LLEURE PER TELEVISIÓ	Subgrup de sèries	N100	Gestionar la difusió emesa per la televisió municipal, fundada l'any 1986 i gestionada per la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa des del 1996.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
N115	EXPEDIENT DE TRANSMISSIÓ DE NOTÍCIES DIÀRIES	Sèrie	N114	Donar a conèixer als ciutadans les notícies i esdeveniments diversos de Terrassa a través del canal de televisió local.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N116	EXPEDIENT DE PROGRAMES PROPIS	Sèrie	N114	Aplega la documentació corresponent als programes anomenats propis, fruit d'una selecció a criteri de la persona responsable.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
N117	PROGRAMES ESPECIALS	Subsèrie	N116	Deixar constància dels programes especials retransmesos per la televisió local, que tracten temes com ara la Festa Major, el Carnestoltes, eleccions, etc.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N155	PUBLICITAT	Subsèrie	N116	Deixar constància de la activitat de producció pròpia d'anuncis o publireportatges per part de la televisió local.	Híbrid.	Sense TAD	Permanent	
N156	REPORTATGES	Subsèrie	N116	Deixar constància de l'enregistrament de reportatges, que podran o no ser inclosos posteriorment dins d'un programa en concret.	Híbrid.	Sense TAD	Permanent	
N157	RETRANSMISSIONS ESPORTIVES	Subsèrie	N116	Deixar constància de les retransmissions esportives (futbol, hoquei i bàsquet en la seva gran majoria) enregistrades per la televisió local en l'àmbit de Terrassa.	Híbrid.	Sense TAD	Permanent	
N118	IMATGES AUDIOVISUALS NO EDITADES	Sèrie	N114	Recollir i conservar les produccions audiovisuals no editades, conservades en format tant Paper com digital.	Magnètic i electrònic.	Sense TAD	Permanent	
N119	DIFUSIÓ INFORMATIVA PER RÀDIO	Subgrup de sèries	N100	Difondre i conservar les emissions de la ràdio municipal. Documentació de l'antiga Terrassa FM – COM Ràdio, actualment Ràdio Municipal de Terrassa (any 2000), i gestionada per la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa S.A.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
N120	EMISSIÓ DE RÀDIO	Sèrie	N119	Enregistrar de les emissions diàries de la Ràdio Municipal de Terrassa mitjançant cintes VHS-HIFI.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N121	PROJECCIONS CINEMATOGRÀFIQUES	Subgrup de sèries	N100	Programar i exhibir pel·lícules en el espai municipal adreçat especialment per aquesta finalitat.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
N122	EXPEDIENTS D'ACTIVITATS I PROGRAMACIONS ESPECÍFIQUES	Sèrie	N121	Programar sessions cinematogràfiques específiques i altres activitats relacionades.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N123	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I ARXIU	Subgrup de sèries	N100	Establir els criteris necessaris per al control, l'organització (producció, classificació, descripció, préstec, difusió) i la conservació de la documentació municipal en tot els seu cicle de vida.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
N124	CONSULTES	Sèrie	N123	Fer un seguiment i control de totes aquelles consultes de documentació.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N125	PRÉSTECES	Sèrie	N123	Fer un seguiment i control de tots els préstecs de documentació.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N126	TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ	Sèrie	N123	Fer un seguiment i control de tota aquella documentació transferida des de les diverses oficines de l'Ajuntament.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N127	EXPEDIENT D'ELIMINACIÓ	Sèrie	N123	Control del procés d'eliminació de la documentació administrativa que estava en disposició de ser destruïda.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N128	INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ	Sèrie	N123	Comptar amb uns instruments de descripció de la documentació que permetin la seva ràpida i eficient recuperació.	Híbrid	Sense TAD	Permanent	
N129	MANTENIMENT DEL QUADRE DE CLASSIFICACIÓ	Sèrie	N123	Manteniment dels codis de classificació de la documentació de l'entitat.		Sense TAD	Permanent	
N130	MANUAL DE GESTIÓ DOCUMENTAL	Sèrie	N123	Instrument destinat a la millora de la gestió dels documents administratius generats per l'entitat.		Sense TAD	Permanent	
N131	GESTIÓ DIPÒSITS	Sèrie	N123			Sense TAD	Permanent	
N160	GESTIÓ DE LA PRESERVACIÓ	Sèrie	N123	Conjunt de principis, polítiques i estratègies que controlen les activitats destinades a assegurar l'estabilització física i tecnològica, i la protecció del contingut intel·lectual de materials (dades, documents o documents d'arxiu)	Electrònic	Sense TAD	Permanent	

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
N161	GESTIÓ DE LA SEGURETAT I L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ	Sèrie	N123	Conjunt d'accions destinades a assegurar la protecció del contingut intel·lectual dels documents, així com a assegurar-ne una correcta aplicació de les polítiques d'accés establertes per llei.	Electrònic	Sense TAD	Permanent	
N162	INSTRUMENTS DE GESTIÓ DOCUMENTAL	Sèrie	N123	Disposar de tots els instruments que intervenen en la funció de capturar, emmagatzemar i conservar els documents d'arxiu	Electrònic	Sense TAD	Permanent	
N158	PLANIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	Subgrup de sèries	N100	Planificar les estratègies de comunicació i informació.		No avaluable	No avaluable	
N159	PLANS DE COMUNICACIÓ	Sèrie	N158	Recull les polítiques, estratègies, recursos, objectius i accions de comunicació horitzontal, vertical, interna i externa, tot tenint en compte la missió, els valors i els objectius de l'Ajuntament de Terrassa.		Sense TAD	Permanent	
N133	PROJECTES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS	Subgrup de sèries	N100	Gestió de projectes de sistemes d'informació.		No avaluable	No avaluable	
N132	GESTIÓ DE PROJECTES	Sèrie	N133	Projectes de desenvolupament de sistemes d'informació. Els anomenats "Projectes de Sistemes" al voltant de temes d'administració electrònica, instal·lació de hardware, infraestructures tecnològiques, projectes de disseny web,....		Sense TAD	Permanent	
N135	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES	Subgrup de sèries	N100	Desenvolupament de les aplicacions informàtiques utilitzades per l'Ajuntament.		No avaluable	No avaluable	
N136	CATÀLEG D'APLICACIONS	Sèrie	N135	Control de totes les aplicacions informàtiques utilitzades per l'Ajuntament.		Sense TAD	Permanent	
N137	MANTENIMENT D'APLICACIONS	Sèrie	N135	Tasques de manteniment sobre les eines informàtiques. Noves versions,.....		Sense TAD	Permanent	
N138	EINES DE DESENVOLUPAMENT	Sèrie	N135	Creació, desenvolupament i execució de eines informàtiques. Seria la plasmació dels projectes N132.		Sense TAD	Permanent	
N139	GESTIÓ DE SISTEMES DE LA INFORMACIÓ	Subgrup de sèries	N100	Gestionar els sistemes d'informació interns. Tant el seu desenvolupament com el seu control i explotació (incidències, manteniment, millores,....).		No avaluable	No avaluable	
N140	GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI	Sèrie	N139	Serveis i incidències dels usuaris e relació a les eines informàtiques. L'anomenat Helpdesk o CAU		Sense TAD	Permanent	
N142	CATÀLEG DE SERVEIS	Sèrie	N139			Sense TAD	Permanent	
N163	GESTIÓ DE L'EINA DE COMUNICACIÓ INTERNA	Sèrie	N139	Gestionar el contingut i l'estructura de l'intranet, Utinc o mitja de comunicació intern.				
N143	GESTIÓ DE LES TELECOMUNICACIONS	Subgrup de sèries	N100	Gestió de les xarxes i els mitjans de telecomunicacions.		No avaluable	No avaluable	
N144	GESTIÓ DE LES TELECOMUNICACIONS I TELEMÀTICA	Sèrie	N143	Gestió de les xarxes de telecomunicacions tant internes com disponibles als ciutadans. Com per exemple, el projecte Punt Xarxa.		Sense TAD	Permanent	
N145	GESTIÓ DE LA MISSATGERIA	Sèrie	N143			Sense TAD	Permanent	
N146	GESTIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	Subgrup de sèries	N100	Funció que pretén automatitzar i documentar les obligacions sobre el tractament de dades de caràcter personal, posant especial atenció al compliment normatiu i en la necessitat d'una gestió responsable de la informació, amb una vinculació molt estreta amb l'eficàcia i eficiència dels processos administratius en què es puguin veure involucrades dades de caràcter personal.		No avaluable	No avaluable	
N147	REGISTRE DE FITXERS	Sèrie	N146			Sense TAD	Permanent	

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
N148	AUDITORIES PROTECCIÓ DE DADES	Sèrie	N146	Dictaminar sobre l'adequació de les mesures i els controls a la Llei Orgànica de Protecció de Dades, identificant-me les possibles deficiències i proposar les mesures correctores o complementàries que siguin necessàries.		Sense TAD	Permanent	
N149	CONSULTES I PETICIONS PROTECCIÓ DE DADES	Sèrie	N146	Peticions i reclamacions formulades per persones afectades per la Llei Orgànica de Protecció de Dades.		Sense TAD	Permanent	
N150	GESTIÓ CERTIFICACIÓ DIGITAL I SIGNATURA ELECTRÒNICA	Subgrup de sèries	N100	Impulsar el certificat digital i la signatura en l'administració pública tal com regula la Llei 11/2007		No avaluable	No avaluable	
N151	VALIDACIÓ CERTIFICAT D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELETRÒNICA (IDCAT)	Sèrie	N150	Procediment per la validació del certificat idCAT, que és un certificat reconegut d'identificació i signatura electrònica avançada destinat als ciutadans i ciutadanes catalans, i per a altres persones (col·lectivament anomenats "subscriptors") que necessiten relacionar-se amb les Administracions públiques i altres institucions.		Normativa CATCert	Conservació durant 15 anys després de la sol·licitud del certificat	
N152	REVOCACIÓ CERTIFICAT D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELETRÒNICA (IDCAT)	Sèrie	N150	Procediment per la revocació del certificat idCAT, que és un certificat reconegut d'identificació i signatura electrònica avançada destinat als ciutadans i ciutadanes catalans, i per a altres persones (col·lectivament anomenats "subscriptors") que necessiten relacionar-se amb les Administracions públiques i altres institucions. La revocació es pot donar per petició del titular o bé per la caducitat del certificat.		Normativa CATCert	Conservació durant 15 anys després de la sol·licitud del certificat	
N153	OPERADORS IDACT	Sèrie	N150	Gestió del manteniment d'operadors d'idCAT.		Normativa CATCert	Conservació durant 15 anys després de la sol·licitud del certificat	
N154	CERTIFICATS ENTITAT REGISTRE	Sèrie	N150	Gestió dels certificats electrònics de les diferents entitats registradores.		Normativa CATCert	Conservació durant 15 anys després de la sol·licitud del certificat	