

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
V100	POBLACIÓ I ELECCIONS	Grup de sèries		Seguir el moviment poblacional i el nombre d'habitants tant pel que fa referència a la seva determinació demogràfica a la ciutat com la seva implicació en processos democràtics, com les eleccions. Igualment, inclou la promoció i participació de segments de població a les lletes i al servei militar mentre fou vigent.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
V101	GESTIÓ DEL MOVIMENT DE POBLACIÓ	Subgrup de sèries	V100	Fa referència a totes les activitats promogudes a mantenir un control efectiu sobre les fluctuacions de població al municipi.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
V102	PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	Sèrie	V101	Controlar o mantenir per qüestions estadístiques un registre administratiu on consten els veïns del municipi i la seva localització. Les dades del padró són probatòries de la residència en el municipi i del domicili habitual. Les certificacions expedides d'aquestes dades tenen caràcter de document públic i feient a tots els efectes administratius. I altra documentació relativa al manteniment del padró.	Híbrid (des del 1996: "padró continu").	616	Conservació permanent del registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics, amb independència del suport. Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació, sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal d'habitants. Destrucció total de la resta de documentació d'elaboració i de tramitació als cinc anys. Degut a la dificultat de sistematitzar l'eliminació, de moment es deixa de conservació permanent.	Permanent
V103	INFORMES I DEMANDA DE DADES	Subsèrie	V102	Generar informes en base a les dades del padró en funció de les demandes d'altres Serveis de l'Ajuntament i altres organismes aliats.	Electrònic	Sense TAD	Destrucció total.	1 any
V104	EXPEDIENTS D'APROVACIÓ DE LA XIFRA FINAL	Subsèrie	V102	Capturar de forma anual un moment determinat del padró per extreure'n les xifres oficials de població, residència i totes les seves variables possibles.	Electrònic	617	Destrucció total, sempre que la informació quedi recollida en l'acta del Ple, un cop efectuada la transcripció definitiva de l'acord al llibre d'Actes del Ple i hagin transcorregut tres mesos des de la data de la sessió. Mentre no s'asseguri la transcripció a les Actes es deixarà com a conservació permanent.	Permanent
V105	ALTES DEL PADRÓ	Subsèrie	V102	Aportar i tramitar la documentació acreditativa per donar-se d'alta del padró.	Híbrid	618	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació. De moment s'ha decidit conservar-ho permanentment.	Permanent
V106	BAIXES DEL PADRÓ	Subsèrie	V102	Tramitar les baixes del padró municipal d'habitants. Aquestes poden ser baixes d'ofici o per caducitat.	Híbrid	618	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació. De moment s'ha decidit conservar-ho permanentment.	Permanent

V107	MODIFICACIONS DEL PADRÓ	Subsèrie	V102	Ratificar i registrar la documentació acreditativa de cada moviment que afecti a les dades del padró anterior aportada per l'interessat. Genera un gran volum de documentació.	Híbrid		618	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació. De moment s'ha decidit conservar-ho permanentment.	Permanent
V108	CERTIFICATS HISTÒRICS	Subsèrie	V102	Tramitar i deixar constància dels antecedents del sol·licitant pel que concerneix a les seves dades al padró municipal. El servei es queda una còpia de cada certificat emès.	Híbrid	Sense TAD			1 any
V109	RENOVACIONS PADRONALS D'ESTRANGERS NO COMUNITARIS	Subsèrie	V102	Renovar periòdicament cada dos anys la inscripció en el padró municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent.	Híbrid	Sense TAD		L'article 16.1.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (redactada d'acord amb la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre), estableix que la inscripció en el padró municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent haurà de ser objecte de renovació periòdica cada dos anys. El transcurs del termini esmentat donarà lloc a resoldre la caducitat de la inscripció padronal, sempre que l'interessat no hagués procedit a aquesta renovació.	2 anys
V110	COMUNICACIONS AMB INE	Subsèrie	V102	Intercanviar informació amb l'Institut Nacional d'Estadística per a l'elaboració del padró continu i de les seves modificacions.	Electrònic	Sense TAD		Article 65 del Reglament de Demarcació Territorial i Població de les Entitats Locals	1 any
V111	<b>GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ELECTORAL</b>	<b>Subgrup de sèries</b>	V100	Afavorir el desenvolupament correcte dels processos electorals i de les consultes populars a la ciutat que no han estat centralitzades pe la Junta Electoral o col·laborar directament amb aquesta.	Híbrid	Sense TAD		Permanent	
V112	EXPEDIENTS D'ELECCIONS MUNICIPALS	Sèrie	V111	Afavorir i gestionar la documentació produïda arran de la gestió de la maquinària electoral relativa a les eleccions municipals.	Electrònic	Sense TAD		Permanent	
V113	EXPEDIENTS D'ELECCIONS AUTONÒMIQUES	Sèrie	V111	Afavorir i gestionar la documentació produïda arran de la gestió de la maquinària electoral relativa a les eleccions autonòmiques.	Electrònic	Sense TAD		Permanent	
V114	EXPEDIENTS D'ELECCIONS ESTATALS	Sèrie	V111	Afavorir i gestionar la documentació produïda arran de la gestió de la maquinària electoral relativa a les eleccions estatals.	Electrònic	Sense TAD		Permanent	
V115	EXPEDIENTS D'ELECCIONS EUROPEES	Sèrie	V111	Afavorir i gestionar la documentació produïda arran de la gestió de la maquinària electoral relativa a les eleccions europees.		Sense TAD		Permanent	
V116	EXPEDIENTS DE PLEBISCITS I REFERÈNDUMS	Sèrie	V111	Afavorir i gestionar la documentació produïda arran de la gestió dels plebiscits i referèndums.	Electrònic	Sense TAD		Permanent	
V117	EXPEDIENTS D'ELECCIONS A DIPUTATS PROVINCIALS	Sèrie	V111	Afavorir i gestionar la documentació produïda arran de la gestió de la maquinària electoral relativa a les eleccions a diputats provincials.	Electrònic	Sense TAD		Permanent	
V118	EXPEDIENTS D'ELECCIONS DE PROCURADORS A CORTS GENERALS	Sèrie	V111	Afavorir i gestionar la documentació produïda arran de la gestió de la maquinària electoral relativa a l'elecció de la representativitat de les Corts Generals.	Electrònic	Sense TAD		Permanent	
V123	EXPEDIENTS D'ELECCIONS CAMBRES AGRÀRIES	Sèrie	V111	Afavorir i gestionar la documentació produïda arran de la gestió de la maquinària electoral relativa a l'elecció de la representativitat de les Cambres Agràries.		Sense TAD		Permanent	
V124	EXPEDIENTS DE TRIBUNAL JURAT	Sèrie	V111	Afavorir i gestionar la documentació produïda arran de l'elecció dels membres designats per formar part del Tribunal de Jurat.		Sense TAD		Permanent	
V125	DIVISIÓ CENSAL	Sèrie	V111	Definir i modificar les seccions censals de la ciutat.		Sense TAD		Permanent	

Codi	Nom	Nivell	Hereta	Funció	Suport	Taules d'avaluació documental	Disposició	Nivell de protecció segons LOPD
V126	COL·LEGIS ELECTORALS	Sèrie	V111	Definir, administrar i gestionar els col·legis electorals.		Sense TAD	Permanent	
<b>V119</b>	<b>GESTIÓ DEL SERVEI MILITAR I DE LES LLEVES</b>	<b>Subgrup de sèries</b>	V100	Tramitar, seleccionar i realitzar les funcions resultants del compliment de les convocatòries de quintes, lleves i del servei militar per part del consistori així com dels mecanismes legals per a substituir-les.	Híbrid	No avaluable	No avaluable	
V120	EXPEDIENTS GENERALS DE LLEVES	Sèrie	V119	Reclutar els joves (barons) que havien nascut o vivien en el municipi i que havien de realitzar el servei militar obligatori destinat a nodrir l'exèrcit regular espanyol. El reclutament es realitzava mitjançant lleves anyals, amb l'excepció del 1983, any que no hi va haver lleva entre els barons majors de 18 anys.	Paper	514	Destrucció total en un termini de cinc anys i conservació permanent de l'acta de tancament definitiu de l'allistament. Degut a la dificultat del mostreig es deixarà com a permanent.	Permanent
V121	LLIBRE DE REGISTRE DE LLEVES	Sèrie	V119	Anotar totes les incidències que afectaven a cada mosso del municipi durant el període d'allistament.	Paper	513	Permanent	Permanent
V122	EXPEDIENTS D'OBJECTORS DE CONSCIÈNCIA	Sèrie	V119	Mantenir un control dels joves que no havent-se incorporat al servei militar l'han substituït per la realització d'una activitat amb finalitats socials establerta per la llei.	Paper	Sense TAD	Permanent	