

## **BASES PER A LA CESSIÓ D'IMMOBLES DE DOMINI PÚBLIC DE PROPIETAT MUNICIPAL A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE**

Una de les condicions indispensables per al correcte funcionament de qualsevulla entitat cultural, juvenil, social o esportiva és disposar de l'espai físic adequat on desenvolupar amb normalitat la seva activitat. L'elevat preu de compra o lloguer dels pisos, terrenys i locals de la ciutat fa que disposar d'una seu social en condicions es converteixi, per la precarietat econòmica de la majoria de les associacions, en una fita de difícil realització.

L'Ajuntament de Terrassa, conscient d'aquesta realitat, aprova les següents bases que regiran la cessió d'immobles de propietat municipal a entitats o associacions de la ciutat sense ànim de lucre.

### **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular la utilització d'immobles de domini públic de propietat municipal, en règim d'ús privatiu, mitjançant l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que originarà una situació de possessió precària.

### **2.- CONDICIONS DELS SOL.LICITANTS**

Poden sol·licitar la cessió d'un immoble totes aquelles entitats i associacions d'àmbit territorial i sectorial sense ànim de lucre que es trobin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes i tinguin la seva seu al municipi de Terrassa.

### **3.- PERÍODE DE CESSIÓ**

L'autorització per a l'ús dels immobles tindrà una durada limitada en el temps i no podrà excedir el període de 25 anys a comptar des del dia en què sigui concedida. El termini serà improrrogable, sens perjudici que, prèvia sol·licitud, es pugui autoritzar de nou la seva utilització.

### **4. – OBLIGACIONS DE L'USUARI**

- a) L'usuari es farà càrrec de les despeses del mobiliari i neteja de l'immoble, així com del subministrament d'electricitat i altres consums (telèfon, gas, etc...), llevat del consum d'aigua, que anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- b) Es responsabilitat de l'usuari la conservació i manteniment dels immobles que utilitzi.

- c) Per tal de poder realitzar qualsevol obra o modificació a l'immoble cedit, l'usuari haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament.
- d) En els immobles cedits no es podran emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió, sense prèvia autorització municipal. L'Autorització serà limitada en el temps i no es podrà concedir sense la presentació d'una pòlissa d'assegurances que en cobreixi el risc.
- e) En cap cas no es podran realitzar activitats amb finalitats lucratives.
- f) Una vegada efectuada la cessió, les entitats hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per a les activitats que s'hi desenvolupin i els possibles danys que es puguin ocasionar a l'immoble cedit.

## **5.- RÈTOLS EXTERIORS**

En tots els immobles municipals cedits a entitats i associacions, l'Ajuntament col·locarà en lloc visible i a l'entrada un rètol normalitzat on figurarà el nom de l'entitat a qui s'ha cedit.

## **6.- CADUCITAT DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització d'ús de l'immoble finalitzarà de forma automàtica pels següents motius:

- a) Compliment del termini d'autorització establert en l'apartat tercer d'aquestes bases.
- b) Renúncia de l'entitat o grup titular concessionari.
- c) Dissolució del grup o entitat cessionària.

## **7.- REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització d'ús de l'immoble podrà ser revocada previ expedient acreditatiu amb audiència a l'interessat, sense cap mena d'indemnització, pels següents motius:

- a) Desaparició de les circumstàncies motivadores de l'atorgament de l'autorització.
- b) Incompliment de les presents condicions d'ús.
- c) Per raons d'interès públic.

## **8.- FINALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

En els supòsits de revocació o caducitat, el titular de l'autorització està obligat a deixar lliure l'immoble en el termini de 30 dies, a comptar des de la notificació. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament recuperarà l'immoble segons els procediments legalment establerts.

## **9.- PROCEDIMENT DE SOL.LICITUD DE CESSIÓ D'IMMOBLES**

Caldrà presentar al Registre General de l'Ajuntament una sol.licitud signada pel president o representant legal de l'entitat acompanyada d'una memòria que justifiqui la necessitat de disposar d'un immoble, així com de les activitats que s'hi ha de realitzar.

## **10.- ÒRGAN ATORGANT**

La llicència d'autorització per a l'ús dels béns descrits en les presents bases serà concedida per l'alcalde o Regidor en qui delegui. L'autorització s'entén concedida al grup o entitat i no al seu representant.

## **11.- CRITERIS DE CESSIÓ**

La cessió d'immobles municipals a entitats ciutadanes es farà atenent als següents criteris:

- a) La disponibilitat d'immobles municipals de les característiques requerides per l'entitat o associació.
- b) L'interès públic i social de l'activitat de l'entitat o associació.

## **12.- PROPIETAT**

Aquesta autorització no suposa la transmissió del domini de les finques utilitzades, essent el propietari de les mateixes l'Ajuntament de Terrassa.

## **13.- CESSIONS DE L'AUTORITZACIÓ**

Els grups o entitats que utilitzin l'immoble no podran cedir, alienar o gravar els drets que es derivin de l'autorització.