

Reglament de Participació Ciutadana

Terrassa, maig de 2016

OBJECTIU DEL REGLAMENT

L'objectiu d'aquest nou reglament és **millorar la qualitat democràtica** a la nostra ciutat, i això només és possible amb la cooperació ciutadana, la coproducció, la codecisió i la coavaluació de les polítiques públiques amb la ciutadania.

En definitiva volem:

- millorar la qualitat democràtica en la presa de decisions
- establir mecanismes de participació política i social de i amb la ciutadania.
- potenciar el diàleg, la proximitat, la transparència i la coresponsabilitat amb la societat.

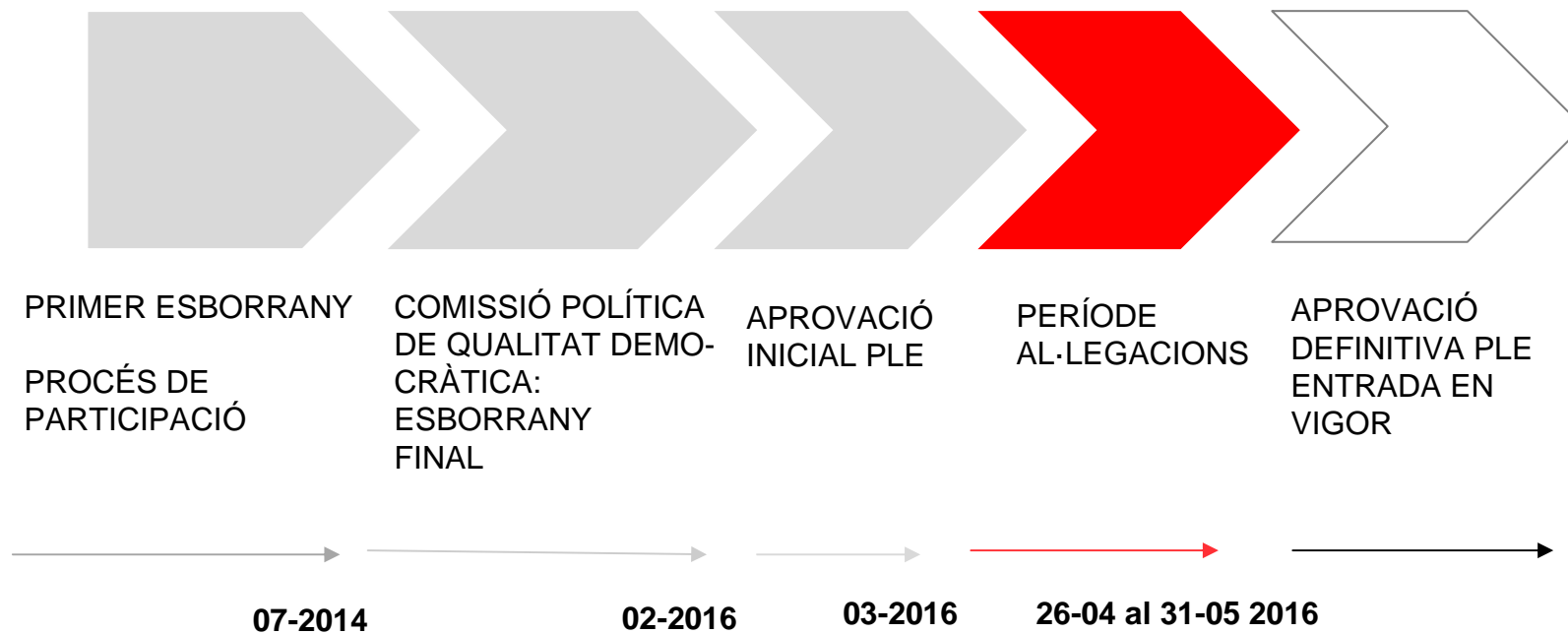
QUI HO HA FET POSSIBLE

El Reglament s'ha treballat en el marc d'una àmplia reflexió interna dins del Consistori i d'un procés de participació que ha implicat a moltes persones i entitats de la ciutat a les quals volem agrair:

- Comissió Política de Participació Ciutadana, de l'anterior mandat
- Actual Comissió Política de Qualitat Democràtica
- 70 entitats
- 200 persones participants en les sessions de debat
- Diferents serveis municipals de l'Ajuntament

Durant el procés de participació es van rebre 261 propostes ciutadanes.

EL PROCÉS DEL REGLAMENT



Aquest nou Reglament no està concebut com un marc normatiu fix i estable al llarg dels anys, no pretén ser un reglament restrictiu, ni un codi tancat; al contrari, pretén ser un document obert, flexible i capaç d'adaptar-se constantment a les realitats i als canvis socials de la ciutat.

- Disposició addicional segona: es crearà una Comissió d'impuls i seguiment del Reglament: farà el seguiment i avaluarà la seva implementació, així com impulsarà una auditoria ciutadana amb l'objectiu de realitzar una diagnosi de la participació per detectar les mancances i desenvolupar accions concretes.

ASPECTES GENÈRICS A DESTACAR

- Es busca una participació activa de la ciutadania en el disseny i/o l'execució de la política local.
- S'obre la participació individual i es passa dels 18 anys als majors de 16.
- Es reforça la participació de les entitats i col·lectius.
- Es faciliten les intervencions de la ciutadania en els òrgans municipals.
- Es milloren els instruments i mecanismes de participació.
- Es potencia l'audiència pública com a espai de debat.

ASPECTES GENÈRICS A DESTACAR

- Es millora la qualitat dels processos de participació.
- Es fomenta l'educació en la participació i la democràcia.
- Es fomenten accions per al suport a l'associacionisme i al voluntariat.
- Creació d'una Comissió d'Impuls i Seguiment del Reglament.
- Elaboració d'una guia entenedora.

LA INICIATIVA CIUTADANA: MÉS FÀCIL I PER A MÉS TEMES

La poden promoure els veïns i veïnes majors de 16 anys sobre:

- Processos de participació ciutadana a escala de ciutat o de districte.
- Convocatòria de consultes populars no referendàries a escala de ciutat o de districte.
- Propostes d'acords o actuacions en matèries de la competència municipal.
- Sol·licituds de realització d'audiència pública o propostes per a l'impuls de l'acció política i de govern municipal.
- Iniciativa reglamentària ciutadana municipal.

LA INICIATIVA CIUTADANA: MÉS FÀCIL I PER A MÉS TEMES

Suports necessaris per promoure una iniciativa més baixos dels que marquen la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

Nombre de signatures de veïns i veïnes majors de 16 anys requerides		
Promoure processos de participació ciutadana a escala de ciutat o de districte	A escala de ciutat	1.500
	A escala de districte	500
Promoure la convocatòria de consultes populars no referendàries	A escala de ciutat	3.500
	A escala de districte	1.000
Presentar propostes d'acords o actuacions en matèries de competència municipal		500
Presentar sol·licituds de realització d'audiència pública o propostes per a l'impuls de l'acció política i de govern municipal		500
Promoure una iniciativa reglamentària ciutadana municipal		1.000

LES INTERVENCIONS DE LA CIUTADANIA EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

Tots els veïns i veïnes, entitats i col·lectius de la ciutat tenen dret a intervenir prèvia sol·licitud:

- En les comissions municipals informatives, d'estudi o de consultes
- En el Ple Municipal
- En els Consells Municipals de Districte
- En els diferents Consell Sectorials

LES CONSULTES POPULARS

La Llei regula dos tipus de consultes populars que el Reglament també inclou:

- Consulta popular per via de referèndum: Llei 4/2010, de 17 de març
- Consulta popular no referendària: Llei 10/2014, de 26 de setembre
 - Es pot promoure per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana (subscripció de 3.500 persones/escala ciutat i 1.000 persones/escala districte).
 - Són de caràcter sectorial: s'adrecen a un col·lectiu determinat de persones que no pot ser el del conjunt de la població.
 - En les consultes on hi hagi interessos oposats, els mitjans públics municipals garantiran la igualtat en l'accés de la informació superant els greuges que hi hagi entre els sectors implicats.

L'AUDIÈNCIA PÚBLICA COM A ESPAI DE DEBAT

- Presentació pública per part de l'equip de Govern, i debat posterior entre el Govern i la ciutadania, de qüestions especialment significatives de l'acció municipal i dels pressupostos municipals.
- Anualment cada regidoria haurà de fer una audiència pública.
- L'alcaldia realitzarà una audiència pública per explicar el programa de govern, i una audiència pública al tercer any de mandat per exposar al públic els objectius marcats en el pla de govern, amb indicació dels assolits i els que no, de les causes de la seva no consecució i, respecte als assolits, els mitjans utilitzats i el seu cost.

L'AUDIÈNCIA PÚBLICA COM A ESPAI DE DEBAT

Qui podrà sol·licitar la realització d'audiències:

- Un consell territorial o sectorial, per majoria simple dels seus membres, en les matèries que afectin el seu àmbit competencial.
- Els veïns i veïnes majors de 16 anys, quan la sol·licitud la subscriguin almenys 500 persones del municipi.
- Un mínim de 7 regidors/regidores de la corporació.

CONSELLS MUNICIPALS MÉS PARTICIPATIUS

Marc comú dels consells sectorials i territorials:

- Caràcter deliberatiu, propositiu i capacitat d'assolir acords.
- S'introdueix formats i mètodes de treball i debat menys rígids, que facilitin una deliberació més activa on totes les persones participants puguin participar més activament.
- Hi podran participar: entitats, col·lectius i ciutadania.
- Hauran d'entrar en funcionament durant els 6 mesos immediatament posteriors a la constitució del nou Govern.
- Es garanteix que els consellers rebin i disposin de la informació necessària en forma i temps.

CONSELLS MUNICIPALS MÉS PARTICIPATIUS

- Es publicarà i es donarà difusió de les convocatòries, actes, informes i el seu acords en el web municipal i en el Portal de Govern Obert.
- Es reuniran, com a mínim, un cop cada tres mesos i tantes vegades com el seu reglament ho estableixi.
- Les sessions dels consells tindran caràcter públic.
- La ciutadania podrà intervenir en els consells: el reglament intern de cada consell establirà els criteris i procediments per fer-ho.

ELS CMD DELIBERATIUS, PROPOSITIUS I AMB CAPACITAT D'ASSOLIR ACORDS

Noves atribucions:

- Impulsar i fer el seguiment dels processos participatius de proposta d'inversions i prioritzar actuacions.
- Elaborar i aprovar un pla de treball del districte: prioritats, temporització i proposta pressupostària de les accions.
- Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de districte.
- Facilitar i promoure mecanismes de participació i de consulta a la ciutadania del districte.
- Participar en el disseny dels processos participatius que tinguin lloc al districte.

ELS CMD DELIBERATIUS, PROPOSITIUS I AMB CAPACITAT D'ASSOLIR ACORDS

- Presentar iniciatives i propostes sobre qüestions d'àmbit municipal perquè els òrgans municipals competents les discuteixin.
- Crear els grups de treball, comissions o taules que es considerin necessaris i decidir qui podrà participar-hi.
- Demanar les explicacions pertinents als responsables polítics implicats si els acords presos pel plenari del CMD no són acceptats.
- Realitzar l'avaluació i la memòria anual del funcionament del Consell.
- Gestionar els recursos per a la dinamització comunitària que li siguin assignats pel Ple de l'Ajuntament amb l'aprovació de cada exercici pressupostari.

ELS CMD : NOVA COMPOSICIÓ

REGLAMENT VIGENT (1995)	NOU REGLAMENT (2016)
Presidència: un regidor o regidora nomenat per l'alcaldia.	Presidència: el regidor o la regidora, membre de la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots en les darreres eleccions municipals en l'àmbit territorial del districte, nomenat per l'alcaldia
No hi ha vicepresidència	Vicepresidència: una persona membre del consell que no sigui representant d'un grup polític, elegida pel plenari.
Grups polítics: una persona representant de cada grup polític amb representació municipal.	Grups polítics: una persona representant de cada grup polític amb representació municipal.
Associacions de veïns: Un membre per cada associació de veïns dels barris del districte. (1 per barri)	Associacions de veïns: Una persona representant per a cadascuna de les associacions veïnals dels barris del districte (1 per cada AV registrada al RMEAC)
Associació de Comerciants: 1 representant de la comissió sectorial de comerç.	Associació de Comerciants: Una persona representant per a cadascuna de les associacions de comerciants dels barris del districte.

ELS CMD : NOVA COMPOSICIÓ

REGLAMENT VIGENT (1995)	NOU REGLAMENT (2016)
Ciutadania a títol individual: no hi participen	Ciutadania a títol individual: Dues persones empadronades al barri, un home i una dona, per cada barrl, escollides per sorteig aleatori del Registre Municipal de Participació de la Ciutadania. Durant els dos primers anys un dels dos serà el titular, i l'altre, suplent. Passat aquest temps el titular passarà a ser suplent i a l'inrevés.
Entitats: 1 membre per cada comissió sectorial (juvenils, esplais infantils, esportives, consells escolars, gent gran, culturals, comerciants, socials i dones) Els col·lectius ciutadans no hi participen.	Entitats o col·lectius ciutadans: 2 com a mínim i 4 com a màxim, ponderats segons el nombre d'entitats en cada àmbit, per cadascun dels diferents àmbits sectorials que tinguin la seva seu o que portin a terme activitats en l'àmbit territorial del districte i que estiguin inscrites en el RMEAC o en el Registre Municipal de Participació de la Ciutadania.
Comunitat educativa: No hi participen (participen representants dels consells escolars en les comissions sectorials)	Comunitat educativa: Una persona representant de les comunitats educatives de primària i una de secundària.
Comunitat sociosanitària: no hi participa	Comunitat sociosanitària: una persona representant del col·lectiu/districte
La secretaria: una persona designada per l'Alcaldia d'entre el personal funcionari de la corporació	La secretaria: una persona designada per l'Alcaldia d'entre el personal funcionari de la corporació

ELS CMD DELIBERATIUS, PROPOSITIUS I AMB CAPACITAT D'ASSOLIR ACORDS

Altres temes a destacar :

- En les sessions ordinàries, s'inclourà un punt de l'ordre del dia on els ciutadans i les ciutadanes podran intervenir, prèvia sol·licitud a la presidència abans de l'inici de la sessió.
- Els membres del consell podran proposar i afegir temes a l'ordre del dia fins a 24h abans de l'inici del consell i aquests seran incorporats prèvia votació per majoria simple del membres del consell.
- Els pressupostos municipals incorporaran les previsions d'ingressos i despeses per al correcte desenvolupament de les seves funcions. També tindran una dotació pressupostària per a la dinamització de la participació comunitària en el seu àmbit territorial.

ES FOMENTEN ELS PROCESSOS PARTICIPATIUS

- Es defineixen les fases que ha de tenir un procés de participació.
- L'Ajuntament impulsarà processos per a l'aprovació de projectes de gran envergadura o d'especial transcendència.
- La ciutadania podrà demanar que es facin processos participatius a nivell de districte (500 signatures) i de ciutat (1.500 signatures).
- Els processos de participació hauran de crear una comissió de seguiment formada per diferents agents i col·lectius implicats, i grups municipals.
- Es podran fer seguiment dels processos a l'apartat de Participació de Govern Obert.

EL PROGRAMA D'ACCIÓ MUNICIPAL A PARTIR D'UN PROCÉS PARTICIPATIU

Criteris:

- La ciutadania podrà plantejar nous objectius, mesures i actuacions concretes tant en l'àmbit de ciutat com a escala de districtes.
- S'establiran espais de debat i de discussió sobre l'estratègia operativa i de gestió, així com les actuacions concretes a desenvolupar.
- El procés serà transparent, obert a tota la ciutadania de Terrassa i documentat públicament a Internet.
- S'establirà un mecanisme de seguiment de cadascuna de les propostes ciutadanes que permeti saber si les propostes han estat contemplades, modificades o desestimades.
- S'establirà un sistema de prioritització de propostes ciutadanes i el govern de la ciutat es comprometrà a acceptar les propostes ciutadanes amb més suport, aquestes tindran una assignació pressupostària.

CREACIÓ DE COMISSIÓ D'IMPULS I SEGUIMENT DEL REGLAMENT

- La comissió impulsarà les accions previstes en el Reglament, farà el seguiment i avaluarà la implementació.
- Impulsarà una auditoria ciutadana amb l'objectiu de realitzar una diagnosi de la participació a la nostra ciutat.
- Estarà formada per un representant de cadascun dels diferents grups polítics municipals, per representants d'entitats, per la ciutadania i per personal tècnic municipal, i estarà presidida pel regidor o la regidora que tingui la competència o per la persona en qui delegui.
- S'haurà de constituir en un termini no superior a sis mesos comptadors a partir de l'entrada en vigor del Reglament, es regirà per un reglament intern que aprovarà la pròpia comissió abans de final de l'any 2016.

qualitat.democratica@terrassa.cat

Ajuntament  de Terrassa

www.terrassa.cat

**Regidoria de Ciutadania, Qualitat Democràtica
i Usos del Temps**