

La Llei del voluntariat pas a pas

5. El full de compromís, les assegurances i el rescabament de les despeses



La **Llei** del voluntariat pas a pas. – Primera edició

Conté: 1. Quines entitats poden tenir voluntariat? – 2. Què cal tenir en compte per incorporar persones voluntàries a l'entitat? – 3. El pla de voluntariat i el pla de formació del voluntariat – 4. Els drets i deures de les entitats amb programes de voluntariat – 5. El full de compromís, les assegurances i el rescabament de les despeses – 6. Convivència i relació entre el voluntariat i les persones contractades de l'entitat

I. Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

1. Catalunya. Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme 2. Voluntariat – Catalunya 3. Associacions, institucions, etc. – Dret i legislació – Catalunya 4. Llibres de lectura fàcil 364-32(460.23)

© **Generalitat de Catalunya, 2019**

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Passeig de Taulat, 266-270

08019 Barcelona



Podeu consultar el text de la llicència de cessió de drets d'autor

a: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/legalcode.ca>

El contingut d'aquesta monografia ha estat elaborat pel Grup de treball que ha sumat el coneixement i expertesa de FUNDESPLAI i dels tècnics de la Sub-direcció General de Cooperació Social i Voluntariat (Araceli Crespo, Enric Cortiñas i Marc Viñas), que també n'han fet la coordinació tècnica.



Els textos de Lectura Fàcil segueixen les directrius internacionals de l'IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) quant al llenguatge, el contingut i la forma, a fi que tothom els pugui entendre.

L'Associació Lectura Fàcil ha fet aquesta versió en Lectura Fàcil.

Més informació: www.lecturafacil.net

Primera edició: maig de 2019

Maquetació: Jordi E. Sánchez Castro

Adaptació de les il·lustracions vectorials d'ús lliure: Ce.Gé

Tiratge: 2.500 exemplars

Dipòsit legal: B 12571-2019

Podeu trobar aquesta obra i les altres que ha publicat el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies al nostre catàleg de publicacions:

http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/el_departament/publicacions/

Índex

Presentació	4
Introducció	6
1. El full de compromís	7
1.1 Per què hem de tenir un full de compromís?	7
1.2 Quines entitats estan obligades a signar un full de compromís?	8
1.3 Ens quins casos NO és obligatori signar un full de compromís?	8
1.4 Quina informació ha de tenir el full de compromís?	9
2. Les assegurances	11
2.1 Les cobertures	11
2.2 L'assegurança d'accidents	12
2.3 L'assegurança de responsabilitat civil	13
3. El rescabament de les despeses	14
3.1 Quines són les despeses habituals?	15
3.2 L'abonament i la justificació de les despeses	15
Annexos	17
Annex 1. El full de compromís	17
Annex 2. Les assegurances més habituals	22
Annex 3. La responsabilitat civil a les entitats sense ànim de lucre	23
Annex 4. Model de document de justificació de despeses	24

Presentació

L'aprovació de la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, situava les entitats, i de retruc també altres actors, davant de la necessitat de repensar i refer la seva relació amb el voluntariat.

Tot i el període transitori de dos anys que fixava la Llei per a la seva adaptació i les iniciatives que la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC) ha dut a terme per donar-la a conèixer, hi ha entitats que tenen dubtes sobre com aplicar-la.

Amb la voluntat d'acompanyar aquestes entitats i el teixit associatiu en general, hem volgut desgranar, de manera planificada, els principals aspectes que la Llei planteja, oferint una lectura més amable i clarificadora.

Aquest treball de fer pedagogia de la Llei l'hem realitzat de manera conjunta l'equip tècnic de la DGACC amb el sector associatiu, en concret amb cinc entitats que, per la seva experiència en algun dels aspectes clau de la Llei, podien fer una aportació de qualitat: el Casal dels Infants, la Creu Roja a Catalunya, la Federació Catalana de Voluntariat Social, la Fundació Pere Tarrés i la Fundació Catalana de l'Esplai.

A partir de l'experiència i el coneixement acumulats en aquests anys de servei a les entitats pels uns i els altres, **hem intentat avançar des de la realitat de les entitats en aquest camí cap al compliment de la Llei.**

Per això també hem sumat al projecte l'Associació Lectura Fàcil que, amb el seu objectiu d'apropar la lectura i la informació a totes les persones, ens ha permès fer un material més concret i didàctic.

En aquesta col·lecció de monografies hem posat el focus en sis aspectes estratègics, que són:

1. Quines entitats poden tenir voluntariat?
2. Què cal tenir en compte per incorporar persones voluntàries a l'entitat?
3. El pla de voluntariat i el pla de formació del voluntariat
4. Els drets i deures de les entitats amb programes de voluntariat
5. El full de compromís, les assegurances i el rescabament de les despeses
6. Convivència i relació entre el voluntariat i les persones contractades de l'entitat

Algunes monografies incorporen annexos amb recomanacions per avançar i eines que poden ajudar-vos a disposar dels mínims per garantir un bon exercici del voluntariat.

Properament està previst abordar –amb el mateix model de treball– tres aspectes més que la Llei incorpora amb força i en què calen també propostes concretes per tractar-los i posar-los en pràctica: la participació del voluntariat a les entitats; el reconeixement de les competències adquirides en l'exercici del voluntariat, i el paper dels usuaris en les entitats de voluntariat.

Confiam que aquests materials us siguin d'utilitat i us convidem també a fer-nos arribar les vostres impressions.

Bernat Valls
Director general d'Acció Cívica i Comunitària

Introducció

La participació de les persones voluntàries a les entitats és també un tema de vinculació i de relació entre dos subjectes jurídics, que ha de tenir unes característiques determinades atès que s'anomena «de voluntariat».

La Llei és molt curiosa amb aquest aspecte, ja que és la garantia jurídica del ciutadà pel que fa a altres maneres de relació (usuari, contractat, patró, etc.).

Malgrat que aquest tema formi part dels drets de la persona voluntària, el fet que se'n puguin derivar conseqüències econòmiques i legals mereix que el mirem de més a prop i analitzem com cal abordar-lo i què cal fer.

És obligatori el full de compromís? Com s'ha d'omplir?

L'hem de canviar cada vegada que canviem d'activitat?

L'entitat està obligada a pagar les despeses al voluntari?

Com les hi hem de pagar? Com ho hem de declarar?

Sempre cal que el voluntari estigui assegurat?

De què l'hem d'assegurar? Com ha de ser l'assegurança?

T'ho expliquem!

1. El full de compromís

És el document que formalitza la relació entre el voluntari i l'entitat que l'acull. És l'acord entre les dues parts.

1.1 Per què hem de tenir un full de compromís?

Perquè és una obligació legal

Segons l'article 7 de la Llei del voluntariat, la relació entre el voluntari i l'entitat que l'acull s'ha de formalitzar per escrit, amb un full de compromís.

Perquè dona seguretat jurídica a l'entitat i al voluntari

El full de compromís és el document principal que permet acreditar:

- el vincle entre l'entitat i el voluntari,
- que l'acció voluntària segueix la normativa vigent.

Davant d'una inspecció laboral, per exemple, el full de compromís és un element important per demostrar que la relació entre l'entitat i el voluntari no és laboral.

Hi ha altres elements que demostren la relació de voluntariat, com l'absència de sou, la inscripció del voluntari al registre del voluntariat de l'entitat, i la contractació d'una pòlissa d'assegurances per al voluntari.

Perquè és el marc de relació entre el voluntari i l'entitat

El full de compromís recull els drets i deures de l'entitat i del voluntari, i els detalls específics de la relació, com la formació, els horaris, el calendari, etc.

El full de compromís aporta claredat i seguretat a les dues parts.

1.2 Quines entitats estan obligades a signar un full de compromís?

Les entitats privades sense ànim de lucre que disposin d'un programa de voluntariat desenvolupat a Catalunya.

1.3 En quins casos NO és obligatori signar un full de compromís?

Quan el voluntari és soci de l'entitat

En aquest cas, la relació del voluntari queda emparada pels estatuts de l'entitat i el llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

De totes maneres, si en un mateix programa conviuen voluntaris socis i no socis, és recomanable que tots ells signin el full de compromís i gaudeixin del mateix tractament respecte de l'activitat voluntària.

» Trobareu més informació a la monografia **1. Quines entitats poden tenir voluntariat?**

Quan el voluntariat es fa en els àmbits següents

- protecció civil,
- prevenció, extinció d'incendis i salvaments,
- voluntariat per a la cooperació al desenvolupament, regit per la Llei 26/2001, de 31 de desembre.

Quan el voluntariat es fa en projectes o campanyes puntuals d'entitats sense ànim de lucre o administracions que mobilitzen els ciutadans per una causa concreta.



1.4 Quina informació ha de tenir el full de compromís?

El full de compromís ha d'incloure la informació següent:

El caràcter voluntari i altruista de la relació

És important que al full de compromís hi constin l'acceptació lliure i voluntària de la tasca per part del voluntari, i el caràcter altruista de la seva acció.

Les funcions acordades

La descripció de les funcions que assumirà el voluntari.

Hi podem incloure el temps de dedicació o l'horari acordat.

Si el voluntari canvia de tasques, cal actualitzar el full de compromís.

El compromís de rescabament de les despeses assumides pel voluntari

Si s'acorda que el voluntari recuperarà els diners que hagi d'avançar per a l'activitat voluntària, cal fer-ho constar al full de compromís.

La formació fixada com a necessària per l'entitat

El voluntari té el dret de rebre la formació necessària per desenvolupar l'activitat, i té el deure de participar activament en la formació que s'acordi. Per això, el compromís amb la formació ha de ser present al document.

L'existència d'una assegurança

És important que al document hi consti l'obligació de l'entitat de contractar una assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'activitat del voluntari, i els danys que, involuntàriament, podria causar a tercers.

Al document també s'hi han de tenir en compte les condicions de gènere i la conciliació de la vida laboral i familiar del voluntari.

» A l'annex 1 podeu veure un model de full de compromís.

Quan la **persona voluntària és menor d'edat**, el full de compromís l'ha de signar el pare, la mare o el tutor legal del menor d'edat, i ha d'incloure les dades personals de:

- Pare, mare o tutor legal.
- Voluntari menor d'edat, que ha de manifestar el consentiment lliure i voluntari.

Les persones menors d'edat han de fer voluntariat en programes que s'adaptin a la seva edat i característiques.

És **convenient i recomanable**:

- Annexar al full de compromís
 - El conjunt de drets i deures del voluntariat i de l'entitat.
 - Les condicions i les formes de finalitzar el compromís.
 - L'autorització de l'ús de les dades personals.
 - L'autorització dels drets d'imatge.
 - Els acords de confidencialitat d'informació.
 - El certificat negatiu de delictes sexuals (per als voluntaris que estan en contacte amb menors d'edat).
- Mantenir sempre actualitzat el full de compromís i el registre del voluntariat.

El **Servei de Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat**

facilita un model de full de compromís, que es pot consultar en el web:

<https://voluntariat.gencat.cat/>

» Trobareu més informació a la monografia **1. Quines entitats poden tenir voluntariat?**

2. Les assegurances

La Llei del voluntariat preveu el dret del voluntari i el deure de l'entitat de disposar d'una assegurança que cobreixi:

- els riscos derivats de l'activitat en què participa el voluntari,
- els danys que es podrien causar, de manera fortuïta, com a conseqüència del desenvolupament de la tasca voluntària.

L'entitat ha de contractar una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per cobrir els possibles riscos que pot patir el voluntari i per garantir la seguretat de l'activitat davant de tercers.

2.1 Les cobertures

La Llei no determina les quantitats de cobertura mínima.

Aquesta cobertura depèn de l'àmbit d'actuació de l'entitat i del risc a què està sotmès el voluntari en funció de l'activitat que ha de dur a terme.

Per tant, per saber les quantitats mínimes que ha d'establir cada entitat cal consultar les normatives específiques a què estigui sotmesa.

» A l'annex 2 podeu veure les assegurances més habituals i els imports i la normativa de referència actual.

Recomanacions generals per contractar una assegurança

- Consultar les assegurances de l'entitat de segon nivell (si estem federats).
- Tenir en compte que hi ha assegurances del voluntariat que preveuen tant la cobertura d'accidents com la de responsabilitat civil de les persones voluntàries.
- Consultar les cobertures necessàries en funció de l'àmbit d'actuació i comprovar que siguin suficients per cobrir els riscos de l'activitat de l'entitat.

- Tenir actualitzada l'assegurança.
- Fer l'assegurança sense especificar noms (innominal).
D'aquesta manera l'entitat no haurà de contractar una nova assegurança cada cop que canviï de persona voluntària.
- Evitar les franquícies perquè cap sinistre ni accident tingui cost per a l'entitat.
- Contractar una sola pòlissa per a tota l'activitat de l'entitat, incloses les assegurances que preveu la normativa per als voluntaris.

2.2 L'assegurança d'accidents

Té la funció de cobrir els possibles riscos derivats de l'activitat de l'entitat que puguin afectar la salut del voluntari.

Aquesta assegurança cobreix els supòsits següents:

- Assistència sanitària
- Invalidesa temporal
- Invalidesa permanent
- Defunció

Què cal tenir en compte?

- S'han de conèixer els capitals que s'estan contractant i saber si s'adeqüen a la normativa que regeix l'àmbit d'actuació de l'entitat.
- És important contractar una assegurança que cobreixi totes les franges d'edat del voluntariat de l'entitat.
- S'ha de conèixer la xarxa de centres sanitaris que estan inclosos a la cobertura, tant públics com privats.
- Totes les persones de l'entitat han de saber què fer en cas d'accident:
 - Accedir al certificat que s'ha de presentar al centre sanitari.
 - Omplir el full de declaració d'accident.
 - Comunicar-ho a l'empresa asseguradora, i adjuntar-hi els documents necessaris: informe mèdic i factura.

2.3 L'assegurança de responsabilitat civil

L'assegurança de responsabilitat civil serveix per cobrir els danys que podria causar el voluntari a tercers de manera involuntària.

Aquesta assegurança cobreix els danys si es compleixen dos requisits:

- El dany es produeix en el desenvolupament de l'activitat voluntària.
- El dany no pot ser conseqüència d'una actuació intencionada.

Què cal tenir en compte?

- És possible que l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat també reculli la de responsabilitat pròpia del voluntari.
En aquest cas, tan sols és necessari afegir una assegurança d'accidents suficient per cobrir els riscos que pugui patir el voluntari.
- S'han de conèixer els capitals que s'estan contractant i saber si s'adeqüen a la normativa que regeix l'àmbit d'actuació de l'entitat.
- En cas que es demani responsabilitat civil a l'entitat, s'ha de comunicar de forma detallada perquè es pugui valorar si hi ha responsabilitat.
En alguns casos, caldrà un peritatge i, en cas de no haver-hi acord entre les parts, és possible que hi hagi una reclamació via judicial.
Si fos així, se n'encarregarà l'equip jurídic de l'empresa asseguradora, sense cap cost addicional per a l'entitat.

» A l'annex 3 podeu consultar informació sobre la responsabilitat civil a les entitats sense ànim de lucre.

3. El rescabament de les despeses

El rescabament de despeses és el pagament al voluntari d'aquelles despeses degudament justificades que li suposi l'activitat voluntària. Per exemple, despeses de transport, d'àpats o de materials relacionats amb la seva tasca voluntària, etc.

El voluntari té dret a recuperar les despeses generades per l'activitat de voluntariat, sempre que s'hagi acordat així amb l'entitat. Aquest acord ha de constar en el full de compromís.

El voluntari té l'obligació de rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que se li ofereixi.

Vegeu en aquest quadre algunes diferències entre el rescabament de despeses i la retribució:

Rescabament de despeses	Retribució
Respon a una despesa concreta, que pot ser justificada.	És la contraprestació econòmica per un servei prestat.
És irregular: no sol tenir una periodicitat fixa.	És periòdica.
És variable: les quantitats són diferents, en funció de la despesa feta.	És una quantitat fixa, que respon al pagament per un servei prestat.

3.1 Quines són les despeses habituals?

Les despeses generades pel voluntariat tenen a veure amb:

- Materials, estris, etc.
- Transports.
- Allotjaments, manutenció i desplaçament.

3.2 L'abonament i la justificació de les despeses

Cal acompanyar totes les despeses d'un justificant de pagament perquè l'entitat pugui:

- Abonar-les.
- Demostrar davant de tercers que el pagament al voluntari no correspon a una retribució econòmica.
- Considerar-les despeses justificables per a subvencions, si les bases de la subvenció ho permeten.

Perquè l'abonament sigui adequat cal vetllar que:

- La despesa està relacionada amb l'activitat voluntària.
- L'activitat que provoca la despesa realment s'ha produït.
- La despesa sigui proporcionada a l'activitat voluntària.



És **recomanable** que l'entitat tingui, per a cada despesa, un document signat pel voluntari on s'especifiquin:

- Les dades del voluntari
- La data de la despesa
- L'import i el concepte
- En cas de desplaçament:
 - el lloc de destinació.
 - el motiu (projecte, tasca concreta, etc.).
 - els quilòmetres recorreguts en transport particular.
Si s'escau, peatges o aparcaments.
 - el mitjà de transport i el cost del bitllet en cas de transport públic.

Aquesta pràctica, a més, contribueix a la millora de la transparència.

» A l'annex 4 podeu veure un model de document de justificació de despeses.

Annexos

Annex 1. El full de compromís

Full de compromís entitat - persona voluntària

logotip de l'entitat / dades de l'entitat

REUNITS

Nom de la ciutat, dia de mes de any

Nom i cognoms, major d'edat, amb DNI núm. [REDACTED], com a càrrec que exerceix a l'entitat i en representació de l'entitat raó social de l'entitat, que actua sense afany de lucre, domiciliada a tipus i nom de la via, número [REDACTED], i registrada amb el núm. número de registre a l'organisme corresponent en el Registre [REDACTED] i, si escau, censada al Cens d'entitats del voluntariat de Catalunya amb el número [REDACTED].

Nom i cognoms de la persona voluntària, major d'edat, amb el DNI núm. [REDACTED], i amb domicili a tipus i nom de la via, número [REDACTED].

(Cal emplenar aquest apartat en cas que la persona voluntària sigui menor d'edat.)

[REDACTED], major d'edat, amb DNI núm. [REDACTED], amb domicili a tipus i nom de la via, i com a tutor de nom i cognoms de la persona voluntària.

Acorden:

I

Amb el present document, d'acord amb el que disposa l'article 1.3.d del vigent Estatut dels treballadors i l'article 7 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, estableixen el següent:

Nom i cognoms de la persona voluntària s'ofereix a realitzar, dins el marc de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i a favor de l'entitat, que actua sense afany de lucre, nom de l'entitat que l'accepta, una actuació, implicació, participació, acció, activitat voluntària, lliure i altruista, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per a la millora de la seva qualitat de vida i de l'entorn, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades de la persona voluntària.

L'actuació voluntària, així com el compromís de participació voluntària que s'estableix amb l'entitat esmentada, s'executarà en el període que comprèn de [redacted] a [redacted], distribuïda en [redacted] hores setmanals. I en cap cas, les tasques realitzades per la persona voluntària esmentada substituiran els llocs de treball estables per a la prestació dels serveis.

En cas de modificació de les tasques que tingués assignades la persona voluntària, caldrà elaborar un altre full de compromís.

La persona voluntària es dedicarà exclusivament a les tasques següents:

- a) [redacted]
- b) [redacted]
- c) [redacted]
- d) [redacted]
- e) [redacted]

Signatura del representant legal de l'entitat

[redacted]

Signatura de la persona voluntària

[redacted]

Signatura del representant legal de la persona voluntària menor d'edat, si escau.

ANNEX I

Drets i deures de la persona voluntària

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els drets següents:

- a) Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder acomplir-les convenientment.
- b) Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.
- c) Ser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- d) Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent, d'acord amb l'article 7 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

- e) Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
- f) Obtenir un certificat de llur participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.
- g) Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- h) Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.
- i) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.
- j) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.
- k) Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.
- l) Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.
- m) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- n) Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els deures següents:

- a) Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- b) Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- c) Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- d) Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.
- e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.

- f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- h) Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

ANNEX II

Drets i deures de l'entitat

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els drets següents:

- a) Escollir lliurement el voluntari segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme i d'acord amb llurs normes de funcionament intern i els programes que s'han de desenvolupar.
- b) Demanar al voluntari respecte pels valors i la missió de l'entitat.
- c) Reclamar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per a poder acomplir adequadament la seva tasca.
- d) Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en què participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís.

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els deures següents:

- a) Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat.
- b) Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi.
- c) Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat de voluntariat a fi de garantir un encaix correcte entre les aspiracions de l'entitat i les del voluntari.
- d) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
- e) Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 7, i complir els compromisos adquirits.
- f) Proveir el voluntari, en cas que sigui necessari, d'un element identificador en què consti, com a mínim, la seva condició de voluntari.

- g) Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat, que s'estableix en la lletra *h*.
- h) Certificar, a petició del voluntari, la seva participació i vinculació als programes de l'entitat de voluntariat, fent-hi constar les activitats i funcions dutes a terme, l'any de realització i el nombre d'hores dedicades, i també la formació feta i la durada.
- i) Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.
- j) Rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.
- k) Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix aquesta llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari.
- l) Complir els deures que s'estableixin per reglament en l'àmbit sectorial corresponent.
- m) Adaptar les actuacions que han de fer els voluntaris, atenent llur situació personal o la dels altres actors del programa al qual estan vinculades.
- n) Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària que es vulguin desenvolupar.
- o) Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses.
- p) En el cas de les entitats de menys de cent voluntaris, els deures a què fan referència les lletres *a*, *b* i *h* es poden delegar a les federacions respectives o a entitats de primer nivell, després d'haver-los acceptat, o els poden complir, coordinadament, amb diverses entitats o per mitjà de convenis amb les administracions públiques.

ANNEX III

Finalització del compromís

- a) Per l'acabament del termini concertat.
- b) Per incompliment manifest de qualsevol dels deures adoptats per la persona voluntària.
- c) Per incompliment manifest de qualsevol dels deures adoptats per l'entitat de voluntariat.
- d) Per impossibilitat del compliment de la tasca o de les tasques ofertes.
- e) Per voluntat expressa de la persona voluntària, la qual avisarà amb prou antelació, en la mesura que sigui possible, l'entitat on presta els seus serveis.
- f) Per extinció de l'entitat.

Annex 2. Les assegurances més habituals

Àmbit d'actuació	Normativa	Assegurança de responsabilitat civil	Accidents
Activitats de lleure	Decret 267/2016	300.000 € per víctima 1.200.000 € per sinistre	6.000 € assistència sanitària 5.000 € defunció 6.500 € invalidesa
Associació mares i pares	Decret 102/2010	150.000 € per víctima 1.200.000 € per sinistre	Assistència sanitària a menors
Entitats esportives	Decret 58/2010	150.000 € per víctima 600.000 € per sinistre	Assistència a participants i esportistes
Lleure esportiu	Decret 267/2016	300.000 € per víctima 1.200.000 € per sinistre	6.000 € assistència sanitària 5.000 € defunció 6.500 € invalidesa
Activitat de medi natural	Decret 56/2003	150.253,03 € per víctima 601.012,10 € per sinistre	6.000 € curació, rescat, trasllat i invalidesa 3.000 € per mort
Cultura popular i grups de foc	Decret 252/1999	150.253,03 € per víctima 600.000 € per sinistre	
	Decret 563/2010 (articles pirotècnics i cartutxeria)	500 € per quilo de matèria pirotècnica, detonant i de cartutxeria	500 € per quilo de matèria pirotècnica, detonant i de cartutxeria

Annex 3. La responsabilitat civil a les entitats sense ànim de lucre

En els enllaços següents trobareu informació detallada que us orientarà a l'hora de contractar una assegurança per a l'entitat:

- <http://xarxanet.org/juridic/recursos/les-assegurances-a-les-esal-responsabilitat-civil-i-penal>
- <http://xarxanet.org/juridic/recursos/quina-es-la-responsabilitat-dels-membres-de-la-junta-directiva-part-i>
- <http://xarxanet.org/juridic/recursos/quina-es-la-responsabilitat-de-les-juntes-directives-part-ii>

Annex 4. Model de document de justificació de despeses

LOGOTIP DE L'ENTITAT	NOM DE L'ENTITAT
	CIF DE L'ENTITAT
FULL DE LIQUIDACIÓ / JUSTIFICACIÓ DE DESPESES DEL VOLUNTARIAT	NOM I COGNOM DEL VOLUNTARI/ÀRIA
	DNI
	ÀREA:
MES:	ANY:

DATA	QUILOMETRATGE	Km	€ 0,19	DESPESES GENERALES	€	JUSTIF. NÚM.	IMPORT TOTAL
18-2-16	Desplaçament anada i tornada formació	95	18,05	Curs peatge autopista	8,64	1 i 2	26,69
		95	18,05		8,64		26,69

Signatura de la persona voluntària	LIQUIDACIÓ:
Vist i plau del/la responsable del voluntariat	Import total de les despeses a liquidar 26,69
Nom i cognoms del/de la responsable de voluntariat	Bestreta entregada (en negatiu)
DNI:	Import a cobrar 26,69
DATA DE SIGNATURA	FORMA DE PAGAMENT:
	Efectiu / Transfer. (cte. ct.) / Taló (núm.)



voluntariat.gencat.cat

