



NORMES DE FUNCIONAMENT DEL BANC DEL TEMPS DE : TERRASSA

1. El Banc del Temps és un projecte que funciona sense ànim de lucre.
2. El Banc del Temps té com a finalitat promoure l'intercanvi de temps entre persones residents en el municipi de Terrassa, per tal de donar, rebre i compartir habilitats, coneixements i serveis puntuals.
3. El Banc del Temps de Terrassa es una xarxa d'intercanvi, no de voluntariat.
4. La unitat de l'intercanvi és l'hora, amb independència del tipus de servei que s'intercanviï entre els/les usuari/s.
5. Les persones es podran inscriure al Banc del Temps de Terrassa de forma individual a qualsevol de les sucursals del Banc de Temps, o bé poden fer una sol·licitud d'inscripció a través del formulari de la seu electrònica. Posteriorment la secretaria del Banc del Temps es posarà en contacte amb la persona sol·licitant per formalitzar la inscripció.
6. Un cop la persona estigui inscrita realitzarà una entrevista amb un/una responsable de la secretaria. En aquesta entrevista es recolliran les dades personals del soci/a, els serveis que vol rebre i donar, el temps que vol dedicar i la disponibilitat horària. S'ha de presentar el DNI o passaport per garantir la verificació de les dades donades. I signarà l'autorització de comunicació de dades personals, l'autorització per a ús de la pròpia imatge i el compromís d'obligat compliment de les normes establertes.
7. Les persones inscrites al Banc del Temps hauran d'oferir hores del seu temps lliure per a donar els serveis que els hi sol·licitin dins del què han ofert. Això els hi permetrà demanar, a qualsevol de les altres persones que en formen part, la mateixa quantitat d'hores per rebre aquells serveis o activitats en els que estiguin interessades.
8. Cada persona inscrita al Banc del Temps serà titular d'un compte corrent de temps i disposarà d'un talonari personal i intransferible que utilitzarà per efectuar el pagament corresponent (en hores), en el moment de rebre temps en forma de servei realitzat per una altra persona.
9. Hi ha d'haver un equilibri entre la quantitat d'hores donades i les rebudes. Cada soci/a disposa en tot moment d'un crèdit de 10 hores, és a dir cada persona pot deure com a màxim 10 hores fins a restablir l'equilibri entre el temps donat i el rebut. En el cas que per motius aliens a la voluntat del soci/a, aquest/a no hagi pogut tornar les hores que deu al banc (que el seu servei no tingui demanda) podrà compensar-lo amb hores anomenades de *temps social o comunitari* (participar en la mateixa organització i logística del Banc del Temps).

10. Cada persona inscrita al Banc del Temps es compromet a comunicar a la sucursal el temps utilitzat (donar i/o rebre). La sucursal realitzarà un balanç bimensual del temps de cada compte corrent, per fer el seguiment de les entrades i sortides.
11. La sucursal del banc del Temps editarà un llistat en el que figurarà la relació de serveis disponibles per intercanviar. Aquest llistat s'entregarà a cada soci/a en el moment de formalitzar la seva inscripció. Periòdicament, el butlletí serà actualitzat amb els nous serveis i es remetrà via mail o s'entregarà imprès als socis/es que no disposin d'ordinador. Aquest butlletí tindrà la relació de les següents dades: nom, servei que s'ofereix, número de telèfon de contacte, correu electrònic de contacte i el barri del domicili.
12. El soci/a es posarà directament en contacte amb un altre soci/a del Banc del Temps, demanant el seu nom i explicitant què és del Banc del Temps.
13. La Sucursal del Banc del Temps té com a finalitat la promoció del coneixement i de l'intercanvi entre les persones inscrites, fomentant la confiança mútua, a través de l'organització de trobades i d'altres activitats.
14. El soci/a del Banc del Temps, i la pròpia sucursal es comprometen a guardar la màxima confidencialitat i privacitat sobre les dades dels socis/es que formen part del Banc del Temps. El contingut de la informació de les persones inscrites en el banc és confidencial i no se'n permet la difusió per a altres finalitats.
15. El soci/a del Banc del Temps pot donar-se de baixa en el moment en què vulgui, sempre que el seu compte no estigui en números negatius, enviant un correu electrònic amb l'assumpte "BAIXA" a banctemps@terrassa.cat o adreçant-se a qualsevol sucursal del Banc del Temps. La sucursal es compromet a informar de la seva baixa als altres socis/es del Banc del Temps.
16. L'Ajuntament de Terrassa, no es fa responsable de la problemàtica que pugui sorgir en el transcurs d'un intercanvi. La persona associada és responsable de donar el servei ofert amb garanties d'èxit i de respectar i mantenir les cites amb els socis/es. El Banc només serveix com a mitjà de contacte entre les persones associades, però mai com a responsable de la qualitat dels serveis oferts.
17. La responsabilitat dels intercanvis que es duen a terme és únicament de les persones que hi estan implicades.
18. Els socis/es inscrites al Banc del Temps es comprometen a acceptar i complir aquestes regles de funcionament, i l'incompliment de les mateixes podria ser causa de la seva expulsió.