

# PLA D'ACTUACIÓ

## Curs 2021-22



**ESCOLA MUNICIPAL D'EDUCACIÓ  
ESPECIAL FATIMA**

## INDEX

1. Introducció.....	3
2. Mesures de prevenció personal.....	4
3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.....	5
4. Organització Menjadors alumnat i docents. Organització Esbarjo.....	8
5. Organització d'especialistes, Equip directiu i Secretaria.....	11
6. Organització de reunions famílies, departament i claustres.....	13
7. Organització de grups d'horaris i gestió d'entrades i sortides.....	14
8. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.....	16
9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	17
10. Organització pedagògica, en la situació de pandèmia actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.....	19

## 1. INTRODUCCIÓ

L'escola Municipal d'Educació Especial FATIMA atén alumnat que per les seves característiques i necessitats no pot ser atès als centres ordinaris. Necessiten una escola amb mesures organitzatives, metodològiques i curriculars altament personalitzades per atendre les seves necessitats; necessitats educatives especials que poden afectar el seu desenvolupament i el seu aprenentatge (diversitat funcional física, intel·lectual o sensorial, trastorns de l'espectre autista, trastorns mentals, trastorns greus de conducta, trastorns d'aprenentatge o de comunicació) que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge, la lectura, l'escriptura i les habilitats matemàtiques, o el desenvolupament de l'autoregulació emocional i del comportament.

L'Escola compta amb 85 alumnes i està organitzada en quatre etapes educatives:

- Infantil: 2 aules.
- Primària: 1 aula cicle inicial, 2 aules de cicle mitja. 2 aules de cicle superior.
- Secundària: 3 Aules
- Transició a la Vida Adulta: 2 aules

Les edats de l'alumnat del centre es corresponen amb l'escola ordinària. Aquest, però, és un criteri flexible i en funció del nivell maduratiu, del procés d'adquisició dels aprenentatges, de l'equilibri i riquesa de grup o d'altres motius, l'entrada i la sortida del departament es pot avançar o endarrerir un o dos anys.

Pel que fa a recursos humans, serveis tècnics i especialitats, comptem amb 14 mestres i 11 educadors/es, 4 vetlladores, 1 especialista de música, 2 logopedes a jornada sencera i 1 logopeda dos dies sencers a la setmana, 2 fisioterapeutes i 1 psicòloga.

També 1 secretària administrativa i 1 professional de serveis generals.

Disposem del servei de menjador amb 1 cuinera i 1 ajudant de cuina. 29 Monitors/es de Menjador i Lleure. Transport escolar col·lectiu (2 autocars) i transport adaptat (4 furgonetes).

Davant de la situació excepcional produïda per la Covid-19, l'escola actuarà sempre sota les instruccions que marqui l'Ajuntament de Terrassa, seguint les mesures de prevenció sanitàries donades pel Departament de Salut i el d'Educació

de la Generalitat de Catalunya.

## 2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

### ❖ Distanciament Físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure serà d'1'5m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2'5 m<sup>2</sup> per persona i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, em és el cas del grup de convivència estable.

### ❖ Higiene de mans

L'alumnat durà a terme el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida de l'escola
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al wc
- Abans i després d'anar al pati

El gel hidroalcohòlic es farà servir quan no es disposi de cap pica a prop i a l'entrada de l'escola.

### ❖ Mascareta

- Mascareta FFP2 per la relació de tasques amb l'alumnat que no pugui portar mascareta.
- Mascaretes higièniques per aquelles tasques on es pugui respectar la distància de segureta d'1'5m com per exemple: reunions amb altres persones que portin mascareta, hora de dinar, descansos,...
- Al moment d'entrar al centre l'alumnat i el personal han de portar la mascareta posada.
- Els desplaçaments per passadissos i pels lavabos es farà amb mascareta. A més es disposarà de tot aquest material per poder realitzar totes les tasques amb protecció i mesures de seguretat:
  - o Guants de protecció
  - o Ulleres antiesquitxades
  - o Capelines d'un sol ús
  - o Es disposarà del material necessari per aplicar les mesures d'higiene a cada aula: gel higienitzant, paper i líquid desinfectant.

- Cada alumne disposarà d'una bossa o sobre nominal on es guardarà la seva mascareta quan mengi, i en seran responsables els docents d'aula.

### 3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.

#### Grups d'alumnes estables.

- ❖ Els grups seran estables. Formats per 7 o 8 alumnes i dos docents.
- ❖ A un grup estable podrà anar més d'un docent en cas de substitució.
- ❖ Els professionals especialistes: logopedes, fisioterapeutes, psicòloga mantindran l'atenció dels alumnes en més d'un grup respectant sempre les mesures de protecció establertes. Aquesta atenció serà individual o de 2 a 3 alumnes a la vegada del mateix grup estable en l'espai preparat per cada especialista.
- ❖ L'especialista de música tots els matins farà l'activitat de música a la seva aula amb grups estables. Respectant sempre les mesures de seguretat.
- ❖ Tres tardes l'especialista de música estarà sempre en una aula de Primària i dues tardes en una aula de TVA.
- ❖ Els especialistes accediran a l'aula a buscar a l'alumne que necessiti tractament individual.
- ❖ Els especialistes podran fer sessions de grup en el seu espai assignat, sempre amb alumnes del mateix grup estable.
- ❖ Els lavabos dels docents estaran assignats l'edifici de primària, secretaria i gimnàs.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS FIXES	ESPAI	LAVABOS	EDIFICI
Infantil A	6	MG DC	Aula Infantil A	Infantil A	Edifici Infantil Primària/ Planta baixa

Infantil B	6	SG RI	Aula Infantil B	Infantil B	Edifici Infantil Primària/ Planta baixa
Primària A	7	LR MS (matí) MH (tarda)	Aula Primària A	Planta baixa Primària WC 1	Edifici Infantil Primària/ Planta baixa
Primària B	8	EC CL (matí) LM (tarda)	Aula Primària B	Planta 1 Primària WC 1	Edifici Infantil Primària/ Planta 1
Primària C	7	SC NM	Aula Primària C	Planta 1 Primària WC 2	Edifici Infantil Primària/ Planta 1
Primària D	7	JS OG	Aula Primària D	Planta 1 Primària WC Adaptat A	Edifici Infantil Primària/ Planta 1
Primària E	8	LP HM JT (vetlladora)	Aula Primària E	Planta 1 Primària WC Adaptat B	Edifici Infantil Primària/ Planta 1
Secundària A	7	MA MA SA (vetlladora)	Aula Secundària A	Secundària WC 1	Edifici Secundària/TV A
Secundària B	8	IM ES MS (Vetlladora)	Aula Secundària B	Secundària WC 2	Edifici Secundària/TV A
Secundària C	7	AP (dies alterns amb) ÀA MM	Aula Secundària C	Secundària WC 3	Edifici Secundària/TV A

TVA A	6	MP CM	Aula TVA A	Secundària WC Adaptat	Edifici Secundària/TV A
TVA B	7	OR CB CM (Vetlladora)	Aula TVA B	Planta baixa secretaria WC 1/Adaptat	Edifici Secretaria

GRUPS	LOGOPEDA	ESPAI	FISIOTERAPEUTA	ESPAI
Infantil A	HG	Sala basal primària	AA	Sala relaxació
Infantil B	HG	Sala basal primària	AA	Sala relaxació
Primària A	HG	Sala basal primària	CT	Sala fisioteràpia
Primària B	AC	Sala Logopèdia Primària	CT	Sala fisioteràpia
Primària C	AC	Sala Logopèdia Primària	CT	Sala fisioteràpia
Primària D	AC	Sala Logopèdia Primària	CT	Sala fisioteràpia
Primària E	AC	Sala Logopèdia Primària	CT	Sala fisioteràpia
Secundària A	NO	Sala logopèdia Secretària	GV	Sala relaxació
Secundària B	NO	Sala logopèdia Secretària	GV	Sala relaxació

Secundària C	NO	Sala logopèdia Secretària	GV	Sala relaxació
TVA A	NO	Sala tutoria Secundària	GV /CT	Sala relaxació
TVA B	NO	Sala tutoria Secundària	GV	Sala relaxació

#### 4. ORGANITZACIÓ MENJADORS ALUMNAT I DOCENTS. ORGANITZACIÓ ESBARJO.

##### Menjador Alumnat

- ❖ L'accés al menjador es farà per dues portes diferents.
- ❖ Es mantindran grups estables en el menjador.
- ❖ L'esbarjo del migdia es concretarà més amb els monitors.

GRUPS	PORTA	ESPAI	HORA DINAR	ESBARJO	HORA ESBARJO
Infantil A	Gimnàs	Menjador 2 (Dreta)	12:30 a 13:30	Pati Infantil	14:00 a 15:00
Infantil B	Menjador	Menjador 2 (Dreta)	12:30 a 13:30	Pati Gronxadors	14:00 a 15:00
Primària A	Gimnàs	Menjador 3 (Esquerra)	12:50 a 13:45	Porxo	14:00 a 15:00
Primària B	Menjador	Menjador 2 (Esquerra)	12:50 a 13:45	Pista Basquet	14:00 a 15:00
Primària C	Gimnàs	Menjador 2 (Dreta)	13:00 a 13:45	Entrada Principal	14:00 a 15:00



Primària D	Gimnàs	Menjador 1 (Costat cuina)	12:55 a 13:45	Pista Futbol	14:00 a 15:00
Primària E	Menjador	Menjador 3 (Esquerra)	13:00 a 13:45	Entrada Secundària	14:00 a 15:00
Secundària A	Menjador	Menjador 3 (Esquerra)	14:00 a15.00	Pati Infantil	13.00 a 13:45
Secundària B	Gimnàs	Menjador 2 (Dreta)	14:00 a15.00	Pati Gronxadors	13.00 a 13:45
Secundària C	Menjador	Menjador 3 (Esquerra)	14:05 a15.00	Porxo	13.00 a 13:45
TVA A	Gimnàs	Menjador 2 (Dreta)	14:05 a 15:00	Pista Basquet	13.00 a 13:45
TVA B	Menjador	Menjador 3 (Esquerra)	13:55 a 15:00	Pista Futbol	13.00 a 13:45

### Menjadors docents

- ❖ Els docents menjaran per departament en grups com a màxim de 10 persones i s'asseuran distanciat com marca la normativa.
- ❖ S'habilitarà el gimnàs, la sala de bugaderia i la cuina de secundària per dinar els professionals.

DOCENTS	ESPAI	HORARI
INFANTIL	Gimnàs	14:00 a 15.00

PRIMÀRIA	Gimnàs	14:00 a 15.00
SECUNDÀRIA	Bugaderia	14:00 a 15.00
TVA	Cuina secundaria	14:00 a 15.00
Secretaria administrativa, Psicòloga, especialista de música i direcció	Gimnàs	14:00 a 15.00

### Organització Esbarjo

- ❖ Es mantindran els grups estables.
- ❖ Es pot esmorzar a classe o al pati. En funció de l'organització de cada grup estable.
- ❖ Cada grup estable té assignat un pati.

GRUPS	ESPAI	HORA
Infantil A	Pati infantil	11:00- 11.30
Infantil B	Pati infantil	11:35- 12:05
Primària A	Pati Gronxadors	11:00- 11.30
Primària B	Pista Futbol	11:00- 11.30
Primària C	Porxo	11:00- 11.30
Primària D	Porxo	10:25- 10:55
Primària E	Pista Futbol	11:35- 12:05
Secundària A	Pista Basquet	11:35- 12:05
Secundària B	Pista Basquet	11:00- 11.30

Secundària C	Pista Basquet	11:00- 11.30
TVA A	Pista Basquet	11:00- 11.30
TVA B	Pista Basquet	11:35- 12:05

## 5. ORGANITZACIÓ D'ESPECIALISTES, EQUIP DIRECTIU I SECRETARIA ADMINISTRATIVA.

### Professionals Especialistes:

DOCENT	ESPECIALITAT	ALUMNES	HORARI	ESPAI
HG	Logopeda	<b>Infantil</b>	Matins tractaments individualitzat	Aula de basal edifici de primària planta baixa
HG	Logopeda	<b>Primària A</b>	Tardes Tractaments individualitzats	Aula de basal edifici de primària planta baixa
AC	Logopeda	<b>Primària B,C,D,E</b>	Tots els matins Tractaments individualitzats	Aula Logopèdia Primària
NO	Logopeda	<b>TVA</b>	Tots els matins i tardes Tractaments individualitzats	Aula tutoria Secundària/TVA
NO	Logopeda	<b>Secundària</b>	Tot el dia Dilluns i Dimecres	Aula de Logopèdia secretària
CT	Fisioterapeuta	<b>Primària</b>	Tots els dies Tractaments individualitzats	Aula de fisioteràpia secretaria
AA	Fisioterapeuta	<b>Infantil</b>	Tots els dies que ve a l'escola	Aula de relaxació

			75% Tractaments individualitzats	secretaria
GV	Fisioterapeuta	<b>Secundaria 1 TVA</b>	Tots els dies que ve a l'escola 25% Tractaments individualitzats	Aula de relaxació secretaria
BL	Música	<b>12 grups homogenis</b>	Tots els matins Activitat de música	aula música
MTL	Psicòloga	<b>Atenció a tot l'alumnat</b>	Tot el dia. Atenció individualitzada i en grups reduïts	Despatx psicologia

**Equip directiu.**

CÀRREC		HORARI	ESPAI
Secretaria Acadèmica	CB	1 dia sencer i 2 tardes 09:00 a16:30 Dilluns fins a les 18:30	Despatx de direcció
Cap d'estudis	NM	2 dies sencers i 1 tarda 09:00 a16:30 Dilluns fins a les 18:30	Despatx de direcció
Directora	AR	09:00 a16:30 Dilluns fins a les 18:30 Tots els dies de la setmana	Despatx de direcció

**Secretaria administrativa.**

NOM	HORARI	ESPAI
IG	Tots els dies del a setmana 09:00a16:30	Despatx Secretaria

## 6. ORGANITZACIÓ DE REUNIONS FAMÍLIES, DEPARTAMENT I CLAUSTRES.

### Adaptació alumnat nova escolarització:

Les famílies accediran per l'entrada principal per acompanyar els seus fills/es fins el vestíbul exterior de l'edifici de primària. Serà un dels dos docents qui rebrà a les famílies amb totes les mesures d'higiene que marca el protocol (mascareta distància i mans netes).

Les famílies sols podran accedir aquest espai durant el procés d'adaptació.

### Reunions de grups

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica (videotrucades WhatsApp, teams...) sempre que sigui possible. Excepcionalment en casos en els quals no es pugui fer en aquest format es farà presencialment mantenint les mesures sanitàries de seguretat.

### Reunions individuals

El seguiment amb les famílies el farem per telèfon, correu electrònic i videotrucades. Excepcionalment en casos en els quals no es pugui fer en aquest format es farà presencialment mantenint les mesures sanitàries de seguretat.

### Reunions de departaments i claustres i consells escolar.

- ❖ Els claustres es realitzaran a l'exterior si no és possible es realitzaran al gimnàs mantenint les mesures sanitàries de seguretat.
- ❖ La resta de reunions de departament es faran als espais més amplis aula, bugaderia... mantenint les mesures sanitàries de seguretat.
- ❖ En cas d'un nou confinament totes les reunions es portaran a terme per videoconferència.
- ❖ Els consells escolars es realitzaran per videotrucades.

## Reunions amb entitats externes.

- ❖ El seguiment de l'alumnat amb l'ONCE, CSMIJ, Treball social... el farem per telèfon, correu electrònic i videotrucades.

## 7. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.

- ❖ La majoria d'alumnat ve amb transport escolar gestionat pel Consell Comarcal.
- ❖ Hi ha algunes famílies que porten ells mateixos el seu fill/a a l'escola.
- ❖ Les famílies no podran accedir a l'escola.
- ❖ De 09:20 a 09:50 i de 16:15 a 16:30 el carrer Vacarisses estarà tancat al trànsit.
- ❖ Es farà una entrada esglaonada en un interval de 10 minuts.
- ❖ Hi haurà 2 entrades:
  - Carrer Vacarisses s/n (porta secundària, TVA).
  - Carrer Vacarisses nº 2.
- ❖ El personal i l'alumnat portaran les mascaretes i mantindran la distància de seguretat.
  - ❖ A l'entrada de secundària i TVA hi haurà cartells per assignar l'espai aula per a les famílies que venen a portar i recollir als seus fills i filles.
  - ❖ A l'entrada del Carrer Vacarisses nº 2 hi haurà cartells per assignar l'espai aula per a les famílies que venen a portar i recollir als seus fills i filles.
  - ❖ Les famílies que per alguna raó, excepcional hagin d'entrar a l'escola ho faran per la porta principal, C/ Vacarisses, 2.
  - ❖ Les famílies en cap moment podran accedir a cap edifici que no sigui el de secretaria.
  - ❖ L'alumnat serà rebut de l'autocar i de les furgonetes pels seus tutors, educadors i especialista. Entraran esglaonadament, seguint la pauta.
  - ❖ A la porta d'entrada dels edificis es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic.
  - ❖ L'alumnat anirà dins l'autocar assegut per grups estables.
  - ❖ Per baixar de l'autocar es farà en ordre, en grups estables.

## SECUNDÀRIA i TVA

TRANSPORT	DEPARTAMENT	ENTRADA	HORA	SORTIDA	HORA
Autocar nº 1	Secundaria TVA	Porta C/ Vacarisses, Sense nº	09:30	Porta C/ Vacarisses, Sense nº	16:15
Autocar nº 2	Secundaria TVA	Porta C/ Vacarisses, Sense nº	09:30	Porta C/ Vacarisses, Sense nº	16:15
Furgonetes	Secundaria TVA	Porta C/ Vacarisses, Sense nº	09:30	Porta C/ Vacarisses, Sense nº	16:15
Famílies	Secundaria TVA	Porta C/ Vacarisses, Sense nº	09:30	Porta C/ Vacarisses, Sense nº	16:15

## PRIMÀRIA

TRANSPORT	DEPARTAMENT	ENTRADA	HORA	SORTIDA	HORA
Autocar nº 1	Primària	Porta C/ Vacarisses,2	09:40	Porta C/ Vacarisses,2	16: 20
Autocar nº 2	Primària	Porta C/ Vacarisses,2	09:40	Porta C/ Vacarisses,2	16:20
Furgonetes	Primària	Porta C/ Vacarisses,2	09:40	Porta C/ Vacarisses,2	16:20
Famílies	Primària	Porta C/ Vacarisses, 2	09:40	Porta C/ Vacarisses, 2	16:20

## INFANTIL

TRANSPORT	DEPARTAMENT	ENTRADA	HORA	SORTIDA	HORA
Autocar nº 1	Infantil	Porta C/ Vacarisses,2	09:40	Porta C/ Vacarisses,2	16: 20
Autocar nº 2	Infantil	Porta C/ Vacarisses,2	09:40	Porta C/ Vacarisses,2	16:20
Furgonetes	Infantil	Porta C/ Vacarisses,2	09:40	Porta C/ Vacarisses,2	16:20
Famílies	Infantil	Porta C/ Vacarisses,2	09:40	Porta C/ Vacarisses,2	16:20

## 8. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En tot moment es seguirà el protocol que marqui el departament de salut i el Departament d'Educació.

Pel que fa al protocol intern d'escola:

1. Aïllarem l'alumne a la **BIBLIOTECA** de l'escola.
2. Acompanyat de la persona de l'equip directiu que aquell dia estigui de guardià per aquestes emergències.

Dies de guardià equip directiu:

Aquestes persones poden variar per motius de feina, però sempre es farà càrrec un dels membres de l'equip directiu.

Directora	Dilluns Dimarts Divendres
Cap D'estudis	Dijous
Secretari acadèmic	Dimecres

3. Contactar amb la família o trucar el 061 si té símptomes de gravetat.
4. Contactar amb la Cap d'escoles de l'Ajuntament.



5. Davant un cas sospitós d'un alumne o un docent ha de romandre al seu domicili mentre no es confirmi si és positiu. L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.
6. Contactar amb servei territorial d'educació.

## **9. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.**

- ❖ Les finestres han de quedar obertes durant una estona per poder ventilar.
- ❖ El mobles i materials s'hauran de desinfectar després de fer-se servir.
- ❖ Els materials i mobles utilitzats els desinfectaran les docents després del seu ús.
- ❖ Els docents seran responsables de controlar quin material es pot fer ús i evitar dins el possible que es comparteixi.
- ❖ El material després del seu ús s'haurà de desinfectar.
- ❖ Els grups estables accediran als seus lavabos assignats.
- ❖ Els docents tenen lavabos assignats a diferents edificis.
- ❖ A tota l'escola i aules no s'utilitzaran tovalloles. Se substituirà per material de paper.
- ❖ L'alumnat que utilitzi pitet l'hauran de portar d'un sol ús, si no és possible ho hauran de portar rentat de casa cada dia. Es guardaran en bosses de plàstic.
- ❖ S'utilitzaran joguines que es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. La desinfecció es farà de manera freqüent per part de professionals de l'aula amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic de 70%.
- ❖ La desinfecció de superfícies es farà amb esprai desinfectant.
- ❖ El personal del centre en atenció directa amb l'alumnat haurà de portar roba i calçat d'ús exclusiu per l'escola. L'empresa facilitarà els EPIs corresponents mensualment.

<b>ESPAI</b>	<b>VENTILACIÓ</b>	<b>NETEJA I DESINFECCIÓ A FER PER DOCENTS DE L'AULA</b>	<b>NETEJA I DESINFECCIÓ A FER PER EMPRESA EXTERNA DE</b>
--------------	-------------------	---	--

			<b>NETEJAR</b>
Aules	Durant tot el dia finestres i portes obertes	Cada vegada que l'activitat ho requereixi.	Després de la jornada escolar.
Aules especialistes	Durant tot el dia finestres i portes obertes	Cada vegada que es canviï d'alumne.	Després de la jornada escolar.
Menjadors	Durant tot el dia finestres i portes obertes		Després de cada torn de menjador
Despatxos	Durant tot el dia finestres i portes obertes	Cada vegada que la situació ho requereixi.	Després de la jornada escolar
Aula Música	Durant tot el dia finestres i portes obertes	Cada vegada que es canviï de grup classe.	Després de la jornada escolar
Aula Art	Durant tot el dia finestres i portes obertes	Cada vegada que es canviï de grup classe.	Després de la jornada escolar
Lavabos	Durant tot el dia finestres i portes obertes		Al migdia i després de la jornada escolar
Gimnàs	Durant tot el dia finestres i portes obertes		Després del torn de menjador
Aula de relaxació	Durant tot el dia finestres i portes obertes	Cada vegada que es canviï de grup classe.	Després de la jornada escolar

Aula Basal	Durant tot el dia finestres i portes obertes	Cada vegada que es canviï de grup classe.	Després de la jornada escolar
Biblioteca	Durant tot el dia finestres i portes obertes		Després de la jornada escolar
Tutoria	Durant tot el dia finestres i portes obertes	Cada vegada que es canviï de grup classe.	Després de la jornada escolar
Bugaderia	Durant tot el dia finestres obertes		Després de la jornada escolar
Cuina edifici secundaria	Durant tot el dia finestres obertes	Cada vegada que es canviï de grup classe.	Després de la jornada escolar
Informàtica	Durant tot el dia finestres i portes obertes	Cada vegada que es canviï de grup classe.	Després de la jornada escolar

## 10. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN LA SITUACIÓ DE PANDÈMIA ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

Es mantindrà el sistema de treball portat durant l'anterior confinament tenint present que, per poder fer una bona tasca, seria convenient que tot l'alumnat disposés d'ordinador i de wifi, així com d'algun adult en el nucli familiar que l'acompanyés, per tal de poder seguir el ritme de les propostes docents. L'organització a nivell pedagògic consistirà en:

### Tutors d'aula, educador/a i especialistes.

- A través del correu electrònic i/o videotrucada cada docent es posarà en contacte amb les famílies de l'alumnat de la seva aula.

- Es facilitaran activitats específiques per a cada alumne. En cas, d'un confinament domiciliari l'alumne es portarà a casa les tasques ja preparades pel seu tutor preparades amb anterioritat en previsió dels possibles confinaments.
- Es faran videotrucades amb tot l'alumnat (per aules) i amb els docents i especialistes, un cop a la setmana.
- Entrevistes individuals amb les famílies per videotrucada.

### **Departament de Psicologia**

La psicòloga de l'escola mantindrà contacte amb les famílies i l'alumnat mitjançant correu electrònic i videotrucades.

### **Equip Directiu**

La Direcció de l'escola mantindrà contacte telefònic amb totes les famílies cada 15 dies, a més d'atendre trucades quan les famílies ho necessitin.

Igualment, es reunirà per videotrucada amb personal docent quan sigui convenient.

La Cap d'estudis estarà en contacte permanent amb tots els professionals del centre, supervisant les propostes d'activitats pels alumnes i fent el seu seguiment.

La Secretaria acadèmica coordinarà totes les xarxes socials, farà convocatòries de claustres i reunions vàries.

L'Equip Directiu diàriament es reunirà per fer un seguiment de tota la situació.

### **Coordinació pedagògica**

La coordinació pedagògica es farà per correu electrònic i videotrucada amb els equips docents, per aula i departaments, per preparar les propostes i l'adaptació del material que caldrà enviar a l'alumnat i les famílies.

Es farà un Claustre quinzenal per videotrucada i se celebrarà claustre extraordinari quan sigui necessari.

Es faran totes les reunions per videotrucada. Les informacions urgents i de comunicació immediata es transmetran a tot l'equip del centre mitjançant WhatsApp

del Claustre. Les diferents informacions de caràcter pedagògic s'enviaran per correu electrònic corporatiu.

### **Xarxes socials**

L'escola disposa de xarxes socials com Facebook i Instagram. Diàriament es proposaran activitats lúdiques i es convidarà a penjar-les per a compartir-ho. En canvi, les activitats pedagògiques seran proposades per correu electrònic.

Equip Directiu

Terrassa, a 9 de Setembre 2021