

PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022 (Covid-19)

Escola Municipal d'Educació Especial EL PI

ÍNDEX

1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.....	3
1.1 Organització de grups d'alumnes, docents, especialistes, educadores i espais...4-5	
1.1 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.....	5-9
• Horaris	
• Professionals	
• Entrades i sortides	
• Espais: Confinament - Menjador - Lavabos - Treball professorat - Pati - Transport	
1.1 Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID.....	9
1.1 Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	9
1.1 Mesures específiques.....	10
1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.....	10-11
• Comunicació en cas de confinament o tancament parcial del centre	
• Alumnat	
• Famílies	
• Personal docent	
• Web escola	

1.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Tenint en compte les instruccions del Departament d'Educació, l'organització pedagògica del Centre pel curs vinent es basarà en els següents punts:

- Com que els grups seguiran sent heterogenis, la Programació General es basarà en el benestar i l'experimentació. També es tindrà en compte l'alumnat que pel seu nivell cognitiu, hagi de fer un treball més específic d'escolaritat.
- Es procurarà dur a terme les activitats habituals (estimulació, fisioteràpia, logopèdia...) amb la màxima normalitat respectant les mesures de prevenció i higiene.
- Es continuaran realitzant els Programes Individuals (PI).
- Es seguirà treballant per activitats programades, per l'heterogeneïtat dels grups.
- Puntualment, algun alumne/a d'un grup heterogeni, podrà realitzar activitats amb un altre grup-classe.
- El període d'adaptació a les dues aules inclusives, s'adaptarà al que hagin establert a l'Escola Bressol Municipal Tabalet.
- Es continuaran mantenint les llibretes (en paper) de comunicació diària amb les famílies.
- Les reunions de famílies es faran telemàticament i si han de ser presencials, seran mantenint les mesures de seguretat.
- Festes i sortides: s'hauran de realitzar dins del grup estable

1.1.- Organització de grups d'alumnes, docents, especialistes, educadores i espais.

S'ha d'assegurar la traçabilitat en els grups classe. Per tant s'organitzaran grups de convivència estable (per rutes de transport) i en un espai referent. Això farà que aquest curs els grups siguin heterogenis, tant pel que fa a l'edat com a les seves necessitats. Per motius del transport, les furgonetes han de ser de màxim 5 alumnes/as, això fa que hi hagi alguns canvis amb 2 alumnes.

Alumnat: 39 alumnes, 35 matrícula PI, 4 EBM Tabalet

Classe de les TROMPETES RUTA (4 alumnes) EBM Tabalet	
2 D (16/12/2018) 3 D (16/05/2018) 2 D (25/11/2018) 3 H (09/02/2018)	Mestra: Fisioterapeuta: Logopeda:
Classe de les CAMPANES (4 alumnes) EBM Tabalet	
2 H (06/10/2019) 1 D (25/05/2010) 2 D (25/01/2019) 1 D (14/03/2020)	Mestra: Fisioterapeuta:
Classe del CAMIÓ RUTA 6 (5 alumnes) (sala gran) entrada porta cuina	
20 D (11/06/2001) 6 D (27/08/2015) 18 D (29/07/2003) 17 D (13/08/2004) 20 D (05/11/2001)	Mestra: Educatora: Fisioterapeuta: Logopeda:
Classe del TREN RUTA 4 (5 alumnes) entrada porta principal	
18 H(26/11/2003) 17 H (28/12/2004) 19 D (4/10/2002) 17 H (20/08/2004) 7 H (30/05/2014)	Mestra: Educatora: Fisioterapeuta: Logopeda:
Classe del TRICICLE RUTA 3 (5 alumnes) entrada porta classe Tricicle	
7 H (10/05/2014) 7 H (07/10/2014) 6 D (03/06/2015) 6 D (27/11/2015) 11 H (09/03/2010)	Mestra: Educatora: Fisioterapeuta: Logopeda:
Classe de l'AVIÓ RUTA 1 (3 alumnes) entrada porta manteniment	
9 D (05/10/2012) 8 D (06/01/2013) 10 D (05/03/2011)	Mestra: Fisioterapeuta: Logopeda:
Classe del GLOBUS RUTA 1 (3 alumnes) entrada porta classe Globus-Coet	
19 D (25 /06/2002) 19 H (20/09/2002) 16 H (07/02/2005)	Mestra: Fisioterapeuta: Logopeda:
Classe del COTXE RUTA 2 (6 alumnes) entrada porta sortida d'emergència cuina	
11 D (18/04/2010) 11 D (07/02/2010) 5 D (04/02/2016) 5 H (21/09/2016) 10 D (10/08/2011) 8 D (26/10/2011)	Mestra: Fisioterapeuta: Logopeda: Educatore:
Classe del COET RUTA 6 (4 alumnes) entrada porta Globus-Coet	
16 D (21/12/2005) 20 D (01/05/2001) 15 H(22/05/2006) 19 D (07/09/2001)	Mestra: Fisioterapeuta: Logopeda:

1.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Horaris

L'escola té l'horari de 10 a 17 hores, de dilluns a divendres, repartit en les següents franges:

Personal docent i especialistes: Horari lectiu de 10 a 13 hores i de 15 a 17:04 hores.

Horari no lectiu, de 14 a 15 hores.

Monitoratge: De 12:30 a 15 hores, és la franja del menjador. 6 monitores de 12:30 a 15 hores

1 monitora a EBM de 12 a 15 hores.

16 monitores estables

1 monitora de reforç pel COVID

Professionals

- 9 tutores d'aula fixes en un grup de convivència a l'escola el Pi.
- 2 tutores fixes en un grup de convivència a les aules inclusives de l'escola bressol Tabalet
- 3 educadores fixes en un grup de convivència
- 1 educadora, en un grup de convivència, a mitja jornada.
- 1 educadora rotativa, que cobreix els assumptes propis. No té grup de convivència.
- 1 fisioterapeuta fixa en 1 grup de convivència i en un altre grup (EBM Tabalet) a hores. Té una reducció del 16,65%, té una substituta en un altre grup
- 1 fisioterapeuta fixa en un grup de convivència i en un altre grup (EBM Tabalet) a hores, ha demanat una reducció de jornada del 20%, té una substituta en un altre grup estable.
- 1 fisioterapeuta fixa en un grup de convivència i en un altre grup a hores amb una reducció de jornada del 30%, té una substituta en un altre grup estable.
- 1 fisioterapeuta fixa en un grup de convivència, té una jornada de 15 hores pròpies, més 9 hores d'una reducció d'una altra fisio.
- 1 fisioterapeuta fixa en un grup de convivència, té una jornada d'11 hores de la reducció de dues fisios.
- 1 logopeda en diferents grups. Tres dies al Pi, dos dies a L'escola FÀTIMA.
- 1 logopeda en diferents grups, un matí a la setmana en un altre grup (EBM Tabalet).
- 1 directora a jornada completa a direcció. Ubicada en el despatx de direcció.
- 1 Secretaria administrativa, de 10 a 13 hores, a l'espai de secretaria. (empresa externa)
- 1 auxiliar de cuina de 10 a 17 hores. Estarà ubicada a l'espai cuina i no entrarà a les classes.
- 1 cuinera amb jornada de 6h
- 1 oficial de serveis de 9 a 17 hores.
- 17 monitores de menjador, en la franja horària de 12:30 a 15 hores. Estaran ubicades en grups de convivència.
- 2 persones de l'empresa de neteja: una de 15 a 19 hores i una de 16 a 19h.
- Hores de comitè: La substituta serà sempre la mateixa monitora i serà del grup de convivència.

Entrades i sortides

L'escola disposa d'1 entrada principal i 5 entrades secundàries. Les 5 entrades corresponen a les aules. S'hi pot accedir a totes per una porta des del pati.

Totes les entrades i sortides disposaran de gel hidroalcohòlic i esprais desinfectants per les cadires de rodes.

Entrades:

Professionals

Entraran per la porta de la seva aula des del pati.

Direcció, secretaria, auxiliar de cuina, oficial de serveis i logopedes, entraran per la porta principal, de forma esglaonada de 9 a 10 hores.

Monitores de menjador: entraran per les portes de cada una de les seves classes. Les de la classe del Camió entraran per la porta principal.

Totes les entrades estan senyalitzades amb el personal que ha d'entrar en cadascuna.

Alumnat

Cada grup d'alumnes entrarà per la porta de la seva aula a les 10 h.

L'alumnat ubicat a la sala gran i el grup del Tren, entraran per la porta principal, amb un interval de 10 minuts, un grup a les 10 hores i l'altre a les 10:10 hores.

El grup del Cotxe, entrarà per una de les sortides d'emergència (CUINA).

El Coet entrarà per la porta de la seva classe.

Globus i Avió entrarà per la porta del darrere de l'escola (TALLER).

Per aquestes entrades s'organitzarà uns espais d'aparcament fixos per les furgonetes, i amb distància de seguretat.

Famílies i visites

Les famílies que vinguin a portar o buscar algun alumne, s'hauran d'esperar al pati.

Les visites imprescindibles com ortopèdies, es faran a l'exterior i seguint les mesures vigents de seguretat, mascareta i distància.

Es portarà un llibre de registre de visites.

Sortides

L'alumnat i personal farà les sortides per les mateixes portes d'entrada.

Les sortides començaran a les 16:50 hores, i a les 17 hores tot l'alumnat haurà d'estar al seu transport.

Espais

S'utilitzaran totes les aules disponibles de l'escola, cadascuna tindrà un grup estable de convivència. També s'utilitzarà la sala gran per ubicar un grup-classe, Camió.

Espai de confinament

Sala d'esports.

Espai de menjador

Per l'alumnat

L'alumnat dinarà al seu espai grup-classe i amb les seves monitores de referència (les monitores hauran de treballar amb els EPIS de la normativa vigent).

L'auxiliar de cuina portarà tot el menjar en plats individuals, en un carro de servir i el deixarà a la porta de la classe.

La recollida dels estris de després de dinar es farà en el mateix carro d'entrega i que recollirà l'auxiliar de cuina a la porta de cada classe.

Pels Docents

Totes les professionals menjaran en la mateixa franja horària de 13 a 14 hores.

S'habilitaran diferents espais de menjador:

Tots els espais estaran amb l'aforament corresponent.

1. Biblioteca, el personal dels grups del Globus/Coet/Tricycle/
1. Hall escola, el personal dels grups del Tren/Avió/Cotxe/Camió
1. Porxo 5 taules a l'exterior per cada grup de convivència

En cas de superar l'aforament, hi haurà habilitat el despatx de fisioteràpia.

L'oficial de serveis dinarà de 14h a 15h al Hall de l'escola

L'auxiliar de cuina dinarà de 15h a 15'30 al Hall de l'escola.

Les mercaderies de subministrament de la cuina, entraran per la porta d'emergència.

Lavabos

Lavabo 1: Per visites i personal del transport.

Lavabo 2: Secretària, direcció, personal Globus, Coet, Tricycle, Camió i l'auxiliar de cuina.

Lavabo 3: Vestuari petit. OSG, personal de l'Avió, Tren i Cotxe.

Tots els lavabos estaran retolats amb el personal que hi ha d'anar, amb la informació de com rentar-se les mans i disposaran d'aigua i *sabó (l'aigua i el sabó és més eficaç que el gel hidroalcohòlic. Aquest gel no pot substituir l'aigua i el sabó i menys en els WC)*. Les tovalloles seran de paper d'un sol ús.

Espai de treball pel professorat

Cada classe té un departament de fisioteràpia específic pel seu grup de convivència on es faran els tractaments individuals.

Departament de logopèdia: es ventilarà entre sessions, en cas que l'utilitzin diferents grups de convivència.

Cada grup de convivència tindrà el seu lloc de treball.

La sala d'informàtica serà la sala de treball pel grup Globus - Coet

Les reunions i claustres dels professionals es podran fer, sempre que sigui possible, en els espais exteriors de l'escola seguint les mesures de seguretat del moment, o telemàticament.

Espai pati

Cada aula tindrà assignat al pati, un espai diferent:

Globus-Coet, Cotxe, Tren i Avió davant la seva classe

Camió: davant del sorral

Tricycle: a la dreta del niu per sentir

Hi haurà espais comuns (hamaques i gronxadors) que s'utilitzaran en torns rotatius i amb una desinfecció posterior.

Espai transport

Set rutes fixes que corresponen al mateix grup de convivència de classe, excepte dos alumnes.

Cada furgoneta tindrà el seu lloc de pàrquing el més a prop possible de la porta d'entrada de la classe.

- 2 rutes que entraran per la porta principal amb 10 minuts de diferència
- 1 ruta a la porta del servei de cuina
- 1 ruta a la porta de la classe del Tricicle
- 1 ruta a la porta de serveis (manteniment)
- 2 rutes a la porta de la classe del Globus/Avió

1.3. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

- S'aïllarà a l'alumne a la sala de confinament (sala d'esports) amb una persona de l'equip de convivència, amb tots els EPI.
- Es trucarà a la família perquè el vinguin a buscar immediatament.
- L'alumnat que no tingui transport, la família haurà d'autoritzar a algú per venir-lo a buscar.
- La família ha de portar a l'alumne al CAP i informar a l'escola en cas que sigui positiu per coronavirus-19 per poder prendre les mesures establertes pel Procicat que se'n derivin per la resta del grup de convivència.

1.4. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

Seguirem el pla de ventilació vigent.

Les cadires de rodes es desinfectaran abans d'entrar a l'escola.

Vestuari EPIS

El personal portarà la roba que ens proporciona l'Ajuntament de Terrassa.

Les professionals portaran un calçat només d'ús per l'escola.

Mascareta FP2

Bates impermeables

Ulleres de protecció

Utilització de guants en els moments d'higiene personal

1.5. Mesures específiques

1.5.1 La direcció informará al Consell Escolar del Pla d'organització del Centre abans de l'inici de les classes i es publicarà a la web del Centre.

1.5.2 Les famílies hauran d'omplir una declaració responsable a principi de curs. L'alumnat no podrà assistir a l'escola si no ha signat aquest document.

1.5.3 En cas que tingui símptomes a casa, la família ha de trucar a l'escola informant.

1.5.4 Es faran sortides i festes respectant les mesures de seguretat del moment.

1.5.5 Es seguirà l'activitat compartida amb l'escola Joaquina de Vedruna, telemàticament, podent fer algun canvi segons l'evolució de la pandèmia.

1.5.6 Es tornaran a acceptar alumnat de pràctiques, es poden demanar mesures especials, per protegir al nostre alumnat.

1.5.7 L'escola disposa d'una referent COVID

2.- Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

Comunicació en cas de confinament

Donat el cas d'un nou confinament el Centre haurà de vetllar per tal que tot l'alumnat i famílies disposin de les eines adequades per poder treballar des de casa en modalitat telemàtica.

En el cas d'un confinament, ja sigui parcial, d'algun grup -classe o de tot el centre, l'escola mantindrà un pla de comunicació, que constarà de:

Alumnat

Es proposaran dues activitats setmanals que es penjaran en diferents xarxes socials.

Es podran donar activitats concretes per algun alumnat via correu electrònic directament a la família.

Famílies

Les professionals del grup-classe, mantindran comunicació per correu electrònic amb les famílies. El correu de referència del personal de l'escola serà el de la classe.

Es proposarà fer una videotrucada setmanal tot el grup-classe.

S'oferirà a les famílies videotrucades periòdiques amb l'equip d'aula.

Es mantindrà el WhatsApp de direcció amb les famílies.

Personal docent

Es farà una videotrucada setmanal de seguiment amb tot el personal.

Un claustre mensual o sempre que sigui necessari.

Es faran mensualment reunions de grup-classe amb l'equip directiu.

Cada equip d'aula es reunirà sempre que ho cregui necessari.

Web escola

Es penjaran les informacions d'interès general per les famílies.

En cap cas es donaran telèfons personals a les famílies.

Instagram

Es faran publicacions setmanals a l'Instagram

Equip directiu de l'escola
Municipal d'Educació Especial El Pi
Terrassa, setembre de 2021