

Memòria 2019

Àrea Drets Socials

Índex

Introducció	4
Coordinació i serveis centrals de l'Àrea (92010)	6
Servei de Gestió Administrativa i Contractació	7
Servei de Gestió Econòmica i Seguiment Pressupostari	10
Oficina d'Atenció Ciutadana - Edifici Glòries	13
Planificació i Gestió de Recursos Humans	15
Oficina Tècnica Local del PLIS	19
<i>Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps</i>	23
Servei de Ciutadania (32704)	
Servei de Primera acollida i Acollida especialitzada i tràmits d'estrangeria	24
Convivència en la Diversitat	33
Drets Humans	40
Memòria Democràtica	44
Servei de Qualitat Democràtica (92402)	
Participació ciutadana	48
Suport a l'associacionisme i el voluntariat	52
Programa d'Usos del Temps (92405)	58
<i>Direcció de Serveis d'Habitatge</i>	62
Polítiques Socials d'Habitatge (23109)	
Fons de lloguer social d'emergència	63
Intermediació en ocupacions	68
OFIMEH-LL	74
OFIMAPE	81
Dinamització comunitària (32706)	89
Habitatge Terrassa (23110)	97
<i>Direcció de Serveis a les Persones</i>	99
Servei de Joventut i Lleure Infantil	
Emancipació i formació (33403)	
Oficina Jove Vallès Occidental	100
Punt Jove a l'institut	105
Bucs Baumann	109
BaumannLab – Laboratori de Creació Jove	112
Aquí Pots!	116
Pla de Formació en Lleure	118
Dinamització i participació juvenil (33404)	122
CMIAT	132
Suport a projectes d'entitats (33402)	137
Casals d'Estiu	137
Esplais Dissabtes	143
Baumann Servei Jove (33701)	148

Servei de Polítiques de Gènere	
Manteniment i infraestructura (23105)	152
Transversalitat de gènere (23106)	154
Abordatge de les violències masclistes (23107)	159
Igualtat de gènere (23108)	164
 Servei de Promoció de la Gent Gran (33409)	 170
 Servei de Salut i Comunitat	
Promoció de la salut (31103)	180
Centre de dia de salut mental (31201)	190
Transferència Fundació Sant Llàtzer (31204)	191
 Servei de Solidaritat i Cooperació Internacional (91203)	 192
 Servei d'LGTBIQ (32705)	 198
 <i>Direcció de Serveis Socials</i>	 209
Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (23101)	210
Servei Bàsic d'Atenció Social (23102)	215
Projectes de suport als servis socials bàsics (23103)	224
Serveis d'Atenció Domiciliària (23104)	233
 Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat (32707)	 242

Introducció

L'any 2019, amb la finalització de Mandat 2015-2019, ha esdevingut un any amb canvis polítics que alhora han implicat canvis en l'estructura interna de l'Ajuntament, tant pel que fa a les àrees com als serveis que les integren.

L'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones de l'anterior Mandat 2015-2019 (Àrea 3) passa a ser l'Àrea de Drets Socials (Àrea 4). D'altra banda, la reordenació de les àrees ha implicat canvis en els serveis, passant a formar part de Drets Socials, el Servei de Benestar animal i el Consorci de Normalització Lingüística. Per contra, els serveis de Qualitat Democràtica, Gent Gran, Joventut i Lleure Infantil i Programa Memòria Democràtica passen a formar part de la nova àrea Cicles de la Vida. Un altre canvi fa referència al Programa d'Usos del Temps que passa a dependre de Presidència. La Societat Municipal Habitatge Terrassa ha passat a integrar l'Àrea de Serveis Territorials i Seguretat.

A més, l'Àrea de Drets Socials compta des de l'inici del nou mandat amb una reorganització de les direccions de serveis. La creació d'una Direcció de Serveis de Polítiques d'Igualtat, integrada per Ciutadania, LGTBI+, Polítiques de Gènere i Solidaritat i Cooperació Internacional, pretén esdevenir estratègica en l'establiment de polítiques d'igualtat a la ciutat, potenciant la interseccional.

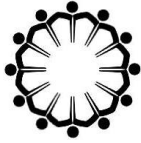
Amb el nou programa de govern, l'Àrea de Drets Socials té definits uns objectius molt clars que pretenen contribuir en fer de Terrassa una ciutat amb polítiques de justícia social, equitatives i que promoguin el benestar i la qualitat de vida de tota la ciutadania. D'entre els diferents objectius que encaixen amb l'escomesa d'aquesta àrea destaquen:

- Fer de Terrassa una sola ciutat, unida, inclusiva i plural, formada per persones iguals en drets i diferents en maneres de viure
- Posar les persones en el centre de les polítiques municipals
- Esdevenir una ciutat plenament feminista i diversa, compromesa amb els drets humans i les llibertats
- Contribuir a crear riquesa, oportunitats i feina de qualitat per afavorir el progrés de les persones i fer de Terrassa una ciutat pròspera i socialment justa

Aquestes prioritats i compromisos que s'hi vinculen, han estat cabdals en la definició dels objectius a assolir l'any 2019 pels serveis que integren l'Àrea, avesats a tota la ciutadania, dels quals en destaca el treball interseccional, posant en valor el treball en xarxa desenvolupat per avançar cap als objectius proposats.

David Garcia Galvez
Director de l'Àrea de Drets Socials

Coordinació i serveis centrals de l'Àrea

DIRECCIO DE SERVEIS**SERVEI****PROGRAMA**

COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA

CODI PROGRAMA

92010

ANY

2019

Descripció del programa

El Programa 92010 Coordinació i Serveis Centrals de l'Àrea inclou l'activitat dels serveis de coordinació i suport a l'Àrea de Drets Socials, d'acord amb l'estructura funcional següent:

- Direcció i coordinació de l'Àrea
- Servei de Planificació i Recursos Humans de l'Àrea
- Servei de Gestió Administrativa i Contractació
- Servei de Gestió Econòmica i Seguiment Pressupostari

Dins d'aquest Programa s'han elaborat 5 fitxes on es concreta l'activitat desenvolupada:

- Fitxa Gestió Administrativa i Contractació
- Fitxa Gestió Econòmica i Seguiment Pressupostari
- Fitxa Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Edifici Glòries
- Fitxa Planificació i Gestió de Recursos Humans
- Fitxa Oficina Tècnica Local del Pla Local d'Inclusió Social (PLIS)

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 92010, que engloba l'activitat de les 5 fitxes.

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	1.468.775,00 €	1.468.775,00 €	1.401.086,14 €	95,39%
Compra béns i serveis	90.319,00 €	128.041,02 €	104.054,26 €	81,27%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	1.559.094,00 €	1.596.816,02 €	1.505.140,40 €	94,26%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	80.698,00 €	80.698,00 €	76.662,64 €	95,00%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	80.698,00 €	80.698,00 €	76.662,64 €	95,00%

**DIRECCIO DE
SERVEIS****SERVEI**

GESTIÓ ADMINISTRATIVA I CONTRACTACIÓ

PROGRAMA

COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA

CODI PROGRAMA

92010

ANY

2019

Objectius anuals

- ▶ Gestionar, supervisar i tramitar els convenis i les subvencions atorgades pels diferents serveis de l'Àrea. Instruir els expedients.
- ▶ Gestionar i tramitar les subvencions i convenis atorgats amb altres ens. Instruir els expedients.
- ▶ Gestionar i tramitar expedients d'aprovació d'actes administratius dels serveis de l'Àrea: resolucions de regidories delegades, Junta de Govern i Ple Municipal.
- ▶ Elaborar convenis, informes, dictàmens, i altres documents.
- ▶ Donar suport tècnic en procediments administratius, a demanda dels serveis de l'Àrea.
- ▶ Realitzar la gestió tècnica i administrativa pel que fa a l'elaboració de documents, pressupostos i altres, relacionats amb expedients de Serveis Socials i el Servei de Salut i Comunitat.

Actuacions realitzades

- ❖ Traspàs de temes i expedients dels serveis que han canviat d'Àrea amb la nova organització.
- ❖ Reorganització de les tasques per adaptar l'equip a la seva nova configuració.
- ❖ Acompanyar i donar suport als nous càrrecs electes i directius, en els temes de la nostra competència.
- ❖ Implementació i millora de nous processos de tramitació.
- ❖ Traspàs del Servei a les noves dependències.
- ❖ Instrucció d'expedients de convenis i subvencions atorgades a entitats: fases d'aprovació, justificació, en coordinació amb els serveis.
- ❖ Instrucció d'expedients de subvencions i convenis atorgats per altres ens: sol·licitud, acceptació, justificació, en coordinació amb els serveis.
- ❖ Preparació i seguiment dels temes de competència dels Òrgans Col·legiats.
- ❖ Arxiu definitiu d'expedients en paper i híbrids, dels darrers 3 anys.
- ❖ Elaboració i tramitació d'expedients aprovació normativa, bases, etc.
- ❖ Elaboració i tramitació de convenis de col·laboració amb entitats privades.
- ❖ Gestió tècnica específica d'expedients de Serveis Socials i Salut.
- ❖ Participació en la Comissió de Subvencions.

- ❖ Acompanyament i suport als serveis de l'Àrea i a les entitats adscrites, en aquells temes relacionats amb diferents procediments dins els àmbits de competència de l'Àrea

INDICADORS DEL PROGRAMA

Tramitació expedients a Comité Tècnic, Junta de Govern o Ple	8
---	----------

Gestió tècnica i auxiliar expedients de Serveis Socials i Salut	181
--	------------

Expedients ingressos subvencions rebudes (INSU)
--

Servei	Suport econòmic	Suport tècnic/material	Total Expedients
Planificació	1	1	2
Capacitats diverses i accessibilitat	2	0	2
Ciutadania	5	2	7
LGTBIQ	3	0	3
Joventut i Lleure Infantil	7	2	9
Polítiques de Gènere	10	2	12
Polítiques Socials d'habitatge	1	1	2
Pronoció de la Gent Gran	0	1	1
Qualitat Democràtica	2	2	4
Salut i Comunitat	6	2	8
Serveis Socials	29	2	31
Solidaritat i Cooperació Internacional	2	1	3
Societat Municipal d'Habitatge	0	2	2
Total	68	18	86

Ingressos subvencions rebudes (INSU) per ens/organisme atorgant
--

Ens/Organisme	Total Expedients
Generalitat de Catalunya	6.208.672,14
Diputació de Barcelona	1.195.068,11
Consell Comarcal VOCC	10.000,00
Administració de l'Estat	159.726,00
Comunitat Europea	196.953,62
Total	7.770.419,87

Expedients oberts de gestió administrativa (GESAD) sense Solidaritat

Concepte	Total Expedients
Adhesió a entitats i programes d'actuació	1
Aprovació bases concurs/premi	3
Aprovació convocatòries subvencions	8
Atorgament beques i ajuts	38
Cessió d'ús	10
Contractes de lloguer	2
Convenis de col·laboració	13
Expedients sancionadors a usuaris	-
Instrucció de servei	-
Nomenament representants	3
Reglamentació municipal	5
Altres	23
Atorgament de subvencions	27
Total	133

Expedients subvencions atorgades a entitats

Àmbit	Expedients d'atorgament concurrència	Subvencions Concurrència competitiva	Import	Subvencions Concessió directa	Import
Àrea i Convenis Marc					
Direcció de serveis Àrea 3					
Àmbit de Capacitats Diverses i Accessibilitat	1	10	50.150,00		
Àmbit de Ciutadania	1	6	3.600,00	4	61.099,28
Àmbit de la promoció de la Gent Gran	1	22	16.300,00		
Àmbit de Joventut	5	60	174.743,80		
Àmbit LGTBIQ	1	3	1.146,00		
Àmbit de Polítiques de Gènere	1	17	16.000,00	1	4.000,00
Àmbit de Qualitat Democràtica	1	4	4.800,00		
Àmbit de Salut i Comunitat	1	31	74.895,00		
Àmbit de Serveis Socials	6	44	808.151,89	9	601.165,22
Àmbit d'Habitatge	2	4	3.066,74		
Subtotals	20	201	1.152.853,43	14	666.264,50
Total expedients	235				
Total imports	1.819.117,93				

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	GESTIÓ ECONÒMICA I SEGUIMENT PRESSUPOSTARI		
	PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
	CODI PROGRAMA	92010	ANY	2019

Objectius anuals

- ▶ Realitzar la gestió comptable dels serveis adscrits a l'Àrea en col·laboració amb serveis econòmics i serveis centrals de l'Ajuntament.
- ▶ Elaborar la proposta i preparar el pressupost de l'Àrea per programes i activitats, en col·laboració amb serveis centrals de l'Ajuntament.
- ▶ Gestionar les taxes, preus públics i altres ingressos dels serveis de l'Àrea.
- ▶ Justificar i fer el seguiment i control de les despeses de bestreta de caixa fixa.
- ▶ Supervisar la correcta tramitació dels contractes menors promoguts pels serveis de l'Àrea.
- ▶ Gestionar i fer seguiment econòmic dels contractes de lloguer de locals adscrits a serveis de l'Àrea.

Actuacions realitzades

- ❖ Tramitació de factures, derivació al servei corresponent i comptabilització.
- ❖ Tramitació i gestió dels expedients de contractació (ECAS, ECAU, ECAO...).
- ❖ Tramitació informes de modificacions de crèdit: generacions, transferències.
- ❖ Tramitació pagaments d'ajuts d'urgència social.
- ❖ Control dels comptes corrents associats a les bestretes de caixa fixa.
- ❖ Gestió d'ingressos, control i seguiment de les subvencions rebudes d'altres administracions i dels ingressos per taxes i preus públics.
- ❖ Expedició de "Faig constar" d'ajuts rebuts a sol·licitud dels beneficiaris per presentació a Hisenda, bancs...

INDICADORS DEL PROGRAMA

Factures comptabilitzades per servei - número d'operacions comptables

Servei	Factures	Operacions ADOPs*	Resta Operacions	Total Operacions	%
Coordinació i LGTBIQ	33	14	30	44	1,95%
Serveis Socials	760	134	1.306	1.440	63,89%
Polítiques socials d'habitatge	32	4	37	41	1,82%
Capacitats diverses i accessibilitat	56	8	20	28	1,24%
Salut i Comunitat	94	1	54	55	2,44%
Ciutadania i Qualitat Democràtica	175	27	97	124	5,50%
Promoció de la Gent Gran	102	10	41	51	2,26%
Joventut i Lleure Infantil	403	89	182	271	12,02%
Polítiques de Gènere	187	48	59	107	4,75%
Solidarietat i Cooperació Internacional	53	0	93	93	4,13%
Total	1.895	335	1.919	2.254	100,00%

*sense operacions ajuts urgència social de BCF

Expedients de contractació tramitats per servei

Servei	Contractació menor	Altres procediments	Total Expedients	%
Coordinació i LGTBIQ			0	0,00%
Serveis Socials	2	2	4	22,22%
Polítiques socials d'habitatge	2		2	11,11%
Capacitats diverses i accessibilitat			0	0,00%
Salut i Comunitat	1	1	2	11,11%
Ciutadania i Qualitat Democràtica	3	1	4	22,22%
Promoció de la Gent Gran			0	0,00%
Joventut i Lleure Infantil	2	2	4	22,22%
Polítiques de Gènere	1		1	5,56%
Solidaritat i Cooperació Internacional	1		1	5,56%
Total	12	6	18	100,00%

Informes de modificacions de crèdit

Servei	Generacions/ Incorp. Rom.	Transferències	Total Informes	%
Coordinació i LGTBIQ	1	4	5	14,29%
Serveis Socials	1	5	6	17,14%
Polítiques socials d'habitatge		10	10	28,57%
Capacitats diverses i accessibilitat		1	1	2,86%
Salut i Comunitat	1	1	2	5,71%
Ciutadania i Qualitat Democràtica		6	6	17,14%
Promoció de la Gent Gran			0	0,00%
Joventut i Lleure Infantil	1		1	2,86%
Polítiques de Gènere		2	2	5,71%
Solidaritat i Cooperació Internacional	1	1	2	5,71%
Total	5	30	35	100,00%

Pagaments mensuals d'ajuts d'urgència social

Pagaments tramitats		Ajuts	
Mes	Núm.	Import	
Gener	287	66.816,87	
Febrer	510	107.412,61	
Març	345	71.392,85	
Abril	342	74.022,23	
Maig	196	49.556,31	
Juny	107	25.694,55	
Juliol	606	122.218,88	
Agost		0,00	
Setembre	309	71.508,47	
Octubre	330	69.445,44	
Novembre	298	64.375,40	
Desembre	207	46.486,83	
Total	3.537	768.930,44	

Faig constar expedits a sol·licitud dels beneficiaris

Total FC expedits 376

Rebuts per taxes dels serveis d'atenció domiciliària girats mensualment - detall per servei

Taxes 2019 mes	Teleassistència		Atenció domiciliària		Menjar a Domicili	
	rebuts	import	rebuts	import	rebuts	import
Gener			353	32.954,25	57	8.108,88
Febrer			349	30.110,49	48	6.660,80
Març	3.701	63.545,92	340	30.307,75	46	6.013,12
Abril			327	25.907,33	40	5.569,68
Maig			324	28.826,72	35	5.111,52
Juny	3.678	62.734,50	316	24.362,32	31	4.204,40
Juliol			311	26.670,73	30	4.092,16
Agost			297	23.888,97	31	4.333,20
Setembre	3.589	59.758,97	303	23.983,69	26	3.159,28
Octubre			309	28.055,19	29	3.718,64
Novembre			305	24.074,22	28	3.128,00
Desembre	3.635	62.379,00	301	21.445,26	29	4.022,24
Totals	14.603	248.418,39	3.835	320.586,92	430	58.121,92

Rebuts per taxes dels serveis d'atenció domiciliària girats mensualment - totals

Taxes 2019 mes	Total Serveis	
	rebuts	import
Gener	410	41.063,13
Febrer	397	36.771,29
Març	4.087	99.866,79
Abril	367	31.477,01
Maig	359	33.938,24
Juny	4.025	91.301,22
Juliol	341	30.762,89
Agost	328	28.222,17
Setembre	3.918	86.901,94
Octubre	338	31.773,83
Novembre	333	27.202,22
Desembre	3.965	87.846,50
Totals	18.868	627.127,23

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA_EDIFICI GLÒRIES		
	PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
	CODI PROGRAMA	92010	ANY	2019

Objectius anuals

- ▶ Coordinació i direcció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones.
- ▶ Coordinació i definició dels protocols i les accions relacionades en l'àmbit de l'atenció ciutadana, en especial de l'Àrea de Drets Socials.
- ▶ Millora dels circuits i de la capacitat resolutiva en quant a l'atenció ciutadana.
- ▶ Coordinació, gestió i control del gestor de cites i de cues *eSirius*
- ▶ Gestió de la implementació del nou gestor de cites i cues *Quenda*.
- ▶ Formació al personal de l'edifici de Glòries (Drets Socials) en el nou gestor *Quenda*.
- ▶ Gestió, coordinació i actualització dels materials d'informació i difusió del gestor de continguts.
- ▶ Introducció, de la mà del Servei d'Atenció Ciutadana, de la cita prèvia.
- ▶ Prendre mesures per a l'accés telefònic directe des de la centraleta als serveis hostatjats a Glòries.

Actuacions realitzades

- ❖ Atenció i tramitació de documentació i peticions.
- ❖ Ampliació de nous tràmits que la ciutadania pot realitzar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Àrea de Drets Socials.
- ❖ Desenvolupament del sistema de digitalització i compulsa de documents al registre d'entrada.
- ❖ Implementació, de la mà del Servei d'Atenció Ciutadana, del nou gestor *Quenda* (cues i cites) que permet organitzar i controlar el procés de gestió de cues de forma personalitzada, des del lliurament del tiquet d'atenció a la persona usuària fins a la seva atenció, amb la centralització de la gestió del servei, la visualització del canvi de torn mitjançant les pantalles i l'ordenació de les taules d'atenció de l'OAC i les sales d'atenció, tot vetllant per la confidencialitat de les persones usuàries.
- ❖ Difusió entre la ciutadania que acudeixen a l'Oficina de la possibilitat de sol·licitar cita prèvia, com a mecanisme per a ordenar les cues i evitar esperes.
- ❖ Desenvolupament del gestor de continguts (sistema de cartellera digital), canal d'informació corporativa i d'interès de la ciutadania.
- ❖ Es va començar una prova pilot per a diversificar els agents de la centraleta: per tal que la ciutadania pugui comunicar-se directament amb el servei sense passar per l'operadora de l'edifici, s'ha introduït que, tot marcant el número que indica la locució, puguin accedir directament als serveis de: Dependència, Ciutadania i l'EAIA. Resten pendents la resta de serveis hostatjats a Glòries.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Enguany s'ha fet un canvi del gestor de cues o cites a l'OAC de Glòries, el que ha provocat que no disposem totes les dades. A continuació es mostra les dades de les que disposem, que només serveix com a indicador del tipus de tràmits que més es duen a terme des de l'OAC de Glòries:

Tràmit relacionat amb:	Sense cita prèvia	Amb cita prèvia	Total
Serveis socials	5.074	87	5.161
Polítiques Socials Habitatge	3.306	95	3.401
Capacitats Diverses	810	8	818
Ciutadania	712	38	750
T-blanca	243	5	248
SAI DASIG	109	4	113
Altres	1.778	90	1.868
Total tràmits	12.032	373	12.405

Persones ateses al Punt d'Informació	3.546
---	--------------

A continuació es presenten les dades de la centraleta telefònica:

	ATENCIÓ TELEFÒNICA 2019		
Recollida dades	Matí: De 8h a 15h		
	Tarda: De 15h a 19h		
	2018	Glòries 2019	Total agents 2019
Total trucades	41.939	35.594	45.528
Total matí	39.688 94,63%	33.145 93,11%	42.625 93,62%
Total tarda	2.251 5,37%	2.449 6,89%	2.903 6,38%
DETALL			
		Glòries	Total agents
Contestades matí	28.461	24.592	29.082
Contestades tarda	1.324	1.186	1.196
Total contestades	29.785	25.778	30.278
		Glòries	Total agents
Abandonades matí	10.612	7.721	9.277
Abandonades tarda	396	356	362
Total abandonades	11.008	8.077	9.639
		Glòries	Total agents
Sense agent matí	612	814	4.245 (*)
Sense agent tarda	531	907	1.345
Total sense agent	1.143	1.721	5.590
No disponible	3	nd	nd
Total no disponible	3	nd	nd

Podem observar com els serveis de Dependència, Ciutadania i EAIA han rebut directament un total de 9.934 trucades, que és la diferència entre les rebudes directament a la centraleta (columna Glòries) i la de total d'agents.

Al 2019 vam rebre un total de 45.528 trucades a Glòries, aproximadament 3.000 més que al 2018.

**DIRECCIÓ DE SERVEIS**

SERVEI	PLANIFICACIÓ I RECURSOS HUMANS		
PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
CODI PROGRAMA	92010	ANY	2019

Objectius anuals**Planificació i avaluació**

- ▶ Coordinació de treballs de realització i execució del Pla de Mandat de l'Àrea i el Pla d'Acció Municipal, en col·laboració i suport amb els diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Col·laborar en la definició d'indicadors, fent el seu seguiment i valorant el seu grau d'execució, convertint-lo en una eina eficient per a la presa de decisions i l'elaboració de quadres de comandament.
- ▶ Coordinar, planificar i/o fer el seguiment de projectes transversals i/o innovadors, en col·laboració amb altres àrees i/o serveis.
- ▶ Elaborar i/o supervisar documents i informes de caire estratègic.
- ▶ Donar suport tècnic a accions de planificació, avaluació i d'altres de caire estratègic que requereixin els diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Manteniment de les bases de dades d'estil propi i creuament amb d'altres.
- ▶ Explotació de les bases de dades pròpies de l'Àrea, d'altres de l'Ajuntament i d'altres institucions per a la producció de coneixement.
- ▶ Coordinació, elaboració, tractament de dades i redacció dels informes mensuals en resposta a les preguntes plantejades a la Comissió Informativa de l'Àrea, al Ple i per part dels grups municipals.

Comunicació

- ▶ Coordinar la comunicació entre els diferents serveis de l'Àrea i els serveis de Comunicació, Premsa i Protocol de l'Ajuntament de Terrassa, per tal de gestionar de forma eficient la comunicació interna i externa de l'Àrea, així com coordinar els impactes realitzats, tot aprofitant les sinergies existents.
- ▶ Donar suport i assessorar a tots els serveis que conformen l'Àrea pel que fa tant a la comunicació interna com externa.

Recursos Humans

- ▶ Fer seguiment de tots els processos iniciats, o no, des dels serveis centrals d'Organització i Recursos Humans en matèria de contractació, promoció i valoració laboral.
- ▶ Informar i donar suport tècnic a tot el personal de l'Àrea en matèria de recursos humans.
- ▶ Planificació de la plantilla i seguiment pressupostari.
- ▶ Coordinació entre el servei central d'Organització i Recursos Humans i els diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Coordinar els processos de selecció a partir de les necessitats dels diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Coordinar la logística i els equipaments tecnològics dels diferents serveis.
- ▶ Participar en els tribunals de selecció dels diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Realització d'informes de necessitats.
- ▶ Planificació i coordinació del canvi d'ubicació i trasllat del Servei de direcció de l'Àrea, Servei de Planificació Estratègica i Servei de Gestió Econòmica i Administrativa.

Prevenió Riscos Laborals

- ▶ Seguiment de tots els protocols que afectin la salut i benestar dels empleats i les empleades de l'Àrea, en coordinació amb el Servei de Prevenció.
- ▶ Informar i, si s'escau, donar suport tècnic a tot el personal de l'Àrea en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, en coordinació amb el Servei de Prevenció.
- ▶ Elaboració, en coordinació amb Protecció Civil i l'empresa concessionària, del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Glòries.
- ▶ Participar en els acords i reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- ▶ Realització d'informes de necessitats.

Logística i organització

- ▶ Organitzar, gestionar i controlar les tasques relacionades amb les sales d'atenció ciutadana i internes, el portàtil de l'Àrea, el fax de l'Àrea i el vehicle de l'Àrea.
- ▶ Gestionar i controlar l'obertura i l'accés a l'Edifici Glòries.

Actuacions realitzades

Planificació i avaluació

- ❖ Coordinació, elaboració, tractament de dades i redacció dels informes mensuals en resposta a les preguntes plantejades a la Comissió Informativa de l'Àrea, al Ple, per part dels grups municipals i entitats.
- ❖ Elaboració d'informes a petició dels diferents serveis de l'Àrea.
- ❖ Seguiment de les accions del Pla de Mandat 2015-2019.
- ❖ Coordinació i suport a les fitxes presentades pels pressupostos 2019.
- ❖ Seguiment d'execució dels PAM participatius anys anteriors
- ❖ Coordinació de les Cartes de Serveis de l'Àrea.
- ❖ Col·laboració elaboració pressupostos amb Perspectiva de Gènere.
- ❖ Suport en l'elaboració de la Memòria justificativa de l'Àrea 3. Període 2019. Elaboració de fitxes per programes pressupostari, per cada un dels serveis de l'Àrea.
- ❖ Seguiment de les Propostes de Resolució i Acords de Junta de Portaveus a través de l'aplicatiu, amb la coordinació dels diferents serveis de l'Àrea.
- ❖ Recollida periòdica dels indicadors de gestió de l'Àrea.
- ❖ Mecanització dels processos d'obtenció de dades dels Serveis Socials.
- ❖ Extracció de dades mensuals de diferents aplicatius (Aplicacions Corporatives, *Avante*, *Equaliment*, *Televida*, *Registre*, *Gestor de visites professionals*, *Gestor de cues*, etc.).
- ❖ Creuament de les dades dels diferents aplicatius i bases de dades per tal d'obtenir una base única de persones usuàries dels Serveis Socials Bàsics.
- ❖ Actualització de la base de dades per l'elaboració de l'informe sobre infància..
- ❖ Atenció personal i telefònica als professionals de l'Àrea sobre creació d'indicadors.
- ❖ Assessorament sobre bases de dades i la seva recollida.
- ❖ Tasques de representació geogràfica mitjançant aplicacions de Sistemes d'Informació Geogràfica (Qgis i Instamaps): actualització dels mapes de vulnerabilitat i del de recursos inclusius
- ❖ Emplenament de dades quantitatives del qüestionari dels Cercles de Comparació Intermunicipals de Serveis Socials.
- ❖ Emplenament de les fitxes RUDEL (Registre Unificat de Dades dels Ens Locals), per la justificació tècnica i compliment d'indicadors previst al Contracte Programa:
 - RUDEL relativa als Serveis Socials Bàsics, als efectes de justificació tècnica i compliment d'indicadors.
 - RUDEL relativa a prestacions d'urgència social per a subministraments als efectes de justificació tècnica i compliment d'indicadors.
- ❖ Emplenament de dades quantitatives de fitxes i qüestionaris per la sol·licitud de subvencions a altres organismes: dades pel Protocol de dades estadístiques dels Serveis d'Atenció Domiciliària.

Comunicació

- ❖ Coordinació amb responsables dels diferents serveis de l'Àrea amb la resta de tècnics de comunicació i premsa de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions de comunicació interna i externa.
- ❖ Organització rodes de premsa, redacció de comunicats i notes de premsa, així com gestió dels articles d'opinió per a càrrecs electes.
- ❖ Donar resposta als mitjans de comunicació mitjançant la recopilació d'informació, la proposta de respostes i la preparació de documentació, per a l'atenció de tècnics i/o càrrecs electes.
- ❖ Elaborar propostes de resposta per a les diferents demandes que es fan a les xarxes socials corporatives sobre els serveis de l'àrea.
- ❖ Elaboració de materials informatius per a l'Alcaldia sobre dels actes i esdeveniments relacionats amb els serveis de l'Àrea que requereixin presència institucional. Gestió i coordinació amb els serveis de les fitxes del Servei de Protocol.
- ❖ Coordinació i supervisió dels canals de comunicació externa, principalment en relació a la pàgina web municipal i les xarxes socials, així com la imatge corporativa dels serveis: impresos, cartelleria, publicacions, butlletins electrònics, etc.
- ❖ Coordinació i suport referent als canals de comunicació interna: Utinc, correus informatius, butlletins.
- ❖ Donar suport als editors de continguts de cada servei en el manteniment i disseny de les diferents pàgines web dels serveis que integren l'Àrea.
- ❖ Elaboració i suport als plans de comunicació globals per a l'Àrea o per alguna acció concreta dels diferents serveis i/o projectes.

Recursos Humans

- ❖ Seguiment del pressupost referent al capítol I de l'Àrea, Transferències de capítol II, borsa de personal de l'Àrea.
- ❖ Coordinació i participació directa en els processos selectius principalment de l'Àrea.
- ❖ Coordinació i participació indirecta en els processos selectius de l'Àrea.
- ❖ Coordinació i participació directa en els processos selectius de mobilitat interna principalment de l'Àrea.
- ❖ Participació en els Tribunals de selecció principalment de l'Àrea.
- ❖ Atendre les necessitats i demandes dels professionals de l'Àrea en matèria de RRHH.
- ❖ Participació, seguiment i coordinació amb Foment de Terrassa dels tres plans de treball 2018:
 - Pla d'Ocupació Municipal
 - Pla d'Ocupació Treball i Formació
 - Xarxa d'impulsors del Programa de Garantia Juvenil de Catalunya
- ❖ Fer seguiment i assessorament en el projecte de Reforma i transformació Organitzativa 'Fem Ajuntament'.

Prevenió Riscos Laborals

- ❖ Recollida de dades per a l'elaboració del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Glòries.
- ❖ Coordinar amb els serveis centrals de Prevenció el Protocol de Calor.
- ❖ Suport en l'aplicació del Protocol de Salut a treballadors/es de l'Àrea.
- ❖ Realització de notificacions, volants i informes d'investigació relacionats amb d'accidents i incidents durant el temps de treball i *in itinere*.
- ❖ Trasllet al Servei de Prevenció i posterior seguiment de les demandes realitzades pels treballadors i treballadores en relació amb la climatologia, ergonomia i lluminària dels seus llocs i centres de treball.

Logística i organització

- ❖ Recepció i derivació dels fax de l'Àrea
- ❖ Control i seguiment de les fotocopiadores de l'edifici i el seu material fungible.
- ❖ Seguiment de la utilització de les sales de l'edifici a nivell intern i extern.
- ❖ Autorització i seguiment de la utilització del portàtil de l'Àrea.

- ❖ Tràmits per a donar de baixa el vehicle de l'Àrea.
- ❖ Adequació de l'horari d'obertura de l'equipament.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Recursos Humans

Nombre de contractes temporals realitzats a l'Àrea	188
Nombre de processos selectius directes a l'Àrea	37
Nombre de Tribunals de selecció a l'Àrea	7
Nombre de Plans d'ocupació municipals a l'Àrea	3

Prevenió Riscos Laborals

Treballadors i treballadores afectats pel Protocol de Calor	29
Notificacions d'accidents	9
Volants d'assistència	17
Baixes laborals (IT, accidents, maternitats)	197

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	OFICINA TÈCNICA LOCAL DEL PLIS		
	PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
	CODI PROGRAMA	92010	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X		X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	22. Elaborarem el nou Pla Local d'Inclusió Social

Descripció del programa

En el marc de la coordinació i Serveis Centrals de l'Àrea, es troba el Pla Local d'Inclusió Social (PLIS) vinculat al Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya.

Els Plans Locals d'Inclusió Social són uns dels instruments dels quals es poden dotar els municipis per lluitar contra la pobresa i afavorir la inclusió social, és a dir, debilitar els factors generadors d'exclusió, atendre els col·lectius amb més necessitats i prevenir futures situacions de vulnerabilitat. L'objectiu és impulsar polítiques i accions en l'àmbit local per minimitzar els factors de risc, potenciant aquells aspectes que eviten caure en situacions d'exclusió social.

D'acord amb el *Document marc del programa per al desenvolupament dels plans locals per a la inclusió social*, el PLIS de Terrassa, aprovat el 2011, es vehicula mitjançant l'Oficina Tècnica Local ubicada al Servei de Planificació Estratègica de l'Àrea de Drets Socials i Servei a les Persones. Aquesta és l'òrgan tècnic del Pla Local d'Inclusió Social, i té l'objectiu de dinamitzar, coordinar i supervisar el procés d'elaboració, implementació i avaluació del Pla.

A Terrassa coexisteixen el Pla Local d'Inclusió Social (PLIS) i el Pla de Desenvolupament Comunitari (PDC) com a eines per millorar les condicions de vida de les persones, sobretot la d'aquelles més desfavorides. Tant el PLIS com el PDC s'implementen a Terrassa mercès al Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya. La Generalitat de Catalunya té la voluntat de fusionar els dos instruments en el que s'anomena Pla d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI). L'objectiu principal d'aquesta fusió és aportar metodologies per aconseguir una acció comunitària inclusiva, on la planificació estigui enfocada, entre d'altres coses, a dinamitzar la disminució de les exclusions i el desenvolupament social dels territoris. Aquest canvi metodològic es viu com una oportunitat per generar una estratègia comuna d'intervenció al territori. Aquest repte passa per repensar aquests dos instruments planificadors que a Terrassa han estat operant de forma paral·lela. La creació d'aquesta nova estratègia, que integri el PLIS i el PDC, sorgeix de la constatació que els punts en comú d'aquestes dues eines són molts. La inclusió social és el repte que defineix l'estratègia i el treball comunitari és la metodologia d'intervenció que ordena els objectius i defineix les accions.

La fusió formal de les dues eines (PLIS i PDC), segons el calendari de la Generalitat de Catalunya, estava prevista per al 2020, però, l'ajornament de la jornada de presentació del PLACI prevista pel dia 15 de novembre a la casa del Mar de Barcelona confirma la pròrroga del Contracte Programa per a l'any 2020, que incideix directament en la capacitat d'impuls dels equips tècnics fa aconsellable posposar aquesta fusió i deixar-la per més endavant.

Durant tot el 2019 hem continuat amb el procés d'integració paulatina del PLIS i el PDC que vam iniciar durant el segon semestre de 2018, amb l'objectiu d'assumir el repte d'establir

una nova metodologia d'intervenció d'Acció Comunitària Inclusiva a nivell municipal. S'han realitzat totes les fases previstes: preparatòria, presentació, formació, diagnòsi DAFO i mapa d'actors, retorn de les sessions DAFO amb diagnòsi específica de cada territori PDC i inici del predisseny de les accions territorialitzades. Durant el 2020 l'objectiu és treballar en el disseny i implementació de les accions.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Persones i famílies en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social; ciutadania en general; professionals i entitats socials.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere *
Pla Local d'Inclusió Social	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Conèixer els processos d'exclusió i fractura social a Terrassa, a través de la generació, la monitorització i l'anàlisi de dades i informacions.
- ▶ Detectar i analitzar els recursos i els serveis del territori.
- ▶ Dissenyar, planificar i implementar programes, projectes i accions inclusives.
- ▶ Oferir suport teòric, tècnic i metodològic a altres accions de caràcter inclusiu que s'impulsin a Terrassa.
- ▶ Fer el seguiment i l'avaluació de programes i serveis en l'àmbit de la inclusió social.
- ▶ Promoure que les polítiques locals i les diferents iniciatives de la societat civil incorporin la perspectiva de la inclusió i la cohesió social.
- ▶ Promoure el treball en xarxa mitjançant la creació i la dinamització d'òrgans de participació o altres estructura i espais.
- ▶ Dinamitzar estructures de treball en xarxa i espais de participació en el marc del PLIS.
- ▶ Treballar en la prova pilot per desenvolupar el procés de fusió del PLIS i PDC previst per la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Dotar de sentit estratègic al conjunt d'accions per promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.
- ▶ Aportar eines metodològiques i conceptuals a les accions comunitàries que es desenvolupin al territori

Actuacions realitzades

- ❖ Monitoritzar les dades i actualitzar els mapes de vulnerabilitat.
- ❖ Incorporar sistemàticament la variable sexe en la recollida de dades i estadístiques. (PG)
- ❖ Manteniment del mapa de recursos inclusius (virtual).
- ❖ Dissenyar, assessorar, planificar i donar suport tècnic en la creació i parametrització d'indicadors, accions i projectes als diferents serveis municipals.
- ❖ Participació al Grup de Contrast de document de política pública del Pla Local d'Acció Comunitària de la Generalitat de Catalunya.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- ❖ Participació a l'espai d'intercanvi i millora dels Plans Locals d'Inclusió Social de la Diputació de Barcelona.
- ❖ Participació als diferents espais establerts pels plans estratègics municipals.
- ❖ Participació al Consell d'Economia Social i Solidària.
- ❖ Participació al Grup de Treball Tècnic del Pla Local d'Habitatge de Terrassa.
- ❖ Suport tècnic per la contextualitzar d'indicadors del Projecte " Promoció Envel·liment Saludable"
- ❖ Estudi i redacció document final aproximació a la infància i adolescència en situació vulnerable a Terrassa.
- ❖ Redacció del document final" Procés i projectes territorials" del Pla d'Acció Comunitària Inclusiva a Terrassa.
- ❖ Formació i jornada de treball per al disseny d'accions comunitàries inclusives amb personal municipal vinculat al PDC, PLIS i serveis que treballen directament als territoris PDC.
- ❖ Sessions de treball al territori, amb detecció de necessitats específiques amb metodologia DAFO i mapa d'actors, amb les diferents Taules d'entitats del PDC.
- ❖ Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019 amb les diferents Taules d'entitats del PDC.
- ❖ Implementació i seguiment de les accions pròpies del PDC.
- ❖ Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i predisseny de les accions amb metodologia PLACI a desenvolupar al 2020, amb les diferents Taules d'entitats del PDC.

Resultats assolits

- S'han dut a terme les accions pròpies de l'Oficina del PLIS, així com donar suport tècnic a diferents demandes dels serveis propis de l'àrea, així com d'altres serveis municipals.
- S'han realitzat totes les fases planificades al document Bases per la fusió PLIS i PLACI.
- S'han començat a dissenyar les diferents accions territorialitzades amb metodologia PLACI.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració general del grau d'assoliment dels objectius és positiva. Malgrat a finals del 2019, des de la Generalitat de Catalunya informen que s'ha paralitzat el procés formal de fusió del PDC i PLIS, a Terrassa continuem avançant en la millora i treballem en la conceptualització del PLACI com a eina de Planificació Local mitjançant les línies estratègiques i els objectius generals i específics del PESS 2020-24 i del PLACI 2020-28.

Terrassa es converteix així en un dels municipis que, sense formar part dels seleccionats per la prova pilot de la Generalitat de Catalunya, avança i continua amb la implementació d'accions als territoris incorporant la nova metodologia d'acció comunitària inclusiva.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Vetllar per la representació i incorporació, en els casos que es detectin, de les dones en els espais on es prenen les decisions sobre les accions inclusives a dur a terme en el barri.
- ▶ Incorporar la perspectiva de gènere en les accions inclusives que es dissenyin i s'implementin als respectius territoris PDC.
- ▶ Fer un ús no sexista del llenguatge.

Actuacions realitzades

- ❖ En el procés de detecció de necessitats s'ha incorporat, sempre que ha estat possible, la perspectiva de gènere amb l'objectiu de visibilitzar les desigualtats i discriminacions que viuen les dones i els homes, així com vetllar per la participació paritària en les sessions de detecció de necessitats als territoris.

- ❖ El disseny de les accions desenvolupades s'ha volgut incorporar la perspectiva de gènere tenint en compte i fent visibles les desigualtats i discriminacions que viuen les dones i els homes.
- ❖ Adequació i manteniment d'estadístiques amb dades desagregades per sexe dels indicadors de vulnerabilitat i actualització de la diagnosi.

Resultats assolits

- S'han presentat tots els diagnòstics als territoris segregant les dades per sexe
- S'ha generat, en alguns casos, debat al voltant de les desigualtats de gènere

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Estem encara en un etapa molt inicial com per valorar l'impacte d'aquests debats i presa de consciència. Tot i que en algun territori s'han dut ja a terme accions pensant especialment en les dones, tot i que òbviament també se'n podien beneficiar homes (ex. Tallers de memòria per a dones grans i soles al barri d'Egara).

Ha estat decisiu que algunes entitats ja són plenament conscients de la importància de tenir en compte la perspectiva de gènere i ja fa temps que hi treballen.

INDICADORS DEL PROGRAMA

		Nombre total persones assistents		
Taula d'Entitat	Acció	Dones	Homes	Total
Ègara	Sessions de treball al territori, amb detecció de necessitats específiques	7	3	10
	Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019	8	10	18
	Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i pre-disseny de les accions amb metodologia PLACI	8	11	19
Montserrat-Torresana i Vilardell	Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019	4	16	20
	Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i pre-disseny de les accions amb metodologia PLACI	1	10	11
Pla del Bon Aire	Sessions de treball al territori, amb detecció de necessitats específiques	1	5	6
	Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019	6	7	13
	Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i pre-disseny de les accions amb metodologia PLACI	7	8	15
Sant Llorenç	Sessions de treball al territori, amb detecció de necessitats específiques	6	8	14
	Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019	4	8	12
	Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i pre-disseny de les accions amb metodologia PLACI	3	7	10
Can Tusell	Sessions de treball al territori, amb detecció de necessitats específiques	2	1	3
	Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019	3	7	10
	Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i pre-disseny de les accions amb metodologia PLACI	4	5	9

Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps

	DIRECCIO DE SERVEIS	CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	CIUTADANIA		
	PROGRAMA	CIUTADANIA I DRETS CIVILS_SERVEI PRIMERA ACOLLIDA, ACOLLIDA ESPECIALITZADA (Transversalització) i TRÀMITS D'ESTRANGERIA		
	CODI PROGRAMA	32704	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	21. Garantirem els drets de les persones migrades i potenciarem la integració bidireccional de la diversitat cultural i/o d'origen en tots els àmbits sectorials, per evitar la segregació per raó d'origen i corregir les desigualtats en termes socials.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 32704_Ciutadania inclou:

- Servei d'Acollida, Acollida especialitzada i Tràmits d'estrangeria.
- Convivència en la diversitat
- Drets Humans

El Servei de Ciutadania s'encarrega d'oferir serveis d'acollida, informació i assessorament adreçats a persones estrangeres que viuen a la ciutat; desenvolupar accions per fer de Terrassa un espai de convivència i de relació igualitària reconeixent i valorant la diversitat, fomentant el coneixement mutu i la interacció positiva entre persones de diferents orígens; treballa per a incorporar la perspectiva intercultural a les polítiques públiques municipals, amb la voluntat que l'origen, la nacionalitat, l'ètnia, la cultura i la religió no suposin risc d'exclusió o discriminació; treballa per detectar i abordar situacions discriminatòries per motius d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió amb la finalitat de prevenir i sensibilitzar sobre racisme a la ciutat.

Dins el Servei existeix el programa de Drets Humans, que s'encarrega de difondre i sensibilitzar en la promoció dels drets humans, i promoure la incorporació de l'enfocament basat en drets humans en el disseny de les polítiques públiques municipals.

Aquesta fitxa correspon a:

SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA, ACOLLIDA ESPECIALITZADA I TRÀMITS ESTRANGERIA

Servei de Primera Acollida: conjunt d'accions i recursos que responen a les necessitats inicials de formació i informació de les persones nouvingudes. Inclou l'acompanyament, la formació i la certificació d'uns coneixements mínims per facilitar el viure i treballar a Catalunya. El Servei està emmarcat dins el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Acollida especialitzada: conjunt d'accions de formació, assessorament i acompanyament a serveis i professionals municipals per introduir la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió en les polítiques sectorials de l'Ajuntament de Terrassa, és a dir, revisar la incidència de l'origen en les actuacions municipals i establir criteris per garantir la igualtat d'accés a l'oferta comuna sense que suposi la creació de xarxes paral·leles. D'aquesta manera es pretén reduir el risc d'exclusió i la segregació per motiu d'origen.

Tràmits d'estrangeria: atendre totes les sol·licituds de propostes de tràmits vinculats a la instrucció SIMC/TSF/1/2017 per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria, competència de la Generalitat de Catalunya.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Servei de Primera Acollida. Competència delegada	Servei de Primera Acollida Persones titulars del dret d'accés al servei de primera acollida, segons article 4 del decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida a les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
Acollida especialitzada. Competència pròpia	Acollida especialitzada Serveis municipals
Tràmits d'estrangeria. Competència delegada	Tràmits d'estrangeria Ciutadania sol·licitant dels informes d'estrangeria.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Ciutadania	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

Servei de Primera Acollida

- ▶ Fomentar l'autonomia i la igualtat d'oportunitats en les necessitats inicials de la formació i informació de les persones estrangeres migrades residents a Terrassa, segons els paràmetres marcats per la Generalitat en el desplegament del Decret 150/2014.
- ▶ Continuar i millorar el Servei de Primera Acollida a les persones estrangeres.
- ▶ Apropar l'administració a la població estrangera.
- ▶ Fomentar la participació a la ciutat de les persones estrangeres.

Acollida especialitzada

- ▶ Transversalitzar la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió als diferents serveis de l'Ajuntament i en les polítiques públiques municipals per reduir el risc d'exclusió per motiu d'origen o sensibilitat cultural.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- ▶ Consolidar els canals de comunicació i coordinació entre els serveis municipals per establir criteris conjunts i adaptar l'oferta pública a les necessitats específiques per raó d'origen nacional, cultural o religiós.
- ▶ Establir criteris per adaptar els diferents recursos, programes i projectes i actuacions municipals a les necessitats específiques per motiu d'origen.
- ▶ Realitzar un pla de formació estratègic per abordar aquesta temàtica.

Tràmits d'estrangeria

- ▶ Atendre totes les sol·licituds de la ciutadania d'informes d'estrangeria que es gestionen des de l'Ajuntament:
 - o INF 01: Adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar.
 - o INF 02: Arrelament social a Catalunya.
 - o INF 03: Integració social per renovar o modificar la residència temporal.
 - o INF 04: Adequació de l'habitatge per a renovar autoritzacions de residència.
- ▶ Oferir informació i assessorament a les persones interessades sobre els tràmits d'estrangeria.

Actuacions realitzades

Servei de Primera Acollida (S1A)

- ❖ Desplegament del Decret 150/2014. El S1A contempla un procés que integra:
 - Promoció, assessorament i informació del Servei a la ciutadania interessada i als agents socials.
 - Col·laboració amb les Oficines d'Atenció Ciutadana per donar a conèixer el circuit d'accés al S1A, mitjançant sessions informatives d'una hora, per iniciar un treball coordinat en la promoció i accés al Servei.
 - Acompanyament a les persones usuàries que inicien el procés formatiu a partir d'una sessió informativa mensual del Servei de Primera Acollida.
 - Gestió del mòdul A.1 en competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana (45 h) en col·laboració amb el Centre de Normalització Lingüística (CNL).
 - Gestió dels cursos de mòdul B: Amb el SOC seguint la nova instrucció de derivació i seguiment de les persones usuàries del Servei de Primera Acollida cap al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 - Gestió i realització del Mòdul C: Formació en coneixement de la societat catalana.
 - Certificació dels 3 mòduls (que emet l'Ajuntament) i gestió del Certificat d'acollida (que emet la Generalitat).
- ❖ El 2019 s'ha editat la *Guia de d'acollida de Terrassa. Què has de saber si has vingut a viure a Terrassa*. S'han editat 4.000 exemplars en cinc idiomes: català, castellà, àrab, anglès i francès. Aquesta acció respon a la Proposta de Resolució número 19 aprovada pel Ple municipal.

Alfabetització

- ❖ L'Ajuntament de Terrassa col·labora amb el projecte Darwuka de Creu Roja. Aquest projecte atén a aquelles persones d'origen estranger que no disposen d'habilitats lectoescriptores.

La finalitat del projecte és col·laborar en els processos d'integració socio-laboral de les persones immigrades a la ciutat de Terrassa a partir d'accions socio-educatives adaptades. Els objectius generals són:

- Facilitar l'aprenentatge del llenguatge funcional.
- Proporcionar eines per a l'autonomia i el creixement personal.
- Esdevenir un espai de relació reconfortant, enriquidor i de restabliment emocional.
- Dotar d'habilitats socials i comunicatives bàsiques per l'establiment en el nou context de residència.

- ❖ L'oferta formativa és de cursos i activitats entenent la llengua com quelcom essencial pel procés d'assentament i una millora en la qualitat de vida de les persones. El Darwuka té l'objectiu de facilitar-ne l'aprenentatge amb mètodes adaptats a l'alumnat i a les seves necessitats, interessos i inquietuds. El projecte s'estructura en cursos de diferents nivells.

Acollida especialitzada

L'Acollida especialitzada es concreta en les següents accions:

- ❖ El lideratge d'espais de treball transversal amb altres serveis municipals per abordar alguna temàtica relacionada amb la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. Enguany s'han liderat dos taules: una amb motiu de la celebració del Ramadà i una altra taula amb serveis clau per treballar l'abordatge i la prevenció del racisme a la ciutat.
- ❖ La participació en processos estratègics i taules transversals liderades per altres serveis per incorporar-hi la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. El 2019, ha participat en els següents processos i espais: Pla Local per la Diversitat Afectiva, Sexual i d'Identitat de Gènere (DASIG); Pacte DASIG, Taula de Prevenció dels Maltractaments de les Persones Grans; Terrassa Orienta (Projecte del Servei d'Educació, per treballar sobre Terrassa, Ciutat Orientadora); Pla Educatiu d'Entorn; Taula protocol mutilació genital femenina; Taula Protocol prevenció agressions sexuals i sexistes en els espais públics d'oci; Taules Tècniques de Joventut, Taula Tècnica de Gènere D4, Taula Protocol Sensellarisme, etc.
- ❖ Coordinacions per acompanyar i assessorar els serveis en la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. El Servei de Ciutadania es coordina i treballa amb els serveis municipals per adaptar la seva oferta a les necessitats específiques i reduir així el risc d'exclusió i discriminació per raó d'origen o sensibilitat cultural. El treball és bilateral, és a dir del Servei de Ciutadania amb un altre servei municipal. D'aquesta manera, s'analitza i es treballa conjuntament per introduir la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en projectes, fet que permet un acompanyament i un abordatge més concret. Aquest 2019 s'ha treballat de forma coordinada amb diferents serveis: Districtes, Serveis Socials, Cultura, Educació, Joventut i LGBTBI+ i agents de la convivència.
- ❖ Formació en perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. S'ofereixen formacions adreçades a diferents col·lectius de l'organització municipal i d'altres administracions en temes de diversitat cultural, religiosa i d'origen per introduir aquesta perspectiva en l'exercici de les seves tasques i funcions i per reduir discriminacions i riscos d'exclusió. El contingut i l'organització de les formacions poden proposar-se des del Servei de Ciutadania o bé a demanda d'algun equip tècnic que hagi detectat necessitats formatives en un àmbit concret relacionat amb la diversitat cultural, religiosa i d'origen. Enguany, s'han realitzat 17 sessions formatives: 1 sobre diversitat religiosa; 2 sobre abordatge i prevenció de racisme a la ciutat en el marc del conveni amb SOS Racisme; 1 sobre comunicació intercultural, 1 sobre com respondre els rumors i discriminacions, i 2 sobre acollida i tràmits d'estrangeria. S'han realitzat 2 sessions formatives dirigides a professorat de primària i secundària de centres educatius de la ciutat (1 curs de nocions bàsiques de darja i interculturalitat i l'altre un curs per treballar un curt audiovisual amb la temàtica d'interculturalitat). A més, s'han realitzat 8 sessions formatives a personal municipal del Servei de Primera d'Acollida i tràmits d'estrangeria.

Tràmits d'estrangeria

- ❖ Per a l'elaboració de propostes d'informes d'estrangeria vinculats a la instrucció SIMC/TSF/1/2017, per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya.
 - o Informe d'arrelament social, és un procés que inicia una persona estrangera resident al país per tal de regularitzar la seva situació administrativa, acreditant la seva integració social. Des del Servei de Ciutadania es verifiquen les dades aportades per la persona sol·licitant i s'acorda una entrevista per poder realitzar un informe proposta.

- o Informe d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar, és un procés que inicia una persona per tal de reunir els i les membres d'una mateixa família de primer grau que es troben en un país extracomunitari. En el procés del reagrupament familiar (i també en els casos de renovacions de permisos de residència per canvi de domicili) el Servei verifica les dades aportades per la persona sol·licitant i s'acorda una visita al domicili per valorar l'adequació de l'habitatge i poder realitzar un informe proposat.
- o Informe d'integració social per la renovació de residència temporal pretén evitar la irregularitat sobrevinguda i es reconeix i valora els cursos, activitats i accions, degudament acreditats, que hagi dut a terme la persona per conèixer el català, el castellà, la societat catalana i el seu mercat laboral, així com la seva participació a les xarxes socials. Aquest informe s'ha incorporat enguany a la cartera d'informes realitzats pel Servei de Ciutadania. Es verifiquen les dades aportades per la persona sol·licitant i s'acorda una entrevista per poder realitzar un informe proposat.
- ❖ Sessions informatives, a càrrec del Servei de Ciutadania amb la col·laboració CITE i AMIC. L'objectiu és que les persones interessades en els tràmits per obtenir residència temporal, per realitzar un reagrupament familiar o per renovar permisos de residència en cas de canvi de domicili, puguin conèixer quins són els requisits legals que han de complir. Una professional de CITE explica el procediment i els requisits que són imprescindibles per realitzar aquests tràmits i respon als dubtes plantejats per les persones sol·licitants.
- ❖ Assessorament laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria. L'Ajuntament de Terrassa col·labora amb CITE i AMIC en el funcionament del Servei d'informació i assessorament jurídic d'estrangeria adreçat a persones immigrades del municipi, donant suport al manteniment de les dues oficines ubicades a Terrassa.

Resultats assolits

Servei de Primera Acol·lida

- S'ha garantit la difusió del Servei de Primera Acol·lida al 100% de la població estrangera en el moment d'empadronament al municipi a través de les OAC, que informen del servei a les persones d'origen estranger que s'empadronen a la ciutat.
- S'han dut a terme 12 sessions informatives per donar a conèixer el funcionament i l'accés al Servei de Primera Acol·lida: 747 assistents (385h/362d).
- S'han ofert eines, acompanyament i formació a les persones estrangeres per facilitar la seva autonomia incorporació a la societat catalana amb els cursos de primera acol·lida:
 - Mòdul B: coneixements laborals (test del SOC): derivat a 427 persones (187h/240d), finalitzat amb èxit 280 persones.
 - Mòdul C: coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic (15 h.): Iniciat 433 persones (195h /238d), finalitzat 397 persones.
 - Mòdul en competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana (45 h.): Iniciat 278 (120h/158d).
- S'ha facilitat l'accés al Certificat d'Acol·lida emès pel Govern de Catalunya, a totes les persones que han finalitzat el curs de Primera Acol·lida realitzant els tres mòduls. El Servei ha tramitat 88 sol·licituds i s'han rebut, al 2019, 118 diplomes (41h/77d).
- Alfabetització. Han estat ateses un total de 235 persones. Han participat persones de 18 nacionalitats diferents.

Acollida especialitzada

- S'han augmentat i millorat els canals de comunicació i coordinació entre els serveis municipals (reunions, contactes, accions conjuntes, etc.).
- S'han introduït criteris i mesures per adaptar els diferents recursos, programes, projectes i actuacions municipals per reduir el risc d'exclusió per motiu d'origen i sensibilitat cultural a través de la participació a les taules de treball d'altres serveis.
- S'han format diferents professionals municipals per dotar-los d'eines per incorporar la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió en els projectes i intervencions que desenvolupen.

Tràmits d'estrangeria

- S'ha donat cobertura al 100% de sol·licituds rebudes, tant dels d'arrelament social a Catalunya (INF02) com les sol·licituds rebudes per acreditar un habitatge adequat per a la reagrupació familiar (INF01) o la renovació de residència per reagrupament familiar (INF04) i la integració social per a la renovació de la residència temporal (INF03).
- Per a la tramitació de totes les sol·licituds d'informes proposta INF01 i INF04, INF02 i INF03 s'ha donat compliment a la instrucció amb els criteris que ens vénen determinats per la Generalitat.
- S'han fet 8 sessions grupals d'informació dirigides a persones interessades en els tràmits d'estrangeria: 2 sessions de reagrupament, 3 sessions d'arrelament i d'integració social per a la renovació de la residència temporal i 3 sessions de tràmits d'estrangeria en general.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Servei de Primera Acollida

Les actuacions realitzades han permès promocionar l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones migrades, de les competències lingüístiques bàsiques, del desconeixement de la societat d'acollida i del mercat laboral, per assolir més cohesió social.

Tal i com s'havia plantejat al 2018, s'inicia el Servei d'atenció individualitzada mensual adreçat a les persones que han participat o estan participant del Servei de Primera Acollida. Aquestes sessions individuals serveixen per aclarir dubtes i fer consultes. És valorada de forma molt positiva per les persones participants i per l'agent d'acollida, ja que permet un acompanyament i assessorament individualitzat, personal i privat de les situacions de les persones participants.

També es treballa amb les entitats per millorar l'oferta de cursos de català i castellà, i buscar la fórmula per facilitar la informació i accés a les persones interessades en aprendre les llengües. A més, es seguirà treballant per millorar els mecanismes de comunicació, derivació i coordinació dels cursos per tal d'agilitzar el servei.

Acollida especialitzada (Tranversalització)

Es considera important el treball de transversalització que s'ha fet durant el 2019, tant la participació als projectes i programes que desenvolupen altres serveis, com pel treball coordinat amb altres serveis per desenvolupar accions conjuntes que contribueixen a introduir la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en l'oferta pública municipal.

Pel que fa a la formació per a professionals municipals, el contingut que s'ha ofert s'ha dissenyat a partir de necessitats concretes definides pels propis serveis, de manera que s'han adequat a la demanda. Val a dir, que aquestes sessions han estat valorades molt positivament per les persones participants.

Això no obstant, van destacar la importància d'ampliar aquestes sessions formatives i de compartir entre professionals per incorporar la perspectiva de la diversitat cultural, religiosa i d'origen en favor de polítiques i accions més inclusives.

La subvenció concedida a SOS Racisme, contempla una part de formació adreçada a professionals i ha estat valorada molt positivament.

Tràmits d'estrangeria

Considerem que els objectius plantejats pels tràmits d'estrangeria aquest 2019 s'han assolit satisfactòriament. El volum de sol·licituds de tràmits realitzats a Terrassa és un dels més grans de Catalunya i s'ha pogut donar resposta al 100% d'aquestes sol·licituds. El nombre de propostes de tràmits realitzats pel Servei de Ciutadania, ha incrementat un 13,1 % respecte el 2018.

Les xerrades informatives sobre els tràmits d'estrangeria són valorades de manera molt positiva per les persones participants d'aquests espais. S'han programat dos tipus de sessions: a demanda (a escoles, entitats...) i programades pel servei dirigit a persones interessades en informar-se dels tràmits.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

Servei de Primera Acollida i Tràmits d'estrangeria

- Incorporar al Servei de Primera Acollida mesures específiques destinades a promoure el contacte i la interacció entre veïns i veïnes d'orígens diversos de la ciutat, prestant especial atenció a les dones.
- Integrar la perspectiva de gènere com a eina d'anàlisi i de planificació en el Servei de Primera Acollida.

Transversalització de la perspectiva intercultural a les polítiques municipals. acollida especialitzada

- Incorporar la perspectiva intercultural i de gènere en el desenvolupament dels programes i projectes dels serveis municipals, amb la voluntat que l'origen, la nacionalitat, l'ètnia, la cultura, la religió i el gènere no suposin un risc d'exclusió o discriminació.

Actuacions realitzades

- ❖ Realització dels mòduls del Servei de Primera acollida en diferents horaris, per facilitar la participació de les dones. Igualment, s'incorporen continguts específics com per exemple el Servei de Polítiques de Gènere. En tots aquests mòduls, la participació de les dones ha estat major que la dels homes com s'indica a la taula d'indicadors.
- ❖ La perspectiva de gènere (la intercultural i també la interseccional) ha estat una eina d'anàlisi i planificació utilitzada pel Servei de Primera Acollida i s'ha incorporat en el desenvolupament de les diferents accions.

Resultats assolits

- Com es pot observar al quadre d'indicadors, el Servei de Primera acollida (Acollida, acollida especialitzada i tràmits) és un Servei on les persones usuàries són majoritàriament dones (excepte pel tràmit de reagrupament familiar, ja que són principalment homes qui reagrupen la seva parella).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Considerem, vist els resultats, que s'han assolit els objectius que s'havien acordat.

Val a dir, que totes les accions que es porten a terme al Servei de Ciutadania (i com a resultat de la seva missió intrínseca de servei), no només tenen en compte la perspectiva de gènere sinó que tenen en compte la perspectiva interseccional, que permet incorporar diferents mirades en favor de la igualtat (intercultural, de gènere, LGTBI, d'edat, etc.). En concret, la perspectiva de gènere està inclosa en els continguts de les accions i a més, es recullen dades de participació en les activitats desagregades per sexe.

INDICADORS DEL PROGRAMA**Servei de Primera Acollida**

Persones que han participat als mòduls formatius del Servei de Primera Acollida

MB. Coneixement del món laboral	427 187 h / 240 d
---------------------------------	----------------------

MC. Coneixement de la societat catalana	433 195 h / 238 d
---	----------------------

MA.1. Català	278 120 h / 158 d
--------------	----------------------

Persones que han rebut el Certificat d'Acollida (Generalitat)	118 41 h / 77 d
---	--------------------

Persones que han participat en programes d'alfabetització	235 104 h / 131 d
---	----------------------

Edició <i>Guia Acollida a Terrassa</i>	4.000 exemplars
--	-----------------

Acollida especialitzada

Nombre de plans i programes estratègics en els que participa el Servei	54
--	----

Nombre de serveis participants en la reunió en els espais liderats pel Servei	15
---	----

Nombre de coordinacions per fer acompanyament i assessorament	18
---	----

Nombre de serveis amb qui s'ha fet acompanyament i assessorament	10
--	----

Nombre de formacions adreçades a diferents col·lectius de l'organització municipal per introduir la perspectiva de la diversitat d'origen cultural en els diferents recursos, programes i projectes.	17
--	----

Nombre de persones que han participat en les formacions	312 58 h 254 d
---	-------------------

Tràmits d'estrangeria

Nombre de sol·licituds del tràmit: Arrelament social a Catalunya (INF02)	297 164 h / 133 d
Nombre de sol·licituds del tràmit: Integració social (renovació de residència temporal) (INF03)	33 19 h / 14 d
Nombre de sol·licituds del tràmit: Adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar (INF01) i Adequació de l'habitatge per a la renovació/modificació de la residència temporal (INF04)	300 232 h / 68 d
Nombre de sessions informatives grupals sobre tràmits d'estrangeria	8
Nombre d'assistents a les sessions informatives sobre tràmits d'estrangeria	310 149 h / 161 d
Nombre de consultes realitzades als serveis d'assessorament jurídic d'estrangeria	1.148 416 h / 732 d

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	CIUTADANIA		
	PROGRAMA	CIUTADANIA I DRETS CIVILS_CONVIVÈNCIA EN LA DIVERSITAT		
	CODI PROGRAMA	32704	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	46. Promourem la diversitat, la interculturalitat i la cultura democràtica com a valors en què s'han de basar els programes per a la millora de la convivència, el benestar col·lectiu i la cohesió social.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 32704_Ciutadania inclou:

- Servei d'Acollida, Acollida especialitzada i Tràmits d'estrangeria.
- Convivència en la diversitat
- Drets Humans

El Servei de Ciutadania s'encarrega d'oferir serveis d'acollida, informació i assessorament adreçats a persones estrangeres que viuen a la ciutat; desenvolupar accions per fer de Terrassa un espai de convivència i de relació igualitària reconeixent i valorant la diversitat, fomentant el coneixement mutu i la interacció positiva entre persones de diferents orígens; treballa per incorporar la perspectiva intercultural a les polítiques públiques municipals, amb la voluntat que l'origen, la nacionalitat, l'ètnia, la cultura i la religió no suposin risc d'exclusió o discriminació; treballa per detectar i abordar situacions discriminatòries per motius d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió amb la finalitat de prevenir i sensibilitzar sobre racisme a la ciutat.

Dins el Servei, existeix el programa de Drets Humans, que s'encarrega de difondre i sensibilitzar en la promoció dels drets humans, i promoure la incorporació de l'enfocament basat en drets humans en el disseny de les polítiques públiques municipals.

Aquesta fitxa correspon a:

Convivència en la diversitat. Interculturalitat

L'eix d'interculturalitat (o convivència en la diversitat) parteix del fet que la població de Terrassa és diversa, fet que s'entén com a riquesa i també com a repte. Per això, sota una perspectiva interculturalista es porten a terme diferents actuacions per tal de promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats; la interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses i el reconeixement de la diversitat.

Els projectes i accions que es desenvolupen s'adrecen a fomentar la interculturalitat com a model de convivència entre els veïns i veïnes de Terrassa. Els projectes i accions s'organitzen en dos programes:

Programa de formació i sensibilització en temes de diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. Les accions i projectes d'aquest programa estan obertes a tota la ciutadania, especialment a centres educatius, entitats i associacions. S'ofereixen un seguit d'accions formatives i activitats de sensibilització per incidir en les actituds, els discursos i les disposicions de les persones entorn aquest eix de discriminació, com per exemple: eines de comunicació i relació entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses, activitats de sensibilització i difusió (campanyes, exposicions, jornades de reflexió, accions de conscienciació i visibilització de la interculturalitat, etc.) per prevenir actituds racistes, xenòfobes, islamòfobes, etc. i afavorir el reconeixement en positiu de la diversitat.

Programa de dinamització d'espais de diàleg i interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses. Sota una perspectiva interculturalista, es pretén crear i facilitar espais d'interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals per facilitar el coneixement mutu, el reconeixement i la valoració de la diversitat, etc. Es plantegen dos tipus d'espais:

- Espais puntuals de diàleg i de debat per conèixer i entendre les diferents cosmovisions i cercar els punts comuns que han de regir la nostra convivència.
- Espais continuats perquè les persones de diferents orígens i sensibilitats culturals desenvolupin accions d'interès comú i que facilitin la construcció d'un sentiment de pertinença local, la creació de vincles i xarxes relacionals.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Entitats, associacions i professionals dels àmbits social, educatiu, sanitari, esportiu, etc. - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Ciutadania	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Sensibilitzar sobre la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió des de la perspectiva intercultural, és a dir, a partir de la interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses; el reconeixement de la diversitat com un fet positiu i la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats.
- ▶ Crear espais interculturals de trobada i de treball continuat entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses per facilitar la interacció positiva, el coneixement mutu, el trencament de prejudicis, la generació de xarxes relacionals i la construcció d'un sentiment de pertinença comú.
- ▶ Corresponsabilitzar els agents socials per crear un efecte multiplicador dels principis de la convivència positiva en la diversitat.

Actuacions realitzades

❖ Accions formatives en diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió des de la perspectiva intercultural i antiracista

Amb l'objectiu de formar i sensibilitzar la ciutadania en temes de diversitat i interculturalitat, s'ofereixen un seguit de formacions mitjançant el web del Servei, el catàleg de serveis educatius del Servei d'Educació, així com també a través de projectes i programes d'altres serveis municipals. En funció de les demandes i de les característiques dels grups, les formacions segueixen el format de curs, taller o xerrada i s'adapten a les característiques dels grups, dels àmbits en què s'emmarquen i les demandes concretes.

Enguany, s'ha ofert una formació, a càrrec de l'entitat SAFI, adreçada a entitats veïnals, sobre la realitat i diversitat de les comunitats musulmanes locals, sobre l'ordenament jurídic vigent en matèria de drets fonamentals i de ciutadania relatius a la llibertat religiosa i de consciència per tal de promoure el respecte i promoció d'aquests drets, amb l'objectiu final de combatre la islamofòbia.

❖ Activitats de sensibilització i difusió als espais públics sobre rumors, prejudicis i discriminacions

Organització d'activitats a l'espai públic per visibilitzar la diversitat com un fet positiu, prevenir actituds discriminatòries per motius racistes, xenòfobs i difondre els principis de la convivència en la diversitat. A partir de diferents materials, es creen espais per prendre consciència dels propis privilegis i opressions, per desmuntar rumors relacionats amb persones d'origen estranger, per reflexionar sobre les discriminacions i pensar en estratègies de promoció activa de la igualtat. També s'organitzen activitats específiques per commemorar dates concretes, col·laborar amb altres serveis i incorporar la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en les seves activitats o accions. En concret enguany, s'ha col·laborat amb el Servei de Polítiques de Gènere en el Cine-fòrum per la igualtat amb la projecció i debat de la pel·lícula *Fatima* i amb la XVI Mostra de Cinema Espiritual, organitzada per afers religiosos de la Generalitat, amb les pel·lícules *Una raó brillant* i *Una bossa de bales*.

❖ Representació de l'obra de teatre *No es país para negras* i espai de diàleg

L'obra es va realitzar en commemoració del Dia contra la Discriminació Racial, i va ser inclosa en la programació del Dia Internacional de les Dones de la regidoria de Polítiques de Gènere. Es tracta d'un text dramàtic escrit en primera persona, per l'actriu Silvia Albert Sopale, que presenta de forma crítica i amb humor situacions dels seus 40 anys de vida, com a part de la comunitat d'espanyoles afrodescendents, que ens porten a reflexionar (i a revisar-nos) sobre aspectes com el racisme, la sexualitat de la dona negra i la construcció de la identitat. En finalitzar la representació, es va realitzar un col·loqui amb la Silvia Albert.

❖ "Ramadà, viu l'experiència"

Enguany, es va organitzar una xerrada "Dejú i creences religioses" a càrrec d'Alicia Guidonet, doctora en Antropologia Social, experta en diàleg interreligiós i intercultural i responsable de l'espai interreligiós de la Fundació Migrastudium i Mohamed El Ghaidouni, president de la Unió de Comunitats Islàmiques de Catalunya. Finalitzada la xerrada, les persones assistents es van desplaçar fins a la mesquita Annour de Can Palet. Allà, es van presenciar uns moments de pregària i es va celebrar l'*iftar* conjuntament compartint àpats típics del Ramadà. Així, les persones participants van poder intercanviar coneixements, experiències i inquietuds sobre la diversitat cultural i de creences amb els membres de la comunitat musulmana. Aquesta experiència respon a l'objectiu de facilitar el coneixement mutu entre persones de diferents sensibilitats culturals i religioses, es va organitzar aquest espai d'interacció positiva.

❖ Treball amb entitats

El treball amb les entitats, és una de les branques de treball comunitari del Servei. Es treballa en una doble línia. D'una banda enfortint la capacitat de gestió i d'organització de les entitats

adscrites al Servei a partir d'un acompanyament i assessorament individualitzat a les entitats que ho requereixen. Per altra banda, s'organitzen reunions periòdiques amb totes les entitats per treballar de manera col·lectiva objectius relacionats amb la interculturalitat i la prevenció i l'abordatge de situacions de racisme a la ciutat.

❖ **Desenvolupament d'un pla per a l'abordatge i la prevenció de situacions de racisme a la ciutat**

Actuació vinculada a la Proposta de Resolució número 120 presentada i aprovada de manera parcial al Ple, amb data 30 de març de 2017 "En relació a les diverses situacions que afecten a les persones migrades".

El mes de març de 2018 es va signar un conveni amb l'entitat SOS Racisme. L'objectiu d'aquest conveni és l'abordatge i la prevenció de situacions de racisme a la ciutat. El conveni preveu tres línies: formació per a personal municipal per prevenir i abordar situacions de racisme; l'elaboració d'un estudi propositiu amb recomanacions en favor de polítiques inclusives i no discriminatòries i la posada en marxa d'un Servei d'atenció i denúncia per a víctimes de racisme (SAiD). Aquest dispositiu ofereix assessorament i suport a persones que hagin estat víctimes o testimonis de situacions racistes. Durant aquest any s'ha fet la presentació de l'estudi pospositiu a la ciutadania i s'ha seguit amb el conveni.

❖ **Projecte Instituts Oberts**

Es tracta d'una iniciativa de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC) de la Generalitat de Catalunya, per a la promoció de l'èxit educatiu i l'enfortiment dels vincles de pertinença de l'alumnat i de les seves famílies als centres educatius, de manera prioritària, a l'alumnat d'origen immigrant dels centres de secundària d'alta complexitat. A Terrassa el projecte s'ha treballat en coordinació amb altres agents i s'està implementant a tres instituts de la ciutat: Cavall Bernat, Nicolau Copèrnic i Mont Perdut. Durant el 2019, i a partir d'un pla de dinamització, adhoc per a cada centre educatiu, consensuat amb les direccions dels centres participants. El projecte es presenta a la comunitat educativa com un seguit d'activitats i projectes adreçats als i les joves del centre i a les seves famílies, en horari extra lectiu. Aquestes activitats són de diferent tipologia: educatives (reforç, formacions específiques), esportives (ex: *hip-hop*), d'apropament de les famílies als centres educatius, etc.

A més, des del Servei de Ciutadania es co-financen altres actuacions en alguns d'aquests tres instituts en horari lectiu (ex: *Basket Beat* o *TerraOasi*).

Resultats assolits

- Major consciència sobre prejudicis, discriminacions i rumors entre col·lectius, amb especial atenció a la diversitat cultural i d'origen.
- Major sensibilització sobre els principis i valors de la interculturalitat, la diversitat, la igualtat i la no discriminació.
- Major conscienciació sobre la importància de la convivència positiva en la diversitat.
- Millora de la percepció dels col·lectius de persones migrades.
- Reducció de prejudicis i estereotips entre col·lectius de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses.
- Reducció de discursos xenòfobs i racistes.
- Major coneixement d'eines relacionals i comunicatives de promoció de la convivència en la diversitat a la ciutat.
- Augment dels espais de trobada entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses.
- Augment de la relació entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses.
- Augment i enfortiment de xarxes relacionals interculturals.
- Millora de la valoració en positiu de la diversitat cultural.

- Major comunicació, coneixement i col·laboració entre les entitats i els Servei de Ciutadania.
- Enfortiment de les capacitats de gestió de les entitats del Servei de Ciutadania.
- Major detecció, acompanyament i abordatge de situacions de racisme a la ciutat.
- Major prevenció de situacions de racisme a la ciutat.
- Potenciar la perspectiva intercultural als centres educatius i en les activitats extraescolars generades (Instituts Oberts).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Les actuacions que s'han portat a terme durant l'any 2019 contribueixen a la consecució dels objectius de l'eix d'interculturalitat. Les diferents accions pretenen, de manera complementària, incidir en les percepcions i les actituds de la ciutadania envers la diversitat i augmentar la relació positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals. D'aquesta manera, s'ha contribuït a la reducció de prejudicis, estereotips i discriminacions.

La varietat d'espais on s'han fet les formacions, així com els perfils diversos quant a edat, interessos, barris, etc. que han participat en les accions formatives, de sensibilització i de diàleg denoten que s'ha aconseguit treballar aquests aspectes amb diferents sectors de la població (centres educatius, entitats, persones no associades, etc.).

A més, es considera especialment rellevant, la implementació de les accions del conveni amb SOS Racisme, ja que permeten iniciar una línia de treball per la prevenció i l'abordatge de situacions de racisme a la ciutat. Aquesta actuació és nova a la ciutat i permet visibilitzar una realitat com és la desigualtat i la discriminació per motius racistes i fomentar així la inclusió i la igualtat a la ciutat.

Pel que fa al projecte Instituts Oberts, es valora positivament la línia de treball realitzada als instituts, amb els i les joves i els equips directius dels centres. També es valora de forma positiva la coordinació amb altres serveis municipals (Educació, Serveis Socials, Joventut...), i també amb altres administracions (Departament d'Ensenyament i Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya), així com amb altres agents i entitats de la ciutat.

Val a dir, que totes les accions que es porten a terme tenen en compte la perspectiva interseccional, que permet incorporar diferents mirades en favor de la igualtat (intercultural, de gènere, LGTBI, d'edat, etc.).

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

Interculturalitat

- Posar un especial èmfasi en la perspectiva de gènere en les accions de promoció de la interculturalitat com a model de convivència entre la ciutadania, incorporant i visibilitzant la participació de les dones amb identitats diverses.
- Garantir que als espais d'interacció i participació hi siguin presents dones, per tal que puguin expressar els seus punts de vista i les seves veus siguin reconegudes.
- Fomentar l'equilibri numèric entre dones i homes en els espais d'interacció, participació i formació.

Igualtat d'oportunitats i prevenció discriminacions

- Prevenir i lluitar contra el discurs d'odi per motius d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió amb la finalitat de prevenir i sensibilitzar sobre racisme a la ciutat, posant especial èmfasi en la perspectiva de gènere a l'hora d'abordar aquestes situacions.
- Buscar estratègies per tal de garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats per raó d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió, incorporant la perspectiva de gènere en el seu desenvolupament.

Actuacions realitzades

- ❖ S'han efectuat 57 formacions en perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió des de la perspectiva intercultural, tenint en compte la perspectiva de gènere, on s'ha comptat pràcticament amb el mateix nombre de participació de dones que d'homes (534 homes i 531 dones).
- ❖ S'han desenvolupat 65 activitats de sensibilització i difusió de la convivència en la diversitat, que han tingut en compte la perspectiva de gènere.
- ❖ S'han portat a terme 2 espais puntuals de diàleg i d'interacció entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals, on s'ha comptat amb la participació de dones i on les protagonistes de les actuacions i debats han estat les dones (ex: obra de teatre "No és país para Negras"; cinefòrum "Barbahar").
- ❖ S'han portat a terme 9 espais continuats entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals, on s'ha comptat amb la participació de més dones que homes (71 homes i 285 dones).
- ❖ S'ha fet acompanyament a 28 entitats (algunes de les quals, són de dones o algunes de les quals són mixtes però la presidència és representada per una dona).
- ❖ S'ha donat continuïtat al Servei SAID.

Resultats assolits

- Major consciència sobre prejudicis, discriminacions i rumors entre col·lectius, amb especial atenció a la diversitat cultural, d'origen i de gènere.
- Major sensibilització sobre els principis i valors de la interculturalitat, la diversitat, la igualtat i la no discriminació, tenint també en compte la perspectiva de gènere.
- Major conscienciació sobre la importància de la convivència positiva en la diversitat (en sentit ampli del terme).
- Millora de la percepció dels col·lectius de persones migrades (i als col·lectius de dones migrades).
- Reducció de prejudicis i estereotips entre col·lectius de diferents orígens, gèneres i sensibilitats culturals diverses.
- Reducció de discursos xenòfobs i racistes, també sobre les dones.
- Major coneixement d'eines relacionals i comunicatives de promoció de la convivència en la diversitat a la ciutat.
- Augment dels espais de trobada entre persones de diferents orígens (tenint en compte la perspectiva de gènere) i sensibilitats culturals diverses.
- Augment de la relació entre persones de diferents orígens, gèneres i sensibilitats culturals diverses.
- Augment i enfortiment de xarxes relacionals interculturals, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Major comunicació, coneixement i col·laboració entre les entitats i el Servei de Ciutadania.
- Enfortiment de les capacitats de gestió de les entitats del Servei de Ciutadania.
- Major detecció, acompanyament i abordatge de situacions de racisme a la ciutat, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Major prevenció de situacions de racisme a la ciutat, tenint en compte la perspectiva de gènere.

- Potenciar la perspectiva intercultural als centres educatius i en les activitats extraescolars generades (Instituts Oberts) i la perspectiva de gènere a les activitats realitzades (ex: autodefensa feminista).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Val a dir que totes les accions que es porten a terme al Servei de Ciutadania (i com a resultat de la seva missió intrínseca de servei) no només tenen en compte la perspectiva de gènere sinó també la perspectiva interseccional, que permet incorporar diferents mirades en favor de la igualtat (intercultural, de gènere, LGTBI, d'edat, etc.). En concret, la perspectiva de gènere està inclosa en els continguts de les accions i a més, es recullen dades de participació en les activitats desagregades per sexe.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Interculturalitat. Convivència en la diversitat

Nombre d'accions formatives en perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió des de la perspectiva intercultural	59
Nombre de participacions a les accions formatives (una persona pot haver assistit a més d'una acció formativa)	1.175 (538 d / 637 h)
Nombre d'activitats de sensibilització i difusió de la convivència en la diversitat	5
Nombre de participacions a les activitats (una persona pot haver assistit a més d'una activitat)	677 (249 d / 428 h)
Nombre d'espais puntuals de diàleg i d'interacció entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals	5
Nombre d'entitats amb les que s'ha fet acompanyament i assessorament	29
Persones ateses pel Servei d'atenció i denúncia per a víctimes de racisme (SAiD)	22
Instituts Oberts: Nombre de joves participants	305 (194 d / 111 h)

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	CIUTADANIA		
	PROGRAMA	CIUTADANIA I DRETS CIVILS_DRETS HUMANS		
	CODI PROGRAMA	32704	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	Preàmbul del Pla de Mandat. La defensa dels drets humans és un dels eixos centrals de l'acció del Govern municipal.
Compromís	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 32704_Ciutadania inclou:

- Servei d'Acollida, Acollida especialitzada i Tràmits d'estrangeria
- Convivència en la diversitat
- Drets Humans

El Servei de Ciutadania s'encarrega d'oferir serveis d'acollida, informació i assessorament adreçats a persones estrangeres que viuen a la ciutat; desenvolupar accions per fer de Terrassa un espai de convivència i de relació igualitària reconeixent i valorant la diversitat, fomentant el coneixement mutu i la interacció positiva entre persones de diferents orígens; treballa per incorporar la perspectiva intercultural a les polítiques públiques municipals, amb la voluntat que l'origen, la nacionalitat, l'ètnia, la cultura i la religió no suposin risc d'exclusió o discriminació; treballa per detectar i abordar situacions discriminatòries per motius d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió amb la finalitat de prevenir i sensibilitzar sobre racisme a la ciutat.

Dins el Servei, existeix el programa de Drets Humans, que s'encarrega de difondre i sensibilitzar en la promoció dels drets humans, i promoure la incorporació de l'enfocament basat en drets humans en el disseny de les polítiques públiques municipals.

Aquesta fitxa correspon a:

Drets Humans

L'eix de drets humans busca aprofundir en la difusió, sensibilització i promoció dels drets humans i en la introducció de l'enfocament basat en drets humans en el disseny i desenvolupament de les polítiques públiques. Aquest aspecte es treballa de manera coordinada amb el moviment associatiu, institucions i altres administracions, mitjançant la divulgació de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (en endavant CESDHC).

Programa de difusió i sensibilització dels drets humans

El programa pretén aprofundir en la promoció i sensibilització dels drets humans a la ciutat; oferir formacions en matèria de drets humans en l'àmbit local; augmentar i consolidar els canals de comunicació i coordinació amb altres serveis en relació amb la CESDHC; i establir relacions de col·laboració amb entitats de la ciutat que treballin pels drets humans.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Entitats, associacions i professionals dels àmbits social, educatiu, sanitari, esportiu, etc. - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Ciutadania_Drets Humans	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Difondre la Carta Europea dels Drets Humans a la Ciutat.
- ▶ Sensibilitzar sobre els drets humans a la ciutat.
- ▶ Fer formacions en matèria de drets humans a la ciutat.
- ▶ Augmentar i consolidar els canals de comunicació i coordinació amb altres serveis en relació a la CESDHC.
- ▶ Establir relacions de col·laboració amb entitats de la ciutat que treballin pels drets humans.

Actuacions realitzades

- ❖ **Dia Universal dels Drets de la Infància.** El dia 20 de novembre es va representar al Teatre Principal l'espectacle *Quins drets tinc?* protagonitzat per l'alumnat dels batxillerats d'arts escèniques del institut Torre del Palau. A la representació teatral, personatges de diferents contes presentaven diversos drets dels infants mitjançant peces creades pel propi alumnat. Es van fer dues sessions, una per centres educatius de primària i una per secundària.
- ❖ **Dia Internacional dels Drets Humans.** Amb motiu de la celebració del Dia Internacional dels Drets Humans el dia 10 de desembre es va fer un acte commemoratiu que consistia en una rua pels Drets Humans, que va tenir com a punt de sortida la plaça dels Drets Humans i va acabar a les portes del Teatre Principal. Allà, per finalitzar l'acte es va fer la representació teatral *Quins drets tinc?* protagonitzada per l'alumnat de batxillerat d'Arts Escèniques. Cal destacar, que durant la rua es van llegir diferents drets fonamentals.
- ❖ **Sessions formatives de Drets Humans.** S'han realitzat 3 dirigides a professionals i a la ciutadania en general on s'han treballat la introducció als drets humans.
- ❖ **Suport a les entitats defensores dels drets humans.** S'ha donat suport a les activitats que han organitzat les entitats defensores dels drets humans a la ciutat.
- ❖ **Presentació de la Guia per a l'exigibilitat dels DESCAs.** S'ha fet la presentació de la Guia per al personal municipal i a entitats de la ciutat.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

Resultats assolits

- S'ha fet divulgació de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat arreu de la ciutat, a través de l'enviament als diferents equipaments cívics de la ciutat de Terrassa.
- S'ha donat suport i resposta a les peticions que les entitats han fet a l'Ajuntament per realitzar accions de sensibilització, formació i difusió dels drets humans: sol·licituds de sales, ajuda en la difusió d'actes i suport tècnic i econòmic.
- S'han realitzat actes per a celebrar diferents commemoracions de dies internacionals. Les activitats han tingut una bona assistència de públic i es considera que s'han assolit els objectius marcats. S'ha treballat de forma coordinada amb altres serveis municipals (Educació, Comunicació, Capacitats Diverses...). El volum d'activitats de sensibilització ha assolit un bon nivell d'assistència.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Sobre el programa de sensibilització es considera que s'han assolit els objectius marcats, tant el volum d'activitats realitzades com el nombre de participants. Per una banda, s'han realitzat dues activitats de commemoració de dies internacionals, el Dia Universal dels Drets de la Infància amb dos sessions d'espectacle i el Dia Internacional dels Drets Humans.

Enguany, el Dia Internacional dels Drets Humans i la seva commemoració ha tingut una bona assistència.

A més a més, les accions formatives han estat tot un èxit, tant d'assistència com de valoració.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- Difondre i promoure els drets humans, posant en rellevància els drets de les dones, fent visible la perspectiva de gènere en l'enfocament basat en drets humans en el desenvolupament de les polítiques públiques.

Actuacions realitzades

- ❖ Totes les actuacions realitzades, han tingut en compte la perspectiva de gènere i la perspectiva interseccional.

Resultats assolits

- Com es pot observar en la taula d'indicadors, enguany el nombre de dones ha estat superior en accions de difusió i sensibilització. En canvi el nombre de participants homes ha estat major al de dones en les activitats de commemoracions internacionals celebrats. En aquest sentit, haurem de pensar estratègies per una participació més igualitària en perspectiva de gènere.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Considerem que s'han assolit els objectius associats a la perspectiva de gènere, Val a dir, que totes les actuacions de l'eix de Drets Humans tenen present l'impacte amb perspectiva de gènere. Igualment, totes les accions que es porten a terme al Servei de Ciutadania (i com a resultat de la seva missió intrínseca de servei) no només tenen en compte la perspectiva de gènere sinó que tenen en compte la perspectiva interseccional, que permet

incorporar diferents mirades en favor de la igualtat (intercultural, de gènere, LGTBI, d'edat, etc.). En concret, la perspectiva de gènere està inclosa en els continguts de les accions i a més, es recullen dades de participació en les activitats desagregades per sexe.

INDICADORS DEL PROGRAMA	
Drets Humans	
Nombre d'accions formatives	3
Nombre de persones que han assistit a les accions de difusió i sensibilització	50 (30 d / 20 h)
Nombre de dies i commemoracions internacionals celebrats	2
Nombre de persones que han assistit a la commemoracions internacionals celebrats	1.556 (699 d / 857 h)
Nombre de materials divulgatius distribuïts entorn la defensa i promoció dels drets humans	650 exemplars

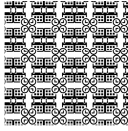
INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA
--

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 32704, que engloba l'activitat de les 3 fitxes:

- Servei de Primera Acol·lida i Acol·lida especialitzada i Tràmits d'estrangeria
- Interculturalitat. Convivència en la diversitat
- Drets humans

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	571.776,00 €	646.001,22 €	573.643,26 €	88,80%
Compra béns i serveis	159.366,00 €	68.793,68 €	41.267,78 €	59,99%
Transferències corrents	80.700,00 €	99.640,00 €	99.339,28 €	99,70%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	811.842,00 €	814.434,90 €	714.250,32 €	87,70%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	14.000,00 €	14.000,00 €	16.139,90 €	115,29%
Transferències corrents	178.682,00 €	211.018,00 €	63.964,69 €	30,31%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	192.682,00 €	225.018,00 €	80.104,59 €	35,60%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	MEMÒRIA DEMOCRÀTICA		
	CODI PROGRAMA		ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	46

Descripció del programa

Terrassa té un impressionat actiu de lluita democràtica, un referent de la resistència contra la dictadura franquista. Un actiu construït a base de grans sacrificis de molta gent implicada en la recuperació de les llibertats democràtiques i nacionals que cal donar a conèixer i utilitzar per fomentar en la ciutadania valors democràtics, en especial el sentit de la tolerància i l'ètica de la solidaritat.

Avui veiem com arreu la intolerància, la xenofòbia i l'exaltació de la violència estan obrint escletxes en el marc de la convivència democràtica. Considerem que la recuperació i el coneixement de la lluita que moltes persones ciutadanes de Terrassa van desenvolupar contra la dictadura ha d'ajudar a combatre aquestes actituds. I per això cal, entre d'altres coses, que la memòria democràtica formi part dels nostres valors, del nostre calendari institucional i del paisatge urbà.

Amb aquest objectiu, l'Ajuntament de Terrassa desenvolupa el programa Terrassa T Memòria juntament amb entitats, associacions de memòria i persones estudioses del tema, aplegades en l'Espai de la Memòria i els Valors Democràtics de Terrassa.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere *
Programa de Memòria Democràtica	5

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Dur a terme accions de divulgació i commemoració entorn de la Memòria Democràtica de Terrassa i la promoció de valors democràtics.
- ▶ Acomplir amb la retirada de simbologia franquista a la ciutat, inventariar-la i museïtzar-la si procedeix.
- ▶ Participar institucionalment en xarxes de memòria històrica i democràtica.

Actuacions realitzades

- ❖ Celebració del Dia Internacional de Commemoració en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust (28 de gener de 2019). Aquesta activitat compta amb la col·laboració de l'Espai de la Memòria, l'Amical de Mauthausen, l'Associació Catalana de Jueus i Palestins, la Taula de Capacitats Diverses i Accessibilitat de Terrassa, l'entitat Prou Barreres, l'Associació LGTBI de Terrassa, el Consell Interreligiós de Terrassa, el Servei de Mediació amb el col·lectiu gitano de l'Ajuntament i el Conservatori de Música de Terrassa.
- ❖ Col·locació de la placa commemorativa als advocats laboralistes d'Atocha assassinats (Madrid, 1977). Aquest acte, que inclou la producció de la mateixa placa, es una col·laboració amb el Sindicat CC.OO de Catalunya. (11/02/2019)
- ❖ Celebració del Primer de Maig a Els Bellots. Aquest acte s'havia d'inscriure en el Programa de Memòria al voltant del Primer de Maig, però la convocatòria d'eleccions va recomanar el trasllat de la resta d'actes passades les eleccions.
- ❖ Col·locació de la placa commemorativa de la concentració amb motiu del primer de maig de 1969 de la Font de les Canyes. Aquest acte es va traslladar de calendari per les eleccions municipals i finalment es va celebrar el 30 de maig.
- ❖ Presentació de la novel·la gràfica *El Violeta* a la Biblioteca Central a càrrec del seu autor Juan Sepúlveda i de l'activista terrassenc Lluís Rambla. Aquest acte es va celebrar dins de la programació municipal amb motiu del 28 de juny, dia de l'orgull LGTBIQ+. 26 de juny de 2019
- ❖ Inici a Terrassa del seminari sobre els Ajuntaments Democràtics (1079-2019) al Vallès Occidental del CEHT. Sala de premsa de l'Ajuntament. (9/10/2019)
- ❖ Celebració del Dia nacional en memòria de les víctimes de la Guerra Civil i les víctimes de la repressió de la dictadura franquista, el 15 d'octubre, coincidint amb el 73è aniversari de l'assassinat del President Companys. Plaça de Lluís Companys. Aquest acte es fa en col·laboració amb l'Espai de la Memòria i el Conservatori de Terrassa.
- ❖ Participació en la Jornada anual de la Xarxa Mai Més, celebrada en aquesta ocasió a Sabadell. Terrassa va explicar a la resta de municipis i entitats de la Xarxa les seves experiències i projectes de futur en matèria de memòria democràtica. 15 de novembre.
- ❖ El dies 3 i 4 de desembre es varen desenvolupar les Jornades d'Estudi sobre els 40 Anys d'Ajuntament Democràtic (1979-2019) organitzades conjuntament amb el CEHT. Arxiu Comarcal.
- ❖ Participació en el Comitè Tècnic Català de la Xarxa Mai Més. El Comitè està format per la direcció de l'Amical de Mauthausen i els Ajuntaments de Manresa, Vilanova i la Geltrú, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Torredembarra, Granollers i Terrassa. Desenvolupa tasques de coordinació i de difusió de bones pràctiques de les institucions públiques en matèria de Memòria Democràtica.
- ❖ Acompliment de la retirada de la simbologia franquista existent a la ciutat durant diverses actuacions durant l'any. Aquesta activitat és en col·laboració amb el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya i l'Espai de la Memòria.
- ❖ Manteniment i organització en les tasques de suport de les activitats periòdiques de l'Espai de la Memòria i els Valors Democràtics de Terrassa.
- ❖ Assistència a col·loquis i seminaris organitzats per les institucions catalanes (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona entre d'altres).

Resultats assolits

- Consolidació i ampliació de les relacions amb els grups d'estudis locals per tal d'unificar esforços en la tasca de reflexió i commemoració de la Memòria Democràtica des del 1931 fins el 1985, recollits a l'Espai de la Memòria i dels Valors Democràtics de Terrassa.
- S'ha consolidat un calendari institucional amb caràcter anual i altres commemoracions puntuals, a l'entorn de la Memòria ciutadana lligada als esdeveniments previs a la Guerra Civil, la pròpia guerra i la posterior repressió i dictadura franquista.
- Representació de l'Ajuntament de Terrassa en les xarxes municipals d'estudi, com la Comissió Permanent de treball dels ajuntaments per a la realització de programes de Memòria Democràtica lligada a la Xarxa de Ciutats Antifeixistes.
- Manteniment de les relacions amb el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya per treballar conjuntament en la promoció i difusió de les tasques al voltant del nostre passat més recent i en la revisió que s'està fent dels fets i conseqüències de la Guerra Civil i la dictadura franquista.
- Acompliment amb la Llei de la Memòria Històrica (52/2007) en quant a la retirada de simbologia franquista en l'espai urbà.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Fem una valoració molt satisfactòria de la tasca feta el 2019 en matèria de memòria democràtica. Hem consolidat el programa inclús després de la composició del nou consistori sortit de les eleccions municipals del 26 de maig.

Avui dia estem veient com al sí de la nostra societat tant aquí com a la resta dels països del nostre entorn europeu, la intolerància, la xenofòbia i l'exaltació de la violència estan obrint escletxes en el marc de la convivència democràtica. Considerem que la recuperació i el coneixement de la lluita que molts ciutadans i ciutadanes de Terrassa van desenvolupar contra la dictadura ha d'ajudar a combatre aquestes actituds. I per això cal, entre d'altres coses, que la Memòria democràtica formi part de les nostres valors cívics, del llenguatge polític de la nostra societat i inclús del nostre paisatge urbà.

Amb aquest objectiu, l'Ajuntament de Terrassa desenvolupa el programa Terrassa T Memòria juntament amb entitats, associacions de memòria i persones estudioses o interessades en el tema, aplegades a l'Espai de la Memòria i els Valors Democràtics de Terrassa.

Tot i que els primers anys de democràcia es va desenvolupar a la nostra ciutat unes actuacions al voltant de la memòria antifranquista molt condicionat per una necessitat de concòrdia, actualment s'està propiciant des de diversos sectors una revisió crítica, tant dels fets previs a la Guerra Civil, la pròpia guerra, la dictadura i el que es va anomenar la Transició política. Això implica la revisió de la permanència de simbologia de la dictadura, l'establiment d'un calendari per commemorar dates històriques locals i d'abast internacional que difonguin valors democràtics i de sensibilització per superar episodis històrics basats en la negació dels drets, el racisme o el totalitarisme.

Valorem també molt positivament el paper que l'Ajuntament juga a la Xarxa de Ciutats Antifeixistes Mai Més i de compartir experiències, coneixements i bones pràctiques amb altres administracions. Malgrat que aquest programa no té dotació econòmica pròpia, hem anat utilitzant els diferents recursos de l'Ajuntament per tal d'acomplir tant amb els requeriments de la Llei de la Memòria Històrica (52/2007), com també amb els diferents programes que sorgeixen de l'activitat de l'Espai de la Memòria i de diferents àmbits associatius o reivindicatius de la ciutat.

Finalment, l'establiment i consolidació del calendari a nivell institucional de commemoracions al voltant del concepte de memòria històrica, possibilita l'acostament a diferents associacions i col·lectius així com l'accés directe i continuat als centres educatius.

Volem difondre els valors de democràcia i convivència, però també volem deixar empremta a la ciutat, amb la col·locació de plaques commemoratives o la supressió d'elements agressius o contraris a l'esperit democràtic.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Fer palès el paper de la dona en la història recent de la ciutat, en especial incidència als esdeveniments de la República, la guerra i els moviments obrers.

Actuacions realitzades

- ❖ Exigència de paritat en actes desenvolupats pel Programa o en els que prestem col·laboració.

Resultats assolits

- En els actes que desenvolupem directa o indirectament sempre comptem amb paritat en la composició de l'acte o de la Taula d'estudi.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Valorem molt positivament el fet que l'esforç per mantenir la paritat en el Programa de Memòria Democràtica doni els seus fruits i ajudi a crear consciència col·lectiva del paper de la dona en la nostra història. Malgrat el fet que dins l'època històrica que desenvolupa el programa les dones van començar a adquirir un cert paper protagonista, sobretot durant la República i després en la recuperació de la democràcia a partir del 1978, el protagonisme dels homes és aclaparador i a nivell documental molt més extens.

Amb la introducció de criteris d'igualtat de gèneres, intentem recuperar el terreny perdut per fer palès el paper de les dones en la nostra història.

A nivell d'organització d'actes, fomentem sempre la participació paritària, i aquest es un missatge que ha estat adoptat per totes les entitats amb les quals col·laborem.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Actuacions Programa

Nombre persones assistents en la celebració de la commemoració en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust	120
Nombre de persones assistents a la Placa en memòria dels advocats d'Atocha	100
Nombre de participants a l'acta Primer de Maig a Els Bellots	500
Nombre de persones assistents a la col·locació Placa Fons de les Canyes	80
Nombre de persones assistents a la presentació <i>El Violeta</i>	90
Nombre de participants al seminari Democràcia municipal al Vallès Occidental	25
Nombre de participants a la Celebració Dia de les Víctimes del Franquisme	200
Nombre de participants a la Jornada Anual Xarxa Mai Més	60
Nombre de participants a la Jornades 40 anys d'ajuntament democràtic	150
Nombre de reunions del Comitè Tècnic Xarxa Mai Més	6
Nombre de reunions amb l'Espai de la Memòria Democràtica	8
Nombre de plaques col·locades	2
Simbologia franquista eliminada	3

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	QUALITAT DEMOCRÀTICA		
	PROGRAMA	QUALITAT DEMOCRÀTICA_PARTICIPACIÓ CIUTADANA		
	CODI PROGRAMA	92402	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	89 i 90.

Descripció del programa

El Programa 92402 del Servei de Qualitat Democràtica se centra en dos eixos: un que desenvolupa accions per a la millora de la participació ciutadana i de la cooperació en la gestió municipal i un segon que desenvolupa accions per al foment i el suport de l'associacionisme i el voluntariat.

Participació Ciutadana

La [participació](#) ciutadana és una peça fonamental del sistema democràtic, un eix d'unió entre l'acció de govern i les necessitats de la ciutadania que comporta la millora dels serveis i de la qualitat de vida de les persones, afavorint el diàleg i el consens. En aquest sentit, l'Ajuntament aposta per fomentar una cultura participativa de construcció col·lectiva duent a terme processos i mecanismes de participació que afavoreixin la implicació de les entitats i de la ciutadania. L'objectiu és el d'afavorir el diàleg i el consens, compartir visions de futur, sumar coneixements per afrontar els reptes de la nostra ciutat amb una major qualitat democràtica.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Ciutadania - Entitats - Col·lectius

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere *
Qualitat Democràtica_Participació ciutadana	5

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Dur a terme el desplegament i seguiment del Reglament Municipal de Participació Ciutadana.
- ▶ Millorar la qualitat democràtica en la presa de decisió a partir de la posada en funcionament dels mecanismes i instruments definits en el Reglament de Participació Ciutadana.
- ▶ Fomentar una cultura participativa de construcció col·lectiva, tant presencial com digital.
- ▶ Garantir la qualitat en els processos de participació que es duen a terme a l'Ajuntament de Terrassa.
- ▶ Fomentar una cultura activa de la ciutadania, de forma oberta, inclusiva i transparent.
- ▶ Introduir la participació de manera transversal en els diferents serveis municipals.

Actuacions realitzades

- ❖ S'han dut a terme accions d'informació i difusió dels mecanismes de participació ciutadana del Reglament de Participació, mitjançant la guia pràctica i entenedora i l'actualització de continguts en la web municipal i en la plataforma Participa a Terrassa.
- ❖ S'ha fet el seguiment i el desplegament del Reglament de Participació, especialment en relació als consells municipals de participació i els mecanismes d'intervenció de la ciutadania, amb motiu del nou mandat i de l'entrada en vigor del ROM.
- ❖ S'han desenvolupat diferents mecanismes de participació a la Plataforma, s'han organitzat sessions informatives i formatives del funcionament de la Plataforma i s'han implementat diferents processos de participació ciutadana.
- ❖ S'ha fet seguiment i acompanyament de diferents processos de participació i òrgans de participació dels serveis municipals.
- ❖ S'ha fet formació específica sobre participació per als tècnics municipals dels diferents serveis i per a les entitats.
- ❖ S'ha revisat i s'han fet gestions per a l'actualització de la base de dades del Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes amb l'objectiu de conèixer l'estat real de les entitats de la ciutat.

Resultats assolits

- Durant el 2019 el Servei de Qualitat Democràtica ha continuat fent el seguiment del desplegament del Reglament Municipal de Participació Ciutadana, en especial en l'adaptació dels diferents consells municipals de participació, i en les sol·licituds d'intervenció de la ciutadania. Durant el mesos de setembre a desembre ha anat fent l'acompanyament i el seguiment de la reactivació dels espais de participació al nou mandat.
- El Servei ha treballat en l'elaboració i desplegament del procés del PAM 2019, dels set processos d'inversions als districtes i de dinamització i del Pla Local d'Habitatge 2019-2024 per tal d'encabir-los dins dels requeriments del Reglament de Participació Ciutadana

i compatibilitzar-lo amb les funcionalitats que ofereix la plataforma digital de participació ciutadana Participa a Terrassa.

- En referència a la plataforma digital Participa a Terrassa (<https://participa.terrassa.cat>) s'ha incidit en el coneixement teòric i pràctic sobre les funcionalitats de la plataforma. També s'han realitzat sessions per a tècnics/es municipals per tal que coneguin les funcionalitats de la plataforma i les seves possibilitats amb la finalitat de fomentar la participació i fer més accessible la participació de la ciutadania. Així mateix, s'han elaborat píndoles informatives i minitutorials per facilitar l'ús a la ciutadania. Per últim, s'ha posat en marxa la funcionalitat de "Participació en normativa" amb l'objectiu que la ciutadania participi en l'elaboració de noves normes tal com estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu.
- El RMEAC és un registre que es troba regulat al capítol VI, art. 37 del Reglament de Participació Ciutadana i la gestió d'aquest registre es porta des del Servei de Qualitat Democràtica. Durant l'any 2019 hem portat a terme l'expedient de baixa de les 190 entitats que no tenen les dades actualitzades des de fa anys i que estan inactives, hem fet les tramitacions de les altes i actualitzacions sol·licitades per les entitats i hem digitalitzat més del 50% dels expedients en paper del registre.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El seguiment i acompanyament en els diferents processos participatius municipals i en el funcionament dels espais de participació estables, ens ha permès millorar la qualitat i obtenir una visió més global que ens permet detectar els punts a millorar per fomentar una cultura participativa de construcció col·lectiva en la nostra ciutat.

La plataforma Participa a Terrassa, durant el 2019, s'ha mantingut com una de les que més usuaris i funcionalitats té en el marc de la comunitat Decidim, fet que ens referma aquest espai digital com el portal de la participació de la ciutat.

La introducció de la participació ciutadana de manera transversal en els serveis municipals ens ha permès iniciar un treball i visió conjunts que facilitarà el canvi en la cultura organitzativa de l'Ajuntament.

La revisió que s'ha realitzat al RMEAC ens ha permès pujar un graó més en la radiografia real de l'associacionisme de la ciutat, i ens ha permès també donar compliment a la garantia que els recursos municipals els reben les entitats que estan al dia de les seves obligacions estatutàries pel que fa a la renovació dels seus càrrecs de gestió.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Incorporar la perspectiva de gènere en la planificació i elaboració dels processos de participació.
- ▶ Fomentar la presència i participació equilibrada de dones i homes en tots els espais de participació i decisió.

Actuacions realitzades

- ❖ En les sessions informatives i les sessions de construcció de propostes dels processos s'ha tingut en compte l'accessibilitat i la perspectiva de gènere oferint la possibilitat de sol·licitar canguratge per facilitar la participació de les dones. Malgrat l'oferta, en les sessions realitzades durant el procés del PAM, les persones usuàries no han fet demanda d'aquest servei.

- ❖ El Servei de Qualitat Democràtica ha posat de manifest i ha compartit en la comunitat Decidim la necessitat d'incorporar la recollida de dades sobre les persones usuàries de la plataforma digital Participa a Terrassa, per conèixer la perspectiva de gènere en la participació online que està fent des de l'Ajuntament. Actualment la persona usuària és anònima.

Resultats assolits

- Més enllà de tenir en compte la perspectiva de gènere en el disseny dels espais de participació, pel que fa a accions que siguin responsabilitat del nostre servei, no hem arribat a visualitzar una millora en els resultats assolits l'any anterior.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Com es pot observar a partir del quadre d'indicadors, no podem fer una valoració completa ja que no tenim dades de la presència de les dones en la participació digital, que actualment és més intensa que la presencial.

Dissenyar els espais tenint en compte la perspectiva de gènere i oferir recursos com el de canguratge no són suficients si no són capaços de comunicar i arribar als col·lectius de dones que no acostumen a participar. Per tant, serà necessari per al proper pla, fer una campanya de comunicació inclusiva que convidi a participar a tots els col·lectius i que participin en la definició de les accions del govern.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Reglament de Participació Ciutadana

Nombre de consells municipals de participació constituïts en el nou mandat (*)	14
Nombre d'intervencions al Ple	10
Nombre d'audiències públiques	1
Nombre de tècnics municipals que han participat en formacions sobre participació organitzada pel servei	32 (23 d/ 9 h)

(*) La vigència dels consells coincideix amb la del mandat de la corporació municipal.

Plataforma Participa Terrassa

Nombre de persones usuàries	8.401 (*)
Nombre de processos participatius	6
Nombre d'òrgans	16
Nombre de píndoles informatives-minitutorials	9
Nombre de normatives a participació	1

(*) aquestes dades no es poden desagregar per sexe ja que la persona usuària és anònima.

Processos de participació

Nombre de seguiments i acompanyaments de processos participatius municipals	7
---	---

Actualització, manteniment i difusió del RMEAC i del Registre Municipal de Participació Ciutadana

Altes entitats	36
Baixes entitats	5
Modificacions	239

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	QUALITAT DEMOCRÀTICA		
	PROGRAMA	QUALITAT DEMOCRÀTICA - SUPORT A L'ASSOCIACIONISME I AL VOLUNTARIAT		
	CODI PROGRAMA	92402	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	92.

Descripció del programa

El Programa 92402 del Servei de Qualitat Democràtica se centra en dos eixos: un que desenvolupa accions per a la millora de la participació ciutadana i de la cooperació en la gestió municipal i un segon que desenvolupa accions per al foment i el suport de l'associacionisme i el voluntariat.

L'Ajuntament desenvolupa de forma activa una política de foment de l'associacionisme i del voluntariat per posar al seu abast els recursos i els mitjans necessaris per enfortir la seva tasca i la seva projecció pública. L'objectiu és consolidar i promoure instruments de relació sòlids entre el teixit associatiu, la ciutadania i l'administració des de la corresponsabilitat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Ciutadania - Entitats - Voluntariat

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Qualitat Democràtica_Suport a l'associacionisme i al voluntariat	5

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Donar suport a les entitats en la relació amb l'administració municipal.
- ▶ Oferir recursos i una programació estable de formació a les entitats.
- ▶ Consolidar un espai físic com a punt de referència i d'informació del voluntariat en el marc del Servei de Qualitat Democràtica.
- ▶ Fomentar la participació de les entitats en els afers col·lectius de la ciutat.
- ▶ Fer una diagnosi sobre la realitat de l'associacionisme i del voluntariat a Terrassa.
- ▶ Incrementar la presència i la formació de les entitats en TIC i xarxes socials.
- ▶ Donar suport a les iniciatives d'interès social i comunitari.

Actuacions realitzades

- ❖ Pla de formació i capacitació a les entitats i al voluntariat.
- ❖ Gestió i col·laboració de la Taula d'Entitats del Voluntariat.
- ❖ Acte de Reconeixement al voluntariat i campanya de sensibilització.
- ❖ Foment del Punt del Voluntariat a Terrassa.
- ❖ Acompanyament, suport i cessió de materials a les entitats a través de la cessió d'infraestructura.
- ❖ Realització de l'enquesta El Panoràmic 2018.
- ❖ Actualització i millores en accessibilitat i usabilitat del Portal de les entitats de Terrassa.
<http://associacions.terrassa.net/ca>
- ❖ Dinamització del Banc del Temps.

Resultats assolits

- Durant el primer i quart trimestre de l'any s'ha format i s'ha acompanyat les entitats per capacitar-les en la sol·licitud de la convocatòria de subvencions del 2019 i per la justificació de la del 2018. Aquestes formacions realitzades de forma coordinada amb els serveis municipals ha permès que la pràctica totalitat de les entitats hagin fet de forma satisfactòria les tramitacions per la seu electrònica.
- De forma periòdica durant l'any s'ha anat preguntant a les entitats les necessitats formatives i de material per a les seves activitats, de forma que ens ha permès ajustar el servei a les neves necessitats.

- Durant el segon semestre s'ha dut a terme un pla de formació adreçat a les entitats de la ciutat amb 10 propostes formatives. Aquestes s'han centrat en: els certificats digitals, l'elaboració de projectes, la transparència, la captació de fons, la justificació de subvencions i la millora de la participació interna de les entitats. Aquesta també ha estat complementada per formacions adreçades a la ciutadania interessada en iniciar-se en el voluntariat i formació més especialitzada per a entitats que ja tenen programes de voluntariat, en l'elaboració del Pla de voluntariat. Han participat un total de 152 persones, amb un total acumulat de l'any de 230 persones.
- S'ha consolidat la Taula d'Entitats del Voluntariat, que es coordina des del Servei de Qualitat Democràtica, òrgan obert de participació en la que la principal funció és la de donar suport i visibilitat al treball de la ciutadania i de les entitats que actuen en l'àmbit del voluntariat. Aquesta Taula col·labora també en els principals eixos, projectes i campanyes del Punt del Voluntariat de Terrassa.
- El 30 de març de 2019 al Centre Cívic President Macià es va celebrar l'Acte de Reconeixent al Voluntariat, en el qual vam poder reconèixer la tasca de les entitats de voluntariat i també la tasca de diferents persones que han destacat en la seva trajectòria en l'àmbit del voluntariat. A l'acte van participar 200 persones voluntàries de les diferents entitats de la ciutat.
- Al llarg de l'any hem portat a terme accions de sensibilització del voluntariat amb l'exposició fotogràfica de les entitats de la Taula del Voluntariat, que ha estat exposada en diversos espais de la ciutat: Centre Cívic President Macià, Recinte Firal (durant el triatge post Gran Recapte), acte del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat i Biblioteca Central de Terrassa. Aquesta exposició tenia per objectiu fer visible la tasca que fan les entitats entorn al voluntariat i animar la ciutadania a participar en els projectes de les entitats.
- El Punt del Voluntariat ha continuat amb la tasca d'informar, assessorar i orientar a persones que volen fer voluntariat a la ciutat i un punt de difusió de la crida de persones voluntàries per a les entitats.
- El Servei de Qualitat Democràtica ha participat en l'edició del 2018 de l'enquesta 'El Panoràmic' amb l'objectiu de fer una recerca sobre la situació actual de les entitats de la ciutat i poder generar coneixement per ajudar-les i enfortir-les. Aquesta enquesta permet fer un diagnòstic de l'impacte que generen les organitzacions a la societat.
- El Servei de suport a infraestructures a entitats ha incrementat un any més les seves peticions gestionant un total de 619 peticions de préstec per activitats de les entitats.
- S'ha millorat l'accessibilitat, la usabilitat i l'oferta de continguts del portal Associacions.Terrassa.net. <http://associacions.terrassa.net/ca>. Aquest portal és l'espai web de les entitats on poden informar de les seves activitats, estar en xarxa amb d'altres entitats, connectar amb la resta de ciutadania i consultar recursos disponibles per les entitats de Terrassa.
- S'han fet accions de dinamització del Banc del Temps, xarxa d'intercanvi de temps entre diferents persones per donar, rebre i compartir habilitats, coneixements i serveis, de manera puntual. Durant l'any s'han dut a terme també diferents trobades amb els membres de la comunitat amb l'objectiu d'enfortir la participació des d'un àmbit més comunitari.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Servei d'entitats i el Punt del Voluntariat es consolida com a espai de referència per donar suport i reconèixer la tasca i els valors de les associacions i del voluntariat. La resposta i la participació per part de les entitats i de la ciutadania corrobora aquest enfortiment de la relació entre l'Administració, el teixit associatiu i la ciutadania.

L'assoliment dels objectius es veurà completada amb l'obertura de l'espai de referència propi a la ciutat on oferirem des del servei informació, assessorament i acompanyament a les entitats. Un espai que permetrà conviure i compartir projectes per facilitar la interrelació i cooperació entre entitats i entre aquestes i l'Ajuntament. Durant els darrers mesos de l'any hem treballat en les primeres concrecions d'aquest espai per poder-les traslladar a les entitats i fer un projecte de forma col·laborativa amb elles.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- Fomentat la presència i participació equilibrada de dones i homes en els espais i accions de suport a l'associacionisme, al voluntariat i d'altres accions de participació comunitària.

Actuacions realitzades

- ❖ Realització de formacions en horaris de matí i de tarda per facilitar la participació de les dones en les sessions.
- ❖ Participació en l'enquesta 'Panoràmic' per conèixer la realitat del teixit associatiu de la ciutat.

Resultats assolits

- La participació de les dones en les 12 formacions ofertes en horaris de matí i tarda ha estat el triple que el dels homes: 177 són dones i 53 són homes.
- El Punt del Voluntariat, que té un horari d'atenció de matí i tarda, ha tingut més visites de dones que d'homes, tal i com es recull als indicadors.
- L'informe del [Panoràmic](#) de la nostra ciutat conclou que la participació dones i homes en els diferents espais de decisió de les entitats es pot considerar equilibrada, tendència que ha anat en augment en els darrers anys, tant pel que fa a les bases com els òrgans de presa de decisió. En el cas de la presidència de les entitats, s'observa també que la presència femenina ha crescut fins pràcticament equiparar-se: el 48% són dones i el 52% homes.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'oferta i el disseny d'accions per al suport de les entitats i del voluntariat facilita la incorporació de les dones als projectes, per tant consideren que en gran part s'assoleixen els objectius marcats inicialment.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Pla de formació i capacitació a entitats

Nombre de formacions	12
Nombre de persones que han fet la formació	230 (177 d/ 53 h)
Nombre d'entitats	180

Punt del Voluntariat i Taula

Nombre de persones ateses	386 (223 d/ 163 h)
Nombre d'entitats ateses	26
Nombre d'atencions telefòniques	84
Nombre de reunions de la Taula	7
Nombre d'actes de la Taula	1

Panoràmic

Nombre d'entitats que han participat	113
--------------------------------------	-----

Indicadors suport infraestructures i material de préstec per a entitats

Nombre de peticions del servei de préstec de materials	619
Nombre de peticions d'entitats	408
Nombre d'utilitzacions de material que fan els serveis municipals, societats municipals i/o altres institucions	211
Nombre de m ² d'escenaris i tarimes	4.438
Nombre de taules	6.693
Nombre de cadires	32.281
Nombre de tanques	6.856
Nombre de carpes	251
Nombre de plafons i expositors	103
Nombre d'equips de so	73
Nombre de portàtils	34
Nombre de projectors	41
Nombre de pantalles	7
Nombre de pòsters de cinta	130

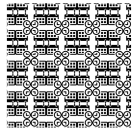
INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 92402, que engloba l'activitat de les dues fitxes:

- Participació ciutadana
- Suport a l'associacionisme i al voluntariat

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	312.145,00 €	314.910,39 €	289.041,50 €	91,79%
Compra béns i serveis	104.800,00 €	97.127,04 €	79.730,22 €	82,09%
Transferències corrents	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	100,00%
Inversions	0,00 €	5.659,47 €	5.636,11 €	99,59%
Transferències capital				
TOTAL.....	424.745,00 €	425.496,90 €	382.207,83 €	89,83%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	23.054,00 €	23.054,00 €	27.804,00 €	120,60%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	23.054,00 €	23.054,00 €	27.804,00 €	120,60%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	USOS DEL TEMPS		
	CODI PROGRAMA	92405	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	43.

Descripció del programa

La gestió del temps s'ha d'entendre com un dret de ciutadania i, per això, l'Ajuntament promou canvis en l'organització social que tinguin com a objectiu satisfer les necessitats de la gestió temporal de la vida quotidiana, solucions que millorin la qualitat de vida i defineixin Terrassa com una ciutat socialment innovadora. Un dels objectius principals és el de donar suport a iniciatives i mesures que facin possible fer la transició cap a la reforma horària, en tots els àmbits socials i econòmics, públics i privat, coordinadament amb altres administracions.

En aquest sentit, cal generar reflexió i debat entorn a temes com: les oportunitats i reptes de la societat amb la reforma horària; la necessitat d'implementar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal familiar i laboral de les persones; els horaris escolars, els comercials, la productivitat i els horaris de les activitats de lleure com queden finalment condicionats per a la resta d'activitats de la societat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Programa Usos del Temps	5

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Difondre la iniciativa per a la Reforma Horària entre la ciutadania a Terrassa.
- ▶ Garantir la participació de la ciutadania en la concepció dels usos del temps i en el seu disseny per tal de reorganitzar un espai quotidià que faciliti relacions socials d'igualtat, així com promoure els usos del temps en l'espai urbà de forma coherent i democràtica.
- ▶ Contribuir, a través del Programa, a millorar la qualitat de vida quotidiana de les dones i els homes, els infants, dels i les joves i de les persones més grans.

Actuacions realitzades

- ❖ Campanya de difusió de la 6^a Setmana dels Horaris. Com cada any, Terrassa participa en la Setmana dels Horaris que organitza la Iniciativa per a la Reforma Horària, juntament amb la Generalitat de Catalunya. S'han realitzat accions de difusió de la campanya a través de mitjans tradicionals (opis i cartelleria). També s'ha continuat col·laborant amb el Cinema Catalunya en l'avançament de les sessions de nit.
- ❖ Canvi en l'horari de celebració del Ple Municipal. El Ple passa de celebrar-se els darrers dijous de mes a partir de les 18:30 h. Als divendres darrers de mes, a dos quarts de deu del matí.
- ❖ El Programa d'Usos del Temps participa en les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles per a la Reforma Horària. S'ha assistit al llarg de l'any a diferents reunions, trobades, seminaris i actes institucionals de la Xarxa, de la Generalitat de Catalunya i de Barcelona Activa, entre d'altres.

Resultats assolits

- Celebració de la Setmana dels Horaris al mes de juny, amb l'adhesió de la ciutat a aquesta acció promoguda per la Iniciativa per a la Reforma Horària. Durant aquest any hem fet les tradicionals tasques de difusió de la Setmana i divulgació dels objectius bàsics de la Reforma Horària. Hem comptat amb la col·laboració, com sempre, del Cinema Catalunya.
- S'ha assolit el canvi d'horari del Ple Municipal. Aquesta ha estat sempre una reivindicació del programa i de tots els agents lligats a la Iniciativa per a la Reforma Horària, la d'avançar els òrgans participatius de l'administració pública cap a horaris més compatibles amb les activitats proposades i l'esperit de la iniciativa.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Fem una valoració positiva. Tot i que la tasca principal de la Reforma Horària està liderada en bona part per la Generalitat de Catalunya, anem introduint en tots els àmbits de l'administració la cultura de reorganitzar la nostra activitat al voltant d'horaris més convenients i saludables per a tothom. Una gran fita assolida ha estat la convocatòria del Ple Municipal als divendres al matí en comptes dels dijous a la tarda/nit. Això és molt important per crear una consciència col·lectiva al voltant de la idea de canviar els nostres hàbits horaris per aconseguir millor qualitat de vida.

En aquest sentit, la Setmana dels Horaris ens permet fer difusió d'aquesta idea a la ciutadania utilitzant mitjans de difusió tradicionals i aprofitar-nos de les sinergies que es produeixen durant aquests dies a través dels mitjans de comunicació generals.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE**Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere**

- ▶ Visibilitzar les problemàtiques de les dones respecte a l'ús del temps.
- ▶ Conscienciació de la conciliació familiar, laboral i l'equitat de tasques al si de la llar.
- ▶ Donar a conèixer les propostes del Pacte Nacional de la Reforma Horària que beneficien les dones (tant en l'àmbit empresarial, associatiu, ciutadà...), per tal que les difonguin als seus àmbits d'actuació i influència.
- ▶ Dur a terme accions que ajudin assolir els reptes que planteja la Reforma Horària des de la perspectiva de gènere.

Actuacions realitzades

- ❖ Les accions durant 2019 han estat a nivell general, però no específiques dirigides a les dones. Tot i així les actuacions desenvolupades pel Programa de forma implícita ja incorpora la perspectiva de gènere.

Resultats assolits

- Els mateixos resultats que consten a l'apartat general.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els programes de difusió i promoció de les diferents reformes van encaminades a uns canvis en els hàbits de la població, així com la promoció de les reformes legislatives per tal d'aconseguir els objectius que les persones expertes aconsellen, impliquen a tota la població. Tanmateix, les dones poden tenir problemàtiques específiques per tal d'assolir beneficis de les actuacions relacionades amb la Reforma Horària, degut principalment a la pervivència d'usos socials, la feminització d'algunes problemàtiques socials o la doble activitat laboral i familiar, que recau encara majoritàriament en les dones.

La Reforma Horària permet avançar en els principis de la Llei d'igualtat efectiva de dones i homes pel que fa a l'equilibri entre el treball de mercat i el treball de cura, la corresponsabilitat i també en l'apoderament de les dones.

El Programa d'Usos del Temps de l'Ajuntament, tot i incidir en aquests objectius amb perspectiva de gènere, realitza les seves actuacions adreçades a la ciutadania en general, doncs tant important és que els missatges i actuacions siguin profitosos per a les dones, com que siguin assumits per tota la població. La perspectiva de gènere queda implícita en les nostres activitats, tot i que no específicament, donat que una part molt important de la nostra tasca és la conscienciació de la conciliació familiar, laboral i l'equitat de tasques al si de la llar.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Accions relacionades amb el Programa Usos del Temps	
Nombre de campanyes de sensibilització a la ciutadania	1
Canvi d'horari del Ple Municipal	1

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	5.250,00 €	5.250,00 €	5.108,78 €	97,31%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	5.250,00 €	5.250,00 €	5.108,78 €	97,31%

Direcció de Serveis d'Habitatge

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE_ FONS DE LLOGUER SOCIAL D'EMERGÈNCIA		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	23, 24 i 26.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació amb ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu el **Fons de Lloguer Social (FLLS)**

El Fons d'habitatges de lloguer social es crea per a facilitar habitatge a famílies i persones que han vist reduïts els seus ingressos, i que han perdut o estan a punt de perdre l'habitatge i que es troben o estaran afectades per un procediment d'execució hipotecària o desnonament de lloguer.

A posteriori, es fa el seguiment d'incidències de l'estat dels habitatges i de la tramitació de la documentació.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere *
Polítiques Socials d'Habitatge_Fons de Lloguer Social (FLLS)	5

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Gestionar i tramitar els casos de famílies que han vist reduïts els seus ingressos i que han perdut o són vulnerables de perdre l'habitatge i que es troben o estaran afectats per un procediment d'execució hipotecària o desnonament de lloguer, per tal de poder aconseguir una solució a la seva situació.
- ▶ Treballar per la cobertura de necessitats bàsiques d'habitatge, especialment dirigida a la ciutadania amb situació de vulnerabilitat residencial i persones o famílies en risc d'exclusió social.
- ▶ Fer seguiment amb les diferents entitats supramunicipals que disposen d'habitatges buits a Terrassa per tal que ens cedeixin els màxims per garantir un accés a l'habitatge a aquelles famílies que més ho puguin necessitar.
- ▶ Treballar amb les diferents entitats financeres i grans tenidors perquè facilitin aquells habitatges que tinguin buits per tal de facilitar l'accés a l'habitatge a través d'un lloguer social per les famílies amb situació de més vulnerabilitat residencial.
- ▶ Establir coordinacions amb Serveis Socials pel seguiment de les famílies amb més vulnerabilitat residencial per portar el seu cas a la Mesa de Valoració¹ per a assignació d'habitatges de lloguer social.
- ▶ Acompanyar en la signatura de contractes de lloguer i posteriors incidències.

Actuacions realitzades

- ❖ Coordinació i realització de reunions amb diferents entitats financeres.
- ❖ Coordinació i realització de reunions amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC).
- ❖ Coordinació amb les entitats públiques (Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa i AHC) i privades (entitats financeres, cessions al Fons d'Habitatges de Lloguer Social o convenis) per disposar d'habitatges per a la posada a disposició de la Mesa.
- ❖ Anàlisi d'unitats de convivència en risc d'exclusió residencial i preparació dels expedients administratius per a la seva presentació a la Mesa de Valoració.
- ❖ Realització de reunions de la Mesa de Valoració vinculada al Fons d'Habitatges de Lloguer Social en situacions especials i d'emergència i les reunions prèvies de coordinació tècnica.
- ❖ Contactes permanents amb la Generalitat de Catalunya i resta de l'Estat per fer seguiment de la situació dels seus pisos buits.
- ❖ Gestió de la base de dades de les famílies que complirien els criteris per poder accedir a algun dels habitatges tant de l'Ajuntament, com de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o de l'Estat.
- ❖ Gestió dels pisos cedits des del Fons d'Habitatges de Lloguer Social.

¹ Mesa de Valoració, configurat com òrgan col·legiat, amb el propòsit de valorar l'accés als habitatges destinats a satisfer les necessitats de les persones o unitats de convivència en situació d'emergència social.

- ❖ Seguiment de les famílies amb més vulnerabilitat residencial, de forma coordinada amb els Serveis Socials municipals.

Resultats assolits

- Evolució del nombre total d'habitatges reals assignats per la Mesa de Valoració: 25 l'any 2013; 60 l'any 2014; 70 l'any 2015, 125 l'any 2016; 91 l'any 2017, 72 l'any 2018 i 37 l'any 2019. En total 480 habitatges assignats i amb contracte signat.
- Tot i que els habitatges adjudicats a les Meses de Valoració des de l'any 2013 fins 2019 han estat de 480, 23 habitatges van ser retirats o bé per ocupació il·legal o bé per estar en mal estat o per renúncies per això queda un total net de 457 habitatges.
- Important disminució dels habitatges de titularitat pública assignats: 14 l'any 2013; 13 l'any 2014; 27 l'any 2015, 77 l'any 2016; 63 l'any 2017; 47 l'any 2018 i 32 l'any 2019.
- Important disminució dels habitatges assignats per la Mesa de Valoració corresponents al parc privat de les entitats financeres provinents de convenis amb les diferents administracions públiques: 15 el 2013; 49 el 2014; 45 el 2015; 55 el 2016; 55 al 2017; 28 al 2018 i 5 l'any 2019.
- Contacte permanent i fluid amb diferents entitats financeres, malgrat les tensions fruit dels interessos contraposats.
- Augment del parc d'habitatges d'emergència social de rotació gestionats pels Serveis Socials.
- Increment dels casos tractats a la Mesa de Valoració.
- Reducció del termini de resolució d'expedients.
- Millora del circuit de lliurament dels habitatges, amb suport, orientació i acompanyament al procés de contractació dels serveis de subministraments, segons criteris d'eficiència energètica i sostenibilitat econòmica.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els indicadors de gestió reflecteixen un ritme de treball intens des del Fons de Lloguer Social i Mesa de Valoració, i uns resultats finals insuficients degut a la manca d'habitatge social disponible a la ciutat.

La llista d'expedients aprovats a la Mesa és cada vegada més llarga i el nombre de famílies que ja han perdut l'habitatge és més alt. Les situacions familiars són cada vegada més complexes i la manca d'habitatge fa que els processos siguin molt llargs.

Per a millorar els resultats finals i donar alternativa a les famílies que no poden accedir al mercat immobiliari, cal desenvolupar polítiques públiques per tal d'ampliar el parc d'habitatges de lloguer social o si més no assequible.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Donar atenció prioritària a les dones víctimes de violència masclista.
- ▶ Detectar les dones que han estat, o són, víctimes de violència masclista per tal de donar preferència en l'atenció i coordinar aquesta amb els altres serveis que l'atenen o bé derivar-la al mateixos.
- ▶ Prioritzar l'atenció, si s'escau a les famílies monomarentals amb menors a càrrec.
- ▶ Intentar trencar rols que es viuen dins les unitats familiars en el que la dona té la funció de la cura de la casa i els infants i l'home la missió de treballar per sostenir aquest model de família. El propòsit és intentar fomentar, dintre de les nostres possibilitats, un pla de treball per a millora de l'idioma en molts casos i per tant la inserció de la dona al mercat laboral.

Actuacions realitzades

- ❖ Recerca d'alternatives residencials per a tots els models familiars incidint en aquelles, que per les seves característiques la seva problemàtica es vegi agreujada per motius de gènere, com per exemple, famílies monomarentals i dones víctimes de violència masclista.
- ❖ Atenció prioritària a les dones que s'han identificat amb ordres d'allunyament o amb sentències.
- ❖ Detecció de problemàtiques relacionades amb la violència masclista i derivació per a la seva atenció al servei corresponent.

Resultats assolits

- Dels casos presentats a la Mesa d'Emergència durant el 2019, 10 eren víctimes de violència masclista i 14 famílies monomarentals, tots van ser favorables. Això suposa que dels 84 expedients favorables, 24 van ser perfils de dones monomarental o víctimes de violència de gènere.
- Els expedients aprovats a la Mesa d'Emergència de dones víctimes de violència de gènere s'han derivat a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per tal cercar habitatge fora de Terrassa i per tant lluny de l'agressor.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

De les dades recollides s'observa que el 28,57% dels expedients aprovats a la Mesa d'Emergència eren dones víctimes de violència masclista i famílies monomarentals, perfils que tenen una dificultat afegida a l'hora de cercar habitatge.

L'equip de treballadors/res socials han pogut fer un seguiment més acurat d'aquest perfils més vulnerables i per tant un acompanyament durant el procés de recerca i derivació al recurs residencial definitiu.

En general, la recerca d'alternativa d'habitatge en els casos de desnonaments es fa per la unitat familiar. Les persones interlocutores amb el Servei de Polítiques Socials d'Habitatge acostumen a ser dones, s'intueix que perquè probablement no treballen. Tot i això, s'observa una diferència de comportament segons la nacionalitat: per exemple, pel que fa a les famílies marroquines acostuma a ser l'home qui fa la interlocució. S'interpreta que la raó és perquè, en general, les dones tenen un nivell molt baix d'idioma i/o formació i, per tant, amb dificultat d'accés als recursos.

INDICADORS DEL PROGRAMA**Fons de Lloguer Social****Sol·licituds enregistrades i tipus de resolució**

Sol·licituds enregistrades durant el 2019	360
Expedients en tràmit	151
Resolució favorable	84
- Amb pis adjudicat	13
- Pendent disponibilitat habitatge	71
Resolució desfavorable	31
Desestimats	31
Caducitat per causa imputable a l'interessat*	9
No compleixen requisits	54

**Per no aportar la documentació necessària*

Propietat immobles

Habitatges parc públic municipal (Habitatge Terrassa)	12
Habitatges parc públic Generalitat (AHC)	20
Habitatges propietat entitats financeres cedits àmbit Catalunya	5
Habitatges entitats financeres cedits àmbit Estat (FSV)	0
Total pisos retirats	2

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE_ INTERMEDIACIÓ EN OCUPACIONS		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	23, 24 i 26.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació en ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu la **Intermediació en ocupacions d'entitats bancàries**.

L'Ajuntament de Terrassa ofereix intermediació en el tema de les ocupacions d'entitats bancàries en una doble vessant:

- Garantir la funció social dels habitatges infrautilitzats. Acord aprovat en Ple de l'Ajuntament de Terrassa (PR_018, 29/10/2015), en relació a l'ocupació i a la garantia de la funció social dels habitatges infrautilitzats. Existeixen acords per treballar regularitzacions segons els criteris establerts en aquest acord del Ple amb unes entitats bancàries determinades.
- Vetllar per a què les ocupacions conflictives, delinqüencials o/i de no arrelament a la ciutat no provoquin conflicte en les comunitats veïnals i no malmetin els drets del conjunt de la ciutadania i els barris de la ciutat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Polítiques Socials d'Habitatge_Intermediació en ocupacions	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Identificar i analitzar les unitats familiars residents a la ciutat en situació d'ocupació sense títol habilitant. Com a novetat aquest any, hem fet una distinció del número de desnonaments anuals per barris i per districtes, amb la finalitat d'evidenciar la realitat socioeconòmica en relació a l'habitatge habitual sense títol habilitant en els barris del municipi i la seva afectació en relació al nombre de desnonaments.
- ▶ Informar, orientar i assessorar als ocupants sense títol habilitant i en situació de vulnerabilitat residencial, per ajudar-los a trobar una alternativa habitacional dins del mercat lliure o a recursos públic-privats.
- ▶ Intermediar entre entitats financeres o grans tenidors i les persones ocupants, per tal d'aconseguir un lloguer social, sempre i quan les famílies compleixin els requisits establerts. En el cas que no sigui possible arribar a un acord de regularització amb els propietaris, el nostre objectiu és aconseguir que les persones afectades per un llançament, no siguin desnonades fins que no tinguin una alternativa residencial i no tinguin comportament delinqüencial comprovat.
- ▶ Avaluar cada unitat familiar per a certificar la seva vulnerabilitat i el compliment dels requisits aprovats al Ple municipal.
- ▶ Vetllar per a garantir la salubritat, la seguretat i la bona convivència en els edificis on hi hagi habitatges ocupats i minimitzar els perjudicis a la resta del veïnat.
- ▶ Establir protocols d'intervenció i acords amb les propietats per a treballar les regularitzacions d'ocupacions "de bona fe".
- ▶ Assessorar a les persones particulars amb un habitatge ocupat.

Actuacions realitzades

- ❖ Recepció de sol·licituds d'intervenció i obertura d'expedients (351 durant el 2019) per part dels ocupants, dels propietaris o de la comunitat de veïns afectada. Aquest any hem detectat un augment en les peticions d'informació per part de jutjats en relació a desnonaments d'ocupacions de persones en situació de vulnerabilitat.
- ❖ Anàlisi residencial, en coordinació amb la Policia Municipal, els Serveis Socials, l'Oficina Municipal de Padró i el Servei de Suport a Comunitats Veïnals, per completar, amb treball de camp, si s'escau, la identificació dels residents sense títol a cada edifici.
- ❖ Avaluació de les unitats familiars i verificació del compliment dels requisits aprovats al Ple municipal, incloent-hi visites a domicili o citacions i requeriment de documentació.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- ❖ Emissió d'informe per a cada edifici o unitat familiar certificant o no el compliment dels requisits.
- ❖ Gestions amb la propietat (només entitats financeres i grans tenidors) per a la regularització dels ocupants que compleixin requisits o el seu reallotjament en un altre habitatge, en condicions de lloguer social.
- ❖ Coordinació amb jutjats i juristes, entre d'altres, per tal de tramitar els expedients.
- ❖ Durant el 2019 hem treballat de forma més activa sobre 35 edificis de la ciutat íntegrament ocupats, tot i que hi ha més, però es troben en situació de buit legal, en trobar-se en situació de concurs de creditors o sense procediment judicial obert.
- ❖ En els casos que no compleixen requisits, la propietat interposa demandes de desnonament als jutjats, sense oposició per part de l'Ajuntament.
- ❖ Realitzar les accions oportunes/protocol·litzades pel Servei amb criteris consensuats amb l'equip de Serveis Socials, per tal que aquelles famílies o situacions personals que es tipifiquin com a vulnerables segons perfil descrit a l'Art 5.10 de la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Resultats assolits

- Durant l'any 2019, s'han arribat a treballar un total de 655 desnonaments, això suposa un augment del 18'23% respecte al 2018 en el que hi va haver un total de 554.
- Dels 655 desnonaments, 313 només han tingut data de desnonament una vegada, 83 dues vegades, 40 tres vegades, 9 quatre vegades i 4 cinc vegades. Això suposa que el 52% dels desnonaments treballats al servei són de les mateixes unitats familiars amb les que es treballa de forma reiterada. Això demostra que no hi ha alternatives factibles a curt termini que solucionin la problemàtica de l'habitatge de forma definitiva, el període entre desnonaments ha substituït el recurs habitacional temporal.
- En aquest exercici s'han obert 351 expedients nous i només s'han tancant 51, el que suma un total de 690 expedients en tràmit a final d'any.
- S'han enregistrat en el conjunt de l'OFIMEH-LL un total de 577 oficis provinents del jutjat sol·licitant informació de les famílies objecte de llançament segons allò establert al Protocol d'execució de les diligències de llançament als partits judicials de Catalunya, i de comunicacions d'aturament de llançament. D'aquestes, 43 són unitats familiars no conegudes a la secció d'ocupacions, el que suposa un total del 7'45% del total. La resta d'oficis, o bé són coneguts pel Servei, o bé pertanyen a les seccions de lloguer o hipoteca.
- Intervencions a les comunitats veïnals per reduir els problemes de convivència provocats per les ocupacions. Actualment s'està intervenint en 13 edificis ocupats conjuntament amb el Servei Suport Comunitats Veïnals.
- Definició de criteris i procediments per a tractar els casos i treballar en la recerca de solucions dins la legalitat.
- Protocols d'actuació i col·laboració entre els diversos serveis municipals i amb els agents afectats (ocupes i propietaris).
- En total s'han atès un total de 2.302 persones al Servei en situació d'ocupació sense títol habilitant, el que suposa que les unitats familiars ateses estan compostades de mitjana, per un total de 3'3 persones, d'aquestes el 41% (960) són menors d'edat i el col·lectiu amb major problemàtica són les persones pertanyents al grup d'edat situat entre els 18 i 45

anys, representant aquests el 80% (1.069) del conjunt dels majors de 18 anys (1.343). A l'extrem contrari, trobem al col·lectiu de la tercera edat, majors de 65 anys, que només representa l'1%.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'augment del nombre de llançaments en els últims anys (el 18,23% entre el 2018 i el 2019) s'explica per diverses variables.

Per una part la consolidació de la contínua suspensió de llançaments com alternativa única de garantia d'habitatge, la venda d'actius fallits de les entitats financeres a "fons voltor"². Aquestes entitats, tenen com a objectiu principal deixar els immobles buits per tal de provocar l'augment del preu al mercat lliure i així obtenir una alta rendibilitat dels actius adquirits, la qual cosa impossibilita poder arribar a acords que permetin aconseguir lloguers ajustats als ingressos familiars. I per últim l'existència de col·lectius de defensa de l'habitatge que molt sovint han estat els que han aconseguit suspendre el llançament in-situ.

Els districtes on es produeixen més desnonaments corresponen al Districte 6 i al Districte 2 respectivament, cal destacar que, dins d'aquests districtes, el barris més afectats són Sant Pere Nord (105) amb el 49'29% del total del Districte 6 i Ca n'Anglada (149) que suposa el 85'14% de tot el Districte 2.

El 78,23% són propietat d'entitats financeres (513), el 14'35% són propietat d'empreses, el 5'81% de particulars i de propietat pública l'1'53%.

Dels 655 desnonaments duts a terme durant l'any, s'han aconseguit aturar o ajornar 440 que suposen el 67'18% de tots els desnonaments, 108 s'han executat (16'49%) i el 16'33% (107) restant no hem obtingut resposta.

Durant l'exercici del 2019 s'ha seguit treballant en el disseny del pla de treball respecte del fenomen de les ocupacions en canvi constant. S'ha sistematitzat un anàlisi semestral de les ocupacions en col·laboració entre els diferents equips de Servei de Polítiques Socials d'Habitatge i altres agents del mateix Ajuntament, i s'han establert protocols d'actuació amb tots ells.

Els edificis íntegrament ocupats han passat de ser 15 l'any 2016 a 30 l'any 2017, 43 l'any 2018 i 35 l'any 2019. D'aquests, 6 es troben en la mateixa situació des de l'any 2016, 13 des del 2017 i 15 des del 2018. Per tant, només hi ha hagut un de nou l'any 2019.

Per últim, és destacable remarcar l'alt percentatge d'ordres de desnonament treballades sobre el mateix procés judicial repetidament (52% dels casos) davant la manca d'oportunitats de trobar alternatives residencials a aquelles famílies vulnerables que no han trobat altre alternativa que l'ocupació de l'habitatge.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Fer una diagnosi dins l'àmbit de la vulnerabilitat residencial amb perspectiva de gènere, per tal de poder realitzar polítiques posteriors que s'adaptin la realitat socioeconòmica de tots els models familiars.

² Fons voltor: Fons de capital de risc o fons d'inversió lliure que tenen com a activitat principal la compra d'actius fallits de particulars o PYMES a preus baixos, amb la finalitat de vendre'ls pel valor normal del mercat i així obtenir una alta rendibilitat d'aquests.

- ▶ Intentar trencar rols que es viuen dins les unitats familiars en el que la dona té la funció de la cura de la casa i els infants i l'home la missió de treballar per sostenir aquest model de família intentant fomentar, dintre de les nostres possibilitats, la inserció de la dona al mercat laboral.

Actuacions realitzades

- ❖ Recerca d'alternatives residencials per a tots els models familiars incidint en aquelles que, per les seves característiques, la seva problemàtica es vegi agreujada per motius de gènere.

Resultats assolits

- En total, s'han atès al Servei un total de 1.194 dones, de les quals el 42% (499) són menors d'edat. En relació al nombre d'homes atesos al Servei, 1.108, els números poden semblar molt similars, però si fem una mirada acurada, ens adonem que, dins el grup majoritari per edat, entre els 18 i els 45, que en conjunt sumen 992 persones, el 57% són dones, el que suposa 148 usuàries més dins aquest grup d'edat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els indicadors ens mostren una gran diferència de gènere entre les persones usuàries del Servei. S'ha de tenir en compte, que tot i que a simple vista semblen números molt paritaris, si fem una mirada més profunda i partim del model familiar tradicional (mare i pare) ens adonem que hem atès a 125 dones més que el nombre total d'homes.

La realitat actual, malauradament, és que hi ha pocs homes que es facin càrrec únicament ells dels fills i que aquest pes continua recaient exclusivament en les dones, sobretot en sectors de la societat en el que el nivell sociocultural és més baix, com és el nostre cas, això ens indica que 125 dones es fan càrrec elles soles de totes les tasques familiars i laborals.

A més, hem de tenir en compte, que tot i que al grup de les persones ubicades entre els 46 i els 65 anys d'edat hi ha més homes, no és un indicatiu de que aquests es facin càrrec de les famílies en aquesta franja d'edat sinó que les dones dins el matrimoni, com a norma general, són més joves.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Intermediació en ocupacions	
Desnonaments per districte	
D1	36
D2	175
D3	67
D4	87
D5	57
D6	213
D7	20
Total	655

Desnonaments per tipus de propietat	
Entitat financera	513
Empresa	94
Particular	38
Públic	10
Desnonaments per tipus de resolució	
Suspesos o aplaçats	440
Executats	108
Sense resposta	107
Expedients	
Oberts	351
Tancats	51
Sense pèrdua d'habitatge	5
Pèrdua amb alternativa	8
Pèrdua sense alternativa	15
Altres ³	23
En tràmit	690
Relació de persones dels expedients en tràmit	
Total d'homes	1.108
• Menors d'edat	499
• Entre 18 i 45 anys	422
• Entre 46 i 65 anys	169
• Major de 65 anys	18
Total de dones	1.194
• Menors d'edat	461
• Entre 18 i 45 anys	570
• Entre 46 i 65 anys	146
• Major de 65 anys	17
Total menors d'edat	960
Total entre 18 i 45 anys	992
Total entre 46 i 56 anys	315
Total majors de 65 anys	35
Total persones ateses	2.302

³ Desistiment usuari, error de dades, duplicats, etc.

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE_ OFIMEH-LL		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	23, 24 i 26.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació en ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu l'**Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)**.

És un servei de suport que informa, assessora i intermedia en matèria d'execucions hipotecàries i/o impagaments reiterats de lloguer. Aquesta està adreçada a persones o famílies amb dificultats per fer front al pagament de l'habitatge i en risc de perdre'l.

Aquesta Oficina, a través de la intermediació, ofereix respostes integrals a les necessitats de les persones i famílies en risc d'exclusió residencial. La intermediació és un procediment que facilita la comunicació entre les parts, la deutora i l'entitat finance, o en el cas del lloguer, amb la part arrendatària. Un equip de professionals atén de forma individual, gratuïta i confidencial.

En el cas d'intermediació del deute hipotecari, l'Ajuntament de Terrassa dóna suport a les persones o famílies amb dificultats per pagar la quota hipotecària mitjançant l'OFIMEH i el SIDH (Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge de la Diputació de Barcelona).

Quan la intermediació del deute és en lloguer, l'Oficina ofereix suport a les persones o famílies amb dificultats per a fer front al pagament de la renda del lloguer de l'habitatge.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Polítiques Socials d'Habitatge_Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Informar, assessorar i mitjançar en matèria d'impagaments reiterats de les quotes hipotecàries o de lloguer a persones o famílies amb dificultats per fer front al pagament de l'habitatge i en risc de perdre'l.
- ▶ Minimitzar el nombre de desnonaments per deute hipotecari amb pèrdua d'habitatge sense alternativa residencial.
- ▶ Minimitzar el nombre de desnonaments per impagament de lloguer amb pèrdua d'habitatge sense alternativa residencial.
- ▶ Minimitzar el nombre de desnonaments per expiració de termini del contracte de lloguer.
- ▶ Mitjançar amb les entitats financeres i grans tenidors per a què ofereixin habitatges en règim de lloguer social dins els paràmetres de la Llei 24/2015 en casos d'execució hipotecària o d'impagament de lloguers i renovacions de contractes de lloguer.
- ▶ Mitjançar amb les persones propietàries per al manteniment dels lloguers a famílies vulnerables per causes sobrevingudes, amb la canalització i tramitació d'ajuts públics als afectats pel pagament del lloguer.
- ▶ Vetllar pel compliment de la diversa normativa estatal i autonòmica de protecció del dret a l'habitatge respecte de les unitats familiars en risc d'exclusió residencial.
- ▶ Com a novetat aquest any, hem fet una distinció del nombre de desnonaments anuals per barris i per tant per districtes, amb la finalitat d'evidenciar la realitat socioeconòmica dels diferents barris del municipi.

Actuacions realitzades

- ❖ Assessorament telefònic a persones usuàries que es troben en risc d'exclusió residencial i que vénen derivats d'altres serveis orientant-los en com iniciar la tramitació del seu expedient d'intermediació i dels passos que es duran a terme.
- ❖ Recepció de sol·licituds i valoració de la documentació aportada, requerint a la persona usuària la documentació que pugui mancar, amb la finalitat de derivar el cas al professional que ha de realitzar l'entrevista inicial amb la màxima celeritat i documentació possible.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- ❖ Entrevistes per part dels advocats del Servei amb les persones afectades per un desnonament hipotecari o de lloguer i tramitació de l'expedient realitzant totes les actuacions que corresponguin.
- ❖ Coordinació dels equips de lletrats que, mitjançant conveni de col·laboració amb el Col·legi d'Advocats de Terrassa i amb el Servei d'Intermediació de Deutes Hipotecaris (SIDH) de la Diputació de Barcelona, que realitzen tasques al Servei.
- ❖ Gestions amb els jutjats i els advocats d'ofici dels afectats per tal de tramitar els expedients corresponents.
- ❖ Gestions directes amb les entitats financeres i grans tenidors per buscar la millor alternativa en cada cas i evitar en la mesura d'allò possible els desnonaments (contracte de lloguer, dació en pagament, reestructuració del deute, etc.).
- ❖ Derivació al SIDH i Ofideute de la gestió amb les entitats financeres incloses als acords amb la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- ❖ Coordinació amb els Serveis Socials per a la canalització, si s'escau, dels casos més urgents sense solució a la Mesa de Valoració.

Resultats assolits

En matèria de lloguer:

- Durant el 2019, s'han produït un total de 432 desnonaments vinculats amb el lloguer, en aquest sentit, els nombres són idèntics als de l'any anterior en què hi va haver 431. D'aquests, només s'han executat el 15% (64) i la resta, el 85% (368) s'han aconseguit aturar. Paral·lelament a l'aturada del desnonament es continua treballant la recerca d'una alternativa residencial i/o en la intermediació amb la propietat amb l'objectiu d'aconseguir que aquest proposi una oferta de lloguer social o la renovació del contracte de lloguer, en cas que la duració del mateix hagi expirat.
- Dels 432 desnonaments, el 57% (248) són propietat de particulars, el 35% (152) propietat d'entitats financeres, el 6% (26) propietat d'empreses i la resta, el 2% (6) de propietat pública.
- Durant el 2019 s'han obert 289 expedients nous, xifra molt similar al nombre d'expedients oberts durant el 2018 (304).
- En aquest exercici s'han realitzat un total de 79 ofertes de lloguer social en compliment d'allò establert a l'article 5.2 de la Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, d'expedients que no estaven en tràmit.
- Els districtes 2 i 6 sumen en conjunt el 56% dels desnonaments practicats al municipi en matèria d'impagament de lloguer.

Del Districte 2, el barri més afectat és Ca n'Anglada en el que s'han practicat 100 desnonaments, que suposen el 76% del total del districte i el 23% del conjunt del municipi.

Del Districte 6, el barri més afectat és Sant Pere Nord, en el que s'han practicat 61 desnonaments, que suposen el 53% del global del districte i el 14% del total de la ciutat.

En matèria hipotecaria:

- Durant el 2019, s'han produït un total de 45 desnonaments vinculats a execucions hipotecàries, en aquest sentit, els nombres tendeixen a la baixa respecte l'any anterior en què hi va haver 64.

D'aquests, només s'han executat el 6% (3) i la resta, el 97% (42) s'han aconseguit aturar. Paral·lelament a l'aturada del desnonament es continua treballant en la recerca d'una alternativa residencial i/o en la intermediació amb la propietat amb l'objectiu d'aconseguir que aquest proposi una oferta de lloguer social.

- Dels 45 desnonaments, el 87% (37) són propietat d'entitats financeres i el 13% restant (8) propietat particular.
- Durant el 2019 s'han obert 63 expedients nous, nombre molt inferior als oberts l'any 2018 en que es varen obrir 282.
- El districte amb major nombre de desnonaments per execució hipotecària durant el 2019 ha estat el Districte 5 amb el 31% dels desnonaments practicats al municipi.

El barri amb major incidència ha estat Poble Nou – Zona Esportiva amb el 36% del total de desnonaments del districte i l'11% del conjunt de la ciutat.

Cal destacar, que tot i que el Districte 5 és el que té, en conjunt, el nombre més elevat de desnonaments, el barri amb més desnonaments de tota la ciutat és Ca n'Anglada, que suma el 100% dels desnonaments del Districte 2 i el 15% del municipi.

En conjunt:

- Dels desnonaments practicats, cal remarcar que molts corresponen a les mateixes unitats familiars amb les que es treballa reiteradament, dels 477 desnonaments que hi hagué durant l'any, 307 han estat aturats de forma reiterada (66 han estat aturats una vegada, 56 dues vegades, 24 tres vegades, 8 quatre vegades i 5 cinc vegades) el que suposa que el 64% dels desnonaments són aturats i tornats a practicar repetidament.
- Respecte al 2018 s'han reduït els expedients en tràmit en matèria de lloguer de 1.009 a 434, i d'hipoteca de 650 a 139 gràcies a la incorporació d'una administrativa de suport que ha permès fer una revisió acurada dels expedients. A més, al 2019 es va implementar com a eina exclusiva de gestió el programa *Avante*, que permet tenir un major control sobre l'estat i el seguiment dels expedients.
- A finals d'any, estaven en tràmit 573 expedients, que inclouen un total de 1.688 persones, d'aquestes el 37% (632) són menors d'edat. El grup de població més afectat són els que es troben situats entre la franja d'edat entre els 18 i els 45, sumant, en conjunt, el 62% del global de les persones adultes. El grup menys afectat són les persones de la tercera edat.
- Hem aconseguit reduir al màxim el nombre de famílies que després del desnonament no tenen alternativa residencial. En matèria d'hipoteca no s'ha quedat cap família sense habitatge i en matèria de lloguer només ha estat el 7% dels casos (només 15).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Degut a què aquest any han tornat a estar en vigor els articles de la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016 que obliguen a les entitats financeres i grans tenidors d'habitatges a oferir un lloguer social a les famílies en risc d'exclusió residencial abans d'adquirir un habitatge (per dació en pagament o compravenda per impossibilitat del prestatari de retornar el préstec hipotecari) i abans d'iniciar un procediment judicial d'execució hipotecària o de desnonament per impagament de lloguer, s'han aconseguit tancar aquells expedients que s'havien quedat en tràmit per temps indefinit.

Durant aquest any, en referència als exercicis anteriors, hi ha una petita tendència a la baixa de desnonaments motivats per execucions hipotecàries i un estancament en els motivats per impagament de lloguer, tendència que apunta a una petita millora econòmica. No obstant, trobem molts més casos de desnonaments per expiració de termini del contracte d'arrendament, en el que el propietari vol imposar als arrendataris un increment molt elevat

de la renda del lloguer, el qual és inassolible per aquestes famílies. Això suposa un encariment del preu de lloguer degut a l'especulació dels propietaris i que les famílies que venien llogant habitatges es trobin amb un risc d'exclusió residencial que abans no tenien. Malgrat tenim l'esperança que aquesta problemàtica es vegi corregida parcialment amb l'entrada en vigor del Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge que modifica entre d'altres la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit d'habitatge i pobresa energètica regulant l'obligació dels grans tenidors a renovar els contractes de lloguer quan es compleixin una sèrie de requisits, però aquesta normativa no tindrà rellevància en el mercat de lloguer de propietaris particulars que no siguin grans tenidors.

Per a millorar els resultats finals pel conjunt de la ciutat, caldria establir un sistema de protocol d'actuació i comunicació entre els jutjats i aquest servei, ja que en diverses ocasions el personal tècnic que intervé en el servei de l'OFIMEH-LL té dificultats per rebre la informació necessària dels jutjats per poder tramitar correctament els expedients. Sobre aquest punt s'està treballant amb diferents operadors jurídics per poder millorar en aquest punt i establir l'esmentat protocol.

I, com a recurs imprescindible per a donar alternativa a molts dels casos que dins el mercat immobiliari no podran trobar-la, seria necessari desenvolupar polítiques públiques, amb els pressupostos adequats, per aconseguir a curt termini un augment considerable del parc d'habitatges destinats a lloguer social, tant del públic com del concertat amb agents privats.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Fer una diagnosi dins l'àmbit de la vulnerabilitat residencial amb perspectiva de gènere, per tal de poder realitzar polítiques posteriors que s'adaptin a la realitat socioeconòmica de tots els models familiars.
- ▶ Intentar trencar rols que es viuen dins les unitats familiars en el que la dona té la funció de la cura de la casa i els infants i l'home la missió de treballar per sostenir aquest model de família intentant fomentar, dintre de les nostres possibilitats, la inserció de la dona al mercat laboral.

Actuacions realitzades

- ❖ Recerca d'alternatives residencials per a tots els models familiars incidint en aquelles que, per les seves característiques, la seva problemàtica es vegi agreujada per motius de gènere.

Resultats assolits

- En total, s'han atès al servei un total de 763 dones, de les quals el 40% (306) són menors d'edat. En relació al nombre d'homes atesos al servei 825, els números poden semblar molt similars, però si fem una mirada acurada, ens adonem que, en conjunt, descomptat els menors d'edat, s'han atès un total de 1.056 persones usuàries adultes, dels quals el 53% (557) són dones.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els indicadors ens mostren una gran diferència de gènere entre les persones usuàries del servei, s'ha de tenir en compte que, tot i que a simple vista semblen números molt paritaris, si fem una mirada més profunda i partim des del model familiar tradicional (mare i pare) ens

adonem que hem atès a 58 dones més que d'homes.

La realitat actual, malauradament, és que hi ha poques famílies monoparentals composades només pel pare i els fills i que aquest pes continua recaient exclusivament en les dones, sobretot en sectors de la societat en el que el nivell sociocultural és més baix, com és el cas de la majoria de les persones i famílies usuàries del nostre servei, això ens indica que 58 dones es fan càrrec elles soles de totes les tasques familiars i laborals.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Desnonaments per districtes	Hipoteca	Lloguer
D1	5	19
D2	7	126
D3	6	62
D4	4	53
D5	14	37
D6	7	115
D7	2	20
Total desnonaments	45	432
Desnonament per tipus de propietat		
Entitat financera	37	152
Empresa	-	26
Particular	8	248
Públic	-	6
Desnonaments per tipus de resolució		
Suspesos o aplaçats	42	368
Executats	3	64
Nombre d'expedients		
Oberts durant el 2019	63	289
Tancats	56	204
Sense pèrdua d'habitatge	12	76
Pèrdua amb alternativa	8	50
Pèrdua sense alternativa	-	15
Assessorament, informació i consultes	17	30
Altres	19	33
En tràmit	139	434
Ofertes de lloguer social d'expedients que no es troben en tràmit		79
Expedients HABICAT*	Total	
Oberts durant el 2019	155	
Fora de Terrassa	4	
Tancats	80	

En tràmit	135	
<i>*Expedients tractats a través del conveni de col·laboració amb el SIDH. Són expedients que tenen com a propietari de l'immoble a la UCI, BBVA, Caixabank, Bankia o grans tenidors.</i>		
Persones expedients en tràmit	Hipoteca	Lloguer
Total d'homes	199	626
• Menors d'edat	56	270
• Entre 18 i 45 anys	75	215
• Entre 46 i 65 anys	55	128
• Major de 65 anys	13	13
Total de dones	210	653
• Menors d'edat	64	242
• Entre 18 i 45 anys	78	294
• Entre 46 i 65 anys	53	100
• Major de 65 anys	15	17
Total menors d'edat	120	512
Total entre 18 i 45 anys	153	509
Total entre 46 i 56 anys	108	228
Total majors de 65 anys	28	30
Total persones ateses	409	1.279

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	627.029,00 €	896.714,76 €	886.851,46 €	98,90%
Compra béns i serveis	189.465,00 €	97.017,25 €	81.526,87 €	84,03%
Transferències corrents	306.989,00 €	122.863,40 €	0,00 €	0,00%
Inversions	250.000,00 €	0,00 €		
Transferències capital				
TOTAL.....	1.373.483,00 €	1.116.595,41 €	968.378,33 €	86,73%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	0,00 €	0,00 €	21.323,57 €	
Transferències corrents	18.008,00 €	18.008,00 €	0,00 €	0,00%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	18.008,00 €	18.008,00 €	21.323,57 €	118,41%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE - OFIMAPE		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	24, 28 i 29.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació amb ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu l'**Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)**.

Aquesta Oficina és un servei municipal per millorar la qualitat de vida de les persones de la nostra ciutat pel que fa a l'accés als subministraments bàsics d'aigua, llum i gas.

El servei neix arran de l'aprovació de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, que estableix mesures urgents per fer front a l'emergència en matèria d'habitatge i pobresa energètica, adreçada a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i energètica.

- Assessorament i acompanyament tarifari. Servei d'atenció integral per millorar les condicions contractuals o gestionar els drets davant dels avisos de talls o baixes de subministraments de les persones en situació de pobresa energètica. Ajudar a reduir les factures de llum, aigua i gas de les persones que segons la seva situació socioeconòmica, hi tenen dret.
- Promoció de l'eficiència energètica a les llars en situació de pobresa energètica. Disposar d'una llar amb uns mínims d'eficiència energètica facilita el confort de les persones que hi viuen. Tothom hi té dret i treballem per aconseguir-ho. Realitzades les intervencions s'efectuaran visites de control i seguiment de les accions realitzades.
- Intervenció a les llars en situació de greu ineficiència energètica. Detectar les problemàtiques que provoquen uns consums excessius a les llars i cercar les solucions adients, en la mesura del possible.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere *
Polítiques Socials d'Habitatge_OFIMAPE	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Detectar famílies víctimes de la pobresa energètica.
- ▶ Prioritzar la detecció de dones víctimes de terrorisme masclista i la gent gran víctima de les publicitats agressives i/o enganyoses.
- ▶ Informar i assessorar per adequar les condicions contractuals i tarifàries a les condicions socioeconòmiques i les necessitats energètiques de les persones i les llars.
- ▶ Realitzar l'acompanyament tarifari per tal que les llars estiguin al mercat regulat i amb la potència més baixa possible per estalviar aconseguint un bon confort energètic.
- ▶ Promocionar l'eficiència energètica a les llars.
- ▶ Intervenir en les llars en situació crítica per ineficiència energètica.
- ▶ Reconvertir el Magatzem Elèctric Solidari en Magatzem Energètic Solidari.
- ▶ Evitar els talls de subministraments energètics per impagament a les persones i famílies en risc d'exclusió residencial.
- ▶ Negociar amb les companyies energètiques per a què compleixin la Llei 24/2015 en matèria de pobresa energètica.
- ▶ Establir coordinacions amb Serveis Socials per tal de conèixer quines són les famílies més vulnerables energèticament i negociar posteriorment amb les operadores.
- ▶ Establir coordinacions amb els diferents serveis i entitats implicades en la pobresa energètica (Consum, Serveis Socials, empreses energètiques, entitats tercer sector).
- ▶ Reduir la necessitat d'ajuts atorgats per Serveis Socials per a pagar factures de subministraments.
- ▶ Establir sinèrgies amb les empreses energètiques, comercialitzadores i distribuïdores, per a una millor atenció i protecció de les persones en situació de pobresa energètica.
- ▶ Seguiment del conveni establert amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa i Comarca i seguiment dels Arquitectes Solidaris.
- ▶ Realitzar assessories energètiques a les llars més vulnerables en temes energètics.
- ▶ Realitzar els Tallers d'estalvi energètic dirigits a gent gran, a persones usuàries del servei i a professionals.
- ▶ Coordinar i gestionar les Auditories energètiques que atorga cada any la Diputació de Barcelona.
- ▶ Realitzar accions de difusió i informació respecte a l'estalvi i l'eficiència energètica.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- ▶ Contribuir a coordinar la Taula Tècnica contra la Pobresa Energètica del Consell Comarcal.
- ▶ Proposar i liderar l'adopció d'estratègies comunes del personal tècnic dels ajuntaments de la Comarca respecte a les companyies energètiques i per a l'abordatge de les situacions de pobresa energètica.
- ▶ Reciclatge professional per a la millora del servei.
- ▶ Organització de la primera edició del concurs "Ets A Plus Plus" en col·laboració amb els mercats municipals de Terrassa.
- ▶ Convocar una reunió del personal tècnic de l'àmbit de Catalunya que treballa en serveis d'atenció a la pobresa energètica.
- ▶ Avaluar el programa pilot començat al 2018 conjuntament amb el Servei d'Atenció Domiciliària per a les persones usuàries d'aquest servei.

Actuacions realitzades

- ❖ Informació i assessorament sobre estalvi energètic i eficiència energètica a les llars a la ciutadania en general i a població específica més vulnerable a les estratègies comercials de les companyies.
- ❖ Acompanyament tarifari a la ciutadania en situació de pobresa energètica i especialment a les famílies receptores d'ajuts socials per a subministraments.
- ❖ Estudi i anàlisi de l'eficiència energètica a les llars ateses.
- ❖ Aplicació de mesures d'eficiència energètica a les llars.
- ❖ Detecció i treball, en coordinació amb Serveis Socials, de les famílies més afectades per la pobresa energètica a partir de les nostres gestions per realitzar els canvis per a un millor estalvi i confort.
- ❖ Anàlisi i actuacions per modificar les condicions contractuals de les famílies perceptores d'ajuts econòmics per subministraments.
- ❖ Seguiment de les famílies ateses per avaluar els resultats a mig termini.
- ❖ Compra de material de baix cost per a promoure l'eficiència energètica a les llars, mitjançant el Magatzem Energètic Solidari.
- ❖ Lliurament de material de baix cost, de manera gratuïta per a la millora del confort energètic i l'estalvi a les llars ateses on es realitzen assessoreries energètiques de l'habitatge.
- ❖ Seguiment i supervisió de la realització i els continguts dels Taller d'estalvi energètic i eficiència dirigits a gent gran fruit de l'acord amb la Fundació Naturgy.
- ❖ Accions formatives a professionals i de divulgació a la ciutadania i a entitats socials.
- ❖ Realització dels Tallers d'estalvi energètic d'obligada assistència dirigits a les persones usuàries d'OFIMAPE amb l'objectiu de donar coneixements per a estalviar despeses energètiques.
- ❖ Seguiment dels expedients fins que es valora el seu tancament al quedar resoltes les demandes.
- ❖ Reunions d'assessorament respecte a posar en marxa serveis d'atenció a la pobresa energètica als professionals de diferents ajuntaments i respecte l'abordatge de la pobresa energètica.
- ❖ Assessorament respecte l'atenció a la pobresa energètica i a la negociació amb les companyies als professionals de diferents ajuntaments mitjançant la xarxa tècnica online establerta.
- ❖ Coordinació amb el Gremi d'Instal·ladors i els Arquitectes Solidaris per a la realització d'actuacions necessàries per a les regularitzacions i adequacions contractuals.
- ❖ Realització de més de 100 d'Auditories energètiques a llars de la ciutat, amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona.
- ❖ Realització d'Assessoreries Energètiques Solidàries a les llars amb l'empresa Trenchs Enginyeria i Arquitectura. Empresa membre del Magatzem Energètic Solidari.
- ❖ Elaboració d'informació ponderada del nou Bo Social Elèctric i assessorament a les famílies que poden optar a obtenir-lo i quedar protegides per complir els requisits exigits.
- ❖ Reunions al Consell Comarcal per establir estratègies comunes del personal tècnic dels ajuntaments de la Comarca respecte les companyies energètiques i a l'abordatge de les situacions de pobresa energètica.
- ❖ Col·laboració en l'elaboració del Pla Comarcal de Gestió Energètica Social.

- ❖ Conversió del Magatzem Elèctric Solidari en el Magatzem Energètic Solidari.
- ❖ Preparació de les càpsules informatives d'OFIMAPE i Magatzem Energètic Solidari amb Canal Terrassa.
- ❖ Revisió dels fulletons i *flyers* del servei i de divulgació de l'estalvi i eficiència energètica.
- ❖ Elaboració de 2 nous fulletons que responen a les necessitats d'informació detectada.
- ❖ Sessions de reciclatge professional per a poder atendre i donar una millor solució tècnica a les situacions de pobresa energètica.
- ❖ Formació de les persones dels Plans d'Ocupació en matèria d'estalvi energètic i de promoció de l'eficiència.
- ❖ Convocar la primera reunió del personal tècnic de Catalunya que treballa en serveis d'atenció a la pobresa energètica per establir estratègies comunes per negociar i gestionar amb les companyies energètiques, més enllà de les estratègies establertes a la Comarca.
- ❖ Disposar d'un perfil professional de graduat en Treball Social per tal de millorar i consolidar el circuit amb Serveis Socials i detectar problemàtiques socials amagades en la situació de pobresa energètica.
- ❖ Resolució de les demandes de les persones usuàries del Servei d'Atenció Domiciliària ateses en la prova pilot realitzada al 2018 mitjançant les Informadores energètiques del programa Punts actius d'informació energètica (Pla d'Ocupació).

Resultats assolits

- Realització de les actuacions consignades al quadre d'indicadors, definides al projecte de l'OFIMAPE.
- Consolidació del Servei i de l'interès social per la seva activitat. Ha augmentat la demanda degut al més alt grau de coneixement i pel fet d'estar inclòs en bancs de bones pràctiques.
- Consolidació del model d'anàlisi i intervenció a les llars. Aquest model d'atenció que hem desenvolupat va servir a la Diputació de Barcelona per a definir les Auditories energètiques incloses en el seu catàleg de serveis pels municipis de la demarcació per a l'any 2019.
- Detecció de les famílies més vulnerables en relació a la pobresa energètica.
- Consolidació de circuits d'actuació i millora dels mateixos amb les empreses energètiques per millorar les condicions contractuals de les famílies en situació de pobresa energètica.
- S'han aconseguit noves línies directes d'atenció on-line amb noves companyies energètiques que no disposen d'oficina d'atenció al públic a la ciutat de Terrassa.
- Acords i negociacions amb les empreses energètiques per establir acords de pagament a terminis de dos i/o quatre anys, sense interessos i protegits per la Llei 247/2015 en cas d'impagament.
- Millora i consolidació de protocols d'actuació coordinada amb Serveis Socials amb l'objectiu d'adaptar-se a les necessitats i problemàtiques detectades.
- Contribució a la reducció de la despesa de Serveis Socials en ajuts per a pagar factures de subministraments. Aquesta reducció es deu als canvis al mercat regulat, a les negociacions dels deutes amb les comercialitzadores i distribuïdores i els acords amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa i Comarca i amb els Arquitectes Tècnics Solidaris.
- S'han evitat talls i baixes de subministraments per causes econòmiques i establiment d'acords de pagaments fraccionats i reducció de deutes per consum estimat, entre d'altres.
- Consecució de l'objectiu de fer el canvi de mercat lliure a mercat regulat en tots els casos atesos on els contractes són al mercat lliure.
- S'ha adequat la potència a les necessitats reals de les llars, en situació de pobresa energètica, per obtenir un bon confort i reduir les despeses en tots els casos atesos que han seguit les nostres indicacions tècniques.
- En una gran majoria dels casos atesos de connexions il·legals s'ha pogut reconduir a contractació a mercat regulat.
- En el 100% dels casos atesos amb deutes s'ha aconseguit l'admissió de l'acord de pagament a terminis d'aquests.
- Realització d'Auditories energètiques i d'Assessories energètiques a les llars que ho necessiten.

- Compliment dels objectius del conveni de col·laboració amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa i Comarca, que serveix de model per al Consell Comarcal i per a altres ciutats. S'han obtingut certificacions a preus solidaris amb garantia de professionalitat.
- Augment de les auditories que es realitzen, per la col·laboració de la Diputació de Barcelona, que n'ha realitzat 113.
- Reunions mensuals al Consell Comarcal on el personal tècnic dels ajuntaments de la Comarca han establert i acordat estratègies comunes respecte a les companyies energètiques i al tractament de les situacions de pobresa energètica.
- S'ha elaborat el Pla Comarcal de Gestió Energètica Social.
- Les càpsules informatives OFIMAPE i Magatzem Energètic Solidari amb Canal Terrassa estant a punt per a l'edició.
- Canvis en els fulletons del servei i de divulgació de l'estalvi i eficiència energètica per millorar la informació segons els canvis que es produeixen.
- Detecció de la necessitat d'editar nous fulletons com ara el relatiu als aïllaments i el de gestió de la potència contractada.
- S'ha portat a terme la reconversió del Magatzem Elèctric Solidari en el Magatzem Energètic Solidari.
- S'ha assolit la incorporació de 10 empreses de la ciutat i 1 de fora de la ciutat al Magatzem Energètic Solidari.
- Realització del concurs "Ets A Plus Plus" durant el mes de març, en els dos mercats municipals, en el qual van participar 556 persones.
- Realització de la primera reunió del personal tècnic de Catalunya que treballa en serveis d'atenció a la pobresa energètica per establir estratègies comunes per negociar i gestionar amb les companyies energètiques, en especial amb Endesa, més enllà de les estratègies establertes a la Comarca.
- Incorporació d'un perfil professional graduat en Treball Social per coordinar actuacions amb Serveis Socials i seguiment dels casos que ho requereixen.
- Atenció a tots els ajuntaments i equips tècnics que ho han sol·licitat per a l'assessorament respecte a la creació de serveis d'atenció a la pobresa energètica.
- S'ha donat resposta a les peticions d'assessorament respecte a problemàtiques específiques que es presenten en l'atenció a la pobresa energètica i a la negociació amb les companyies als professionals que conformen la xarxa tècnica online establerta.
- Seguiment i tancament dels expedients de la prova pilot realitzada amb persones usuàries del Servei d'Atenció Domiciliària. Valoració positiva per part dels 2 serveis i estudi per poder implementar aquesta línia d'atenció si es disposa de personal mitjançant Plans d'Ocupació.

Notes a tenir en compte en relació a les dades:

- Des de que Endesa va amenaçar, l'agost del 2019, als ajuntaments en tallar el subministraments bàsics a les persones usuàries vulnerables, només s'han gestionat aquells acords de pagament que han demanat explícitament les persones usuàries. Cal tenir en compte la decisió política de no tramitar acords de pagament de factures per tal d'obligar a les companyies a pactar amb la Generalitat i assumir el deute, o una part important del mateix, donant compliment al que diu la Llei 24/2015.
- En relació al nombre de *Bries* emesos per part dels Instal·ladors Solidaris s'ha observat una disminució perquè va canviar la normativa de les companyies, després de les demandes que des de la Taula Tècnica contra la Pobresa Energètica del Consell Comarcal s'han fet arribar a les companyies i ja no es necessita per a demanar un canvi de titularitat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Tenint en compte les necessitats de la ciutadania afectada per pobresa energètica i els recursos municipals per atendre-la, vist els resultats en tots els eixos, creiem que existeix un bon nivell d'assoliment dels objectius.

S'han evitat els talls de subministraments per raons econòmiques en què s'ha intervingut, s'han redefinit i consolidat circuits (iniciats l'any 2016) de relació amb les operadores iniciats l'any 2016; i s'han realitzat funcions d'intermediació en negociacions sobre deute energètic, amb resultats de condonació d'una part important de cadascun dels deutes, en el cas de les

distribuïdores, i de fraccionament de la resta dels deutes en condicions adequades a cada unitat familiar en el cas de les comercialitzadores.

Les tasques de conscienciació, divulgació i promoció de l'eficiència energètica han assolit un impacte significatiu a la ciutat. D'una banda han arribat a molta gent i especialment a persones de col·lectius específics, contribuint a millorar la consciència respecte a què els propis hàbits i conductes eficients milloren el confort i redueixen les despeses, factor molt important per a què les persones modifiquin els seus hàbits. D'altra banda, però, ha creat més demanda de la que es pot atendre amb els recursos humans disponibles.

S'han obert i/o consolidat línies de negociació amb noves companyies i operadores energètiques amb l'objectiu de millorar l'atenció de les persones vulnerables i s'han aconseguit noves línies directes, que milloren les gestions que poden fer les persones usuàries d'OFIMAPE directament amb les companyies mitjançant els nostres fulls d'instruccions dirigits als seus Punts d'atenció al client. Els canvis de propietat en els Punts d'atenció al client d'Endesa (externalitzats) a la ciutat ens han obligat a tornar a negociar l'atenció preferent aconseguida amb Endesa. Amb la companyia Naturgy s'ha aconseguit una atenció directa de la pobresa energètica amb una direcció especialitzada en aquesta temàtica. Es manté una línia oberta on-line.

En referència a les negociacions amb els col·lectius professionals implicats amb les certificacions necessàries per tenir un correcte i segur subministrament energètic, s'ha fet seguiment i avaluació del conveni amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa i Comarca, que està servint de model pel Consell Comarcal i per a altres ciutats.

Amb l'actuació dels Instal·ladors Solidaris hem aconseguit l'objectiu de poder tenir les certificacions a preus solidaris amb garanties de professionalitat, així com un referent per a discussions especialitzades amb les comercialitzadores i distribuïdores. Les certificacions són un imperatiu legal per a garantir la seguretat de les llars. L'alt cost d'aquestes certificacions promouen que moltes persones en situació de pobresa energètica no puguin accedir a contractacions regularitzades i beneficioses per al seu confort. Amb els Aparelladors, Arquitectes Tècnics Solidaris s'han establert línies de col·laboració solidària per a l'obtenció de cèl·lules d'habitabilitat a preu reduït.

Totes aquestes negociacions, acords i línies de col·laboració tenen com a primer objectiu treure a les persones de la pobresa energètica o pal·liar-ne els seus efectes tant en despeses com en confort habitacional. El segon objectiu és col·laborar en reduir les despeses de Serveis Socials relatives als ajuts que tenen a veure amb la pobresa energètica per tal que hi hagi més disponibilitat d'arribar a més persones i que aquest estalvi es pugui invertir en millorar les condicions que faciliten l'estalvi energètic en el propi habitatge.

També fruit de les negociacions establertes amb la distribuïdora d'electricitat per condonació o rebaixa dels deutes i de les factures per consums estimats derivats dels expedients per frau i/o connexions il·legals, s'ha obert i consolidat una línia de condonació d'una part del deute segons el grau de pobresa energètica que es detecta mitjançant l'informe socioeconòmic de Serveis Socials. Aquestes condonacions d'una part del deute es situen entre un 75% i un 50 % del mateix.

S'ha consolidat la línia d'acords de pagament dels deutes amb les comercialitzadores de llum i gas. Aquests acords es realitzen a 2 anys de termini (i a 4 en situacions d'alt risc) i adaptat a les possibilitats econòmiques, que, de cada llar, ens informa Serveis Socials. Aquest acord de pagament deixa a les famílies vulnerables protegides amb la Llei 24/2015 i sense la inseguretat jurídica que representa no pagar els deutes. Hem anat consolidant la línia extraordinària d'acords a 48 mesos.

La reconversió del Magatzem Energètic Solidari i l'assoliment de la captació d'11 empreses relacionades amb l'eficiència energètica és una fita aconseguida molt important per a poder millorar l'eficiència energètica a les llars.

La incorporació d'un perfil professional graduat en Treball Social ha permès millorar i consolidar el circuit amb Serveis Socials, la detecció de problemàtiques socials amagades en

la situació de pobresa energètica, el seguiment dels casos que ho requereixen i una millor redistribució de les tasques corresponents a cada membre de l'equip.

Liderar les estratègies comuns, a nivell de Catalunya, per afrontar les estratègies de les companyies energètiques que desenvolupen per no donar compliment a la Llei 24/2015 és una fita que ens consolida com a ciutat capdavantera en aquest tipus d'atenció.

El lideratge en l'assessorament respecte l'atenció a la pobresa energètica i a la negociació amb les companyies als professionals de diferents ajuntaments, així com respecte a la creació de serveis que atenguin aquesta problemàtica situa la nostra ciutat com a model d'atenció a seguir.

L'equip d'OFIMAPE ha disposat en tot moment dels professionals de l'empresa, contractada per a la realització dels Tallers d'estalvi, per a consultar temes relacionats amb la proposta tècnica que es realitza a cada persona usuària del servei per a millorar el seu confort energètic i reduir despeses, al mateix temps.

La realització dels tallers de reciclatge per a l'equip ha permès detectar necessitats, analitzar les actuacions i els circuits per a millorar, si s'escau, i elaborar nous fulletons de divulgació de l'estalvi.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Detectar les dones que han estat, o són, víctimes de violència masclista per tal de donar preferència en l'atenció i coordinar aquesta amb els altres serveis que l'atenen o bé derivar-la al mateixos, si s'escau.
- ▶ Donar atenció prioritària, si s'escau, a les dones víctimes de violència masclista, o que es detecta que ho poden ser.
- ▶ Prioritzar l'atenció, si s'escau, a les famílies monomarentals.

Actuacions realitzades

- ❖ Atenció prioritària a les dones que s'han identificat amb ordres d'allunyament o amb sentències.
- ❖ Atenció prioritària a les famílies monomarentals quan s'ha considerat necessari.
- ❖ Detecció de problemàtiques relacionades amb la violència masclista i derivació per a la seva atenció al servei corresponent quan la usuària hi ha estat d'acord.

Resultats assolits

- S'han pogut detectar problemàtiques relacionades amb la violència masclista i s'han derivat per a la seva atenció al servei corresponent.
- S'ha millorat el circuit per detectar si requereix actuació prioritària respecte a les demandes relacionades amb la pobresa energètica.
- S'han personalitzat de forma molt acurada les actuacions amb les dones víctimes o que poden ser víctimes de violència masclista.

- S'ha millorat la detecció de problemàtiques en les famílies monomarentals que requereixen especial atenció.
- La incorporació del perfil professional graduat en Treball Social ha permès consolidar i millorar totes les actuacions esmentades.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La incorporació del professional de Treball Social ha permès un seguiment més acurat de les dones per atendre les problemàtiques que les discriminen, la detecció de les quals tenim com a objectiu.

També hem pogut fer un treball de major acompanyament a les famílies monomarentals i detectar necessitats que podien ser derivades a altres serveis municipals.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Actuacions en matèria de pobresa energètica

Expedients treballats	1.651
Expedients iniciats a petició de dones	1.044
Expedients iniciats a petició d'homes	532
Expedients iniciats a petició d'associacions de veïns	11
Altres	64
Expedients tancats	1.096
Expedients en tràmit i llista d'espera	555
Informació i assessorament	
Assessoraments altres ajuntaments	21
Assessoraments telefònics	1.825

Acompanyament i assessorament tarifari

Talls aturats (aigua, gas i llum)	784
Canvis de mercats (llum i gas)	725
Acords de pagament (llum, gas, aigua)	251
Acords pagament i rebaixa i/o condonació deute distribuïdora llum	15
Adequació potència	496
Altes i/o regularitzacions	279
Canvis comercialitzadores (llum i gas)	107
Canvis titularitats (llum, gas, aigua)	125
Baixa manteniments innecessaris (llum, gas)	216
Baixa subministres	1
Subministres amb connexió il·legal (llum i gas)	57
Discriminació horària	557
Butlletins solidaris	8
Cèdules habitabilitat solidàries	1
Comptadors provisionals per ocupes sol·licitats	67

Comptadors provisionals per ocupes autoritzats	2
Comptadors donats de baixa per canvi domicili	2
Sol·licituds comptadors pendents de treballar	47
Casos comptadors regularitzats per les entitats bancàries	14
Promoció d'eficiència energètica de la llar	
Assessories de promoció energètica a la llar (Diputació + Solidaries)	155
Persones assistents als Tallers d'estalvi energètic i Xerrades informatives	431
	(136 h / 295 d)
Tallers d'estalvi energètic	74
Tallers de reciclatge professional	6

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA
--

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 23109, que engloba l'activitat de les 4 fitxes:

- Fons de Lloguer Social d'Emergència
- Intermediació en ocupacions
- OFIMEH-LL
- OFIMAPE

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	627.029,00 €	896.714,76 €	886.851,46 €	98,90%
Compra béns i serveis	189.465,00 €	97.017,25 €	81.526,87 €	84,03%
Transferències corrents	306.989,00 €	122.863,40 €	0,00 €	0,00%
Inversions	250.000,00 €	0,00 €		
Transferències capital				
TOTAL.....	1.373.483,00 €	1.116.595,41 €	968.378,33 €	86,73%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	0,00 €	0,00 €	21.323,57 €	
Transferències corrents	18.008,00 €	18.008,00 €	0,00 €	0,00%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	18.008,00 €	18.008,00 €	21.323,57 €	118,41%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	SERVEI	SUPPORT A LES COMUNITATS VEÏNALS		
	PROGRAMA	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA		
	CODI PROGRAMA	32706	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	30. Treballarem per tal que les comunitats veïnals esdevinguin realment espais naturals de socialització i l'element nuclear de la cohesió social en el territori.

Descripció del programa

El Servei de Dinamització Comunitària forma part del Servei de Polítiques d'Habitatge de l'Ajuntament.

En línies generals es un servei que acompanya, informa i assessora al veïnat en la resolució de problemes de gestió i convivència dins del marc d'una comunitat veïnal.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere *
Polítiques Socials d'Habitatge_Dinamització Comunitària	5

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ O.1 Detectar problemàtiques que afecten directament a la ciutadania, a partir del contacte amb aquesta i amb altres serveis.
- ▶ O.2 Informar a la població sobre les normes bàsiques (tant a efectes de deures com de drets) per garantir una bona convivència i integració a les comunitats veïnals.
- ▶ O.3 Facilitar eines personals i col·lectives per a què la comunitat veïnal tingui capacitat d'autogestió i pugui resoldre les incidències pròpies de la comunitat; així com capacitat de resolució i adaptació dels seus comportaments per a millorar les seves relacions i harmonitzar les divergències en la convivència.
- ▶ O.4 Dinamitzar les comunitats veïnals multi problemàtiques per acompanyar al veïnat en la diagnosi i la resolució de les incidències detectades, mitjançant la utilització d'espais de presa de decisions col·lectives.
- ▶ O.5 Potenciar accions i actituds amb caràcter preventiu que facilitin el coneixement mutu i proporcionin eines a la ciutadania.
- ▶ O.6 Realitzar coordinacions amb altres serveis municipals per gestionar incidències detectades, així com amb entitats privades que tenen un paper clau en la resolució d'aquesta.

Actuacions realitzades

- ❖ Acompanyar, informar i assessorar al veïnat en la resolució de problemes de gestió i convivència comunitària dintre del marc normatiu de la Llei de Propietat Horitzontal.
- ❖ Donar respostes a les demandes i necessitats de la ciutadania, a partir de peticions d'intervenció per instància, correu electrònic, contacte telefònic o presencial, abans de quinze dies.
- ❖ Facilitar eines personals i col·lectives per afavorir que la comunitat veïnal tingui capacitat d'autogestió per enfrontar-se i resoldre incidències pròpies de la seva comunitat, així com capacitat d'adaptació a les circumstàncies i potenciació d'actituds i diàleg que millorin la convivència.
- ❖ Desplegament al territori i divisió per districtes per tal de facilitar la gestió de les comunitats. Ser figures de referència pel veïnat i facilitar la coordinació amb els altres agents desplegats al territori.
- ❖ Elaboració de Plans de treball d'intervenció a partir d'un diagnòstic realitzat que englobi el volum d'incidències de les comunitats multi problemàtiques, la seva prioritització i temporalitat.
- ❖ Coordinació de taules específiques multisectorials per tal de donar resposta a les incidències i problemàtiques detectades i derivació d'incidències als serveis corresponents.
- ❖ Planificació i dinamització de tallers, reunions veïnals i recerca de projectes d'incidència comunitària.

En funció de les característiques de la comunitat i de les incidències que presenta, diferenciem tres tipus d'intervenció:

- ❖ Orientació: informació puntual sobre la gestió d'incidències en una comunitat veïnal (relacionades amb marc jurídic, protocol per a la gestió d'impagaments, derivacions a altres serveis municipals...).

- ❖ Suport: acompanyament a la comunitat per resoldre incidències relacionades amb la gestió i/o la convivència (informació, intervenció individual i grupal i seguiment periòdic).
- ❖ Dinamització: intervenció en comunitats que plantegen dificultats cròniques i multi problemàtiques. Suposa una presència continuada del professional esdevenint un referent de confiança i necessitat d'intervencions grupals (dinamització de les reunions de comunitat i el foment de la participació del veïnat sense diferenciar la relació contractual que tinguin amb l'habitatge).

Resultats assolits

- Comunitats ateses: Durant el 2019 s'ha treballat en 499 comunitats (400 de suport, 46 de dinamització, 50 d'orientació i 3 de seguiment), en les quals s'ha donat suport per a la gestió d'un total de 1.615 incidències. Del total de comunitats treballades durant el 2019 s'han tancat un total de 274. Les 225 restants queden obertes i es continuaran treballant durant 2020.
- Canal de detecció: La primera via d'entrada de les comunitats on s'ha treballat en 2019 ha estat la instància (183) i es consolida aquesta via que creix en un 2%. En segon lloc està la derivació d'altres serveis (153). El tercer lloc és ocupat pel contacte trucada (135), que acostumen a ser aquelles comunitats amb caràcter urgent o aquelles comunitats que ja s'havien treballat anteriorment.
- Territoris on s'ha treballat: Respecte l'any passat, els districtes on més s'ha intervingut continuen sent el Districte 2, 6 i 3, mantenint-se en la mateixa posició respecte l'any passat. Excepte els districtes 2, 6 i 1 on hi ha un lleuger descens en el nombre d'intervencions, els districtes 3, 4 i 5 experimenten un lleuger augment. (En el cas del districte 3 sumant el districte 7, que enguany ha estat de nova creació i fins el moment pertanyia al 3). Els barris on més comunitats s'han treballat són: Ca n'Anglada (19,44%), Can Palet (10,82%) i Sant Pere Nord (9,22%).
- Incidències treballades: La tipologia de casos més atesa ha estat l'impagament de quotes per part d'entitats financeres (153), seguida de gestió de la comunitat (124), filtracions d'aigua (116) i impagament de quotes per part de particulars (111). Respecte l'any passat, hi ha canvis en la segona posició, on el comportament incívic (138) estava per davant de la gestió de la comunitat i enguany està a la cinquena posició. Els barris on més incidències s'han treballat són: Ca n'Anglada (30,8%) Sant Pere Nord (9,6%), Montserrat (8,2%) i Can Palet (7,5%).
- Com en anys anteriors, cal destacar que la incidència de filtracions d'aigua continua sent una problemàtica important, sobretot en el districte 2 on la majoria de pisos que les causen són propietat d'entitats financeres (37,7%).
- Accions realitzades: enguany s'han fet 526 visites a les comunitats veïnals i 358 reunions externes (trobades amb veïns i veïnes de manera individual), dades que disminueixen lleugerament respecte l'any passat. En canvi, en l'elaboració de documents (127) i la reunió veïnal (85) es mantenen igual però augmenten les consultes policials (de 90 a 94) i jurídiques (de 57 a 89), fet que es pot explicar per tenir la figura de lletrada al Polítiques Socials d'Habitatge. Els tallers (10) i les facilitacions (7) també augmenten respecte l'any passat.
- Projectes de caire preventiu: es va sol·licitar el recurs tècnic de la Diputació per treballar la convivència amb població de cultura gitana, que va ser concedit per a desenvolupar durant el 2020. Dins del marc del projecte Grups de Suport (que ofereix la possibilitat de treballar problemàtiques comunitàries similars en una zona concreta amb la participació activa de les pròpies persones referents de les comunitats, treballant el vincle, l'empoderament i promocionant una transferència de coneixement que beneficia de forma recíproca a totes les parts), es va dur a terme una sessió al barri de Montserrat, on es van tractar els temes d'interès amb la coordinadora de districte.
- Derivacions d'incidències a altres serveis municipals: s'han derivat 18 casos en la seva totalitat per no ser competència del nostre servei. En canvi, s'han derivat 119 incidències sense deixar de treballar la resta de temes de la comunitat per part del servei, s'observa un lleuger augment respecte l'any passat (106). El servei on més incidències s'ha derivat és Serveis Socials (32) seguit de Policia Municipal (18), ORC (Oficina de Relacions amb la Comunitat dels Mossos d'Esquadra) (13) i Ocupacions (13).

- Coordinacions amb altres serveis municipals per a la gestió d'incidències: Durant aquest 2019 s'han fet 585. La majoria d'aquestes s'han fet amb Serveis Socials (226), amb els diferents serveis de Polítiques Socials d'Habitatge (129): l'Oficina d'Intermediació Hipotecària i d'Endeutament per Lloguer (OFIMEH-LL) (58), Ocupacions (42), Mesa d'Emergència (15) i Oficina de Pobresa i Eficiència Energètica (OFIMAPE) (14). Seguit del Servei de Protecció de la Salut (43), la Policia Municipal (42) i d'altres serveis (16).
- Donat el gran nombre de serveis amb els que ens coordinem, hem realitzat diverses reunions amb els diferents serveis que integra PSH i Policia Municipal, per tal d'establir circuits de coordinació efectius i concretar trobades periòdiques per tal de donar resposta a les situacions en les que es treballa de manera conjunta. També s'ha establert una reunió mensual per territori, on en funció de les característiques d'aquest es fa entre coordinació de districte, policia municipal del districte (caporal) i el nostre servei o només amb Serveis Socials, o amb l'associació veïnal del barri.
- Atès que la incidència de salut mental és important en l'atenció a les comunitats veïnals, el 2019 vam presentar el servei al Centre Salut Mental d'Adults - Unitat Hospitalització Parcial i al CSMA del Consorci Sanitari de Terrassa, també per definir circuits de coordinació.
- Persones beneficiàries: Les persones beneficiàries directes del SSCV (Servei de suport a les comunitats veïnals) han estat de 1.813 (972 dones i 841 homes), de les quals, 1.223 són d'origen nacional i 590 d'origen estranger. A més 320 del total entre homes i dones són majors de 65 anys (145 homes i 175 dones). Observem un augment en la proporció d'estrangers respecte de l'any passat (100 persones més), resultat de l'objectiu del Servei de fer una intervenció inclusiva.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

O.E.1: El nombre de comunitats ateses repartides a tot el territori, la presència continuada a les comunitats veïnals (visites i reunions veïnals) i el treball a través del vincle i l'apoderament d'aquestes, consolida el Servei com a punt de detecció de problemàtiques a la ciutat i posa de manifest la rellevància d'aquest com a **element clau d'observació directe**. El 2019 s'ha enregistrat les incidències segons el tipus de propietat i barri, que permet obtenir una fotografia i diagnosi del territori en funció d'aquestes característiques per tal de definir estratègies d'intervenció futures.

O.E.2: El nostre marc de referència en quant als **drets i deures a les comunitats veïnals** és la Llei de Propietat Horitzontal, per tant en cadascuna de les intervencions s'informa sobre els aspectes legals i també convivencials per tal de garantir aquesta bona convivència.

O.E.3: El nombre de comunitats ateses (499) en relació al nombre de comunitats tancades (274) evidencien una metodologia eficaç aplicada des del Servei, ja que en aquestes comunitats s'ha acompanyat als referents i al veïnat per a què puguin **resoldre les seves incidències d'una manera autònoma** i s'han facilitat les eines per a què sigui així en un futur. Cal destacar la cronicitat detectada en comunitats de zones concretes que impossibiliten el tancament de la intervenció.

O.E.4: La quantitat de comunitats categoritzades com a dinamització (46) continua englobant una situació emergent d'una alta vulnerabilitat i risc habitacional ja observada el 2018, que afecta greument a les comunitats veïnals, on s'agrupen **múltiples incidències de caire econòmic, estructural i de convivència**. Això implica la necessitat d'una intervenció intensa que impliqui a tota la comunitat, de llarg termini amb coordinació de diferents serveis. Sovint, les comunitats de dinamització, tot i haver treballat la implicació, vincle, pertinença i responsabilitat de les persones que hi viuen per tal de millorar la situació amb resultats positius, s'observa que la precarietat i fragilitat de les persones que hi viuen, les impossibilita a fer front a les incidències on la solució recau en fer un pagament econòmic (inspecció d'ITE, problemes estructurals, problemes d'instal·lació...).

O.E.5: Aquest és un objectiu que des del Servei es considera important per tal de minimitzar l'impacte dels possibles conflictes, sobretot en aquelles zones detectades de manera preventiva. Per la casuística d'enguany no s'ha pogut donar l'envergadura que es desitjava. No s'han pogut dur a terme les taules de presidència que posteriorment donen lloc als grups

de suport. Enguany, però s'ha dut a terme un Grup de suport al bari de Montserrat com a continuïtat del grup creat al 2018 i per l'any vinent s'ha planificat crear 6 Taules de presidència. Com a fita important i positiva és el recurs tècnic aconseguit per abordar la convivència amb població de cultura gitana a desenvolupar durant el 2020.

O.E.6: En el desenvolupament de la tasca reactiva del Servei requereix freqüentment d'una **intervenció conjunta amb d'altres serveis municipals**. Aquest any s'ha continuat treballant per establir **circuits de coordinació** amb aquells serveis necessaris per abordar la situació d'una manera interseccional i transversal, com per exemple, tots els serveis de Polítiques Socials d'Habitatge, Salut mental, Polítiques de Gènere (respecte com abordar la violència masclista a les comunitats) i Policia. S'ha establert i dut a terme reunions de coordinació de manera periòdica amb els serveis esmentats i Serveis Socials i Coordinació de districte.

Al llarg de l'any s'ha participat en taules i programes amb d'altres serveis municipals, que posen de relleu el **treball transversal** com a eix important i clau en el desenvolupament de plans i nous projectes.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

Objectiu general pel 2019: Identificar les diferents situacions de violències masclistes que es detecten durant la intervenció del Servei i atendre-les adequadament.

Objectius específics:

- ▶ Recollir les diferents formes de violència masclista que s'han observat des del Servei.
- ▶ Analitzar les diverses casuístiques, a partir d'instruments teòrics i tècnics, que permetin identificar i sistematitzar les experiències recollides o incorporar-ne de noves.
- ▶ Establir circuits d'informació, assessorament i derivació amb els serveis específics que tenen la competència sobre les problemàtiques detectades.
- ▶ Dotar d'eines als equips professionals per a què puguin continuar intervenint al marc de la comunitat veïnal on s'ha produït la violència segons cada situació concreta.

Actuacions realitzades

- ❖ S'estableix una dinamitzadora referent en perspectiva de gènere per al Servei i participa en la formació d'elaboració dels Informes impacte de gènere durant el gener i febrer del 2019.
- ❖ S'elabora i sistematitza un llistat exhaustiu de violències masclistes detectades a les comunitats veïnals per part de totes les dinamitzadores del Servei durant el primer trimestre del 2019.
- ❖ Es fan dues sessions de treball conjunt amb el Servei de Polítiques de Gènere per definir conjuntament el circuit adreçat a abordar violències masclistes a les comunitats veïnals. Primer trimestre 2019.
- ❖ S'obren canals de comunicació efectius entre el Servei, Polítiques de Gènere i altres serveis o programes que tenen competència sobre les situacions detectades (Cossos de Seguretat, Salut, Serveis Socials...).

Resultats assolits

- Incorporació dels Informes d'impacte de gènere com a eina de treball anual al Servei.
- Definició de diferents tipus de violències masclistes que es poden donar a les comunitats veïnals.
- Disseny conjunt amb Polítiques de Gènere del circuit per abordar violències masclistes a les comunitats veïnals durant el primer trimestre de 2019.

- La formació sobre com detectar i gestionar les violències masclistes a les comunitats veïnals no s'ha pogut dur a terme per manca de disponibilitat del Servei de Polítiques de Gènere i s'ajorna per l'any 2020.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Valorem que s'ha pogut assolir l'objectiu general en matèria de gènere definit pel 2019 i bona part dels objectius específics. Durant aquest any, seguint l'objectiu transversal d'incloure la perspectiva de gènere a tots els departaments municipals, al Servei s'havia prioritzat atendre adequadament situacions de violència masclista que es troben les dinamitzadores realitzant el seu treball diari a les comunitats. Aquesta feina d'identificació i reconeixement permet visibilitzar amb dades concretes una realitat que en moltes ocasions queda oculta al marc dels espais privats. També s'ha pogut definir, amb les tècniques especialistes, els protocols d'actuació i els circuits per derivar els casos detectats.

Restarà pendent com a objectiu per a 2020 poder rebre una formació especialitzada que permeti capacitar als equips professionals del Servei per a poder treballar a les comunitats on es produeixen situacions de violència que afavoreixin l'eliminació d'aquestes.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Comunitats ateses i tipus d'actuació	
Nombre total de comunitats ateses	499
- Expedients oberts*	225
- Expedients tancats*	274
*A data de 31/12/2019.	
Orientació	50
Suport	400
Dinamització	46
Seguiment	3
Comunitats ateses per districte	
D1	33
D2	124
D3	87
D4	70
D5	57
D6	112
D7	16
Actuacions realitzades	
Visita a la comunitat	526
Elaboració de documents	127
Consulta jurídica	89
Consulta policial	94
Reunió externa	358
Reunió veïnal	85
Taller	10

Facilitació	7			
Registre d'incidències				
Nombre d'incidències treballades	1.615			
Nombre de derivacions a altres serveis (tota la comunitat)	18			
Nombre de derivacions d'incidències a altres serveis	94			
Persones beneficiàries directes desglossat per sexe, origen i edat	Homes	+65	Dones	+65
Origen nacional	405	133	529	156
Origen estranger	291	12	268	19
Total per sexe	696	145	797	175
Total de persones beneficiàries	1.813			

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA
--

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	281.441,00 €	281.441,00 €	290.000,93 €	103,04%
Compra béns i serveis	41.200,00 €	38.447,75 €	0,00 €	0,00%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	322.641,00 €	319.888,75 €	290.000,93 €	90,66%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	HABITATGE TERRASSA		
	PROGRAMA	HABITATGE		
	CODI PROGRAMA	23110	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	27.

Descripció del programa

La Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, S.A. és un organisme propi de l'Ajuntament per a la gestió directa, mitjançant societat mercantil amb capital íntegrament municipal, dels serveis de promoció i rehabilitació immobiliària, promoció del sòl, promoció d'habitatge protegit, de lloguer social i dels serveis inherents a l'Oficina Local d'Habitatge.

Habitatge Terrassa s'organitza actualment en dues unitats estratègiques, a les quals s'hi adscriuen l'actual plantilla de treballadors, fet que permet la seva adaptació a les necessitats concretes que es puguin presentar vers cada una d'aquestes línies, en diferents moments, durant la vigència del present Contracte Programa:

- ▶ Els serveis de l'Oficina Local d'Habitatge i els altres serveis en matèria d'habitatge que es presten a la ciutadania de Terrassa.
- ▶ El lloguer social i la gestió del patrimoni adscrit a l'empresa.

Les activitats i els indicadors de gestió que desenvolupa l'empresa estan concretades en el Contracte Programa signat amb l'Ajuntament per als anys 2014-2018.

Des de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones es traspassa capital a la Societat Municipal pel desenvolupament de la seva activitat.

La Memòria de gestió de la Societat Municipal amb la informació econòmica, comptes anuals i Informe de gestió es pot consultar al següent enllaç:

<http://governobert.terrassa.cat/transparencia/habitatge/>

La Memòria estarà disponible quant s'aprovin els comptes i l'informe de gestió per part dels consells.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis				
Transferències corrents	418.074,00 €	439.375,78 €	0,00 €	0,00%
Inversions				
Transferències capital	1.904.692,00 €	3.723.958,21 €	3.723.958,21 €	100,00%
TOTAL.....	2.322.766,00 €	4.163.333,99 €	3.723.958,21 €	89,45%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital	0,00 €	0,00 €	29.000,00 €	
TOTAL.....	0,00 €	0,00 €	29.000,00 €	

Direcció de Serveis a les Persones

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ_ OFICINA JOVE VALLÈS OCCIDENTAL		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 46 i 92.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació inclou:

- Oficina Jove del Vallès Occidental-Terrassa (Baumann Oficina Jove)
 - o Servei d'Informació Juvenil
 - o Punt Jove a l'Institut
 - o Programa Referent d'Ocupació Juvenil
 - o Servei de Mobilitat Internacional
- Bucs Baumann
- Baumann –Laboratori de creació juvenil
- Pla de Formació en el Lleure

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	❖ Totes les persones joves de la ciutat ❖ Professionals que treballen amb joves ❖ Col·lectiu de docents de centres de secundària

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Oficina Jove del Vallès Occidental –Terrassa	4
Bucs Baumann	4
Baumann –Laboratori de creació juvenil	2
Pla de Formació en el Lleure	4

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Oficina Jove del Vallès Occidental Terrassa – Baumann Oficina Jove (BOJ)

- Servei d'Informació Juvenil - SIJ
- Punt Jove a l'Institut –PJI-
- Programa Referent d'Ocupació Juvenil
- Servei de Mobilitat Internacional

Objectius anuals

- ▶ Oferir un servei d'informació, assessorament i orientació integral a les persones joves de Terrassa, atenent a les seves demandes i necessitats, en el seu procés d'autonomia personal.
- ▶ Seguir sent l'oficina de referència a la nostra ciutat pel que fa a l'atenció, l'assessorament i l'orientació en totes les qüestions relacionades amb l'emancipació, l'apoderament i la capacitat d'autonomia de la joventut de la ciutat, de forma gratuïta i personalitzada.
- ▶ Oferir assessories especialitzades.
- ▶ Consolidar línies de treball conjuntes entre els diferents serveis inclosos a Baumann Oficina Jove.
- ▶ Consolidar el Punt Jove a l'Institut (PJI) com a programa que, a més de fer dinamització de la informació, fomenti la participació de l'alumnat dins i fora dels centres educatius.
- ▶ Impulsar el treball en xarxa amb altres serveis de l'Ajuntament i altres ens o institucions que treballin en l'atenció a la joventut.

Actuacions realitzades

- Servei d'Informació Juvenil
Atenció personalitzada ja sigui presencial, per telèfon o correu electrònic, de dilluns a divendres.
Assessoria d'Estudis, que s'ofereix amb cita prèvia 3 dies a la setmana.
Orientació acadèmica adreçada a joves i famílies.
Dinamitzacions a grups en diferents espais de la ciutat.
XVIII Mostra d'Ensenyament.
Programació trimestral d'activitats, xerrades i tallers respecte temes diversos d'emancipació juvenil.
- Programa d'Informació/Dinamització als Centres de Secundària- Punt Jove a l'Institut (PJI).
Atenció presencial periòdica a 18 instituts de secundària al Punt d'informació al pati (14 instituts públics, 4 centres concertats).
Activitats i dinàmiques informatives i de sensibilització a l'aula als 14 instituts públics.
- Programa Referent d'Ocupació Juvenil (subvencionat per la Generalitat de Catalunya mitjançant el SOC). El programa té com a objectius principals fomentar que les persones joves es mantinguin vinculades al sistema educatiu com a factor primordial per a l'ocupabilitat i facilitar i acompanyar la transició d'aquestes del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional.
El programa està destinat a persones joves entre 16 i 29 anys, prioritzant a aquelles de menor edat amb especials dificultats per motius personals i/o socials, i a persones amb major necessitat d'assessorament i acompanyament en el procés de transició del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional.

Import concedit: 64.000,00 €

Import aportació municipal: 23.707,70 €

Termini d'execució: Del 31/12/2018 al 30/12/2019

Pressupost total de la contractació: 76.407,48 €

- Servei de Mobilitat Internacional.
Assessoria amb cobertura de 2 dies a la setmana, realitzada per l'Associació La Víbria Intercultural.
Projectes gestionats: Voluntariat Europeu, Formacions internacionals per a persones treballadores juvenils, Intercanvis juvenils i TLN- Mobilitat de pràctiques a l'estranger.

Resultats assolits

- **Persones ateses.** Durant l'any 2018 es van atendre 24.751 persones, una xifra inferior a l'any 2017 (28.069) degut a la finalització del Servei d'Atenció del programa de Garantia Juvenil. Durant l'any 2019 la quantitat de persones ateses a l'Oficina Jove ha estat de 25.787. Aquest augment és degut a la posada en marxa del Programa Referent d'Ocupació Juvenil.
- **Assessories educatives.** Durant l'any 2018 es van portar a terme un total de 544 assessories d'estudis. Durant l'any 2019 s'ha atès a 378 persones, amb un total de 956 consultes diferents. Aquesta baixada en la xifra d'atenció ha estat deguda a diversos canvis que s'han produït en l'equip d'informadors/es juvenils.
- **Mostra de l'Ensenyament.** L'any 2018 la participació a la Mostra de l'Ensenyament va ser de 1.834 persones. L'any 2019 hi han participat un total de 1.710 persones joves i adultes, el que suposa un decreixement del 6,76%. Aquesta disminució, però, no és rellevant atès que cada any el nombre de matriculacions als centres educatius varia, i la participació dels mateixos, tant públics com concertats, i dels diferents col·lectius, fluctua en funció de la seva disponibilitat i de les necessitats concretes del moment acadèmic.
- **Programa Referent d'Ocupació Juvenil.** El PROJ es va posar en marxa el dia 31/12/2018 amb un equip format per dues tècniques d'ocupació. El 2019 ha estat l'any del disseny i de la implementació progressiva del mateix a tot el territori municipal. S'ha treballat amb un total de 2.473 persones i s'han atès un total de 3.619 consultes diferenciades segons l'itinerari de la persona (persones que no estudien ni treballen, persones que estudien, però estan a punt d'abandonar el sistema formatiu, persones que volen modificar el seu itinerari formatiu o persones que volen treballar).
Pel que fa al territori, des del programa es treballa en xarxa amb els agents territorials i té presència a les Taules Tècniques de Joventut (districtes 2.1, 2.2, 3, 4 i 6), a la Xarxa Terrassa Orienta i al Pla Educatiu d'Entorn.
En referència al treball amb els centres educatius, s'ha contactat amb els 30 centres de secundària existents a la ciutat, tant públics com concertats i privats, oferint un catàleg de càpsules formatives i assessoria especialitzada, tant grupal com individual.
- **Servei de Mobilitat Internacional.** Durant l'any 2019 s'ha assessorat a un total de 331 persones joves (225 dones i 106 homes).
A la Baumann Oficina Jove s'han organitzat 7 xerrades amb un total de 111 joves assistents.
Un total de 76 joves del Vallès Occidental han sigut beneficiaris dels projectes gestionats des del Servei:
 - 54 participants a intercanvis juvenils: 38 de Terrassa i 16 del Vallès Occidental.
 - 7 participants a formacions internacionals: 6 de Terrassa i 1 del Vallès Occidental.
 - 7 voluntaris europeus: 5 de Terrassa i 2 del Vallès Occidental.
 - 8 pràctiques laborals: 4 de Terrassa i 4 del Vallès Occidental.
 Terrassa ha acollit 3 projectes d'intercanvi internacional.

Els països que han rebut voluntaris del Servei de Mobilitat Internacional han estat els següents:

Geòrgia, Alemanya, Letònia, Romania, Noruega, República Txeca, França, Lituània, Xipre, Grècia, Dinamarca, Portugal, Croàcia, Polònia, Eslovènia, Turquia, Azerbadjan, Bèlgica, Itàlia, Bulgària, Ucraïna, Hongria i Holanda.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Consultes: Tot i les incidències que hi hagut al 2019 a l'equip de treball del Servei d'Informació Juvenil de l'Oficina Jove, el número total de consultes ateses ha estat de 30.919, una xifra pràcticament idèntica a la de l'any 2018, en què es van atendre 30.949 consultes. Aquesta xifra es manté en els índexs dels anys anteriors.

Assessories: L'assessoria especialitzada d'Estudis que s'ofereix des del Servei d'Informació Juvenil té molt bona acceptació i està consolidada. Tot i la bona valoració i la rellevància d'aquest servei, expressat per les persones usuàries, el seu creixement i oferta ve limitada per les hores que els professionals poden destinar-li setmanalment.

Pel que fa a l'Assessoria en Mobilitat Internacional, cada any està més consolidada i és un recurs molt ben valorat per les persones joves que s'han acostat al servei en busca d'una oportunitat formativa i personal que incideixi de manera positiva en les seves trajectòries vitals d'emancipació i autonomia.

Treball en xarxa: Aquest any s'ha continuat treballant amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental, des del qual s'està redactant el nou Pla Comarcal de Joventut, com a membres de la Comissió tècnica.

Per altra banda, s'ha participat a les Jornades Tècniques d'Oficines Joves organitzades des de la Direcció General de Joventut.

L'Oficina Jove forma part de la Xarxa Terrassa Orienta, que té per objecte establir un mapa de recursos d'orientació a nivell de ciutat i consolidar una xarxa estable d'agents al territori vinculats amb l'orientació a les persones joves, del Pla Educatiu d'Entorn i de les Taules Tècniques de Joventut.

Programa Referent d'Ocupació Juvenil. Com ja s'ha esmentat anteriorment, l'any 2019 ha suposat el desplegament del programa al territori. Les valoracions entre l'alumnat i el professorat han estat molt positives. L'existència d'un recurs descentralitzat al territori, vinculat i en xarxa amb la resta d'agents comunitaris, ofereix l'oportunitat de portar a terme una intervenció àmplia i de qualitat mitjançant l'oferta de càpsules formatives, xerrades i tutories grupals i individualitzades, així com un recurs d'acompanyament directe a través de la generació de vïncle. Aquestes tasques possibiliten que l'equip del Programa Referent d'Ocupació Juvenil es converteixi en referent territorial per a les persones joves amb més risc de vulnerabilitat. En aquest sentit, 2.473 persones joves del municipi s'han beneficiat del desplegament al territori del programa.

La Mostra d'Ensenyament: L'edició de 2019 s'ha tornat a fer a l'emplaçament del Museu Tèxtil de Terrassa per la manca d'espais a la Casa Baumann. El format d'aquest any ha seguit la fórmula d'apropar les persones joves cap a la informació amb la intenció de dotar-les de les eines i recursos necessaris perquè aprenguin com cercar i fer la selecció de la informació útil. Així, l'acompanyament individualitzat que es fa amb les persones joves durant les sessions s'ha realitzat fent ús de 16 ordinadors, limitant l'ús del paper a allò estrictament necessari.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En referència al treball amb perspectiva de gènere, en general totes les accions impulsades des de l'Oficina Jove del Vallès Occidental-Terrassa incorporen la visió de la mateixa en la seva acció diària, amb la finalitat de promoure la igualtat entre homes i dones. El desenvolupament del projecte implica el treball transversal entre els diversos serveis per facilitar que les persones joves accedeixin de manera igualitària als recursos que ofereix el Servei de Joventut.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nombre de persones ateses per projecte

Nombre total de persones ateses per la Baumann Oficina Jove	25.787 14.187 d/ 11.600 h
Servei d'Informació Juvenil (SIJ)	6.602 4.903 d/ 2.509 h
Programa Referent d'Ocupació Juvenil	2.473 1.459 d/ 1.014 h
Mobilitat Internacional	331 225 d/ 106 h
Consultes al Punt Jove a l'Institut (PJI-PIDCES)	14.002
Recepció	1.405 852 d/ 553 h

Difusió i dinamització de la Informació

Nombre d'assessoraments amb cita prèvia d'estudis	378 232 d/ 146 h
Nombre de participants a la Mostra d'Ensenyament	1.710 956 d/ 754 h
Nombre de centres educatius participants a la Mostra d'Ensenyament (públics, concertats i altres col·lectius)	61 Públics: 30/ Concertats: 24/ Col·lectius: 7
Nombre d'activitats trimestrals BOJ programades	17
Nombre de participants en les activitats de BOJ	208 131 d/ 77 h
Nombre de joves enviats a l'estranger per Mobilitat Internacional	76
Nombre de projectes d'acollida a territori de Mobilitat Internacional	3

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ_PUNT JOVE A L'INSTITUT (PJI)		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2017-2021.

Descripció del programa

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Alumnat dels centres d'ensenyament secundari - Joves vinculats a entitats de lleure de Terrassa - Col·lectiu de docents de centres de secundària - Professionals que treballen amb joves

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Punt Jove a l'Institut (PJI)	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es deriven de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Oferir un servei d'informació, assessorament i orientació integral a les persones joves de Terrassa, atenent a les seves demandes i necessitats, en el seu procés d'autonomia personal.
- ▶ Consolidar el Punt Jove a l'Institut (PJI) com a programa socioeducatiu als centres d'educació secundària en la dinamització de la informació, l'orientació acadèmica i el foment de la participació de l'alumnat dins i fora dels centres educatius.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- ▶ Seguir sent punt de referència per a l'equip de professionals dels centres de secundària de la nostra ciutat pel que fa a l'atenció, la informació, l'assessorament i l'orientació en temes relacionats amb l'emancipació, l'apoderament i la capacitat d'autonomia de les persones joves de la ciutat, d'una forma gratuïta i personalitzada.
- ▶ Afavorir la comunicació i el treball transversal entre els agents que, de manera directa o no, treballen en/amb els centres de secundària i la resta de serveis i programes municipals, entitats del territori i recursos juvenils.
- ▶ Esdevenir un observatori de la realitat juvenil.

Actuacions realitzades

El Punt Jove a l'Institut s'articula a partir de tres eixos de treball que són: Informació; Orientació; i Participació. Aquests eixos sorgeixen de les necessitats detectades entre les persones joves i els centres educatius de la ciutat.

- ❖ **Informació:** la importància de la informació com a eina per a prendre decisions. Informar als joves i a les joves sobre tots aquells temes que siguin del seu interès, apropar-s'hi i recollir informació dels agents i serveis de la ciutat, per posar en coneixement de la població jove els recursos existents, així com derivar-la a d'altres agents quan sigui oportú.
 - Atenció presencial periòdica als 14 instituts públics de secundària de Terrassa des del Punt d'informació al pati i atenció per xarxes i correu electrònic a 4 instituts concertats.
 - Dinàmiques al pati de temàtiques d'interès per als i a les joves.
 - Passa classes informatius a cursos de 1r a 4rt d'ESO i alguns cicles segons els centres.
- ❖ **Orientació:** Des de PJI, s'ofereix un programa de suport a l'orientació acadèmica als centres educatius de Terrassa, per tal de seguir treballant l'acompanyament dels i de les joves en la seva presa de decisions, amb especial èmfasi al moment de transició als estudis postobligatoris i a la vida professional activa, però anticipant també el procés orientador al primer cicle de l'ESO per aprofundir en l'autoconeixement i exploració d'interessos, habilitats i aptituds.
 - Dinàmiques d'orientació acadèmica de 1r a 4rt d'ESO: Dinàmica d'autoestima (1r); Dinàmica d'autoconeixement (2n); Dinàmica d'itinerari acadèmic (3r); Dinàmica d'acompanyament en la presa de decisions (4rt).
 - Participació a la XVIII Mostra d'Ensenyament del Servei de Joventut de Terrassa, en coordinació amb el Servei Informació Juvenil.
 - Durant l'últim trimestre de 2019 (1r trimestre curs 2019-20) s'inicia l'Espai d'orientació personalitzat.
- ❖ **Participació:** La participació de les persones joves dins de les institucions educatives és una oportunitat per esdevenir persones amb esperit crític i amb capacitat de mobilitzar-se per a la construcció d'una societat més activa i justa. Per això, considerem que els espais de lideratge dels i de les delegats/des de classe, conjuntament amb els i les representants del Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa als Centres (en el cas d'estar adherits), poden esdevenir un pont d'accions amb la resta de l'alumnat dels centres. Aquest eix ens ofereix la possibilitat de superar els límits d'acció de les institucions educatives establint xarxa amb altres espais o serveis de la ciutat i fomentar la cultura participativa de les persones joves.
 - Dinàmica de cohesió de grup a 1r de la ESO.
 - Dinàmica d'elecció de les persones delegades mitjançant tècniques assembleàries.
 - Formació de persones delegades dels centres d'educació secundària obligatòria participants en el programa Punt Jove a l'Institut.
 - Reunions i dinamització dels espais de persones delegades dels centres vinculats al PJI.
 - Treball per comissions d'alumnes sobre temàtiques d'interès dels i de les joves.

Resultats assolits

- Punt d'Informació i Dinamització en els Centres d'Educació Secundària que treballa en l'orientació, l'assessorament i la participació estudiantil. S'han atès un total de 14.002 persones en les diferents accions i actuacions que s'han portat a terme. La xifra ha superat sobradament el nombre de participants al 2018, que van ser 12.616 persones. Pel que fa a les dinàmiques d'orientació, i atenent a la importància que l'orientació té al llarg del procés d'escolarització de les persones joves, tal com vàrem iniciar al 2018, les sessions es mantenen des dels cursos de 1r i 2n d'ESO. Per tant, actualment tots els cursos compten amb dinàmiques d'orientació en format d'itinerari únic adaptades a les edats de l'alumnat. En aquest sentit, s'han portat a terme 174 dinàmiques d'orientació. Durant l'últim trimestre de l'any s'ha començat a oferir un espai d'orientació individualitzada, en el que es fa atenció personal a l'alumnat derivat directament per les persones professionals orientadores i professorat del centre.
- Durant els mesos d'estiu es fa un replantejament general del projecte per millorar-lo i fer més eficient la resposta als instituts de secundària (INS) públics. Degut a la manca de recursos, es continua donant resposta a 4 INS concertats i oferint el servei del Punt Jove, però baixant la seva presència directa als centres.
- Cada cop pren més rellevància l'eix de participació del col·lectiu d'estudiants. Aquest eix engloba accions de diferent tipologia, com ara les dinàmiques a l'aula o la trobada de delegats i delegades i les reunions en cada institut. A finals d'aquest any 2019 s'ha iniciat un treball específic per comissions de treball a partir de les seves motivacions i interessos dels joves i de les joves, per implicar-los en diferents processos participatius. S'han creat diferents comissions de treball de temàtiques concretes (gènere, violències masclistes, ecologisme...).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració que fa el Servei és molt positiva. Com a projecte descentralitzat de l'Oficina Jove, el Punt Jove a l'Institut ha vist aquest 2019 ampliat el nombre de consultes ateses, passant de 12.216 a 14.002. A més, s'ha continuant donant resposta als 18 centres educatius, prioritzant els INS públics. En tots els casos s'ha apostat per oferir el Punt d'informació al pati dels centres educatius, fent real i efectiva la dinamització i l'apropament de la informació a les persones joves. En el cas dels instituts públics, hem mantingut els dos itineraris formatius que duen a terme les professionals i que es desenvolupen dins les aules a través de dinàmiques: l'orientació acadèmica i el foment de la participació estudiantil. En el cas dels privats, aquests eixos els treballen sota demanda i segons els recursos disponibles.

Totes aquestes accions estant orientades a facilitar el desenvolupament personal i social del jovent, per tal d'afavorir així la seva emancipació i autonomia. La valoració per part dels equips directius dels centres també ha estat molt positiva. Aquest fet es veu reforçat per la posada en marxa de l'espai individual d'orientació personalitzada dut a terme per les professionals del Punt Jove, en el qual els propis centres deriven joves per ser orientats i assessorats de forma personalitzada, fent palès l'important treball i la qualitat amb la que es fa.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Incorporar la perspectiva feminista i interseccional en la metodologia i accions del Punt Jove a l'Institut.
- ▶ Dotar de mecanismes i estratègies als joves i a les joves per transformar actituds i conductes masclistes i de discriminació.

Actuacions realitzades

- ❖ Formació específica per a l'equip de PJI associada a la perspectiva de gènere i la interseccionalitat.
- ❖ Desenvolupament d'accions associades a la perspectiva de gènere, específiques amb joves, en el marc del projecte i els dies internacionals de referència.
- ❖ Articular propostes participatives en les dinàmiques dels instituts per fer front a conductes i actituds masclistes, discriminació i de violència masclista i lgtbfòbiques.

Resultats assolits

- Formació específica per a l'equip de PJI associada a la perspectiva de gènere i la interseccionalitat.
 - Articular propostes participatives en les dinàmiques dels instituts per fer front a conductes i actituds masclistes, discriminació i de violència masclista i lgtbfòbiques. Congrés Internacional – Igualtats Connectades. 8 hores.
 - Pedagogia, gènere i infància. 4 hores
 - Jornada "Ni una més"
- S'han portat a terme un total de 16 dinàmiques al pati i 5 dinàmiques a l'aula associades a la perspectiva de gènere en el marc dels dies internacionals de referència i/o a demanda dels i de les joves dels Instituts.
- En el marc de l'eix de participació, a l'últim trimestre de l'any 2019 s'ha iniciat un treball específic per comissions per implicar als i a les joves en diferents processos, a partir de les seves motivacions i interessos. S'han iniciat processos de creació de diferents comissions de treball de temàtiques associades al gènere, a les violències masclistes, etc.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora positivament l'esforç per incorporar i tenir molt present la perspectiva feminista i interseccional en la metodologia i accions del projecte de Punt Jove a l'Institut.

S'ha donat cobertura a les demandes dels i de les joves i s'han creat espais de dinamització per treballar temàtiques associades a la perspectiva feminista: en les diferents dinàmiques al pati (16) i a les aules (5), han participat un total de 365 joves i s'han creat espais de reflexió i aprenentatge a les noves comissions de gènere creades en alguns dels instituts.

De cara a l'any 2020 es potenciarà encara més aquest objectiu i ens plantegem crear espais de trobada i intercanvi entre les diferents comissions dels instituts.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Punt Jove a l'Institut	
Nombre de consultes ateses pel projecte Punt Jove a l'INS.	14.002
Nombre de joves participants a la formació de delegats i delegades	448
Nombre de joves atesos a les dinàmiques d'orientació	4.182
Nombre de consultes als Punts d'informació al pati	1.607
Nombre de dinamitzacions	30
Nombre de Punts d'informació al pati	160
Nombre de passaclases	214
Nombre de dinàmiques d'orientació	174
Nombre de dinàmiques de cohesió de grup i elecció de persones delegades	62
Nombre de reunions de delegats	47

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ_BUCS BAUMANN		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44 i 100.

Descripció del programa

És un espai municipal de suport a grups de música emergent i dinamització en l'àmbit musical. El projecte està inclòs al Programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Joves músics de Terrassa - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Bucs Baumann	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Posar a disposició espais d'assaig musical als grups emergents de la ciutat, aconseguint que vingui un perfil d'usuari més divers que l'actual. PG
- ▶ Posar a l'abast de la ciutadania de Terrassa recursos formatius d'iniciació musical i especialitzada.
- ▶ Promocionar els grups de música residents als Bucs d'Assaig.
- ▶ Treballar en xarxa amb altres agents que actuen en l'àmbit musical a la ciutat.
- ▶ Oferir orientació i assessorament als grups de música residents als Bucs.
- ▶ Donar suport a grups de música emergents.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

Actuacions realitzades

- ❖ Cessió d'espais, quatre bucs equipats a grups de música perquè puguin assajar.
- ❖ Oferta d'un servei d'informació i assessorament als grups residents als bucs en relació a recursos per a músics, llocs on poder tocar, etc. També s'ofereix el servei de poder gravar temes musicals.
- ❖ Programació d'activitats de formació: tallers d'iniciació musical i especialitzats en coneixements tècnics específics relacionats amb la música.
- ❖ Activitats de difusió i promoció dels grups de música residents. Són les Bucs Sessions: concerts a espais de la ciutat i els Assaigs Oberts: assaig d'un grup a la porta dels bucs. També s'ha fet una activitat de trobada per a músics anomenada 'Busquem músics' per a crear un espai de trobada i fomentar l'intercanvi entre músics.
- ❖ Cost anual: licitació = 16.500 €, renovació material, manteniment i neteja espai = 2.000 €

Resultats assolits

- **Cessió espais.** Durant el 2019 els Bucs Baumann han registrat un total de 3.223 usos, que significa un total de 835,50 hores reservades, amb un 19% d'ocupació per part de noies.
- **Informació, assessorament i serveis.** S'ofereix informació i assessorament a les formacions musicals en relació a recursos per a músics, llocs on poder tocar, etc. També s'ofereix un servei externalitzat de gravació de temes musicals.
- **Activitats de formació, d'intercanvi i de difusió.** S'han programat 2 tallers d'iniciació musical (de guitarra acústica, i bateria) als que hi han assistit un total de 6 persones i una activitat anomenada "Busquem músics" a la que hi van assistir 6 persones. També s'ha realitzat 1 Bucs Session a la Nova Jazz Cava, amb els grups Tremens i Muzac a la que hi van assistir 120 persones, i un Assaig Obert a l'entrada dels Bucs, per tal de fer difusió i donar a conèixer els grups de música que fan ús de l'espai, però es va anul·lar per pluja.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Les xifres d'ocupació dels Bucs d'Assaig s'han mantingut respecte de l'any anterior. Cal seguir treballant en la línia per a mantenir aquesta ocupació i buscar estratègies per mirar d'augmentar-la. Cal seguir insistint en la difusió del projecte, a nivell de cartelleria i de xarxes socials. Aquest any s'han fet algunes promocions i concursos per les xarxes que han tingut bon resultat, cal seguir treballant en aquesta línia.

No obstant, pel que fa a les activitats programades, aquest 2019 ha sigut una programació fluixa. Això és degut a què la persona de l'entitat Indirecte que gestiona els Bucs ha canviat dues vegades. Aquest fet ha afectat inevitablement a les activitats impossibilitant una programació estable. Per aquest motiu, s'han fet menys formacions, activitats d'intercanvi, Bucs Sessions i Assajos Oberts. Cal donar continuïtat a la programació de formacions i de concerts dels grups usuaris de l'espai.

Aquest any també s'ha decidit de deixar de fer el TAM! Festival de músics emergents. El motiu d'aquesta decisió ha estat deguda a la manca de recursos humans, un d'ells relacionats amb els canvis de personal que gestiona els Bucs, per altra, de recursos econòmics en no tenir una subvenció que sustentava l'activitat. De cara a l'any vinent es pensarà redirigir aquesta activitat d'una altra manera per a treballar-la més dirigida als instituts de la ciutat.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- Incrementar la participació de noies als usos de Bucs Baumann.

Actuacions realitzades

- ❖ Fer una publicitat inclusiva.
- ❖ Programació d'activitats.
- ❖ Programar els concerts (bucs sessions) amb una presència masculina i femenina equitativa.

Resultats assolits

- El percentatge d'ocupació i participació de les activitats per part de nois i noies ha sigut el mateix que l'any passat. Tot i així a les activitats la participació és més equitativa.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Cal dir que mica en mica s'està introduint aquesta mirada: s'està tenint molt en compte en les difusions i en l'equitat de nois i noies en els grups dels concerts que es programen, així com en els i les talleristes i altres professionals de les activitats que es programen.

Tot i que la participació de noies en la programació d'activitats és força igual a la dels nois, en els usos dels bucs la participació de les noies segueix sent baixa, essent de només un 19%. És aquí on cal treballar més mirant que aquest servei arribi a tothom i potenciant espais on les noies es sentin interpel·lades. Cal tenir en compte però que aquest es tracta d'un problema estructural que és difícil de modificar, caldrà anar treballant-ho continuadament i anar implementant diferents estratègies.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Bucs Baumann

Nombre d'hores d'ús de l'espai	835,50 hores		
Nombre d'usos de l'espai	3.223		
% noies	19%		
Nombre d'activitats de formació i intercanvi organitzades			
	Activitats	3	
	Assistència	7 d	5 h
Activitats de difusió i promoció organitzades			
	Nombre d'activitats programades	1	
	Assistència	120	

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ: BAUMANNLAB – LABORATORI DE CREACIÓ JOVE		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44 i 100.

Descripció del programa

El BaumannLab és el laboratori de creació jove del Servei de Joventut, centrat en la producció i suport a la creació artística de vocació multidisciplinar i que té com a eix central les arts visuals i el pensament contemporani. Projecte dins el programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació, ja que es tracta d'un projecte que treballa per a la professionalització artística i un dels seus eixos és la formació en l'àmbit artístic i cultural.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Joves i creadors joves fins a 35 anys - Entitats juvenils i de lleure educatiu - Institucions, entitats i professionals que treballen amb joves - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere *
BaumannLab –Laboratori de creació juvenil	2

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- Afavorir el desenvolupament de l'actitud crítica de les persones joves a través de les pràctiques artístiques.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- ▶ Promoure la visibilització de l'univers juvenil i la seva visió del món a la ciutadania de Terrassa.
- ▶ Facilitar la formació i professionalització de joves creadors/ores en relació a les pràctiques artístiques contemporànies.
- ▶ Potenciar la recerca artística i la producció i el desenvolupament de processos de treball artístics.
- ▶ Fomentar la producció de creativitat col·lectiva a través de l'establiment d'una xarxa de relacions entre institucions, entitats, col·lectius i altres agents amb objectius comuns al BaumannLab, així com a través del treball transversal entre programes del Servei de Joventut i Lleure Infantil.

Actuacions realitzades

- ❖ **Programa de suport a la creació.** Processos de convocatòria pública que es posen en marxa al llarg de l'any. S'ha obert la convocatòria de l'Antena i la convocatòria anual amb diferents modalitats de beques.
- ❖ **Programa de formació.** Eina per ajudar a la professionalització de joves creadors/ores i, també, un marc en el qual s'impulsen processos d'aprenentatge que afavoreixin la innovació.
- ❖ **Programa de difusió.** Sala d'exposicions per promoure la visibilització de l'univers juvenil i la seva visió del món a la ciutadania de Terrassa.
- ❖ **Programa de producció.** Les eines amb les quals es compta per assolir aquest objectiu, els serveis (tallers i Medialab) i les diferents convocatòries pensades per donar suport i estimular la generació de projectes.
- ❖ **Recursos i serveis.**
 - Tallers: servei per acollir en residència artistes, col·lectius i entitats.
 - Sala d'exposicions: espai polivalent d'accés públic que fa les tasques de sala d'exposicions, espai per a activitats i punt de trobada.
 - Infolab: servei d'informació, documentació i autoconsulta sobre art i suport als artistes.
 - Medialab: laboratori de mitjans tecnològics per a donar suport als processos de producció artística. Té dos ordinadors d'alta capacitat, un escàner, una impressora 3D i material de cessió (càmeres de fotografia i vídeo, focus, micròfons, etc.).

Resultats assolits

- **Convocatòries de suport a la producció:** El 2019 es van obrir 5 convocatòries de Suport a la creació, inclosa la convocatòria permanent de l'Antena. Les beques anuals de suport a la creació per a projectes d'arts visuals o pensament contemporani es van convocar amb les modalitats de Creació jove, Tàndem, Ad cum panis (Acompanyament) i Projectes d'experimentació audiovisual i art digital. També es va obrir la convocatòria permanent d'acollida de projectes L'Antena del BaumannLab. Aquestes convocatòries s'hi han presentat un total de 29 projectes dels quals es van becar 8 propostes. Per altra banda, de tots els projectes desenvolupats arrel de les convocatòries d'aquest any i d'anys anteriors, s'hi han beneficiat directament unes 84 persones.
- **Formacions:** S'han realitzat 22 propostes formatives (4 d'elles es deriven dels projectes becats) en les que hi han participat 202 persones. En aquest cas han estat propostes adreçades a joves, a joves creadors/ores i a professionals que treballen amb joves. Concretament es van fer 3 tastets d'oficis de fotografia i vídeo, 3 tallers de la Incubadora (de fotografia i d'estampació, activitats desenvolupades conjuntament amb Districte Jove), 2 tallers sobre pràctiques artístiques (de fotonovel·la i cadires i estructures). Dos tallers d'art i educació dirigits a professionals que treballen amb joves, 3 accions d'acompanyament dels projectes becats i 1 acció de professionalització artística. Per altra banda, també es van fer formacions relacionades amb l'art digital, van ser: 1 *hack club* (trobades sobre tecnologia, interactivitat i art digital), 1 tastet d'art digital amb l'Escola La

Llar, 2 formacions d'informàtica creativa i 4 sessions de la Incubadora (Club d'Invents i un tastet d'art digital, unes activitats desenvolupades conjuntament amb Districte Jove).

- **Accions de difusió:** S'han realitzat 3 activitats a les que hi han participat 92 persones. Han consistit en 1 exposició i 1 presentació de projectes becats a les convocatòries del BaumannLab o acollit a la convocatòria de L'Antena. També s'ha tornat a organitzar el VSLTNT, una mostra d'interactivitat i art digital.
- **Serveis:** L'ús dels espais i serveis del BaumannLab s'ha mantingut respecte els anys anteriors. Cal continuar treballant per aconseguir una ocupació més elevada, insistint més en la seva difusió i en el desenvolupament de més activitats i projectes.
- **Treball en xarxa i/o amb altres agents:** s'ha treballat o col·laborat amb un total de 10 agents educatius i culturals diferents. S'ha donat continuïtat al treball conjunt amb 4 agents: el CAET (programant el VSLTNT), Foment (programant el Tastet d'oficis) i l'Escola d'Art i Terrassa Arts visuals amb qui es desenvolupa el Terraoasi. També s'ha presentat el BaumannLab a 5 centres formatius i socials (batxillerats artístics, cicles formatius, graus i Creu Roja) que ens han permès arribar a un total de 182 persones.
- També cal dir que el BaumannLab forma part del Consell de la Cultura de Terrassa i segueix formant part de Xarxaprod, la Xarxa d'Espais de Creació de Catalunya a partir de la qual s'ha pogut estar en contacte amb centres de producció de Catalunya al llarg de l'any i hem pogut assistir a dues Trobades d'Espais de Creació celebrats a Girona i a Calders.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El nombre d'actuacions programades i realitzades, i les xifres de participació en aquestes han disminuït respecte a les del 2018. Els motius d'aquesta davallada d'assistència són varis. Per una banda, aquest any no ha estat possible fer cap Descomunal, se n'han començat a organitzar dues però a última hora l'agent organitzador ha fallat. Aquest fet ha provocat que la xifra d'assistència hagi baixat notablement perquè és una de les activitats amb una assistència més nombrosa. Per altra banda, el 2019 no ha estat possible contractar els serveis d'una entitat experta, degut a què la subvenció externa amb la que es finançava aquesta contractació no s'ha convocat. Això ha impossibilitat oferir un assessorament i una programació d'activitats en l'àmbit de l'art digital i cultura audiovisual i realitzar les accions als instituts com les que es van dur a terme l'any 2018.

No obstant, les accions i programes del BaumannLab s'han pogut desenvolupar igualment, tot i no aconseguir tant impacte com seria desitjable. Les beques de suport a la creació artística han funcionat molt bé, s'ha pogut oferir un acompanyament a les persones becaades i els projectes han repercutit al context del Servei de Joventut i de la ciutat. També ha estat possible programar unes formacions adreçades als diferents perfils de persones que es dirigeix el BaumannLab (joves, joves artistes i professionals que treballen amb joves). La relació amb altres agents de la ciutat ha possibilitat la realització de propostes, com poden ser el VSLTNT i el Terraoasi. En aquest sentit també ha sigut positiu la possibilitat de presentar el BaumannLab a centres educatius i socials de la ciutat per a donar-lo a conèixer.

INDICADORS DEL PROGRAMA

BaumannLab

Suport a la creació: nombre de convocatòries d'ajuts	5
Suport a la creació: nombre de projectes presentats	29
Suport a la creació: nombre de projectes becats	8
Suport a la creació: nombre de beneficiaris	84
Activitats formatives: nombre d'activitats	22
Activitats formatives: nombre d'assistents	202
Activitats de difusió: nombre d'activitats	3
Activitats de difusió: nombre d'assistents	92
Treball en xarxa: agents contactats i col·laboracions	4

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ_AQUI POTS!		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44 i 100.

Descripció del programa

Projecte que posa parets de la ciutat a disposició d'artistes per a què puguin fer les seves creacions. No té una despesa pressupostària fixa. En cas que hi hagi despesa (renovació de les plaques, etc.) s'imputa al Programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Artistes del grafiti i intervenció en el mur - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere *
Aquí pots!	2

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Trobar l'equilibri entre la necessària convivència cívica dels ciutadans i ciutadanes, i el dret individual de cada persona a expressar-se lliurement.
- ▶ Valorar el grafit com a forma artística d'expressió, donant alternatives per aquells i aquelles joves que tenen inquietuds artístiques sobre aquests àmbit.
- ▶ Delimitar espais per a poder grafitar, informar i assenyalar l'existència d'aquestes parets i que siguin els propis joves i artistes els que en facin un ús lliure sense necessitat de demanar cap tipus de permís.

Actuacions realitzades

- ❖ Posar a disposició espais distribuïts per tota la ciutat per a què els joves creadors/ores puguin grafitar de forma lliure i sense tutela.

Resultats assolits

- Aquest any s'ha donat continuïtat al projecte. En total es compta amb 19 espais distribuïts per tota la ciutat perquè joves creadors/ores puguin grafitar de forma lliure i sense tutela.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora positivament poder donar continuïtat al projecte, mantenint els espais disponibles per a què els grafiters i les grafiteres puguin desenvolupar les seves creacions. En ocasions arriben propostes de joves de la ciutat per afegir nous espais i durant l'any s'estudia la viabilitat d'afegir-los al projecte.

INDICADORS DEL PROGRAMA**Aquí Pots**

Nombre d'espais cedits per grafitar de forma lliure

19

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ_PLA FORMACIÓ		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 92 i 93.

Descripció del programa

Programació de formació relacionada amb l'àmbit del lleure (cursos de monitores i monitors i formacions especialitzades, jornades i tallers monogràfics) que té l'objectiu de fer accessible la formació a les persones joves de Terrassa i d'incidir en la qualitat de les activitats d'educació en el lleure que s'ofereixen des de les entitats d'educació en el lleure de la nostra ciutat.

En el marc del Pla de Formació en el Lleure existeixen a més, dues convocatòries anuals d'ajuts adreçats a totes aquelles persones que formen part d'una entitat de lleure de Terrassa i que han obtingut una titulació en l'àmbit del lleure.

La despesa del Pla s'imputa al Programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Persones joves de la ciutat de 18 a 35 anys, preferentment - Joves vinculats a les entitats de lleure de Terrassa - Professionals que treballen amb joves

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Pla de Formació en el Lleure	4

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho

Objectius anuals

- ▶ Facilitar l'accés a la formació en educació en el lleure als i a les joves que formen part de les entitats de lleure de Terrassa.
- ▶ Facilitar l'accés a les titulacions exigides per la Generalitat de Catalunya per a dur a terme activitats de lleure amb menors de 18 anys, tant a les monitores i monitors que fan voluntariat a les entitats de la ciutat com a qualsevol persona interessada.
- ▶ Oferir una formació continuada que permeti a les persones que formen part de les entitats de lleure de Terrassa, el reciclatge i l'aprofundiment, incidint així en la millora contínua de la qualitat dels seus projectes.
- ▶ Fomentar l'associacionisme i el voluntariat de les persones joves.
- ▶ Millorar la qualitat de l'educació en el lleure de la ciutat i donar suport a les entitats de lleure del territori.
- ▶ Mantenir les dues convocatòries anuals de beques a la formació en l'àmbit del lleure per a persones joves que fan voluntariat a les entitats de lleure de la ciutat.

Actuacions realitzades

- ❖ Realització d'un mínim de 3 cursos de monitores i monitors durant el curs escolar.
- ❖ Coordinació amb altres programes del Servei de Joventut per a la derivació i suport a joves que volen realitzar el curs de monitores i monitors.
- ❖ Realització de la Diada de Tècniques un cop l'any amb un mínim de 6 tallers especialitzats en recursos pràctics, de 4 hores de durada, adreçats a les monitores i monitors que formen part de les entitats de lleure.
- ❖ Atorgament de beques a la formació en l'àmbit del lleure per a monitores i monitors que formen part de les entitats de lleure de la ciutat.

Resultats assolits

El Pla de Formació en el Lleure ha assolit els seus objectius en un 85%:

- S'ha superat el nombre de cursos de monitores i monitors mínim previst (3 cursos) i al 2019 es van realitzar 4 cursos en els que hi van participar un total de 92 persones (70 dones, 19 homes i 3 persones de sexe no binari). Una d'aquestes persones va venir derivada des d'un dels programes del Servei de Joventut, Districte Jove.
- El 18 de maig de 2019 es va realitzar la Diada de Tècniques amb la programació de 7 tallers especialitzats en els que hi van participar un total de 103 persones joves (62 dones, 36 homes i 5 persones de sexe no binari) de 14 entitats de lleure de la ciutat diferents. La jornada de formació va complir amb escriure els objectius plantejats i amb les expectatives de les persones participants en relació al contingut de les formacions, com es pot extreure de les seves valoracions fent de la Diada de Tècniques, un any més, la jornada lúdica i de formació per excel·lència per a les monitores i monitors de les entitats de lleure de Terrassa.
- En total, a totes les formacions del Pla de Formació en el Lleure de Terrassa (Diada de Tècniques i cursos de monitores i monitors), van participar-hi 16 entitats d'educació en el lleure i 195 persones.
- En les dues convocatòries anuals d'ajuts a la formació d'educadores i educadors de lleure es van atorgar un total de 42 beques i es va esgotar el pressupost destinat a aquesta convocatòria.

Al 2019 no es va poder realitzar la 2a Jornada de Lleure perquè no es va arribar al mínim necessari de persones inscrites per tirar-la endavant. No obstant, durant el 2020 s'iniciarà una coordinació amb els moviments i federacions de les entitats de lleure de la ciutat per revisar i millorar el Pla de Formació en el Lleure de Terrassa.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Al 2019 s'ha mantingut la participació de joves en les diferents activitats formatives realitzades i per tant, es manté el Pla de Formació en el Lleure de Terrassa com a referent per a la formació en l'àmbit del lleure a la nostra ciutat.

De la mateixa manera, la programació de cursos de monitores i monitors ha seguit fent possible la formació de les persones joves que prenen el relleu dins les respectives entitats de lleure així com la possibilitat d'obtenir una titulació oficial.

El Pla de Formació s'ha desenvolupat, en general, segons les previsions. No obstant es va haver de cancel·lar la 2a Jornada de Lleure, aquest fet ha donat peu a l'inici d'un replantejament necessari del Pla de Formació.

En general doncs, durant el 2019 s'ha continuat oferint una formació continuada i de qualitat elaborada en coordinació amb 3 escoles de formació en el lleure reconegudes per la Generalitat de Catalunya i que estan vinculades amb entitats de lleure de la nostra ciutat: Aula d'Esplai del Vallès, Escola Lliure El Sol i Fundació Pere Tarrés.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Programar formacions específiques sobre perspectiva de gènere i LGTBIQ+ per les entitats de lleure de la ciutat.

Actuacions realitzades

- ❖ Al 2019 no s'ha realitzat cap formació específica sobre perspectiva de gènere i LGTBIQ+ adreçada a les entitats de lleure. No obstant, es va realitzar un acompanyament, en coordinació amb el Servei d'LGTBIQ+, d'una entitat de lleure de la ciutat i es va organitzar una sessió de treball conjunta amb diverses entitats de lleure ~~més~~ on hi van participar unes 15 persones.

Resultats assolits

- Després de la programació de la 1^a Jornada de Lleure de Terrassa, centrada en el tema del treball en perspectiva de gènere a les entitats de lleure de Terrassa, la programació de formació específica i de la 2^a Jornada de Lleure es va voler centrar en una altra de les grans qüestions que afecta el treball amb infants i joves als esplais i caus de Terrassa, els infants i joves amb Necessitats Educatives Especials.
- La formació de gènere al 2019 es va centrar en: una acció d'acompanyament d'una entitat, la realització d'una sessió de treball amb algunes entitats i el Servei d'LGTBIQ+, i en la formació específica en perspectiva de gènere i coeducació que forma part del currículum del curs de monitores i monitors d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Cal constatar un any més la participació majoritària de dones en els cursos i tallers del Pla de Formació.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La participació majoritària de dones en els cursos i tallers del Pla de Formació es degut a què, en l'àmbit de la intervenció socioeducativa i el lleure, continua existint una presència més alta de dones, donada la vinculació del sector amb el treball de cures. No obstant, la formació vinculada a la perspectiva de gènere que forma part important del currículum del curs de monitores i monitors i la naturalesa coeducativa dels projectes de lleure, fan possible que aquests joves que formen part dels esplais i caus de Terrassa, esdevinguin referents positius i models de masculinitat alternatius.

Cal tenir present que moltes de les persones membres d'aquestes entitats han participat d'una formació municipal en l'àmbit de la interseccionalitat, que finalitzà en un congrés internacional en febrer de 2019.

Vistos els resultats assolits, actualment s'està treballant en la programació del curs 2020-2021 i la previsió és programar com a mínim una formació en l'àmbit del gènere, en coordinació amb el Servei LGTBIQ+.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Pla de Formació en el Lleure

Nombre de cursos de monitores i monitors realitzats	4
Nombre de participants als cursos de monitores i monitors	92 (70 d/ 19 h/ 3 nb)
Nombre de tallers realitzats a la Diada de Tècniques	7
Nombre de persones participants a la Diada de Tècniques	103 (62 d/ 36 h/ 5 nb)
Nombre d'entitats participants en les formacions del Pla de Formació en el Lleure	16
Nombre de beques a la formació en l'àmbit del lleure atorgades	42

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 33403, que engloba l'activitat de les sis fitxes:

- Oficina Jove Vallès Occidental
- Punt Jove a l'Institut
- Bucs Baumann
- BaumannLab – Laboratori de creació jove
- Aquí pots!
- Pla de Formació en el Lleure

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	159.879,00 €	223.879,00 €	237.611,67 €	106,13%
Compra béns i serveis	127.533,00 €	126.842,60 €	120.015,77 €	94,62%
Transferències corrents	13.300,00 €	13.300,00 €	10.794,27 €	81,16%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	300.712,00 €	364.021,60 €	368.421,71 €	101,21%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	6.800,00 €	6.800,00 €	6.093,48 €	89,61%
Transferències corrents	20.000,00 €	84.000,00 €	106.350,00 €	126,61%
Ingressos patrimonials	4.950,00 €	4.950,00 €	0,00 €	0,00%
Transferències de capital				
TOTAL.....	31.750,00 €	95.750,00 €	112.443,48 €	117,43%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ JUVENIL		
	CODI PROGRAMA	33404	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	1. Potenciar l'activitat econòmica per reduir l'atur i facilitar la creació de feina estable i de qualitat. 2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovar l'administració municipal.
Compromís	2, 3, 21, 31, 33, 41, 44, 46 i 81.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 33404_Dinamització i participació juvenil inclou:

Districte Jove és un projecte del Servei de Joventut (aporta el 72% del finançament) i els Serveis Socials aporta el 28% restant) basat en l'acompanyament i l'acció socioeducativa amb adolescents i joves de 12 a 25 anys a partir del seu temps de lleure. Entenem les necessitats de les persones joves de manera integral i integradora, tenint presents totes les esferes que conformen la seva vida quotidiana i formen part del seu desenvolupament. Districte Jove es desenvolupa de manera descentralitzada als districtes 1, 2, 4, 6 i 7 de la ciutat. Els fonaments metodològics són el model participatiu, el compromís de l'educació en valors, el foment de l'autonomia de les persones joves, el treball per projectes, la descentralització territorial de la intervenció, l'atenció a la diversitat juvenil, el treball sota la perspectiva de gènere, la dimensió comunitària i l'ús de les TIC.

El projecte s'articula en base a 4 eixos:

Espais de Referència juvenil. Xarxa d'espais que han de ser referents i promotors de la participació i activitat jove de la ciutat, distribuïda estratègicament en 5 espais: Casa Baumann (Av. Jacquard, 1), Espai Bit (c/ Mare de Déu del Mar, 49), Espai Cruïlla (c/ d'Atenes, 78), Lokal de Sant Llorenç (c/ La Mola, 2) i Espai La Caseta (c/ Amèrica, 17).

Formació i Orientació juvenil: Espais Impuls, Espais d'estudi i Connect@t. Es tracta de recursos a disposició de les persones joves per a què aquestes trobin assessoria en demandes de caràcter personal, social, educatiu-formatiu, laboral, salut, consultes legals, etc., sempre sota l'assessorament i acompanyament de l'equip educatiu.

Comunitat i agents de territori. Línies de treball coordinat entre tots els agents socials i educatius que intervenen directa o indirectament en el procés de creixement personal de les persones joves.

Medi Obert i Observatori. Intervenció global amb les persones joves que fan de l'espai públic el seu espai relacional. Es tracta de l'espai idoni per dur a terme una intervenció socioeducativa i generar vincle per donar resposta a les necessitats reals del col·lectiu. La

intervenció en Medi Obert és una peça clau de l'eix observatori que permet obtenir un mapa de la realitat juvenil de la ciutat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Joves entre 12 i 25 anys majoritàriament

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Dinamització i participació juvenil	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Conèixer i reconèixer les necessitats, inquietuds i potencialitats de les persones adolescents i joves de Terrassa, atenent a les diversitats juvenils existents.
- ▶ Desenvolupar el projecte sota el principi proximitat, adaptant-nos a les realitats específiques de cada territori.
- ▶ Afavorir el benestar de les persones adolescents i joves a partir de trajectòries vitals enriquidores i satisfactòries, oferint un acompanyament socioeducatiu i possibilitant processos educatius facilitadors de l'autonomia.
- ▶ Promoure el desenvolupament personal i social dels joves i de les joves, potenciant l'adquisició d'habilitats socials i competències bàsiques.
- ▶ Enfortir la participació social i la presència de les persones adolescents i joves dins la dinàmica comunitària, per tal de possibilitar el seu reconeixement com a agents socials actius de la mateixa.
- ▶ Facilitar la creativitat, les pràctiques artístiques i la innovació dins la pedagogia central del programa: aprendre a mirar i escoltar, alimentar la curiositat i fomentar la formació i experimentació en les noves tecnologies, des d'una perspectiva pròpia del procés creatiu i artístic, fent èmfasi en la producció cultural i la reflexió sobre la realitat immediata.
- ▶ Esdevenir un observatori de la realitat juvenil de la Ciutat de Terrassa.
- ▶ Establir canals de comunicació i xarxa de treball conjunta al territori per fer front a les necessitats i problemàtiques de les persones joves de la ciutat.
- ▶ Esdevenir una eina bàsica en el disseny, la implementació i l'avaluació del Pla Local de Joventut de la ciutat de Terrassa.

Actuacions realitzades

- ❖ Realització de 4 programacions d'activitats durant el 2019 a cada un dels espais juvenils de referència (Baumann, Espai Bit, Cruïlla, Lokal, i La Caseta): tres trimestrals coincidint amb el calendari escolar i una a l'estiu.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- ❖ Desenvolupament d'espais autogestionats per les persones joves on proposen, dissenyen i desenvolupen les seves pròpies activitats (sempre amb el suport dels educadors i educadores).
- ❖ Desenvolupament de treball comunitari i en xarxa amb diferents agents del territori (altres serveis de l'Ajuntament i entitats de Terrassa). Es realitzen coordinacions i treball de casos, derivacions, activitats conjuntes, etc.
- ❖ Realització de formació i orientació juvenil dins del projecte Districte Jove: espai Impuls, espai Estudi i espai Connect@'t.
- ❖ Desenvolupament del Projecte d'intervenció d'educació de carrer en medi obert.
- ❖ Realització, per part de l'equip professional, de formacions relacionades amb polítiques d'atenció a persones joves des de l'Ajuntament, la Diputació, l'Oficina del Pla Jove i la Direcció General de Joventut.

Resultats assolits

• Espais de referència juvenil

Són els 5 espais que han de ser referents i promotors de la participació i activitat jove de la ciutat. La xarxa d'espais de referència juvenil queda distribuïda estratègicament per tota Terrassa: Casa Baumann (Districte 1), Espai Bit (Districte 2), Cruïlla a la Maurina (Districte 4), Lokal de Sant Llorenç (Districte 6) i la Caseta de Can Parellada (Districte 7).

Durant l'any 2019 s'han inaugurat dos d'aquests equipaments (Cruïlla i La Caseta) fet que ha generat canvis d'ubicació i nous equipaments amb millores per al projecte i per a les persones joves que en fan ús.

La participació de les persones joves és un pilar del plantejament de la intervenció metodològica. Es treballa per millorar la seva cultura participativa, centrant-nos en la relació educativa i el vincle, prioritzant la seva autonomia i implicació en el desenvolupament de les activitats. Es realitza un treball intensiu en el sentiment de pertinença als espais juvenils i a la comunitat, amb una molt bona valoració de l'experiència vital per l'aprenentatge i l'educació en valors.

Durant l'any 2019 s'han desenvolupat 117 activitats proposades i gestionades de manera directa pels i les joves que són 25 més que el darrer any, incrementant així la cultura de la participació juvenil als espais joves. També s'han realitzat 190 activitats ordinàries, 64 activitats amb agents del territori, 38 activitats obertes a la ciutat i 38 als centres educatius de secundària.

Aquest curs 2019 també hi ha hagut un increment del nombre de joves participants a les activitats dels espais juvenils passant de 1.055 joves al 2018 a 1.429 aquest últim any.

• Orientació i formació

Amb aquest eix preteníem crear o mantenir espais que donessin la possibilitat als i les joves l'oportunitat de trobar la resposta a les seves necessitats personals i col·lectives, tant motivacionals, orientatives, formatives, de sexualitat o relacionals, jurídiques, com laborals.

Hem donat continuïtat al nostre treball amb la proposta dels diferents espais Impuls, els espais Estudi i els espais Connect@'t. Un clar exemple del treball en l'acompanyament a les persones joves és la intervenció específica que es porta a terme en els espais Impuls, que s'ofereix en tots els espais juvenils, i en la intervenció en medi obert.

Durant l'any 2019 s'han realitzat processos d'acompanyament i assessorament específic amb un total de 332 joves diferents, resultant un total de 888 processos d'acompanyament:

- Vitals: 519
- Professional/laboral: 79
- Acadèmic: 215
- Salut: 45
- Legal: 30

En relació aquest eix, cal seguir treballant per acompanyar a joves +18 que són la franja d'edat que actualment a la majoria de territoris ens costa més arribar, ja que els trobem a menys escenaris i costa més establir el vincle.

- **Treball amb agents de territori i comunitat**

Amb aquest eix s'estableixen i es marquen les línies del treball coordinat entre tots els agents socials i educatius que intervenen directament o indirecta en el procés de creixement personal de les persones joves. Paper important de Districte Jove en el lideratge i participació a les Taules Tècniques de Joventut (TTJ), el treball conjunt amb Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP), així com amb la resta de serveis i recursos municipals i entitats juvenils dels diferents territoris. Apostem per ser un referent en la dimensió comunitària i treballar amb agents i persones de les comunitats, teixint xarxa i promovent el treball comunitari com a metodologia.

Durant l'any 2019 s'han realitzat 102 accions entre el programa i altres projectes de la ciutat. S'han realitzat 269 coordinacions amb els diferents agents dels territoris i 281 derivacions a altres entitats o serveis de la ciutat.

Les Taules Tècniques de Joventut (TTJ) donen resposta a moltes de les possibilitats i capacitats de treball conjunt amb els agents que comparteixen un mateix territori, facilitant l'optimització dels recursos, el traspàs d'informació i plantejaments de diagnòstic i intervenció conjunta. Durant aquest any s'ha donat continuïtat a les TTJ dels Districtes 2.1, 2.2, 4, 6 i 7, realitzant un total de 41 reunions.

Aquest any 2019, com a novetat s'ha creat la TTJ D.7 amb l'ampliació del projecte al districte 7 al barri de Can Parellada.

- **Educació de carrer**

Entenem la nostra acció en l'educació de carrer com un procés d'intervenció global amb els i les joves que fan de l'espai públic el seu espai relacional. Mitjançant aquest procés, l'educador/a acompanya, facilita, dona suport... generant vincle per poder donar resposta a les necessitats detectades o expressades, utilitzant els recursos que hi ha al territori amb l'objectiu de dotar als joves de recursos i autonomia.

En el marc del projecte es contempla l'acció educativa en medi obert i l'educació de carrer com a peça clau. Per aquest motiu veiem necessari un apropament real als joves i a les joves, treballar per la creació d'un vincle educatiu que ens ha de permetre un acompanyament des de la responsabilitat de les pròpies persones joves, respectant la seva llibertat i la seva capacitat de prendre decisions.

Donem especial rellevància a afavorir els processos de socialització i participació ciutadana juvenil i, de manera especial, amb aquells/es que presenten dificultats d'utilització responsable del seu temps lliure i conductes individuals i grupals de risc.

També entenem aquesta metodologia com a una oportunitat per poder treballar en els escenaris vitals de la vida quotidiana de les joves per a tenir una visió més àmplia i també ens permet una millora de la visió de la realitat juvenil terrassenca i de l'observatori d'aquesta realitat. Una visió que considerem necessària i que amb aquest eix es converteix en molt més holística.

A més, durant aquest últim any l'equip professional ha estat incorporant la perspectiva feminista en l'educació de carrer a través de recollida de dades i de dinàmiques i qüestionaris de medi obert amb les joves de projecte, fet que és considera molt positiu.

Durant aquest any 2019 s'han realitzat un total de 268 prospeccions, s'ha intervingut en 108 espais públics de la ciutat incrementant el doble d'espais respecte el 2018 i s'ha treballat amb 158 grups de joves diferents amb un gran increment també respecte altres anys i amb un resultat total de 772 joves diferents intervinguts.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El programa Districte Jove s'ha desenvolupat segons les previsions i ha assolit els objectius plantejats inicialment. La valoració general del projecte és molt positiva, així com la seva

progrèssió en els seus àmbits d'intervenció i el seu plantejament de millora continua i d'innovació.

Durant aquest 2019 s'ha vist incrementada la participació i usos dels espais juvenils. A inicis del 2019 s'ha ampliat la intervenció a Baumann i Can Parellada, obrint els dos espais durant tota la setmana amb una parella educativa a cada districte. També durant el primer trimestre del 2019 es van inaugurar dos espais juvenils amb dos equipaments nous: La Caseta i Cruïlla.

Ha estat un any de consolidació de dinàmiques i de l'equip educatiu que fa anys que va canviant constantment, però durant aquest any s'ha fet un treball cap a la sostenibilitat i cures de l'equip de treball per afavorir espais de reflexió, de consens ideològic i seguiment emocional que es valora positivament. Això ha propiciat que s'iniciessin processos de creació de projectes, informes, documents interns i dinàmiques de treball coordinat i conjunt.

Valorem positivament l'any a nivell quantitatiu i qualitatiu, no només pel que diuen els indicadors, sinó també pels resultats en processos amb joves, amb dinàmiques d'espais i amb l'equip professional.

A nivell d'orientació i formació s'ha incrementat el nombre d'impulsos i d'acompanyament de casos individuals fet que dona qualitat en tot l'àmbit d'acompanyament socioeducatiu i que cal seguir treballant-hi. El fet de que les parelles educatives hagin tingut més estabilitat als territoris garanteix que el vincle educatiu s'estabilitzi i que les joves vegin a les educadores com a referents i com a professionals ben posicionats per adreçar-se a parlar i fer demandes sobre tots els aspectes de les seves vides. Tot i així, cal donar més empenta a l'arribada de joves de més de 18 anys, per tal de potenciar més espais d'acompanyament laboral i formatiu.

Els processos de cultura de la participació juvenil són un dels reptes del projecte ja que la participació de les persones joves és essencial i alhora molt complex. Hi ha territoris on partim de molt poca cultura participativa i de molta dificultat de ser propositius en relació al seu oci i a la seva vida. Aquest any 2019 s'ha fet un pas més en relació a la cultura participativa ja que en activitats territorials i conjuntes s'ha tingut en compte les persones joves en tot el procés de creació. Així com continuar fent projectes que parteixin dels interessos i demandes de les joves.

A nivell de treball comunitari i agents s'ha vehiculat el treball amb perspectiva juvenil als territoris. És una tasca que des de Districte Jove promovem des de fa anys a través de les TTJ però que cal seguir treballant-hi perquè no sempre les dinàmiques territorials, ni les visions sobre la població jove són les mateixes. Aquest curs s'ha aconseguit incorporar la visió i propostes de les pròpies persones joves a les TTJ, fet que es considera un gran èxit. D'altra banda, un repte és seguir apostant pel treball comunitari més enllà de coordinacions i petites accions conjuntes, donant-li un encaix més des de la transformació i la metodologia del treball comunitari en sí. Tot i així, es valora que el projecte de Districte Jove és un projecte referenciat als territoris.

Durant aquest 2019 l'educació de carrer ha fet un molt bon treball amb perspectiva feminista a nivell de projecte, dotant els itineraris i franges horàries de contingut i elaborant un nou sistema de recollida de dades que permetrà donar més informació en relació a la perspectiva feminista. Tot i així, durant l'últim trimestre no s'ha prioritzat l'educació de carrer a causa de les dinàmiques d'espais juvenils i per la baixada d'afluència de joves a carrer durant els mesos de més fred.

En referència a les xarxes socials i comunicació ha estat un altre repte de treball durant aquest 2019 que caldrà seguir treballant. Des de l'equip es creu molt necessari entendre les xarxes com un escenari d'intervenció i també com una eina de difusió i reconeixement del projecte, però cal tenir un pla de comunicació més clar i que no quedi desdibuixat amb la resta de funcions i tasques quotidianes.

A nivell d'espais juvenils observem un gran increment de participació i usos, amb unes programacions que van estabilitzant-se i adaptant-se a les necessitats i demandes de les joves. S'ha aconseguit un increment de la participació de les noies als espais juvenils i moltes més accions i projectes amb continguts feministes, així com d'altres temàtiques de justícia social.

De la revisió dels indicadors anuals de Districte Jove es pot concloure que el projecte augmenta i consolida any rere any la seva presència al territori, la intervenció directa amb les persones joves i el treball comunitari en xarxa. Això ha estat possible gràcies al potencial i la implicació de l'equip d'educadors i educadores, i a l'augment de l'assumpció de càrrega de treball pel mateix.

Per assegurar la qualitat de la intervenció i la presència efectiva al territori, establint un vincle i un acompanyament especialitzat amb les persones joves, seria molt convenient la incorporació de més educadors i educadores. Cal anar considerant també la cobertura a tot el territori (actualment sense presència del projecte al D3 i D5), entenent que la població jove és quasi el 24% de la població total de Terrassa, i que cal millorar les condicions dels equipaments juvenils (aula informàtica amb maquinària actualitzada, ampliar l'espai físic, adquisició de nou material tècnic, etc.).

Durant aquest any 2019 s'han atès a un total de 11.402 joves⁴ (més del 36% de la població jove de Terrassa i cal tenir en compte que Districte Jove no té presència a tots els territoris). Dotar cada districte d'una parella educativa, com a mínim, no és garantia d'èxit, ja que dues persones per a un sol districte no són suficients en determinats moments, però sí permet ampliar el radi d'influència, arribar a més joves i ampliar el nivell d'atenció que oferim. Sense aquests recursos preventius la incidència en segons quins comportaments i rols juvenils esdevé complexa.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Incorporar la perspectiva feminista i interseccional en la metodologia, accions i projectes de Districte Jove.
- ▶ Fomentar la formació i la reflexió de l'equip educatiu sobre feminismes, LGTBIQ+ i noves masculinitats.
- ▶ Dotar de mecanismes i estratègies als i les joves per a transformar actituds i conductes masclistes i de discriminació

Actuacions realitzades

- ❖ Formació contínua específica pel personal vinculat al projecte associada a la perspectiva de gènere i la interseccionalitat.
- ❖ Desenvolupament d'activitats associades a la perspectiva de gènere, específiques amb joves, tant de forma transversal a nivell de projecte com a nivell territorial.
- ❖ S'ha elaborat un projecte marc per treballar la perspectiva feminista al projecte Districte Jove, amb la intenció d'exposar, organitzar i sistematitzar tot el conjunt de necessitats, contextos i mancances que es detecten en els grups de joves amb qui intervenim en cadascun dels territoris. La intenció era introduir la perspectiva feminista en l'acció educativa diària, en els espais juvenils, l'educació de carrer, el treball comunitari i l'acompanyament individual i grupal. Així s'ha iniciat un procés de formació, reflexió i debat dins de l'equip educatiu que ha transformat el projecte, així com el treball amb les i els joves des d'aquesta mirada de forma transversal i interseccional.
- ❖ Durant l'últim trimestre de l'any 2019 s'ha incorporat la perspectiva feminista en l'educació de carrer a través de recollida de dades i de dinàmiques i qüestionaris de medi obert amb les joves del projecte.

⁴ Població de 31.319 joves entre 12 i 25 anys a la ciutat de Terrassa. Font: Ajuntament de Terrassa. Servei de Tecnologia, Logística i Qualitat (2018).

Resultats assolits

- Formació específica per a l'equip educatiu de caràcter general i associada a la perspectiva de gènere i la interseccionalitat:
 - Arquitectes en la comunitat: desdibuixant els límits entre els serveis i l'entorn. 12 hores.
 - Jornada Presentació del 5^è *Informe Noctàmbul@s. Violències sexuals en entorns festius*. 5 hores.
 - Congrés Internacional – Igualtats Connectades. 8 hores.
 - Jornada de reflexió i anàlisi – MENAs: Reptes de les Polítiques Bilaterals i Municipals. 5 hores.
 - Participació Erasmus +, Aarhus Exchange (Dinamarca) – Social Pedagogs.
 - Formació sobre diversitat religiosa – Ramadà. 4 hores.
 - Formació sobre accessibilitat. 16 hores.
 - Participació sessió Bones Pràctiques de Joventut (Medi obert). 4 hores.
 - Formació Eina Tabú. 5 hores.
 - Participació a Seminari LGBTQ (Oviedo). 20 hores.
 - Formació Projecte Yarim (segona part). 1 hora.
 - Formació i assessorament jurídic CITE. 2 hores.
 - Pedagogia, gènere i infància. 4 hores.
 - Abordatge transformador de les violències de gènere. 8 hores.
 - Formació detecció precoç de la psicosi. 2 hores.
 - Connexus – Treball amb homes que exerceixen violències. 8 hores.
 - Treball masculinitats als espais juvenils. 5 hores.
 - Salut i cures a l'equip educatiu amb Fil a l'Agulla. 5 hores.
 - Abordatge comunitari consums juvenils d'alcohol i altres drogues en l'oci. 10 hores.
 - Jornades de Detecció Precoç VIH: Gènere i Migració. 4 hores.
 - VIII Jornada: El Procés d'Acompanyament amb Adolescents en el Medi Obert. 8 hores.
 - Formació Acció Comunitària (PLACI). 4 hores.
 - Treball amb homes que exerceixen violències i noves masculinitats. 4 hores.
 - Formació sobre suïcidi. 2 hores.
 - Abordatge del treball comunitari amb perspectiva feminista. 4 hores.
 - Educació de carrer amb perspectiva feminista. 4 hores.
 - Què vol dir posar al jove al centre? 2 hores.
 - Límits i normes en la intervenció amb joves. 2 hores.
 - Pornografia i construcció del desig. 2 hores.
 - Infeccions de transmissió sexual (ITS). 1,5 hores.
 - Circuits de derivació. 2 hores.
 - Jornada "Implica't contra les Violències Masclistes en l'Àmbit Comunitari". 5 hores.
 - Addicció a les pantalles i joves. 8 hores.
 - Protocol de maltractaments Terrassa. 2 hores.
 - Taula de Salut Jove del Vallès Oriental: Suïcidi i autolesions. 4,5 hores.
 - Joves: trajectòries i identitats de la joventut gitana. 3,5 hores.
 - Formació assessorament perspectiva de gènere 3 voltes rebels. 16 hores.
- Accions específiques associades a la perspectiva de gènere desenvolupades als espais juvenils.
 - Espais Impuls desenvolupats a tots els espais joves com a eina d'acompanyament integral i individual.
 - Recursos visuals, cartells, notícies, i pòsters de prevenció d'actituds sexistes, conscienciació i sensibilització als plafons i parets dels espais joves.
 - Tríptics i informació temàtica accessible per als i les joves als espais joves.

- Activitats i accions relacionades amb perspectiva de gènere a nivell transversal a tots els territoris de Districte Jove:

- Twerk- Inter districte, activitat no mixte de noies setmanal durant el 1^r trimestre 2019. Participants 28 joves.
- Cinc tallers de masculinitats als diferents espais juvenils no mixte de nois. Participants 43 joves.
- Torneig de futbol femení Inter- districte en el marc del 25 de novembre. Participants 33 joves.
- Dinàmica i taller sobre islamofòbia de gènere. Participants 36 joves.
- Dinàmiques sobre rols de gènere, Vaga '8 de març', ITS, sexualitat i feminismes. De forma transversal a tots els espais juvenils.
- Teatre: *No és país para negras*. Participants 15 joves.
- Participació al 'Cinefòrum per la igualtat' organitzat pel Servei de Polítiques de Gènere. Participants 30 joves.

Districte 1 – Espai Baumann:

- Projecte Divendres Liles, projecte iniciat quinzenal a través de la visió de les necessitats i demandes de les pròpies joves en formar-se sobre temes de feminisme (rols de gènere, violències masclistes, amor romàntic, etc.). Participants 58 joves.
- Espai de trobada per a joves amb expressions, identitats i sexualitats diverses, espai quinzenal en col·laboració amb el Servei LGTBI+. Participants 80 joves.
- Dinàmica i activitat sobre violències en el marc del 25 de Novembre. Participants 28 joves.

Districte 2– Espai Bit:

- Projecte Sorori-què? Durant tot l'any 2019 s'ha portat a terme el projecte setmanal d'autodefensa i sororitat amb joves a l'Institut Mont Perdut conjuntament amb el Servei de Ciutadania i el Servei d'Educació. Participants 32 joves.
- Taller d'autodefensa amb l'esportiu i l'Esplai de Ca N'Anglada. Participants 30 joves.
- Activitats en l'espai de divendres "Special Bit", amb perspectiva feminista. 61 joves.

Districte 4– Cruïlla:

- Espai Gnera't. Espai setmanal de dinàmiques amb perspectiva feminista mixtes i no mixtes. Participants 55.

Districte 6– Lokal:

- Torneig de Futbol femení, organitzat conjuntament amb l'entitat de La Fàbrica. Participants 45 joves.
- Dinamització de tallers als Instituts del Districte 6 sobre gènere i sexualitats amb la Taula Tècnica de Joves del Districte en el marc de les accions del 8 de març. Participants 830 joves.

Districtes 1 i 7– Baumann i La Caseta

- Dinàmica als instituts amb el Punt Jove a l'Institut en el marc del 8 de març i del 25 de novembre. Participants 25 joves.

Districtes 2 i 4– Bit i Cruïlla:

- Taller de rap amb Terrassa Cooperativa. Participants 12 joves.

Districtes 2 i 6– Bit i Lokal:

- Dos tallers no mixte amb nois, sobre violències de gènere, masculinitats i sexualitat amb l'entitat externa Connexus. Participants 16 joves.

Districtes 4 i 6– Cruïlla i Lokal:

- Iftar de Ramadà no mixte amb les noies als dos espais juvenils. Participants 32 joves.
- Durant l'any 2019, s'ha portat a terme un procés de replantejament de la tasca socioeducativa i acompanyament en clau feminista, entenent el feminisme des de la interseccionalitat. S'ha fet un treball per endreçar aquest plantejament i posar-ho en pràctica, elaborant línies de treball per introduir aquesta perspectiva en els espais juvenils, l'educació de carrer i a tota la tasca diària dels professionals.
En aquest sentit i arran del treball que s'ha portat a terme s'han pogut realitzar:
 - El Projecte de feminismes: Com treballem la perspectiva feminista al projecte Districte Jove.
 - Introduir noves dinàmiques i metodologies de treball específiques en el treball amb perspectiva feminista: espais no mixtes, espai de Divendres Liles, espai trobada per a joves amb expressions, identitats i sexualitats diverses i altres espais individuals i grupals que d'una forma o altra interpel·la directament el feminisme.
 - *L'informe d'educació de carrer amb perspectiva feminista.*

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Durant aquest any 2019 s'ha fet un esforç per incorporar la perspectiva feminista i interseccional en la metodologia, accions i projecte de Districte Jove. Ha estat un dels objectius prioritaris d'aquest 2019 i ho seguirà sent durant el 2020, ja que s'ha elaborat el projecte específic de feminismes i s'han treballat objectius generals, específics i operatius i moltes accions i projectes en relació als feminismes. Fem una valoració molt positiva ja que hem incrementat el nombre de noies participants del projecte i s'han fet moltes accions que han tingut molt bona rebuda, impacte i una alta participació. Així mateix es valora molt positivament la creació d'espais d'aprenentatge i reflexió de l'equip de professionals que considerem molt importants i empoderadors.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Districte jove

Nombre de joves atesos per Districte Jove	
Participants en activitats ordinàries	1.429
Joves d'intervenció exclusius de medi obert	359
Participants totals de Districte Jove	1.788
% Nois (952)	53,22%
% Noies (836)	46,78%
Participants en accions als instituts	6.441
Participants en accions amb agents de territori	2.212
Participants en accions de ciutat	1.249

% de joves atesos per edats

12 a 14 anys	33,82%
15 a 17 anys	41,81%
Més de 18 anys	24,37%

% de joves atesos per procedència

Autòctona	40,63%
Marroquina	49,92%
Llatinoamericana	5,26%
Subsahariana	0,67%
Altres (Europa de l'Est, asiàtica...)	3,52%

Ocupació dels i les joves ateses (%)

Estudien	90,38%
Treballen	4,84%
Sense ocupació	3,74%
Estudien i treballen	1.04%

Nombre de joves atesos per districte

Districte 1	386
Districte 2	390
Districte 4	320
Districte 6	335
Districte 7	357

Nombre d'activitats desenvolupades segons tipologia

Nombre total d'activitats	330
Activitats ordinàries	190
Activitats amb agents de territori	64
Activitats obertes a ciutat	38
Activitats als instituts	38
Activitats proposades pels joves	117

En relació a la intervenció en medi obert

Nombre de prospeccions realitzades	268
Nombre d'espais de la ciutat intervinguts	108
Nombre de grups de joves intervinguts en medi obert	158
Nombre de joves intervinguts en medi obert	772

En relació al treball amb els Serveis Socials

Nombre de reunions de coordinació realitzades	75
Nombre d'accions conjuntes	4
Nombre de joves derivats entre serveis	42
Nombre de participants a Districte Jove (persones usuàries de SEBAS)	190

En relació al treball comunitari i en xarxa

Accions entre el programa i altres projectes de la ciutat	102
Nombre de joves derivats a altres serveis o entitats del territori	281
Coordinacions amb altres agents del territori	269
Reunions de coordinació Taules Tècniques Juvenils	41

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ JUVENIL_CMIAT		
	CODI PROGRAMA	33404	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	41. Valorarem els infants de la ciutat, prevenint i atenent les situacions de risc que puguin patir, fomentant la diversitat en una educació lliure de prejudicis i en un entorn de protecció i seguretat, i ampliant els projectes socioeducatius dirigits als nens i les nenes i a les seves famílies, com ara el Medi Obert o la creació del Consell d'Infants.

Descripció del programa

El Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa (CMIAT) és un òrgan participatiu de nova creació i, com a tal, esdevé l'estructura estable de participació que s'estableix a nivell municipal per tal que infants i adolescents tinguin veu dins el consistori.

Es tracta d'una iniciativa impulsada arreu del territori en base a la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència de Catalunya, i emparada a la Convenció sobre els drets de l'infant, article 12 "Dret a la Participació" (Assemblea General de les Nacions Unides, 1989).

El CMIAT està format per infants i adolescents d'edats entre 10 i 14 anys, que volen exercir el seu dret a participar, a pensar, a dialogar i a fer propostes de millora de la ciutat o dels assumptes que els afecten. En definitiva, a expressar els seus punts de vista, com a ciutadans i ciutadanes, amb ple dret de ser escoltats i escoltades.

A partir del darrer Reglament de participació ciutadana, aprovat per Ple municipal, el 21 de juliol de 2016, es posen les bases per iniciar un projecte de participació infantil i adolescent. Aquest es consolida amb l'aprovació del Reglament del CMIAT el 3 de novembre de 2017 i amb la inauguració oficial d'aquest Consell el 2 de desembre de 2018.

A partir d'aquesta data comença a funcionar aquest nou òrgan participatiu, per tal de donar resposta a l'encàrrec fet per part de l'equip de govern i fer arribar propostes, idees i iniciatives.

El curs 2018-19 el CMIAT està integrat per una totalitat de 73 amics i amigues del Consell, provinents de centres educatius, entitats de lleure, centres d'educació especial i CRAE (Centre residencial d'acció educativa). Com que la memòria inclou anys naturals, també s'ha inclòs el període de setembre a desembre que forma part del curs 2019-2020.

Entre els amics i amigues del Consell, s'escullen per sorteig públic una totalitat de 26 consellers i conselleres, segons sistema especificat al Reglament del CMIAT, que formen el Plenari i es reuneixen entre 2 i 4 cops l'any.

La participació, per tal de ser ajustada a la realitat territorial de la ciutat i a la vegada democràtica, s'estructura a tres nivells:

- Trobades mensuals agrupades per districtes: hi participen els amics i les amigues del Consell.
- Entre 2 i 4 plenaris l'any: hi participen els consellers i les conselleres.
- Difusió i recollida de propostes en els seus centres: a càrrec de tots els amics i les amigues del Consell.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Infants i joves entre 10 i 14 anys

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Dinamització i participació juvenil	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Posar en pràctica estructures de participació locals, creant la xarxa i les dinàmiques de consellers/es per tal que tingui continuïtat en el temps.
- ▶ Implicar els infants i adolescents en la vida urbana, formant part d'un espai de debat de ciutat, en representació del seu col·lectiu.
- ▶ Apoderar els nois i les noies, fent-los conscients del seu paper a la comunitat i posant en valor les seves aportacions.
- ▶ Posar de relleu la figura dels i de les representants i construir un discurs que pugui ser traslladat a infants i adolescents representats.
- ▶ Actualitzar el Pla de treball.
- ▶ Consensuar unes conclusions, que consolidin l'aprenentatge de les persones participants i puguin ser difoses a d'altres col·lectius.
- ▶ Incloure diferents agents de gestió de la ciutat a la iniciativa, per tal de posar en pràctica la transversalitat i assolir objectius més amplis.
- ▶ Donar a conèixer l'òrgan al conjunt de la ciutadania.
- ▶ Crear una identitat i una imatge pròpia de l'òrgan.

Actuacions realitzades

- ❖ Plenaris del CMIAT.
- ❖ Trobades mensuals a tots els districtes per treballar l'encàrrec, inquietuds i establir un logo del CMIAT.
- ❖ Falca de ràdio per donar a conèixer l'òrgan.
- ❖ Difusió via xarxes socials i premsa local de l'activitat del Consell.
- ❖ Elaboració d'un informe de demandes i propostes per millorar la ciutat.
- ❖ Redacció i escenificació del pregó de la Festa Major Infantil de Terrassa (encàrrec municipal).
- ❖ Festa de cloenda del curs amb els amics/es del CMIAT i la comunitat educativa.
- ❖ Elaboració de material pedagògic del CMIAT per fer-ne difusió als centres i a les famílies.
- ❖ Dinàmiques de presentació del CMIAT als i les joves de 1r d'ESO (octubre).

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- ❖ Suport i seguiment en l'elecció del candidat/a de cada centre educatiu (amics i amigues del Consell).
- ❖ Trobades informatives amb els i les infants escollides a participar al CMIAT i les seves famílies.
- ❖ Preparació de la documentació pel Sorteig públic.
- ❖ 17/10: Sorteig, per tal d'escollir els i les membres del Plenari del CMIAT 2019-2020.
- ❖ Planificació i calendarització de les trobades.

Resultats assolits

- Generació d'un logo i una imatge propis.
- S'ha donat a conèixer a la ciutat a través dels centres educatius, mitjans de comunicació i xarxes socials de Joventut.
- Trasllat de les demandes d'infants i adolescents a l'equip de govern i obtenció d'una resposta per part de la majoria d'àrees de l'Ajuntament.
- Compliment de l'encàrrec d'elaborar i interpretar el pregó de Festa Major Infantil.
- Esdevenir el referent de la participació en els afers públics dels infants i adolescents de la ciutat.
- Donar veu als infants i adolescents de tots els districtes de la ciutat per poder expressar les necessitats i propostes dels seus barris.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- S'ha posat en pràctica una estructura de participació activa i real, en la que s'ha de seguir treballant per acabar de consolidar-la i que perduri en el temps.
- El grau d'implicació d'infants i joves que són amics/es i consellers va en augment. Cal seguir treballant en propostes concretes que es puguin materialitzar per tal d'implicar-los més.
- El CMIAT ha ajudat a apoderar i a donar importància a les demandes dels seus participants. Per seguir en aquesta línia caldrà respondre rigorosament a les seves propostes i necessitats. En aquest sentit, serà essencial traslladar a les àrees de l'Ajuntament el caràcter oficial i la importància del CMIAT per a la ciutat.
- L'elaboració de l'informe final del curs 2018-2019 representa un bon recull de les idees treballades durant el curs i de les conclusions que se'n desprenen en forma de demandes.
- La participació i implicació d'altres agents ha estat més limitada, atès que l'òrgan s'ha centrat en la pròpia construcció i el treball intern. Les famílies dels i de les representants, la comunitat educativa i el propi Ajuntament són els agents que han treballat de forma més continuada amb el CMIAT. S'ha de continuar treballant per interpel·lar i crear xarxa amb nous actors com ara col·lectius culturals, moviments socials o espais de lleure.
- Pel que fa el coneixement de l'òrgan per part de tota la ciutadania, creiem que s'ha fet molt bona feina de difusió, tot i que encara queda recorregut en aquest sentit.
- La imatge del CMIAT és clara per a les persones que el coneixen: color taronja i logo en format grafiti. Falta informació per saber com es percep des de fora dels agents més implicats en el Consell.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Establir un repartiment equitatiu entre el nombre de representants nois i noies del CMIAT.

Actuacions realitzades

- ❖ Vetllar per la paritat en tots els actes i eleccions del CMIAT, donant indicacions als centres educatius per tal de que ho tinguin en compte.
-

Resultats assolits

- S'ha assolit una composició pràcticament del 50% gènere masculí i 50% gènere femení entre les persones membres del CMIAT, tal com estableix el Reglament.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Valorem molt positivament que hi hagi una participació igual entre nois i noies. Per seguir en aquest sentit es podria caminar cap a actuacions que vagin més enllà de termes quantitatius i pensar en com es dóna aquesta participació femenina al CMIAT, és a dir, quines limitacions o quines necessitats consideren les noies participants que tenen a l'hora de desenvolupar la seva funció de representació pel fet de ser dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Centres adherits	Gener-Juny	Setembre-Desembre
Centres educatius adherits (públic i concertats)	82%	86%
Entitats de lleure adherides	21%	18%
CRAE adherits	50%	50%
Centres d'educació especial adherits	50%	50%
Nombre de reunions		
Junta de directors de centres educatius	3	-
Plenari del Lleure	1	-
CRAE	2	-
Centres d'educació Especial	2	-
Dinàmiques de presentació del CMIAT alumnat		
Dinàmiques de presentació del CMIAT (5 ^e Primària)	82	-
Dinàmiques de presentació del CMIAT (1er ESO)	73	-
Trobades CMIAT		
Trobades amics i amigues del CMIAT_Primària i famílies (6è)	2	-
Trobades a cada districte	30	18
Total amics i amigues del CMIAT	73	147 (73d / 74h)
Centres de procedència		
Primària (5e)	-	44 (23d / 21h)
Primària (6 ^e)	42	45 (28d / 17h)
Secundària (1er ESO)	23	27 (22d / 5h)
Secundària (2 ⁿ ESO)	-	25 (14d / 11h)
CRAE	1	1(d)
Ed. Especial	2	2(h)
Lleure	5	3(d)
Total	73	147
Consellers i conselleres		
Membres del Plenari	26	25 (16d/9h)
Acte oficial presentació		
Assistents a la presentació 2018-2019	280	-
Amics i amigues del CMIAT	68	119
Assistents al 1 ^r Plenari del curs 2019-2020	-	116

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 33404, que engloba l'activitat de les dues fitxes:

- Dinamització i participació Juvenil_ Districte Jove
- Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	85.560,00 €	85.560,00 €	40.100,19 €	46,87%
Compra béns i serveis	345.234,00 €	345.234,00 €	261.820,93 €	75,84%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	430.794,00 €	430.794,00 €	301.921,12 €	70,08%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	61.591,00 €	61.591,00 €	223.823,61 €	363,40%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	61.591,00 €	61.591,00 €	223.823,61 €	363,40%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	SUPOORT PROJECTES ENTITATS (Casals d'Estiu)		
	CODI PROGRAMA	33402	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 92 i 93.

Descripció del programa

El programa pressupostari 33402_Suport a projectes juvenils inclou el suport de l'associacionisme juvenil i d'educació en el lleure com a forma de participació activa en la societat, de treball comunitari i de transformació social.

La missió d'aquest programa és dotar d'eines i recursos als joves i a les joves perquè s'impliquin voluntàriament en la construcció de la seva comunitat i del seu entorn social, ja sigui a través d'entitats i grups de persones o de manera individual. Es tracta de facilitar i promoure el desenvolupament d'activitats/accions que generin diferents espais relacionals, d'intercanvi, de creació o de creixement personal o comunitari, i que serveixin per reforçar la responsabilitat social i el pensament crític de les persones.

Casals d'Estiu

El projecte de Casals d'Estiu de Terrassa és fruit del treball de la Comissió de Casals d'Estiu, on al 2019 hi van participar 16 entitats d'educació en el lleure i el Servei de Joventut. Els Casals d'Estiu són activitats lúdiques i educatives que es realitzen en època de vacances escolars (finals de juny i juliol) de dilluns a divendres i sense continuïtat durant l'any.

Aquest ha esdevingut un projecte de referència en l'àmbit del lleure, ja que hi ha poques experiències a Catalunya on entitats amb autonomia pròpia treballin en un projecte comú per oferir uns casals a l'estiu amb objectius educatius compartits.

Una altra de les característiques d'aquests casals d'estiu són que es tracta d'una activitat on, a diferència de la majoria de projectes de la majoria d'entitats de lleure de Terrassa, es contracta la majoria de monitors i monitores. A banda del personal contractat, també hi ha un gran volum de persones joves que hi col·laboren fent pràctiques o voluntariat i que tenen un paper molt important ja que aporten un valor afegit a la qualitat de l'atenció als infants i joves que hi participen, millorant alhora la qualitat del projecte.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Entitats sense ànim de lucre d'educació en el lleure, inscrites a l'RMEAC - Joves monitores i monitors que formen part de les entitats d'educació en el lleure de Terrassa - Infants i joves que participen als Casals d'Estiu

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Suport a projectes d'entitats – Casals d'Estiu	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Facilitar l'accés als Casals d'Estiu en igualtat de condicions a tots els infants i joves de Terrassa.
- ▶ Fomentar l'accés d'infants i joves amb Necessitats de Suport Específic i Necessitat Educatives Especials.
- ▶ Oferir una activitat lúdica i educativa en horari escolar i en temps de vacances escolars, amb voluntat de facilitar la conciliació familiar.
- ▶ Oferir una activitat de lleure atractiva i amb qualitat educativa.
- ▶ Afavorir que joves i infants coneguin què són les entitats d'educació en el lleure i facilitar que participin durant el curs en un esplai o cau.
- ▶ Afavorir al teixit associatiu de la ciutat amb l'assessorament i orientació personalitzada a cada entitat durant tot el procés de programació, execució i avaluació dels casals.
- ▶ Fomentar que els i les joves s'impliquin en una entitat i així augmentar-hi la participació.
- ▶ Puntuar positivament la inclusió d'objectius relacionats amb la coeducació i l'educació per a la igualtat de gènere en la valoració dels projectes presentats a les línies de subvenció del servei.
- ▶ Fer que les entitats siguin líders i motor del creixement i evolució del projecte de Casals.

Actuacions realitzades

❖ Coordinació del projecte de Casals d'Estiu.

Al 2019 un total de 16 esplais i caus van realitzar 23 casals d'estiu repartits per tots els districtes de la ciutat. La coordinació del projecte és responsabilitat de la Comissió de Casals d'Estiu, que està formada per les 16 entitats de lleure i el Servei de Joventut. La Comissió s'encarrega de gestionar els aspectes organitzatius, logístics, econòmics i pedagògics i el Servei de Joventut dinamitza les 6 reunions anuals (una mensual de gener a maig i una darrera de valoració al setembre) i vetlla pel correcte desenvolupament de tots els aspectes del projecte.

Per aquesta coordinació és indispensable el treball en xarxa, tant amb les entitats de la Comissió com amb altres serveis de l'Ajuntament de Terrassa com els serveis d'Educació, Serveis Socials, Esports i Capacitats Diverses.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

❖ **Atorgament de subvencions a les entitats per la realització de Casals d'Estiu.**

Les subvencions atorgades a les entitats per al projecte de Casals d'Estiu tenen per objectiu cobrir les despeses de contractació, sortides, material i transport que no es poden finançar amb les quotes de les persones participants i que són necessàries per al desenvolupament del projecte amb uns mínims de qualitat.

❖ **Suport econòmic a les entitats en despeses complementàries de l'activitat de Casals d'Estiu.**

El Servei de Joventut també dona suport econòmic al projecte de Casals fent-se càrrec del pagament del servei de neteja dels espais on es realitzen els casals d'estiu, ja siguin escoles, instituts o locals propis i d'algunes entrades a les piscines municipals, prèvia coordinació amb el Servei d'Esports per la gestió dels grups, per tal que els infants i joves participants les puguin gaudir. Aquest suport redueix la càrrega econòmica sobre les entitats i permet que l'import de la subvenció i dels ingressos de les quotes es destinin exclusivament a oferir activitats educatives de qualitat. El servei a més s'encarrega de fer difusió del projecte entre la ciutadania mitjançant l'edició i distribució de cartells, la publicació d'un llibret digital i d'anuncis a premsa.

❖ **Realització de sessions de treball amb les entitats de lleure per la revisió, renovació i actualització del projecte amb l'objectiu de fer-lo evolucionar i créixer.**

Durant el 2019 es van realitzar dues sessions de treball amb les entitats que formen part del projecte per començar a treballar en la seva renovació. En aquestes dues sessions, el Servei de Joventut va presentar a les entitats una proposta d'índex i estructura pel nou projecte, per tal que fos una guia per "endregar-lo" millor i es va començar a treballar, mitjançant 3 grups de treball formats per les entitats i amb l'acompanyament del Servei, els objectius vigents del projecte per valorar-ne la seva continuïtat, actualització i/o renovació.

L'objectiu de cara al 2020 és que les mateixes entitats es coordinin per liderar la renovació del projecte, que s'estableixi una comissió amb aquest objectiu i que aquesta es coordini regularment amb el Servei de Joventut.

Resultats assolits

Coordinació del projecte de Casals d'Estiu

- Es van realitzar les 6 reunions anuals programades per la Comissió de Casals per tota la coordinació i valoració del projecte.
- Als 23 casals d'estiu organitzats per 16 entitats de lleure hi van participar 1.856 infants i joves amb edats compreses entre els 3 i els 17 anys, un 9% dels quals, és a dir 165, eren infants o joves amb capacitats diverses, necessitats de suport específic o necessitats educatives especials. D'aquests 165 infants i joves amb capacitats diverses o necessitats de suport específic, 103 van participar en els dos casals especialitzats per a infants i joves amb capacitats diverses organitzats i la resta, és a dir 62, en alguns dels 21 casals inclusius. Del 21 casals inclusius organitzats, 4 estaven adreçats exclusivament a joves de 12 a 17 anys i un d'ells, era especialitzat en temes artístics.
- Pel que fa a la participació en funció del sexe, la participació va ser força equilibrada i van participar-hi 986 nens i joves, 869 nenes i joves i una persona de sexe no binari.
- Del total de 265 monitores, monitors, directores i directors que van treballar amb contracte als Casals d'Estiu 2019, 74 van treballar per atendre als infants i joves participants amb necessitats de suport específic i capacitats diverses. Es confirma doncs la tendència dels

darrers anys de l'augment progressiu de la necessitat de monitores i monitors per atendre infants i joves amb capacitats diverses o necessitats de suport específic als Casals d'Estiu.

- Els 23 casals d'estiu organitzats es van desenvolupar en diversos equipaments municipals, locals de les entitats i centres educatius de primària i secundària de tots els districtes de la ciutat.

Atorgament de subvencions a les entitats per la realització dels Casals d'Estiu

- S'han atorgat totes les subvencions sol·licitades, fet que ha permès que els 23 casals d'estiu organitzats mantinguin la seva gran qualitat educativa i lúdica.
- El total de subvencions atorgades va ser de 169.800 € i la subvenció va suposar una mitjana d'un 22% del total del finançament del projecte per fer front al cost total de cada casal incliusiu i d'un 70% en el cas dels casals especialitzats per a infants i joves amb diversitat funcional.

Suport per despeses complementàries

- S'ha donat suport a tots els casals d'estiu i s'ha cobert una mitjana de 3 hores de neteja diària a tots els espais on es realitzaven casals (23). Aquest servei ha suposat una despesa de 19.914,68 €.
- Els 1.856 infants i joves participants de casals d'estiu han gaudit de gairebé 4.000 entrades a piscina per un import de 10.372,99 €.
- Al 2019 es van editar 100 cartells, es va publicar un anunci al Diari de Terrassa i es va fer difusió als diferents canals i espais municipals. El cost total de la campanya va ser de 405,74 €.

Renovació del projecte de Casals d'Estiu

- Al 2019 es van realitzar 2 sessions de treball amb totes les entitats de la Comissió de Casals per començar a treballar en la renovació del projecte amb l'objectiu que al 2020 les entitats comencin a treballar de manera autònoma i siguin líders i motor del creixement i evolució del projecte.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El grau d'assoliment dels objectius fixats pel projecte de Casals d'Estiu ha estat molt satisfactori. Prova d'això és la creixent demanda de places per part de les famílies, que busquen espais alternatius i de qualitat educativa perquè els seus fills i filles gaudeixin de l'estiu.

Les 16 entitats de lleure que han format part de la Comissió de Casals d'Estiu al 2019 són la mostra de l'alt nivell de participació per part de les entitats de lleure en el projecte i, alhora, de la gran necessitat de coordinació i estructuració que precisa l'execució d'un projecte com aquest, d'abast de ciutat. Tots els districtes de la ciutat han comptat com a mínim amb un casal subvencionat per l'Ajuntament de Terrassa.

Diversos serveis municipals (Serveis Socials, Esports, Educació, Capacitats Diverses, etc.) han treballat en coordinació amb la Comissió per garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats d'estiu a infants i joves de la ciutat.

Després de la consolidació al 2018 de dos dels casals de joves adreçats a joves de 12 a 17 anys i de la continuïtat del casal artístic que es programa des de fa ja diversos anys amb molt bona acollida i que compta amb el suport del BaumannLab – Laboratori de creació jove, al 2019 s'ha incorporat un nou casal adreçat a joves. Amb l'organització dels casals de joves es vol continuar treballant per assolir l'objectiu d'apropar la diversitat d'activitats de lleure a les persones joves, que seran els futurs membres de les entitats de lleure.

Al 2019 s'ha seguit treballant per facilitar l'accés a infants i joves amb necessitats de suport específic als casals inclusius i tot i que el nombre de monitores de suport va ser pràcticament el mateix que al 2018, el nombre d'infants amb necessitats va ser de 30 infants més que al 2018.

Aquestes xifres signifiquen, si es comparen amb les de 2018, que tot i no haver-hi hagut una variació significativa en el nombre total de participants, sí que s'ha mantingut el creixement d'infants i joves amb algun tipus de necessitat o trastorn diagnosticat que participen als Casals d'Estiu. La voluntat del servei ha de ser, doncs, continuar treballant per respondre a les necessitats manifestades per les entitats per atendre, amb garanties de seguretat i qualitat, als infants i joves que necessiten d'una atenció més especialitzada.

En general, tots els agents implicats en l'organització dels casals -administració, entitats de lleure, famílies i comunitat- valoren molt positivament els Casals d'Estiu, pel que any rere any es consoliden com un recurs educatiu imprescindible i necessari per a la ciutat de Terrassa, que a més dóna resposta a la manca d'activitats i d'espais de lleure per a infants i joves durant part del període de vacances escolars.

Les sessions de treball per la renovació del projecte van representar l'inici d'una comissió que a partir del 2020 serà liderada per les mateixes entitats, treballarà de manera autònoma i es coordinarà de manera periòdica amb el Servei de Joventut.

El grau d'assoliment dels objectius del projecte és doncs d'un 100%.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Oferir una activitat lúdica i educativa en horari escolar i en temps de vacances escolars, amb voluntat de facilitar la conciliació familiar.
- ▶ Puntuar positivament la inclusió d'objectius relacionats amb la perspectiva de gènere i la coeducació en la valoració dels projectes presentats a les línies de subvenció del servei.

Actuacions realitzades

- ❖ Inclusió d'un criteri específic en la valoració de les subvencions de les línies del Servei de Joventut en relació a la perspectiva de gènere i la coeducació.
- ❖ Organització de casals d'estiu a tots els districtes de la ciutat per facilitar l'accés en igualtat de condicions a una activitat lúdica i educativa de qualitat a tots els infants i joves de Terrassa.

Resultats assolits

- 20 projectes de casals d'estiu amb objectius relacionats amb la perspectiva de gènere i la coeducació.
- Organització i desenvolupament de 23 casals d'estiu a tota la ciutat, amb un mínim d'un casal per cada districte.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'existència de projectes com els Casals d'Estiu incideix positivament en la conciliació familiar, ja que dóna resposta a la necessitat d'atenció i cura quan pares i mares estan treballant, millorant la conciliació de la vida familiar i laboral, especialment de les dones, alhora que permet als infants i joves participants gaudir d'una activitat lúdica i de qualitat.

A més, cal tenir en compte que els projectes i activitats d'educació en el lleure impliquen el treball en valors, especialment a través de la coeducació i la perspectiva de gènere es treballa de manera transversal. Tenint en compte el perfil heterogeni d'infants i joves que participen als Casals d'Estiu, en una representació pràcticament paritària, i el format intensiu de l'activitat, són un escenari ideal per a treballar les desigualtats de gènere i les altres masculinitats. Per tot això, la valoració de l'assoliment dels objectius és positiva.

INDICADORS DEL PROGRAMA**Casals d'Estiu**

Nombre d'entitats d'educació en el lleure que formen part del projecte	16
Nombre de casals d'estiu organitzats	23
Nombre de casals realitzats per territori	
Districte 1	3
Districte 2	4
Districte 3 (inclou un casal especialitzat)	5
Districte 4	2
Districte 5 (inclou un casal especialitzat)	6
Districte 6	2
Districte 7	1
Nombre de monitores i monitors contractats	265
Nombre de monitores i monitors de suport contractats	74
Nombre d'infants i joves participants	986 nens/ 869 nenes 1 no binari
Total	1.856
Nombre de casals amb objectius relacionats amb la perspectiva de gènere i la coeducació	20

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	SUPPORT PROJECTES ENTITATS (Suport a projectes)		
	CODI PROGRAMA	33402	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 92 i 93.

Descripció del programa

El programa pressupostari 33402_Suport a projectes juvenils inclou el suport de l'associacionisme juvenil i d'educació en el lleure com a forma de participació activa en la societat, de treball comunitari i de transformació social.

La missió d'aquest programa és dotar d'eines i recursos als joves i a les joves perquè s'impliquin voluntàriament en la construcció de la seva comunitat i del seu entorn social, ja sigui a través d'entitats i grups de persones o de manera individual. Es tracta de facilitar i promoure el desenvolupament d'activitats/accions que generin diferents espais relacionals, d'intercanvi, de creació o de creixement personal o comunitari, i que serveixin per reforçar la responsabilitat social i el pensament crític de les persones.

Terrassa compta amb un teixit associatiu en l'àmbit del lleure molt important, amb una forta tradició i arrelament als barris i amb un total de 24 entitats d'educació en el lleure registrades. El Servei de Joventut porta a terme diverses accions amb la voluntat que els espais i caus de la ciutat rebin un suport integral per tal d'afavorir l'assoliment dels seus objectius i un reconeixement als seus projectes en l'àmbit de l'educació no formal. Els projectes d'educació en el lleure són programes referents per tal d'afavorir la participació, l'associacionisme, la formació i la difusió de l'educació en el lleure a la ciutat.

D'altra banda, la ciutat compta també amb un teixit important d'entitats i col·lectius juvenils, com per exemple el Consell de Joves de Terrassa, que també reben suport i assessorament del programa de Suport a les entitats juvenils i d'educació en el lleure.

Suport a projectes d'entitats juvenils i d'educació en el lleure

Des del Servei es dona suport i assessorament tècnic a les entitats d'educació en el lleure i a les entitats juvenils de la ciutat a través de reunions periòdiques, cessió d'espais, material i infraestructura, i també a través de l'atorgament de subvencions per a la realització dels seus projectes amb la màxima qualitat. L'objectiu de totes les accions és fer possible el

reconeixement social de projectes i accions desenvolupats per els i les joves i per les entitats d'educació en el lleure de la ciutat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Entitats d'educació en el lleure de Terrassa, inscrites al RMEAC - Entitats juvenils i/o amb projectes adreçats a joves de Terrassa, inscrites al RMEAC - Moviments i Federacions supralocals que donen suport a les entitats d'educació en el lleure de Terrassa - Joves monitores i monitors que formen part de les entitats d'educació en el lleure i juvenils de la ciutat - Infants i joves que participen a les activitats dels espais i caus de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Suport a projectes d'entitats juvenils i d'educació en el lleure	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Fer possible el reconeixement social dels projectes i accions desenvolupats per joves i per les entitats d'educació en el lleure de la ciutat.
- ▶ Donar suport a la tasca social i educativa de les entitats juvenils i d'educació en el lleure de la ciutat, fonamentada en el treball en valors, la participació i la voluntat de transformació social.
- ▶ Fomentar i millorar la interlocució i el diàleg entre el Servei de Joventut i les entitats juvenils i d'educació en el lleure de la ciutat.
- ▶ Facilitar espais de trobada, diàleg i intercanvi d'informació en les entitats juvenils i d'educació en el lleure de la ciutat.
- ▶ Fomentar l'associacionisme i el voluntariat en les entitats juvenils i d'educació en el lleure de Terrassa.
- ▶ Fomentar la inclusió d'objectius relacionats amb la perspectiva de gènere i la coeducació en els projectes presentats a les línies de subvenció del Servei de Joventut, tenint en compte aquest fet en les puntuacions per la valoració de projectes que sol·liciten subvenció.

Actuacions realitzades

Assessorament i acompanyament en la gestió i desenvolupament de projectes

- ❖ Suport en la gestió i desenvolupament de projectes, cessió de locals, materials tècnics i logística.
- ❖ Atenció directa i personalitzada a entitats juvenils i d'educació en el lleure.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- ❖ Assessorament a altres entitats en temes vinculats a l'educació en el lleure i a l'àmbit juvenil.

Suport econòmic a les entitats

- ❖ Atorgament de subvencions a projectes d'entitats d'educació en el lleure, projectes d'entitats juvenils i projectes adreçats a joves.
- ❖ Atorgament de subvencions a Moviments i Federacions supralocals que donen suport a les entitats d'educació en el lleure de Terrassa.

Resultats assolits

- En l'assessorament i acompanyament en la gestió i desenvolupament de projectes, els resultats assolits són de difícil quantificació, donat el volum tant elevat de consultes i demandes d'assessorament rebudes, tant per correu electrònic, com per telèfon, com de manera presencial. No obstant això, els resultats són molt positius, ja que la comunicació amb les entitats durant el 2019 ha estat constant i fluïda amb totes les entitats juvenils i d'educació en el lleure. Les demandes d'assessorament i acompanyament han estat molt diverses, des d'aspectes legals i de fiscalitat, sobre tramitació de subvencions, suport en l'organització d'esdeveniments, etc.

Al 2019 a més, també s'ha assessorat a dues entitats de fora de l'àmbit juvenil en qüestions relacionades amb l'educació en el lleure.

A més de l'acompanyament i assessorament a les entitats, durant el 2019 el Servei de Joventut també ha informat i ha fet arribar a les entitats tota aquella informació que podia ser del seu interès.

- Pel que fa al suport econòmic a les entitats, al 2019 es van atorgar:
 - 16 subvencions a projectes d'esplai o cau de dissabte per un import total de 15.189,80 €, incloent una subvenció destinada al pagament del lloguer del local ocupat per una entitat de lleure de la ciutat.
 - 16 subvencions a projectes de campaments, colònies i rutes d'estiu per un import total de 10.334 €.
 - 2 subvencions a Moviments i Federacions de lleure per un import total de 1.600 €.
 - 8 subvencions a entitats juvenils i projectes adreçats a joves per un import total de 5.160 €.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Servei de Joventut valora molt positivament l'assoliment de tots els objectius del Programa de suport a entitats juvenils i d'educació en el lleure i considera que el grau d'assoliment és del 100%.

Any rere any es confirma la importància d'oferir aquest suport integral a les entitats per tal que puguin desenvolupar correctament els seus projectes i per aquest motiu al llarg del 2019 s'han rebut nombroses peticions de reunions d'assessorament i atenció personalitzada, de préstec de material, etc.

El Servei també valora molt positivament l'impacte que suposa aquest suport en la població infantil i juvenil i en les famílies que hi participen. El fet que les entitats puguin rebre un suport per part del Servei, especialment el suport econòmic, permet que les entitats puguin oferir quotes de participació més ajustades, facilitant així l'accés de tots els infants i joves de Terrassa a una educació en el lleure de qualitat.

El suport del Servei de Joventut a més, col·labora perquè les entitats puguin mantenir-se actives, tot i els freqüents relleus dins els equips d'aquests tipus d'entitats.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE**Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere**

- ▶ Donar suport a la tasca social i educativa de les entitats juvenils i d'educació en el lleure de la ciutat, fonamentada en el treball en valors, la participació i la voluntat de transformació social.
- ▶ Fomentar la inclusió d'objectius relacionats amb la perspectiva de gènere i la coeducació en els projectes presentats a les línies de subvenció del Servei de Joventut, tenint en compte aquest fet en les puntuacions per la valoració de projectes que sol·liciten subvenció.

Actuacions realitzades

- ❖ Inclusió d'un criteri específic en la valoració de les subvencions de les línies del Servei de Joventut en relació a la perspectiva de gènere, el llenguatge no sexista, la coeducació i/o la igualtat de gènere.
- ❖ Acompanyament a entitats d'educació en el lleure, en coordinació amb el Servei d'LGTBIQ+, en temes d'identitat de gènere i trànsit.

Cal tenir en compte que els projectes de les entitats d'educació en el lleure incorporen la perspectiva de gènere en l'acció formativa i educativa del projecte de manera transversal, amb la finalitat de promoure la igualtat entre dones i homes. No cal oblidar que l'educació en el lleure implica, precisament, el treball en valors i que especialment els treballa a través de la coeducació. Les entitats de lleure són agents actius i rellevants en la formació de persones amb l'objectiu de construir un nou model de ciutadania que faci possible la participació i el desenvolupament de totes les persones i la igualtat efectiva i plena d'homes i dones, per tant són un element clau.

Resultats assolits

- 16 projectes presentats amb objectius relacionats amb la perspectiva de gènere.
- Una sessió d'acompanyament en qüestions d'identitat de gènere i trànsit amb el Servei d'LGTBIQ+ i 15 persones de diverses entitats de lleure.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora que el grau d'assoliment dels objectius ha estat del 100% ja que s'ha donat continuïtat a la tasca de suport integral i acompanyament a les entitats i s'ha fomentat la inclusió de la perspectiva de gènere en els projectes de les entitats.

A més, s'ha realitzat assessorament específic en l'àmbit de la identitat de gènere a demanda d'algunes entitats, per donar suport en la gestió de situacions de conflicte en algunes entitats.

INDICADORS DEL PROGRAMA**Suport a projectes d'entitats**

Nombre de projectes subvencionats	42
Nombre de projectes amb objectius relacionats amb la coeducació i/o la perspectiva de gènere	16
Import total de pressupost destinat al suport a projectes d'entitats	32.283,80 €

Molts dels objectius d'aquest programa són de difícil quantificació, donat el volum tant elevat de consultes i demandes d'assessorament rebudes, tant per correu electrònic, com per telèfon, com de manera presencial.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 33402, que engloba l'activitat de les 2 fitxes:

- Suport a projectes d'entitats_Casals d'Estiu
- Suport a projectes d'entitats_Esplais dissabtes

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	44.731,00 €	44.731,00 €	30.481,18 €	68,14%
Compra béns i serveis	28.570,00 €	28.570,00 €	28.104,97 €	98,37%
Transferències corrents	213.070,00 €	213.070,00 €	205.112,20 €	96,27%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	286.371,00 €	286.371,00 €	263.698,35 €	92,08%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	0,00 €	0,00 €	17.164,51 €	
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	0,00 €	0,00 €	17.164,51 €	

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	BAUMANN SERVEI JOVE		
	CODI PROGRAMA	33701	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	44.

Descripció del programa

El Projecte d'equipaments juvenils i de lleure que impulsa i gestiona el Servei de Joventut compta amb una àmplia xarxa de locals i espais juvenils distribuïts pels 7 districtes de la ciutat, que configuren, a grans trets, el mapa de la realitat juvenil a Terrassa.

A través del Programa pressupostari 33701_Baumann Servei Jove es vetlla pel manteniment d'edificis i maquinària, de subministres de llum, aigua i gas, publicitat i propaganda i despeses diverses.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Població jove usuària del Servei - Entitats juvenils i de lleure infantil, principalment

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Baumann Servei Jove	0

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Garantir el manteniment bàsic dels equipaments municipals adscrits al Servei de Joventut, alguns cedits a entitats de lleure i/o entitats juvenils.
- ▶ Mantenir el nombre de convenis de cessió d'equipaments municipals per fer efectiva la igualtat d'oportunitats d'accés al temps de lleure.
- ▶ Ampliar els mecanismes que permetin atorgar ajuts per afavorir l'accés a disposar d'un equipament per aquelles entitats que no es poden acollir als convenis de cessió.
- ▶ Posar a disposició de la ciutadania espais de trobada per a entitats i per a joves.
- ▶ Fer difusió de les activitats que es programen.

Actuacions realitzades

El Projecte d'equipaments juvenils i de lleure consisteix en disposar espais distribuïts als diferents districtes de la ciutat per a què les persones joves i les entitats puguin desenvolupar les seves activitats i projectes. Es vetlla per a què les persones joves puguin accedir i tenir les mateixes oportunitats d'igualtat de participar, de crear teixit associatiu i de treballar per la cohesió social i territorial. Es tracta de locals en els quals s'hi desenvolupa algun projecte municipal, o bé entitats juvenils o de lleure educatiu hi desenvolupen les seves activitats.

El desenvolupament del projecte, per la seva magnitud i rellevància a nivell de ciutat, precisa d'una important dotació pressupostària. Per a la gestió i desenvolupament del Projecte d'equipaments municipals el Servei depèn, en gran mesura, de l'aprovació per part de la Comissió de Patrimoni de les intervencions a fer. Per altra banda, cal esmentar que la despesa referent a la subvenció per a lloguer de locals està vinculada a la línia pressupostària 33402 - Suport a projectes d'entitats.

Tipus de gestió i funcionament:

Equipaments municipals: El Servei de Joventut disposa d'equipaments propis per desenvolupar activitats municipals dirigides a joves a diferents territoris de la ciutat.

Cessió d'equipaments a entitats juvenils i de lleure: La cessió d'equipaments a entitats és un dels mecanismes que disposa el Servei de Joventut per donar suport a les entitats juvenils i de lleure per al desenvolupament dels seus projectes. Totes les entitats que disposen d'un local cedit pel servei, continuen fent ús del mateix.

Atorgament de subvencions per a lloguers d'equipaments a les entitats de lleure: El Servei ha donat suport econòmic perquè les entitats que no poden accedir a un equipament municipal tinguin l'oportunitat de fer-ho, en les mateixes condicions que ho poden fer aquelles que sí que compten amb equipaments en els seus territoris. En 2019 una entitat d'educació en el lleure ha rebut subvenció a tal efecte.

Assumpció del cost dels subministraments d'equipaments no municipals: El Servei ha assumit les despeses de subministraments bàsics d'equipaments per tal que les entitats que en fan ús puguin desenvolupar els seus projectes correctament.

Convenis amb altres serveis municipals d'equipaments d'ús general no específic per a joves: S'ha mantingut la signatura d'acords amb altres serveis municipals per tal que entitats i col·lectius joves puguin fer ús d'equipaments d'ús general no específic per a joves, com és el cas dels centres cívics.

En aquesta línia pressupostària també està inclosa la despesa de publicitat i propaganda del Servei per fer difusió de les activitats i programes que es duen a terme en alguns d'aquests espais municipals.

Resultats assolits

Terrassa compta amb una important xarxa d'entitat de lleure i juvenils, fet que contribueix en gran mesura a què el Servei els cedeixi espais adequats per desenvolupar els seus projectes. Facilitant aquests espais és com el Servei entén que pot contribuir a potenciar una participació activa i real a través de l'associacionisme i el voluntariat de joves i infants de la ciutat.

- Seguint en la línia de conservació i millora dels espais, s'han realitzat inversions en reparar i adequar els equipaments, tant a la normativa vigent com a les necessitats pròpies dels edificis. Les inversions més importants a destacar són les següents:
 - Reparació porta local CE Bonaire
 - Reparació ICP Can Tusell
 - Ampliació potència elèctrica Can Tusell
 - Substitució vidres Can Tusell
 - Poda espais exteriors Lokal de Sant Llorenç
 - Tractament tèrmitis Lokal de Sant Llorenç
 - Pintura interior Lokal de Sant Llorenç
 - Pintura espais interiors alberg municipal
 - Reparació climatització espai BIT
- Durant el primer trimestre de l'any 2019 s'ha obert un nou espai jove, vinculat al projecte Districte Jove, que substitueix a l'antic espai ubicat al carrer de Sardenya. Aquest nou espai, situat al carrer d'Atenes, 78 i anomenat Cruïlla, té 122 m² útils i un pati de 41 m² i disposa de sala informàtica equipada amb 8 ordinadors, despatx-sala de reunions i un espai diàfan polivalent.
- A banda d'aquestes, s'han realitzat moltes altres intervencions de menor envergadura per tal de garantir la qualitat de l'estat dels immobles i que aquests compleixin amb els requisits legals establerts.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El desplegament del Projecte d'equipaments juvenils i de lleure és un dels punts forts amb els que compta el Servei per fer efectius i facilitar la consecució dels objectius de pràcticament la totalitat dels seus programes. Sense espais és molt difícil donar resposta a les demandes de la població jove i de les entitats i resulta molt difícil poder articular una intervenció al territori que permeti un treball eficient i eficaç.

Disposar d'aquest projecte i poder tirar-lo endavant és molt satisfactori per a totes les persones implicades en el desenvolupament dels projectes juvenils i de lleure. El Servei ha garantit les intervencions que s'han considerat prioritàries. Ha buscat i materialitzat fórmules que han permès nous models d'accés a un local i ha treballat perquè la xarxa ciutadana i el teixit associatiu s'enforteixi i generi veritables vincles entre els membres de la comunitat.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Baumann Servei Jove_Projecte d'equipaments juvenils i de lleure

Nombre d'equipaments juvenils i de lleure amb què compta el Servei per a ús de persones joves i infants	16
Nombre de locals cedits a entitats de lleure i juvenils	10
Nombre de subvencions atorgades per a lloguer d'equipaments	1
Nombre d'entitats de lleure i juvenils que fan un ús compartit dels espais amb d'altres projectes	4
Nombre d'equipaments juvenils i de lleure dels quals el Servei assumeix el pagament dels subministraments	12
Nombre d'equipaments d'ús general no específic per a joves conveniats entre els serveis municipals	5

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	223.077,00 €	223.077,00 €	319.358,47 €	143,16%
Compra béns i serveis	52.641,00 €	52.641,00 €	45.134,56 €	85,74%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	275.718,00 €	275.718,00 €	364.493,03 €	132,20%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	0,00 €	0,00 €	927,00 €	
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	0,00 €	0,00 €	927,00 €	

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE		
	PROGRAMA	MANTENIMENT I INFRAESTRUCTURA		
	CODI PROGRAMA	23105	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	
Compromís	

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23105_Manteniment i infraestructura inclou les despeses de contractació de les empreses externes necessàries per al manteniment, cura i neteja de les instal·lacions, i contractació de les empreses de subministres.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Persones usuàries de Casa Galèria

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere *
Manteniment i infraestructura	-

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- O1. Adequar els espais de Casa Galèria per poder prestar un servei d'atenció psicològica a infants i dones menors d'edat que pateixen violència masclista.

Actuacions realitzades

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- ❖ A1. S'han realitzat obres de millora per crear un espai diferenciat per atendre infants i dones menors que pateixen violència masclista, així com per millorar l'espai de recepció.

Resultats assolits

- R1.1 Es disposa d'un despatx per al Servei de d'Atenció a Menors i Noies Joves i d'un espai polivalent amb material adequat per a l'atenció de menors.
- R1.2 Es disposa d'un espai de recepció amb major privacitat per atendre les persones que acudeixen al servei.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els objectius s'han complert al 100%.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

L'impacte sobre el gènere és positiu perquè es poden cobrir les necessitats d'infants i joves víctimes de violències masclistes

INDICADORS DEL PROGRAMA

Manteniment i infraestructura

I1.1. Creació d'un espai diferenciat per atendre infants i menors víctimes de violències masclistes	Sí
I1.2. Remodelació de la recepció	Sí

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	13.704,00 €	13.704,00 €	6.525,02 €	47,61%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	13.704,00 €	13.704,00 €	6.525,02 €	47,61%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE		
	PROGRAMA	TRANSVERSALITAT DE GÈNERE		
	CODI PROGRAMA	23106	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	32.

Descripció del programa

El Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa s'organitza en dos àmbits que presten serveis diferenciats: el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i Programes i Projectes.

El Programa pressupostari 23106_Transversalitat de gènere forma part de l'àmbit Programes i Projectes.

Programes i Projectes organitza campanyes i altres activitats de divulgació, formació i recerca per fomentar la igualtat entre dones i homes en tots els àmbits, dona suport tècnic i econòmic a les entitats i grups de dones, organitza activitats de prevenció de les violències masclistes, ofereix formació i assessorament al personal tècnic de l'Ajuntament i al teixit associatiu i empresarial de la ciutat per incorporar la perspectiva de gènere en tots els plans, projectes i accions que duguin a terme.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Personal municipal - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Transversalitat de gènere	6

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ O1. Elaborar un estudi de conjuntura econòmica i social de la població femenina de la ciutat de Terrassa.
- ▶ O2. Formar el personal tècnic i directiu en l'elaboració d'Informes d'Impacte de Gènere de les normes, plans i programes d'especial rellevància.
- ▶ O3. Elaborar l'actualització de la "Diagnosi de gènere" per conèixer quina ha estat l'evolució dels serveis quant a la introducció de la perspectiva de gènere en els darrers 4 anys.
- ▶ O4. Dur a terme accions de sensibilització en l'àmbit de la coeducació, la corresponsabilitat, la cultura i la participació.

Actuacions realitzades

- ❖ A1.1. Elaboració de l'estudi durant el primer semestre de 2019.
- ❖ A2.1. Organització de sessions informatives i formatives sobre Informes d'Impacte de Gènere.
- ❖ A3.1. Disseny de l'enquesta per a realitzar la "Diagnosi de gènere" i enviament als serveis municipals.
- ❖ A4.1. Organització del Congrés Dones, Ciència i Tecnologia.
- ❖ A4.2. Organització de la Campanya "Joguines no sexistes".
- ❖ A4.3. Organització del Cinefòrum per la igualtat de gèneres.
- ❖ A4.4. Organització de la Campanya "Connecta't al Feminisme".
- ❖ A4.5. Organització dels tallers per una "Paternitat responsable".

Resultats assolits

- Resultats associats a A1.1. Elaboració de l'estudi durant el primer semestre de 2019.
RA1.1. No s'ha pogut redactar l'informe, però s'ha dissenyat les diferents fases per a realitzar-lo: enquesta telefònica, grups focals i grups d'interès. S'han redactat les diferents preguntes que formen part de l'enquesta telefònica vinculades als diferents àmbits que es volen analitzar. L'enquesta s'iniciarà el febrer de 2020.
- Resultats associats a A2.1. Organització de sessions informatives i formatives sobre Informes d'Impacte de Gènere.
RA2.1.
 - Es va realitzar una sessió informativa de 2 hores amb l'Equip de Govern i el personal de comandament de tot l'Ajuntament. Hi van participar 42 persones (24 dones i 18 homes).
 - Es van realitzar 7 cursos de formació adreçats a personal tècnic sobre "Informes d'Impacte de Gènere". La formació de 12 hores de durada (6 presencials, repartides en 2 sessions de 3h) i 6 virtuals, en què cada participant ha hagut d'elaborar un

informe sobre algun projecte estratègic ormativa de la seva àrea d'actuació. Participants: 77 dones i 31 homes (en total, 108 persones) de les quals el 72,72% de les dones i el 90,32% dels homes van elaborar l'informe preceptiu per obtenir el certificat d'aprofitament.

- Resultats associats a A3.1. Disseny de l'enquesta per a realitzar la "Diagnosi de gènere" i enviament als serveis municipals.

RA3.1. S'ha elaborat una "Diagnosi de gènere" per conèixer l'impacte de les actuacions realitzades per desplegar el Reglament municipal d'igualtat de gèneres (RMI) en els diferents serveis municipals, el grau de desenvolupament del RMI i traçar una estratègia per desplegar totalment el RMI dins el Mandat 2019-2023. A través d'una enquesta (Aplicatiu googleforms) adreçada als serveis, es vol conèixer: composició de la plantilla del servei, coneixement del Reglament municipal d'igualtat de gèneres, assignació dels recursos al gènere, recursos financers, coneixement del llibre d'estil amb perspectiva de gènere, informes d'impacte de gènere i pressupostos amb perspectiva de gènere. Atès els canvis d'estructura de l'Ajuntament aquests darrers mesos, alguns serveis i àrees no han respost l'enquesta en el termini previst, però hi ha el compromís de fer-ho més endavant, quan les estructures de les noves àrees i serveis estiguin establertes.
- Resultats associats a A4.1. Organització del Congrés Dones, Ciència i Tecnologia.

RA4.1. Aquesta va ser una iniciativa del Grup Executiu del Consell Universitari de Terrassa amb els serveis municipals de Polítiques de Gènere i Universitats i amb la col·laboració de l'ESEIAAT-UPC, l'EUIT i la Càtedra UNESCO de la Sostenibilitat. L'objectiu del Congrés era contribuir a visibilitzar i posar en valor les aportacions de dones que treballen en diferents disciplines dels àmbits de la ciència i la tecnologia, i especialment d'aquelles escoles presents al campus de Terrassa Universitària. Així mateix, fomentar l'accés i la participació de les nenes, noies i dones en els àmbits científics i tecnològics i integrar la perspectiva de gènere.
- Resultats associats a A4.2. Organització de la Campanya "Joguines no sexistes".

RA4.2. No es va organitzar la campanya.
- Resultats associats a A4.3. Organització del Cinefòrum per la igualtat de gèneres.

RA4.3. S'ha organitzat el Cinefòrum, junt amb el Servei de Ciutadania, la Comissió 8M, el Servei d'Esports, el Servei de Salut, el Servei LGTBIQ, el Servei de Promoció Econòmica i el Grup de recerca Antígona. En total, s'han programat 7 sessions de cinema en les quals s'han projectat diferents films o documentals vinculats a les problemàtiques que afecten les dones arreu del planeta. En concret: Fàtima (26/2), Las Constituyentes (18/3), La Batalla de los Sexos (8/4), Siempre Alice (27/5), L'Animale (10/6), La Número Uno (7/10) i Custodia Compartida (11/11). En total hi han participat 1.432 persones (928 dones i 504 homes).
- Resultats associats a A4.4. Organització de la Campanya "Connecta't al Feminisme".

RA4.4. Sota el lema "Connecta't al feminisme" es van dur a terme 68 activitats, 24 organitzades des del Servei de Polítiques de Gènere (SPG) i altres serveis municipals, i la resta a càrrec de les entitats que formen la Comissió 8M. Pel que fa a les activitats impulsades des del SPG, destaquem: Obra de Teatre "Rebota, rebota y en tu cara explota", (24/2), Conferència "Superdones: (re)inventant el món", a càrrec de Sandra Uve (7/3), la Jornada "Re-generem-nos" adreçada a les entitats per incorporar la perspectiva de gènere, la Conferència "De primero, feminismo" a càrrec d'Irantzu Varela, els tallers de robots LEGO adreçats a nenes (16/3), l'Homenatge a Carmen Alborch (18/3), els conta-contes "Les dones intrèpides de Terrassa" i l'Escape Room "Les dones ocultes de la història de Terrassa i del món" (setmana del 23 al 29 de març). En total, hi van participar 992 persones (749 d i 243 h). No es comptabilitzen els actes de la Vaga 8M (manifestació) ja que tot i que el personal del SPG va donar-hi suport econòmic, logístic i tècnic, l'activitat estava impulsada pels col·lectius feministes de Terrassa.

- Resultats associats a A4.5. Organització dels tallers per una "Paternitat responsable".
RA4.5. S'ha realitzat un Cicle de sessions sobre "Paternitat responsable, activa i conscient" adreçat a homes amb paternitat propera o recent, junt amb el Grup de Llevadores de Mútua Terrassa. El cicle ha constatat d'una primera sessió formativa per a llevadores, amb l'objectiu d'orientar la captació de participants, seguida de 4 sessions per al grup de parels. Totes les sessions van ser dinamitzades per un psicòleg expert, Aharon Fernández. Es tracta d'un projecte conjunt amb Mútua Terrassa. Hi van participar 24 parels.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'han realitzat totes les actuacions previstes a excepció de l'estudi de conjuntura econòmica (que no obstant això sí que s'ha iniciat i està en procés) i la Campanya de Joguines no sexistes prevista dins l'objectiu 4 "Dur a terme accions de sensibilització en l'àmbit de la coeducació, la corresponsabilitat, la cultura i la participació".

Així doncs, podem dir que en aquest Programa s'han realitzat el 80% de les accions previstes i el grau d'assoliment dels objectius també es situa gairebé al 80%, ja que tot i que no es va poder realitzar aquestes activitats, la resta s'han desenvolupat sense entrebancs i s'han assolit índexs de participació per sobre del previst.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Pel que fa a la perspectiva de gènere, totes aquestes actuacions contribueixen, d'una o altra manera, a:

- Detectar les mancances i necessitats de les dones i a millorar el coneixement que se'n té des dels serveis, la qual cosa permet planificar polítiques públiques sectorials més acurades i efectives.
- Els informes d'impacte de gènere permeten preveure mecanismes de correcció dels efectes potencialment negatius o discriminatoris que una determinada norma o actuació pot tenir sobre dones o homes.
- Conèixer les dificultats que tenen els serveis a l'hora de planificar actuacions amb perspectiva de gènere que contribueixin a corregir desigualtats i discriminacions.
- Visibilitzar les dones i les seves aportacions en diferents àmbits socials, culturals, econòmics...
- Sumar complicitats i aconseguir que cada cop hi hagi més persones que, independentment del seu gènere, comparteixin l'objectiu de construir una societat lliure de sexisme.
- Fomentar un model de masculinitat i paternitat diferent al tradicional, no sexista i basat en la corresponsabilitat de les cures.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'han realitzat el 80% de les accions previstes i el grau d'assoliment dels objectius també es situa gairebé al 80%, ja que tot i que no es va poder realitzar totalment dues activitats, la resta s'han dut a terme sense incidències.

INDICADORS DEL PROGRAMA

I.1.1. Redacció de l'estudi de conjuntura econòmica i social de les dones de Terrassa	50%
I.2.1. Organització de sessions informatives sobre impacte de gènere al personal directiu	2
I.2.2. Nombre persones participants	52 (34d/18h)
I.2.3. Organització de sessions informatives sobre impacte de gènere al personal directiu	7
I.2.4. Nombre persones participants	115 (77d/38h)
I.3.1. Disseny de la diagnosi de gènere	Sí
I.3.2. Nombre de serveis que hi participen	44
I.4.1.1. Realització del Congrés Dona, Ciència i Tecnologia	Sí
I.4.1.2. Nombre de persones que hi participen	279 (240d/38h/1nb)
I.4.2.1. Realització de la Campanya "Joguines no sexistes"	No
I.4.2.2. Nombre de persones que hi participen	0
I.4.3.1. Realització del Cinefòrum per la Igualtat	Sí
I.4.3.2. Nombre de persones que hi participen	1.432 (928d/504h)
I.4.4.1. Realització de la Campanya "Connecta't al Feminisme"	Sí
I.4.4.2. Nombre de persones que hi participen	992 (749d/243h)
I.4.5.1. Realització del Programa "Paternitat Responsable"	Sí
I.4.5.2. Nombre de persones que hi participen	24 homes

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	295.446,00 €	324.899,18 €	353.108,88 €	108,68%
Compra béns i serveis	13.800,00 €	13.800,00 €	29.492,62 €	213,71%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	309.246,00 €	338.699,18 €	382.601,50 €	112,96%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	1.730,00 €	1.730,00 €	2.592,00 €	149,83%
Transferències corrents	89.965,00 €	89.965,00 €	90.092,90 €	100,14%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	91.695,00 €	91.695,00 €	92.684,90 €	101,08%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE		
	PROGRAMA	ABORDATGE VIOLÈNCIES MASCLISTES		
	CODI PROGRAMA	23107	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	31.

Descripció del programa

El Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa s'organitza en dos àmbits que presten serveis diferenciats: el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i Programes i Projectes.

El Programa pressupostari 23107_Abordatge de les violències masclistes forma part de l'àmbit Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i Programes i Projectes.

El SIAD està format pel Servei d'Acollida, el Servei d'Assessorament Jurídic, el Servei d'Assessorament Laboral, el Servei d'Inserció Laboral per a la Igualtat d'Oportunitats i el Servei d'Atenció Psicològica, que atén exclusivament dones en situació de violència masclista que necessiten d'un acompanyament especialitzat.

Programes i Projectes organitza campanyes i altres activitats de divulgació, formació i recerca per fomentar la igualtat entre dones i homes en tots els àmbits, dona suport tècnic i econòmic a les entitats i grups de dones, organitza activitats de prevenció les violències masclistes, ofereix formació i assessorament al personal tècnic de l'Ajuntament i al teixit associatiu i empresarial de la ciutat per incorporar la perspectiva de gènere en tots els plans, projectes i accions que duguin a terme.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Abordatge de les violències masclistes	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ O1. Oferir atenció integral i de qualitat a les noies menors d'edat que pateixen violència masclista en l'àmbit de la parella i als fills i filles de les dones que es troben en situació de violència masclista.
- ▶ O2. Continuar les accions de prevenció de la violència masclista adreçades a la població en general i, molt especialment, entre la població jove.
- ▶ O3. Seguir desenvolupant tasques de formació de professionals que intervenen en la prevenció de les diferents formes de violència masclista i en l'atenció a les persones que la pateixen, a través de jornades de formació especialitzada.
- ▶ O4. Vetllar pel correcte desplegament dels diferents protocols d'abordatge de les violències masclistes, ja sigui en l'àmbit de la parella o en l'àmbit comunitari.

Actuacions realitzades

- A1. Posada en marxa del Servei d'Atenció Psicològica per a infants i dones menors d'edat víctimes de violència masclista.
- A2. Organització de campanyes de sensibilització contra les violències masclistes.
- A3. Catàleg de tallers de prevenció de les violències masclistes a instituts de secundària (INS) i centres d'educació en el lleure.
- A4. Organització d'una jornada anual adreçada a professionals que treballen en la prevenció de les violències masclistes i en l'atenció a les persones que la pateixen.
- A5. Desplegament de diferents protocols d'abordatge de les violències masclistes.

Resultats assolits

- Resultats associats a A1. Posada en marxa del Servei d'Atenció Psicològica per a infants i dones menors d'edat víctimes de violència masclista.
 - R1.1. S'ha contractat una psicòloga clínica especialista en tractament d'infants i joves, que ha dissenyat el programa d'intervenció per a joves menors d'edat i fills i filles de dones que pateixen violència masclista.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

R1.2. S'ha posat en marxa el Servei de Menors i Noies Joves en situació de violència masclista. S'ha atès a 13 menors de 12 anys i a 3 adolescents que són filles i fills de mares en situació de violència masclista (7d/9h), i a 10 noies, 1 d'elles menor de 12 anys, que patien violència masclista. A més, s'han realitzat 125 entrevistes i visites de seguiment amb les famílies i s'ha atès les demandes de professionals de diferents àmbits que cercaven assessorament en aquest àmbit (44d/29h).

- Resultats associats a A2. Organització de campanyes de sensibilització contra les violències masclistes.
 - R2.1. S'ha organitzat la campanya "Terrassa contra la violència masclista", en la qual hi han participat 2.221 persones (1.571 d, 649 h i 1 no binari).
 - R2.2. S'han convocat 9 concentracions contra la violència masclista, en les quals hi han participat 1.744 persones (1.273 d i 471 h).
- Resultats associats a A3. Catàleg de tallers de prevenció de les violències masclistes a INS i centres d'educació en el lleure.
 - R3.1. S'han realitzat 64 tallers de prevenció de la violència en les relacions afectives a 17 centres educatius (9 públics i 8 concertats) i hi han participat, en total, 1.548 joves (825 noies, 720 nois i 3 no binari).
- Resultats associats a A4. Organització d'una jornada anual adreçada a professionals que treballen en la prevenció de les violències masclistes i en l'atenció a les persones que la pateixen.
 - R4.1. S'han realitzat diferents sessions formatives adreçades als equips professionals: Trobada dels equips de serveis socials i SPG amb Miguel Lorente, el juny de 2019 (assistents: 40 d i 2 h); Jornada de Formació "Implica't contra les violències masclistes en l'àmbit comunitari" el 15 de novembre (assistents: 221 d i 25 h) i Jornada de Formació "Adolescència: noves formes de violència?" (assistents: 110 d i 40 h).
- Resultats associats a A5. Desplegament de diferents protocols d'abordatge de les violències masclistes.
 - R5.1. Junt amb el Servei de Comunicació, s'han dissenyat els materials de condemna en cas de feminicidi, que es troben disponibles al web municipal. S'ha dissenyat un model d'adhesió adreçat a empreses i entitats que es posarà en marxa el 2020.
 - R5.2. Amb la col·laboració de l'Associació Creación Positiva s'ha treballat en la redacció del Protocol per a uns espais lliures de sexisme, assetjaments i agressions sexuals vers les dones i d'LGTTBI-fòbia a Terrassa. Aquest protocol ha estat liderat pel Servei de Polítiques de Gènere i el Servei LGTTB+, i hi han col·laborat altres serveis municipals: Via Pública, Policia Local, Mobilitat, Joventut, Esports, Cultura, Ciutadania, Capacitats Diverses, Educació, Districtes, Comunicació i Premsa. Així mateix, hi han participat entitats culturals, de persones d'origen divers, feministes, col·lectius LGTTB, de lleure infantil i juvenil.
 - R5.3. Durant l'any 2019 s'ha avançat en la redacció del document i l'elaboració dels circuits. La formació dels equips s'ha ajornat al 2020.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració global és desigual, ja que d'una banda totes les actuacions s'han dut a terme però algunes no al 100%, com ara la realització d'activitats de prevenció en els centres de lleure o no s'han pogut finalitzar (com és el cas dels diferents protocols) tot i que està previst que s'acabin durant el primer semestre de 2020. Per la resta, i especialment en el cas del Servei d'Atenció a Menors i la formació a professionals, els resultats assolits han estat per sobre dels indicadors plantejats inicialment.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

L'impacte de gènere d'aquestes actuacions és positiu perquè:

- ▶ S'incideix en col·lectius amb més risc de vulnerabilitat, com són infants i joves que viuen en entorns on es produeix violència masclista.
- ▶ S'incideix en la sensibilització social contra les violències masclista i en la implicació dels homes, la qual cosa és un factor positiu perquè reforça la idea que la violència masclista és una problemàtica social.
- ▶ S'incideix en els processos de socialització, que són clau per eradicar el sexisme i el masclisme, bases de la violència masclista.
- ▶ S'incideix en la capacitat i formació dels equips de professionals que intervenen en la prevenció de les violències masclistes i en l'atenció a les persones que la pateixen.
- ▶ S'incideix en la capacitat de resposta davant situacions previstes o imprevistes vinculades amb les agressions sexistes o masclistes.

INDICADORS DEL PROGRAMA

I1.1.1 Contractació de la psicòloga especialista en atenció a infants i joves	Sí
I1.1.2. Disseny del programa d'intervenció especialitzada	Sí
I1.2.1. Nombre d'atencions realitzades a joves menors d'edat que pateixen VM	94 cites amb joves (10d/2h) i 59 amb les seves famílies
I1.2.2. Nombre d'atencions realitzades a infants	127 cites amb infants (7d/7h) i 66 amb les seves famílies
I2.1.1. Nombre de persones que participen a la campanya «Terrassa contra la violència masclista» i % participació per sexes.	2.221 (1.571d/649h i 1 nb. Les dones representen el 70% i els homes el 30%
I2.2.1. Nombre de persones que participen a les concentracions	1.744 (1.273d/471h)
I2.2.2. % de participació per sexes en relació a 2018	El % d'homes és del 27%, el mateix que el 2018
I3.1.1. Nombre de tallers realitzats a INS	64
I3.1.2. Nombre de centres que hi participen	17
I3.1.3. Nombre de joves que hi participen	1.548 joves (825 noies, 720 nois i 3 nb)
I3.2.1. Nombre de tallers de prevenció de les VM	0
I4.1.1. Nombre de persones que participen a les jornades de formació	438 (371d/67h)
I4.1.2. Valoració de les persones assistents	90% valora per sobre del 4,5/5
I5.1.1. Publicació Protocol de Dol en cas de feminicidi	Sí
I5.1.2. Campanya de difusió	Sí
I5.1.3. Nombre d'adhesions	En procés
I5.2.1. Elaboració del Protocol de prevenció agressions sexuals i sexistes	En procés
I5.3.1. Protocol per a l'Abordatge de la MGF	En procés

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	369.693,00 €	370.200,55 €	362.066,45 €	97,80%
Compra béns i serveis	92.603,00 €	62.642,27 €	44.879,38 €	71,64%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	462.296,00 €	432.842,82 €	406.945,83 €	94,02%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	5.000,00 €	5.000,00 €	91.763,71 €	1835,27%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	5.000,00 €	5.000,00 €	91.763,71 €	1835,27%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE		
	PROGRAMA	IGUALTAT DE GÈNERE		
	CODI PROGRAMA	23108	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	
Compromís	

Descripció del programa

El Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa s'organitza en dos àmbits que presten serveis diferenciats: el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i Programes i Projectes.

El Programa pressupostari 23108_Igualtat de gènere forma part de l'àmbit Programes i Projectes.

Programes i Projectes organitza campanyes i altres activitats de divulgació, formació i recerca per fomentar la igualtat entre dones i homes en tots els àmbits, dóna suport tècnic i econòmic a les entitats i grups de dones, organitza activitats de prevenció de les violències masclistes, ofereix formació i assessorament al personal tècnic de l'Ajuntament i al teixit associatiu i empresarial de la ciutat per incorporar la perspectiva de gènere en tots els plans, projectes i accions que duguin a terme.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere *
Igualtat de gènere	6

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ O1. Mantenir la tasca d'informació sobre l'exercici dels drets de les dones que es realitza des del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones).
- ▶ O2. Oferir acompanyament tècnic i suport econòmic al moviment associatiu que treballa per la igualtat de gènere a Terrassa.

Actuacions realitzades

- ❖ A1.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Acollida.
- ❖ A1.2. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Assessorament Jurídic.
- ❖ A1.3.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Atenció Psicològica.
- ❖ A1.3.2. Atenció a les famílies que sol·liciten cita amb el Servei d'Atenció Psicològica.
- ❖ A1.3.3. Organització de sessions grupals a les dones que acudeixen al Servei d'Atenció Psicològica.
- ❖ A1.4. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Assessorament Laboral.
- ❖ A1.5.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Inserció Laboral.
- ❖ A1.5.2. Realització d'itineraris d'inserció laboral a les dones que ho sol·liciten.
- ❖ A1.5.3. Organització de tallers formatius per a les dones que acudeixen al Servei d'Inserció Laboral.
- ❖ A1.6.1. Contractació d'una tècnica per atendre el Servei d'Assessorament Laboral.
- ❖ A1.6.2. Contractació d'una mediatra i traductora per atendre dones magrebines que desconeixen les llengües oficials.
- ❖ A1.7.1. Edició de materials divulgatius del SIAD.
- ❖ A1.7.2. Organització de sessions informatives als districtes de la ciutat sobre el SIAD.
- ❖ A2.1. Convocatòria anual de subvencions per a la realització d'activitats que incorporen la perspectiva de gènere.
- ❖ A2.2. Assessorament tècnic a les entitats que volen incorporar la perspectiva de gènere a les seves activitats.
- ❖ A2.3. Assessorament a entitats que reben fons públics de l'Ajuntament per complir les obligacions de l'article 16 i 17 del Reglament municipal d'igualtat de Gèneres.

Resultats assolits

- Resultats associats a A1.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Acollida.
R1.1.- El Servei d'Acollida ha atès el 100% de les dones que han sol·licitat cita, ha recollit les demandes i ha ofert informació, orientació i suport sobre els recursos i serveis, amb especial atenció a situacions de violències masclistes. L'any 2019 ha atès 395 dones a través de 434 visites presencials i 189 accions de coordinació amb altres serveis.
- Resultats associats a A1.2. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Assessorament Jurídic.
R1.2.- El Servei d'Assessorament Jurídic informa i assessora en matèria de dret civil, dret de família i penal, amb especialització en violències masclistes i d'igualtat de gènere. El 2019 ha atès el 100% de les dones que han sol·licitat cita, en concret 387 dones, a través de 466 visites presencials i ha realitzat 106 accions de coordinació amb altres serveis especialitzats.
- Resultats associats a A1.3.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Atenció Psicològica.

R1.3.1.- El Servei d'Atenció Psicològica ofereix suport i atenció psicològica a dones que pateixen o han patit violència masclista o qualsevol tipus d'agressió sexual. Es presta atenció personalitzada i també s'organitzen grups terapèutics per a reforçar els processos de recuperació. El 2019 s'ha atès el 100% de les dones que han sol·licitat consulta i complien els requisits, en concret 346 dones. S'han realitzat 1.591 visites presencials i s'han realitzat 549 accions de coordinació.

- Resultats associats a A1.3.2. Atenció a les famílies que sol·liciten cita amb el Servei d'Atenció Psicològica.

R1.3.2.- El Servei d'Atenció Psicològica també ofereix suport a les famílies de les dones que ho sol·liciten, especialment si han estat víctimes de feminicidi. Durant el 2019 s'ha atès a 16 persones en aquesta situació. D'altra banda, una de les psicòlogues del Servei d'Atenció Psicològica va impartir 3 sessions d'acompanyament a l'elaboració del dol davant el feminicidi d'una professional del CAP Est de Terrassa. Hi van assistir 44 persones, 39 dones i 5 homes.

- Resultats associats a A1.3.3. Organització de sessions grupals a les dones que acudeixen al Servei d'Atenció Psicològica.

R1.3.3.- El Servei d'Atenció Psicològica organitza cursos d'entrenament de l'assertivitat per aprendre a defensar els drets i opinions davant situacions que es plantegen a la vida diària i millorar la capacitat de defensar els propis interessos sense caure en la passivitat ni l'agressivitat. Durant el 2019 s'han organitzat 5 grups en les quals han participat 139 dones.

- Resultats associats a A1.4. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Assessorament Laboral.

R1.4.- El Servei d'Assessorament Laboral informa i assessora en matèria de drets laborals i de seguretat social, oferint un servei especialitzat en els drets de les dones en el món laboral, amb especial atenció a situacions de violències i discriminacions laborals per raó de gènere. Aquests anys només ha funcionat durant els mesos de gener a abril i ha atès 25 dones a través de 26 visites presencials i 2 accions de coordinació.

- Resultats associats a A1.5.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Inserció Laboral.

R1.5.1.- El Servei d'Inserció Laboral informa, orienta i assessora les dones per a la seva inserció, reinserció o millora laboral, acompanyant-les en l'elecció d'un itinerari formatiu i de reforç de competències, amb especialització en igualtat d'oportunitats i violències masclistes. L'any 2019 ha atès el 100% de les dones que han sol·licitat visita, en concret 130 dones a través de 307 visites presencials i 161 accions d'acompanyament.

- Resultats associats a A1.5.2. Realització d'itineraris d'inserció laboral a les dones que ho sol·liciten.

R1.5.2.- El Servei d'Inserció Laboral elabora itineraris d'inserció personalitzats (redacció de currículum, selecció d'ofertes, selecció d'accions formatives...) a totes les dones que ho sol·liciten.

- Resultats associats a A1.5.3. Organització de tallers formatius per a les dones que acudeixen al Servei d'Inserció Laboral.

R1.5.3.- El Servei d'Inserció Laboral organitza tallers formatius per a les dones que acudeixen al Servei per complementar la seva formació i afavorir la seva ocupabilitat. Durant 2019 s'han realitzat 3 mòduls de formació: Autoconeixement i Objectiu Professional, Descoberta i Entrenament de Competències Transversals i Recerca de Feina per Internet. Hi han participat 106 dones.

- Resultats associats a A1.6.1. Contractació d'una tècnica per atendre el Servei d'Assessorament Laboral.

R1.6.1.- S'ha contractat una tècnica per atendre el Servei d'Assessorament Laboral, però el servei només ha pogut funcionar efectivament 4 mesos.

- Resultats associats a A1.6.2. Contractació d'una medidora i traductora per atendre dones magrebines que desconeixen les llengües oficials.
R1.6.2.- Entre els mesos de juliol i desembre es va contractar una medidora i traductora per atendre dones magrebines que desconeixen les llengües oficials. Va atendre 41 dones i va realitzar 121 cites presencials.
- Resultats associats a A1.7.1. Edició de materials divulgatius del SIAD.
R1.7.1.- S'han editat diversos materials divulgatius del SIAD (díptics, cartells, polseres, bosses i carpetes) per donar-lo a conèixer.
- Resultats associats a A1.7.2. Organització de sessions informatives als districtes de la ciutat sobre el SIAD.
R1.7.2.- A causa de la sobrecàrrega del serveis, no s'han pogut organitzar les sessions informatives als districtes de la ciutat sobre el SIAD.
- Resultats associats a A2.1. Convocatòria anual de subvencions per a la realització d'activitats que incorporen la perspectiva de gènere.
R2.1.- S'ha publicat la convocatòria anual de subvencions per a entitats que duen a terme accions a favor de la igualtat de gèneres i contra la violència masclista. El pressupost ha estat de 25.275 € i s'han subvencionat 18 projectes, 5 dels quals pertanyen a entitats generalistes (28%).
- Resultats associats a A2.2. Assessorament tècnic a les entitats que volen incorporar la perspectiva de gènere a les seves activitats.
R2.2.- S'ha ofert suport a les entitats per a la gestió de les entitats i realització d'activitats amb perspectiva de gènere. Al llarg 2019, s'ha atès a totes les entitats, s'han realitzat 20 reunions, s'han atès 58 consultes telefòniques i 40 consultes presencials.
- Resultats associats a A2.3. Assessorament a entitats que reben fons públics de l'Ajuntament per complir les obligacions de l'article 16 i 17 del RMIG.
R2.3.- A causa de la sobrecàrrega del serveis no s'han realitzat les sessions informatives adreçades a les entitats que reben fons públics de l'Ajuntament de Terrassa.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració és molt positiva ja que pràcticament el 90% de les accions i el 100% dels objectius s'han assolit; a excepció de la contractació de la gestora laboral i les sessions informatives sobre el SIAD i sobre les obligacions de l'article 16 i 17 del RMIG, la resta d'activitats s'han realitzat tal i com estava previst.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Totes les accions d'atenció a les dones a través dels serveis tenen un impacte positiu, ja que s'adrecen a col·lectius que, en general, estan en situació de vulnerabilitat (en particular, les dones en situació de violència masclista i les dones migrades que cerquen feina).

Així mateix, les accions d'acompanyament a les entitats, tenen un impacte positiu quant al gènere perquè fomenten que les entitats generalistes planifiquin accions que contribueixin a fer desaparèixer les desigualtats per raó de gènere.

INDICADORS DEL PROGRAMA

I1.1.1. Nombre de dones ateses pel Servei d'Acollida i % sobre el total sol·licitat	395 dones 100%
I1.2.1. Nombre de dones ateses pel Servei d'Assessorament Jurídic i % sobre el total sol·licitat	387 dones 100%
I1.3.1. Nombre de dones ateses pel Servei d'Atenció Psicològica i % sobre el total sol·licitat	346 dones 100%
I1.3.2. Nombre de familiars que reben atenció psicològica i % sobre el total sol·licitat	16 familiars 100%
I1.3.3. Nombre de grups d'aprenentatge creats (igual o superior a 2) i grau de satisfacció de les usuàries (8/10 per part del 80% participants)	5 grups Valoració 9,4 93%
I1.4.1. Percentatge de dones ateses pel Servei d'Assessorament Laboral sobre el total de dones que han sol·licitat cita presencial	25 dones 100%
I1.5.1. Nombre de dones ateses pel Servei d'Inserció Laboral i % sobre el total sol·licitat	130 dones 100%
I1.5.2. Percentatge d'itineraris laborals realitzats al Servei d'Assessorament Laboral sobre les dones que ho han sol·licitat (superior a 80%)	95%
I1.5.3. Nombre de cursos oferts (igual o superior a 2) i grau de satisfacció de les usuàries (8/10 per part del 80% participants)	3 cursos/9 90%
I1.6.1.1. Contractació d'una especialista pel Servei d'Assessorament Laboral	Sí
I1.6.1.2. Nombre de dones ateses	25
I1.6.1.3. Nombre de cites concertades	26
I1.6.2.1. Contractació d'una mediadora cultural	Sí
I1.6.2.2. Nombre de dones ateses	41
I1.6.2.3. Nombre de cites concertades	121
I1.7.1. Edició de materials de difusió del SIAD	Sí
I1.7.2. Realització de sessions informatives als districtes (mínim de 6)	No
I2.1.1. Relació de les subvencions atorgades	18
I2.1.2. Percentatge d'entitats generalistes que es presenten a la convocatòria	28%
I2.2.1. Nombre d'entitats ateses, visites concertades i atencions telefòniques realitzades	20 entitats 58 consultes telefòniques 40 consultes presencials
I2.3. Nombre de sessions informatives realitzades	0

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	15.211,00 €	15.211,00 €	15.377,79 €	101,10%
Transferències corrents	23.275,00 €	23.275,00 €	20.925,92 €	89,91%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	38.486,00 €	38.486,00 €	36.303,71 €	94,33%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN		
	PROGRAMA	GENT GRAN		
	CODI PROGRAMA	33409	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	57 i 58.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 33409 –Gent Gran- inclou:

- Activa +60
- Casal Anna Murià i Tallers per la ciutat
- Suport a les entitats
- Projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans
- Pla Estratègic de la Gent Gran
- Consell Municipal de la Gent Gran

A través del Servei de Promoció de la Gent Gran es promouen programes que ajuden les persones grans a envellir amb salut i qualitat de vida, adreçats a les entitats i a les persones de més de 60 anys de la ciutat. El servei vol donar resposta a les inquietuds i adaptar-se als canvis que pateix la gent gran de la societat actual.

Aquesta fitxa correspon a:

El **PROGRAMA ACTIVA+60** promou diferents activitats que fomenten un envelliment actiu i saludable, millorant la qualitat de vida de la gent gran. Les activitats tenen el propòsit de promoure la convivència i les relacions entre les persones participants, van adreçades a afavorir les relacions personals i el vincle per tal d'evitar situacions de solitud i d'exclusió social. A més a més, es promouen accions d'intercanvi amb la resta de la ciutadania del territori, entre la diversitat social i cultural.

El Programa Activa +60 incorpora les següents accions:

- **Cicle de cinema:** projecció de pel·lícules de diverses temàtiques i col·loqui posterior.
- **Viure la natura:** excursions a la natura per tal de donar a conèixer la riquesa de l'entorn.
- **Exposicions d'art a la ciutat:** visites guiades a exposicions d'art de la ciutat.
- **Centenaris:** homenatge, a través d'una felicitació, a les persones que fan 100 anys al llarg de l'any.

TALLERS PER A GENT GRAN. Al Casal Anna Murià es dinamitzen diversos tallers pràctics o xerrades informatives en col·laboració amb l'Associació de Gent Gran del Casal Anna Murià. En funció dels centres d'interès de les persones grans s'organitzen sobre diferents temàtiques com ara consum, salut, cultura, pintura, fotografia, informàtica, economia, prevenció de riscos, foment de la lectura o idiomes.

L'oferta de tallers, en la seva majoria, tenen lloc de forma trimestral al Casal i un cop a l'any, s'ofereixen cursos per a totes les Associacions de la ciutat que vulguin acollir-se.

El **SUPORT A LES ENTITATS** es realitza a través de:

- **Subvencions i ajuts a les entitats:** atorgament de subvencions i ajuts a les entitats de la ciutat que desenvolupen accions de promoció de la gent gran.
- **Fira de la Gent Gran:** esdeveniment, a través d'una fira, amb el propòsit de donar a conèixer el teixit associatiu de gent gran de la ciutat.
- **Jocs Esportius Residències:** esdeveniment, a través d'una acció matinal al Recinte Firal, amb el propòsit de facilitar la interrelació de persones grans usuàries de Centres de Dia i persones grans que viuen a diferents residències de la ciutat i visibilitzar a la ciutadania l'envelliment actiu a totes les edats.

PROJECTE TERRASSA CIUTAT AMIGA DE LES PERSONES GRANS

La Xarxa Mundial de les Ciutats Amigues de les Persones Grans és una iniciativa de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) que ha anat adquirint rellevància a escala global. L'objectiu de la Xarxa és impulsar l'envelliment actiu i millorar la qualitat de vida del col·lectiu mitjançant la participació, la millora de les condicions de la salut i l'augment de la seguretat de l'entorn.

A la nostra ciutat es porta a terme el projecte **Terrassa, Ciutat Amiga de les Persones Grans** per impulsar polítiques d'envelliment actiu, entenent l'envelliment actiu com el procés d'optimització de les oportunitats de participació, salut i seguretat amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones a mesura que envelleixen, tot formant part d'aquesta xarxa mundial.

PLA ESTRATÈGIC DE LA GENT GRAN

El Pla ha de ser una eina que ens permeti definir les línies estratègiques i els objectius a treballar en relació a la gent gran en els propers anys, iniciant aquest any un diagnòstic de la situació actual identificant necessitats, que ens permetin fer previsions de cara a possibles escenaris de futur, integrant el treball ja fet en el marc del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans.

Aquest Pla identifica tres àmbits generals:

- Les persones grans i el seu desenvolupament, centrat en un conjunt d'accions que potenciïn el reconeixement de la contribució social i cultural de les persones grans.
- El foment de la salut i el benestar en la vellesa, dedicat a assegurar l'accés universal i equitatiu als serveis de salut i la prevenció i intervenció en els problemes de salut mental.
- La creació d'entorns propicis i favorables, que es desenvoluparà a través d'actuacions en relació a l'habitatge, el medi ambient i el transport, entre altres.

La solitud no volguda i la prevenció de maltractaments han estat dos temes que s'han començat a desenvolupar aquest any 2019, en el marc d'aquest futur nou pla estratègic.

ESPAI PARTICIPATIU: CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

El Consell Municipal de la Gent Gran és l'espai participatiu de referència en matèria dels assumptes que ocupen i preocupen a les persones grans de la ciutat. A més de les entitats que fa molts anys que formen part del Consell, majoritàriament associacions de gent gran, s'hi incorporen moviments reivindicatius. A l'octubre del 2019, condicionat pel canvi de Mandat, es constitueix el nou Consell.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
- Programa Activa +60. Competència delegada - Tallers per a gent gran. Competència delegada - Suport a les entitats de la gent gran. Competència delegada - Projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans. Competència delegada - Pla Estratègic de la Gent Gran. Competència delegada - Consell Municipal de la Gent Gran. Competència delegada	- Persones majors de 60 anys que han abandonat la vida laboral - Entitats i associacions de gent gran o que treballen per a les persones grans - Altres serveis municipals - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Programa Activa +60	3
Tallers per a gent gran	3
Suport a entitats	3
Projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans	4
Pla Estratègic de la Gent Gran	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- Elaborar programes i accions per promoure l'envelliment actiu i saludable, contemplant diferents àmbits d'actuació (salut, esport, cultura, formatiu, etc.), així com diferents nivells:
 - Accions específiques destinades a persones grans de la ciutat, a través del Programa Activa +60, amb excursions a la natura, cicles de cinema, visites culturals d'art, natació, etc.
 - Accions específiques al Districte 2.
 - Accions col·laboratives emmarcades en activitats de ciutat com la Festa Major de Terrassa, la Fira Modernista o el Dia Mundial de la Salut.
 - Homenatge a les persones centenàries.
- Potenciar l'oferta de tallers als casals i a les entitats, organitzades des del Servei de Promoció de la Gent Gran, a través de xerrades informatives i tallers pràctics (consum, salut, cultura, informàtica, economia, prevenció de riscos, foment de la lectura, etc.).
- Fomentar els tallers trimestrals al Casal Anna Murià. Realitzar programes específics per als nous jubilats i persones no associades.
- Assessorar i donar suport a les entitats per al seu funcionament.
- Potenciar la participació de les persones grans en assumptes municipals a través del Consell Municipal de la Gent Gran.
- Identificar dues accions com a bones pràctiques dins del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans.
- Col·laborar i donar suport en la realització de la Fira de la Gent Gran, actuacions al Centre Cultural i als Jocs Esportius Residències.
- Impulsar i/o participar de projectes que fomentin les relacions intergeneracionals e interseccionals.
- Elaborar el Pla Estratègic de la Gent Gran: Identificació necessitats i primeres propostes d'accions.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

- Formar part com a servei impulsor del projecte "Sempre acompanyats" al Districte IV.
- Elaboració d'una guia i d'un protocol de prevenció de maltractament vers les persones grans ciutat de Terrassa.

Actuacions realitzades

- **Envelliment actiu: Programa Activa + 60**

- **Cicle de cinema.** En el Cinema Catalunya es projecten pel·lícules sobre temes que permeten reflexionar i aporten valors humans. Després de cada projecció s'obre un col·loqui on els participants poden opinar sobre el tema plantejat.
- **El Natació.** Club Natació Terrassa ofereix una tarifa plana a persones grans de 60 i més que participen en activitats del Servei de Promoció de la Gent Gran.
- **Art a la ciutat.** Visites guiades a diferents exposicions d'art.
- **Taller de complements modernistes.** Taller específic per fomentar i facilitar la participació activa amb aquest esdeveniment anual de la ciutat.
- **Viure la natura.** Excursions per donar a conèixer la riquesa de l'entorn, alhora que promou la convivència i les relacions entre tots i totes les participants.
- **Visites guiades a l'Ajuntament.** Visites coordinades amb el Servei de Protocol de l'Ajuntament.
- **Assaig Orquestra Terrassa-48.** Possibilitat d'assistència de les persones grans als assajos d'aquesta orquestra.

- **Casal Anna Murià**

- **Tallers del Casal Anna Murià per a gent gran,** d'interès per aquest col·lectiu i amb molta demanda com ara la fotografia, idiomes, pintura, informàtica, entre d'altres.
- **Xerrades i conferències d'interès** en el marc del Casal com a accions formatives adreçades a les persones grans.
- **Tertúlies - exposicions** a l'espai del Bar restaurant del Casal, Els Telers, com a reconeixement a les habilitats de persones grans anònimes de la ciutat.
- **Sortides culturals matinals,** dins i fora de la ciutat.
- **Concerts de música,** amb la col·laboració de l'Escola Municipal de Música, Conservatori Professional de Terrassa, on alumnes del grau professional d'estudis musicals ofereixen concerts de manera voluntària.

- **Projectes que fomenten les relacions intergeneracionals e interseccionals**

- **Projecte Suport al reciclatge.** Fruit d'un conveni de col·laboració del Servei Promoció Gent Gran amb l'Escola d'educació especial Crespínell. L'alumnat fa serveis de suport a les persones grans que resideixen als pisos de lloguer social del Complex Els Telers. És un projecte educatiu d'aprenentatge i servei: alumnes de l'Escola d'educació especial Crespínell ofereixen a les persones grans que resideixen al pisos de lloguer social del Complex Els Telers una sèrie de serveis que donen suport al desenvolupament de les seves tasques diàries. Aquests serveis són ajuda al reciclatge, petites compres, gestions, manteniment del pati, etc.
- **Projecte Jardí dels contes.** Taller que potencia el desenvolupament de les persones grans a través de l'adquisició i la pràctica de coneixements sobre jardineria/horticultura i literatura

infantil, promovent l'intercanvi amb la ciutadania del territori. Compta amb la col·laboració de la Biblioteca del Districte 2 (Bd2). Durant l'any 2019 ha comptat amb la col·laboració de l'Associació Main i el Casal de gent gran de Ca n'Anglada

- **Grup de conversa.** Iniciat dins del Pla de Barris del Districte 2.

- **Projecte "M'ensenyes, t'ensenyó".** Intercanvi anual amb alumnes de l'Escola Bisbat d'Egara i la Coral del Casal Anna Murià.

- **Projecte Conviure en món de diferències:** L'activitat Conviure en un món de diferències està impulsada pels serveis municipals de Capacitats Diverses i de Promoció de la Gent Gran (Casal Anna Murià) i la Fundació Privada Amat Roumens (FUPAR). Es tracta d'una activitat dinamitzada per persones amb discapacitat intel·lectual i persones grans que tenen per objectiu reivindicar una societat més tolerant, diversa i respectuosa amb els drets de tothom. L'activitat pretén que els infants aprenguin a conviure en un món de diversitat on totes i tots hi aportem les nostres experiències i capacitats i poder reflexionar cap el món que volem viure. S'adreça a alumnes de cicle mitjà i superior de primària.

- **Altres accions de ciutat**

- **Centenaris.** Des d'alcaldia es felicita a les persones que fan 100 anys al llarg de l'any prèvia petició dels interessats o familiars.

- **Música gran:** Cantada d'havaneres i rondalles dins el marc de la Festa Major.

- **Fira de la Gent Gran:** Es celebra al Recinte Firal (2 dies) i al Centre Cultural (3 tardes) el mes d'abril.

- **Acte institucional:** Dia Mundial de la Gent Gran.

- **Col·laboració en el programa de televisió *La nit dels savis*.**

- **Taller de records i memòria històrica** del barri (Districte 4). Taller de records de tota una vida.

- **Jocs Esportius Residències:** Trobada matinal de persones grans de diferents residències de la ciutat que participen en jocs adaptats i comparteixen espai de interrelació.

- **Participació**

- Consell Municipal de la Gent Gran. Òrgan de participació i consulta en l'àmbit ciutadà general des de la perspectiva de la ciutadania gran.

- **Pla Estratègic Gent Gran (Ciutat Amiga de les Persones Grans)**

- Fer difusió de l'avaluació del Pla d'acció del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans.

- Elaboració diagnòstic i disseny del Pla Estratègic de la Gent Gran.

- Creació d'una Taula de Prevenció dels Maltractaments a les Persones Grans, el màxim de representativa de professionals i agents per tal d'establir els mecanismes de prevenció i intervenció, de forma consensuada.

- Elaboració i publicació de la *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans*.

- Elaboració Protocol de maltractament persones grans ciutat de Terrassa.

- Formar part com servei impulsor del projecte "Sempre acompanyats" al Districte IV.

Resultats assolits

- El Cicle de cinema és una activitat molt valorada per les persones participants de l'Activa+60. Tot i l'augment de persones participants s'ha considerat més adient eliminar la part de la tertúlia final atesa la baixa participació doncs la gent marxava després de la projecció de la pel·lícula.

- Les visites guiades a les exposicions d'art de la ciutat tenen bona acollida. S'han fet 8 visites a diferents centres amb una mitjana d'assistència de 12 persones. Es manté la participació.
- Les visites guiades a l'Ajuntament tenen bona acollida per part del públic participant. S'ha realitzat una visita semestral.
- El taller de Jardí dels contes que es fa amb la col·laboració de la biblioteca del districte 2. S'estan cercant formules per reactivar el projecte en relació als continguts i als participants.
- Viure la natura és una altre de les activitats de l'Activa +60 que tenen més demanda i augmenta la participació cada any.
- L'acte del Dia Internacional de les Persones Grans, pel que comprovem amb la seva participació en augment, és una acte consolidat a la ciutat i dins de la població gran.
- La demanda d'assistència als assajos de l'Orquestra Terrassa 48 és molt superior a l'oferta que tenim. S'han pogut oferir 5 sessions.
- La Fira de la Gent Gran, s'ha realitzat al Recinte Firal i Centre Cultural amb molta participació, al voltant de les 3.500 persones.
- S'ha portat a terme el Taller de records de tota una vida al Districte 2 i 4, amb molt d'èxit i es vol repetir de nou.
- Continua el cicle d'exposicions al Bar restaurant Els Telers amb obres de persones grans artistes, amb molt bona acollida i llista d'espera d'artistes expositors.
- El Casal Anna Murià ha augmentat el nombre de persones associades. Aquest Casal és molt actiu i els cursos i tallers que s'imparteixen tenen molta demanda i alt nivell de satisfacció.
- S'ha donat un suport important a l'Associació de gent gran ubicada al Casal, especialment en la posada en marxa del projecte d'incorporació a les xarxes socials. Han creat un blog i un facebook de l'Associació.
- Al Casal s'han fet tres xerrades introduint temàtiques d'actualitat, com ara les xarxes socials.
- El taller per la Fira Modernista programat al Districte 4 no es va fer per falta de participació i es van ampliar les sessions del que es feia al Casal Anna Murià.
- Les converses a Ca n'Anglada la formen un grup estàtic de persones grans molt motivades amb l'activitat, però que per motius aliens a la seva voluntat van deixant l'assistència al grup.
- S'ha fet pública l'avaluació del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans.
- S'ha realitzat la diagnosi del Pla Estratègic de la Gent Gran.
- S'ha creat la Taula de Prevenció dels Maltractaments a les Persones Grans.
- S'ha elaborat la *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans*.
- S'ha elaborat el Protocol de maltractaments de la gent gran, pendent de validació.
- El Servei de Protocol de l'Ajuntament organitza una visita amb lliurament de placa dels 100 anys a aquells ciutadans/ciutadanes que celebren centenari, finançat pel Servei de Promoció Gent Gran.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora positivament l'augment i o manteniment de la participació de persones no associades en la programació anual de les activitats fetes des del Servei, dins el programa Activa +60, com són els Cicles de cinema, Viure la natura i visites guiades a les exposicions d'art, malgrat que algunes sessions s'han hagut d'anul·lar per raons alienes al Servei.

Hi ha hagut més demanda que oferta en la majoria d'activitats de l'Activa+60, com és el nombre de sessions de cinema, exposicions guiades a les galeries d'art o assajos de l'Orquestra Terrassa-48.

Dins de la programació de l'Activa +60 s'ha incorporat una sessió nova de cinema dins del Cicle de diàlegs en comunitat amb col·laboració amb el programa "Sempre acompanyats". Pel que fa al cinema valorem l'increment de l'assistència, encara que no s'ha aconseguit augmentar la participació en el debat posterior a la projecció.

El Jardí dels contes és la primera acció que es va iniciar del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans. Al llarg de l'any s'ha constatat que les persones grans del Grup de

converses de Ca n'Anglada han participat activament en el projecte, on també hi han interactuat diferents agents del territori: Bd2, escoles de primària, grups de centres hospitalaris, altres persones grans, comerciants, lectors habituals de la biblioteca, etc. Aquest és l'objectiu principal del projecte que continua tenint molt d'èxit.

Exposar obres de les persones grans artistes a l'espai del Bar restaurant del Complex residencial Els Telers, continua sent una acció molt ben acollida i hi ha llista en espera d'artistes per exposar.

El fet de celebrar el Mes de la Gent Gran i la Fira de la Gent Gran al Recinte Firal i al Centre Cultural, ha resultat un èxit de participació i empoderament de les entitats de gent gran que han participat en l'organització i realització. Ha augmentat considerablement la participació.

El suport de dinamització de les entitats està tenint una resposta de participació i implicació important per part de les entitats que reben aquest suport. La necessitat d'aquest suport s'evidencia cada cop més donat que l'Administració els demana amb més freqüència fer tràmits a través de la seu electrònica i amb certificats digitals, com són la sol·licitud i justificació de les subvencions. Per aquests tràmits necessiten el suport i l'assessorament del Servei, fet que està valorat molt positivament per les entitats.

Han augmentat el nombre de participacions en accions de col·laboració amb altres serveis, així com accions intergeneracionals, com ara l'elaboració de Polseres Candela o l'activitat Conviure en un món de diferències.

Al Casal Anna Murià s'ha posat en marxa un club de lectura, amb molt bona acollida. El club és liderat per una persona usuària del Casal i es compta amb el suport de la Biblioteca Central pel préstec dels llibres.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

Programa Activa + 60

- ❖ Desenvolupar el conjunt de programes i activitats de la programació de l'Activa + 60 tenint en compte la participació social de les dones grans de la ciutat i els seus interessos.
- ❖ Incorporar la perspectiva de gènere al fer la tria de les activitats.

Cicle de cinema

- ❖ Aconseguir més participació en el debat.
- ❖ Donar més visibilitat a les problemàtiques que hi ha entre homes i dones.

Viure la natura

- ❖ S'ha detectat que és una activitat en la que assisteixen més homes que dones, per tant, es preveu pel 2020 programar sortides amb menys desnivell per tal de disminuir les diferències de gènere.

Exposicions d'art a la ciutat

- ❖ Dins les possibilitats que hi ha en l'oferta dels catàlegs es buscarà un equilibri entre dones i homes artistes en les visites de les exposicions.

Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans

- ❖ La recollida de la informació de l'avaluació de les 52 accions del pla permetrà analitzar l'impacte del gènere en les dones, així com conèixer i posar en valor les contribucions, els sabers i l'experiència femenina. Alhora que visibilitzarà les diferències i vulnerabilitat que pateixen les dones grans.

Suport a entitats

- ❖ Informar a les entitats de la necessitat de tenir en compte la perspectiva de gènere a l'hora de sol·licitar la subvenció i en l'elaboració dels seus programes i activitats, tenint en compte l'obligació que estableix la normativa actual.
- ❖ Les entitats han de disposar d'un protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe o subscriure un model marc que l'Ajuntament de Terrassa oferirà a totes les que no en disposin.

Pla Estratègic de la Gent Gran

- ❖ Elaborar un Pla Estratègic de la Gent Gran amb perspectiva de gènere.
- ❖ Crear una Guia de prevenció dels maltractaments de les persones grans.

Tallers

- ❖ Recollir l'assistència als tallers distingint el nombre d'homes i dones en cadascun.
- ❖ Ofertar varietat de tallers, atenent la demanada i tenint en compte la perspectiva de gènere.

Actuacions realitzades

Activa +60

- Es recullen dades d'assistència des de la perspectiva de gènere en totes les activitats del programa.

Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans

- S'han desagregat les dades estadístiques per sexe.

Pla Estratègic de la Gent Gran

- Anàlisis de les dades, de les diferències de gènere segons la tipologia dels tallers.
- S'ha creat la *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans* que incorpora la perspectiva de gènere.

Tallers

- Recollida de les dades d'assistència i participació.

Resultats assolits

- Recollida de dades desagregades per sexe en tot Pla, programa, projecte o acció que es dugui a terme des del Servei de Promoció Gent Gran.
- Elaboració de la *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans*.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- Es valora positivament la recollida de dades, però cal analitzar els resultats en les programacions següents.
- Resta pendent fer accions concretes vers les entitats per tal de formar-les i informar-les de la necessitat de tenir en compte la perspectiva de gènere a l'hora de sol·licitar la subvenció i en l'elaboració dels seus programes i activitats, tenint en compte l'obligació que estableix la normativa actual, així com de que han de disposar d'un protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe o subscriure's al model marc que l'Ajuntament de Terrassa oferirà a totes les que no en disposin.

- La *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans* recull la perspectiva de gènere, així com altres diversitats, com la sexual o l'origen.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Activitats i projectes envelliment actiu	Sessions	D	H	Total
Art a la ciutat	8	64	17	81
Cicle de cinema	6	772	182	954
Viure la natura	9	155	199	354
Assaig de l'Orquestra Terrassa-48	5	63	21	84
Visites a l'Ajuntament	3	25	13	38
Converses matinals Ca n'Anglada	12	85	39	124
Homenatge a persones que fan 90, 95 i 100 anys	1	14	9	23
El llibre de la vida	9	65	32	97
Tertúlia exposició Bar restaurant Els Telers	4	66	56	122
Xerrades	3	36	33	69
Recinte Firal	2	1.300	700	2.000
Cant Coral / Shows Centre Cultural	3	975	525	1.500
Fira Modernista	1	8	-	8
Taller complements modernistes	10	20	-	20
Rondalles i havaneres (Festa Major)	1	195	105	300
Polseres solidàries Candela	2	5	-	5
M'ensenyes, t'ensenyó?	9	161	128	289
Conviure en un món de diferències	7	102	88	190
Jardí dels contes	26	349	11	360
Col·laboració amb l'Escola Crespínell	24	38	17	55
Participació programa TV <i>La nit dels savis</i>	4	27	8	35
Club Natació		70	47	117
Visita cultural: Sincrotró Alba	1	13	13	26
Concerts de música al Conservatori	2	80	30	110
Total persones participants registrades per sexe*		4.688	2.273	6.961
Total sessions realitzades	152			

Casal Anna Murià

	D	H	Total
Persones usuàries actives	2.024	794	2.818
Cursos oferts			65
Inscripcions als cursos oferts			899
Grau de satisfacció de les persones participants (escala 1-5)			4
Total persones participants registrades per sexe*	691	208	899
Total sessions realitzades			1.950
Total persones participants			899

(*) Degut a les característiques de les activitats, no s'ha registrat el sexe de totes les persones participants. Per aquest motiu el total de persones participants no coincideix amb les dades segregades per sexe.

Participació Consell Municipal Gent Gran

	D	H	Total
Nombre membres	14	22	36
Nombre reunions			1
Mitjana de participació			83%

Pla Estratègic de la Gent Gran (Ciutat Amiga de les Persones Grans)

- Avaluació del pla d'acció	Complerta
- Incorporació de la perspectiva de gènere a l'avaluació	Sí*

Fira de la Gent Gran

- Pressupost destinat	14.529,07 €
- Material cedit (tanques, carpes, taules, cadires, escenari, equip de so)	7.122,65
- Altres: Servei de neteja, consergeria i Unitat mòbil	7.406,42

Pla Estratègic de la Gent Gran

- Diagnòstic realitzat
- Pla redactat

Taula de Prevenció dels Maltractaments a les Persones Grans

- Nombre de sessions de formació	3
- Nombre de sessions de treball	9
- Nombre de serveis municipals representats	17
- Nombre de serveis externs representats	16

* La perspectiva de gènere s'ha incorporat en totes aquelles accions en que els indicadors dels diferents serveis ho permetien.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	233.466,00 €	233.466,00 €	239.735,30 €	102,69%
Compra béns i serveis	226.989,00 €	226.989,00 €	200.648,74 €	88,40%
Transferències corrents	16.300,00 €	16.300,00 €	16.300,00 €	100,00%
Inversions	14.300,00 €	14.300,00 €	14.294,26 €	99,96%
Transferències capital				
TOTAL.....	491.055,00 €	491.055,00 €	470.978,30 €	95,91%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	21.000,00 €	21.000,00 €	25.572,44 €	121,77%
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials	3.600,00 €	3.600,00 €	0,00 €	0,00%
Transferències de capital				
TOTAL.....	24.600,00 €	24.600,00 €	25.572,44 €	103,95%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI SALUT I COMUNITAT		
	PROGRAMA	PROMOCIÓ DE LA SALUT		
	CODI PROGRAMA	31103	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	51, 52, 53, 54 i 55.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 31103_Promoció de la Salut desenvolupa programes i activitats per promoure hàbits i estils de vida saludables, generar entorns promotors i protectors de la salut i, en definitiva, una ciutat saludable, amb una perspectiva d'equitat en salut. Inclou:

- Promoció d'hàbits saludables
- Pla Local de Drogues
- Projecte Ciutat Cardioprotegida
- Taula de Salut Mental de Terrassa
- Suport a les entitats de salut de la ciutat
- Consell Municipal de Salut

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	- Àmbits educatius - Població general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Promoció d'hàbits saludables	5
Pla Local de Drogues	5
Projecte Terrassa ciutat cardioprotegida	4
Taula de Salut Mental de Terrassa	5
Suport a les entitats de salut de la ciutat	3
Consell Municipal de Salut	3

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Millorar l'estat de salut de la població a través de la millora dels hàbits i la promoció d'estils de vida saludables.
- ▶ Desenvolupar programes de prevenció i de promoció de la salut (drogodependències, salut sexual, prevenció de les Infeccions de transmissió sexual (ITS) i VIH/SIDA, alimentació saludable, activitat física saludable, salut bucodental, etc.) en els àmbits educatiu i comunitari.
- ▶ Dur a terme campanyes de difusió de missatges de salut.
- ▶ Prevenció de la mort sobtada i formació en primers auxilis.
- ▶ Donar suport a les entitats de salut de la ciutat.
- ▶ Promoure, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió estratègica dels afers relatius en l'àmbit de la salut.

Actuacions realitzades**Àmbit educatiu**

- ❖ **Programes de promoció i de prevenció.** Oferim a tots els centres educatius de la ciutat un seguit d'activitats i programes preventius i/o de promoció de la salut sobre els hàbits de salut que tenen més impacte en la salut futura (alimentació saludable, salut bucodental, activitat física, consum de drogues, salut sexual, prevenció d'ITS i VIH/SIDA). Als centres que ho sol·liciten se'ls facilita el material i la formació necessària per a què puguin desenvolupar el programa. Aquest curs escolar hem posat a disposició dels centres un total de 8 programes i 6 activitats i/o tallers.

Àmbit comunitari

- ❖ **Programa "Creixem sans" i "Creixem més sans"** són dos programes de base comunitària que formen part de la mateixa línia de treball, sent el seu objectiu la prevenció de l'obesitat infantil, i la promoció dels estils de vida saludables en aquesta població. L'augment de la prevalença de l'obesitat infantil demana una intervenció preventiva al llarg de l'educació primària per tal de millorar els hàbits relacionats amb l'alimentació i nutrició, l'activitat física i el descans, que estan relacionats directament amb el problema. Paral·lelament per reforçar el treball d'hàbits saludables que es fa a l'escola oferim activitats comunitàries de promoció de la salut a través del Programa "Als mercats es fa salut" i amb la participació d'altres agents (CAPs, biblioteques, mercats municipals, altres serveis municipals i comunitaris).
- ❖ **Programa d'activitat física saludable "Mou-te, tu hi guanyes!"** És un programa d'activitat física saludable, en grup, dirigida, gratuïta i a l'abast de tothom. La programació és anual, inclou activitats que realitzen de manera habitual entitats i col·lectius de la ciutat i d'altres que organitza l'Ajuntament. Amb totes elles, es pretén que els participants puguin sentir i experimentar alguns o molts dels beneficis que ens aporta l'activitat física pel que fa a la salut, a la millora de la condició física i les relacions personals entre d'altres. El disseny i organització del programa s'ha fet conjuntament amb el Servei d'Esports.

- ❖ **Pla Local de Drogues.** La ciutat compta amb aquest Pla estratègic, que té com a objectiu analitzar i planificar les actuacions en matèria de prevenció en l'àmbit del fenomen del consum de drogues i els problemes associats a la ciutat de Terrassa.
- ❖ **Celebració del Dia Mundial de la Salut i Fira d'Entitats de Salut.** Cada any es celebra el Dia Mundial de la Salut de manera conjunta amb la Fira d'Entitats de Salut, amb l'objectiu de sumar esforços i recursos i aconseguir una jornada amb molta més participació. En aquesta ocasió va tenir lloc el dissabte 6 d'abril a la Plaça Vella d'11 a 19 hores.
- ❖ **Web i Facebook de Salut i Comunitat.** Es tracta d'espais virtuals que tenen com a objectiu difondre missatges vinculats a la promoció de la salut i donar a conèixer activitats i/o recursos de la ciutat que promoguin l'adopció d'estils de vida saludables, així com la difusió de les activitats que es duen a terme des del Servei o des d'altres recursos de la ciutat.
- ❖ **Projecte Terrassa, ciutat cardioprotegida.** El projecte que té els següents objectius:
 - Disposar de desfibril·ladors externs automàtics en els equipaments municipals que en requereixen en funció del seu ús i ampliar la cobertura de DEAs a la via pública amb la dotació d'aparells portàtils als cotxes patrulla de la Policia Municipal.
 - Continuar amb la implantació del programa de formació en Reanimació cardiopulmonar (RCP) i ús de DEA al personal municipal.
 - Implementar un programa de formació en Reanimació cardiopulmonar i ús de DEA a la ciutadania general.
- ❖ **Suport a les entitats de salut de la ciutat.** Es dona suport i es col·labora amb les entitats de la ciutat, per tal de donar a conèixer la seva activitat i col·laborar en l'organització d'activitats diverses. El suport s'ofereix a través de diferents mecanismes: suport econòmic a través de la convocatòria ordinària de subvencions de l'Ajuntament; espai participatiu la Taula d'Entitats de Salut i assessorament i suport en l'organització d'activitats de sensibilització.
- ❖ **Consell Municipal de Salut.** El 12 de maig de 2016 es va constituir el Consell Municipal de la Salut (CMS), l'òrgan de participació sectorial que neix de la necessitat de dotar a la ciutat de Terrassa d'un espai de debat i reflexió que permeti a la ciutadania expressar les seves necessitats en l'àmbit de la salut. L'objectiu és promoure, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió estratègica dels afers relatius a l'àmbit de la salut, ampliant els espais d'influència ciutadana i de corresponsabilitat que impliquin una millora de l'acció de govern en l'àmbit de la salut.
- ❖ **Taula Salut Mental.** La Taula de Salut Mental és un espai de reflexió, d'intercanvi d'informació, de coordinació i de recerca per trobar solucions a les problemàtiques en matèria de salut mental, i facilitar l'accés als recursos i serveis existents a través de polítiques i accions de proximitat. El seu funcionament es fa a través de les reunions plenàries i les diverses comissions de treball que aborden temes específics. Hi participen els diferents agents de la xarxa de salut mental i serveis municipals. La dinamització es du a terme conjuntament amb l'Oficina de Capacitats Diverses.

Resultats assolits

- A nivell educatiu es dona continuïtat al programa "Creixem sans i més sans", de l'Agència de Salut pública de Barcelona, per seguir treballant la prevenció de l'obesitat infantil en l'alumnat de 4t i 6è. Es manté la participació a nivell del treball comunitari de promoció dels hàbits saludables amb diferents agents comunitaris (biblioteques, mercats...) adreçat a la població en general. Concretament en el programa "Als mercats es fa salut" es van introduir novetats per ampliar el grau de participació.

- L'activitat de Jocs al pati, de promoció de l'activitat física saludable, adreçada a les escoles d'educació infantil i primària, que es va introduir el curs anterior, ha tornat a tenir una gran acceptació amb un nivell de participació elevat d'escoles i alumnes.
- Aquest any s'ha incrementat el nivell de participació en el programa de promoció de salut bucodental "El castell de boca". A més, enguany s'ha instaurat el programa de prevenció inespecífica sobre drogodependències, "L'Aventura de la vida". És un programa molt acceptat pel professorat d'educació primària. Ofereix materials didàctics, propostes de formació i activitats d'animació als mestres i a les famílies.
- Les activitats de promoció de la salut sexual i afectiva i prevenció de ITS i VIH/SIDA en l'àmbit de l'educació secundària continuen tenint una cobertura i una acceptació molt alta a la ciutat, arribant a un nombre important d'alumnes i centres educatius. Hem continuat oferint l'activitat de promoció de l'alimentació saludable amb el Taller d'esmorzar saludable per alumnat d'educació primària i secundària i Taller cuina sense pares per l'alumnat de secundària. A més, aquest any hem comptat amb l'exposició itinerant "Menja bé, tu hi guanyes" adreçada a l'alumnat de 8 a 12 anys i que pretén promoure estils de vida saludable incidint en l'alimentació i l'activitat física.
- Pel que fa al Pla Local de Drogues, aquest any 2019, de les 6 actuacions específiques previstes inicialment a la proposta del Pla d'acció Biennal 2019-2020 s'ha iniciat la Campanya de prevenció de consum d'alcohol, s'ha realitzat la reducció de riscos a la Festa Major i el Protocol de registre per presència de xeringues. Queda pendent pel 2020 reflexionar sobre la web Pla Local de Drogues, realitzar una jornada sobre prevenció addiccions tecnològiques, la sistematització de l'oferta d'activitats educatives preventives i millorar el Protocol de registre PIX.
- El programa de prevenció inespecífica a l'educació primària ("L'aventura de la vida") està molt ben valorat i té demanda per part de les escoles que el coneixen.
- Els programes de prevenció del consum de tabac, alcohol i cànnabis orientats a l'educació secundària ("Classe sense fum", "Sobre canyes i petes", i exposició "Fes el pas, evita caure") ha disminuït el nivell de participació d'anys anteriors. Cal destacar de l'exposició que tracta sobre la prevenció del consum de tabac, alcohol i cànnabis, per la bona acceptació que té per part dels docents i l'alumnat d'educació secundària.
- Les demandes de suport per part de les entitats de salut de la ciutat continuen creixent. Aquest suport s'ha dut a terme a partir de l'assessorament tècnic en l'organització de les diverses activitats de sensibilització que aquestes organitzen i amb el suport econòmic a partir de la convocatòria ordinària de subvencions.
- El projecte Terrassa ciutat cardioprotegida ha mantingut els 42 aparells instal·lats i els 13 DEA's mòbils en els cotxes patrulla. S'ha incrementat el nombre de formació del personal municipal en DEAs i RCP també la formació de reciclatge prevista. A més s'ha reforçat l'activitat formativa comunitària en l'àmbit de les primeres intervencions amb les "píndoles de salut", amb la col·laboració de Creu Roja.
- La Taula de Salut Mental, un any més ha continuat amb un activitat força intensa amb les 4 reunions plenàries. Sobretot, però, s'ha de remarcar la tasca que es realitza a través de les diverses comissions de treball, que permeten concretar accions i avenços en els diferents àmbits (infantil, casos complexos, protocol d'internament, habitatge i Pla Antiestigma). Es manté un alta participació i una molt bona valoració per part de totes les entitats, recursos i serveis que la configuren.
Aquest 2019 s'ha avançat en els dos projectes d'abast ciutat que creiem que són d'especial rellevància:
 - Projecte de promoció de la salut emocional en població jove. S'ha treballat amb tots els agents implicats la fase 2, el disseny del Pla de promoció de la salut emocional pels adolescents i joves de la ciutat de Terrassa.

- Pla Antiestigma. De la mà de l'entitat Obertament, s'ha començat amb els itineraris formatius adreçats a persones que han tingut o tenen un problema de salut mental i també els adreçats a professionals i familiars.

- El Consell Municipal de Salut, que està lligat a la corporació municipal, en el moment de les eleccions municipals a finals de maig del 2019 es va dissoldre i es va tornar a instaurar després de la constitució del nou govern municipal. Pel que fa a les reunions plenàries se'n va fer una abans de la finalització del Mandat 2015-2019 i es va tornar a constituir el 4 de desembre.

Valoració del grau d'assoliment dels objectiu

Al curs escolar 2018-19, s'han consolidat programes i activitats de prevenció i promoció de la salut adreçades a les escoles d'educació infantil i primària. Per una banda, el programa de prevenció de l'obesitat infantil "Creixem sans" i "Creixem més sans" i l'activitat de promoció de l'activitat física saludable Jocs al pati.

El programa "Creixem sans" es centra en l'alumnat de 4t i 6è, ja que és el moment en què es treballa la salut a nivell curricular reconeguda dins de l'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural, facilitant la implementació a l'aula. Hi ha un augment del nombre d'escoles participants respecte al curs anterior i les que han implementat el programa fan una valoració molt positiva. Pel que fa a l'activitat de Jocs al pati el nivell de participació també ha augmentat amb un total de 31 centres.

S'ha continuat amb la revisió mensual del menú escolar de les escoles públiques i també la col·laboració en l'aplicació del programa PREME (Programa de revisió de menús escolars), de l'Agència de Salut Pública de Catalunya, per oferir a tots els centres educatius de la ciutat, un informe d'avaluació i millora de la programació de menús oferts pel menjador de l'escola, inclòs el seguiment de les recomanacions que es facin, així com una valoració sensorial del menú que es serveix. El total d'escoles revisades han estat 10.

La participació en activitats de promoció d'hàbits saludables a l'educació primària, tant les de salut bucodental com les d'alimentació, s'han incrementat respecte a altres anys. Cal esmentar que els Tallers d'esmorzar saludable es fan amb col·laboració amb personal d'infermeria de Consorci Sanitari de Terrassa.

L'exposició itinerant "Menja bé, tu hi guanyes", orientada a la promoció d'estils de vida saludable com l'alimentació i l'activitat física, ha estat molt ben valorada pels docents considerada com un recurs complementari a altres accions que es duen a terme. També ha estat molt ben valorada per l'alumnat assistent a l'exposició.

A l'educació secundària, es continua valorant com a positiva la consolidació del Programa de salut sexual i afectiva adreçada a 3r curs de l'ESO i del programa comunitari de prevenció de ITS i VIH/SIDA adreçat a 4t de l'ESO tenint una cobertura de més del 80% dels centres de secundària de la ciutat. Cal comentar també com a positiu el fet que es tracta de programes comunitaris que es duen a terme de forma col·laborativa amb altres agents de la ciutat (Consorti Sanitari de Terrassa, Mútua de Terrassa i les entitats AIDE, ALBA i ACTUA Vallès). S'ha donat continuïtat també, a les activitats de promoció a través del Taller d'esmorzar saludable i Taller cuina sense pares a l'educació secundària, que presenta una alta participació i bona valoració per part del professorat i de l'alumnat.

El Pla Local de Drogues ha pogut dur a terme una part de les accions planificades, i cal remarcar que s'ha avançat, també, en el grau de treball conjunt entre els diversos serveis, entitats i recursos que formen part del Pla, que és un objectiu important del mateix. Aquest any 2019 el tema de treball ha estat l'alcohol, i s'està treballant per una campanya de sensibilització sobre consum d'alcohol sobretot en l'àmbit d'esports i família, cultura popular i respecte a tota la població de Terrassa. S'ha treballat també vers la programació del "Oh sí!" i s'ha aconseguit una subvenció per la programació durant l'any 2019-2020.

Els programes de prevenció de consum de drogues a l'educació secundària manté un nivell de participació semblant a l'anterior. Cal destacar que l'increment en la participació es deu a l'exposició "Fes el pas, evita caure", per la bona acceptació que té per part dels docents i l'alumnat d'educació secundària. El programa de prevenció inespecífica a l'educació primària, "L'aventura de la vida" té un alt nivell de participació i està molt valorat pels docents.

El projecte Terrassa ciutat cardioprotegida, es consolida com una iniciativa molt valorada a la ciutat en general. A nivell de formació, el projecte continua incrementant el nombre de personal municipal format en DEA i RCP i també realitzant la formació de reciclatge prevista. A nivell comunitari s'ha reforçat amb missatges de primers auxilis amb "píndoles de salut", amb la col·laboració de Creu Roja.

El suport a les entitats de salut de la ciutat va creixent de manera important, a través del suport específic en l'organització dels múltiples actes de sensibilització que aquestes duen a terme al llarg de l'any.

La Taula de Salut Mental, duta a terme de forma conjunta amb l'Oficina de Capacitats Diverses i Serveis Socials, ha esdevingut un espai de treball sectorial amb un gran potencial i interès i amb una molt bona valoració per part de tots els recursos i serveis que l'integren. El treball d'aquest 2019 s'ha centrat en els dos projectes de gran envergadura i amb clau de ciutat. El Projecte de promoció de la salut emocional en població jove que ha generat un alt grau d'interès (hi participen més de 40 professionals, tant de la xarxa de Salut Mental com de professionals que treballen amb joves). Pel que fa a l'elaboració d'un Pla Antiestigma, aquest 2019 s'han fet les primeres passes, una primera diagnosi a través d'una enquesta validada sobre la percepció que té la ciutadania de la salut mental, es va fer a través d'un formulari on line i es van començar els itineraris formatius adreçats a primera persona, professionals i familiars.

Finalment, el Consell Municipal de Salut ha fet les sessions previstes abans del canvi de mandat i posteriorment s'ha tornat a constituir abans dels 6 mesos tal i com indica el seu Reglament.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Consolidar el programa Jocs al pati.
- ▶ Incidir especialment en el col·lectiu de dones en el programa "Mou-te".
- ▶ Assolir un major coneixement de la realitat de Terrassa en relació al consum de drogues, analitzant, en la mesura que les dades ho permetin, les diferències entre homes i dones.
- ▶ Difondre les diferències entre homes i dones en la forma de presentació dels símptomes de malaltia isquèmica.
- ▶ Es promourà, des de la Taula de Salut Mental, es tinguin en compte els elements i necessitats diferencials entre homes i dones en l'àmbit de la salut mental.

Actuacions realitzades

- ❖ S'ha continuat oferint el programa Jocs al pati.
- ❖ S'ha intensificat la difusió del "Mou-te", i s'ha reforçat la participació de dones especialment en l'activitat de marxa nòrdica, que s'ha programat en grups de cap de setmana i entre setmana. També s'ha intentat reforçar la participació de dones en l'activitat de Txi-Kun.
- ❖ A finals d'any s'ha dut a terme el treball de camp de l'Estudi de Monitoració de les Conductes de Salut d'Adolescents de Terrassa (EMCSAT). Aquest estudi permetrà descriure les diferències segons el gènere en els diversos àmbits estudiats. L'anàlisi de les dades, però, està previst pel 2020.

Resultats assolits

- El programa Jocs al pati està, ara, plenament consolidat, amb 31 centres que desenvolupen activitats de joc no sexista als patis de les escoles.
- La Marxa nòrdica ha tingut un èxit més notable especialment en el col·lectiu de dones (de 97 participants, 64 eren dones, 15 homes i de 18 no es va poder registrar el sexe).
- Per motius tècnics no s'ha pogut portar registre de la participació per sexe a l'activitat de Txi-Kun, però podem dir que la participació a aquesta activitat és majoritàriament femenina.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La consolidació del programa Jocs al pati és un bon indicador de l'interès que genera entre el professorat. Valorem positivament aquesta dada, però de cara a properes edicions caldrà treballar per tal que els centres comencin a incorporar i a ampliar, de forma autònoma, aquesta activitat.

Es considera que s'ha assolit l'objectiu de promoure la participació de dones en les activitats de Marxa nòrdica i Txi-Kun. Degut als beneficis específics que té el fet de practicar la Marxa nòrdica, creiem que caldrà continuar aquesta línia, i de cara al futur, pensar en facilitar la creació de grups estables i potser autònoms per dur a terme aquesta activitat.

La Comissió Permanent del Pla Local de Drogues de Terrassa no ha abordat específicament les diferències en l'àmbit de les persones que consumeixen drogues. Atès que en aquesta Comissió hi participa el Servei de Polítiques de Gènere, caldrà treballar amb aquest servei per plantejar la millor estratègia per abordar-ho en un futur.

Igualment, l'abordatge de les diferències en l'àmbit de la salut mental en funció del gènere tampoc ha estat un tema que ha sortit prioritzat en els treballs de la Taula de Salut Mental, per la qual cosa caldrà continuar insistint en valorar la possibilitat que en surti alguna acció específica, potser en forma d'alguna comissió que en faci una primera valoració.

INDICADORS DEL PROGRAMA**Àmbit educatiu (dades curs 2018- 2019)****Programa "Creixem sans"**

Centres d'educació primària adherits	16
Alumnes participants en les diverses activitats a l'escola	1.404

Promoció de la salut segons activitat – Educació primària

Activitat física saludable	
- Persones assistents	3.471
- Sessions realitzades	132
- Centres	31
Programa Salut bucodental	
- Persones assistents	461
- Centres	8
Alimentació saludable	
- Persones assistents	627
- Activitats realitzades	23
- Centres	12
Exposició "Menja bé, tu hi guanyes"	
- Persones assistents	513
- Sessions realitzades	19
- Centres	6

Aventura de la vida: (prevenció inespecífica sobre drogodependències)	
- Persones assistents	839
- Intervenció amb mestres	29
- Intervenció amb pares	14
- Centres	8

*No inclou les activitats dutes a terme en el marc del programa "Creixem sans".

Promoció de la salut segons activitat – Educació secundària

Salut sexual i afectiva	
- Persones assistents	962
- Activitats realitzades	39
- Centres	11
SIDA	
- Persones assistents	1.729
- Activitats realitzades	47
- Centres	29
Alimentació saludable	
- Persones assistents	871
- Activitats realitzades	41
- Centres	11
Tabac, i alcohol i altres drogues	
- Persones assistents	1.362
- Centres	12

Àmbit Comunitari

Programa "Creixem sans"

Programa "Als mercats es fa salut" i biblioteques	
- Persones assistents	429
- Activitats realitzades	15

Programa "Mou-te, tu hi guanyes!"

Nombre d'activitats incloses al programa	7
- Organitzades per ajuntament	3
- Organitzades per entitats de la ciutat	4
Nombre de participants per activitats	
- Iniciació a la marxa nòrdica (3 cursos de 6 sessions)	97
- Parcs saludables (en 4 districtes: 2,3,4,5)*	15-20 (per sessió)
- Qijong/ Txikung (16 sessions)	18-20 (per sessió)
- Activitats d'entitats (han observat un efecte positiu pel fet de difondre-les a través del programa "Mou-te, tu hi guanyes!")	Sense dades

*2 dels espais amb una mitja de 15-20 persones per sessió, els altres dos han tingut baixa o nul·la participació per sessió.

Pla Local de Drogues

Accions del Pla Biennal 2019/2020 dutes a terme el 2019	3/6
Campanya prevenció consum alcohol	Iniciat
Reducció de riscos a la Festa Major	Realitzat
Protocol de registre per presència de xeringues	Realitzat
Pendent 2020	
- Reflexionar sobre web Pla Local de Drogues	
- Realitzar jornada sobre prevenció addiccions tecnològiques	
- Sistematització de l'oferta d'activitats educatives preventives	
- Millorar protocol de registre PIX	

PIX	20
- Nombre de farmàcies que han participat	6
- Nombre de CAPs que han participat i CAS Mútua Terrassa	Sense dades
- Nombre de xeringues distribuïdes	
Programa Oh, si! (oci alternatiu al consum de drogues)	
- Preparació del programa	
- Entitats participants i serveis	2
- Departaments implicats: Joventut, Esports, Polítiques de Gènere, Ciutadania i Salut	5
Campanya prevenció consum alcohol Festa Major (Jove):	
1.- Energy Control:	
Estand:	
- Persones que van passar per l'estand	107
- Atencions i assessoraments	9 dones/ 7 homes
- Materials repartits	164 tríptics
Ronda educativa:	27
- Persones ateses	17 noies/ 10 nois
- Alcoholímetre	19/13 donen positiu
2.- "No venc alcohol a menors"	
- Nombre d'agents socials participants	5
- Nombre de barres i botigues identificades	4
- Nombre de materials dissenyats i editats	200
3.- Edició de material d'informació preventiva sobre l'alcohol al Programa de Festa Major.	Sí
Disseny de la Campanya de sensibilització sobre consum d'alcohol	
- Nombre de reunions grup motor, serveis i departaments de l'Ajuntament	3
- Material emès	3
Terrassa, ciutat cardioprotegida	
Nombre de DEA instal·lats	42
Nombre de DEA en vehicles policia	13
Nombre de personal municipal format en DEA i RCP	17
Nombre de persones formació reciclatge	40
Nombre de personal municipal format acreditat des de 2014	422
Dia Mundial de la Salut i Fira d'Entitats a la Plaça Vella	
Nombre d'entitats de salut que participen a la Fira	24
Nombre estimat de persones assistents	Sense dades
Suport a entitats	
Nombre de projectes presentats/subvencionats	31
Nombre d'entitats beneficiàries d'alguna subvenció ordinària	23
Nombre d'entitats a les que s'ha donat suport en l'organització d'activitats diverses	23
Nombre activitats a les quals s'ha donat suport en l'organització	40

Espais participatius**Taula de Salut Mental**

Nombre reunions plenàries	3
Nombre reunions del projecte del Pla de benestar emocional:	
- reunions de coordinació (Servei de Salut i Bences)	8
- reunions grups de treball (salut, educació-joventut i comunitari)	18
- reunions Comissió transversal del Pla	9
Nombre reunions del projecte del Pla Antiestigma (Comissió)	8
Nombre reunions de les 3 comissions de treball (Protocol, Casos complexos i Habitatge)	6

Taula d'Entitats de Salut

Nombre reunions celebrades de la Taula d'Entitats de Salut	1
--	---

Consell Municipal de Salut

Nombre reunions ordinàries legislatura 2015-2019	1
Constitució Consell Municipal legislatura 2019-2023	1
Nombre de participants al Consell Municipal en la nova legislatura	40

Comunicació i Xarxes**Espai Web**

Nombre de publicacions	55
------------------------	----

Prensa

Nombre nota de premsa i rodes de premsa	5
---	---

Facebook

Nombre de publicacions	205
------------------------	-----

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	396.513,00 €	402.057,20 €	269.628,44 €	67,06%
Compra béns i serveis	107.573,00 €	131.450,13 €	108.566,53 €	82,59%
Transferències corrents	74.895,00 €	74.895,00 €	74.895,00 €	100,00%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	578.981,00 €	608.402,33 €	453.089,97 €	74,47%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	77.609,00 €	107.609,00 €	51.952,47 €	48,28%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	77.609,00 €	107.609,00 €	51.952,47 €	48,28%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI SALUT I COMUNITAT		
	PROGRAMA	CENTRE DE DIA DE SALUT MENTAL		
	CODI PROGRAMA	31201	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Descripció del programa

Lloguer local del Club Social de Malalts Mentals.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	4.200,00 €	4.200,00 €	701,70 €	16,71%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	4.200,00 €	4.200,00 €	701,70 €	16,71%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI SALUT I COMUNITAT		
	PROGRAMA	TRANSFERÈNCIA FUNDACIÓ SANT LLATZER		
	CODI PROGRAMA	31204	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Descripció del programa

Transferència a la Fundació Sant Llàtzer.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis				
Transferències corrents	42.242,00 €	42.242,00 €	42.242,00 €	100,00%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	42.242,00 €	42.242,00 €	42.242,00 €	100,00%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL		
	PROGRAMA	SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL		
	CODI PROGRAMA	91203	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	50.

Descripció del programa

Mitjançant la gestió de l'1% del pressupost municipal s'articulen mecanismes i actuacions per generar, promoure i donar suport a l'acció de les entitats locals i de la ciutadania en l'àmbit de la cooperació internacional i el desenvolupament. Tot prenent consciència de la situació del món i les desigualtats que impliquen determinades polítiques. Això es fa mitjançant accions d'ajuda humanitària, de sensibilització i educació pel desenvolupament, projectes de cooperació, participació a fòrums supralocals i d'altres actuacions.

El Programa pressupostari 91203_Solidaritat i Cooperació Internacional inclou:

- Ajuda humanitària d'emergència
- Projectes de cooperació
- Activitats de sensibilització i acollida
- Aportacions a altres organismes internacionals

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Ciutadania en general - Entitats de l'àmbit de la Solidaritat i la Cooperació Internacional

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Ajuda humanitària d'emergència	5
Projectes de cooperació	5
Activitats de sensibilització i acollida	2
Aportacions a altres organismes internacionals	2

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Fer arribar la cooperació terrassenca, directament o per mitjà de les entitats solidàries, als pobles i comunitats del Sud. En aquest sentit la cooperació terrassenca ha de contribuir a eradicar la pobresa material, bo i denunciant-ne les seves causes estructurals. La finalitat d'aquesta cooperació és ajudar a satisfer necessitats bàsiques de la població receptora oferint-li i acompanyant-la en noves oportunitats i capacitats, per a gaudir de la pròpia cultura, sobre la base de preservar els recursos naturals.
- ▶ Promoure la cultura de la pau i la solidaritat amb tots els pobles del món. El coneixement de la realitat mundial, el respecte global als drets humans, el suport actiu a aquelles polítiques que facin possible la democràcia.

Actuacions realitzades**❖ Accions de sensibilització ciutadana i educació pel desenvolupament**

Subvencions per a la sensibilització. Mitjançant la convocatòria pública de subvencions per a activitats a la ciutat en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació internacional, van rebre ajuts 24 ONG i entitats solidàries per una quantitat total de 37.734 euros. Aquestes organitzacions col·laboren en la programació estable que es realitza a la ciutat amb les seves iniciatives.

Mes de la Pau. A finals del mes de gener es celebra a totes les biblioteques associades a la UNESCO el Dia Universal de la No Violència. L'any 2014 es va instaurar a Terrassa el 'Mes de la Pau', amb activitats en totes les biblioteques per transmetre la cultura de la pau. Enguany s'ha realitzat la segona edició del concurs de dibuix per a infants de fins a 13 anys. Els tres dibuixos guanyadors de cada una de les biblioteques han servit per produir l'exposició "La Pau és..." que ha itinerat per cada un dels equipaments culturals de la ciutat. Paral·lelament també s'han desenvolupat tallers, contes, altres exposicions i una mostra de llibres.

Campanya Dona i Desenvolupament. De la mà de la Regidoria de Polítiques de Gènere, s'impregna la programació habitual dels actes del 8 de març i del mes contra la violència de gènere (novembre) amb un clar component del Sud. Enguany s'ha treballat conjuntament per dedicar el programa de març a les dones refugiades, participant en activitats com conferències i un cinefòrum. El mes de novembre s'ha continuat la col·laboració amb exposicions i xerrades sobre el component femení en els projectes de cooperació que es realitzen al Sud.

Mes del Comerç Just. L'Ajuntament de Terrassa s'ha caracteritzat sempre pel seu suport al comerç just, ja sigui amb mocions, sent partícip de l'organització de jornades i activitats relacionades amb aquesta temàtica o, des del mes d'octubre de 2008, sent una peça clau en el llançament del Cafè Terrassa. Tanmateix, es participa activament en l'organització de la Festa del Comerç Just. Es van realitzar diverses activitats dirigides a diversos públics que van tenir com a punt final la Festa del Comerç Just. Enguany, per quart any consecutiu, es va decidir fer la jornada central del cicle dins el Mercat de la Independència. Per això, l'Associació de Comerciants va cedir dues parades per què es poguessin omplir amb productes i material de comerç just, i també es van habilitar altres espais per fer difusió. Una actuació musical itinerant pel Mercat, aules de cuina, tast del Cafè Terrassa, una exposició i venda de productes van ser les activitats que s'hi van realitzar. Com a novetat, també els bars del Mercat van servir aquella jornada només cafè de comerç just.

A part d'aquesta jornada es va organitzar també una visita a la torradora de cafè d'Alternativa 3.

Festa Major Solidària 2019. La Festa Major Solidària va substituir el 2009 l'antiga Fira d'Entitats Solidàries que es realitzava en el marc de la Festa Major de Terrassa. La nova ubicació al Parc dels Catalans permet que, a banda que les entitats donin a conèixer la seva tasca, hi hagi altre tipus d'activitats per a tots els públics, com actuacions musicals, activitats infantils o de reivindicació. El resultat quantitatiu es concreta amb la participació de 34 entitats i ciutadania en una proposta a mig camí entre la conscienciació i el component lúdic.

Programa Dret a ser infants i Fomentem la pau a les escoles. De la mà d'entitats especialitzades, i aprofitant la participació de la ciutat en la Xarxa Ciutats Defensores dels Drets Humans, la proposta contempla arribar al màxim nombre d'escoles mitjançant activitats fetes a mida per a diferents edats. Així, es va realitzar un acte central al Teatre Principal amb la participació de 600 alumnes de secundària i més de 40 tallers en centres d'educació primària.

Cicle "Realitats del Sud". El mes d'octubre va dedicar-se a les situacions que viuen molts països del Sud. Tres exposicions i diverses xerrades van donar cos a la programació d'aquest cicle.

Programa de televisió Terrassa Solidària. El programa de televisió *Terrassa Solidària* neix l'any 1997 i s'emet setmanalment a Canal Terrassa TV. El 2019 s'han realitzat 48 programes, dirigits per la periodista Lourdes Sarrión. Es poden veure al canal de Youtube de Canal Terrassa TV.

Suport a Cafè Terrassa. Aquesta acció, engegada conjuntament amb Alternativa 3 i amb el suport de la Diputació de Barcelona, té com a objectiu donar a conèixer a tota la ciutadania el comerç just i les problemàtiques que pateixen els productors dels països del Sud. Terrassa va ser la primera ciutat de l'Estat on es va dur a terme aquesta iniciativa.

Acollides estivals d'infants de països en vies de desenvolupament. L'Ajuntament, des de 1999, dona suport a aquesta forma de solidaritat directa com són les acollides estivals per part de famílies terrassenques. És una manera de conèixer de primera mà situacions de vulnerabilitat i injustícia que pateixen els habitants de països amb problemes greus. El 2019 les entitats organitzadores han estat dues: Terrassaharai, que duu infants des dels camps de refugiats de Tindouf (Algèria) i Terrassa Ajuda Nens d'Ucraïna, que col·labora amb un orfenat de Nikopol (Ucraïna). Els infants van ser a la nostra ciutat des de finals de juny fins a finals d'agost.

- ❖ **Convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament.** Des de l'any 1995 l'Ajuntament obre una convocatòria per a totes les entitats solidàries de la ciutat que volen contribuir amb el seu esforç al desenvolupament dels països empobrits. Des de llavors s'han realitzat 468 projectes de cooperació, que han comptat amb una aportació municipal superior als cinc milions d'euros. L'any 2019 van presentar-se a la convocatòria de subvencions per a aquest objecte, dotada amb 400.000 euros, 29 iniciatives que van ser avaluades per la Comissió Permanent del Consell Municipal de Solidaritat. Un cop avaluades, 22 van ser les que van assolir suport econòmic.
- ❖ **Convocatòria per a projectes d'ajuda humanitària.** La ciutat de Terrassa manifesta la seva solidaritat, amb motiu de les crisis humanitàries provocades per fenòmens naturals o per conflictes armats, fent arribar la solidaritat mitjançant l'ajuda d'emergència o per la rehabilitació en catàstrofes que periòdicament assolen regions del planeta i commouen l'opinió pública ciutadana. L'any 2019 ha estat el primer que s'ha realitzat una convocatòria específica per a aquest tipus de projectes, que ha tingut les següents accions beneficiàries:
 - Creu Roja:** per un import de 12.000 euros, per a intervencions en els escenaris de crisi humanitària d'emergència, especialment en matèria d'alberg i aixopluc a les persones afectades pel tsunami d'Indonèsia.
 - Comitè Català per als Refugiats (ACNUR):** per un import de 12.000 euros, per a ajudar les persones refugiades, desplaçades o retornades en la crisi humanitària que pateix la població síria desplaçada a Iraq mitjançant programes d'assistència.
 - Farmacèutics Mundi:** per un import de 12.000 euros, per a l'adquisició de kits, subministraments i actuacions d'emergència d'acord amb les directrius de l'OMS, per tal de destinar-los a l'assistència de la població desplaçada a Nairobi (Etiòpia).

Associació Nens de la Llauna: per un import de 2.000 euros, per al projecte Pla d'emergència davant les pluges torrencials a Senegal.

Fundació World Vision: per un import de 5.000 euros, per al projecte Ajut d'emergència als afectats pel Cicló Idai a Moçambic i Zimbàbue.

Pro Activa Open Arms: per un import de 7.000 euros, per al projecte Manteniment de l'Open Arms per continuar la tasca de protecció per presència, rescat humanitari i comunicació d'emergència a la Mediterrània.

Pro Activa Open Arms: per un import de 15.000 euros, per al projecte Protecció per presència, rescat humanitari i comunicació d'emergència a la mediterrània.

Comitè Català per als Refugiats (ACNUR): per un import de 15.000 euros, per al projecte Protecció i assistència a la població desplaçada i retornada a Síria.

Farmacèutics Mundi: per un import de 15.000 euros, per al projecte Respuesta de emergencia para fortalecer los sistemas de salud locales de tres campos de población desplazada interna en Duhok (Kurdistan Iraquí). Fase I".

- ❖ **Participació en xarxes de municipis.** S'ha continuat amb la presència en agrupacions de municipis com el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, Ciutats Refugi, Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el Poble Saharauí, Diputació de Barcelona i Ciutats Defensores dels Drets Humans. Tanmateix, s'ha participat en el projecte Millora de l'accés a la salut visual i dels serveis d'optometria a Ziguinchor i altres poblacions del Senegal amb altres ajuntaments catalans, el projecte de sensibilització Àfrica en femení i Construint pau amb la participació de víctimes del conflicte armat residents a Catalunya i al departament del Meta de Colòmbia.
- ❖ **Terrassa amb les persones refugiades.** Per quart any consecutiu s'han continuat impulsant activitats referides a la crisi de les persones refugiades, especialment aquelles provinents del conflicte latent a Síria. Així, s'han realitzat xerrades en el marc de la Taula Local per a les Persones Refugiades i s'han muntat diverses exposicions per donar a conèixer aquesta situació. (Acord Junta de Portaveus)

Resultats assolits

- Globalment podem dir que hem focalitzat l'esforç en els treballs de sensibilització i educació per al desenvolupament amb una forta activitat vinculada a les accions de les entitats i estructurades temàticament al voltant dels eixos que s'han proposat en cada moment. Això ha tingut com a resultat una societat més i millor informada sobre les causes de les desigualtats al món. Volem incidir especialment en la diversitat de públic a qui s'adrecen les accions, des dels infants a les persones adultes, gràcies a les diferents propostes que s'articulen.
- La dinamització del teixit associatiu de la ciutat també ha estat possible gràcies als cicles d'activitats plantejats i a la convocatòria de subvencions que dóna recursos a les entitats per poder fer les seves programacions. En aquest sentit s'han dedicat a aquest punt un total de 437.734 euros.
- Tanmateix, l'obertura de la nova convocatòria de projectes d'ajuda humanitària ha permès regular unes subvencions que fins ara s'articulaven en convenis en la majoria dels casos. La despesa total ha estat de 50.000 euros.
- Finalment cal posar en valor l'important aposta que ha fet la nostra ciutat en matèria d'acollida a les persones refugiades tant pel que fa a sensibilització com a la mobilització ciutadana i accions per afavorir la seva ràpida acollida. En aquest sentit, més enllà de les accions de sensibilització, cal destacar la tasca transversal amb altres serveis de l'Ajuntament i amb entitats especialitzades que ha donat com a fruit que a Terrassa hagin arribat gairebé una cinquantena de persones refugiades.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En total han estat 611.257,71 euros els que s'han destinat a la solidaritat i a la cooperació internacional en els capítols 2 i 4. Formen part aquests recursos de l'1% dels ingressos municipals consolidats que es destinen a cooperació internacional.

La distribució del pressupost del 2019, en funció de les prioritats assumides, dedica gairebé la totalitat dels seus recursos a les activitats de sensibilització a la ciutat i a projectes de cooperació per al desenvolupament en comunitats del Sud.

En aquest sentit s'ha desenvolupat tot el projecte previst amb dos aspectes importants que cal remarcar:

- Es segueix desenvolupant l'estratègia que marca el nou Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2014-2020, com ho expressa la posada en marxa del projecte de cooperació directa amb municipis del Líban. Aquest projecte, prospeccionat el 2017, va iniciar la seva execució efectiva el 2018 i l'any 2019 s'ha seguit realitzant.
- La tasca realitzada per fer front a la crisi de les persones refugiades de la mediterrània tant des del punt de vista de l'ajuda humanitària als territoris en conflicte, com a la ruta o als territoris d'arribada a Europa. Especial incidència ha tingut la feina en matèria de sensibilització a tots els nivells de la ciutadania, així com la coordinació d'una més que possible acollida a Terrassa.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Promoure l'exigibilitat i l'exercici dels drets laborals, amb una especial atenció als drets de les dones treballadores.
- ▶ Intercanviar experiències i bones pràctiques per a la prevenció, detecció i eradicació de la violència masclista.
- ▶ Donar suport a les organitzacions de dones i feministes per a millorar la seva participació política i per a enfortir les polítiques i institucions que promouen l'equitat.
- ▶ Promoure l'accés equitatiu de les dones als recursos econòmics, productius i comercials.
- ▶ Promoure l'exigibilitat i l'exercici del dret a la salut i l'accés equitatiu als sistemes de salut públics, amb atenció especial als programes de salut comunitària i a la salut sexual i reproductiva.

Actuacions realitzades

- ❖ Subvencions a 5 projectes de cooperació internacional que tenen a les dones com a beneficiàries directes.
- ❖ Subvenció a un projecte de cooperació directa realitzat de la mà d'Alternativa 3 per a l'empoderament de les dones en les cooperatives cafeteres de Nicaragua.
- ❖ Activitats dins el Mes del Comerç Just i de Realitats del Sud enfocades a donar a conèixer la participació de les dones en el desenvolupament de les seves comunitats.
- ❖ Diversos programes de *Terrassa Solidària* de Canal Terrassa dedicats a difondre la tasca i problemàtiques de les dones en els seus respectius països.
- ❖ Participació en el projecte de creació d'una òptica solidària a Ziguinchor (Senegal) executat per la plataforma local de dones Santa Yallah.
- ❖ Dins les accions sobre les persones refugiades, exhibició de l'exposició "Testimonis de dones a la frontera Sud".

Resultats assolits

- Treball en xarxa amb entitats solidàries i institucions per al desenvolupament de les dones en els països del Sud.
- Difusió a la nostra ciutat de les problemàtiques i de les accions que realitzen les dones en les seves comunitats.
- Conscienciació de la ciutadania de Terrassa d'altres realitats.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els objectius s'han pogut treballar i desenvolupar gràcies al suport donat a diversos projectes de cooperació, que s'han centrat en la promoció dels drets laborals i el suport a entitats formades per dones. Paral·lelament s'ha treballat en l'aspecte de l'educació per al desenvolupament com a premissa per a què la ciutadania conegui situacions d'injustícia vers les dones i pugui actuar donant suport a iniciatives ja existents des de les entitats solidàries.

INDICADORS DEL PROGRAMA**Actuacions Solidaritat i Cooperació**

Reunions realitzades del Consell Municipal de Solidaritat i la seva permanent	4
Subvencions atorgades en la convocatòria de sensibilització i acollida	24
Subvencions atorgades en la convocatòria de projectes de cooperació	22
Nombre d'accions d'ajuda humanitària	9
Entitats participants a la Festa Major Solidària	35
Nombre de programes de televisió produïts del <i>Terrassa Solidària</i>	48
Cicles d'activitats de sensibilització realitzats	5
Nombre de xarxes a les que s'ha participat	4
Nombre d'activitats sobre les persones refugiades	6

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	118.567,00 €	-26.906,52 €	119.622,86 €	-444,59%
Compra béns i serveis	41.849,00 €	41.849,00 €	38.961,71 €	93,10%
Transferències corrents	352.000,00 €	462.019,77 €	357.271,25 €	77,33%
Inversions				
Transferències capital	225.001,00 €	284.778,00 €	284.778,00 €	100,00%
TOTAL.....	737.417,00 €	761.740,25 €	800.633,82 €	105,11%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	35.000,00 €	59.323,25 €	35.010,00 €	59,02%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	35.000,00 €	59.323,25 €	35.010,00 €	59,02%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	LGTBI+		
	PROGRAMA	LGTBI+		
	CODI PROGRAMA	32705	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	33 i 34.

Descripció del programa

Foment de la diversitat afectiva, sexual, de gènere i familiar i els drets del col·lectiu LGTBI+, tant dins l'organització municipal com cap a la població de Terrassa en general.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Tota la ciutadania de Terrassa, independentment de la seva orientació sexual o identitat de gènere, així com entitats, i institucions involucrades en l'àmbit LGTBI, i el mateix col·lectiu.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
LGTBI+	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Atendre la població a través del Servei d'Atenció Integral a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere (SAI DASIG) de Terrassa.
- ▶ Visibilitzar el col·lectiu LGTBI+ a través de la celebració de diades i commemoracions.
- ▶ Conscienciar sobre els drets del col·lectiu LGTBI+ i la diversitat afectiva, sexual i de gènere a través de la Taula del Pacte, de les formacions i tallers que s'ofereixen i del suport a les entitats que promouen i defensen els drets LGTBI+.
- ▶ Transversalitzar la perspectiva LGTBI+.
- ▶ Realitzar el Pla Local LGTBI+.

Actuacions realitzades

- ❖ SAI DASIG (PR_080, AJP_048, AJP_053)
 - Atenció especialitzada
 - Individual (socioeducativa i/o psicològica)
 - Familiar
 - Impuls i col·laboració en accions de suport i atenció especial a col·lectius LGTBI+ vulnerables (AJP_048).
 - Grup al
 - Joves
 - Famílies
 - Tràmits (Targeta Sanitària Individual –TSI-, certificat, T-Blanca).
 - Difusió: (PR_181)
 - Impressió i distribució de fulletons i targetes del SAI DASIG.
 - Cartell difusió Grup de Joves Diverses.
 - Elaboració del Butlletí mensual del Servei LGTBI+ amb informació del SAI DASIG. (PR_181).
- ❖ Visibilitat de la realitat LGTBI+
 - Organització de jornades commemoratives (AJP_151 i 254)
 - Projecció de la pel·lícula "Animale" en el marc del 28/6.
 - Campaña: "Terrassa celebra la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere"
- Conscienciació (AJP_048, AJP_254)
 - Formació
 - Formació adreçada al personal municipal:
 - Introducció a la realitat LGTBI+.
 - Drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans* i intersexuals, i deure d'intervenció dels professionals públics segons la Llei 11/2014.
 - (Re)Pensant els gèneres. Actualitat trans: evolució, aproximació i reptes locals.
 - Tallers àmbit educatiu: (PR_080)
 - Jornada: "Pedagogia, gèneres i infància"
 - Tallers a les AFA i AMPA
 - Suport via subvenció a entitats de la ciutat amb projectes LGTBI+.
 - Dinamització Taula Pacte DASIG (AJP_048, 254 i 255, PR_080 i 181).
 - Redacció de l'Informe d'implementació del Pacte DASIG 2018 i del període 2015-2018.
- Transversalitat (PG)
 - Incorporació de la perspectiva LGTBI+ en diferents plans, protocols i projectes de diversos serveis de l'Ajuntament de Terrassa.
 - Col·laboració en projectes d'interseccionalitat.
 - Participació activa a la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya.
- S'inicia el treball pel disseny de la diagnosi i l'elaboració del Pla Local per la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere.

Resultats assolits

Totes les accions del Servei LGTBI+ compten amb **perspectiva de gèneres**, ja que són accions que van dirigides, a ampliar la concepció de gènere per tal d'incloure-hi la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació del desig i la diversitat familiar, i a eradicar la discriminació per LGTBI-fòbia. En la mesura que aquestes accions es desenvolupen, reconeixen les desigualtats estructurals que hi ha entre gèneres i qüestionen la pròpia socialització diferencial entre aquests. Per tant, permeten fer més visible, el(s) gènere(s), a molta població que no encaixa en la norma sexe-gènere i les discriminacions que pateixen, i les conseqüències que aquesta norma té en la vida de tota la població.

Concretament, **el SAI DASIG atén a persones i famílies** que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere i, per tant, té un clar impacte de gènere, ja que aquest n'és la base de la possible discriminació. Per analitzar i corregir aquest impacte, una part molt important de l'activitat que desenvolupa el Servei LGTBI+ és l'atenció que presta a través del SAI DASIG. Aquesta es caracteritza per un acompanyament socioeducatiu i emocional que busca comprendre la integralitat de la persona i posar-la en relació amb el seu entorn, sempre que es pugui i tant com sigui possible. A més, una de les singularitats d'aquest servei és l'aposta municipal per un abordatge grupal que capaciti i generi inèrcies positives amb xarxes de relació i autoapoderament entre les persones participants.

Fent una comparativa de l'atenció realitzada al SAI entre el 2018 i el 2019, podem parlar d'un augment substancial a tots nivells. Per un banda, els **expedients nous** han passat de 48 a 65 (un augment del 35,4%) i els **expedients gestionats** de 59 a 93 (un augment del 57,6%). Si durant l'any 2018 els 59 expedients representaven 87 persones ateses, aquest 2019 els 93 expedients inclouen a 131 persones.

Per altra banda, el **nombre d'atencions** realitzades a les persones que arriben al servei ha passat de 339 l'any 2018 a 760 enguany, és a que han augmentat un 124,19%. Aquestes atencions inclouen les dutes a terme per l'equip del SAI DASIG en el desenvolupament del pla de treball amb la persona LGTBI+ atesa i, també, les realitzades a familiars i professionals de l'entorn de la persona atesa.

Aquests augments s'expliquen pel progressiu desplegament local del SAI DASIG, pel major coneixement del recurs per part de ciutadania i professionals, així com per la importància que dona el Servei a l'acompanyament integral. Doncs aquest acompanyament integral sovint suposa una atenció a membres de la família, amistats i/o altres agents ben posicionats per a la millora de la situació de la persona que accedeix al Servei. Però també hi té un paper important la difusió que s'ha fet del Servei per mitjans analògics i digitals, així com la formació realitzada als equips professionals i les presentacions del SAI DASIG a serveis i institucions de la ciutat.

Si comparem a qui arriben les atencions dels anys 2018 i 2019, veiem que l'any 2018, del total de 339 atencions, 161 es van realitzar a **persones LGTBI+** (47,50%) i 178 (52,50%) al seu entorn (familiars, professionals, etc). Al 2019, del total de 760 atencions, 348 s'han realitzat a persones LGTBI+ (45,7%) i 412 (54,21%) al seu entorn. Tot i que no hi ha un canvi important en la distribució de les atencions, s'observa un lleuger creixement de les realitzades a persones de l'entorn. Aquest canvi és fruit de l'augment del treball en xarxa i holístic que implica, pel SAI DASIG, l'atenció a la diversitat afectiva, sexual i familiar, tant amb la persona que acompanyem, com amb la seva família, xarxa de suport, professionals d'altres serveis, etc.

Pensem que aquest canvi és degut, també, a la capacitat de diversificar la difusió del servei, ja que com més diversa sigui la realitat de les persones que atenem, a més diversitat de persones estarem arribant. Podem pressuposar que al 2018 moltes persones que van tenir una bona experiència en l'acompanyament a qüestions identitàries, probablement van difondre el servei entre els seus iguals. I al 2019, pot haver passat el mateix entre persones lesbianes, gais i bisexuals, i explicar la major heterogeneïtat d'atencions.

Si analitzem el **perfil de persones LGTBI+** usuàries dels dos últims anys, es veu aquesta tendència a la diversificació. L'any 2018, del total d'atencions a persones LGTBI+ (161), el 73,70% d'aquestes (119) s'adreçaven a **persones trans**. En el 2019, del total d'atencions a persones LGTBI+ (348), les atencions a persones trans han estat el 57,76% (201). És a dir, que enguany es redueix el pes de les atencions per qüestions identitàries, i augmenten les relacionades amb l'orientació del desig i la diversitat familiar.

Analitzant el **perfil de les persones trans ateses**, destaca que de les atencions realitzades el 2018 a persones trans, el 51,25% (61) van ser a nois trans d'entre 13 i 25 anys. Aquestes dades mostren, per un costat, que l'any passat el SAI DASIG va tenir una gran capacitat d'arribar a la gent jove trans i, per un altre costat, que aquest jovent requereix d'un acompanyament intensiu. Tenint en compte, que la joventut és sempre un moment en què es produeixen canvis vitals i que, pel jovent trans específicament, és quan es poden iniciar tractaments hormonals, canvis en la documentació, acompanyaments a la inserció laboral, etc..

Al 2019, però, s'observa un canvi de tendència en les atencions a **nois trans d'entre 13 i 25 anys**, doncs si al 2018 representaven el 51,25% (61 de 119 atencions a persones trans), enguany han representat només el 37,81% (76 de 201 atencions a persones trans), reduint-se el seu pes sobre el total. En canvi les **noies trans**, que al 2018 van representar el 14,28% (17 atencions de 119 a persones trans), al 2019 han representat un 25,87% (52 de 201 a persones trans), és a dir, han crescut en dades absolutes i relatives.

Aquest canvi pot explicar-se per la mateixa diversificació del perfil general de persones LGTBI+ ateses pel servei, però també per altres raons a les quals caldrà estar-hi amatents. Mirant de fer un anàlisi amb perspectiva de gènere per entendre el perquè del menor nombre d'atencions realitzades a les joves trans (respecte als joves), una hipòtesi pot ser, per exemple, que les noies trans acostumen a fer el trànsit social a edats més tardanes que els nois, donat que vivim en una societat transmissògina i, per tant, reben molta més violència, comparativament.

Ara bé, sense dades per poder contrastar un gruix de població d'estudi suficient, el repte interessant per al servei és seguir analitzant aquestes diferències i, alhora, seguir pensant estratègies que facilitin i assegurin l'accés en igualtat d'oportunitats dels i les joves al SAI DASIG, i més quan ens consta que una de les problemàtiques que més fan patir a l'adolescència, són les situacions familiars violentes o poc favorables al seu trànsit o de rebuig a la seva orientació sexual.

Pel que fa a l'atenció global a **dones trans (adultes i joves)**, aquestes s'han doblat (han passat de 43 atencions al 2018 a 91 atencions al 2019). En quant al seu pes relatiu sobre el total d'atencions, però, no s'observa un canvi significatiu entre els dos anys, ja que al 2019 també ha crescut molt la resta de perfils atesos i atencions realitzades. Tant al 2018 com al 2019 les atencions a les dones trans suposen, aproximadament, un 26% del total d'atencions realitzades a les persones LGTBI+.

Cal tenir en compte, però, que des de finals del 2018 les dones trans, i algun home, del Projecte Dona (d'Actuavallès) que treballen a Terrassa exercint treball sexual, són ateses pel SAI DASIG independentment de si estan o no empadronades a la ciutat. El fet que treballin a Terrassa és criteri suficient d'accés al servei. Per ara, el circuit de derivació amb Actuavallès s'està consolidant, però caldrà observar al 2020 el pes que van tenint aquestes atencions sobre el total d'atencions a dones trans, per no amagar possibles absències.

Si analitzem ara les dades referents a **persones no binàries o de gènere fluid** ateses al servei, que incloem dins la categoria de persones trans, tant al 2018 com al 2019 la seva representativitat és mínima. Tenint en compte que la identitat de gènere és fluctuant i depèn del procés vital de cada persona, cal apuntar que les eines que tenim per recollir dades no ajuden a visibilitzar i analitzar aquest dinamisme identitari. Per tant, és un repte de futur pel servei comptar amb un aplicatiu que faciliti aquesta tasca.

Per ara, amb les eines que tenim, podem exposar només algunes dades, considerant que parlem de dades analitzades en un moment concret (i que podríem trobar persones que, si haguéssim extret les dades en un altre moment, quedarien recollides en una altra identitat de gènere). Doncs precisament accedeix al SAI molt jovent sol·licitant d'un acompanyament per gestionar la incertesa respecte la seva identitat i/o expressió de gènere que, majoritàriament, acaba ubicant-se i, per tant, essent registrat com a noi o noia trans.

De manera excepcional, parlem en aquest cas de persones i d'atencions, a diferència de la resta de dades de la memòria, donat que la informació és molt més reduïda. Al 2018 únicament es va atendre una persona adulta definida com a no binària, a la qual es van realitzar 5 atencions (3,10% del total de 161 atencions a persones LGTBI+). I al 2019 s'ha atès també a una persona adulta no binària (diferent de la de l'any anterior), que ha rebut 6 atencions (1,72% del total de les 348 atencions realitzades a persones LGTBI+).

Malgrat és una reivindicació incorporar-ne la categoria arreu, identificar-se com a persona no binària en la societat que vivim és una realitat ben complexa, doncs la pressió per ubicar-te en un extrem nena/noia/dona o nen/noi/home, és constant. Les persones que s'identifiquen com a no binàries tenen una absència important de referents i viuen grans dificultats quotidianes per mantenir-se en una categoria que no té lloc en el món binari que hem construït. Per això pensem que les demandes que arriben d'aquest col·lectiu són reduïdes, o que queden diluïdes entre les de les persones trans, quan aquesta resulta categoria paraigua.

Pel que fa a les atencions a **persones cisgènere amb diferents orientacions sexuals** (entre elles bisexuals, lesbianes i gais), s'observa un augment important, ja que s'ha doblat tant en homes com en dones. Concretament, l'atenció a homes adults i joves cis (respecte el total d'atencions a persones LGTBI+), passa d'un 14,4% l'any passat, a un 31,9% enguany; i l'atenció total a dones i joves cis passa del 5,6% al 2018, al 10,34% enguany. Hi ha, però, una diferència en les edats d'aquestes persones ateses, invertint-se la tendència del 2018, doncs al 2019 s'atén a més persones adultes que a menors. Així, al 2019 els homes cis adults representen el 27,01%, i els menors el 4,89%; i les dones cis adultes suposen el 6,90%, quan les menors el 3,45%. En conjunt, segueixen sent les dones més absents i, per tant, pel servei suposa un repte corregir-ho.

Les demandes de les **persones lesbianes i gais cis** són molt diversificades degut a la gran varietat de situacions relacionades amb la classe i l'origen (com passa en tots els perfils). Però majoritàriament el motiu d'entrada al SAI DASIG és la demanda d'acompanyament a situacions d'homofòbia i lesbofòbia, ja sigui per denunciar-les, com per necessitat de suport emocional, moltes vegades per homofòbia interioritzada.

Dins la categoria de **persones bisexuals** ateses al servei trobem una dada rellevant, i és que l'any 2018 es van fer 50 atencions a persones bisexuals (el 30% de les atencions a persones LGTBI+), totes joves d'entre 14 i 17 anys. Al 2019 han estat 68 (baixant el pes sobre el total d'atencions a persones LGTBI+ al 19%), de les quals 54 són també atencions a joves. Per tant, podem dir que al SAI DASIG la bisexualitat és una categoria molt juvenil. I caldrà estar amatents a les persones adultes i grans bisexuals que no arriben.

Atencions a persones identificades com a **intersexuals o amb diferències en el desenvolupament sexual** (DDS) no n'hem fet, i un repte del SAI és entomar aquest tema per donar respostes a les seves necessitats.

Si analitzem ara el **lloc de naixement de la persona LGTBI+ atesa o dels seus progenitors**, del total de 65 expedients nous oberts al 2019, 18 corresponen a 21 persones (hi ha expedients amb més d'una persona) de 9 països estrangers diferents (Veneçuela i Marroc són els més representats). I el col·lectiu atès majoritari, són els homes gais. Pel que fa a les seves demandes, enguany la més freqüent està relacionada amb el procés de sol·licitud d'asil o refugi per LGTBI-fòbia; en segon lloc, el canvi de nom a la Targeta Sanitària Individual (TSI); i finalment l'homofòbia al nucli familiar. La situació administrativa i socioeconòmica d'aquestes persones ens preocupa i ens genera dificultats idiomàtiques, burocràtiques, conceptuals, etc.

Durant el 2019 s'han realitzat 82 **atencions per part de la psicòloga especialitzada del SAI** (que representen un 10,79% del total d'atencions), de les quals el 64,64% són a persones LGTBI+ i el 35,36% a persones de l'entorn, sobretot familiars. Això ens permet apuntar que una part important de les dificultats emocionals que atenem, les viuen els i les familiars de les persones LGTBI+, sobretot en casos de persones que es plantegen fer un trànsit en la seva identitat o, simplement, qüestionar la norma de gènere.

Pel que fa a l'**atenció grupal a joves** enguany s'han realitzat 15 espais de trobada del Grup de joves diverses. Aquest és un espai de socialització LGTBI+ que dinamitzem conjuntament entre el SAI DASIG i el Projecte Districte Jove, obert també a joves cisheterosexuals, i pel qual hi han passat 80 joves diferents. En relació a l'**atenció grupal familiar**, al 2019 s'han realitzat 5 sessions del Grup pilot de famílies de joves LGTBI+ en les quals hi han participat 10 familiars, totes mares. Aquest fet planteja la necessitat d'incloure un anàlisi amb perspectiva de gènere pel que fa a les cures de les persones que atenem.

En l'àmbit de l'**ocupació**, el SAI ha participat en l'elaboració de dos documents realitzats en el marc de la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya: el Protocol de transició de gènere al lloc de treball per a empreses i organitzacions i la *Guia d'inserció sociolaboral del col·lectiu trans*. Així doncs, s'espera el desplegament a Terrassa d'aquests dos documents, un cop siguin aprovats definitivament per la Xarxa de Municipis LGTBI.

Pel que fa a la **visibilitat LGTBI+**, aquest 2019 s'ha mantingut la commemoració de les 7 diades anuals que recull l'Acord de Junta de Portaveus aprovada. A més, enguany s'ha celebrat per primera vegada la Campanya "Terrassa amb la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere" que agrupa els actes que celebren diversos membres de la Taula del Pacte (majoritàriament serveis municipals), en commemoració del Dia de la Visibilitat Lèsbica, el Dia Internacional contra la LGTBI-fòbia i el Dia Internacional de l'Alliberament LGTBI+. A més, ja des del mes de setembre s'ha modificat el format de commemoració, posant més èmfasi en les xarxes socials digitals i fent accions compartides amb altres ens.

Durant aquest any s'han realitzat diferents activitats de prevenció i formació agrupades sota l'eix de **conscienciació**. Pel que fa als **tallers educatius** realitzats, enguany se n'han fet 43 dels 50 compromesos, la gran majoria a l'educació secundària, per un canvi de criteri; doncs s'han deixat d'oferir als cicles d'infantil i primària. Aquest canvi respon, per una banda, a la necessitat de concentrar els recursos del Servei allà on rebem més demandes d'intervenció, que és entre l'alumnat i els centres de secundària; i per altra banda, a la necessitat de replantejar la relació amb l'educació formal, competència de la Generalitat. El percentatge de noies i nois beneficiaris dels tallers ha estat pràcticament del 50%, segons configuració del grup classe.

Com a fet diferencial en relació als cursos anteriors, des de setembre del 2019 s'ha deixat d'externalitzar a altres entitats els tallers educatius, i l'equip del SAI DASIG ha començat a realitzar-los. Amb aquest canvi es pretén facilitar l'accés i el vincle amb les adolescents, ja que es redueix el nombre de persones a les que han de conèixer, presentar-se i explicar les seves demandes. Amb el nou format, l'equip del SAI és conegut en primera persona i esdevé referent estable pel jovent i el professorat dels centres de la ciutat.

En relació al desplegament del **Pacte DASIG** (que detalla profundament l'*Informe anual d'implementació del Pacte DASIG 2019*) aquest ja inclou 47 accions (9 més respecte les 38 que incloïa el Pacte del 2014). D'aquestes 47 accions, enguany se n'han realitzat 36 (76,59%), a càrrec de 7 dels 45 membres adherits al Pacte (de l'Ajuntament, 19 serveis municipals han realitzat actuacions). Del 2019 és destacable el fet que, de les accions realitzades, n'hi ha dues que no s'havien fet mai, i aquest any sí:

- Acció 6.2.a. Subvencions a entitats que no són de l'àmbit LGTBI+. Durant el 2019 s'han subvencionat dos projectes que no són d'entitats LGTBI+.
- Acció 2.2.b. Formació per a les AFAs. Durant el 2019 s'han realitzat 3 accions formatives en AFAs de dues escoles diferents.

Enguany el Servei ha organitzat, amb el projecte Caleidoscopio, una **jornada sobre Pedagogia, gèneres i infància**, amb la participació de 156 persones (133 dones, 18 homes i

5 persones no binàries). D'aquesta jornada, i dels tallers educatius realitzats pel Servei, es recull la necessitat de comptar amb més eines i recursos d'acompanyament a la infància i l'adolescència que trenca les expectatives del gènere.

Pel que fa a la **formació al personal municipal**, aquest any ha arribat a un total de 208 persones (182 dones i 26 homes). La diferència de gènere de les persones beneficiàries s'entén per la major presència de dones en els serveis d'atenció a la ciutadania i per la prioritització d'aquests serveis per fer-la-hi arribar.

Des del Servei, i com a resultat de la conscienciació del personal local que ja ha rebut formació en temàtica LGTBI, aquest any s'ha prioritzat bona part de les demandes que han fet diversos serveis per rebre acompanyament **en la transversalització de la perspectiva LGTBI+ a la política sectorial**. Un total de 10 documents han estat treballats per incloure-hi la perspectiva LGTBI+ (normatives locals, plans estratègics, guies de recursos, etc.). És important destacar la tasca conjunta realitzada amb el Servei de Polítiques de Gènere en l'elaboració del Protocol per a uns espais lliures de sexisme, assetjament i agressions sexuals vers les dones i d'LGTBI-fòbia a la ciutat de Terrassa, procés que continuarà l'any 2020.

Finalment, cal esmentar que el procés d'elaboració del **Pla Local per a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere** que ha d'actualitzar el Pacte DASIG, s'ha vist aturat per la renúncia de l'Associació Conexus (contractada per la DIBA) que havia assumit l'encàrrec de realitzar la diagnosi i el Pla. Aquesta situació ha impossibilitat assolir aquest objectiu previst pel servei. Tot i així, abans de la renúncia, l'entitat Conexus i el Servei LGTBI+ van elaborar una aproximació diagnòstica, validada a la Taula del Pacte, que permetrà seguir la feina encetada de cara al 2020.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Com ja s'ha comentat, aquest Servei té un clar **impacte de gènere**, donat que els gèneres i les sexualitats no normatives pateixen clarament discriminació en una societat cisheteropatriarcal. Però, alhora, cal destacar el fet que són les mares les que majoritàriament acompanyen a fills i filles al SAI DASIG, de manera que la prestació del servei pensen que pot alleugerir la càrrega de cures que fan aquestes persones i revertir en un major benestar en la seva salut; igual com podria fer-ho en els casos que siguin els pares qui assumeixin la cura de les persones ateses al Servei.

Per tant, donat que sovint l'atenció que s'ofereix al Servei, en tant que integral, incorpora a una part, si no a la totalitat de la unitat familiar, el SAI DASIG pot millorar directament les condicions de vida de dones, homes i persones no binàries en el seu conjunt. Alhora que obre l'oportunitat a treballar els rols de gèneres en la infància, joventut i adultesa, així com les dinàmiques en el sí de les famílies i la diversitat de les mateixes.

L'alt nombre d'**atencions** realitzades pel Servei posa de manifest la realitat complexa de la vida de les persones i reflecteix l'aposta del SAI, per fugir del la funció purament gestora d'incidències o demandes d'informació puntuals, i per acompanyar individualment i grupal des d'un abordatge realment integral.

En aquest sentit, es preveu mantenir els dos **grups** actuals (joves i familiars de joves), i obrir-ne un de nou de caràcter més terapèutic per atendre necessitats compartides de moltes joves amb molt patiment degut a malestars físics i emocionals relatius a la seva identitat i expressió de gènere o orientació del desig, sumat a possibles discriminacions viscudes pel fet de trencar la norma imperant.

Com que el desplegament del SAI DASIG ha suposat un augment dels **perfiles atesos**, a més d'un augment important de les atencions realitzades, per l'equip professional del SAI això suposa la necessitat de seguir-se formant en qüestions ben diverses, com són els processos migratoris, l'asil, la diversitat religiosa, la salut mental, les masculinitats feministes, entre d'altres.

Un cop analitzats els perfils atesos al SAI DASIG, es considera una **proposta de futur** explorar el treball amb les noves masculinitats, o altrament anomenades masculinitats feministes, atès els estereotipats processos de socialització del jovent trans i la poca presència d'homes en els acompanyaments familiars.

Una altra **conclusió derivada de les intervencions del SAI DASIG i dels tallers** realitzats a secundària, és la necessitat d'abordar les qüestions relatives a la sexualitat des d'una lògica del plaer i de la construcció del plaer compartit, tot incorporant la perspectiva LGTBI+ i el trencament dels estereotips i expectatives de gènere que afecten aquest àmbit de la vida de les persones, especialment en les edats infantils i joves.

Finalment, en relació a l'atenció, mentre la norma social no inclogui la diversitat afectiva, sexual i de gènere, caldrà seguir oferint **serveis especialitzats que ofereixin espais de seguretat** alhora que, paral·lelament, s'intensifiqui la transversalització de la realitat LGTBI+ als diferents àmbits competencials, amb l'objectiu final de que els serveis i recursos sectorials incorporin les necessitats específiques del col·lectiu LGTBI+ i visibilitzin i celebrin la diversitat de gènere, sexual i familiar. Per tant, cal consolidar l'estructura del servei.

Pel que fa a la **visibilitat del col·lectiu LGTBI+**, es considera un encert l'aposta per la campanya "Terrassa amb la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere", perquè ha permès augmentar la visibilitat del conjunt de reivindicacions que motiven les diades, a la vegada que es dimensiona el gruix d'actes i agents diversos que s'impliquen de manera més coordinada. Aquesta acció és indissociable de la importància de la Taula del Pacte com a espai de participació, que cal seguir dinamitzant i tenint cura de la seva representativitat plural.

En relació a la **conscienciació vers els drets LGTBI+**, cal mantenir l'aposta per la formació al personal municipal, ja que aquesta facilita la fluïdesa en el treball entre serveis i la incorporació de la perspectiva LGTBI+ a diferents àmbits municipals. Hi ha reptes pendents, com la formació als càrrecs electes i directius, a la policia municipal o a la ciutadania (entitats i altres ens organitzats). Pel que fa als tallers que s'imparteixen als instituts, segueix sent necessari fer intervencions més sostingudes en el temps, més enllà de tallers puntuals, malgrat que el fet que sigui l'equip del SAI DASIG qui ara els realitza, possibilita major continuïtat en les intervencions i dóna a conèixer a l'alumnat i al professorat les referents del SAI.

Des del Servei es valora que la **incorporació de la perspectiva LGTBI+** en les fases de diagnosi i planificació, i en accions concretes, ha de seguir sent una línia principal a desenvolupant per la possibilitat que ofereix de transformar el fet que la diversitat afectiva, sexual, de gènere i familiar sigui una qüestió sectorial, i passi a travessar i impregnar tots els serveis i polítiques locals. I sense oblidar la perspectiva interseccional per posar l'atenció en aquells eixos d'exclusió creuats on no estiguem arribant (per exemple, capacitats diverses, diversitat cultural i de creença, persones grans, etc). Arribar-hi, serà un repte important.

Pel que fa a **àmbits prioritaris a desenvolupar**, segueix pendent l'àmbit laboral, tal com recull l'*Informe anual d'implementació del Pacte*. En aquest sentit, es proposa plantejar en un futur un estudi de les condicions de vida de la població LGTBI+, i especialment de les persones trans, per tenir una fotografia de les condicions materials d'aquesta població, que pugui orientar possibles respostes a impulsar a la ciutat.

Actualment, el **Pacte DASIG** s'ha executat ja en un 97,87 %, bé sigui amb accions completades o parcials. En l'execució d'aquestes accions, al llarg dels 5 anys d'implementació, s'ha comptat amb 10 agents adherits al Pacte que han fet possible el seu desplegament. Així doncs, en l'estat actual del Pacte, després dels canvis i els avenços viscuts en els darrers anys, tant a nivell local com a nivell català, i coincidint amb un nou cicle polític i un mandat de 4 anys, és necessari poder fer una avaluació del Pacte DASIG i una nova diagnosi per establir les bases del que serà el Pla per a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere de Terrassa que, alhora, contempli els eixos i objectius del Programa de Govern 2019-2023.

INDICADORS DEL PROGRAMA

SAI DASIG

Nombre de persones ateses (PR)	131 (68 d, 62 h i 1 nb)
Nombre d'atencions realitzades	760 atencions
Nombre d'expedients gestionats	93 expedients
Nombre de trobades de joves diverses	15 sessions
Nombre de participants al grup de joves diverses	80 joves
Nombre d'espais familiars	5 sessions
Nombre de participants d'espais familiars	10 persones
Nombre de fulletons del SAI DASIG distribuïts	14.403 fulletons
Nombre de targetes del SAI DASIG distribuïdes	188 targetes
Nombre de pòsters del SAI DASIG distribuïts	117 pòsters
Nombre de butlletins del Servei LGTBI+ enviats	13 butlletins
Nombre de llocs on es distribueixen els fulletons	135 llocs distribuïts
Nombre de presentacions del SAI DASIG fetes a recursos	17 recursos diferents
Nombre d'accions de suport i atenció especial a col·lectius LGTBI vulnerables impulsades	5 accions

Conscienciació

Nombre d'accions subvencionades	12 accions
Nombre de subvencions atorgades	3
Imports de cadascuna de les subvencions	1.390,50 € 450,00 € 696,00 €
Nombre de formacions realitzades	3 formacions
Nombre de sessions de formació realitzades	11 sessions
Personal de l'Ajuntament format (AJP)	208 persones (182 d/26 h)
Nombre d'accions informatives sobre la Llei 11/2014 (formació)	4 69 persones
Nombre de serveis beneficiaris de totes les formacions	40 serveis diferents

Nombre de tallers realitzats en l'àmbit educatiu formal i no formal (PR)	43 tallers
Nombre de sessions dels diferents tallers realitzats en l'àmbit educatiu formal i no formal	3 tallers a AFAs 2 tallers educació no formal 2 taller infantil 18 tallers primària 18 tallers secundària
Nombre de centres participants receptors de tallers	16 centres (10 centres públics)
Nombre d'alumnat participant i persones beneficiàries dels tallers	Totals: 1.549 Formal: 1.377 52 assistents d'Infantil (26 noies/ 26 nois) 779 assistents Primària (385 noies / 394 nois) 546 joves assistents (293 noies / 253 nois) No Formal: 172 AFAs 150 (75 d/75 h) BD4 i Ass. Can Palet 22 (11 noies /11 nois)
Nombre d'altres activitats de sensibilització realitzades	3
Visibilitat de la realitat LGTBI+	
Col·laboració i/o organització d'actes commemoratius i de sensibilització (AJP)	12 actes (no es recull el nombre de persones)
Nombre d'actes públics que incorporen la diversitat afectiva, sexual i de gènere, on hi assisteix algun representant polític	15
Nombre d'activitats culturals programades amb perspectiva LGTBI+	9
Nombre de reunions i sessions de treball de cooperació interadministrativa en què el Servei LGTBI+ participa en representació de l'Ajuntament de Terrassa o del Pacte DASIG	2
Dinamització de la Taula del Pacte DASIG (AJP)	
Nombre de sessions de la Taula	2
Nombre d'accions realitzades o iniciades	36
Nombre d'adhesions	4 noves (45 en total)
Realització de l'informe del Pacte	Sí
Transversalitat	
Nombre de projectes d'interseccionalitat en què el Servei LGTBI+ participa	2
Nombre de protocols i reglaments en què es participa per incorporar la perspectiva LGTB+	10

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	128.311,00 €	164.680,23 €	198.808,96 €	120,72%
Compra béns i serveis	46.480,00 €	13.726,52 €	12.362,81 €	90,07%
Transferències corrents	3.400,00 €	2.536,50 €	2.536,50 €	100,00%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	178.191,00 €	180.943,25 €	213.708,27 €	118,11%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	18.905,00 €	18.905,00 €	3.354,00 €	17,74%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	18.905,00 €	18.905,00 €	3.354,00 €	17,74%

Direcció de Serveis Socials

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS SOCIALS		
	SERVEI	ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA		
	PROGRAMA	EAIA		
	CODI PROGRAMA	23101	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23101 inclou el Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).

La seva missió és donar resposta a situacions i necessitats de les persones menors d'edat que requereixen, per al seu abordatge, una especialització tècnica.

El SEAIA està format per professionals de la psicologia, la pedagogia, el treball social i l'educació social. Reben els casos en situació de desemparament o en risc d'estar-hi que detecten els serveis socials bàsics o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. Fan el diagnòstic, la valoració dels infants i del seu entorn sociofamiliar i proposen les mesures més adequades per a cada cas.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Infants i adolescents, de 0 a 18 anys, en situació de risc greu o en situació de desemparament, així com llurs famílies biològiques o d'acollida.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
EAIA	5

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i realitzar el seguiment dels infants i adolescents en situació de risc o de desemparament, així com llurs famílies.
- ▶ Garantir una bona coordinació amb els Serveis bàsics d'atenció social i amb la resta de serveis d'infància de la comunitat.
- ▶ Assessorar els Serveis bàsics d'atenció social en matèria d'infància en risc.
- ▶ Efectuar les propostes de mesura administrativa que s'escaiguin i elevar els informes proposats a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).
- ▶ Emprar eines de treball que permetin una millora en el diagnòstic i la intervenció sociofamiliar.

Actuacions realitzades

- ❖ S'ha mantingut l'establiment del procediment administratiu de notificació de tancament del Compromís socioeducatiu a les famílies, mitjançant una resolució administrativa de l'Ajuntament.
- ❖ S'han seguit incorporant les dades dels expedients a l'aplicatiu de la DGAIA Sini@. Aquest any s'ha centrat en la formació de nuclis, els plans de treball i el registre de les intervencions.
- ❖ S'ha continuat introduint la documentació directament al Sini@. Aquesta ja és l'eina de comunicació estable amb la DGAIA i els altres SEIA.
- ❖ S'ha mantingut l'aplicació del sistema d'arxiu d'acord amb el funcionament del Sini@ que s'adeqüi a les necessitats de custòdia i arxiu de la documentació dels expedients.
- ❖ L'any 2019 no s'ha pogut treballar la Comissió EBASP EAIA, centrant-se els esforços en el desplegament Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència.
- ❖ En la derivació de casos de Serveis Socials a l'EAIA es manté la utilització de l'instrument de cribratge, el qual aporta una valoració orientativa als equips tècnics de Primària sobre les accions a dur a terme amb la situació de risc de l'infant o adolescent. Aquest document s'adjunta a l'informe de derivació al SEIA.
- ❖ La Taula Tècnica d'Infància i d'Adolescència ha estat treballant aquest 2019 per la difusió del Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència. S'ha treballat a través de les Comissions per la seva difusió, implementació i formació dels agents implicats, així com en la millora en els seus procediments. Aquesta feina s'haurà de seguir fent durant el 2020, ja que es tracta d'un projecte que implica tots els agents i professionals de la ciutat.
- ❖ Pel que fa al treball comunitari i grupal sobre habilitats parentals/marentals amb pares i mares que tenen expedient obert per l'EAIA de Terrassa, aquest 2019 s'han seguit fent grups de pares/mares per treballar l'acceptació de la mesura protectora, així com el retorn dels infants amb la seva família. Aquesta tasca es fa aplicant el Programa de treball sobre la reunificació familiar amb el GRISIJ (Grup de Recerca i Investigació Socioeducativa en Infància i Joventut). Enguany es va elaborar una sessió de formació en col·laboració amb l'EAIA de Sabadell i l'EAIA del Vallès Occidental. Al 2019 s'ha atès 12 famílies. Aquest treball comunitari es va establir com a objectiu dins els Pressupostos amb perspectiva de gènere de l'Ajuntament de Terrassa. Com a Servei, es pretenia ampliar la participació dels homes (rol patern) i en el treball en grup realitzat van participar 6 homes i 9 dones. (PG)
- ❖ S'ha seguit treballant utilitzant l'agenda electrònica com instrument de funcionament i s'ha continuat treballant amb el Gestor de cites. El segon semestre del 2019 es va modificar el programa i encara no està del tot integrat per part de l'equip.
- ❖ S'ha mantingut l'ús de noves tecnologies a través d'una tauleta i un ordinador portàtil, amb connexió a la xarxa corporativa. La tauleta s'ha convertit en una eina molt valuosa de comunicació i acompanyament amb les famílies i els joves.
- ❖ Aquest 2019 s'ha consolidat el Servei d'Integració en Família Extensa (SIFE), a través de l'entitat FASI, per gestionar els expedients dels infants que es troben acompanyats amb família

- extensa. D'ençà que es va iniciar aquest Servei s'han derivat un total de 32 infants i adolescents, ja sigui en situació de seguiment o per realitzar un estudi.
- ❖ Durant aquest any 2019 s'ha seguit treballant a través de l'entitat EDUVIC, que segueix amb conveni amb la DGAIA, el Servei de Tractament Especialitzat de Suport a les Famílies. Aquest Servei ofereix una teràpia familiar a les famílies amb expedient obert a l'EAIA de Terrassa. El mes de juny es va haver de deixar de derivar les famílies per manca de pressupost, motiu pel qual només s'han pogut derivar un total de 14 famílies. Aquest tema s'ha tractat amb la DGAIA per fer una millor gestió de cara el 2020, ja que és un servei valorat satisfactòriament per les persones usuàries i pel nostre equip.
 - ❖ A nivell d'organització interna s'ha seguit treballant amb el reforç de la Unitat d'estudis amb 4 professionals tècnics per tal d'agilitzar els processos de valoració diagnòstica i oferir més suport als Serveis socials bàsics en matèria d'assessorament i intervencions conjuntes.
 - ❖ Per tal d'agilitzar la realització d'informes l'equip tècnic segueix reservant-se espais a l'agenda per realitzar-los. Enguany, s'han efectuat un total de 653 informes, ja siguin informes de valoració, informes proposta o síntesi avaluativa. D'aquesta manera, s'ha duplicat la realització d'informes en relació l'any anterior.

Resultats assolits

- Durant l'any 2019 s'han gestionat 502 infants i adolescents. En la desagregació per sexe, 259 són nois i 243 són noies. Hi ha un augment significatiu de les noies respecte l'any anterior.
- A 31 de desembre de 2019 hi ha 424 infants/adolescents amb expedient obert a l'EAIA. Això vol dir que els casos es troben en procés d'estudi, en situació de risc greu amb Compromís socioeducatiu o en seguiment de mesura de desemparament.
- Durant l'any 2019 s'ha tancat un total de 78 expedients d'infants i adolescents. Els tancaments han estat per diferents motius, ja sigui per canvi de territori, majoria d'edat, per normalització o per adopció ferma.
- Ens han derivat 104 casos nous. Des de DGAIA han estat 60 casos i des dels Serveis Socials 44 casos.
- El nombre d'assessoraments i intervencions conjuntes efectuats amb els Serveis Socials han estat un total de 72. Aquest resultat s'equiparà al mateix resultat obtingut al 2018, essent de 65.
- S'han realitzat 653 informes, essent el doble d'informes respecte l'any anterior. Aquest canvi significatiu està relacionat amb l'increment de demandes de la DGAIA de Comunicats i l'esforç de l'equip de plasmar la feina feta de forma documental. Aquests informes poden ser de seguiment, proposta, tancament, comunicats o síntesi avaluativa. Aquest nombre d'informes segueix augmentant respecte els elaborats l'any anterior. El fet de mantenir espais a l'agenda, exclusivament per fer informes, està donant bons resultats i són espais amb bona valoració per part dels/de les professionals.
- S'han elaborat 21 Compromisos socioeducatius (COSE).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'EAIA de Terrassa ha seguit mantenint el seu objectiu principal d'orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i realitzar el seguiment dels infants i adolescents en situació de risc o de desemparament, així com llurs famílies.

Es valora que és un equip consolidat en el temps i que treballa diàriament per seguir mantenint la qualitat en la intervenció amb les famílies ateses. Malgrat hi ha hagut baixes i suplències a l'equip, aquestes no han afectat el bon desenvolupament del Servei i la qualitat prestada. Els canvis de professionals han aportat noves mirades i maneres de fer. El que s'ha vist alentit és el ritme d'estudis, ja que els tècnics que han estat de baixa eren d'aquesta Unitat.

En la línia de treball, s'han seguit fent esforços per realitzar els informes de seguiment o els informes propostes de cada infant/adolescent. Mantenir les metodologies per garantir amb el compliment d'aquests objectiu segueix donant resultats satisfactoris. L'equip tècnic es tanca dies sencers de l'agenda per garantir la realització d'aquests informes.

Per altra banda, malgrat mantenir el treball de coordinació amb els Serveis bàsics d'atenció social a través del Protocol EBASP-EAIA, aquest necessita d'una avaluació profunda i d'actualització que permeti establir els punts forts i els punts de millora, alhora que cal adequar-lo al nou Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència. Aquesta avaluació i actualització del Protocol té previst iniciar-se al llarg de l'any 2020.

Durant l'any 2019 s'ha tornat a engegar el treball comunitari amb pares i mares en seguiment a l'EAIA. No obstant, s'ha continuat col·laborant amb el GRISIJ (Grup de Recerca i Investigació Socioeducativa en Infància i Joventut) per tal de seguir aplicant aquest Programa com a treball en grup amb famílies susceptibles de treballar la reunificació familiar, després d'un desemparament, de cara a l'any 2019. Enguany s'ha efectuat una formació amb una participació de 15 famílies. Aquesta eina es valora com a positiva i es planteja mantenir-la en el proper any.

Com ja s'ha esmentat, la Taula Tècnica d'Infància i d'Adolescència va finalitzar l'elaboració del Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència. Aquest Protocol és una eina molt útil per l'EAIA i la resta de serveis de la ciutat a l'hora d'intervenir amb infants susceptibles de patir o rebre algun tipus de maltractament, alhora està permetent als equips professionals saber quines accions cal emprar davant d'una possible situació de risc o desemparament. L'aplicació del Protocol es valora positivament i de gran assoliment per part del nostre Servei i de la ciutat de Terrassa.

El funcionament del SIFE, ha pogut descarregar l'equip de la intervenció directa amb els infants acollits en família extensa. Tot i així, la referència dels casos es manté a l'EAIA que fa la intervenció amb els progenitors. S'està fent una bona tasca de coordinació.

El Servei de Teràpia Familiar d'EDUVIC ha seguit facilitant una atenció més terapèutica a les famílies en seguiment a l'EAIA. Aquest Servei segueix sent ben rebut i ben valorat per les famílies que han iniciat llur tractament i per l'equip professional de l'EAIA, ja que no existeix temps d'espera per iniciar els tractaments i, malgrat les suplències no s'ha vist ressentit. S'espera que la DGAIA potenciï aquest servei.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Realitzar un treball grupal a través d'un curs de formació en habilitats de cura a infants amb una major participació dels homes.
- ▶ Millorar de les capacitats parentals en general (horaris, normes, hàbits...).

Actuacions realitzades

- ❖ Aquest any 2019 s'ha realitzat novament un grup de pares/mares cuidadors/es dels infants.
- ❖ Per tal de potenciar la participació dels dos progenitors o guardadors, s'ha convocat als dos membres de la parella per explicar el projecte i demanar-ne la seva participació.

Resultats assolits

- Novament, els resultats ens aporten una major implicació de la figura marental o guardadora femenina.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Aquests resultats s'expliquen perquè encara són famílies en que l'atenció i cura està delegada en la figura femenina.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (SEAIA)

	Nois	Noies	Total
Infants i adolescents atesos	259	243	502
Expedients vigents a 31 de desembre	215	209	424
Expedients tancats			78
Derivació de casos			104
Serveis Socials			44
DGAIA			60
Assessoraments i intervencions conjunes			72
Informes realitzats: seguiment, propostes, síntesi, tancament, comunicats			653
Compromís socioeducatiu			21
Treball grupal sobre habilitats parentals/marentals amb pares i mares que tenen expedient obert			15 (6 h / 9 d)

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	645.367,00 €	645.367,00 €	739.519,16 €	114,59%
Compra béns i serveis	4.700,00 €	4.700,00 €	6.040,00 €	128,51%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	650.067,00 €	650.067,00 €	745.559,16 €	114,69%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	531.198,00 €	531.198,00 €	539.629,41 €	101,59%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	531.198,00 €	531.198,00 €	539.629,41 €	101,59%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS SOCIALS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL		
	CODI PROGRAMA	23102	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	17 i 19.

Descripció del programa

SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL

Conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones.

Les seves funcions són:

- Informació, orientació i assessorament.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- Treball social comunitari.

EQUIP DE DEPENDÈNCIA

Equip específic que gestiona i centralitza, a nivell de ciutat, tots els tràmits relacionats amb el procés per accedir a les ajudes, recursos i serveis establerts per la Llei de Dependència i informa envers els requisits d'accés, seguiment expedients i prestacions.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Servei bàsic d'atenció social. Competència pròpia	Servei bàsic d'atenció social Les persones, famílies, nuclis de convivència i grups que necessitin informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari, quant a necessitats personals bàsiques, de manca de cohesió social o familiar, o de desigualtat. Sigui per a fer-hi front, com per a prevenir-les.
Equip de dependència. Competència pròpia	Equip de dependència Les persones amb grau de dependència reconegut o en procés de reconeixement i llurs familiars.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Servei bàsic d'atenció social primària	6
Equip de Dependència	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA_SEBAS**Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere**

- ▶ Millorar el benestar social i afavorir la integració de la ciutadania.
- ▶ Enfortir les polítiques actives contra l'exclusió social, la pobresa i a favor de la transformació social, preservant les polítiques de benestar social com a pilar fonamental de l'equitat social.
- ▶ Mantenir la ràtio de personal de les àrees bàsiques de serveis socials assolida el 31 de desembre de 2011 i actualitzar-ho amb els creixements previstos al Contracte Programa.
- ▶ Finalitzar el procés participatiu amb la xarxa per presentar el Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència.
- ▶ Elaborar el formulari de caracterització per a la millora del procés d'atenció de la infància en risc.

Actuacions realitzades

- ❖ Contractació de personal per tal de mantenir la ràtio de professionals de treball social i d'educació social assolida el 31 de desembre de 2011 i llur actualització amb les ràtios de Contracte Programa.
- ❖ Contractació de professionals per cobrir les reduccions de jornades i baixes per a garantir l'atenció a la ciutadania.
- ❖ S'han mantingut reunions de treball de les diferents comissions de treball creades per tal d'avaluar el model territorial i el Manual de processos i protocols.
- ❖ S'ha potenciat la formació als equips tècnics de Serveis Socials per millorar la capacitat i gestionar les realitats que ens arriben de la ciutadania.
- ❖ S'ha donat continuïtat als espais de supervisió dels equips tècnics i dels comandaments intermedis.
- ❖ S'ha realitzat la coordinació i organització dels serveis i les prestacions, i s'ha fet el seguiment i les modificacions escaients.
- ❖ Manteniment de la comissió amb el Servei d'Ocupació de Catalunya per seguir la implantació de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) i les afectacions tècniques i de tramitació.
- ❖ S'han fet les propostes de manteniment dels locals i de millora dels espais actuals i els mitjans perquè el Servei es presti amb condicions adients.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2).

- ❖ Adequació dels espais de treball del Districte 3 (Can Palet i Can Parellada) i del Districte 6è.
- ❖ S'ha mantingut la Comissió de treball conjunt amb el Departament de Tecnologia i Processos per tal de seguir implementant els processos pendents mitjançant el sistema d'informació *Avante*.
- ❖ S'han mantingut, al llarg del 2019, diferents dispositius socioeducatius amb la col·laboració de les entitats del tercer sector social de la ciutat.
- ❖ S'ha mantingut el projecte Medi Obert que es realitza en alguns districtes de la ciutat.
- ❖ S'ha fet detecció en Medi Obert de persones vulnerables de carrer.
- ❖ S'ha continuat donant suport al projecte Districte Jove conjuntament amb el Servei de Joventut i Lleure Infantil.
- ❖ Manteniment dels projectes d'Horta social: tenim un projecte propi com és el de Ca N'Anglada i col·laborem amb el projecte de l'AV de la Cogullada.
- ❖ S'han realitzat diferents accions en el marc del Programa de suport al poble gitano.
- ❖ S'ha presentat el Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència.

Resultats assolits

En moments de màxima complexitat per atendre totes les demandes que ens arriben als Serveis Socials, hem mantingut els següents espais:

- Manteniment dels espais de supervisió dels professionals i increment d'espais per a donar cobertura a tots els professionals.
- Continuitat de l'espai nou de supervisió pels comandaments intermitjos.
- Capacitació de professionals en treball grupal que ens ha permès realitzar més de 20 projectes a la ciutat.
- S'ha enfortit i consolidat programes preventius dirigits a la infància de la ciutat.
- Coordinacions territorials per a projectes propis de Serveis Socials (Centres Oberts, Esplais diaris, Projecte despertador, Casals d'agost i Nadal).
- S'ha enfortit la participació en taules territorials i de ciutat (Taules Territorials de Joves, Comissió d'absentisme, de matriculacions, etc.).
- S'ha finalitzat i presentat a la ciutadania una eina bàsica de detecció de situacions de risc.
- Seguiment de la implementació del Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència on la implicació de les diferents xarxes d'atenció de la ciutat (xarxa escolar, de salut, policial) han estat un èxit.
- Trobades quadrimestrals de formació de referents del Protocol (referents de salut, escolars, policials, serveis socials, EAIA).
- Implementació del formulari per la caracterització del risc en la infància dirigit a infants que participen als Centres Oberts i a Esplais diaris.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Durant l'any 2019 han seguit augmentant el nombre de persones ateses als Serveis Bàsics d'Atenció Social. Més volum de primeres acollides (de 6.134 persones a 7.539), més expedients socials de tractament (de 9.961 expedients a 10.211 expedients). De la mateixa manera que trobem un augment percentual del nombre d'atencions del Servei de d'informació, ja que aquest any 2019 ja disposem de les dades de tot l'any.

Cal dir que la majoria de la intervenció dels Serveis Socials està condicionada per l'habitatge i les problemàtiques que se'n deriven (desnonaments, ocupacions, fragilitat, etc.) i el gran volum d'informes socials i gestions que requereixen aquesta problemàtica. L'angoixa que viu

la ciutadania en relació a la permanent amenaça de pèrdua d'habitatge fa que treballem condicionats en els nostres Plans de millora.

A Terrassa però cal dir que està consolidat el Servei de Polítiques Socials d'habitatge amb treballadores socials, juristes i cos administratiu, que ens suposa disposar d'un equip professional que treballa exclusivament la problemàtica dels desnonaments i interlocució amb Jutjats, advocats, etc. Sense aquest servei amb el que treballem estretament, hagués estat impossible afrontar l'atenció social a Terrassa.

Malgrat la pressió assistencial, hem seguit apostant pels espais de supervisió als professionals i als Caps intermitjos com espai imprescindible de suport a la tasca que realitzen.

Mantenim la presència dels Serveis Socials a les taules i xarxes territorials i de ciutat com element clau per desenvolupar la tasca més preventiva com les estratègies generals de ciutat amb el protocol d'intervenció en situacions de risc i maltractaments intrafamiliars.

La implementació del formulari de caracterització del risc a un gran nombre d'infants i adolescents que participen als Centres Oberts i Esplais Diaris (SIS) ha estat una fita important també ja que ens ha permès veure les característiques socio-familiars i de risc d'un nombre molt important d'infants als que estem ofertant aquests espais educatius.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Adequar el sistema informàtic i de registre per poder conèixer el sexe de les persones beneficiàries i demandants dels ajuts.
- ▶ Adequar el sistema informàtic i de registre per poder conèixer el sexe de les persones beneficiàries i demandants dels diferents recursos i atencions.

Actuacions realitzades

- ❖ Adaptar el sistema de recollida d'informació (aplicatius informàtics) per poder segregar les dades per sexes.

Resultats assolits

- S'ha estat treballant en els diferents procediments per tal d'identificar tant les persones usuàries demandants com la unitat familiar a qui es computen els ajuts i els recursos aplicats.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La nova realitat LGTBIQ, ens fa pensar que aquesta dada cal evolucionar-la a les noves realitats d'identitat sexual i poder així recollir de forma diferent aquest paràmetre. Creiem que ens cal camí per recórrer en aquest aspecte.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Persones ateses

	2017	2018	2019
Dones	22.119	23.411	25.379
Homes	16.956	18.338	19.830
Total	39.075	41.749	45.209
% població atesa	18,02	19,08	20,48

Distribució per franges d'edat

	Dones	Homes	Total
de 00 a 04	1.065	1.156	2.221
de 05 a 09	1.972	2.085	4.057
de 10 a 14	1.683	1.963	3.646
de 15 a 19	1.160	1.239	2.399
de 20 a 24	991	894	1.885
de 25 a 29	1.077	732	1.809
de 30 a 34	1.409	818	2.227
de 35 a 39	1.695	1.169	2.864
de 40 a 44	1.736	1.422	3.158
de 45 a 49	1.315	1.324	2.639
de 50 a 54	1.080	1.020	2.100
de 55 a 59	843	785	1.628
de 60 a 64	698	664	1.362
de 65 a 69	629	505	1.134
de 70 a 74	763	425	1.188
de 75 a 79	1.105	521	1.626
de 80 a 84	1.643	714	2.357
de 85 i més	4.061	1.881	5.942
No disponible	454	513	967
Total	25.379	19.830	45.209

Gestió d'expedients SEBAS

Nombre total d'històries socials tancades	976
Nombre total d'atencions al Servei d'informació segons Programa Quenda	79.405 atencions
Nombre total de persones ateses al Servei d'Acollida* (h/d) (* Persones ateses, no persones úniques. Una mateixa persona pot ser atesa varies vegades durant l'any.	7.539 persones 5.178 d / 2.361 h
Nombre total d'expedients treballats al Servei de Tractament	10.211 expedients
Nombre d'atencions d'urgència* (* Persones ateses, no persones úniques. Una mateixa persona pot ser atesa varies vegades durant l'any.	849
Temps mig d'espera entre petició i primera visita (atenció ordinària)	20,35 dies

Temps mig d'espera entre petició i primera urgent (atenció d'urgència)	24 hores
Ràtio d'expedients per professional (expedients famílies)	118 expedients/ professional
Ràtio d'expedients per professional (expedients gent gran)	437 expedients/ professional
Gestió d'expedients SAI	
Nombre total de persones ateses per primera vegada	127 35 d/ 92 h
Nombre total de persones ateses amb expedient	405 79 d/ 326 h

Nombre d'ajuts d'urgència social concedits, per tipologia i sexe

	Dones	Homes	Total
Habitatge	560	280	840
Subministraments	88	35	123
Ajuts a la infància	180	35	215
Desplaçaments	198	96	294
Salut	130	51	181
Necessitats bàsiques	829	289	1.118
Altres ajuts	273	324	597
Escola d'òptica	724	440	1.164
Ajuts entrepà	70	239	319
Farmàcia	252	225	477

Import dels ajuts econòmics d'urgència social concedits, en €

Habitatge	782.056,88
Subministraments	23.983,67
Ajuts a la infància	33.397,93
Desplaçaments	23.598,75
Salut	37.238,72
Necessitats bàsiques	175.552,70
Altres ajuts	58.030,07
Escola d'òptica	35.802,00
Ajuts entrepà	23.611,51
Farmàcia	31.628,79
Total	1.224.901,02

Nombre d'ajuts d'urgència social concedits per sexe, districte i barri

Barri	Dona	Home	Barri	Dona	Home	Barri	Dona	Home
Antic Poble de Sant Pere	5	1	Xúquer	8	11	Can Tusell	64	42
Cementiri Vell	52	58	Total Districte 3	379	310	Ègara	87	44
Centre	152	63				les Arenes-la Grípia- Can Montllor	133	64
PI Catalunya-Escola Industrial	87	36	Ca n'Aurell	138	75	Sant Llorenç	122	50
Vallparadís	31	18	Can Palet de Vista Alegre	9	2	Sant Pere Nord	192	111
Total Districte 1	327	176	La Cogullada	79	48	Total Districte 6	598	311
			La Maurina	186	78			
Ca n'Anglada	452	267	Roc Blanc	67	27	Can Parellada	142	52
Montserrat	96	50	Total Districte 4	479	230	Les Fonts	53	5
Torre-sana	215	64				Total Districte 7	195	57
Vilardell	54	29	Can Boada Casc Antic	133	54			
Total Districte 2	817	410	Can Boada del Pi	28	12	Disseminats	10	4
			Can Roca	38	1	sense informació	10	25
Can Jofresa	13	6	Pla del Bonaire	10	6	Total	3.305	1.697
Can Palet	203	116	Poble Nou-Zona Esportiva	89	32			
Can Palet II	82	6	Sant Pere	113	36			
Guadalhorce	22	9	Torrent de'n Pere Parres	70	22			
P.I Santa Eulàlia	22	146	Total Districte 5	481	163			
Segle XX	37	27						

*no s'han comptabilitzat els ajuts en concepte d'entrepà

EQUIP DEPENDÈNCIA ATENCIÓ A LES PERSONES DEPENDENTS

Degut a l'Estat d'Alarma i l'emergència causada pel coronavirus SARS-CoV-2, els Serveis Socials, considerats serveis essencials, no han pogut fer un anàlisi prou acurat de l'any 2019. Es farà quan es normalitzi la situació.

INDICADORS DEL PROGRAMA**Atenció a la dependència**

Les dades referents als PIA's tramitats i tipus de prestacions són les extretes del nou aplicatiu JADE i per tant a partir d'1 d'abril.

Nombre de PIA's tramitats

	Dones	Homes	Total
Acord de PIA	877	463	1.340
Modificacions de PIA	437	185	622
Altres tramitacions	116	68	184

Tipus de prestacions tramitades

Centre de dia	129
Cuidador no professional	486
PAP llarga estada	7
Prestació vinculada a servei de residència	42
Prestació vinculada altres serveis (centre de dia, SAD)	88
Atenció domiciliària	501
Teleassistència	333

Altres tramitacions

Baixa prestació	0
Caducitat	5
Extinció	22
Finalització	102
Desistiment	48

Grau PIA vigents a 31/12/2019

	Dones	Homes	Total
I	1.747	921	2.668
II	1.905	1.053	2.958
III	1.102	615	1.717

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 23102, que engloba l'activitat de:

- Servei Bàsic d'Atenció Social
- Equip de Dependència

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	5.402.200,00 €	6.437.378,37 €	6.063.083,43 €	94,19%
Compra béns i serveis	835.500,00 €	755.677,40 €	793.078,12 €	104,95%
Transferències corrents	2.593.054,00 €	2.343.054,00 €	2.403.236,21 €	102,57%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	8.830.754,00 €	9.536.109,77 €	9.259.397,76 €	97,10%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	2.248.260,00 €	2.381.111,14 €	2.284.820,25 €	95,96%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	2.248.260,00 €	2.381.111,14 €	2.284.820,25 €	95,96%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS SOCIALS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	PROJECTES DE SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS		
	CODI PROGRAMA	23103	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	17.

Descripció del programa

Serveis i programes que, tenint la naturalesa de serveis socials, poden complementar altres prestacions de serveis socials bàsics.

Diferenciem entre:

- Projectes de suport a l'alimentació, a les persones sense llar i a les persones en situació d'exclusió residencial.
- Projectes de suport dirigits a la infància - família.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
<u>Suport a l'alimentació:</u> Ajuts d'emergència social (ajuts de subsistència, ajuts de menjador escolar), Menjadors Socials i Centre de distribució social d'aliments – El Rebot – Competència pròpia <u>Suport a les persones sense llar:</u> Centre d'acolliment nocturn per a persones sense sostre i per a situacions d'emergència - l'Andana- Competència pròpia <u>Suport a les persones en situació d'exclusió residencial:</u> -pisos pont- Competència pròpia <u>Suport a la infància i família:</u> Centres Oberts, Escola de Família. Competència pròpia Punt de Trobada. Competència delegada	Les persones que pateixen una situació d'exclusió i desigualtat, i de forma prioritària la vinculada als serveis bàsics d'atenció social. Les famílies i els infants que pateixen una situació d'exclusió i desigualtat, i de forma prioritària les vinculades als serveis bàsics d'atenció social.

PROJECTES DE SUPORT A L'ALIMENTACIÓ, A LES PERSONES SENSE LLAR I A LES PERSONES EN SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL**Classificació del programa des de la perspectiva de gènere**

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Projectes de suport a l'alimentació, a les persones sense llar i a les persones en situació d'exclusió residencial.	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Garantir el suport a l'alimentació amb ajuts d'emergència social (ajuts de subsistència, ajuts de menjador escolar), menjadors socials i Centre de distribució social d'aliments –El Rebost–.
- ▶ Oferir suport a les persones sense llar: Centre d'acolliment nocturn per a persones sense sostre i per a situacions d'emergència - l'Andana–.
- ▶ Donar resposta a les demandes de les persones en situació d'exclusió residencial: pisos pont.
- ▶ Enfortir les polítiques actives contra l'exclusió social, la pobresa i a favor de la transformació social, preservant les polítiques de benestar social com a pilar fonamental de l'equitat social.
- ▶ Desenvolupar els instruments de prevenció més adequats per tal de fer front a les noves actuacions d'emergència social.
- ▶ Minimitzar l'impacte de la conjuntura econòmica en les famílies i millorar el suport social.
- ▶ Establir acords amb les entitats del tercer sector.
- ▶ Desenvolupar els instruments de prevenció més adequats per tal de fer front a les noves actuacions d'emergència social en relació a l'habitatge.

Actuacions realitzades

- ❖ Revisar els circuits d'atenció i agendes professionals per encabir les urgències socials derivades de les demandes de cobertura de necessitats bàsiques.
- ❖ Potenciar la coordinació directiva i tècnica amb el Projecte d'habitatges d'emergència i d'habitatges temporals per tal de donar sortida a l'augment de les demandes.
- ❖ Enfortir la coordinació en els casos de desnonaments amb l'equip de Politiques Socials d'Habitatge.
- ❖ Fer seguiment intensiu de les persones allotjades a l'Andana per garantir millors processos de recuperació personal.

Resultats assolits

- S'han revisat els circuits d'atenció a les urgències socials i s'han establert hores d'emergència a tots els equips territorials per tal d'atendre situacions sobrevingudes.
- S'ha potenciat la sortida dels habitatges temporals per tal de propiciar l'entrada de noves demandes, enllaçant les situacions en la derivació a Mesa de Valoració⁵ i sortides a mercat privat.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2).

⁵ Mesa de Valoració, configurat com òrgan col·legiat, amb el propòsit de valorar l'accés als habitatges destinats a satisfer les necessitats de les persones o unitats de convivència en situació d'emergència social.

- S'ha enfortit la Comissió de Sensellarisme per millorar l'atenció a les persones que presenten diferents dificultats (habitatge, salut, malalties mentals, economia, relacions).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració del grau d'assoliment dels objectius és positiva perquè l'assoliment ha estat elevat en la majoria dels objectius proposats a excepció de l'objectiu de donar resposta a la demanda de necessitats residencials. Encara tenim moltes persones a les que no és possible garantir un habitatge digne.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Degut a l'Estat d'Alarma i l'emergència causada pel coronavirus SARS-CoV-2, els Serveis Socials, considerats serveis essencials, no han pogut fer un anàlisi prou acurat de la informació associada a la perspectiva de gènere del 2019. Es farà quan es normalitzi la situació.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Renda Garantida de Ciutadania

	Home	Dona
Aprovat	619	969
Pendent resolució	20	48
Reprès	4	6
Sol·licitud	141	352
Suspès	32	20
Total	816	1.395

Gestió d'altres recursos per a persones i famílies en risc d'exclusió

	curs 2015/16	curs 2016/17	curs 2017/18	curs 2018/19
Beques Consell Comarcal: sol·licituds	4.050	4.652	5.020	5.576
Beques Consell Comarcal: atorgades	3.087	3.387	3.987	4.475
Nombre de beques Ajuntament	532	1.352	1.114	1.139
Nombre de complements Ajuntament	1.477	942	1.376	1.519

Menjador de la gent gran

	2016	2017	2018	2019
Persones beneficiàries:	105	198	226	195
- Homes	57	135	153	125
- dones	49	63	73	70
Àpats servits	19.448	18.845	19.611	18.374

Menjador de Fundació Busquets

Persones beneficiàries:	89	117
- homes	75	97
- dones	24	24
Places	50	50

El Rebost

	2016	2017	2018	2019
Lliuraments (lots d'aliments)	25.753	24.371	20.609	16.620
Famílies	3.829	3.735	3.452	3.279
Persones beneficiàries:	12.418	11.840	10.629	10.013
- homes	5.821	5.546	4.921	4.562
- dones	6.597	6.294	5.708	5.451

Targetes moneder

Famílies	458
Persones beneficiàries:	1.661
- homes	722
- dones	939

Acolliment residencial d'urgència

Habitatges d'urgència			
	2017	2018	2019
Habitatges	7	4	5
Unitats de convivència			16
Nombre de persones ateses	78	47	54
- homes	31	23	
- dones	47	24	

Pensions			
	2017	2018	2019
Nombre de persones ateses	3	35	5
- homes	2	21	0
- dones	1	14	5

Servei residencial temporal. Pisos pont

Habitatges temporals			
	2017	2018	2019
Habitatges	35	35	33
Unitats de convivència			49
Nombre de persones ateses	152	142	11
- homes	71	70	
- dones	81	72	

Andana

	Home	Dona	
Estades derivades	10.316	1.657	11.973
Assistència	9.510	1.481	10.991
Absentisme	796	176	972
Assistents (persones úniques)	264	49	313

PROJECTES DE SUPORT EN L'ÀMBIT D'INFÀNCIA I FAMÍLIA: CENTRE OBERT, ESCOLA DE FAMÍLIA I PUNT DE TROBADA**Classificació del programa des de la perspectiva de gènere**

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Projectes de suport en l'àmbit d'infància i família: Centre Obert, Escola de Família i Punt de Trobada	6

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2).

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Oferir un servei a la població infantil que possibiliti el desenvolupament personal i l'adquisició d'aprenentatges.
- ▶ Augmentar les capacitats de mobilitat social i funcional de les famílies.
- ▶ Acompanyar als pares/mares en la tasca de coparentalitat.
- ▶ Garantir el dret d'infants i joves menors a veure i relacionar-se amb els seus progenitors i/o familiars.

Actuacions realitzades

- ❖ Recepció de les derivacions de les persones usuàries als serveis/projectes.
- ❖ Disseny dels objectius individuals i de grup amb els continguts.
- ❖ Entrevistes amb les persones usuàries i implementació dels objectius.
- ❖ Distribució de les intervencions: de grup o individuals.

- ❖ Intervenció: visites, dinàmiques, tallers i en general posada en marxa de les estratègies, tècniques i destreses necessàries.
- ❖ Seguiment i coordinació amb els equips professionals dels Serveis Socials Bàsics / EAIA / Jutjats i altres serveis i centres de la xarxa pública i privada de salut i educació.
- ❖ Avaluació dels serveis/projectes.

Resultats assolits

Centre Obert

- Durant l'any 2019, el projecte/servei s'ha mantingut en els valors d'intervenció de l'any anterior. Encara estem pendents del canvi de model (Centre Obert a Servei d'atenció diürna) amb el corresponent increment pressupostari que quedi reflectit en la signatura del "Contracte Programa" de la Generalitat. S'ha donat atenció a un total de 183 nens/es, que corresponen a 125 famílies.
- Des de la direcció de l'Àrea s'ha continuat treballant cap la futura implantació del nou projecte socioeducatiu de ciutat, a través de 2 sessions de treball realitzades amb els/les professionals de serveis socials.
- També s'ha continuat amb el treball endegat, amb el suport de la Diputació de Barcelona, en relació a la "Caracterització dels infants que participen als centres oberts i esplais diaris de la ciutat". Al llarg del 2019, l'equip professional d'atenció social ha aplicat l'instrument que es va elaborar, que recollia les característiques de les persones usuàries i famílies i que ens ha de permetre realitzar l'anàlisi de l'oferta de serveis, així com creuar la informació amb tipologies i perfils... El qüestionari s'ha aplicat a un total de 417 casos.
- Centres Oberts ha obtingut un índex d'assistència del 90,84% (lleugerament superior al de l'any anterior que va ser del 89,51%).
- S'ha realitzat la corresponent licitació de l'actual servei, a l'espera de que Generalitat acabi de configurar el nou Servei d'atenció socioeducativa.

Escola de Família

- El projecte d'Escola de Família ha patit en els últims anys un decrement en les seves dades, degut a factors com: canvi de PIRMI a Renda Garantida, entre altres... Al llarg de l'any 2019 han participat del projecte un total de 63 persones adultes i han passat 18 infants per l'Espai de suport (0-3 anys).
- Al mes de maig es va realitzar una reunió amb representants dels equips d'atenció social, en relació al "Treball amb famílies" en la que es van recollir les propostes de complementació del projecte, que facilités la derivació, seguiment i el treball conjunt.
- Ha mantingut un índex d'assistència en consonància al de l'any anterior, que havia estat del 72,37%. Per aquest curs, l'índex ha estat del 75,37%, fet que demostra que les famílies fan un nombre d'usos prou continuat.
- S'ha realitzat la corresponent licitació de l'actual servei, a l'espera de que Generalitat acabi de configurar el nou "Servei d'atenció socioeducativa".

Punt de Trobada

- El Servei Tècnic Punt de Trobada, continua realitzant el nivell d'atenció dels darrers anys.
- Al llarg d'aquest 2019, han passat un total de 113 nens/es, que corresponen a 83 famílies.
- El Servei ha continuat sense casos en llista d'espera.
- Al mes de maig des de la Direcció General de Famílies (DGF) de la Generalitat, ens va convocar a la primera reunió de coordinació de criteris tècnics i funcionament dels Serveis Tècnics de Punt de Trobada (STPT), en la que varem participar amb la resta de serveis del Vallès Oriental i Vallès Occidental. A partir d'aquí hem anat rebent informació de les reunions de coordinació que des de la DGF, es van fer amb DGAIA, Servei

d'Assessorament Tècnic en l'Àmbit de Família del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya (EATAF)...

- També des de la DGF se'ns va convocar per assistir a la reunió informativa i de presentació del servei envers al nou jutge de violència domèstica que s'havia de incorporar als jutjats de la ciutat i que es va realitzar al mes de juny.
- Al mes de gener es va incorporar una tècnica del Servei de Polítiques de Gènere a les reunions tècniques i de seguiment del funcionament del Servei. Al llarg de l'any s'han realitzat 3 reunions en les que s'han abordat tant les expectatives i necessitats, com les dificultats amb les que ambdós serveis ens trobem. Es va realitzar una formació específica per part de la tècnica de Polítiques de Gènere als professionals del STPT, així com des del propi STPT es va oferir la possibilitat de fer trobades informatives i de contrast amb la resta de professionals. La creació d'espais de coordinació per casos concrets es percep com a molt necessària per part d'ambdós serveis.
- Es preveu realitzar la licitació del servei al llarg de l'any 2020.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- Continuem amb un bon nivell en les dades d'atenció als infants, tant des del servei de Centre Obert, com des del Servei Tècnic de Punt de Trobada.
- Malgrat no ha augmentat el nombre d'atencions a famílies del projecte Escola de Família, es valora molt positiva la continuïtat del treball de complementació amb dinàmiques/atencions de suport davant la detecció de necessitats específiques: autoestima, imatge... que demostra el projecte i que faciliten l'apoderament de les persones adultes.
- Pel que fa el Punt de Trobada, obtenim un índex en el grau de compliment de les mesures, del 51,33% (intercanvis) i 51,04% (estades), que malgrat semblar modestos, valorem com a positius si tenim en compte el creixent nivell de conflictivitat amb el que arriben les famílies al servei. També es valora de forma positiva el fet de continuar sense llista d'espera.
- En general, la continuïtat del treball coordinat amb altres àmbits: educació, justícia... permet la millora en l'actuació integral amb les famílies.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Degut a l'Estat d'Alarma i l'emergència causada pel coronavirus SARS-CoV-2, els Serveis Socials, considerats serveis essencials, no han pogut fer un anàlisi prou acurat de la informació associada a la perspectiva de gènere del 2019. Es farà quan es normalitzi la situació.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Centre Obert

Nombre d'infants atesos	183
- Nens	103
- Nenes	80
Nombre de famílies ateses	125
Nombre de centres	2
Nombre d'infants atesos a CO districte 2	47 nens i 44 nenes
Nombre d'infants atesos a CO districte 4	56 nens i 36 nenes
% d'assistència a CO districte 2	92,79%
% d'assistència a CO districte 4	88,90%

Reunions definició projecte amb Esplais Diaris	2
Reunions caracterització infants amb Diputació	2
Instrument elaborat	Sí

Escola de Família

Nombre de famílies ateses	63
- homes assistents	5
- dones assistents	58
Nombre de persones en seguiment des de Serveis Socials	52
Nombre d'infants 0-3 anys atesos en espai suport	18
% d'assistències 2018	75,37%
% d'assistències 2017	72,05%
Nombre de grups realitzats:	
- Habilitats	5
- Mares Joves	1
- Homes Referents Familiars	1
Nombre de sessions realitzades amb programa TerrassaEduca	1
Altres intervencions: Nombre de tallers específics	2

Punt de Trobada

Nombre d'infants atesos	113
Nombre de famílies ateses	83
- nens	56
- nenes	57
Llista d'espera	0
Licitació	Pendent

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	884.750,00 €	830.917,52 €	690.950,10 €	83,16%
Transferències corrents	717.125,00 €	758.125,00 €	727.427,80 €	95,95%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	1.601.875,00 €	1.589.042,52 €	1.418.377,90 €	89,26%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	779.286,00 €	779.286,00 €	612.293,12 €	78,57%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	779.286,00 €	779.286,00 €	612.293,12 €	78,57%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS SOCIALS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA		
	CODI PROGRAMA	23104	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	20.

Descripció del programa

Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, dirigides a proporcionar atencions de caràcter urgent, ajuda a la llar i suport social si hi ha situació de manca d'autonomia, dificultats de desenvolupament o problemàtiques familiars. Aquests serveis són polivalents i oberts a tota la població. Aquest servei pretén evitar, en la mesura del possible, l'internament de la població vulnerable en serveis de tipus residencial.

A través dels Serveis d'Atenció Domiciliària es presten els següents serveis:

- Servei d'Ajut a Domicili (SAD)
- Servei de teleassistència/ tecnologies de suport
- Servei d'àpats a domicili

Ambit competencial	Persones destinatàries
- Servei d'ajut a domicili. Competència pròpia - Servei de teleassistència/ Tecnologies de suport. Competència pròpia - Servei d'àpats a domicili. Competència pròpia	Població en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Serveis d'Atenció Domiciliària (Servei d'Ajut a Domicili (SAD) / Servei de teleassistència -Tecnologies de suport- / Servei d'àpats a domicili)	5

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Garantir l'atenció de les sol·licituds de la població, segons recull l'actual Pla de Mandat en la seva prioritat 2_compromís 20 donant resposta a l'increment de demanda sol·licitada.
- ▶ Cobrir les situacions de necessitat social derivades de manca d'autonomia de la persona per problemàtiques de salut sobrevingudes.
- ▶ Garantir que la prestació dels Serveis d'Atenció Domiciliària (SSAD) sigui equilibrada territorialment, en tots els districtes de la ciutat (equitat territorial).
- ▶ Adaptar el model d'intervenció d'atenció domiciliària, en situacions derivades de problemàtiques de salut, situacions de convalescència i pal·liatius.
- ▶ Incorporar nous perfils de salut en les altes hospitalàries
- ▶ Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i adquisició de competències personals.
- ▶ Afavorir i acompanyar la recuperació de les capacitats personals.
- ▶ Tramitar i prestar el servei de tecnologies de suport a les sol·licituds prescrites pels professionals territorials, municipals i de les Àrees Bàsiques de Salut segons la disponibilitat de Diputació.
- ▶ Actualitzar el protocol de funcionament en els serveis de SSAD.
- ▶ Evitar o retardar els internaments en centres residencials.
- ▶ Acompanyar i donar suport en els processos previs d'internaments en centres residencials.
- ▶ Detectar i orientar a la persona i familiars respecte a la utilització dels propis mitjans en la millora del benestar domiciliari.
- ▶ Donar suport i acompanyar les persones cuidadores.
- ▶ Detectar situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials i traspasar aquesta informació al professional referent del territorial corresponent.
- ▶ Assegurar que totes les persones usuàries del servei d'àpats a domicili disposen d'un acord de prestació que regula les condicions d'us i prestació.
- ▶ Iniciar el control de prestació en àpats a domicili a través del quadre de registre QR.
- ▶ Detectar i orientar per augmentar el nivell de satisfacció de la persona usuària i els seus familiars en la prestació del servei.
- ▶ Garantir la coordinació de les empreses proveïdores amb els professionals de territori i els CAP's per a la correcta prestació segons necessitats territorials.

- ▶ Garantir la prestació correcta segons procediments i protocols establerts, del serveis de SSAD per part de les empreses proveïdores.
- ▶ Sistematitzar procediments de treball que permetin optimitzar, facilitar i garantir un adequat procés d'atenció i treball.
- ▶ Adequar els actuals procediments i disseny del procés de treball en les sol·licituds de SSAD.
- ▶ Detecció de vulnerabilitats no conegudes pels serveis bàsics en persones que tenen serveis domiciliaris.
- ▶ Vetllar per la cobertura econòmica dels tres serveis: SAD, Tecnologies de suport i Servei d'àpats a domicili ajustada als pressupostos anuals assignats.
- ▶ Estudiar capacitats econòmiques i perfils de sol·licitants per adaptar les ordenances fiscals.
- ▶ Licitat el servei de SAD.
- ▶ Reduir el nivell de riscos psicosocials del personal que gestiona el Servei d'atenció domiciliària abordant la claredat de rol i la previsibilitat donant seguretat als i les professionals que prescriuen el servei.
- ▶ Iniciar i seguir els compromisos adquirits en la Carta de Serveis.

Actuacions realitzades

- ❖ Prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) prescrit en els programes individuals d'atenció a totes sol·licituds de persones amb reconeixement de dependència i d'aquelles que tenen una situació de fragilitat i/o risc sense grau de reconeixement de dependència.
- Prestació del SAD a persones amb Pla d'Individual d'Atenció a la dependència que resten a l'espera de recurs pel programa de la LAPAD.
- Seguiment continu de la prestació del servei a través de visites domiciliàries de les gestores de SSAD amb valoració de l'execució del servei, funcionalitat de la prestació i grau de satisfacció de la persona usuària.
- Coneixement del grau de satisfacció de la persona usuària dels serveis de SSAD en les seves tres modalitats (SAD, Àpats i Tecnologies de suport).
- ❖ Control i seguiment de la despesa mensual de cadascun dels tres serveis assegurant la cobertura de les necessitats i sol·licituds presentades segons proposa el Pla de Mandat.
 - Seguiment d'intensitats de cobertura equilibrada per a tot el municipi.
 - Seguiment de terminis de màxims i mínims en les noves tramitacions i de comunicació amb les persones usuàries.
- Revisió del model d'atenció en altes hospitalàries i implementació del protocol d'atenció domiciliària, en situacions derivades de problemàtiques de salut, situacions de convalescència, subaguts i pal·liatius.
- Detecció i orientació a la persona i familiars respecte la utilització dels propis mitjans en la millora del benestar domiciliari.
- Detecció de vulnerabilitats no conegudes pels serveis bàsics en persones que tenen serveis domiciliaris.

- Seguiment, a través de visita domiciliària, per a la detecció de situacions de fragilitat i noves necessitats sobrevingudes.
- Formar a les gestores de SSAD en indicadors de risc i vulnerabilitat de l'atenció al col·lectiu de gent gran, serveis i ajuts tècnics adaptats al domicili.
- Treballar les bases de dades per afinar el cribatge de les persones Cuidadores No Professionals (CNP) en situacions d'esgotament.
- Establir circuits que facilitin la coordinació entre els serveis socials de base i el servei de SSAD.
- Formalització dels contractes de prestació en el Servei d'àpats a domicili.
- Disseny del procés de control de prestació del Servi d'àpats a domicili a través del quadre de registre QR.
- Control de la despesa mensual en la prestació dels serveis segons el pressupost assignat.
- Seguiment continu de la prestació del servei a l'entitat concessionària. Seguiment de la gestió, compliment de les clàusules de contracte, avaluació dels indicadors de seguiment i dels models i controls de les facturacions mensuals.
- Seguiment operatiu general del servei, informes semestrals, reunions quadrimestrals amb districtes i controls de la prestació territorial.
- Realització de sessions informatives de SSAD al personal de SEBAS (Informacions de processos, tràmits, perfils, modificacions, etc. / informacions de canvis anuals per ordenances o taxes / recollida d'informacions no cobertes).
- Participació en reunions dels professionals del col·lectiu de gent gran de Terrassa.

Resultats assolits

- Respecte **les persones usuàries**:
 - Les persones usuàries dels Serveis d'Atenció Domiciliària (SSAD) totals han estat de 6.592 (1.748 homes i 4.844 dones). Cal tenir en compte hi ha persones usuàries que, segons la situació de necessitat, gaudeixen de diversos serveis alhora. Desglossat pels diferents serveis:

	Homes	Dones	Total
Servei d'ajuda a domicili	512 (26,52%)	1.483 (73,51%)	1.995
Servei d'àpats a domicili	132 (39,88%)	199 (60,12%)	331
Servei de tecnologies de suport	1.450 (25,88%)	4.198 (74,34%)	5.648

- El perfil general de persona usuària dels serveis és de persona gran amb mobilitat reduïda i dificultats per a la vida diària que requereix de suport que no disposa o que aquest és insuficient. La persona usuària del Servei de teleassistència és més autònoma però amb risc per aspectes de salut o soledat. Pel que fa als serveis d'ajuda a domicili i teleassistència les persones usuàries majoritàriament són dones (2/3) i en el Servei d'àpats a domicili la proporció és més equitativa. D'altra banda la persona 'convivent' cuidadora no professional ha estat d'un 73% de dones per sobre del 27% d'homes cuidadors.

- Respecte a la **sostenibilitat econòmica del servei**:
 - Cobertura del 100% de les sol·licituds en els tres serveis
 - Noves sol·licituds generades durant l'any: 516
 - SAD Social: 340 (234 dones / 106 homes)
 - SAD Dependència: 176 (136 dones / 40 homes)
 - Noves altes de teleassistència: 731 noves sol·licituds tramitades.
 - Noves altes d'àpats a domicili: 80 nous casos durant l'any 2019.
 - Es treballa amb el 100% de les dades econòmiques segons l'any fiscal aprovat per ordenances municipals en l'aplicació del copagament per al 2019.
- Respecte a **les cobertures dels serveis**:
 - Inexistència de llista d'espera en cap dels tres serveis.
 - En les situacions de dependència reconeguda però sense resolució de Pla Individual d'Atenció s'ha cobert el 100% de les sol·licituds a SAD Social a l'espera del recurs de la LAPAD.
 - Les noves sol·licituds de SAD derivades de salut per ingressos hospitalaris han estat vinculades de la següent manera:
 - Aguts, subaguts i pal·liatius: directament al Servei d'Atenció a Domicili.
 - Convalescències: SEBAS i l'Equip de Dependència.
 - Les altes dels serveis s'han tramitat en els següents terminis:
 - Servei d'ajuda a domicili
 - Les situacions d'urgències dins de les 24 hores següents a la tramitació.
 - Les situacions prioritàries dins de les 48 hores següents a la tramitació.
 - Les situacions ordinàries en el termini màxim d'una setmana des de l'entrada en els Serveis d'Atenció a Domicili.
 - Servei d'àpats a domicili: durant les 48 hores següents a la seva tramitació.
 - Servei de tecnologia de suport: durant l'any ha seguit uns terminis diferenciats, durant el primer semestre les altes han estat durant els primers 30 dies següents a la tramitació, durant el període d'estiu l'alta ha estat entre la primera setmana i els 45 dies següents a la seva tramitació i els últims tres mesos les altes s'han produït entre els 15 i 20 dies de l'enviament a l'empresa operadora.
- Respecte a la **qualitat del servei**:
 - S'ha fet visita domiciliària dels casos amb serveis actius més antics d'un any amb els objectius de detectar noves problemàtiques generades per deteriorament, valorant la situació social, convivència, habitatge i de deteriorament respecte a l'inici del servei.
 - S'ha iniciat contracte de prestació de Servei d'àpats a domicili de tots els casos iniciats durant l'últim trimestre d'any.
 - S'han passat enquestes de satisfacció al 100% de les persones usuàries visitades que rebien Serveis d'Atenció Domiciliària.
 - Visites realitzades: 2.365
 - Valoracions satisfactòries (bo, molt bo o excel·lent): 98,07%
 - Valoracions negatives (dolent o molt dolent): 1,46%

Valoració	SAD	ÀPATS	TA
Molt dolent	1	0	0
Dolent	1	1	4
Normal	14	12	5
Bo	55	16	53
Excel·lent	631	70	2.294
Totals	702	99	2.356

- S'han comunicat els desajustos funcionals en la prestació dels serveis durant la primera setmana següent a la seva detecció a l'equip tècnic referent territorial, i a Televida-Tunsdall en els casos de Servei de teleassistència.
 - S'han generat taules d'estàndards de qualitat per seguiment de la qualitat amb les empreses operadores.
 - S'han realitzat reunions de seguiment dels casos d'ajut a domicili en tots el territori amb els equips professionals de referència i les empreses prestadores dels serveis de SAD de manera bimensual.
 - Operador lot 1 (districtes: 1 / 2.1 / 5): 22 reunions
 - Operador lot 2 (districtes: 2.2 / 4.2 / 5 / 6): 27 reunions
 - Operador lot 3 (districtes: 3 / 7): 18 reunions
 - Quadrimestralment es fan reunions i informes de seguiment territorial entre les caps de districte i les empreses prestadores dels serveis de SAD.
 - Totals reunions realitzades: 19 reunions
 - Durant l'any s'ha treballat amb les empreses la incorporació de personal d'atenció directa d'ambdós sexes, prioritzant la discriminació positiva. De la mateixa manera s'ha fet amb els serveis socials territorials ja que la implantació de la figura masculina en la prestació del servei ha estat qüestionada per alguns treballadors municipals.
- Respecte als **treballadors municipals vinculats al servei** i amb la intenció d'ampliar informacions, facilitar les comunicacions i rebaixar el nivell de riscos psicosocials s'han portat a terme les següents actuacions:
 - S'han establert sessions informatives de SSAD a personal de SEBAS per:
 - Informacions de processos, tràmits, perfils, modificacions, etc.
 - Informar de canvis anuals per ordenances o taxes.
 - Recollir informació de les necessitats no cobertes.
 - Sessions informatives a demanda dels equips professionals i a necessitat detectada del servei de SSAD
 - Participar en la reunió del col·lectiu de professionals de gent gran per traslladar el Protocol d'altres hospitalàries i poder resituar les competències.

Formació a les noves incorporacions de professionals de SEBAS i Equip de Dependència respecte al tràmit, perfil i excepcions dels serveis de SSAD.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els objectius plantejats a inici d'any han estat assolits pràcticament en la seva totalitat.

Durant l'any s'inicia el procés de licitació i finals d'any s'adjudica el nou contracte de prestació dels serveis de SAD però no se li dona inici fins principis 2020.

El sistema de gestió assegura l'equitat territorial, la unificació de criteris i el control d'intensitats vinculat al seguiment pressupostari.

El seguiment contractual amb les empreses operadores ha estat possible gràcies a l'exhaustiu seguiment d'informes i actes de les reunions realitzades.

El seguiment anual de visites domiciliàries ha permès auditar la prestació del servei, la continuïtat dels perfils i la satisfacció de les persones usuàries. A banda, ha facilitat la detecció i transmissió de dades als professionals referents, així com la correcció dels desajustos en la funcionalitat de la prestació del servei.

Les sessions informatives al personal de Serveis Socials, de processos, tràmits, perfils, etc. ha permès abordar les dificultats, afinar les exigències qualitatives i de ritme de treball en tant que l'entrada de sol·licituds arribarà amb els criteris adequats i descarregarà de les exigències emocionals al personal.

Les formacions a les noves incorporacions de professionals de SEBAS o Equip de Dependència respecte al tràmit, perfil i excepcions dels serveis de SSAD ha permès donar

seguretat al nou professional i evitar diferències de criteri entre els serveis incidint en les pressions psicosocials detectades per Prevenció de riscos laborals.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Garantir l'atenció de les persones de forma paritària (nombre d'homes treballadors d'assistència directa que tenen contractades les empreses).
- ▶ Vincular la licitació de SAD a la contractació d'ambdós sexes per a treballadors d'atenció directa.
- ▶ Conèixer quin sexe tenen les persones sol·licitants dels serveis de tecnologies de suport i d'àpats a domicili que viuen soles respecte al total de la població sol·licitant.

Actuacions realitzades

- ❖ Inclusió en el plec de condicions tècniques de la nova licitació del SAD i Servei de manteniment de la llar de la contractació paritària del sexe infrarepresentat en les noves incorporacions laborals d'atenció directa.
- ❖ Sessions de treball amb serveis socials bàsics informant de la necessitat que es treballi amb les persones i/o famílies l'acceptació dels dos gèneres en les persones treballadores dels serveis d'ajut a domicili.
- ❖ Indicacions des d'abans de la publicació dels plecs de condicions tècniques de la nova licitació amb les empreses operadores que prestaven el servei per tal que les incorporacions prèvies a la finalització de contracte fossin de forma paritària.
- ❖ Incorporar en la totalitat de les bases de dades resultants de les empreses operadores el gènere.

Resultats assolits

- Es publica el Plec de condicions per a la licitació del SAD i servei de neteja de la llar.
- Donat que l'adjudicació no pot realitzar-se fins a gener 2020, aquest objectiu no és valorable.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'han incorporat progressivament el recull de dades des de la perspectiva de gènere en tots el serveis de manera que permeti una lectura i interpretació heterogènia. Amb les empreses operadores ha estat un treball minuciós donat que malgrat és una demanda reincident des de l'Ajuntament ens ha seguit arribant informacions on el gènere no està recollit. Ens plantegem continuar amb aquesta tasca.

Durant l'any s'ha treballat el trencament de l'estereotip vinculat al rol de gènere amb la integració de la figura masculina en les tasques d'atenció directa però és difícil d'incorporar-la per la resistència cultural a la figura masculina en la realització de tasques de cura i domiciliàries. Tanmateix aquesta incorporació també ha requerit fer un treball amb els equips professionals dels SSB ja que el patró seguit fins ara no ho recollia i hi ha hagut alguna resistència. Caldrà continuar treballant-ho.

S'ha incorporat en el Plec de condicions tècniques de la nova licitació la contractació paritària del sexe infrarepresentat en les noves incorporacions laborals d'atenció directa. En finalitzar l'any el contracte de licitació estava pendent d'adjudicació i per tant no és pot valorar.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Serveis d'Atenció Domiciliària (SSAD)	Dones	Homes	Total
Total de persones ateses	4.844	1.748	6.592
Distribució per sexe i grup d'edat SSAD			
- Infants (de 0 a 17 anys)	15	17	32
- Joves (de 18 a 25 anys)	6	6	12
- Persones adultes (de 26 a 64 anys)	191	111	302
- Gent Gran (de 65 anys a 84)	2.341	740	3.081
- 85 i més	2.291	874	3.165
Distribució per sexe i servei del SSAD			
- Servei d'ajuda a domicili	1.483	512	1.995
- Servei d'àpats a domicili	199	132	331
- Servei de tecnologies de suport	4.198	1.450	5.648

**Hi ha persones usuàries que, segons la situació de necessitat gaudeix de diferents serveis alhora.*

Noves sol·licituds SSAD	Dones	Homes	Total
Servei d'ajuda a domicili	370	146	516
Servei d'àpats a domicili	50	30	80
Servei de tecnologies de suport	491	240	731

Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)	Dones	Homes	Total
Nombre total persones ateses	1.483	512	1.995
Total hores realitzades			320.852,87
Hores Socials			92.408,68
Hores Dependència			228.444,19
Nombre d'altres durant l'any	370	146	516

Servei d'àpats a domicili	Dones	Homes	Total
Nombre total persones usuàries	199	132	331
Nombre d'altres durant l'any	50	30	80
Nombre d'àpats servits			65.873

Serveis de tecnologies de suport	Dones	Homes	Total
Nombre total persones usuàries de Teleassistència	4.198	1.450	5.648
Nombre d'altres durant l'any	491	240	731

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	476.039,00 €	476.039,00 €	483.133,63 €	101,49%
Compra béns i serveis	6.398.527,00 €	7.145.287,00 €	6.342.575,36 €	88,77%
Transferències corrents	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	100,00%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	6.886.566,00 €	7.633.326,00 €	6.837.708,99 €	89,58%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	470.000,00 €	470.000,00 €	609.882,65 €	129,76%
Transferències corrents	2.532.919,00 €	2.532.919,00 €	1.962.761,33 €	77,49%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	3.002.919,00 €	3.002.919,00 €	2.572.643,98 €	85,67%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	OFICINA CAPACITATS DIVERSES		
	PROGRAMA	OFICINA CAPACITATS DIVERSES I ACCESSIBILITAT		
	CODI PROGRAMA	32707	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	47, 48, 49 i 54.

Descripció del programa

Pla Local d'Atenció a les Capacitats Divereses i a l'Accessibilitat 2016-2020: és el document que recull les accions que s'estan duent a terme a Terrassa per garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones amb discapacitat. Alhora, és el full de ruta de la Regidoria de Capacitats Divereses i Accessibilitat. És el resultat del treball realitzat per les entitats i serveis municipals de la Taula Local de Capacitats Divereses i Accessibilitat. Va començar a discutir-se l'any 2014 dins la Taula. Al febrer de l'any 2016, el Ple municipal el va aprovar per unanimitat.

El Pla inclou 10 línies estratègiques per fer efectius els drets de les persones amb capacitats divereses. En cada línia es defineixen els objectius i es concreten les accions. En total, el Pla inclou 34 objectius generals, 63 objectius específics i 112 accions concretes a desplegar al llarg de 4 anys.

La Taula Local de Capacitats Divereses i Accessibilitat, de la mà de l'Oficina de Capacitats Divereses, s'encarrega de prioritzar les accions a desenvolupar en cadascun dels 4 anys de vigència del Pla. També vetlla pel seu compliment, en fa seguiment i adapta la planificació a les noves necessitats. El Pla necessita de la col·laboració d'altres serveis municipals, entitats i organitzacions de la ciutat per poder executar-se, especialment de l'Oficina de Promoció de l'Accessibilitat.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Persones amb capacitats divereses i les seves famílies - Entitats i associacions de la ciutat que intervenen en aquest àmbit - Estructura municipal (política i tècnica) - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere*
Oficina Capacitats Diverses i Accessibilitat	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es derivin de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals**Atenció: informació, assessorament, orientació i tràmits**

- ▶ Informar, assessorar i orientar les persones amb discapacitat i les persones cuidadores sobre els serveis i recursos existents, així com donar suport a professionals i entitats.
- ▶ Tramitar la targeta d'aparcament i les Reserves d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Dinamització Pla Local (projectes)

- ▶ Executar i difondre les accions en el marc del Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses i a l'Accessibilitat 2016-2020 acordades en el marc de la Taula de Capacitats Diverses per a l'any 2019.
- ▶ Liderar la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat i dinamitzar les Comissions de treball creades pel desenvolupament d'accions de millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat.
- ▶ Establir sinergies amb altres serveis municipals, entitats o institucions amb competència en diferents àmbits d'actuació (autonomia personal, salut, habitatge, educació, ocupació, lleure, oci, esports i cultura) adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat.
- ▶ Incorporar representants de persones amb capacitats diverses a altres òrgans de participació municipal (polítiques de gènere, gent gran, educació, salut, treball, habitatge, serveis socials, lleure, cultura, esports...) amb l'objectiu que les persones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió.
- ▶ Incorporar les dones amb capacitats diverses en els espais i activitats organitzades la Regidoria de Polítiques de Gènere (actes del 8 de març i del 25 de novembre) promovent la seva participació directa en la preparació dels mateixos, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió.
- ▶ Incorporar les necessitats específiques de les dones amb capacitats diverses en els programes de prevenció de violència de gènere, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat participin i hi siguin contemplades en els programes de prevenció de violència de gènere.

Divulgació, formació i sensibilització

- ▶ Sensibilitzar sobre la igualtat de drets i la no discriminació vers les persones amb discapacitat per acostar la diversitat a la ciutadania.

* Valor resultat d'aplicar els criteris de "rellevància dels programes respecte el gènere". Programa de rellevància alta (5 o 6), programa de rellevància mitja (3 o 4) i programa de rellevància baixa (1 o 2)

Actuacions realitzades

L'any 2019, s'ha treballat sobre el total de les 112 accions del Pla Local. De les 112,64 han estat accions assolides (tancades o que han passat a ser funcions de l'oficina); es continua treballant sobre 46 accions (14 es van incorporar al pla de treball del servei l'any 2019). Només 2 accions del Pla s'han tancat sense estar assolides. Les accions realitzades des del Servei s'han desenvolupat amb un pressupost de 122.305€.

Les activitats desenvolupades en relació a les accions del Pla, agrupades en relació als tres compromisos de la Carta de Serveis han estat:

Atenció: informació, assessorament, orientació i tràmits

- Informar, assessorar i orientar les persones amb discapacitat i les persones cuidadores sobre els serveis i recursos existents, així com donar suport a professionals i entitats.
- Tramitar la targeta d'aparcament i les reserves d'estacionament per a persones amb discapacitat sol·licitades i les actualitzacions de les reserves d'estacionament d'ofici.
- Suport i assessorament en la implementació i difusió de mesures d'accessibilitat en actes municipals.
- Participació com a Servei al projecte europeu Igualtats Connectades, per incorporar la mirada interseccional al treball diari.
- L'Oficina participa a la Comissió Tècnica Discapacitat Vallès, formada per personal tècnic de referència en atenció a persones amb discapacitat dels ajuntaments del Vallès Occidental, per tal d'establir sinergies supramunicipals.
- De manera general, des de l'Oficina es treballa per garantir drets de les persones amb discapacitat (física, sensorial, intel·lectual o derivada de trastorn mental) en l'accés als serveis públics i a l'administració municipal, d'acord amb el Pla local i el Pacte Terrassa per a l'Accessibilitat Universal.

Dinamització Pla Local (projectes)

- Jornades de treball Repensant l'Atenció a les Capacitats Diverses i l'Accessibilitat a la Ciutat, desenvolupades al llarg de dos dies i dinamitzades per l'Agència Innova. Hi van participar entitats de la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat, federacions, associacions, serveis municipals, l'Oficina Tècnica de Promoció a l'Accessibilitat i la pròpia Regidoria de Capacitats Diverses i Accessibilitat. Entre d'altres aspectes, es va analitzar la trajectòria, l'estat actual, el futur desitjat i les contribucions potencials de cada participant en la millora de l'atenció a les persones amb discapacitat i l'accessibilitat a la ciutat. Objectiu principal era el d'ajudar a definir el futur de l'acció municipal en els camps de la inclusió i accessibilitat. Hi van participar 43 persones (29 dones).
- Continuem treballant des d'una comissió per a l'abordatge de les necessitats de la població amb Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) amb entitats del territori i recollint informació referent al mapa de recursos de la ciutat per a atendre a aquesta població.
- Dinamització i difusió de l'espai participatiu de la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat (Sessions plenàries: abril, juliol i novembre).
- Dinamització de les comissions de treball: Comissió discapacitats sobrevingudes (gener, febrer, març, maig, juny, octubre i novembre); Comissió del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat (febrer, abril, maig, juliol, setembre, octubre i novembre x2); Comissió de sortides escolars (febrer, juny, setembre i novembre); Comissió de lleure (març i setembre); Comissió de salut (març); Comissió Dones amb discapacitat (març, juliol i octubre); Comissió seguiment del Pla (abril, maig x3 i juny); Comissió TEA (maig i juny); Comissió integració sociolaboral (abril, juliol, octubre i novembre); Grup de treball d'infants amb sordera (febrer, abril i juny); Xarxa Arquitectes en la Comunitat de Terrassa (febrer, març x2, abril, maig, juny, setembre, octubre x3, novembre x2 i desembre).
- Posada en marxa d'una nova Comissió d'Integració Sociolaboral, amb entitats i serveis del territori que intervenen en l'àmbit: ECOM, FUPAR, Binomis-Heura i Foment (abril). Entre d'altres accions, s'ha treballat l'elaboració de fitxes descriptives amb els projecte/programes que des de cada recurs s'ofereixen.
- Participació reunió de coordinació amb Recursos Humans de l'Ajuntament Terrassa, Federació Catalana Discapacitat Intel·lectual (DINCAT), Binomis-Heura sobre

experiències diferents de processos d'accés de persones amb discapacitat intel·lectual a la Borsa de treball de l'Ajuntament.

- Sessions de treball tècnic, transversal i interseccional: Oficina Tècnica Promoció Accessibilitat; Servei Polítiques de Gènere; Servei Cultura i Casa de la Música de Terrassa; Servei d'Ocupació; Qualitat Democràtica i Punt del Voluntariat; Fira Modernista; Turisme; Cultura; Ciutadania; Educació; Lleure i Joventut.
- Participació a la Comissió d'accessibilitat: febrer, març, maig, juliol i novembre (x2).
- Dinamització en col·laboració del Servei de Salut i Comunitat de la Taula de Salut Mental (Plenari febrer, maig i novembre).
- Participació en els diferents grups del Pla de Promoció de la Salut Emocional dels Joves de Terrassa: Grup Salut (6 reunions de febrer a octubre); Grup Educació i Joventut (6 reunions de febrer a novembre); Grup Comunitat i Transversal (6 reunions de febrer a novembre).
- Participació en el Pla Antiestigma (Salut mental). Participació a la formació de Lluita contra l'Estigma i la Discriminació en Salut Mental (desembre).
- Participació en el grup líder Interseccionalitat, a les reunions de coordinació dutes a terme, així com a:
 - El Congrés europeu Interseccionalitat a les Polítiques Locals: Experiències, Eines i Debats. Des de l'Oficina de Capacitats Diverses, es va col·laborar aportant la visió de les capacitats diverses i donant suport en l'accessibilitat de la jornada (Febrer).
 - Acte de presentació pública del document per a personal tècnic municipal (matí) i per a entitats i ciutadania (tarda), *Guia per incorporar la interseccionalitat a les polítiques*. Des de l'Oficina de Capacitats Diverses, s'ha contribuït al projecte aportant la visió de les capacitats diverses i donant suport en l'accessibilitat dels documents i dels actes.
- En clau de gènere, la dona amb discapacitat està representant la discapacitat en el Consell de Salut, la Comissió del 8 de Març i la Comissió del 25 de novembre, per tal d'apoderar-se i participar activament des de l'autogestió i la seva visibilització.
- Les dones amb capacitats diverses continuen participant a les activitats que organitza la Regidoria de Polítiques de Gènere.
- Diferents entitats de la Taula representants dels diferents tipus de discapacitat, així com l'equip tècnic del Servei hem participat en l'elaboració del Protocol per a uns espais lliures de sexisme, assetjaments i agressions sexuals vers les dones i de Lgtbifòbia.
- Suport al Congrés Dona, Ciència i Tecnologia. Presentació del pòster divulgatiu per visibilitzar la tasca i els punts de vista de les dones amb capacitats diverses i suport en la implantació de mesures d'accessibilitat a la comunicació durant el Congrés. Col·labora la Comissió Dona i DisCapacitats
- Representació tècnica de la discapacitat a la Taula del Pacte Dasig i al Grup de discussió sobre interseccionalitat del Pla DASIG (març).
- Xerrada i Taula rodona "Dones, disCapacitat i interseccionalitat: cap a on anem?" Acte organitzat per la Comissió Dona i Capacitats i l'Ajuntament de Terrassa (Servei de Polítiques de Gènere i Oficina de Capacitats Diverses) i emmarcat en la Campanya del Dia Internacional de les Dones 2019, va incloure la conferència: "Dones, Discapacitat i Interseccionalitat: cap a on anem?", a càrrec de Montse Garcia Blasco, membre de la Junta Directiva de la Federació ECOM. A continuació, va haver-hi una taula rodona amb la participació de cinc dones terrassenques amb capacitats diverses que van realitzar aportacions en primera persona.
- Jornada formativa i de sensibilització Dones Diverses... Com a Creadores, amb l'objectiu de posar en valor les aportacions de les dones amb capacitats diverses en diferents àmbits professionals i socials, i contribuir a la seva visibilització a la resta de ciutadania i col·lectius professionals. La jornada, organitzada per l'Oficina de Capacitats Diverses amb el suport del Servei de Polítiques de Gènere, la Comissió Dona i DisCapacitat i la Federació ECOM, va incloure, entre altres, conferències, taules rodones i tallers simultanis. Van participar 100 persones: professionals d'entitats, serveis municipals i altres administracions i ciutadania en general (5 de desembre).
- L'Ajuntament i la Coordinadora Capaç continuen reivindicant el projecte de creació d'un segon centre de dia i residència per a persones amb discapacitat a la ciutat per part de la Generalitat. (AJP 118 – 202)
- Elaboració i difusió de la *Guia de recursos generals per a persones amb capacitats diverses* amb informació vinculada als següents àmbits: informació, acreditacions, educació, formació i ocupació, ajuts tècnics i suport a l'autonomia personal, salut, suport a

famílies, mobilitat, habitatge, prestacions econòmiques, bonificacions i exempcions i protecció i drets (<https://www.terrassa.cat/es/guia-recursos-capacitats-diverses>)

- Participació en el projecte d'art i educació Terraóasi 2019. Posada en comú del projecte d'art i educació Terraóasi, impulsat de manera transversal pels serveis municipals d'educació, cultura i joventut de Terrassa, i establiment de sinergies en matèria d'origens i capacitats diverses. Participa: Serveis municipals de Cultura, Joventut i Lleure, Educació, Ciutadania i Oficina de Capacitats Diverses.
- Suport a la campanya Tinc Baixa Visió, iniciada per l'entitat Beguisare i impulsada a Terrassa per part de professionals de la FOOT (Facultat Òptica i Optometria de Terrassa) amb l'objectiu de donar a conèixer el col·lectiu de persones amb baixa visió i les seves particularitats. S'identifiquen diferents vies de difusió i s'estableixen sinergies entre diferents serveis municipals per impulsar la campanya a nivell local. Participa: FOOT (Facultat Òptica i Optometria de Terrassa), Servei d'Universitats de l'Ajuntament de Terrassa i Oficina de Capacitats Diverses. Suport a la difusió i assistència a la xerrada "Tinc baixa visió, tingue-ho en compte", a càrrec d'Eulàlia Sanchez i coorganitzada pel Servei d'Universitats i la FOOT (Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa) (Setembre i octubre).
- Suport i assessorament al Servei de Cultura per a la introducció d'informació i icones d'accessibilitat a l'Agenda Cultural que s'edita mensualment de manera impresa.
- Suport a Relaciona't al Centre, un projecte d'Aprenentatge Servei entre l'Escola Joaquina Vedruna de Terrassa i l'Escola d'Educació Especial El Pi. Disseny i validació de fitxa per recollir informació d'accessibilitat dels comerços de la ciutat, treballada de manera conjunta amb l'Oficina de Promoció de l'Accessibilitat.

Divulgació, formació i sensibilització

- Dinamització de l'exposició itinerant "Convivre en un món de diferències", amb il·lustracions de Joan Turu per sensibilitzar sobre diversitat, i produïda per la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat. Muntatge en les següents ubicacions: Claustre del Convent de Sant Francesc (Gener); Escola Ponent (Juny), Escola Lumen (Setembre) i Escola Canigó de Vilanova i la Geltrú (novembre). Muntatge de l'exposició als platons de Canal Terrassa amb motiu de la gravació d'un programa especial pel Dia Universal dels Drets de la Infància. Sol·licitud realitzada pel Servei de Joventut i Lleure de l'Ajuntament (novembre).
- Disseny i coordinació de l'activitat d'educació en valors Convivre en un món de diferències, vinculada a l'exposició itinerant "Convivre en un món de diferències" de Joan Turu, per sensibilitzar la infància sobre la diversitat des d'una mirada interseccional, en col·laboració amb el Casal Municipal de Gent Gran Anna Murià i la Fundació Fupar. Entre gener i maig de 2019 s'han realitzat un total de 8 sessions per a més de 200 alumnes d'escoles de primària de la ciutat. Acte cloenda al mes de juny.
- Disseny i coordinació de la mostra itinerant de dibuixos i banderes infantils *Convivre en un món de diferències* en col·laboració amb el Casal Municipal de Gent Gran Anna Murià i la Fundació Fupar. Muntatge en les següents ubicacions: Casal de Gent Gran de Ca n'Anglada (octubre), Casal Cívic Terrassa Centre (novembre), Casal Cívic Ca n'Aurell (desembre). L'acte d'inauguració de l'exposició va tenir lloc a l'octubre, al Casal de Gent Gran de Ca n'Anglada, amb la participació, entre altres, del subdirector general d'Equipaments Cívics i Activitats de la Generalitat.
- Participació en el programa *La nit dels savis* de Canal Terrassa dedicat a l'activitat Convivre en un món de diferències, organitzada per Fupar, el Casal de Gent Gran Anna Murià i l'Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat (maig).
- Juntament amb la Comissió TEA i el Servei de Salut i Comunitat, organització i difusió del Dia Mundial de l'Autisme 2019, que va comptar amb una sèrie d'actes de commemoració sobre l'autisme a Terrassa durant el dia, 4 d'abril, i al llarg del mes. Des de la Comissió TEA, formada per entitats del territori, es van dur a terme l'exposició "Autisme i educació", a càrrec de l'Escola d'Educació Especial Crespínell; la conferència "Autisme i actualitat. Cap a on anem?", a càrrec de Sergio Boda, de la Unitat d'Hospitalització Especialitzada TEA de CSMIJ MútuaTerrassa. Coparticipació a la xerrada: "El nostre fill/a té TEA, i ara què?", a càrrec de CDIAP Magroc per informar i orientar les famílies d'infants amb TEA (Trastorn de l'Espectre Autista). L'Ajuntament va facilitar l'encesa de blau de la façana de l'Ajuntament i es va realitzar la lectura del manifest, a càrrec d'Àngel Amador,

representant alumnat d'escoles d'educació especial al Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa (abril).

- En col·laboració amb l'entitat PRODIS, organització i difusió del Dia Mundial de la Paràlisi Cerebral 2019, amb parlaments institucionals, lectura de manifest, visionat d'audiovisual, arbre dels drets i il·luminació de blau i taronja de la façana de l'Ajuntament (2 d'octubre).
- Commemoració del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat 2019: Jornada lúdica i reivindicativa Junes, Trenquem Barreres, organitzada per la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat. Va incloure activitats de cultura popular, tallers lúdics, artístics i de sensibilització, la lectura del manifest a càrrec de diferents ciutadans amb capacitats diverses en primera persona, i una botifarrada popular (1 desembre). El dia 3, es va dur a terme l'acte institucional, coincidint amb la data oficial de commemoració del dia. La façana de l'Ajuntament es va il·luminar de color taronja per visibilitzar la diversitat de la ciutat. L'acte va incloure també parlaments institucionals, la relectura del manifest 2019 i el monòleg "Posa un discapacitat a la teva vida" de Marc Buxaderas.
- Posada en marxa del projecte Avaluadors d'accessibilitat cognitiva, nascut arran de la formació Arquitectes en la Comunitat del cicle anual Terrassa, Ciutat Inclusiva i Accessible (2018). Neix com a projecte innovador, facilitador d'eines i espais per afavorir la inclusió i la transformació social a través del treball comunitari. Està format per persones amb dificultats de comprensió de diferents col·lectius (persones grans, amb discapacitat intel·lectual, amb problemes de salut mental, i procedents de països amb altres idiomes) que, amb l'ajuda de tècnics facilitadors, avaluen les dificultats de comprensió d'edificis, serveis o activitats i les recullen en un informe amb propostes de millora. Hi participen persones vinculades a Fupar, Escola d'educació especial Crespínell, Oficina de Capacitats Diverses, EUIT, Centre de Lleure Tu Tries, Alteracció i Casal Municipal de Gent Gran Anna Murià. Nombre de persones que hi participen de manera estable: 15 persones (6 homes i 9 dones).
 - Formació sobre accessibilitat cognitiva (octubre i desembre), a càrrec de la Federació Dincat-Plena Inclusió, per als promotors del grup d'avaluadors d'accessibilitat cognitiva que s'ha posat en marxa a Terrassa en el marc de la Xarxa Arquitectes en la comunitat de Terrassa. Total hores de formació: 8 hores presencials. Nombre participants: 10 persones.
 - Recentment s'ha posat en marxa el primer equip d'avaluadors de l'accessibilitat cognitiva a Terrassa. És un equip format per persones totes elles formades en temes d'accessibilitat cognitiva, que fan un treball rigurós i que segueix la metodologia de la Federació Plena Inclusió (https://www.plenainclusion.org/sites/default/files/guia_de_evaluacion_de_la_accesibilidad_cognitiva_de_entornos.pdf). L'equip està format, d'una banda, per persones membres de diferents entitats (Fupar, Escola Crespínell...) i, de l'altra, per persones a títol individual. L'Ajuntament, a través de l'Oficina de Capacitats Diverses, també hi donem suport perquè creiem que és un servei molt útil per a la ciutat.
- Realització de les formacions Com puc fer Activitats, Reunions i Actes Accessibles i Inclusius?, en el marc del Contracte Programa, a càrrec d'Àgils Comunicació, d'un total de 10 hores i dirigida al personal tècnic i administratiu dels serveis: Intermediació i relació amb les empreses, Ciutadania, Solidaritat i Cooperació Internacional, Turisme, LBTBIQ, Salut i Comunitat, Punt Voluntariat, Servei d'Universitats, Qualitat Democràtica i Oficina Tècnica Promoció Accessibilitat.
- Elaboració, organització i difusió del cicle anual de formacions i xerrades sobre inclusió i accessibilitat Terrassa, Ciutat Inclusiva i Accessible. Realització de les següents accions:
 - Formació: Arquitectes en la Comunitat: Desdibuixant els Límits entre els Serveis i l'Entorn. Objectiu: Dotar d'eines les entitats i serveis que treballen amb persones per afavorir el seu treball en xarxa, potenciar un enfocament centrat en la persona i enriquir el seu dia a dia amb els recursos de la comunitat. Participants: entitats i serveis de diferents àmbits (joventut, gent gran, persones amb capacitats diverses, biblioteques...), Agència d'innovació social NUMA, Servei d'Ocupació i Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat (3 sessions; gener). Total hores de formació: 15 hores presencials. Nombre participants: 15 persones, representants d'entitats i serveis municipals.
 - Formació Com puc millorar l'Accessibilitat i el Tracte Inclusiu a la meua Organització? Objectiu: Dotar d'eines les entitats i serveis que treballen amb persones per promoure l'accessibilitat i el tracte inclusiu en el dia a dia de les seves organitzacions. Participants: entitats i serveis de diferents àmbits (joventut, centres cívics, persones amb capacitats

diverses, cultura, biblioteques...), Àgils Comunicació, Servei d'Ocupació i Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat. (3 sessions; maig). Total hores: 16 hores presencials. Nombre participants: 15 persones, representants d'entitats i serveis municipals.

- Xerrada "Discapacitats sobrevingudes: característiques, necessitats i abordatge" a la BCT, a càrrec de Cristina Bonet, terapeuta ocupacional de l'Institut Guttmann, i Sergio Guzmán, terapeuta ocupacional del Parc de Salut Mar. S'analitzen els recursos rehabilitadors i assistencials existents i es reflexiona sobre la importància d'una tornada inclusiva a la comunitat un cop donada l'alta mèdica. Nombre participants aproximat: 30 persones (25 dones i 5 homes).

- Cicle de xerrades "Quan estic malalt, escolta'm". Xerrades de sensibilització a professionals dels serveis de salut per dotar-los d'eines. Sensibilització dels serveis de salut, tant sanitaris com no sanitaris, pel que fa a l'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual. Sessions a càrrec de la Federació Dincat-Plena Inclusió, Fupar i Prodis, amb el suport de l'Oficina de Capacitats Diverses. 7 sessions de gener a juny, als centres sanitaris del Consorci Sanitari de Terrassa: CAP Terrassa Est; CAP Anton de Borja de Rubí; CAP Sant Genís de Rubí; CAP Matadepera; CAP Terrassa Nord; CAP Doctor Joan Planas de Castellbisbal. Nombre aproximat participants: 20 persones per sessió, 140 en total.

- 2 sessions de valoració tècnica de les xerrades "Quan estic malalt, escolta'm", amb Mútua de Terrassa, DKV Integralia, Fupar, Prodis, Federació Dincat-Plena Inclusió (maig i juny). Inici del cicle de xerrades als centres de salut de Mútua Terrassa amb sessió al CSMA CAP Rambla (desembre).
- Sessió informativa Què Necessito Conèixer sobre la Llei de Dependència? adreçada a persones amb capacitats diverses i les seves famílies, així com a personal professionals i tècnics de l'àmbit social amb l'objectiu d'informar sobre les prestacions, requisits i procediments de la Llei de Dependència. Organitzada per l'Oficina de Capacitats Diverses, la xerrada es va realitzar pel Servei de Dependència (Serveis Socials) de l'Ajuntament de Terrassa. Assisteixen 82 persones, 61 dones (juny).
- Xerrada per a famílies d'infants i joves sords, en primera persona a càrrec de Sancha i Hala, persones joves terrassenques amb sordesa. Adreçada a familiars d'infants i persones joves sordes, amb l'objectiu que coneguin en primera persona el punt de vista de persones joves sordes sobre la manera com els hi agradaria ser tractades per la seva família, tot potenciant la seva autonomia i capacitat d'elecció. Assisteixen 2 mares i 1 pare (octubre).
- Participació en la Fira Modernista 2019. Disseny i coordinació de noves activitats inclusives i accessibles obertes a nous públics, incloent l'itinerari infantil "Na Teranyines en escena", activitat inclusiva i accessible oberta a infants amb TEA, i les rutes guiades accessibles per a persones amb deficiències auditives a través de dispositius de so amplificat i bucles magnètics individuals. Acció coordinada amb el Servei de Turisme i col·laboració de l'entitat Aprenem i d'Arqueolític (maig).
- Fer de facilitadors i finançar acció formativa adreçada a monitors de lleure en tracte amb infants amb TEA, en coordinació amb el Servei de Lleure i Joventut.
- Disseny i desplegament de la campanya de sensibilització Trenquem Barreres, amb l'objectiu de donar a conèixer diferents suports d'accessibilitat en àmbits com la cultura, el turisme o el transport i visibilitzar com, a través d'ells, les persones amb capacitats diverses poden participar en la vida comunitària amb la resta de ciutadania. Les accions comunicatives van començar al març i es van estendre els mesos posteriors. Van incloure, entre altres, l'elaboració de 19 models de cartell i la seva col·locació en 350 ubicacions diferents (centres d'atenció primària, teatres, biblioteques i altres equipaments) i al circuit d'opis municipals. També es van fer accions al carrer (pintar 2 rampes i encaminadors amb missatges de sensibilització), es va crear una pàgina web (www.terrassa.cat/trenquem-barreres), es va difondre un vídeo animat a la pantalla gegant de l'Avinguda Jacquard i al circuit tancat de televisió de les OAC municipals, i es va fer difusió a les xarxes socials amb l'etiqueta #TerrassaTrencaBarreres. La campanya va comptar amb el suport creatiu de l'Agència Xoo Studio.
- Continuïtat en la difusió de l'exposició fotogràfica "La Cultura Trenca Barreres", impulsada per la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat i amb fotografies a càrrec de Xavi Almirall. Impressió i instal·lació de dues lones amb fotografies de gran format de l'exposició a l'Edifici Glòries de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament, amb l'objectiu de sensibilitzar sobre cultura i inclusió a professionals i visitants de l'Àrea.

- Actualització anual de les guies de recursos de lleure (<https://www.terrassa.cat/lleure-capacitats-diverses>), esport adaptat (<https://www.terrassa.cat/guia-esport-adaptat>), recursos laborals (<https://www.terrassa.cat/guia-laboral-capacitats-diverses>) i habitatge accessible (<https://www.terrassa.cat/habitatges-accessibles>).
- Suport al projecte Joves referents, del programa Instituts Oberts per a Tothom impulsat per la Generalitat de Catalunya i a nivell local pel servei municipal de Ciutadania. Organització de la sessió sobre capacitats diverses del projecte Joves referents a l'IES Cavall Bernat, dinamitzada per l'Associació Discapacitat Visual Catalunya B1, B2, B3.

Resultats assolits

- Una de les competències bàsiques de l'Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat és la de dur a terme projectes, programes i accions vinculades a la sensibilització i visibilització del col·lectiu de les persones amb capacitats diverses. Cada cop més han esdevingut esdeveniments i accions vinculades amb aquest tema:
 - La pàgina web del Servei és una eina dinàmica que contínuament requereix de la seva actualització.
 - L'elaboració de nous materials que informen i orienten a les persones amb capacitats diverses i persones vinculades a aquestes (familiars i professionals) sobre diferents recursos i serveis existents (a la web hi ha publicades les diferents guies elaborades per l'Oficina).
- Durant el curs 2018/19 s'ha realitzat per primer cop un cicle de formacions i xerrades Terrassa, Ciutat Inclusiva i Accessible que s'ha transformat en una necessitat anual, i per tant en un programa que permet continuar oferint formacions que dotin d'eines i coneixements a les entitats, empreses d'economia social i serveis, per tal que puguin fomentar la inclusió i l'accessibilitat en el dia a dia de les seves organitzacions.
- Així mateix, es fa necessari continuar realitzant xerrades obertes a la ciutadania i als col·lectius professionals, que permetin reflexionar sobre diferents temàtiques relacionades amb les persones amb capacitats diverses, per obrir-ne el debat i millorar-ne l'abordatge de manera col·lectiva.
- S'han posat les bases del projecte d'Avaluadors d'accessibilitat cognitiva en entorns, que vol esdevenir un programa, ja que des de la perspectiva interseccional, el treball transversal i en xarxa pretén, entre altres coses, l'avaluació de diferents serveis i edificis municipals per tal de valorar i millorar la seva accessibilitat cognitiva.
- Durant l'any 2019 s'ha posat en marxa la informació, assessorament i orientació tècnica sobre els suports adients en la realització de reunions i actes inclusius i accessibles, adreçat a entitats i organitzacions; així com la gestió i cessió de recursos d'accessibilitat (exemple: bucle magnètic, amplificació de so, etc.).
- Al llarg del curs d'aquest any 2019 s'han continuat desenvolupant i iniciat accions derivades del Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses 2016-2020 que han esdevingut projectes i programes, sobretot relacionats amb l'elaboració de materials per la informació i atenció a les capacitats diverses i l'accessibilitat (a través de sessions informatives i entrevistes); l'abordatge de col·lectius específics com són les persones amb discapacitat sobrevinguda i les dones, que requereixen d'atenció específica.

La previsió és que es consolidin en programes estables dins de les funcions pròpies de l'Oficina durant el proper any 2020. D'altra banda, s'ha continuat treballant amb col·lectius especialment vulnerables: infants i joves sords; persones amb problemes de salut mental, especialment infants i joves (TEA; participació en el Programa de prevenció de la salut emocional dels joves a Terrassa i inici Comissió Antiestigma); així com la visibilització de discapacitats invisibles com el col·lectiu baixa visió.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La situació del Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses 2016-2020, és el següent:

	1	2*	3	4	5	6	7	8	9	10	Ttl
Accions no assolides (Tancades sense haver aconseguit l'objectiu inicial)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2 (2%)
Accions assolides (Tancades amb l'objectiu inicial aconseguit i accions que han passat a ser funcions d'Oficina)	7	16	9	8	3	3	3	5	6	4	64 (57%)
Accions que s'estan treballant (Iniciades al 2019 i altres en curs)	2	14	4	3	4	6	4	5	3	1	46 (41%)
Total per línies estratègiques	9	31	13	11	7	9	7	10	9	6	112
Total	112										

Àmbits: 1 (Informació); 2 (Accessibilitat Universal); 3 (Participació social); 4 (Educació i formació); 5 (Salut); 6 (Treball i integració sociolaboral); 7 (Habitatge); 8 (Oci, cultura, lleure i esport); 9 (Autonomia personal i social); 10 (Sensibilització).

* La intervenció en aquest àmbit correspon, majoritàriament, a l'acció de l'Oficina Tècnica de Promoció de l'Accessibilitat, sota el paraigua com l'Oficina de Capacitats Diverses, de la Regidoria de Capacitats Diverses i Accessibilitat.

La valoració dels resultats són altament positius, sobretot, tenint en compte el que ha implicat la possibilitat de construir el servei actual, gràcies a les accions, projectes, programes, etc. que ens ha permès identificar el treball de consecució dels objectius del Pla i a partir de la participació de les persones amb discapacitat (tenint en compte les diferents tipologies), de les entitats que les representen, de la mà de diferents serveis municipals i sempre des d'una perspectiva interseccional.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE**Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere**

El Pla descriu 112 accions que s'han desenvolupat en el període 2016-2020, fruit de les demandes expressades per les entitats i associacions de la ciutat. Identifiquem 7 accions específiques en clau de gènere (6%).

Des de l'Oficina de Capacitats Diverses es vetlla perquè a totes les accions associades al Programa s'empri el llenguatge de forma no sexista i per la recollida de dades segregades per sexes, quan correspongui.

Els objectius concrets han estat:

- ▶ Promoure l'eliminació d'estereotips sexistes i donar a conèixer la realitat de les persones amb discapacitat, fugint de tòpics i d'idees preconcebudes.
- ▶ Fomentar la visibilitat de la diversitat en tots els àmbits, més enllà del prototip mostrat habitualment pels mitjans de comunicació, afavorint la promoció d'altres cànons estètics no estàndards.

- ▶ Facilitar la presència de les dones amb discapacitat en tots els espais d'una manera normalitzada, fugint de l'endogàmia del col·lectiu de persones amb discapacitat.
- ▶ Apoderar les dones amb capacitats diverses finalitzant l'etapa de formació perquè no restin al seu domicili amb rols de cuidadora per no tenir altres opcions.
- ▶ Potenciar canals d'assessorament d'informació normalitzats que donin a conèixer els recursos generals i específics que tenim a l'abast a la nostra ciutat.

L'Accessibilitat Universal, com a concepte, defensa que no hi hagi barreres de cap tipus per a ningú. Per tant, les accions vinculades a aquesta matèria no contemplen accions específiques per raó de gènere. L'Oficina de Promoció de l'Accessibilitat és la responsable d'aquesta línia estratègica.

Actuacions realitzades

- ❖ OCDA_Participació social_3.2: Incorporar representants de persones amb capacitats diverses a altres òrgans de participació municipal (polítiques de gènere, gent gran, educació, salut, treball, habitatge, serveis socials, lleure, cultura, esports...) amb l'objectiu que les dones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió.
- ❖ OCDA_Participació social_3.9: Incloure les dones amb capacitats diverses a les activitats que organitza la Regidoria de Polítiques de Gènere per tal de visibilitzar-les entre les pròpies dones i la ciutadania en general, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió.
- ❖ OCDA_Participació social_3.10: Incorporar les dones amb capacitats diverses en els actes del 8 de març i del 25 de novembre promovent la seva participació directa en la preparació dels mateixos, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió.
- ❖ OCDA_Treball i integració sociolaboral_6.4: Acció formativa específica amb dones, des de la Comissió Dona i Capacitats de la Taula, per apoderar les dones que amb edat laboral s'adrecen al Servei d'Ocupació en atenció a persones amb capacitats diverses.
- ❖ OCDA_Autonomia personal i social_9.6: Incorporar les necessitats específiques de les dones amb capacitats diverses en els programes de prevenció de violència de gènere, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat participin i hi siguin contemplades en els programes de prevenció de violència de gènere.
- ❖ OCDA_Autonomia personal social_9.7: Realitzar una jornada de treball de dones amb capacitats diverses del Vallès Occidental per compartir experiències a nivell supramunicipal i plantejar accions de millora.
- ❖ OCDA_Sensibilització_10.5: Realitzar accions de difusió del document ja elaborat *Dones amb Capacitats. Construïnt realitats* perquè les dones amb algun tipus de discapacitat prenguin consciència de la vulnerabilitat com a dona i com a dona amb capacitats diverses.

Resultats assolits

- En clau d'informació, assessorament i orientació a les persones amb discapacitat i les persones cuidadores sobre els serveis i recursos existents, així com donar suport a professionals i entitats i tramitar la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, les accions impulsades des de l'Oficina de Capacitats Diverses han incorporat la perspectiva de gènere en l'acció informativa, orientativa i d'assessorament amb la finalitat de promoure la igualtat de gènere. Així mateix, les dades recollides en relació amb aquest tràmit han estat desagregades per sexe.
- En clau de gènere, la dona amb discapacitat està representant la discapacitat en el Consell de Salut i la Comissió del 8 de Març, la Comissió del 25 de novembre, per tal d'apoderar-se i participar activament des de l'autogestió i la seva visibilització.
- Les dones amb capacitats diverses continuen participant a les activitats que organitza la Regidoria de Polítiques de Gènere.

- Diferents entitats de la Taula representant dels diferents tipus de discapacitat, així com l'equip tècnic del servei hem participat en l'elaboració del Protocol per a uns espais lliures de sexisme i LGTBIfòbia.
- Suport Congrés Dona, Ciència i Tecnologia: Presentació pòster divulgatiu per visibilitzar la tasca i els punts de vista de les dones amb capacitats diverses i dona suport en la implantació de mesures d'accessibilitat a la comunicació durant el congrés. Col·labora la Comissió Dona i DisCapacitats.
- Representació tècnica de la discapacitat a la Taula del Pacte Dasig i al Grup de discussió sobre interseccionalitat del Pla DASIG (març).
- Xerrada i Taula rodona "Dones, disCapacitat i interseccionalitat: cap a on anem?" Acte organitzat per la Comissió Dona i Capacitats i l'Ajuntament de Terrassa (Servei de Polítiques de Gènere i Oficina de Capacitats Diverses) emmarcat en la Campanya del Dia Internacional de les Dones 2019. Va incloure la conferència: "Dones, Discapacitat i interseccionalitat: cap a on anem?", a càrrec de Montse Garcia Blasco, membre de la Junta Directiva de la Federació ECOM. A continuació, va haver-hi una taula rodona amb la participació de cinc dones terrassenques amb capacitats diverses que van realitzar aportacions en primera persona.
- Jornada formativa i de sensibilització, Dones Diverses... com a Creadores amb l'objectiu de posar en valor les aportacions de les dones amb capacitats diverses en diferents àmbits professionals i socials, i contribuir a la seva visibilització a la resta de ciutadania i col·lectius professionals. La jornada, organitzada per l'Oficina de Capacitats Diverses amb el suport del Servei de Polítiques de Gènere, la Comissió Dona i DisCapacitat i la Federació ECOM, va incloure, entre altres, conferències, taules rodones i tallers simultanis. Van participar 100 persones: professionals d'entitats, serveis municipals i altres administracions i ciutadania en general (5 de desembre).
- Revisió del contingut i els materials treballats als Tallers de recerca de feina, des del Servei d'Ocupació per tal de poder aportar la mirada interseccional de les dones amb discapacitat (Màrqueting Personal i Autoconeixement). A proposta de l'OCD, projecció de 2 vídeos que ajuden a contextualitzar la visió interseccional, dona i discapacitat (el més adient segons el grup) i lliurament del flyer "Dones amb discapacitats. Construint realitats": https://www.terrassa.cat/documents/12006/10084216/dones-i-discapacitats_construint-realitatsWEB.pdf/639d8acd-4624-4355-ad5f-421f25c278c3

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració és molt positiva respecte a la incorporació de la perspectiva interseccional en cada una de les accions adreçades a visibilitzar i apoderar a les dones amb discapacitat. Així mateix, el treball transversal dut a terme amb la Regidoria de Polítiques de Gènere, així com des de la Comissió Dona i Discapacitat, posa en valor la necessitat de que les dones puguin participar de manera activa i en primera persona en diferents àmbits d'especial interès (exemple: violència de gènere, Protocol assetjament, LGTBiQ, ocupació, etc.). No podem aturar-nos en l'abordatge de les dones ja que factors força generalitzats com la baixa autoestima, l'empobriment de les relacions socials, la dependència econòmica i/o la doble indefensió per les limitacions físiques i/o psíquiques, les fa especialment vulnerables i amb major risc de patir maltractaments o situacions de violència, assetjament i manca de presència en diferents àmbits i entorns.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	D	H	Altres	Total
Informació, formació, sensibilització				
Persones ateses des de l'OCDiA	163	67		230
Nombre de casos complexos als que se'ls ha fet seguiment i acompanyament des de l'OCDiA	0	1		1
Targetes d'aparcament tramitades/ Targetes aparcament actives	1.203	1.103	6	528/ 2.312
Reserves d'aparcament tramitades/ Reserves d'aparcament actives	390	391		137/ 781
Difusió d'informacions en xarxa entitats Taula de Capacitats Diverses				145
Nombre de persones que realitzen la formació en tracte adequat adreçat al personal municipal	9	3		12
Nombre d'accions de sensibilitzacions impulsades des de l'Oficina				38
Nombre de persones que realitzen la formació sobre inclusió i accessibilitat oberta a entitats	25	10		35
Nombre d'accions publicades al web del Servei cada mes (total any)				149
Aparició en mitjans de comunicació				
- Aparició en mitjans de comunicació (notícies diferents publicades)				34
- Aparició 'Capacitats Diverses' Facebook Ajuntament (publicacions)				20
- Aparició UTINC (publicacions)				3
Participació Social				
Nombre de reunions plenàries de la Taula de Capacitats Diverses i Accessibilitat				3
- Nombre agents participants				33
- Nombre de comissions actives				11
Nombre d'espais participatius sectorials on es te representació com a capacitats diverses				10
Nombre d'entitats subvencionades				12
Finançament realitzat				28.400 €
Nombre d'entitats sol·licitants exempció despeses d'ús instal·lacions, cessió material i difusió dels actes i nombre d'actes pels quals es sol·licita espai				
- Entitats sol·licitants				2
- Actes desenvolupats				15

Nombre de reunions plenàries de la Taula de Salut Mental	3
- Nombre agents participants	28
- Nombre de comissions actives	5

Autonomia personal i social

Nombre d'accions per àmbits d'intervenció	24
- Educació	6
- Salut	4
- Laboral	3
- Habitatge	0
- Oci, lleure, cultura i esports	5
- Autonomia	6

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	166.289,00 €	183.224,00 €	191.513,22 €	104,52%
Compra béns i serveis	73.880,00 €	56.945,00 €	31.056,09 €	54,54%
Transferències corrents	28.425,00 €	28.425,00 €	28.400,00 €	99,91%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	268.594,00 €	268.594,00 €	250.969,31 €	93,44%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	1.296,00 €	1.296,00 €	64,80 €	5,00%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	1.296,00 €	1.296,00 €	64,80 €	5,00%