

# Consell Municipal de la Gent Gran

## Introducció

El Consell Municipal de la Gent Gran és un òrgan consultiu i de participació sectorial de l'Ajuntament de Terrassa per aquelles qüestions referides a l'àmbit de la gent gran. Va néixer de la mà de Serveis Socials (IMSS) l'any 1996, després va passar a Participació Ciutadana i al gener de 2001, a Promoció de la Gent Gran, amb la creació d'aquest servei.

El seu funcionament està regulat per un Reglament aprovat el 1996 i modificat el 2004.

Ara, vuit anys després, s'ha elaborat un nou reglament, tot incorporant-hi elements innovadors i millorant el funcionament d'aquest òrgan de participació refermant el seu paper de debat i de reflexió sobre els temes d'interès comú. Per tal d'aconseguir aquest objectiu, s'ha dibuixat un consell amb una composició més heterogènia i representativa de la diversitat del teixit associatiu i social de la ciutat, tot plegat amb la voluntat d'adequar el Consell Municipal de la Gent Gran a la realitat i a la situació actual del col·lectiu.

Aquests canvis han de permetre que aquest sector de població prengui una posició més activa en el sentir i el fer de la ciutat, així com apropar més la seva realitat a la resta de la ciutadania i poder comptar amb la participació de noves entitats, grups de gent gran i persones que desenvolupen una tasca rellevant en aquest sector, amb l'objectiu que la nostra ciutat sigui, encara més, una ciutat oberta, una ciutat amb qualitat de vida, una ciutat activa i solidària, una ciutat per a tothom.

## TÍTOL I

### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

El Consell Municipal de la Gent Gran és l'òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Terrassa per aquelles qüestions referents a la gent gran de la ciutat i en concret per aquelles competències i funcions que suposin una millora del benestar i la qualitat de vida d'aquest sector de la població.

És també un òrgan de participació i consulta en l'àmbit ciutadà general des de la perspectiva de la ciutadania gran.

#### Article 2

Finalitats

- La millora del benestar i la qualitat de vida de la gent gran, especialment per evitar o retardar les situacions de fragilitat i dependència.
- La contribució en la promoció de les condicions per a la llibertat i la igualtat de les persones grans.
- L'impuls de la revalorització de la imatge positiva de la vellesa, amb la generació i la permeabilització a tota la ciutat d'idees i valors com ara la visió de la gent gran com a un col·lectiu actiu i participatiu.
- La revalorització del respecte a la gent gran i el reconeixement de la seva aportació històrica i actual al benestar de la nostra societat.
- L'estimulació i el foment de la participació del col·lectiu de persones grans de la ciutat enfortint la xarxa de participació a través d'entitats de gent gran, de la participació en altres associacions ciutadanes i de la implicació d'aquest col·lectiu en la vida associativa de la ciutat.
- La millora dels canals de comunicació entre les entitats de la ciutat i entre les entitats i les institucions.
- El foment del desplegament de noves accions i modalitats d'actuacions susceptibles de convocar totes les generacions i d'engrescar grups de persones grans amb les quals sol haver-hi poca connexió.

## **TÍTOL II**

### **ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

#### **Article 3**

Òrgans del Consell

El Consell Municipal de la Gent Gran està compostat per els següents òrgans:

- El Plenari
- La presidència
- Les vicepresidències
- Grups de treball

#### **Article 4**

El Plenari

El Plenari és l'òrgan de caràcter representatiu del Consell i té atribuïdes les següents funcions:

- a) Promoure iniciatives per millorar el benestar i la qualitat de vida de la gent gran.
- b) Participar en projectes referents a matèries relacionades amb la gent gran i/o amb la ciutat en general.

- c) Participar en estudis i emetre informes sobre la situació de la gent gran a la ciutat i sobre les actuacions municipals corresponents al sector de la gent gran, com també sobre altres programes o iniciatives que puguin ser del seu interès.
- d) Expressar-se sobre els temes d'actualitat tant de la gent gran com dels ciutadans en general.
- e) Promocionar accions participatives de les diverses entitats relacionades amb la gent gran ubicades a Terrassa.
- f) Promoure actuacions amb les entitats que treballen en aquest sector de la població i la coordinació entre el teixit associatiu.
- g) Participar en activitats, celebracions i trobades amb la finalitat de posar de manifest la realitat de la gent gran.
- h) Promoure activitats de relació i solidaritat intergeneracional.
- i) Participar en programes portats a terme per l'administració municipal.
- j) Ser informat en l'establiment de normatives i reglamentacions municipals relacionades específicament amb la gent gran.
- k) Ser informat sobre els pressupostos municipals i els resultats de les activitats i els programes de l'àmbit de la gent gran realitzats pels serveis municipals.
- l) Ser informat i fer el seguiment de les actuacions municipals que s'han derivat de les propostes fetes pel Consell.
- m) Totes aquelles que li puguin ser atribuïdes per decret o reglament municipal.

## **Article 5**

### Composició

1. Són membres del Plenari del Consell Municipal de la Gent gran:
  - a. President/a
  - b. Vicepresident/a
  - c. Vocals
2. Són vocals del Plenari:
  - a. Un representant de cada grup polític amb representació municipal
  - b. Un representat de cada sindicat amb presència majoritària a la ciutat
  - c. Un representat de cada una de les entitats i associacions de gent gran de la ciutat que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
  - d. Un representant de cada entitat o associació, legalment constituïda, que treballi amb programes específics per a la gent gran.
  - e. Fins un màxim de quatre persones que per la seva rellevància i/o trajectòria aportin la seva experiència o coneixement, a proposta del Plenari
3. Actuarà com a secretari del Plenari amb veu però sense vot, el Cap del servei de Promoció de la Gent Gran.

4. Els canvis dels vocals que representen les entitats estaran supeditats a una comunicació formal per part de l'entitat adreçada a la presidència del Plenari

## **Article 6**

### Funcionament

1. El Plenari es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any i en sessió extraordinària sempre que el president ho consideri necessari o ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.
2. Les seves sessions s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de deu dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de dos dies. La convocatòria correspon al vicepresident i podrà ser tramesa per correu electrònic.
3. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència d'una tercera part del nombre legal dels seus membres, i en segona convocatòria deu minuts més tard, amb els membres assistents, i en tot cas en nombre no inferior a sis. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o qui, en cada cas, les substitueixin.
4. Els seus acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
5. El Plenari es dotarà dels grups de treball que consideri oportuns, així com dels reglaments interns corresponents,
6. Ocasionalment, si el president ho considera necessari, es podrà comptar en les sessions plenàries amb la presència d'experts independents per a tractar temes o fer estudis puntuals relacionats amb l'activitat del consell, aquestes persones podran intervenir amb veu però sense vot.
7. Les actes de les sessions, aixecades pel secretari/a, inclouran els acords i les deliberacions que s'efectuïn.

## **Article 7**

### Condició de membre

1. Un cop nomenats els membres del Consell poden perdre aquesta condició en els casos següents:
  - a. A causa de defunció o bé declaració legal d'absència
  - b. Per renúncia voluntària de la persona
  - c. A proposta de l'organisme o entitat, indicant raons
  - d. Quan la persona atempti contra la integritat d'algun membre del Consell
2. El càrrec de membre del consell no és remunerat.

## **Article 8**

### La Presidència

1. Correspon la Presidència del Consell Plenari a l'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Terrassa o persona en qui delegui.
2. Funcions:
  - a. Nomenar els membres del Consell i la secretària
  - b. Definir els objectius generals a seguir pel Consell
  - c. Exercir la representació i la direcció superiors del Consell
  - d. Establir l'ordre del dia de les reunions del plenari del Consell
  - e. Atorgar el vist i plau a les actes i a les certificacions d'acords
  - f. Donar trasllat dels informes, propostes i iniciatives del Consell als òrgans de govern o gestors que corresponguin
  - g. Impulsar, coordinar i supervisar les activitats del Consell
  - h. Exercir qualsevol altra funció, facultat o prerrogativa que li atribueixin les disposicions legals vigents i les que no estiguin assignades a altres òrgans del Consell

## **Article 9**

1. Les vicepresidències
  - a. La vicepresidència primera correspon al regidor o regidora de Promoció de la Gent Gran
  - b. La vicepresidència segona correspon al regidor o regidora de Serveis Socials
  - c. La vicepresidència tercera correspon al regidor o regidora de Participació Ciutadana
2. Funcions de les vicepresidències
  - a. Col·laborar i donar assistència a la Presidència
  - b. Substituir el president en cas de delegació o absència

## **Article 10**

### Grups de treball i altres metodologies participatives

1. El Plenari pot crear els grups de treball que consideri oportuns, els grups de treball s'entenen com un espai de treball basat en una metodologia participativa, sobre temes específics que puguin sorgir, prioritzats i aprovats pel Plenari en temes relacionats amb la Promoció de la Gent Gran.
2. Es constituïran a partir d'un encàrrec específic i la seva tasca finalitzarà un cop el Plenari consideri acomplert l'objectiu que se li havia encomanat.
3. La composició dels grups de treball estarà formada per:
  - a. Tres membres del Plenari que hi estiguin interessats
  - b. Un expert en la temàtica, si s'escau
  - c. Un tècnic de Promoció de la Gent Gran

4. Els membres del Plenari poder ser escollits per representar el Consell en altres processos participatius, primant el criteri de màxima representativitat es vetllarà perquè un mateix membre del Plenari participi com a màxim en tres grups processos l'any.
5. La presidència pot autoritzar l'assistència a qualsevol reunió o grup de treball de persones alienes al Consell, amb motiu de llurs coneixements sobre els temes a tractar a la reunió. Aquestes persones tindran veu, però no vot.

## **Article 11**

### **Funcions**

Es poden establir diferents tipologies de grups de treball en funció dels objectius fixats pel Plenari.

Els diferents grups de treball que es creïn tenen com a objectius estudiar, analitzar i elevar propostes al Ple en temes específics en l'àmbit de la Gent Gran.

### **Disposició addicional**

En tot allò no previst en aquest reglament són d'aplicació el reglament de Participació Ciutadana i el reglament Orgànic Municipal

### **Disposicions finals**

#### **Primera:**

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la seva publicació en el BOP.

#### **Segona:**

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell correspon al Ple de l'Ajuntament.

#### **Tercera:**

El president/a podrà desenvolupar el present reglament dictant les disposicions oportunes per facilitar el bon funcionament del Consell.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogat el reglament aprovat per Ple municipal en sessió del dia 25 de gener de 1996 i modificat per acord plenari el març de 2004.

Reglament aprovat per Ple en sessió del dia 25 de gener de 1996. Modificat per acord Plenari el març 2004

Terrassa, 12 de març de 2012