



**REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA DE TERRASSA**

*Aprovat per acord plenari de 21 de juliol de 2016  
Publicat en el BOPB de 5 de desembre de 2016  
Entrada en vigor: el 28 de desembre de 2016*

**ÍNDEX**

---

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. OBJECTE DEL REGLAMENT
- Article 2. NATURALESA DEL CONSELL

**CAPÍTOL II. OBJECTIUS I FUNCIONS**

- Article 3. OBJECTIUS
- Article 4. FUNCIONS

**CAPÍTOL III. ÒRGANS I ATRIBUCIONS**

- Article 5. ÒRGANS
- Article 6. NOMENAMENT I RENOVACIÓ
- Article 7. ATRIBUCIONS DE LA PRESIDÈNCIA
- Article 8. ATRIBUCIONS DE LA VICEPRESIDÈNCIA
- Article 9. ATRIBUCIONS DEL PLENARI
- Article 10. LES COMISSIONS DE TREBALL

**CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ**

- Article 11. CONVOCATÒRIA DE SESSIONS
- Article 12. CONTINGUTS DE LES SESSIONS
- Article 13. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS
- Article 14. ACTES DE LES SESSIONS
- Article 15. ADOPCIÓ D'ACORDS
- Article 16. PUBLICITAT DE LES SESSIONS I ACORDS DEL CONSELL

**DISPOSICIONS ADDICIONALS  
DISPOSICIÓ FINAL**

---



## REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA DE TERRASSA

### CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. OBJECTE DEL REGLAMENT

L'objecte d'aquest Reglament és establir un marc de participació que permeti, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania, i de les entitats i empreses interessades a donar suport als diferents àmbits d'economia social i solidària a Terrassa, i donar-los veu mitjançant la creació d'aquest Consell Municipal.

#### Article 2. NATURALESA DEL CONSELL

El Consell Municipal d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Terrassa és un òrgan de participació sectorial de caràcter deliberatiu, propositiu, i amb capacitat d'arribar a acords, que es crea a l'empara d'allò que estableixen els articles 62 i 63 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en aplicació del Reglament municipal de participació ciutadana.

### CAPÍTOL II OBJECTIUS I FUNCIONS

#### Article 3. OBJECTIUS

El Consell tindrà per objecte fomentar, impulsar i enfortir les experiències econòmiques basades en l'autoorganització de la ciutadania que no persegueixin el lucre, sinó satisfer les necessitats bàsiques, i que s'organitzin des del suport mutu, el compromís amb la comunitat, la igualtat i la democràcia. És a dir, el conjunt d'empreses i entitats que compleixin els requisits de propietat col·lectiva, gestió democràtica i responsabilitat social que anomenem economia social i solidària, amb la finalitat de promoure un model econòmic just, democràtic i sostenible.

Serà també objecte d'aquest Consell la promoció i el foment de l'economia social en tots els àmbits municipals de manera transversal i des del paradigma de la concertació pública, cooperativa i comunitària.

Es farà amb la participació d'agents, institucions, serveis, empreses, entitats i persones relacionades amb aquest entorn, i que podem identificar en algun dels següents àmbits, entre d'altres:

- Economia social, sota les seves diferents fórmules (segons la Llei d'economia social 5/2011, de 29 de març)
- Finances ètiques
- Moneda social
- Comerç just
- Consum col·laboratiu i col·lectiu



- Mercats d'intercanvi
- Bancs del temps
- RSC / valor social
- Procomuns i coneixement obert
- Producció col·laborativa i col·lectiva

## Article 4. FUNCIONS

Pel que fa a l'àmbit de l'economia social, corresponen al Consell les següents funcions:

a) Fomentar la participació:

- Crear espais de debat i de reflexió que integrin les òptiques polítiques, tècniques i ciutadanes per poder tenir una visió estratègica de la ciutat en l'àmbit de l'economia social.
- Crear espais que facilitin la col·laboració, l'intercanvi d'informació i d'experiències, el coneixement mutu i el treball compartit entre les diverses institucions i entitats, empreses i agents que tinguin vinculació específica amb aquest àmbit.
- Conèixer les necessitats i potencialitats de l'economia social a Terrassa.
- Dinamitzar els processos participatius del sector i avaluar les propostes ciutadanes derivades dels processos participatius que l'afectin directament.
- Promoure la pràctica de la mediació i el diàleg com a resolució alternativa de conflictes, i establir fórmules de col·laboració amb el servei municipal de consum.

b) Assessorar i donar elements per a la valoració de les accions i els programes duts a terme per l'administració municipal:

- Participar en la definició de polítiques i estratègies d'impuls, foment i creixement de l'economia social, com per exemple el Pla Estratègic de l'Economia Social i Solidària de Terrassa.
- Participar en la determinació i prioritització de les necessitats.
- Elaborar propostes relatives a aquest àmbit, amb capacitat d'eleva-les a la Junta de Portaveus i/o a la Comissió Informativa competent en la matèria per incloure-les, si escau, a l'ordre del dia del Ple Municipal.

c) Promoure acords entre l'Ajuntament, les entitats i altres institucions:

- Afavorir el coneixement mutu i la coordinació entre l'Ajuntament, les entitats, les institucions i altres agents socials que treballen per a la ciutat.
- Promoure el desenvolupament d'activitats, tot fomentant la participació de les entitats i les diverses institucions que desenvolupen activitats a la ciutat.
- Emetre i formular propostes i suggeriments, incentivant que es puguin destinar els recursos necessaris per a dur-les a terme.



## CAPÍTOL III ÒRGANS I ATRIBUCIONS

### Article 5. ÒRGANS

El Plenari del Consell Municipal d'Economia Social i Solidària està format per:

- a) La Presidència: l'alcalde o l'alcaldesa, o el regidor o la regidora en qui delegui.
- b) La Vicepresidència: serà elegida entre les persones que formin el Plenari del Consell i quedaran excloses de l'elecció les persones representants dels grups polítics.
- c) Vocals:
  - Fins a un màxim de 7 representants de les empreses, associacions i fundacions que fan activitat econòmica a la ciutat sota les fórmules d'economia social.
  - 1 persona representant de cada institució, si ho sol·licita, de les que treballen dins l'àmbit de l'economia social (Diputació, Generalitat, Consell Comarcal).
  - Fins a un màxim de 3 representants de les associacions, fundacions o col·lectius que no fan directament activitat econòmica i que realitzen i/o promouen projectes que fomenten algun dels àmbits de l'economia social.
  - 1 persona representant d'entitats de segon nivell d'àmbit local i supralocal que tinguin com a finalitat el foment de l'economia social.
  - 2 representants de la ciutadania que vulguin participar en el Consell i no tinguin vinculació directa amb cap sector o agent ja representat. La fórmula de selecció d'aquestes persones es realitzarà segons el que estableixi a aquest efecte el Reglament Municipal de Participació Ciutadana.
  - 1 persona representant de cada un dels grups municipals representats al Ple Municipal.

Les designacions i els nomenaments que s'efectuïn es realitzaran d'acord amb el principi de presència o composició equilibrada, que garanteixi la presència de dones i homes en una proporció que no sigui ni superior al seixanta per cent ni inferior al quaranta per cent per a cada sexe, amb l'excepció que hi hagi raons fundades i objectives degudament justificades.

Els col·lectius que vulguin participar en els diferents òrgans o processos del Consell hauran d'estar inscrits en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC) o s'hauran d'inscriure al Registre Municipal de Participació de la Ciutadania (RMPC), tal com estableix el Reglament de participació ciutadana.

El procés de selecció de les vocalies, s'establirà mitjançant una comissió específica formada per representants dels grups municipals, personal tècnic i membres d'entitats que tinguin com a finalitat el foment de l'economia social.

Aquesta comissió haurà de vetllar i posar els mitjans perquè la representació reflecteixi, al màxim possible, la realitat de la ciutat i els objectius del Consell amb proporcionalitat, pluralitat i paritat.



Romandrà fora de l'àmbit d'aquesta comissió el nomenament de les persones que representen la ciutadania, els grups municipals i les institucions.

Un cop fetes les propostes de representació, que hauran d'incloure una persona titular i una altra de suplent, es procedirà, mitjançant Decret d'Alcaldia, al seu nomenament com a integrants del Ple del Consell. Totes elles tindran veu i vot, llevat de qui exerceixi la Secretaria i del personal tècnic municipal, que només tindran dret a veu.

d) Secretaria:

Exercirà les funcions pròpies de la Secretaria, amb veu i sense vot, una persona tècnica del Servei d'Emprenedoria i Economia Social, que nomenarà la Presidència del Consell.

e) Representació tècnica municipal:

L'alcalde o l'alcaldesa designarà un màxim de 4 representants dels serveis municipals, principalment de l'àmbit de l'economia social i solidària, segons l'estructura organitzativa de cada període. Aquest personal tècnic tindrà dret a veu però no a vot.

## **Article 6. NOMENAMENT I RENOVACIÓ**

El mandat del Consell Municipal d'Economia Social i Solidària coincidirà amb el de la corporació municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu. Les persones membres del Plenari del Consell cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del Ple Municipal constitutiu.

El Consell entrarà en funcionament durant els sis mesos immediatament posteriors a la constitució del Ple Municipal que es derivi de la celebració de les respectives eleccions municipals.

## **Article 7. ATRIBUCIONS DE LA PRESIDÈNCIA**

Corresponen a la Presidència les atribucions següents:

- Dirigir el Consell Municipal d'Economia Social i Solidària.
- Convocar i dirigir les sessions del Plenari del Consell i de les comissions.
- Elevar els acords a l'Alcaldia i, si escau, als òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Executar, supervisar i fer complir els acords que hagi d'adoptar el Consell.

## **Article 8. ATRIBUCIONS DE LA VICEPRESIDÈNCIA**

Correspon a la Vicepresidència la següent atribució:

- Col·laborar amb la Presidència del Consell en l'exercici de les seves funcions i substituir, amb caràcter accidental, la Presidència en cas d'absència o malaltia, mentre l'Alcaldia no nomeni la nova Presidència, si és el cas.



## **Article 9. ATRIBUCIONS DEL PLENARI**

Corresponen al Plenari les atribucions següents:

- Fer el seguiment de l'actuació municipal dins l'àmbit de l'economia social.
- Analitzar, avaluar i participar en el disseny de les polítiques que afectin l'àmbit sectorial de l'economia social i solidària.
- Fer propostes per a la determinació dels recursos necessaris per al foment de l'economia social i solidària.
- Proposar prioritats de les dotacions pressupostàries destinades al seu àmbit i avaluar-ne l'execució.
- Participar en la realització de la diagnosi sobre l'economia social a la ciutat i fer-ne el seguiment.
- Fomentar la col·laboració i la coordinació entre diferents agents que intervenen en aquest àmbit.
- Proposar la creació de comissions de treball.
- Gestionar els recursos per a la dinamització sectorial que li siguin assignats des de la seva àrea municipal de referència, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i en els termes que preveu el Reglament municipal de participació ciutadana.

## **Article 10. LES COMISSIONS DE TREBALL**

Es poden crear, a proposta del Plenari del Consell, la Presidència i la Vicepresidència, per tractar, estudiar i deliberar, amb profunditat i de forma específica, les temàtiques o els sectors concrets que necessitin una especial atenció, i oferir assessorament, de manera que permetin al Consell complir les seves funcions.

La composició es decidirà al Plenari del Consell per majoria absoluta.

Cada grup de treball escollirà una persona que faci de portaveu i coordinació, que rebrà assistència i tindrà el suport tècnic de la Secretaria del Consell.

### **Comissió Permanent de Diagnosi i Avaluació del Consell**

El Consell establirà, un cop constituït, una comissió permanent de diagnosi i avaluació de les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest òrgan.

La Comissió Permanent de Diagnosi i Avaluació estarà formada per aquelles persones que sol·licitin participar-hi respectant la diversitat i la proporció de la seva composició.

El Consell podrà nomenar altres persones per formar part en qualitat d'expertes.

També podrà formar part de la Comissió personal tècnic de l'Observatori Econòmic i Social de Terrassa.

La Comissió Permanent tindrà suport de la Secretaria i de la representació tècnica del Consell



## CAPÍTOL IV FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

### **Article 11. CONVOCATÒRIA DE SESSIONS**

El Plenari del Consell farà reunions ordinàries, com a mínim, un cop cada tres mesos i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui necessari, a iniciativa de l'alcalde o l'alcaldesa, la Presidència del Consell o a sol·licitud escrita motivada per almenys la quarta part del nombre legal de membres.

Les sessions ordinàries s'han de convocar amb un mínim de vuit dies hàbils d'antelació. No serà necessària aquesta antelació en el cas de les sessions extraordinàries o en els casos d'urgència, que hauran de ser justificats. En aquests darrers, s'expressaran els assumptes als quals han de circumscriure's les deliberacions i els acords, sense que es puguin tractar altres temes no inclosos en l'ordre del dia.

Perquè sigui vàlida la constitució de la sessió del Consell en primera convocatòria, es requerirà la presència de la meitat de les persones membres amb l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o de qui les substitueixi legalment. En el cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria trenta minuts més tard si hi és present un terç del nombre legal de membres, amb l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o de qui les substitueixi legalment.

En el cas que, per no assolir el quòrum exigut, no es portés a terme la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar a conèixer els assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia. Així mateix, en aquest cas, quedaran acreditades les raons d'urgència perquè la Presidència, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual s'informarà en el decurs de la següent sessió que porti a terme, per a la seva ratificació.

La Presidència adoptarà les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions.

### **Article 12. CONTINGUTS DE LES SESSIONS**

A fi i efecte d'elaborar els punts de l'ordre del dia, la Presidència tindrà en compte els suggeriments que puguin fer les persones membres del Plenari i inclourà els punts proposats.

Les sessions del Plenari seran públiques i obertes. Això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental de la ciutadania, tal com estableix l'article 18.1 de la Constitució, si s'acorda per majoria absoluta.

La ciutadania podrà intervenir amb veu però sense vot al Consell prèvia sol·licitud, exposant el tema de la intervenció fins a dos dies abans del plenari.

Sempre que es consideri necessari poden ser convocades a les reunions del Ple o de les comissions, a proposta de la Presidència o d'altres membres del Plenari, i amb dret a veu però sense vot, aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

Aquestes persones seran convidades, prèvia comunicació a la Presidència i al Consell, amb una antelació de cinc dies en les convocatòries ordinàries i amb la màxima antelació possible en les sessions extraordinàries, per raons organitzatives.



## **Article 13. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS**

La Secretaria notificarà les sessions, juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària dels assumptes que s'hagin de tractar. Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del Consell.

En la sessió convocada, no podrà ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia de la sessió, llevat que sigui declarada expressament la urgència apreciada per la majoria absoluta de membres del Consell presents a la sessió.

Si no fos possible enviar la documentació amb la convocatòria, es farà arribar al més aviat possible i sempre amb antelació al dia de la sessió. La manca de disposició d'aquesta informació i documentació haurà de ser justificada per la Presidència a l'inici de la sessió.

## **Article 14. ACTES DE LES SESSIONS**

La persona que exerceixi les funcions de Secretaria estendrà les actes de les sessions recollint les principals intervencions i explicitant els acords presos. El contingut de les sessions constarà en el llibre d'actes del Consell.

L'extracte dels acords adoptats, amb el resultat de la votació en el cas que n'hi hagués, es trametrà a l'Alcaldia dins dels quatre dies hàbils següents a la sessió. Els acords, les actes i les convocatòries s'exposaran públicament en la forma que reglamentàriament ho faci l'Ajuntament i, en tots els casos, al web municipal, a la seu electrònica i a d'altres mitjans que el Plenari del Consell determini oportuns.

## **Article 15. ADOPCIÓ D'ACORDS**

Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions. En els casos en què els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple de membres presents. En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

## **Article 16. PUBLICITAT DE LES SESSIONS I ACORDS DEL CONSELL**

Les convocatòries de les sessions del Consell, els informes, les actes i els acords del Consell es publicaran al web municipal, a la seu electrònica, així com a d'altres mitjans que es considerin necessaris per fer-ne difusió.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** Els dubtes que generi la interpretació i l'aplicació d'aquest Reglament els resoldrà l'Alcaldia, després de fer un estudi i un informe tècnic, si escau.

**Segona.** Tot allò que no hagi previst aquest Reglament pel que fa al règim de funcionament i a altres particularitats es regirà pel Reglament municipal de participació ciutadana i pel Reglament orgànic municipal.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.