



Llibre Blanc de la Cultura i les Arts a Terrassa

CONGRÉS DE CULTURA DE TERRASSA

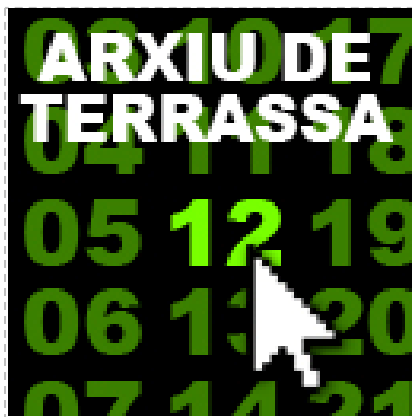
Auditori Municipal · 25, 26 i 27 de gener de 2013



Llibre Blanc de la
Cultura i les Arts a Terrassa

Teresa Cardellach Giménez

Arxivera en Cap de l'Arxiu
Municipal de Terrassa
Direcció del Sistema arxivístic
Municipal.
Implantació del Sistema de
Gestió documental



Arxiu Municipal de Terrassa

QUI SOM

L'Arxiu Municipal, es crea l'any 1923 per exercir les funcions d'organització, tutela, gestió, descripció, conservació i difusió dels documents i fons documentals municipals, principalment, però també d'aquells que dona la ciutadania.

QUÈ FEM

- Definim, coordinem i mantenim el Sistema Arxivístic Municipal
- Desenvolupem el gestor documental corporatiu
- Describem i tractem la documentació amb la finalitat de difondre i fer-la accessible a la ciutadania.
- Digitalitzem els documents en paper i els convertim en digitals


ON SOM

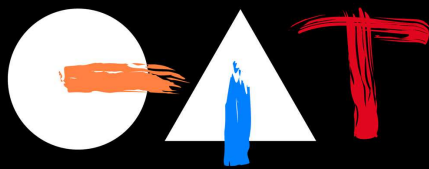
Raval de Montserrat, 14-20. Terrassa. 08221

93.739.7000 (3784)

<http://arxiunicipal.terrassa.cat> i blogs.terrassa.cat/arxiu

Arxiu.municipal@terrassa.cat

 [@arxiudeterrassa](https://twitter.com/arxiudeterrassa)



Llibre Blanc de la
Cultura i les Arts a Terrassa

Teresa Cardellach Giménez

Arxivera en Cap de l'Arxiu
Municipal de Terrassa
Direcció del Sistema arxivístic
Municipal.
Implantació del Sistema de
Gestió documental

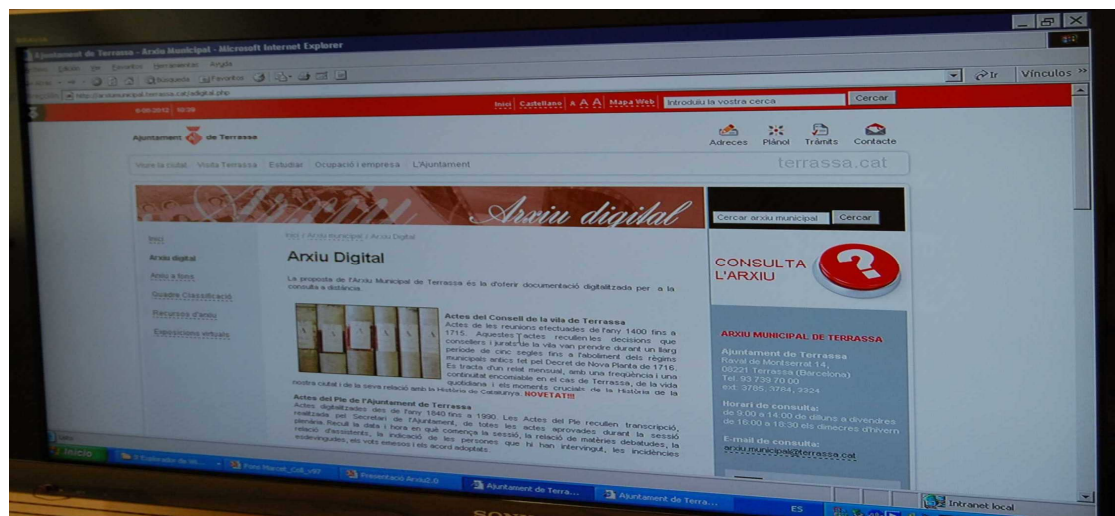


Digitalització dels fons documentals

DESCRIPCIÓ

La digitalització és la conversió de documents en formats analògics (principalment en paper) a formats digitals. Amb la finalitat de:

- Difondre el patrimoni documental terrassenc
- Impulsar el coneixement i la recerca
- Preservar la memòria històrica
- Aprofundir en el servei de consulta i difusió
- Preservar i conservar els documents a llarg termini





Llibre Blanc de la
Cultura i les Arts a Terrassa

Teresa Cardellach Giménez

Arxivera en Cap de l'Arxiu
Municipal de Terrassa
Direcció del Sistema arxivístic
Municipal.
Implantació del Sistema de
Gestió documental



Digitalització dels fons documentals

OBJECTIUS I VALORS

OBJECTIUS:

- Digitalitzar els fons documentals en paper i convertir-los a formats digitals.
- Normalitzar i estandaritzar la descripció i la divulgació
- Promoure la recerca.
- Aprofundir en el servei de consulta i difusió
- Preparar la documentació administrativa i històrica per a la preservació i conservació digital

VALORS:

- Obrir els arxius i els fons documentals a tota la ciutadania.
- Donar tractament arxivístic a tota la documentació, per donar solucions eficients a la gestió documental.
- Conservar i preservar el patrimoni documental de Terrassa a llarg termini

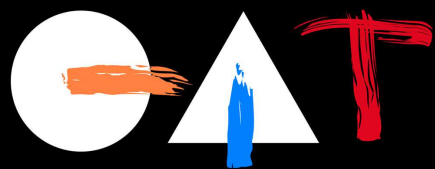


Llibre Blanc de la
Cultura i les Arts a Terrassa



**ARXIU MUNICIPAL DE
TERRASSA**

**RV. DE MONTSERRAT, 14
93 739 70 00 (3784)
arxiunicipal.terrassa.cat/
arxiu_municipal@terrassa.cat
<http://blogs.terrassa.cat/arxiu>
 [@arxiudeterrassa](https://twitter.com/arxiudeterrassa)**



Llibre Blanc de la
Cultura i les Arts a Terrassa

Arxiu Municipal de Terrassa

Digitalització dels fons documentals



PRESENTACIÓ

L'Arxiu Municipal està portant a terme un projecte de digitalització és la conversió de documents en formats analògics (principalment en paper) a formats digitals. Amb la finalitat de:

-Difondre el patrimoni documental terrassenc, Impulsar el coneixement i la recerca, Preservar la memòria Històrica, Aprofundir en el servei de consulta i difusió, Preservar i conservar els documents digitals a llarg termini.

VALORS

1. Obrir els arxius i els fons documentals a tota la ciutadania.
2. Aplicar tractament arxivístic a tota la documentació, per donar solucions eficients a la gestió documental.
3. Conservar i preservar el patrimoni documental de Terrassa, en format digital

OBJECTIUS

1. Digitalitzar els fons documentals en paper i convertir-los a formats digitals.
2. Normalitzar i estandaritzar la descripció i la divulgació
3. Promoure la recerca i difusió.
4. Preparar la documentació administrativa i històrica per a la preservació i conservació digital