

**ESTATUTS PER LA ASSOCIACIÓ
COMUNITAT CIUTADANA
D'ENERGIA DE TERRASSA**

**ELABORATS EL MARC DEL PROJECTE
TESOL - PROMUGUT PER
L'AJUNTAMENT DE TERRASSA AMB
EL SUPORT DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA**

Ajuntament de Terrassa

Octubre 2023

Núm. d'expedient 2022/0015549



**Diputació
Barcelona**

Àrea d'Acció Climàtica

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Constitució i denominació de l'Associació

Aquesta entitat es constitueix amb la denominació (...), i regula les seves activitats d'acord amb el que estableixen els presents estatuts, així com, subsidiàriament, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. Aquesta associació es constitueix com a una entitat sense ànim de lucre, dotada de plena capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins (d'ara endavant, "l'Associació").

Article 2. Àmbit territorial

L'Associació és una organització amb caràcter local, circumscrita a l'àmbit territorial del municipi de Terrassa, que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i que garanteix l'autonomia de les persones físiques o jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'Associació en les matèries que afecten l'Associació i l'interès comú de les persones afiliades.

Article 3. Durada

L'Associació es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb el previst en les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests estatuts. Les seves activitats s'inicien en el moment de la seva constitució.

Article 4. Domicili social

L'Associació estableix el domicili social a (...), sense perjudici que els òrgans de govern puguin acordar-ne en qualsevol moment el canvi. En aquest cas, el canvi de domicili s'haurà de comunicar al l'oficina pública de registre corresponent.

Article 5. Finalitats i activitats

Els fins de l'Associació són:

1. Oferir una mecanisme de participació obert i voluntari pels actors de l'ecosistema social i econòmic del municipi de Terrassa interessats en sumar-se al procés de transició energètica municipal.
2. Oferir beneficis mediambientals, econòmics i socials a les seves persones afiliades.
3. Col·laborar activament amb tercers, inclosos l'Ajuntament i altres entitats del municipi, en l'assoliment d'un municipi neutre en emissions de gasos d'efecte hivernacle.
4. Qualsevol altra finalitat lícita que pugui considerar-se d'interès per a les persones afiliades, compresa dins la voluntat que inspira la constitució d'aquesta entitat, conforme als anteriors apartats.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació podrà dur a terme les activitats següents:

- a) Actuar com a Comunitat Ciutadana d'Energia (**CCE**), subjecte definit a la lletra k) de l'article 6 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre del Sector Elèctric (**LSE**) i al seu cas dur a terme, en els termes establerts a les normatives estatal, autonòmica i europea aplicables, qualsevol de les activitats previstes per aquestes entitats a l'article 12 ter de la LSE.

- b) Posar en comú coneixements tècnics i energètics, a
- c) Promoure i donar suport en la implantació, d'instal·lacions fotovoltaïques en règim d'autoconsum, individual o compartit, de propietat de la Associació o de qualsevol persona afiliada.
- d) Promoure i donar suport en la implantació de qualsevol altre tecnologia associada al procés de transició energètica que pugui oferir, directa o indirectament, els beneficis mediambientals, econòmics i socials a les persones afiliades, de propietat de la Associació o de qualsevol persona afiliada.
- e) Arribar a acords amb tercers, públics o privats, per a poder ocupar sòls o superfícies d'edificis amb l'objectiu de facilitar la implantació de les tecnologies associades al procés de transició energètica, inclòs l'autoconsum.
- f) Establir sistemes que facilitin la transmissió entre les persones afiliades d'energia renovable produïda, dades de consum, flexibilitat energètica, etc..
- g) Ajudar als seus membres a identificar i sol·licitar ajudes, així com sol·licitar al seu cas en nom propi, ajudes i subvencions de qualsevol tipus provinents de qualsevol programa d'ajudes per actuacions o projectes associats al procés de transició energètica.
- h) Qualsevol altre activitat accessòria, necessària, convenient, recomanable o associada a les anteriors.

Títol II. Les persones afiliades a l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Capítol I. De l'afiliació

Article 6. Legitimitat per ser persona afiliada

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en contribuir a l'assoliment de les finalitats de l'Associació i s'identifiquin amb aquestes.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Cal que tinguin la residència habitual al municipi de Terrassa.

Pel que fa a les persones jurídiques, tant privades com públiques:

1. Cal que tinguin el seu domicili social al municipi de Terrassa.
2. Que desenvolupin una part important de la seva activitat econòmica al municipi de Terrassa. La valoració de aquesta circumstància correspondrà a la Junta Directiva, en el marc del procés indicat a continuació.

Per integrar-se a l'Associació la persona interessada haurà de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió de la Junta General que tingui lloc, comunicant-la a l'Assemblea General més immediata i a la persona física o jurídica que hagi sol·licitat ser membre de l'Associació. En els casos de persones jurídiques descrites al punt 2 anterior, la admissió no esdevindrà ferma fins que no sigui expressament confirmada per l'Assemblea. Una vegada admesa la sol·licitud, el peticionari/ària es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets de l'Associació i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

Capítol II. Adquisició i pèrdua de la condició de persona afiliada

Article 7. Adquisició i pèrdua de la condició de persona afiliada

L'afiliació a l'Associació és voluntària pel peticionari/ària. Les persones afiliades tenen dret a donar-se de baixa lliurement de l'Associació, sempre que ho notifiquin per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació de 30 dies naturals a la data de la baixa.

Addicionalment, les persones físiques i jurídiques perdran automàticament la condició de persones afiliades en cas de traslladar la seva residència habitual o domicili social a fora del municipi de Terrassa.

Article 8. Llibre registre de les persones afiliades

El secretari/ària ha de portar un llibre de registre general de les persones afiliades amb les dades d'altres i baixes definitives.

Article 9. Quota d'afiliat a l'Associació

L'afiliació a l'Associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixi l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts. L'esmentada quota s'aplica per igual a totes les persones afiliades. Aquesta quota, fins que no sigui establerta una altra quantia per l'Assemblea General, es fixa en un pagament únic de 100€.

Una vegada acordada l'admissió, la nova persona afiliada haurà de desemborsar la establerta al compte titularitat de l'Associació que el faciliti la Junta Directiva.

Es contempla expressament als presents estatuts la possibilitat d'acordar que, a criteri de la Junta Directiva, que haurà de ser validat per l'Assemblea General per majoria simple a la reunió a la que es decideix sobre l'admissió, la quota sigui satisfeta en espècie.

Article 10. Causes de pèrdua de la condició de les persones afiliades

La Junta Directiva de l'Associació pot donar de baixa a les persones afiliades per alguna de les causes següents:

- a) La renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva, de les persones afiliades que així ho sol·licitin.
- b) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
- c) La manca de pagament de les quotes que es fixin pel manteniment de l'Associació. Es pot recuperar la condició de persona afiliada quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la inadmissió com a membre.
- d) L'observança d'una conducta manifestament delictiva, així com els comportaments que impliquin o promoguin la discriminació per raó de procedència, ètnia, religió, sexe u orientació sexual
- e) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'Associació, en contra dels interessos generals de les persones afiliades, que puguin perjudicar l'Associació.

Article 11. Procediment de baixa de les persones afiliades

Les persones afiliades que es trobin en algunes de les causes referides en l'article 10, excepte l'apartat a), una vegada rebin la notificació de donada de baixa de la Junta Directiva, podran fer en el termini de 10 dies hàbils les al·legacions que tinguin per oportunes. La Junta Directiva tindrà un termini de altres 10 dies hàbils per respondre. Transcorregut el termini sense resposta, el silenci es considerarà negatiu i la baixa serà ferma.

Capítol III. Drets i deures de les persones afiliades

Article 12. Drets de les persones afiliades

Les persones afiliades a l'Associació tenen dret a:

- a) Ésser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. El dret a vot d'una persona afiliada es pot exercir també per delegació. La delegació ha de ser escrita, haurà de concretar la sessió de la qual es tracta i no pot estar subjecta a cap condició. Les reunions i les votacions podran ser telemàtiques fent servir els plataformes o serveis que esculli la Junta Directiva.
- c) Rebre els serveis que l'Associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb el que estableixin els estatuts i hagin acordat els òrgans competents. En particular, tindran accés als serveis d'assessorament energètic i participació en les solucions i projectes de transició energètica que pugui oferir o que s'impulsen des de l'Associació així com sota la figura de la Comunitat ciutadana d'energia (CCE).
- d) Poder aportar béns o diners amb caràcter voluntari al patrimoni de l'Associació, a títol de domini o d'ús, i subjectar l'aportació a les condicions o terminis que es negociïn amb la Junta Directiva i que siguin posteriorment validats per l'Assemblea General per majoria simple.
- e) Ésser elegides per formar part de la Junta Directiva així como desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts, així com elegir els membres de l'òrgan de govern.
- f) Sol·licitar i obtenir informació sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva.
- g) Ésser informats de la marxa i activitats de l'Associació.
- h) Ésser informats de la identitat de les altres persones afiliades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'Associació. A tal fi s'estableix als presents estatuts que qualsevol persona que es doni d'alta presta el seu consentiment a que les dades de la seva identitat puguin ser compartits amb la resta de persones afiliades.
- i) Ésser informats per l'òrgan de govern, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació durant la reunió.
- j) Participar activament en les gestions, en els serveis i activitats de l'Associació, d'acord amb el repartiment de funcions establert a les normes legals i estatutàries.
- k) Accedir digitalment als estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si existeixen.
- l) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de l'òrgan de govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.

Article 13. Deures de les persones afiliades

Les persones afiliades a l'Associació tenen el deure de:

- a) Complir les normes estatutàries de l'Associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'Associació.
- c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'Associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- d) Al seu cas i en les condicions que es determinin per la Junta de Govern i que siguin posteriorment validades per l'Assemblea General, incloent la contraprestació corresponent per la persona afiliada, participar amb el seu consum, i al seu cas, producció, elèctriques en els mecanismes de agregació de producció i de demanda i, al seu cas, de forma agregada en els mercats de flexibilitat en les que pugui participar l'Associació.
- e) Contribuir a pagar les despeses de l'Associació amb el pagament de quotes i derrames i amb les altres aportacions econòmiques que estableixin els estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests.
- f) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció o discriminació del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.

Títol III. Dels òrgans de l'Associació

Capítol I. L'Assemblea General i la Junta Directiva

Article 14. Els òrgans de l'Associació

L'Assemblea General i la Junta Directiva són els dos òrgans que conformen l'Associació. L'Assemblea General i la Junta Directiva, d'acord amb les seves atribucions legals o estatutàries, poden acordar la creació d'altres òrgans, temporals o permanents, amb funcions delegades de caràcter deliberant o executiu.

Capítol II. L'Assemblea General

Article 15. Definició de l'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; les persones afiliades en formen part per dret propi i irrenunciable. A cada persona afiliada li correspon un sol vot en l'Assemblea General.

Article 16. Constitució de l'Assemblea General

Les persones afiliades reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea. Totes les persones afiliades queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

L'Assemblea General queda vàlidament constituïda independentment del número de persones afiliades presents o representats que hi compareguin.

Article 17. Caràcter de l'Assemblea General

Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir com mínim almenys un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, per aprovar, si escau, el pla general d'actuació de l'Associació, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.

L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideixi la Junta Directiva o quan així ho sol·liciti un nombre de persones afiliades no inferior al 10%, mitjançant un escrit dirigit a la Junta Directiva.

Si la reunió és a instància dels interessats, l'Assemblea General ha de tenir lloc dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de la sol·licitud.

Article 18. Convocatòria i ordre del dia

Les assemblees generals ordinàries i extraordinàries són convocades per la Junta Directiva, mitjançant una notificació escrita adreçada a la direcció de correu electrònic proporcionada per cada persona afiliada al moment de l'alta, o direcció de correu substitutiva de la primera que la persona afiliada hagués comunicat prèviament a la Junta Directiva per escrit, almenys quinze dies abans de la data prevista per a la reunió.

En la convocatòria ha de constar l'ordre del dia i ha d'incloure el lloc físic o enllaç a plataforma o reunió digital, la data i l'hora en què tindrà lloc l'Assemblea General.

Article 19. Inclusió d'assumpte a l'ordre del dia

L'òrgan de govern podrà acordar la inclusió d'un o més assumptes a l'ordre del dia de l'Assemblea General sempre que ho sol·licitin un número de persones afiliades que representi almenys el 10% dels vots socials de l'Associació. Si l'Assemblea General ja ha estat convocada, la sol·licitud haurà de formular-se en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data

prevista per la reunió. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 20. Adopció d'acords

La presidència i la secretaria de l'assemblea general corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en la Junta Directiva. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president, o el vocal de més edat de la Junta.

Els acords que adopta l'Assemblea General es prenen per majoria simple de les persones afiliades assistents o vàlidament representades. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació del estatuts o la dissolució de l'Associació, cal majoria absoluta i un nombre qualificat de vots equivalent al 30% de les persones afiliades d'alta com membres de l'Associació al moment de la votació.

Article 21. Funcions de l'Assemblea General

Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- a) Aprovar els programes i els plans d'actuació.
- b) Elegir i revocar el mandat dels membres de l'òrgan de govern de l'Associació, i fixar-ne la durada.
- c) Acordar l'ingrés i la baixa de federacions o confederacions.
- d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer les persones afiliades, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- f) Aprovar l'estat de les comptes anuals i els pressupostos de l'Associació.
- g) Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de l'Associació.
- h) Acordar la fusió, transformació, escissió i la dissolució de l'Associació.
- i) Acordar o rectificar la baixa disciplinària de les persones afiliades.
- j) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- k) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o els òrgans de govern.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a ningun altre òrgan de l'Associació.

Article 22. Certificació dels acords

S'ha d'estendre una acta en cadascuna de les reunions de l'Assemblea General, que reflecteixi els acords adoptats. Les actes s'han de penjar al lloc web de l'associació o fins que existeixi aquesta a la carpeta GDrive vinculada a la adreça electrònica de general de l'Associació, carpeta a la que haurà de donar-se accés a totes les persones afiliades, i les ha de signar el president/a i el secretari/ària de l'Associació. Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

Capítol III. La Junta Directiva

Article 23. Definició de la Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan de govern. És l'òrgan col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració de l'Associació. És l'Assemblea General ordinària, entre els seus membres, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret.

La Junta Directiva la componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i, opcionalment a criteri de l'Assemblea General, un màxim de tres vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones

diferents. Els membres de l'òrgan de govern han de ser persones afiliades i han de tenir la capacitat per a exercir els seus drets socials.

Article 24. Elecció dels membres de la Junta Directiva

L'elecció dels membres de l'òrgan de govern requereix el vot favorable de la majoria de les persones afiliades presents o representades. Si existeix més d'una candidatura, serà escollida la que obtingui un major número de vots.

La duració del càrrec no pot excedir de cinc anys, sense perjudici del dret a la reelecció.

Article 25. Persones jurídiques a la Junta Directiva

Les persones jurídiques podran formar de l'òrgan de govern mitjançant un representant especialment facultat a l'efecte per l'òrgan que resulti segons els seus estatuts socials.

Article 26. Gratuïtat del càrrec de membre de la Junta Directiva

Els membres de l'òrgan de govern exerceixen el seu càrrec gratuïtament. Tindran dret al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó de l'exercici d'aquests càrrecs.

Article 27. Causes de cessament dels membres de la Junta Directiva

Els membres de l'òrgan de govern poden cessar del seu càrrec pels motius següents:

- a) Mort o declaració d'absència.
- b) Venciment del termini del càrrec, excepte renovació.
- c) Incapacitat o inhabilitació.
- d) Renúncia, que haurà de ser notificada a l'òrgan de govern.
- e) Separació acordada per l'Assemblea General.
- f) La comissió d'una falta molt greu de conformitat amb l'establert als Estatuts.

Article 28. Convocatòria i ordre del dia

La Junta Directiva es reuneix, en sessió ordinària, almenys un cop cada trimestre. També es reuneix, en sessió extraordinària, quan ho sol·liciti la meitat més un dels membres o quan ho decideix el president/a per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El president/a de la Junta Directiva, que també ho és de l'Associació, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb vuit dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent en què ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin.

Article 29. Constitució de la Junta Directiva

La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres i hi són presents el president/a i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva. En cas d'empat, el president emetrà vot de qualitat.

Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pel president/a i secretari/ària, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

Article 30. Funciones de la Junta Directiva

Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
- b) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- c) Realitzar i dirigir les activitats de l'Associació necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats. Portar la iniciativa i la dinamització de totes aquelles qüestions que siguin o puguin ser útils per tal d'avançar en la transició energètica democràtica, l'apoderament de les persones afiliades en el seu rol de consumidors, i al seu cas, productors, elèctrics o per aconseguir per a les persones afiliades estalvis energètics, serveis energètics així com qualsevol altre alternativa que comporti o pugui comportar una reducció dels seus costos energètics.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General. Demanar, rebre i avaluar ofertes de tercers que siguin o pugin der d'utilitat per avançar en les accions indicades a la lletra c) a dalt.
- e) Elegir, entre els seus membres, el vicepresident/a, el secretari/ària i el tresorer/a de l'Associació i també els suplents respectius.
- f) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- h) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- i) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació.
- k) Controlar i vetllar per al funcionament normal de l'Associació.
- l) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- m) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones afiliades.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui expressament atribuïda a algun altre òrgan de govern de l'Associació.

En casos de màxima urgència, ha d'adoptar decisions sobre assumptes la competència dels quals correspon a l'Assemblea General, i donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

Capítol IV. La presidència, la secretaria i la tresoreria

Article 31. Funcions de la presidència

Les funcions i les atribucions del president/a són les següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Convocar i presidir tant l'Assemblea General com la Junta Directiva i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.
- c) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- d) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- e) Representar l'Associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
- f) Signar l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.

- g) Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'Associació.
- h) Donar el vistiplau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el secretari/ària.

Article 32. Procediment en cas d'absència del president/a

Si hi ha una vacant, absència o malaltia del president/a, és el vicepresident/a qui l'ha de substituir, assumint de ple dret el govern de l'Associació fins que el president/a es reintegri en el seu càrrec o, donat el cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals.

Article 33. Funcions de la secretaria

Són funcions i atribucions del secretari/ària:

- a) Assistir el president/a de l'Associació en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- b) Ocupar la secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar, redactar i signar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- c) Custodiar la documentació de l'Associació.
- d) Lliurar les certificacions que es sol·licitin amb el vistiplau del president/a.
- e) Portar el llibre de registre de socis.
- f) Elaborar l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- g) Les altres tasques que corresponen a la condició de secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'Associació.

Article 34. Funcions de la tresoreria

El tresorer/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'Associació. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic. Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'Associació i ha de complir les ordres de pagament que expedeixi el president/a, sense perjudici de les delegacions que el president acordi sota la seva responsabilitat.

El tresorer/a és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

Article 35. Moció de censura

Cadascun dels components de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, poden estar sotmesos a una moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions. La moció de censura l'han de presentar almenys dues terceres parts de les persones afiliades, i s'ha d'aprovar per la majoria qualificada de l'Assemblea, reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

Títol IV. Règim disciplinari

Article 36. Normes generals

Les infraccions comeses per les persones afiliades, segons la seva importància i intencionalitat, es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus. Les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, en tot cas, atenent a criteris proporcionals.

Article 37. Faltes lleus

Seran faltes lleus:

- a) La falta d'assistència no justificada a actes socials als que hagués estat convocat.
- b) La falta de notificació a l'Associació del canvi d'adreça de la persona afiliada.
- c) Faltes lleus de respecte i de consideració envers a les altres persones afiliades.
- d) Qualsevol altra que disposi, en el seu cas, el reglament de règim intern.

Article 38. Faltes greus

Seran faltes greus:

- a) L'incompliment de les obligacions econòmiques, relatives al pagament de quotes, establertes en els estatuts.
- b) Faltes d'assistència reiterades i no justificades dels membres de l'òrgan de govern als actes socials als que fossin convocats.
- c) Les faltes greus de respecte i consideració amb les altres persones afiliades.
- d) La reiteració de faltes lleus per les quals hagi estat sancionat la persona afiliada amb anterioritat.

Article 39. Faltes molt greus

Seran faltes molt greus:

- a) Utilitzar per part de les persones afiliades el capital comú o la firma social per a negocis o activitats particulars.
- b) Desenvolupar una actuació perjudicial per als interessos comuns de l'Associació.
- c) La no assistència, injustificada i durant un període llarg, dels membres de l'òrgan de govern als actes socials als que fossin convocats, així com de les altres persones afiliades als actes socials als que fossin convocats.
- d) Atribuir-se o actuar amb funcions pròpies de l'òrgan de govern sense comptar amb ells ni amb delegació expressa.
- e) Tot acte que lesioni els drets humans i constitucionals.
- f) La reiteració o acumulació de les faltes tipificades com a greus a l'article anterior per les quals la persona afiliada hagi estat sancionada amb anterioritat.
- g) El robatori, el furt, l'apropiació indeguda, l'estafa i qualsevol altre delictes d'aquestes característiques que sigui comès per una persona afiliada contra l'Associació o les persones afiliades.
- h) Falsificació de documents, signatures, segells i anàlegs, de compromís per a la relació de l'Associació amb les seves persones afiliades i, en general, tota manca d'honestedat i lleialtat, tant en la gestió de l'Associació, com en les relacions amb tercers.
- i) La violació de secrets de l'Associació susceptibles de produir un perjudici greu.

Article 40. El procediment sancionador

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies la Junta Directiva nomena a un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa una resolució prèvia en el termini de 15 dies a comptar des del nomenament, prèvia audiència del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dos

terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern en el termini de 15 dies a comptar des de la comunicació de la resolució prèvia.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció, per majoria simple, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Títol V. Del règim econòmic

Article 41. Els recursos financers de l'Associació

Els recursos financers de l'Associació s'integren en:

- a) Les quotes i aportacions de les persones afiliades.
- b) Les donacions i els llegats al seu favor.
- c) Les subvencions públiques o privades que rebi.
- d) La venda dels seus béns i valors.
- e) Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis u altres activitats relacionades amb els seus fins.
- f) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Els recursos econòmics de l'Associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

Article 42. Obligacions econòmiques de les persones afiliades

Totes les persones afiliades tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

Article 43. Comptabilitat

La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i comptabilitat. El president/a de l'Associació és qui ordena els pagaments.

El tresorer/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la comptabilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

Article 44. Dret a informació

Les persones afiliades poden conèixer, tota la documentació de l'Associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al tresorer/a, que haurà de respondre en termini de 10 dies hàbils.

Títol VI. Del règim de modificació, fusió i dissolució

Article 45. Modificació dels estatuts

Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels vots emesos.

Per a acordar una modificació d'estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.

El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, la quarta part de les persones afiliades o de la Junta Directiva i s'ha de trametre a les persones afiliades amb una antelació mínima de quinze dies naturals.

Article 46. Inscripció al Registre d'Associacions

L'acord de modificació dels estatuts s'inscriurà en el Registre d'Associacions. La sol·licitud d'inscripció anirà acompanyada del certificat amb els nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels estatuts.

Article 47. Causes de dissolució

L'Associació es dissoldrà per les causes establertes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques o quan ho acordi l'Assemblea General d'acord per majoria absoluta.

En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal donar als béns, instal·lacions i serveis de l'Associació que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents.

Disposició addicional primera.

En tots aquells aspectes no regulats en aquests estatuts s'aplicarà la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i qualsevol altra norma que pugui resultar d'aplicació.

Disposició addicional segona.

Les qüestions litigioses que se suscitin entre les persones afiliades de l'Associació, o tota aquella controvèrsia que pugui sorgir per raó del funcionament de l'Associació es sotmetrà a arbitratge o mediació, d'acord amb el que preveu l'article 321-4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya.

___ de _____ de _____

Signatures