

TENS TALENT.

L'AJUNTAMENT ET BUSCA



Convocatòria de borses de treball

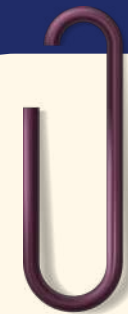
Guia d'acompanyament per fer el tràmit a la Seu Electrònica



Aquesta guia t'explica en 10 passos com fer el tràmit de sol·licitud per participar en la convocatòria de les borses de treball de l'Ajuntament.

Es tracta d'un document d'ajuda i orientació. Les bases reguladores de la convocatòria són el document que estableix els requisits, les condicions de participació i el funcionament del procés selectiu.

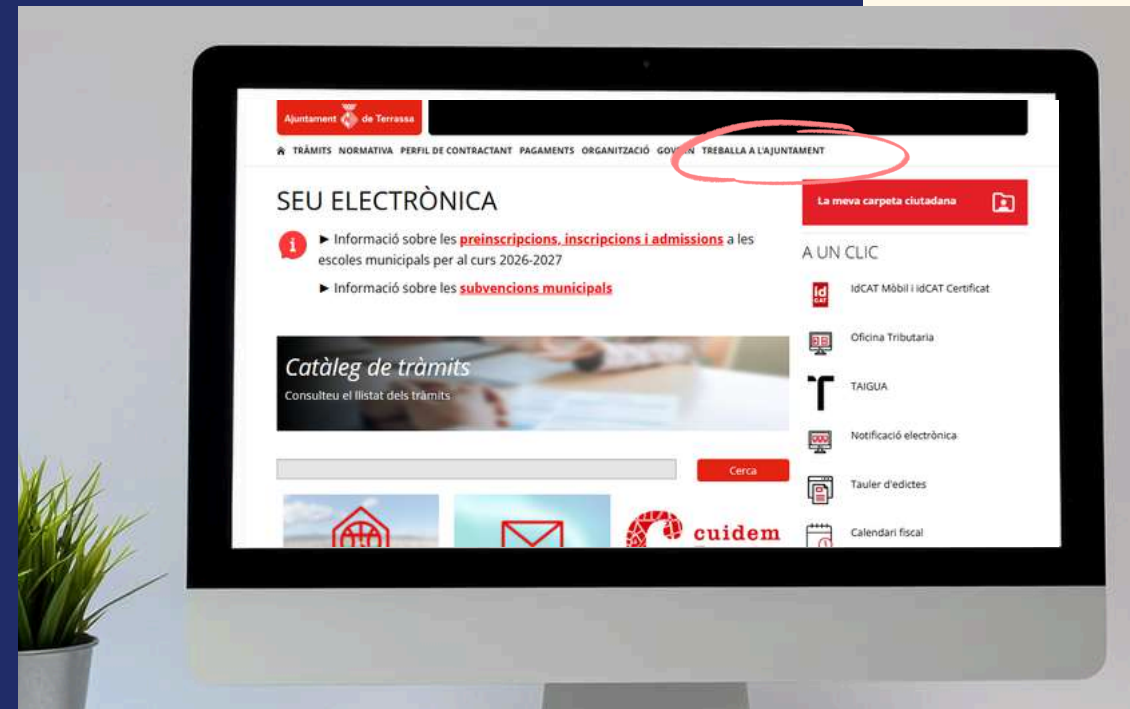
Et recomanem que llegeixis les bases de la convocatòria i aquesta guia abans d'iniciar el tràmit i que tinguis preparada tota la documentació necessària. Això t'ajudarà a presentar la teva sol·licitud de manera més àgil i completa.



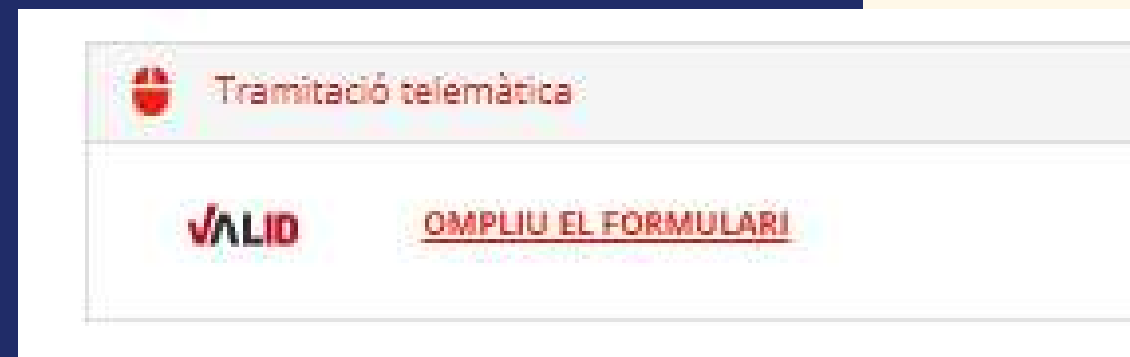
Per fer aquest tràmit t'hauràs d'identificar electrònicament.

Si no disposes de certificat electrònic personal (idCAT, DNle...) pots obtenir identificació i signatura per mitjà de l'idCAT mòbil. Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.

Més informació a <https://idcat.aoc.cat/>



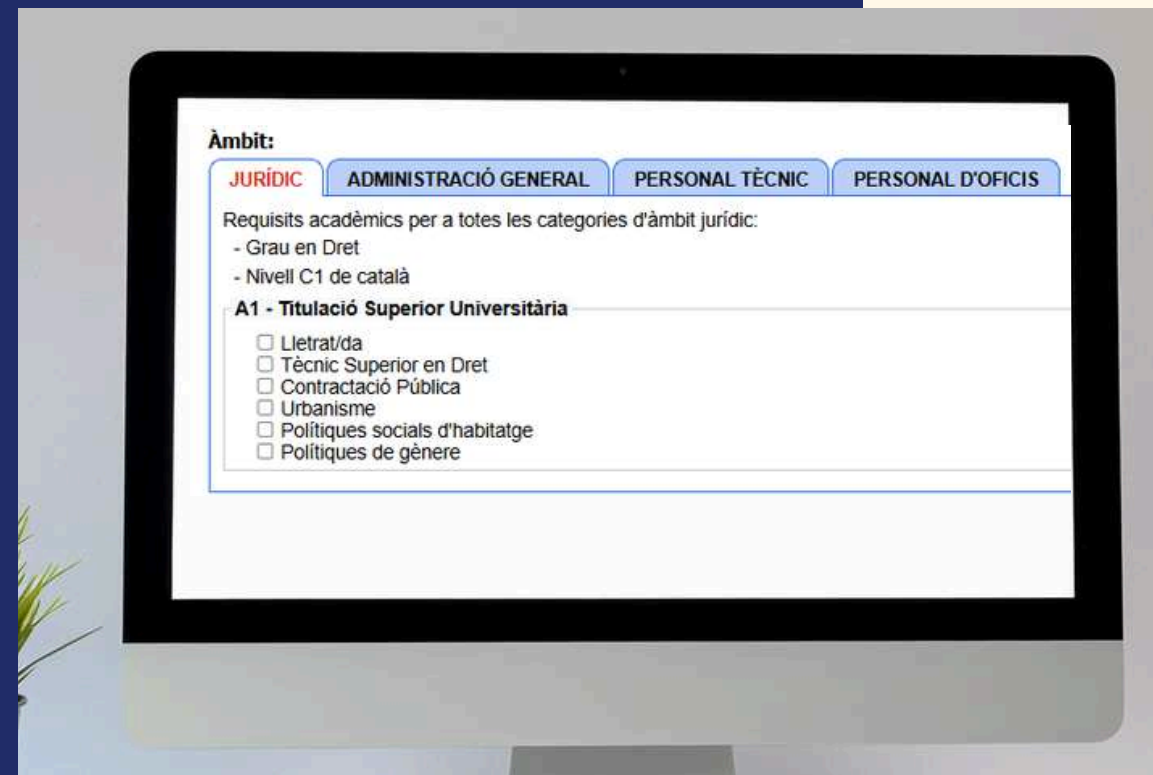
1 Accedeix al tràmit des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa. Trobaràs l'accés dins l'oferta pública d'ocupació. Pots accedir-hi directament des de l'opció del menú "Treballa a l'Ajuntament".



2 A la part inferior del tràmit clica a "ompliu el formulari".



3 Identifica't electrònicament.



4

Revisa les dades personals que es mostren i, si s'escau, completa aquelles que faltin.

A l'apartat "Àmbit", trobaràs 4 pestanyes. Cada una d'elles es correspon a un àmbit: **jurídic, administració general, personal tècnic i personal d'oficis**. Dins cada àmbit trobaràs les borses disponibles agrupades per nivells (grups).

Revisa les bases de la convocatòria i decideix quina o quines borses de cada àmbit s'adaptin als teus estudis i experiència.

5

Un cop hakis triat l'àmbit que t'interessi, selecciona el nivell (grup) segons la teva titulació. També hauràs de complir el nivell de català (C1 o B2 segons es requereixi a les bases):

A1/A2 → estudis universitaris

C1/B → Batxillerat o cicle formatiu

C2 → ESO o equivalent

Pots marcar totes l'opcions de borses que t'interessin de qualsevol dels 4 àmbits, sempre que compleixis els requisits que es demanen.

IMPORTANT: Descarrega l'excel per relacionar els mèrits. Hauràs d'omplir tantes relacions de mèrits com nivells (grups: A1, A2, C1, C2) hakis marcat a cada àmbit. **NOMÉS ES VALORARAN ELS MÈRITS INCLOSOS EN AQUESTS MODELS.**

Com t'has assabentat d'aquesta convocatòria?

Web o Seu Electrònica de l'Ajuntament

Xarxes socials

Cartells o pantalles informatives d'equipaments municipals

Mitjans de comunicació

Una persona coneguda

Una altra entitat o organisme

Altres

6

Clica el desplegable i selecciona l'opció que millor indiqui com t'has assabentat d'aquesta convocatòria.

La teva resposta ens ajudarà a conèixer quins canals de comunicació arriben millor a la ciutadania i a millorar la difusió de futures convocatòries.

Tots els documents

Documentació requerida

Acció	Reutilització	Descripció	Estat
Adjunta	No reutilitzable	Model/s de presentació de mèrits a ser valorats en la fase de concurs	(pendent)
Adjunta	Reutilitzable No disponible	Titulació acadèmica requerida	(pendent)
Adjunta	Reutilitzable No disponible	Certificat de coneixements del nivell de català	(pendent)
Adjunta	Reutilitzable No disponible	Certificat de coneixement de la llengua castellana	(pendent)
Adjunta	Reutilitzable No disponible	Curriculum vitae	(pendent)
Adjunta	Reutilitzable No disponible	Informe de vida laboral	(pendent)
Adjunta	Reutilitzable No disponible	Contracte de treball	(pendent)
Adjunta	Reutilitzable No disponible	Certificat d'empresa	(pendent)

Documentació complementària

Acció	Reutilització	Descripció	Estat
Adjunta	Reutilitzable No disponible	Certificat de delictes sexuals	(pendent)
Adjunta	Reutilitzable No disponible	Grau de discapacitat	(pendent)
Adjunta	No reutilitzable	Permis de conduir	(pendent)

7

Prepara la documentació i assegura't que la tens a punt en format digital: model de mèrits emplenat, titulació acadèmica, certificat de català, currículum vitae, documents que acreditin l'experiència laboral (vida laboral, contractes...).

Un cop tinguis tota la documentació a punt, adjunta els documents al tràmit, clicant al botó "Adjunta".

Formulario solicitud: Feina - Microsoft Edge

https://ariadnaseu.terrassa.cat/sta/pages/relec/documentSignSend.jsp?tipoDocumento=626...

Selecció de document

Tria el fitxer | undefined.pdf

Tria el fitxer | No hi ha cap fitxer seleccionat

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats: avi, bmp, csv, dgn, doc, docx, dwg, gif, gml, jpeg, jpg, mp3, mpeg, mpg, odp, ods, odt, pdf, ppt, ppbc, tif, tiff, txt, xls, xlsx

Mida màxima: 150000 KBytes

Resultat de l'operació

✓ Document adjuntat

Continuar

Cancel·lar

8

Tria els fitxers que vols adjuntar i comprova que s'hagin adjuntat correctament, perquè no es podran aportar mèrits fora de termini.

<< Tornar

Continuar >>

He llegit la informació relativa a la protecció de dades personals.
Autoritzo i dono consentiment informat al tractament de les meves dades amb la finalitat indicada. **Per continuar, marqueu la casella**

Informació bàsica sobre protecció de dades

9 Per poder continuar el tràmit és imprescindible que marquis la casella d'haver llegit la informació relativa a protecció de dades.

10 Signa electrònicament el tràmit i envia la sol·licitud. Al finalitzar et pots descarregar el justificant.



La sol·licitud només serà vàlida si es completa la signatura.

