

Memòria 2016

Àrea Drets Socials i Serveis a les Persones

Data publicació: 18/05/2017



Índex

| | |
|---|-----|
| Presentació | 4 |
| Introducció | 5 |
| <i>Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps</i> | |
| Servei de Ciutadania | |
| Acollida | 8 |
| Informes d'estrangeria | 11 |
| Convivència en la diversitat | 13 |
| Drets Humans | 16 |
| Memòria Democràtica | 19 |
| Servei de Qualitat Democràtica | |
| Procés participatiu per a l'elaboració del Pla d'Acció Municipal | 21 |
| Reglament de Participació Ciutadana | 23 |
| Ordenança municipal de subvencions i adaptació de les bases | 25 |
| Suport infraestructures i material de préstec per a entitats | 27 |
| Actualització, manteniment i difusió del Registre Municipal d'Entitats i Associacions | 29 |
| Banc del Temps | 31 |
| Usos del Temps | 33 |
| <i>Direcció de Serveis d'Habitatge</i> | |
| Servei de Polítiques Socials d'Habitatge | |
| Dinamització comunitària | 35 |
| OFIMEH-LL | 38 |
| Intermediació en ocupacions | 41 |
| Fons de Lloguer Social d'Emergència | 44 |
| OFIMAPE | 47 |
| Societat Municipal d'Habitatge | 50 |
| <i>Direcció de Serveis a les Persones</i> | |
| Servei de Joventut i Lleure Infantil | |
| Emancipació i formació – Aquí pots! | 57 |
| Emancipació i formació – BaumannLab | 59 |
| Emancipació i formació – Oficina Jove del Vallès Occidental -Terrassa | 62 |
| Emancipació i formació – Bucs Baumann | 65 |
| Emancipació i formació – Punt Jove a l'Institut | 68 |
| Emancipació i formació – Pla de Formació en Lleure | 71 |
| Dinamització i participació juvenil – Districte jove i En trajecte | 74 |
| Dinamització i participació juvenil – Poliesportiu de Ca n'Anglada | 79 |
| Suport a projectes d'entitats – Casals d'estiu | 81 |
| Suport a projectes d'entitats | 83 |
| Baumann Servei Jove – Projecte d'equipaments juvenils i de lleure | 86 |
| Servei de Polítiques de Gènere | |
| Serveis a les dones | 89 |
| Servei d'igualtat d'oportunitats | 93 |
| Contra l'exclusió social de les dones | 96 |
| Servei de Promoció de la Gent Gran | |
| Gent gran | 100 |
| Servei de Salut i Comunitat | |
| Promoció de la salut | 103 |
| Servei de Solidaritat i Cooperació Internacional | |
| Solidaritat i Cooperació Internacional | 108 |

| | |
|--|-----|
| <i>Direcció de Serveis Socials</i> | |
| Servei Bàsic d'Atenció Social | 114 |
| Projectes de suport als Serveis Socials Bàsics (I) | 118 |
| Projectes de suport als Serveis Socials Bàsics (II) | 120 |
| Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència | 124 |
| Serveis d'Atenció Domiciliària | 127 |
| Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat | 131 |
| <i>Servei d'Educació</i> | |
| Suport i desenvolupament de primer cicle d'educació infantil | 137 |
| Educació especial | 140 |
| Escola Municipal d'Art i Disseny. Ensenyament no reglats | 142 |
| Escola Municipal d'Art i Disseny. Ensenyaments reglats | 144 |
| Escola Municipal de Música – Conservatori de Terrassa. Ensenyaments no reglats | 146 |
| Escola Municipal de Música – Conservatori de Terrassa. Ensenyaments reglats | 148 |
| Escola Municipal La Llar. Ensenyament no reglats | 150 |
| Escola Municipal La Llar. Ensenyament reglats | 152 |
| Suport a la formació i orientació professional | 154 |
| Manteniment i projectes d'obres – Serveis als equipaments cogestionats | 158 |
| Suport a l'escolarització | 161 |
| Promoció i innovació educativa | 163 |
| Normalització Lingüística | 168 |
| Servei LGTBIQ | 171 |
| Servei de Gestió Econòmica i Seguiment Pressupostari | 175 |
| Servei de Gestió Administrativa i Contractació | 177 |
| <i>Servei de Planificació i Gestió de Recursos Humans</i> | |
| Oficina d'Atenció Ciutadana –Edifici Glòries | 179 |
| Planificació i Gestió de Recursos Humans | 181 |
| Oficina Tècnica Local del PLIS | 184 |

Presentació

Benvolguts i benvolgudes,

Us presentem la Memòria de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Terrassa, corresponent a l'any 2016. L'Àrea que ens ocupa té com a missió dissenyar i executar polítiques municipals d'acció social i educatives per tal d'aconseguir millores en el nivell de vida de tota la ciutadania de Terrassa i, en especial, d'aquelles persones i grups que es troben en situació de vulnerabilitat. En aquest sentit, l'aposta pel treball transversal entre serveis motiva l'interès per aconseguir un doble objectiu gràcies a la millora constant dels serveis prestats: la igualtat d'oportunitats i la cohesió social de la nostra ciutat.

El nou paradigma social en què vivim fa que les polítiques tradicionals, basades en l'assistencialisme i destinades a donar respostes reactives a situacions individuals de precarietat, virin cap a una nova concepció integral de les polítiques socials, basades en actuacions estratègiques de tipus proactiu, que posen l'accent en la prevenció de les causes de l'exclusió social. En aquest sentit, juntament amb altres institucions, entitats i moviments socials, l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones potencia una ciutat que treballa pel benestar i la generació d'oportunitats, sota els principis del progrés, la justícia, l'educació i la cohesió social. Tot plegat ho fa amb la promoció de l'apoderament i integració de les persones, grups i comunitats. Treballant en aquesta línia, hem aconseguit situar Terrassa com a capdavantera en la defensa dels drets socials i en el lideratge de les polítiques públiques contra l'exclusió i la pobresa.

L'activitat de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones, en termes generals, segueix les línies programàtiques i els objectius estratègics establerts en el Pla de Mandat 2015-2019. D'aquesta manera, aquest document serveix per detallar els diferents programes desenvolupats a l'Àrea, especificant la missió i necessitats que cobreixen cadascun d'ells, la població destinatària, els objectius estratègics i operatius, les principals actuacions realitzades, els resultats i els indicadors assolits, d'acord amb els objectius transversals dels serveis. La complementarietat entre ells i el treball en xarxa fan possible avançar en la millora dels serveis municipals, fent-los més àgils, eficaços, eficients, accessibles i pròxims.

Així doncs, la memòria del 2016 recull l'avaluació de tot un any i alhora marca el camí per continuar treballant al servei de la ciutadania amb la màxima transparència, participació, efectivitat i coherència.

Lluïsa Melgares

Tinenta d'Alcalde de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones

Introducció

L'activitat desenvolupada de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones, reflectida en aquesta memòria, segueix les línies prioritàries i compromisos presos en el Pla de Mandat 2015-2019. Gran part de l'activitat s'emmarca dins la Prioritat 2 del Pla de Mandat —“Garantirem de la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom”—. Amb tot, també hi ha accions que formen part d'altres prioritats com els compromisos relatius a les polítiques públiques o els mecanismes de participació ciutadana, foment de l'associacionisme i promoció de les entitats, que deriven de la Prioritat 4 —“Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovar l'administració municipal”—.

Cal destacar el treball transversal amb altres àrees de l'organització municipal, que permeten desenvolupar accions de caire global amb impacte positiu vers la ciutadania. Ens referim especialment amb el treball dut a terme amb els serveis de Cultura, Esports, Mobilitat, Ocupació, Medi Ambient, Policia Municipal, Via Pública, Gestió Tributària, entre d'altres.

L'elaboració de la Memòria 2016 ha comptat amb la col·laboració de tots els serveis de l'Àrea. S'ha seguit un model de fitxa per cada programa econòmic desenvolupat i s'han confeccionat una o varies fitxes per cada programa, en funció de l'especificitat i abast de l'actuació desenvolupada. S'ha tingut en compte l'orientació estratègica, fonamentalment determinada pel Pla de Mandat; l'àmbit competencial; la població destinatària; els objectius; les actuacions realitzades; els indicadors i/o resultats assolits, tenint en compte la perspectiva de gènere; i una valoració final.

Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones

L'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones constitueix el conjunt de serveis orientats per fer de Terrassa una ciutat capdavantera en la defensa dels drets socials, liderant polítiques contra l'exclusió, la vulnerabilitat i la pobresa. En aquest sentit, la Memòria 2016 valora i posa en valor el compromís de tots els serveis que integren l'Àrea amb el benestar de la ciutadania i la generació d'oportunitats per a fer possibles els seus projectes d'emancipació i desenvolupament al llarg de la vida, reforçant l'educació, la salut i els serveis socials com a pilars fonamentals de l'equitat social.

L'Àrea integra un total de dotze serveis adreçats a tota la ciutadania. Malgrat distingir-ne dotze de diferents, la transversalitat i la complementaritat posa en valor el treball en xarxa desenvolupat per avançar cap als objectius proposats.

- **Direcció de serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps**
 - **Serveis de Ciutadania.** Promou l'acollida de les persones novingudes a la ciutat; es vetlla per la inclusió de tota la ciutadania amb igualtat de condicions; es fomenta la convivència i la interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses; i es fa difusió i defensa dels drets de les persones i dels col·lectius diversos.
 - **Servei de Qualitat Democràtica.** Aposta fermament per la millora de la qualitat democràtica a l'Ajuntament i a les entitats de la ciutat, és per això que és objectiu del servei desplegar en tots els àmbits el Reglament de Participació Ciutadana i garantir que els processos participatius es portin a terme amb qualitat democràtica.
 - **Programa d'Usos del Temps.** El programa, emmarcat dins la Direcció de serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del temps, vetlla i dona suport a iniciatives que facin possible la transició cap a la reforma horària i interactuar amb els diferents agents implicats a la ciutat per potenciar el debat entorn a aquesta proposta.

- **Direcció de serveis d'Habitatge.** Integrada pel Servei de Polítiques Socials d'Habitatge i la Societat Municipal d'Habitatge, té per objectiu garantir el dret a l'habitatge de la ciutadania de Terrassa. D'una banda, el Servei de Polítiques Socials d'Habitatge atén les emergències ciutadanes relacionades amb l'accés a l'habitatge, la comunitat veïnal o els subministraments. En aquest sentit, val a dir que gràcies a aquest servei, s'ha aconseguit que ningú perdi l'habitatge sense cap alternativa possible. D'altra banda, la Societat Municipal d'Habitatge proporciona diferents serveis a l'Ajuntament, amb l'objectiu de promoure habitatge públic i sòl protegit, a banda de gestionar el patrimoni municipal. A més, duu a terme els serveis d'Oficina Local d'Habitatge.
- **Direcció de Serveis a les Persones**
 - **Servei de Joventut i Lleure Infantil.** Com a nucli coordinador d'activitats i programes que es desenvolupen a la ciutat en l'àmbit infantil i juvenil, el servei pretén aconseguir que els i les joves de la ciutat puguin desenvolupar els seus projectes vitals esdevenint ciutadans de ple dret, oferint uns serveis de proximitat i un acompanyament al llarg de la seva trajectòria vital. Per fer-ho, el servei promou espais i canals de participació juvenil com la recerca artística, eines per a l'emancipació, l'estudi o el lleure, entre d'altres.
 - **Servei de Polítiques de Gènere.** Treballa per impulsar la transversalitat de gènere en el conjunt de les polítiques municipals; atendre de manera integral les dones del municipi, a través dels serveis gratuïts i confidencials que configuren el Servei d'informació i atenció a les dones; i organitzar tota mena de projectes, programes, campanyes de sensibilització i activitats de formació per promoure la igualtat de gènere a Terrassa.
 - **Servei de Promoció de la Gent Gran.** Posa en valor la millora de la qualitat de vida del col·lectiu, amb l'objectiu de retardar una possible situació de dependència. A banda d'això, vol afavorir les relacions entre el col·lectiu i amb la resta de la ciutadania gràcies a un seguit d'actuacions i activitats.
 - **Servei de Salut i Comunitat.** La seva missió és millorar l'estat de salut de la població facilitant l'adquisició i el manteniment d'estils de vida saludables. En definitiva, pretén que la conducta saludable sigui la més fàcil. Per a aconseguir-ho, posa a disposició de la ciutadania diversos plans i activitats destinats a promoure l'adopció d'estils de vida saludables en relació a àmbits com el consum de tabac, alcohol i drogues; l'alimentació; l'activitat física; la salut sexual o afectiva; i la salut bucodental.
 - **Servei de Solidaritat i Cooperació Internacional.** Treballa per disminuir les desigualtats al món, mitjançant programes i ajuts d'abast internacional. Les accions que es duen a terme des de Terrassa es divideixen en cicles d'activitats de sensibilització ciutadana i projectes de cooperació al desenvolupament. Es col·labora també amb iniciatives d'ajuda humanitària per pal·liar catàstrofes naturals i es fomenta la relació amb els municipis amb els quals s'està agermanat.
- **Direcció de Serveis Socials.** Amb l'objectiu d'atendre les necessitats bàsiques de les persones més vulnerables de la ciutat, dins el marc legal que ho defineix, els Serveis Socials municipals proporcionen una atenció directa a la ciutadania des d'una vessant humana que gira cap a la promoció de l'autonomia de les persones més vulnerables.
- **Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat.** El servei pretén ser un referent en l'abordatge de la discapacitat des dels diferents serveis de l'administració municipal, així com en l'apropament de la realitat de la discapacitat a la ciutadania. Per fer-ho, dona suport a les persones amb discapacitat i les seves famílies i potencia accions innovadores que s'ajustin a les necessitats emergents.

- **Servei d'Educació.** El Servei d'Educació gestiona les competències municipals en matèria d'educació i de les que corresponguin a l'Ajuntament en virtut de delegació de l'administració educativa. Vetlla per l'escolarització d'infants i joves de Terrassa i per aconseguir el nivell educatiu més alt possible, així com millorar el benestar de les persones gràcies a l'acció educativa que promociona l'Ajuntament.
- **Servei LGTBIQ.** Té per objectiu que Terrassa continuï sent capdavantera en la protecció i promoció de la diversitat afectiva i sexual i d'identitat de gènere, tot fomentant la corresponsabilitat de les entitats i institucions terrassenques, en el marc del Pacte DASIG.

Montserrat Martínez Soler

Directora de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 21. Garantirem els drets de les persones migrades i potenciarem la integració bidireccional de la diversitat cultural i/o d'origen en tots els àmbits sectorials, per evitar la segregació per raó d'origen i corregir les desigualtats en termes socials.

Àmbit competencial

Competències pròpies

Persones destinatàries

Servei de Primera Acollida

Titulars del dret d'accés al Servei de Primera Acollida. Article 4 Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida a les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Acollida especialitzada

Serveis municipals sectorials

Objectius

Servei de Primera Acollida

- Continuar i millorar l'acollida de les persones nouvingudes en el marc del Decret 150/2014.
- Dinamitzar el grup de recursos formatius, integrat per entitats i serveis, que treballen per promoure l'autonomia personal i la igualtat d'oportunitats des de l'aprenentatge de la llengua catalana.

Acollida especialitzada

- Donar resposta a la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que recull, en el seu Decret 150/2014¹, les disposicions d'acollida especialitzada, que determina que les administracions han d'adaptar el seus recursos, programes, etc. a les necessitats específiques de les persones estrangeres per garantir la igualtat d'oportunitats i d'accés als serveis.
- Fer una aposta més intensa per la transversalitat i el treball coordinat en la incorporació de la perspectiva de la diversitat cultural i/o d'origen en l'oferta pública municipal per reduir el risc d'exclusió per motiu d'origen o sensibilitat cultural.

Actuacions realitzades

Servei de Primera Acollida

- Desplegament del Decret 150/2014. El Servei de Primera Acollida contempla un procés que integra:

¹ Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

- Promoció, assessorament i informació del Servei a la ciutadania interessada i els actors socials. Es col·labora amb les oficines d'atenció ciutadana per donar a conèixer el circuit d'accés al Servei de Primera Acollida, mitjançant sessions informatives d'una hora, per iniciar un treball coordinat en la promoció i accés al servei.
 - Acompanyament a les persones usuàries que inicien el procés formatiu.
 - Formació. Mòdul B: coneixements laborals (15h); Mòdul C: coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic (15h); Mòdul de competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana (45h).
 - Certificació dels 3 mòduls, que emet l'Ajuntament, i certificat d'acollida, que emet la Generalitat.
- Trobades del Grup de recursos formatius per compartir material didàctic i lliurar el material 'Lletres per tothom', editat pel Servei i adequat per impartir classes d'alfabetització en català. També es fa un qüestionari per valorar les necessitats formatives del voluntariat.

Acollida especialitzada

- Coordinació i impuls d'un treball transversal per abordar la gestió del Ramadà entre els diferents serveis que estan implicats en la gestió d'aquesta celebració amb la finalitat de garantir la llibertat religiosa; normalitzar-lo i evitar que els canvis i impactes que es deriven d'aquest fet no tinguin efectes negatius sobre altres àmbits.
- Participació en la Comissió de Transversalitat de Gènere per introduir la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en el Reglament municipal per a la igualtat de gènere de l'Ajuntament de Terrassa.
- Participació en el Pla Local de Joventut 2016-2020 per introduir-hi la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen.
- Sessions de debat amb mares i pares d'origen marroquí amb menors escolaritzats. Aquets espais de debat són part d'un estudi per detectar les necessitats familiars que puguin ajudar a millorar les trajectòries educatives de l'alumnat d'origen estranger als centres de primària i secundària de Terrassa.
- Formació a equips tècnics municipals per dotar-los d'eines que facilitin la incorporació de la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en els programes i accions municipals.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

| Servei de Primera Acollida | Homes | Dones | Total |
|--|-------|-------|-------|
| Persones participants als mòduls formatius | | | |
| - Mòdul B | 109 | 148 | 257 |
| - Mòdul C | 120 | 161 | 281 |
| - Català | 71 | 84 | 155 |
| Persones que han rebut certificació | | | |
| - Mòdul B | 93 | 127 | 220 |
| - Mòdul C | 98 | 114 | 212 |
| - Certificat de català | 8 | 10 | 18 |
| - Certificat d'acollida | 49 | 34 | 83 |
| Sessions informatives del Servei de Primera Acollida al personal de les Oficines d'Atenció Ciutadana | | | 5 |
| Personal de les oficines d'atenció ciutadana que rep informació | 11 | 48 | 59 |
| Trobades del Grup de recursos formatius | | | 2 |
| Entitats participants | | | 7 |
| Material 'Lletres per tothom' lliurat a entitats i serveis | | | 6 |

Acollida especialitzada

| | | | |
|---|---|----|----|
| Nombre de serveis municipals amb què s'ha treballat per introduir la perspectiva de la diversitat cultural i/o d'origen en l'oferta pública municipal | | | 9 |
| Nombre de serveis municipals implicats en la Taula de treball transversal per abordar la gestió del Ramadà | | | 8 |
| Nombre de grups focals amb pares i mares d'origen marroquí | | | 12 |
| Nombre de persones que han participat als grups focals | | | 30 |
| Nombre de formacions adreçades a diferents col·lectius de l'organització municipal per introduir la perspectiva de la diversitat d'origen cultural en els diferents recursos, programes i projectes | | | 2 |
| Nombre de serveis que han participat a les formacions | | | 10 |
| Nombre que persones que han participat a les formacions | 6 | 23 | 29 |

Resultats assolits

Servei de Primera Acollida

- Garantir les necessitats inicials d'informació del Servei de Primera Acollida als actors socials i persones nouvingudes.
- Garantir la formació a les persones usuàries del Servei de Primera Acollida segons els paràmetres marcats per la Generalitat en el desplegament del Decret 150/2014.
- Definir estratègies compartides entre les entitats i serveis que ofereixen formació en llengua catalana.

Acollida especialitzada

- Consolidació dels canals de comunicació i coordinació entre els serveis municipals amb què s'ha treballat.
- Introducció de criteris i mesures per adaptar els diferents recursos, programes, projectes i actuacions municipals per reduir el risc d'exclusió per motiu d'origen i sensibilitat cultural.
- Identificació de necessitats i estratègies de les famílies dels nens i nenes d'origen marroquí, que poden tenir incidència en el seu èxit escolar per facilitar accions encaminades a apropar i millorar la comunicació entre els centres educatius, les famílies i l'administració local.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Servei de Primera Acollida

Les actuacions realitzades han permès promocionar l'autonomia i la igualtat d'oportunitats dels immigrants, des de les competències lingüístiques bàsiques i el desconeixement de la societat d'acollida, per assolir més cohesió social.

Acollida especialitzada

Es considera que les actuacions dutes a terme han contribuït a introduir la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en l'oferta pública municipal. De fet, ja s'han introduït criteris i mesures per tal de garantir la igualtat d'accés a l'oferta comuna sense que suposi la creació de xarxes paral·leles. Així, es pretén continuar amb aquesta línia per tal d'adaptar les polítiques municipals a la realitat diversa de la nostra ciutat i afavorir així la igualtat de tracte i no discriminació en l'accés als recursos i serveis municipals.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 21. Garantirem els drets de les persones migrades i potenciarem la integració bidireccional de la diversitat cultural i/o d'origen en tots els àmbits sectorials, per evitar la segregació per raó d'origen i corregir les desigualtats en termes socials.

Àmbit competencial

Competència compartida

Persones destinatàries

• Ciutadania sol·licitant dels informes d'estrangeria

Objectius

- Atendre totes les sol·licituds de la ciutadania d'informes d'estrangeria que es gestionen des de l'Ajuntament:
 - Informes d'estrangeria per acreditar el grau d'integració social per a l'arrelament social a Catalunya (INF02).
 - Informes d'estrangeria per acreditar un habitatge adequat, tant per a la reagrupació familiar (INF01) com per a la renovació de residència per reagrupament familiar (INF04).
- Acompanyar les persones que volen iniciar un procés d'arrelament o acreditar un habitatge adequat, des de la informació dels requisits necessaris a complir durant el tràmit.

Actuacions realitzades

- Per a l'elaboració de determinats informes d'estrangeria, els ajuntaments col·laboren amb la Generalitat de Catalunya, qui té la competència en aquests informes. Aquesta col·laboració municipal es concreta de la següent forma:
 - Informe d'arrelament social, procés que inicia una persona estrangera resident al país per tal de regularitzar la seva situació administrativa, acreditant la seva integració social: des del Servei de Ciutadania es verifiquen les dades aportades pel sol·licitant i s'acorda una entrevista amb ell per poder realitzar un informe proposta.
 - Informe d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar per tal de reunificar els membres d'una mateixa família de primer grau que es troben en un país extracomunitari. En el procés del reagrupament familiar (i també en els casos de renovacions de permisos de residència quan s'hi hagi donat un canvi de domicili), el Servei verifica les dades aportades pel sol·licitant i s'acorda una visita al domicili per valorar l'adequació de l'habitatge i poder realitzar un informe proposta.
- Sessions informatives amb freqüència trimestral, a càrrec del Servei de Ciutadania amb la col·laboració del Centre d'Informació dels Treballadors Estrangers (CITE). L'objectiu és que les persones que han iniciat els tràmits per obtenir residència temporal, per realitzar un reagrupament familiar o per renovar permisos de residència en cas de canvi de domicili, puguin conèixer quins són els requisits legals que han de complir. Un professional assessor del CITE explica el procediment i els requisits que són imprescindibles per realitzar aquests tràmits i respon als dubtes plantejats per les persones sol·licitants.

- També aquest 2016 s'han endegat des del Servei de Ciutadania sessions informatives sobre els tràmits d'estrangeria dirigides al personal de les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa, per a què aquests professionals tinguessin informació detallada dels requisits documentals, i així unificar els criteris de recollida de documentació.
- Per últim, es va convidar als sol·licitants que van demanar el tràmit de reagrupament de menors en edat escolar per si estaven interessats en assistir a la XVa edició de la Mostra d'Ensenyament, que té com a objectiu posar a l'abast dels i les joves del municipi informació sobre recursos formatius i oferir orientació i assessorament personalitzats.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

| Tràmits d'estrangeria | H | D | Total |
|--|----------|----------|--------------|
| % nombre de sol·licituds tramitades donant compliment a la instrucció DGI / nombre de sol·licituds rebudes | | | 100% |
| Tràmit de reagrupament: Nombre de sessions informatives grupals | | | 4 |
| Tràmit d'arrelament: Nombre de sessions informatives grupals | | | 2 |
| Sessions informatives de reagrupament: Nombre d'assistents | 56 | 25 | 81 |
| Sessions informatives d'arrelament: Nombre d'assistents | 40 | 21 | 61 |
| Total assistents a les sessions informatives de reagrupament i d'arrelament | 96 | 46 | 142 |
| Nombre de sessions informatives dirigides a personal d'Atenció Ciutadana | | | 6 |
| Assistents a les sessions informatives dirigides a personal d'Atenció Ciutadana | 10 | 49 | 59 |
| Assistents a la sessió grupal de la XVa edició de la Mostra d'Ensenyament | 1 | 6 | 7 |

Resultats assolits

- S'ha donat cobertura al 100% de sol·licituds rebudes, tant dels informes per acreditar el grau d'integració social per a l'arrelament social a Catalunya (INF02) com les sol·licituds rebudes per acreditar un habitatge adequat per a la reagrupació familiar (INF01) o la renovació de residència per reagrupament familiar (INF04).
- Per a la tramitació de totes les sol·licituds d'informes proposta INF01 i INF04 i INF02 s'ha donat compliment a la instrucció que ens venen determinades per la Generalitat.
- S'ha ofert trimestralment 1 sessió grupal (un total de 4 en tot l'any 2016) a les persones que havien fet sol·licitud dels informes d'adequació de l'habitatge per tal d'informar-los dels tràmits necessaris en el procés. Aquestes sessions grupals han comptat amb una assistència total de 81 persones.
- Aquest 2016 també s'ha començat a oferir sessions grupals a les persones que havien d'acreditar el grau d'integració social per a l'arrelament social a Catalunya, endegant-se 2 sessions grupals amb una assistència total de 61 persones.

Valoració del grau d'assoliment dels

Considerem que els objectius plantejats pels tràmits d'estrangeria aquest 2016 s'han assolit satisfactòriament. A mitjans d'any van considerar que era necessari obrir les xerrades informatives a l'arrelament i han estat tot un èxit. Per altra banda també aquest any hem començat a fer xerrades informatives pel personal d'Atenció Ciutadana que han resultat efectives perquè ha millorat la recepció de la documentació que es requereix als sol·licitants i la valoració del propi personal d'Atenció Ciutadana ha estat molt positiva.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 46. Promourem la diversitat, la interculturalitat i la cultura democràtica com a valors en què s'han de basar els programes per a la millora de la convivència, el benestar col·lectiu i la cohesió social.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Entitats, associacions i professionals dels àmbits social, educatiu, sanitari, esportiu, etc.
- Ciutadania en general

Objectius

- Sensibilitzar en la convivència positiva en la diversitat des de la perspectiva intercultural, és a dir, a partir de la interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses; el reconeixement de la diversitat com un fet positiu i la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats, espais de trobada i de treball continuat entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses per facilitar la interacció positiva, el coneixement mutu, el trencament de prejudicis, la generació de xarxes relacionals i la construcció d'un sentiment de pertinença comú.
- Corresponsabilitzar els agents socials per crear un efecte multiplicador dels principis de la convivència positiva en la diversitat.

Actuacions realitzades

- **Formacions en convivència i diversitat.** Amb l'objectiu de formar i sensibilitzar la ciutadania en temes de diversitat i interculturalitat, comptem amb un seguit de formacions que s'ofereixen al web del servei, als catàlegs del Servei d'Educació, així com també a través de projectes i programes d'altres serveis municipals. En funció de les demandes i de les característiques dels grups, les formacions segueixen el format de curs, taller o xerrada i s'adapten a les característiques dels grups, dels àmbits en què s'emmarquen i les demandes concretes.
- **Exposició 'Migracions, arrels que ens enriqueixen'.** Posa en valor el passat migratori de la ciutat i el seu present intercultural, mitjançant deu plafons amb fotos i cites textuales de persones que han participat en un projecte de coneixement mutu entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses. Es pot sol·licitar la mostra per exposar-la en algun centre privat o públic o bé per fer-la servir en alguna activitat de la ciutat. A més, s'ofereix la possibilitat de realitzar un taller participatiu dinamitzat pel Servei de Ciutadania per reflexionar i debatre sobre les temàtiques de l'exposició: les migracions i la diversitat cultural.
- **Projecte persones facilitadores de la convivència.** El projecte reuneix terrassencs i terrassenques de diferents orígens i sensibilitats culturals amb un discurs positiu i conciliador envers la convivència en la diversitat i que han manifestat la seva voluntat d'implicació en la millora del seu entorn. Les persones participants es troben periòdicament per rebre i compartir formacions i informacions sobre temes de diversitat, interculturalitat, prejudicis o convivència,

entre d'altres. També s'organitzen activitats obertes a la ciutadania per sensibilitzar i fer difusió dels principis de la convivència positiva i crear així un efecte multiplicador a la ciutat. La diversitat del grup contribueix a visibilitzar en positiu la diversitat com un tret característic de la ciutat, a la qual aporta creativitat i riquesa.

- **Dinamització i sensibilització a l'espai públic en època de bon temps.** Enguany s'ha comptat amb dues dinamitzadores per treballar en medi obert durant l'època de bon temps, des de començaments de juny i fins a finals de setembre. La majoria de les intervencions s'han portat a terme a les tardes, tot i que puntualment també s'ha fet intervenció a les nits. Les funcions d'aquestes professionals han estat: establir contacte amb les persones usuàries de l'espai públic per crear un clima positiu i de confiança i poder així informar-los i sensibilitzar-los sobre les normes de convivència, fomentar actituds positives envers la convivència intercultural, abordar possibles conflictes des dels principis de la cultura de la mediació i derivar-ne aquells que es considerin competència d'altres serveis. A més, també s'han organitzat activitats de dinamització i sensibilització en convivència en la diversitat adreçades a infants.

- **Treball amb entitats.** Per garantir la interlocució amb les entitats, es treballa tant a nivell individual com grupal amb les entitats adscrites al Servei de Ciutadania, així com també amb altres, que tot i dependre d'altres serveis municipals també porten a terme actuacions de convivència en la diversitat. Enguany, el treball amb entitats s'ha basant en reunions grupals per treballar temes relacionats amb la convivència en la diversitat i la integració.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

| Convivència en la diversitat | H | D | Total |
|--|-----|---|-------|
| Nombre de formacions ofertades | | | 64 |
| Nombre de participacions a les formacions (una persona pot haver assistit a més d'una acció formativa) | 327 | 986 | 1.313 |
| Activitats o espais on s'ha exhibit l'exposició 'Migracions, arrels que ens enriqueixen' | | 10a edició del Festival Sopes del Món de Terrassa | |
| Nombre de persones inscrites al projecte Persones facilitadores de la convivència | 12 | 4 | 16 |
| Nombre de nacionalitats que coincideixen en el projecte Persones facilitadores de la convivència | | | 3 |
| Nombre de sessions grupals del projecte Persones facilitadores de la convivència | | | 7 |
| Mitja de persones participants a les sessions | | | 9 |
| Nombre d'accions de sensibilització portades a terme per les persones facilitadores de la convivència | | | 18 |
| Mitja de persones participants (facilitadors i facilitadores) a les accions de sensibilització | | | 7 |
| Nombre de tardes de dinamització a l'espai públic | | | 52 |
| Mitja de persones amb qui s'ha treballat les tardes de dinamització | | | 40 |
| Nombre de nits de dinamització a l'espai públic | | | 18 |
| Mitja de persones amb qui s'ha treballat les nits de dinamització | | | 39 |
| Nombre d'activitats de dinamització a l'espai públic adreçades a infants | | | 4 |
| Nombre de reunions amb entitats | | | 3 |
| Nombre d'entitats convocades a les reunions | | | 16 |
| Mitja d'entitats assistents a les reunions | | | 6 |
| Mitja de persones assistents a les reunions amb entitats | | | 9 |

Resultats assolits

- Sensibilització sobre els principis i valors de tolerància, respecte i reconeixement mutu.
- Conscienciació sobre la importància de la convivència positiva en la diversitat.
- Coneixement d'eines relacionals i comunicatives de promoció de la convivència en la diversitat.
- Reducció de prejudicis i estereotips entre col·lectius de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses.
- Trencament de discursos xenòfobs i racistes.
- Augment dels espais de trobada entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses (puntuals i continuats).
- Augment de la relació entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses.
- Augment i enfortiment de xarxes relacionals interculturals.
- Millora de la valoració en positiu de la diversitat cultural.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Totes les actuacions que s'han dut a terme l'any 2016 contribueixen a la consecució dels objectius de l'eix de convivència en la diversitat. La sensibilització ha estat la base tant de les sessions formatives com del projecte de Persones facilitadores de la convivència. De la mateixa manera, en les intervencions que s'han dut a terme a l'espai públic, s'ha fet difusió de la importància de mantenir actituds positives i conciliadores per garantir la bona entesa entre persones. En tots aquest espais s'han ofert eines per millorar i facilitar la relació i la comunicació entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses. A més, en totes les actuacions s'ha vetllat perquè persones de diferents orígens, que sovint no coincideixen en la seva quotidianitat, comparteixin espais puntuals (com formacions, activitats de sensibilització i/o a l'espai públic) o continuats (com el projecte Persones facilitadores de la convivència o reunions entre entitats). Així, s'ha facilitat l'intercanvi d'opinions, coneixements i propostes, des del diàleg, el respecte i el reconeixement entre persones. Tot plegat té efectes directes en una corresponsabilitat ciutadana, i per tant, en la generació d'un efecte multiplicador que contribueix al foment d'una convivència més positiva a la ciutat.

Entenem que tots aquests resultats qualitius, juntament amb les dades quantitatives que es presenten, mostren que els objectius previstos s'han assolit satisfactòriament.

Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps



CIUTADANIA I DRETS CIVILS DRETS HUMANS

32704

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Preàmbul del Pla de Mandat- La defensa dels drets humans és un dels eixos centrals de l'acció del Govern municipal.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Entitats
- Ciutadania en general

Objectius

- Aprofundir en la promoció dels Drets Humans des d'un treball coordinat amb altres serveis municipals, el moviment associatiu, institucions i altres administracions, mitjançant l'impuls i la divulgació de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat arreu del municipi i a través de xerrades, seminaris i altres accions de commemoració, difusió i sensibilització dels Drets Humans dirigides a la ciutadania en general.
- Difusió i sensibilització específica sobre la llibertat de creences com a dret fonamental en col·laboració amb altres administracions (Direcció General d'Afers Religiosos, serveis municipals, Consell Interreligiós) i entitats a través d'accions de formació i sensibilització.

Actuacions realitzades

Promoció dels Drets Humans

- Signatura del Conveni de constitució de la Comissió Ciutadana de Seguiment i Impuls de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans.
- Commemoracions significatives en l'àmbit dels Drets Humans mitjançant diferents actes com:
 - Memòria de les víctimes de l'Holocaust (27 de gener): el 25 de gener 2016 es va arribar a un Acord de la Junta de Portaveus per commemorar el Dia Internacional en memòria de les víctimes de l'Holocaust. Entre d'altres acords, es declara Terrassa ciutat lliure de racisme, xenofòbia i homofòbia, s'arriba al compromís de rendir homenatge anual a les víctimes de l'Holocaust, actuar amb totes les eines del sistema democràtic per defensar a la ciutadania afectada per mostres d'odi i menyspreu i continuar les accions de sensibilització, informació, divulgació... dels drets de les persones, amb especial rellevància al dret a la igualtat i la no-discriminació.
 - Dia Internacional dels Drets dels Infants (20 de novembre): des del Servei de Ciutadania s'impulsa en col·laboració amb el Servei d'Educació una activitat teatral inclosa a la Guia d'Activitats i Serveis Educatius, que consisteix en la presentació de l'espectacle *Quins drets tinc?* al Teatre Principal, protagonitzat per alumnat de Batxillerat d'Arts Escèniques, per tal de visibilitzar i reivindicar els drets fonamentals dels nens i les nenes. Està dirigit a alumnat de Primària i de l'ESO acompanyats per personal docent. A l'acte es van inscriure un total de 570 persones, d'un total de 6 centres educatius.

- Ciutats per la Vida, Ciutats contra la Pena de Mort (30 de novembre): Terrassa es va afegir aquest 2016 per l'acord unànim dels grups municipals a la iniciativa mundial de la Comunitat de Sant Egidí, 'Ciutats per la Vida, Ciutats contra la Pena de Mort' en contra de la pervivència de la pena de mort. Enguany la iniciativa va arribar a la seva XVa edició i es va celebrar poc abans de la votació de la Moratòria universal de les execucions a l'Assemblea General de la ONU. Per sumar-se a aquesta iniciativa, la façana de l'Ajuntament es va il·luminar de color blau.

- Dia Internacional dels Drets Humans (10 de desembre): el 15 de desembre del 2016 des del Servei de Ciutadania es va impulsar una actuació teatral i musical a la plaça del Vapor Ventalló amb motiu de la commemoració del aquesta diada internacional. El fil conductor de la interpretació van ser els Drets Humans, i va estar a càrrec de l'alumnat de Batxillerat d'Arts Escèniques amb l'acompanyament musical de músics del Conservatori. L'estimació d'assistència a l'acte ha estat en unes 200 persones.

Difusió i sensibilització específica de llibertat de creences

- Sessions de formació en Diversitat de creences específiques per a personal de l'Ajuntament, amb l'objectiu d'abordar aquesta diversitat en l'àmbit local.
- Conferències en Diversitat de creences obertes a la ciutadania: per tal de presentar el Mapa religiós català fent especial èmfasi al nostre municipi, i difondre com impacta aquest fet en la cohesió social i la convivència en la diversitat.
- Mostra Cinema Espiritual: per tal d'acostar a la ciutadania la riquesa de la diversitat de creences que existeix al nostre país i afavorir el diàleg interreligiós.
- Suport al Consell Interreligiós de Terrassa en les activitats organitzades per aquest.
 - Sessions de formació en diversitat de creences específiques per a personal de l'Ajuntament: el 7 d'octubre del 2016 es va fer una primera sessió amb l'assistència de 27 professionals (10 homes i 17 dones) d'un total de 6 serveis de l'Ajuntament: Policia Municipal, Serveis Socials, Equipaments Cívics, Atenció Ciutadana, Urbanisme i Ciutadania.
 - Conferència en Diversitat Religiosa oberta a la ciutadania: des del Servei s'organitzen activitats per informar i fer difusió al voltant de la llibertat de pensament, consciència i religió, com a dret fonamental reconegut al dret internacional, a la Constitució espanyola, i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Aquesta xerrada dirigida a la ciutadania va tenir com a finalitat presentar el Mapa religiós de Catalunya fent especial èmfasi a Terrassa, i el seu impacte en la cohesió social i en la convivència en la diversitat. L'assistència va ser de 7 persones, la majoria d'elles del Consell Interreligiós.
 - Mostra Cinema Espiritual: 22 i 29 de novembre del 2016 el municipi va ser subseu d'aquesta Mostra organitzada per la Direcció General d'Afers Religiosos mitjançant dos sessions de cinefòrum al Cinema Principal, gratuïtes i obertes a la ciutadania. L'assistència a la 1a sessió va ser de 102 persones i a la 2a sessió de 142 persones: un total de 244 assistents.
 - Suport al Consell Interreligiós de Terrassa en els actes públics organitzats pel Consell: trobada interreligiosa Cantem la Pau al Conservatori amb motiu de la Setmana per a l'Harmonia Interreligiosa al febrer 2016, i a l'acte de commemoració del 6é aniversari de constitució del Consell al desembre 2016 a la Masia Freixa.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Promoció dels Drets Humans

| | |
|---|-----|
| Nombre d'accions engegades de difusió / sensibilització | 5 |
| Nombre d'assistents a les accions engegades de difusió / sensibilització | 820 |
| Nombre de serveis, entitats i agents socials que formen part del grup de treball per a la defensa dels drets humans | 15 |
| Nombre de serveis, entitats i agents socials contactats | 13 |
| Nombre de recursos institucionals vinculats amb el desenvolupament de les accions de l'eix | 1 |

Difusió i sensibilització específica de llibertat de creences

| | |
|---|-----|
| Nombre d'accions engegades de difusió / sensibilització i nombre d'assistents | 6 |
| Nombre d'assistents a les accions engegades de difusió / sensibilització | 278 |
| Nombre de serveis, entitats i agents socials contactats | 10 |
| Nombre de recursos institucionals vinculats amb el desenvolupament de les accions de l'eix | 1 |
| Nombre de persones en l'acte de constitució de la comissió ciutadana de seguiment i impuls de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans | 50 |

Resultats assolits

Signatura del Conveni de constitució de la Comissió ciutadana de seguiment i impuls de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans. L'Ajuntament de Terrassa va aprovar per unanimitat en el Ple municipal l'adhesió a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans (CESDHC) a l'any 2000. El 15 de desembre del 2016, a la Masia Freixa, l'Ajuntament va constituir aquesta Comissió ciutadana (coincidint amb un acte públic de commemoració del Dia dels Drets Humans), mitjançant la signatura d'un conveni amb la Plataforma Espai per la Defensa dels Drets Humans i Socials de Terrassa, formada per 13 entitats cíviques i que compta, com a organitzacions observadores, amb Amnistia Internacional i l'Institut dels Drets Humans de Catalunya. Aquesta Plataforma té l'objectiu de defensar els drets humans i socials a la ciutat, d'acord amb la CESDHC.

Amb la signatura d'aquest conveni s'estableix un marc de col·laboració i relacions entre la plataforma Espai per la Defensa dels Drets Humans i Socials de Terrassa i l'Ajuntament, per tal de fer el seguiment i l'impuls del previst a la CESDHC.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Considerem que s'ha assolit l'objectiu amb escreix ja que la signatura del Conveni de constitució de la Comissió ciutadana de seguiment i impuls de la CESDHC s'emmarca en un dels eixos centrals de l'acció del govern municipal, situa a Terrassa entre les ciutats pioneres de l'estat en crear una comissió d'aquestes característiques i representa la posada en marxa d'una dinàmica de treball propera amb diverses entitats i institucions. Respecte a les commemoracions en l'àmbit dels Drets Humans, assenyalar que s'ha treballat de forma coordinada amb altres serveis municipals (Educació, Comunicació, Capacitats Diverses...), i les dades quantitatives de participació als diferents actes també indiquen que han contribuït a l'assoliment de l'objectiu.

Pel que fa a les accions de difusió i sensibilització en relació a la llibertat de creences, valorem que en general també s'ha assolit l'objectiu establert, assenyalar especialment la dinàmica de col·laboració que s'ha establert amb la Direcció General d'Afers Religiosos amb la que s'han organitzat la majoria d'accions i amb la que es planteja engegar noves accions i projectes per arribar a públics diferents.

Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps



CIUTADANIA I DRETS CIVILS MEMÒRIA DEMOCRÀTICA

32704

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 46. Promourem la diversitat, la interculturalitat i la cultura democràtica com a valors en què s'han de basar els programes per a la millora de la convivència, el benestar col·lectiu i la cohesió social.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Ciutadania en general

Objectius

- Mantenir el calendari de commemoracions de la memòria històrica.
- Mantenir les relacions dels grups d'estudi local referents a la memòria històrica.
- Mantenir el cens de simbologia franquista a Terrassa.

Actuacions realitzades

- Participació en la Xarxa de Ciutats Antifeixistes (Amical de Mauthausen).
- Establiment relacions amb el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya i els grups d'estudi locals.
- Commemoració de dates significatives en record de la memòria democràtica.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Memòria Democràtica

Commemoracions i accions fetes darrer trimestre 2016:

- Dia de les víctimes del franquisme (15 d'octubre)
- Jornada contra la pena de mort. Comunitat de Sant Egidi (30 de novembre)

Resultats assolits

- S'han establert noves relacions amb els grups d'estudis locals per tal d'unificar esforços en la tasca de reflexió i commemoració de la memòria històrica des del 1931 fins al 1985.
- S'han establert relacions amb el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya i per treballar conjuntament en la promoció i difusió de les tasques al voltant del nostre passat més recent i en la revisió que s'està fent dels fets i conseqüències de la Guerra Civil i la dictadura franquista.

- Presència de l'Ajuntament de Terrassa en les xarxes municipals d'estudi, en concret en la Comissió de treball dels ajuntaments per a la realització de programes de memòria històrica lligada a la Xarxa de Ciutats Antifeixistes.
- S'ha creat un calendari commemoratiu, de dates fixes anuals i d'altres puntuals, al voltant de la memòria ciutadana lligada als esdeveniments previs a la Guerra Civil espanyola, la pròpia guerra i la posterior repressió i dictadura franquista.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El programa de Memòria Democràtica, creat el 2016 i lligat al Servei de Ciutadania, defineix una nova línia de treball lligada a la recuperació de la memòria història més recent.

Tot i que els primers anys de democràcia es va desenvolupar Terrassa un programa de memòria tutelat per una necessitat de concòrdia, actualment s'està desenvolupant des de diversos sectors una revisió crítica, tant dels fets previs a la Guerra Civil, la pròpia guerra, la dictadura i el que es va anomenar la transició política. Això implica la revisió de la permanència de simbologia de la dictadura, l'establiment d'un calendari per commemorar dates històriques locals i d'abast internacional que difonguin valors democràtics i de sensibilització per superar episodis històrics basats en la negació dels drets, el racisme o el totalitarisme.

Valorem positivament el paper que l'Ajuntament comença a jugar a la Xarxa de Ciutats Antifeixistes i de compartir experiències, coneixements i bones pràctiques amb altres administracions.

Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps



QUALITAT DEMOCRÀTICA PROCÉS PARTICIPATIU PER A L'ELABORACIÓ DEL PAM 92402

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.

Compromís 89. Millorarem la qualitat democràtica en la presa de decisions, tot establint mecanismes de participació política i social amb la ciutadania i adaptant la normativa local, amb la finalitat de potenciar el diàleg, la proximitat, la transparència i la corresponsabilitat amb la societat.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Ciutadania
- Entitats
- Col·lectius

Objectius

Elaborar el Pla d'Acció Municipal (PAM) del 2017 amb la participació activa de la ciutadania, de forma oberta i transparent, fomentant una cultura participativa de construcció col·lectiva, i enfortint les bases per a futurs processos participatius dels PAM.

Actuacions realitzades

- Creació de les bases del procés.
- Creació de la Comissió de Seguiment.
- Creació de la Comissió Tècnica.
- Campanya de comunicació i difusió del procés i les seves fases.
- Formació i informació destinat a tota la ciutadania.
- Presentació de propostes a través de la plataforma Consensus.
- Presentació de suports a les propostes a través de la plataforma Consensus.
- Priorització de les propostes a càrrec de la Junta de Govern.
- Retorn a la ciutadania de les propostes prioritzades.
- Incorporació als pressupostos de les propostes seleccionades.
- Avaluació continuada del procés amb el suport de la Diputació de Barcelona.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Procés participatiu per a l'elaboració del PAM

| | |
|---|-------|
| Persones participants | 3.078 |
| Propostes presentades | 354 |
| Suports totals recollits | 4.850 |
| Comentaris a la plataforma digital | 1.438 |
| Persones que han donat suport a les propostes | 2.202 |
| Audiències públiques | 5 |
| Debats i sessions informatives | 17 |
| Propostes incorporades al PAM i pressupost | 6 |

Resultats assolits

Finalitzada la valoració de les propostes que van obtenir el mínim de suports establerts per les Bases del procés participatiu del PAM 2017 per part de la Comissió Tècnica, la Junta de Govern Local va aprovar incorporar al PAM les cinc propostes que van obtenir una valoració favorable per acompanyar el projecte de pressupost municipal pel 2017, condicionat a la seva aprovació definitiva al Ple corresponent.

De les vuit propostes presentades per la ciutadania amb el suport mínim, la Comissió Tècnica ha valorat positivament el compliment dels requeriments bàsics que s'especifiquen a la base 11 per a cinc propostes, que van ser:

- Cobrir la pista exterior de Can Jofresa i asfaltar pàrquing.
- Construcció d'un camp polivalent al barri de Les Fonts per a ús conjunt Futbol - Rugby.
- Adequació Centre Obert Grup Colònies Ca n'Anglada.
- Estudi de la seguretat de les naus properes a l'Escola El Cim.
- Carril bici entre el barri del centre i els jutjats (la Cogullada i Segle XX).

La Junta de Govern Local va aprovar la seva inclusió al Pla d'Acció Municipal del 2017.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Una cop finalitzat el procés i avaluat el seu resultat, aquesta prova pilot s'ha convertit en el punt de partida del disseny del procés de participació del PAM de 2018 que té per objectiu incorporar-se de manera normalitzada en la elaboració anual dels pressupostos municipals.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.

Compromís 89. Millorarem la qualitat democràtica en la presa de decisions, tot establint mecanismes de participació política i social amb la ciutadania i adaptant la normativa local, amb la finalitat de potenciar el diàleg, la proximitat, la transparència i la corresponsabilitat amb la societat.

Compromís 90. Repensarem les polítiques i els mecanismes de participació ciutadana per tal de simplificar i facilitar aquesta, ja sigui a través d'entitats i col·lectius ciutadans o de forma individual.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Ciutadania
- Entitats
- Col·lectius de la ciutat

Objectius

- Elaborar un nou reglament amb la voluntat de consens amb la resta de formacions polítiques del Consistori i amb la col·laboració del teixit associatiu, els òrgans estables de participació i la ciutadania.
- Concretar i implementar el marc normatiu local que garanteixi la deliberació, la diversitat d'actors i la rendició de comptes als ciutadans, com a elements bàsics per una participació de qualitat.
- Millorar la qualitat democràtica en la presa de decisions amb la finalitat de potenciar el diàleg, la proximitat, la transparència i la corresponsabilitat amb la societat.
- Un cop aprovat el Reglament, iniciar la implementació del mateix.

Actuacions realitzades

- Aprovació del Reglament de Participació Ciutadana:
 - S'aprova inicialment al Ple municipal del 31 de març.
 - Es publica l'aprovació inicial el 25 d'abril de 2016 al Butlletí Oficial de la Província.
 - El 26 d'abril s'obre un període de 30 dies per presentar al·legacions, període que finalitzà el 31 de maig.
 - El Ple municipal de l'Ajuntament de Terrassa del juliol del 2016 aprova definitivament el nou Reglament de Participació Ciutadana que va entrar en vigor el 9 de setembre del 2016.
- Presentació i retorn del Reglament en una sessió oberta a la ciutadania i en els consells municipals de districte.
- Redacció inicial de la guia pràctica i entenedora que expliqui a la ciutadania com es poden utilitzar els canals previstos en el Reglament.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Nou Reglament de Participació Ciutadana

| | |
|--|-----------------------|
| Aprovació definitiva al Ple municipal | Ple juliol 2016 |
| Entrada en vigor del Reglament | 9 de setembre de 2016 |
| Constitució dels nous consells municipals de districte | 6 |

Resultats assolits

- Aprovació d'un reglament fruit del treball conjunt dels grups municipals i amb les aportacions de les entitats i de la ciutadania.
- S'obre la participació individual i es passa dels 18 anys als majors de 16.
- Es reforça la participació de les entitats i col·lectius.
- Es faciliten les intervencions de la ciutadania en els òrgans municipals.
- Es milloren els instruments i mecanismes de participació.
- Es potencia l'audiència pública com a espai de debat.
- Es millora la qualitat dels processos de participació.
- Es fomenta l'educació en la participació i la democràcia.
- Es fomenten accions per al suport a l'associacionisme i al voluntariat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La nova normativa recolzarà el projecte de canvi del nostre Ajuntament en la manera de governar i permetrà millorar la qualitat en la presa de decisions, potenciant el diàleg, la proximitat, la transparència i la corresponsabilitat.

La feina feta respon al convenciment que és imprescindible governar buscant la implicació de la ciutadania, i dels diferents actors de la ciutat, a l'hora d'avaluar i compartir decisions sobre les polítiques i actuacions públiques.

Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps



QUALITAT DEMOCRÀTICA NOVA ORDENANÇA MUNICIPAL DE SUBVENCIIONS I ADAPTACIÓ DE LES BASES

92402

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.

Compromís 92. Desenvoluparem de forma activa una política de foment de l'associacionisme i el voluntariat per apoderar el teixit social i la xarxa ciutadana, potenciar el vessant comunitari i promoure la implicació de la ciutadania a l'entorn del voluntariat, l'associacionisme i els seus valors.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Persones físiques i jurídiques (associacions)
Entitats de la ciutat i serveis municipals

Objectius

- Elaborar una nova ordenança municipal de subvencions que ha de permetre catalogar, estandarditzar i objectivar una metodologia per a la concessió i l'avaluació.
- Garantir el retorn social de les aportacions econòmiques que l'Ajuntament de Terrassa fa en concepte de subvencions.
- Donar suport a projectes i actuacions que es programin des de les entitats que contribueixin a generar una societat més participativa, més oberta, més cohesionada i més solidària, millorant la concessió i l'atorgament que garanteixi l'equitat, l'objectivitat, la transparència i el retorn social.

Actuacions realitzades

- Creació de les comissions tècniques necessàries per treballar el projecte de forma transversal i col·laborativa entre els diferents serveis de l'Ajuntament.
- Elaboració i aprovació inicial de l'Ordenança de subvencions.
- Elaboració i aprovació del Pla Estratègic de Subvencions.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

| | |
|---|----|
| Aprovació inicial de l'Ordenança de subvencions | Sí |
| Aprovació Pla Estratègic de Subvencions | Sí |

Resultats assolits

En la realització d'aquest projecte s'ha posat en valor el retorn social, l'avaluació de l'impacte i la seva capacitat de transformació social. L'objectiu d'aquesta normativa és mesurar l'impacte social impulsant millores que augmentin el valor social dels programes per a les persones a les quals s'adrecen i per al conjunt de la ciutadania.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Durant el 2016 s'ha aconseguit l'aprovació inicial de l'ordenança i s'ha aprovat el Pla Estratègic de Subvencions.



QUALITAT DEMOCRÀTICA SUPORT INFRAESTRUCTURES I MATERIAL DE PRÉSTEC PER A ENTITATS

92402

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.

Compromís 92. Desenvoluparem de forma activa una política de foment de l'associacionisme i el voluntariat per apoderar el teixit social i la xarxa ciutadana, potenciar el vessant comunitari i promoure la implicació de la ciutadania a l'entorn del voluntariat, l'associacionisme i els seus valors.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Entitats de la ciutat
- Serveis municipals

Objectius

- Oferir de forma puntual i gratuïta materials i recursos per a la realització de les activitats de les entitats.
- Millorar i optimitzar els recursos per donar la major cobertura possible a les demandes de les entitats.
- Analitzar i conèixer les necessitats de les entitats quant a infraestructures i altres materials de suport per a activitats.
- Oferir un servei de qualitat: bon estat del material i una oferta adequada a les seves necessitats.
- Conèixer el material propi de les entitats que es pot compartir amb la resta d'entitats.

Actuacions realitzades

- Gestió del material d'infraestructura de cessió per a activitats de les entitats: assessorament, cessió, gestió i control dels materials, i estudi de necessitats de reposició.
- Suport específic en infraestructura a les festes majors de barri.
- Assessorament a les entitats en relació a la utilització de materials per a les seves activitats.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Suport infraestructures i material de préstec per a entitats

| Enquesta entitats sobre necessitats i satisfacció del servei (Panoràmic) | Pendent retorn |
|---|----------------|
| Nombre de peticions del servei de préstec de materials | 585 |
| Nombre de peticions d'entitats | 479 |
| Nombre d'utilitzacions de material que fan els serveis municipals, societats municipals i/o altres institucions | 106 |
| Nombre de m ² d'escenaris i tarimes | 4.442 |
| Nombre de taules | 6.103 |
| Nombre de cadires | 27.460 |
| Nombre de tanques | 5.873 |
| Nombre de carpes | 70 |
| Nombre de plafons i expositors | 106 |
| Nombre d'equips de so | 57 |
| Nombre de portàtils | 65 |
| Nombre de projectors | 52 |
| Nombre de pantalles | 18 |
| Nombre de pòsters de cinta | 5 |

Resultats assolits

- Manteniment d'un alt grau de peticions i de la cessió de material d'infraestructura per a les activitats de les entitats.
- Optimització del material i de la seva cessió per atendre més peticions.
- Augment de les entitats usuàries del servei i de les consultes i peticions d'assessorament sobre infraestructures.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El suport a entitats es consolida cada cop més com a punt de referència per al suport a les activitats de les entitats. Tot i optimitzar al màxim el préstec, la manca d'inversió en la millora i reposició de materials suposarà a curt termini una baixada important de la prestació del servei.

Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps



QUALITAT DEMOCRÀTICA
ACTUALITZACIÓ, MANTENIMENT I DIFUSIÓ DEL
REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS

92402

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.

Compromís 92. Desenvoluparem de forma activa una política de foment de l'associacionisme i el voluntariat per apoderar el teixit social i la xarxa ciutadana, potenciar el vessant comunitari i promoure la implicació de la ciutadania a l'entorn del voluntariat, l'associacionisme i els seus valors.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Entitats
- Col·lectius
- Ciutadania en general

Objectius

- Conèixer el nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat o el pes específic, amb l'objecte d'afavorir el suport i el foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.
- Facilitar la visualització, la coordinació i la difusió de la seva tasca.
- Millorar les accions de suport que realitzen els diferents serveis municipals.

Actuacions realitzades

En relació al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC):

- Explotació de la base de dades del RMEAC amb l'objectiu de conèixer quines entitats no tenen les dades actualitzades.
- Actualització del registre a partir de les sol·licituds d'alta i de modificacions.
- Procediment administratiu de les tramitacions de les altes o baixes d'entitats.
- Informació als diferents serveis de l'estat de dades de les seves entitats.
- Informació periòdica de la necessitat de tenir les dades actualitzades: informació del circuit.
- Assessorament i informació de com donar d'alta una entitat i com actualitzar les dades a l'Ajuntament i a la Generalitat.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Actualització, manteniment i difusió del RMEAC i del Registre Municipal de Participació de la Ciutadania

| | |
|------------------------------|-------|
| Altes entitats | 44 |
| Baixes entitats | 4 |
| Modificacions | 321 |
| Requeriments d'actualització | 1.104 |

Resultats assolits

S'ha actualitzat un 35% del total d'entitats del Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El RMEAC actualitzat permet visualitzar el teixit associatiu de la ciutat i ens ajuda a donar difusió de la seva tasca. Durant el 2016 hem avançat i millorat l'estat del registre, així com començat a treballar en una nova classificació de les entitats que s'adapti als seus objectius específics, de forma que permeti millorar la vinculació als diferents serveis municipals.

Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps



QUALITAT DEMOCRÀTICA BANC DEL TEMPS

92402

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.

Compromís 92. Desenvoluparem de forma activa una política de foment de l'associacionisme i el voluntariat per apoderar el teixit social i la xarxa ciutadana, potenciar el vessant comunitari i promoure la implicació de la ciutadania a l'entorn del voluntariat, l'associacionisme i els seus valors.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Ciutadania en general

Objectius

- Millorar les relacions, cohesió social de la comunitat i la qualitat de vida de les persones.
- Crear xarxes de suport comunitari als barris.
- Facilitar la conciliació de la vida familiar amb la laboral.
- Resoldre problemes de la vida quotidiana.
- Ampliar els coneixements i habilitats personals.

Actuacions realitzades

- Difusió del projecte: ciutadania i entitats.
- Atenció, inscripció de socis i sòcies i seguiment dels intercanvis.
- Trobades periòdiques.
- Treball per a la consolidació del grup gestor del projecte.
- Dinamització del projecte amb la realització d'activitats grupals.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Banc del Temps

| | | |
|---|--------------------|---|
| Nombre d'inscripcions | 52 | |
| Nombre d'hores intercanviades | 778 | |
| Nombre de trobades de socis/sòcies | i | |
| | Trobades | 3 |
| | Sopars de germanor | 2 |
| Nombre de tallers formatius | 8 | |
| Participació en fires per a la difusió del projecte | 1 | |
| Activitats grupals | 14 | |

Resultats assolits

- Increment de persones associades al Banc del Temps.
- Increment de participació dels usuaris en l'eina de gestió del Banc.
- Major coneixement del projecte del Banc de Temps entre escoles i entitats.
- Intercanvi d'experiències amb altres Bancs del Temps.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Banc del Temps de Terrassa ha servit per enfortir les relacions socials entre la ciutadania. És un clar exemple d'iniciativa que fomenta la cohesió social, la confiança, l'amistat, la solidaritat i el bon tracte entre les persones associades. El Banc del Temps crea ponts entre persones de diferents orígens, edats i professions, un fet molt enriquidor per a una ciutat gran com Terrassa.

Tanmateix, la consolidació del grup gestor fa que esdevingui un projecte compartit amb la ciutadania pel que fa la seva dinamització i funcionament. Valorem molt positivament l'augment de les activitats grupals i l'intercanvi amb altres Bancs del Temps.

Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps



USOS DEL TEMPS

92405

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 43. Plantejarem un pacte ciutadà del temps a Terrassa, per tal de disposar d'una millor organització social del temps que ens porti més benestar personal i social.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Ciutadania en general

Objectius

- Promoure els usos del temps en l'espai urbà de forma coherent i democràtica.
- Garantir la participació de la ciutadania en la concepció del usos del temps i en el seu disseny per tal de reorganitzar un espai quotidià que faciliti relacions socials d'igualtat.
- Contribuir, a través del Programa, a millorar la qualitat de vida quotidiana de les dones i els homes, els infants, dels i les joves i de les persones més grans.
- Difondre la iniciativa per a la Reforma Horària entre la ciutadania a Terrassa.

Actuacions realitzades

- Activitats relacionades Setmana dels Horaris. Del 6 al 10 de juny 2016.
- Inici Jornades Ciutadanes Cap a la Reforma Horària 'Temps de cafè per a parlar del Temps'. D'octubre de 2016 a maig de 2017.
- Presentació llibre de Fabián Mohedano a la Masia Freixa el 30 de maig de 2016.
- Col·laboració en el procés participatiu de la Generalitat per a la difusió de la Reforma Horària, engegada a Terrassa. Setembre 2016.
- Producció i instal·lació de rellotges a les sales de reunions de l'organització municipal amb missatges d'aprofitament i eficàcia del desenvolupament de reunions (instruccions internes de 2015).
- Participació en el Congrés sobre Usos del Temps de la Universitat Jaume I i l'Ajuntament de Vila-real (Castelló). Dia 30 de novembre 2016.
- Participació en la Xarxa de Ciutats i Pobles per la Reforma Horària.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Programa Usos del Temps

| | |
|---|----|
| Actes organitzats Usos del Temps | 3 |
| Xerrada 'Serveis públics i administració' | 30 |
| Xerrada 'Salut i cronobiologia' | 25 |
| Presentació llibre Fabián Mohedano | 40 |
| Producció rellotges sales de reunió amb instruccions internes | 30 |

Resultats assolits

- El Programa Usos del Temps s'ha iniciat de nou aquest 2016 i hem pogut posar les bases per mantenir la presència municipal en les Xarxa de Ciutats i Pobles per la Reforma Horària i desenvolupar una presència activa en aquestes xarxes així com de col·laboració amb els promotors de la iniciativa per a la reforma horària.
- S'ha iniciat un cicle de xerrades adreçades a diferents sectors de la ciutat, amb continuïtat en 2017 i en el que s'espera arribar a diferents sectors, generant un necessari debat sobre la conveniència de racionalitzar els nostres horaris quotidians (laborals, comercials, personals, etc.).
- S'ha donat visibilitat al nou programa, amb l'establiment de signes externs d'identitat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Programa Usos del Temps s'ha creat i portat a terme durant l'any 2016. Tot i que ja havia desenvolupat una gran tasca en els darrers anys, després de la constitució de l'actual mandat no s'havia activat.

Des de la regidoria s'ha volgut sostreure aquest programa de l'òptica exclusiva del gènere, per estendre-la a tota la ciutadania, fet que equival a un canvi d'estratègia i de mitjans utilitzats per arribar a tots els sectors socials.

Direcció de Serveis d'Habitatge



Polítiques Socials
d'Habitatge

POLÍTiques SOCIALS D'HABITATGE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA

32706

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 30. Treballarem per tal que les comunitats veïnals esdevinguin realment espais naturals de socialització i l'element nuclear de la cohesió social en el territori.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Ciutadania de Terrassa

Objectius

- Acompanyar, informar i assessorar al veïnat en la resolució de problemes de gestió i convivència dins el marc de la Llei de Propietat Horitzontal.
- Afavorir el diàleg i l'acord entre el veïnat per facilitar la convivència, dotant-los de recursos perquè progressivament gestionin de forma autònoma les incidències que afecten a la seva comunitat.
- Generar dinàmiques que facilitin l'enfortiment de les xarxes de relació primàries per incrementar progressivament les capacitats d'autogestió del veïnat.
- Engagar accions formatives que, d'una banda, facilitin el coneixement mutu i, de l'altra, proporcionin eines que incrementin l'autonomia funcional de la comunitat.

Actuacions realitzades

- Detecció de les incidències de gestió i convivència a les comunitats veïnals, a través de diferents canals de comunicació: la ciutadania, agents de la comunitat i la resta de serveis municipals.
- Intervenció a les comunitats veïnals, en funció de les característiques de la comunitat i de les incidències que presenta es dona resposta a les problemàtiques detectades a través de l'orientació, suport i/o dinamització.
 - Orientació: intervenció puntual sobre la gestió d'incidències que es produeixen en el marc d'una comunitat veïnal.
 - Suport: intervenció en comunitats no considerades multiproblemàtiques i cròniques, a través d'un acompanyament i assessorament per tal de resoldre les incidències.
 - Dinamització: intervenció en comunitats que plantegen dificultats cròniques i que són considerades multiproblemàtiques, a través de la presència continuada de l'equip professional, suport a la gestió de la comunitat i intervencions grupals (treball en grup, dinamització de reunions de comunitat...). A més es porten a terme altres accions destinades a la dotació d'eines personals i col·lectives per tal de millorar la gestió i la convivència a les comunitats veïnals.

- Intermediació entre els agents implicats en problemàtiques derivades de les ocupacions sense títol de propietat o lloguer i de les connexions fraudulentament als serveis, que han requerit del Servei moltes tasques d'intermediació entre persones ocupants, veïns de la comunitat i propietaris dels habitatges. En la redacció d'informes pels processos de regularització/reallotjament o desnonament dels ocupants sense títol s'ha comptat amb la col·laboració d'altres serveis municipals.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Comunitats ateses i tipus d'actuació

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Nombre total de comunitats ateses | 323 |
| - Expedients oberts* | 135 |
| - Expedients tancats* | 188 |
| Orientació | 64 |
| Suport | 220 |
| Dinamització | 39 |

*A data de 31/12/2016.

Estat de la incidència

| | |
|----------------------------|-----|
| Resolució satisfactòria | 362 |
| En procés | 542 |
| No solucionada | 17 |
| Nombre total d'incidències | 921 |

Persones beneficiàries directes desglossat per sexe i origen

| | Homes | Dones |
|---------------------------------|-------|-------|
| Origen nacional | 422 | 469 |
| Origen estranger | 194 | 166 |
| Total per sexe | 616 | 536 |
| Total de persones beneficiàries | 1.251 | |

Resultats assolits

- Durant el 2016 s'ha treballat en 323 comunitats, en les quals s'ha donat suport per a la gestió d'un total de 921 incidències. En comparació amb l'any 2015, el nombre de comunitats treballades ha incrementat un 50% (108 més).
- Atenent a la categorització del tipus d'intervenció (orientació, suport i dinamització), s'ha proporcionat orientació a 64 comunitats, s'ha donat suport a 220 i en 39 casos s'ha dut a terme un treball de dinamització.
- Hi ha hagut un augment considerable en el nombre de les de suport (80 més) i orientació (33 més), també hi ha hagut augment en les de dinamització, tot i que no tant significatiu (8 més). Aquest increment de casos es pot explicar per la realització de les Taules de Presidents que ha suposat una gran font d'entrada de comunitats, que a diferència de l'any passat no es va realitzar cap. Un altre factor important, ha estat la incorporació de més professionals a l'equip que ha permès treballar amb més casos.
- Del total de comunitats treballades durant el 2016 s'han tancat un total de 188, és a dir un 58,2%. Les 135 restants (41,8%) queden obertes i es continuaran treballant durant 2017.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El nivell d'assoliment dels objectius es considera elevat, doncs s'han cobert les demandes rebudes en tots els districtes de la ciutat, i el nombre de comunitats ateses s'ha incrementat en un 32% respecte del 2015.

S'han realitzat accions preventives als districtes 2, 3 i 6; s'han realitzat 8 activitats de formació i ha millorat força la coordinació i la derivació de casos amb altres serveis municipals. S'ha treballat directament amb 1.251 persones. Indirectament, s'ha beneficiat als habitants de 4.830 habitatges (es té en compte la repercussió en tota la comunitat).

S'han gestionat un total de 921 incidències, que representa un augment del 50% respecte el 2015.

Caldrà una valoració dels recursos humans del Servei de cara al 2017 per abordar l'increment de la demanda.

Direcció de Serveis d'Habitatge



Polítiques Socials
d'Habitatge

POLÍTiques SOCIALS D'HABITATGE OFIMEH-LL

23109

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

23. Incrementarem els serveis de mediació per a les famílies en risc de sobreendeutament i/o de desnonament de l'habitatge habitual per manca de pagament d'hipoteca o lloguer, i augmentarem els ajuts d'urgència per donar suport a les famílies que estan en situació de risc d'exclusió residencial i energètica.

24. Garantirem l'aplicació de la Llei 24/15, amb tots els mecanismes legals existents, per tal que no es produeixin a la nostra ciutat talls de subministrament ni desnonaments deguts a pobresa sobrevinguda.

26. Mobilitzarem el parc d'habitatges buits que estan en mans de les entitats financeres i grans propietaris i propietàries, per poder disposar d'un parc d'habitatges en règim de lloguer al preu que les famílies puguin pagar.

Àmbit competencial

Competència impròpia

Persones destinatàries

- Ciutadania de Terrassa

Objectius

- Informar, assessorar i intermediar en matèria d'execucions hipotecàries i/o impagaments reiterats de lloguer a persones o famílies amb dificultats per fer front al pagament de l'habitatge i en risc de perdre'l.
- Minimitzar el nombre de desnonaments per deute hipotecari de lloguer amb pèrdua d'habitatge sense alternativa residencial.
- Minimitzar el nombre de desnonaments per impagament de lloguer amb pèrdua d'habitatge sense alternativa habitacional.
- Intermediar amb les entitats financeres i grans tenidors per a què ofereixen als seus clients habitatges en règim de lloguer social dins els paràmetres de la Llei 24/2015² en casos d'execució hipotecària o d'impagament de lloguers.
- Intermediar amb els propietaris privats per el manteniment dels lloguers a famílies vulnerables per causes sobrevingudes, amb la canalització i tramitació d'ajuts públics als afectats pel pagament del lloguer.
- Vetllar pel compliment de la diversa normativa estatal i autonòmica de protecció del dret a l'habitatge respecte de les unitats familiars en risc d'exclusió.

² Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Actuacions realitzades

- Recepció i atenció al públic, presencialment i telefònica, que planteja diverses problemàtiques relacionades amb l'habitatge.
- Entrevistes amb les persones afectades per un desnonament hipotecari o de lloguer i tramitació de l'expedient realitzant totes les actuacions que corresponguin.
- Coordinació dels equips de lletrats conveniats amb el Col·legi d'Advocats de Terrassa i amb el Servei d'Intermediació Hipotecària (SIDH) de la Diputació de Barcelona.
- Gestions amb els jutjats i els advocats d'ofici dels afectats per tal de tramitar els expedients corresponents.
- Gestions directes amb les entitats financeres per buscar la millor alternativa en cada cas i evitar en la mesura d'allò possible els desnonaments (contracte de lloguer, dació en pagament, etc.).
- Derivació al SIDH i Ofideute de la gestió amb les entitats financeres incloses als acords amb la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- Coordinació amb els Serveis Socials per a la canalització, si s'escau, dels casos més urgents sense solució a la Mesa de Valoració³.

Indicadors de gestió i resultats de la OFIMEH-LL

Intermediació hipotecària

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Expedients oberts | 180 |
| Expedients tancats | 227 |
| - Sense pèrdua habitatge | 85 |
| - Pèrdua amb alternativa | 142 |
| - Pèrdua sense alternativa* | 0 |
| Expedients en tràmit* | 275 |
| Assessoraments, informació, consultes | 281 |

*Casos de dació o condonacions de deute sense lloguer social que tramiten FSV, xarxa familiar o mercat lliure.

Intermediació en lloguers

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Expedients oberts any | 479 |
| Expedients tancats | 88 |
| - Sense pèrdua habitatge | 11 |
| - Pèrdua amb alternativa | 77 |
| - Pèrdua sense alternativa* | 3 |
| Expedients en tràmit* | 354 |
| Assessoraments, informació, consultes | 155 |

*Casos de dació o condonacions de deute sense lloguer social que tramiten FSV, xarxa familiar o mercat lliure.

Cal observar que el nombre d'expedients d'execució hipotecària registra una baixada des dels 274 oberts el 2015 als 180 del 2016, que suposa una reducció del 34% dels casos. Per contra, els expedients d'intermediació en lloguers passen de 268 el 2015 a 479 el 2016, amb un increment del 78% dels casos. Aquest fet, afegit a l'increment exponencial de les sol·licituds d'intermediació en ocupacions durant l'any 2016, va conduir a una reorganització dels equips, tot concentrant a la OFIMEH-LL la gestió d'execucions hipotecàries i lloguers i creant un nou equip exclusivament dedicat a les ocupacions, llur activitat queda reflectida en la fitxa corresponent a Intermediació en ocupacions.

Respecte l'evolució dels desnonaments, el següent quadre reflecteix la tipologia de relacions i estructura de la propietat, així com els resultats per a cada cas.

³ Mesa de Valoració, configurat com òrgan col·legiat, amb el propòsit de valorar l'accés als habitatges destinats a satisfer les necessitats de les persones o unitats de convivència en situacions d'emergència social.

Classificació dels desnonaments segons tipus i propietat

| | Hipoteca | Lloguer | Ocupació |
|-------------------------------|----------|---------|----------|
| Total desnonaments | 52 | 223 | 212 |
| Suspesos/aplaçats | 52 | 164 | 185 |
| Executats | 0 | 59 | 27 |
| Propietat Entitats financeres | 52 | 59 | 171 |
| Propietat Empreses | 0 | 57 | 27 |
| Propietat Particular | 0 | 107 | 14 |

Resultats assolits

- En la intermediació hipotecària s'ha aconseguit mantenir el 37% dels casos en la mateixa vivenda objecte de la hipoteca; trobar alternativa residencial al 63% dels casos que van perdre la vivenda hipotecada, i reduir a 0% els casos de pèrdua sense alternativa.
- En la intermediació en lloguers s'ha aconseguit mantenir el 13% dels casos en la mateixa vivenda; trobar alternativa residencial al 88% dels casos, que van canviar de vivenda, i reduir al 3% els casos de pèrdua sense alternativa.
- Respecte dels desnonaments, s'observa una disminució d'execucions hipotecàries i la reducció a 0% dels desnonaments d'aquest tipus, i un creixement significatiu dels desnonaments per impagament de lloguer, especialment en propietat de particulars, els quals no tenen les obligacions de les entitats financeres o els grans tenidors d'habitatge respecte dels llogaters, i això explica el nombre de llançaments executats, del 26% dels casos.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els indicadors de gestió reflecteixen un ritme de treball prou satisfactori de l'OFIMEH, i uns resultats de l'activitat també satisfactoris en termes de solucions als expedients tancats.

Resten en tràmit, pendent de tancar-se, 227 expedients d'hipoteques i 354 de lloguers. Malauradament, els tancament d'aquests expedients està força condicionat per elements aliens al servei municipal: els terminis dels processos judicials són excessivament llargs, i les interaccions amb les entitats financeres també són excessivament complexes i els seus agents decisors se situen tots fora de la ciutat, a les seus centrals de les entitats.

Per a millorar els resultats finals pel conjunt de la ciutat, caldria exigir la dotació de recursos al sistema judicial per a reduir molt els terminis dels processos de desnonaments, i al conjunt de les entitats financeres uns procediments molt més àgils de valoració i decisió dels casos plantejats.

I, com a recurs imprescindible per a donar alternativa a molts dels casos que dins el mercat immobiliari no podran trobar-la, desenvolupar les polítiques públiques, amb els pressupostos adequats, per aconseguir a curt termini un augment considerable del parc d'habitatges destinats a lloguer social, tant del públic com del concertat amb agents privats.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

23. Incrementarem els serveis de mediació per a les famílies en risc de sobreendeutament i/o de desnonament de l'habitatge habitual per manca de pagament d'hipoteca o lloguer, i augmentarem els ajuts d'urgència per donar suport a les famílies que estan en situació de risc d'exclusió residencial i energètica.

24. Garantirem l'aplicació de la Llei 24/15, amb tots els mecanismes legals existents, per tal que no es produeixin a la nostra ciutat talls de subministrament ni desnonaments deguts a pobresa sobrevinguda.

26. Mobilitzarem el parc d'habitatges buits que estan en mans de les entitats financeres i grans propietaris i propietàries, per poder disposar d'un parc d'habitatges en règim de lloguer al preu que les famílies puguin pagar.

Àmbit competencial

Competència impròpia

Persones destinatàries

- Ciutadans i ciutadanes de Terrassa

Objectius

- Identificar i analitzar les unitats familiars residents a la ciutat en situació d'ocupació sense títol d'habitatges aliens.
- Informar, orientar i assessorar als ocupants sense títol per ajudar-los a trobar una alternativa habitacional dins la legalitat.
- Intermediar entre ocupants i propietaris que siguin entitats financeres o grans tenidors d'habitatges, per tal d'establir acords de lloguers socials, sempre i quan les famílies compleixin els requisits establerts per l'Ajuntament de Terrassa.
- Avaluar cada unitat familiar per a certificar la seva vulnerabilitat i el compliment dels requisits aprovats al Ple municipal.
- Vetllar per a garantir la salubritat, la seguretat i la bona convivència en els edificis on hi hagi vivendes ocupades i minimitzar els perjudicis a la resta del veïnat.
- Establir protocols d'intervenció i acords amb les propietats per a treballar les regularitzacions d'ocupacions 'de bona fe'.

Actuacions realitzades

- Recepció, registre i obertura d'expedients motivats per sol·licituds d'intervenció per part dels ocupants, dels propietaris o de la comunitat de veïns afectada.
- Anàlisi residencial, en coordinació amb la Policia Municipal, els Serveis Socials i el Servei de suport a comunitats veïnals, per a completar, amb treball de camp si s'escau, la identificació dels residents sense títol a cada edifici.
- Avaluació de les unitats familiars i verificació del compliment dels requisits aprovats al Ple municipal, incloent-hi visites a domicili o citacions i requeriment de documentació.
- Emissió d'informe per a cada edifici o unitat familiar certificant o no el compliment dels requisits.

- Gestions amb la propietat (només entitats financeres i grans tenidors) per a la regularització dels ocupants que compleixin o el seu real·lotjament en un altre habitatge, en condicions de lloguer social.
- Coordinació amb jutjats, juristes, etc. per tal de tramitar els expedients.
- En els casos que no compleixen requisits, la propietat interposa demandes de desnonament als jutjats, sense oposició per part de l'Ajuntament.

Indicadors de gestió d'intermediació en ocupacions any 2016

Intermediació en ocupacions

| | |
|--|-----|
| Expedients oberts | 339 |
| Expedients en tràmit | 282 |
| Expedients tancats | 57 |
| - Sense pèrdua hab./Regular | 6 |
| - Pèrdua amb alternativa | 45 |
| - Pèrdua sense alternativa* | 6 |
| Intermediacions directes ACH (conveni Sareb ⁴ i BBVA) | 20 |

* No compleixen requisits.

Mentre s'ha definint la intervenció en les ocupacions, davant els casos més vulnerables afectats per desnonaments, s'ha plantejant a les entitats financeres la suspensió o ajornament dels mateixos, per tal de donar temps als afectats a trobar una solució legal al seu problema residencial.

Això ha suposat l'ajornament del 87% dels desnonaments d'ocupacions coneguts pel Servei durant el 2016, tots ells en propietat de grans tenidors. No es va demanar un ajornament en cap cas de propietat de particulars.

Classificació dels desnonaments segons tipus i propietat

| | Hipoteca | Lloguer | Ocupació |
|-------------------------------|----------|---------|----------|
| Total desnonaments | 52 | 223 | 212 |
| Suspesos/ajornats | 52 | 164 | 185 |
| Executats | 0 | 59 | 27 |
| Propietat entitats financeres | 52 | 59 | 171 |
| Propietat empreses | 0 | 57 | 27 |
| Propietat particular | 0 | 107 | 14 |

Durant el 2016 s'ha completat l'avaluació de 102 unitats familiars en ocupació sense títol en habitatges propietat d'entitats financeres. D'aquestes, s'ha proposat la regularització o real·lotjament de 25 unitats familiars (el 25%), i les d'entitats financeres han acceptat dur-ho a terme en 15 casos (15%). La resta continuen en procés.

Resultats assolits

- Intervencions a les comunitats veïnals per a reduir els problemes de convivència provocats per les ocupacions.
- Definició de criteris i procediments per a tractar els casos i treballar per a solucions dins la legalitat.
- Protocols d'actuació i col·laboració entre els diversos serveis municipals i amb els agents afectats (ocupes i propietaris).
- Avaluació de 102 casos i propostes de regularització en 25 casos.

⁴ Sareb: Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de Restauración Bancària.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Durant gran part de l'exercici del 2016 s'ha treballat en definir el pla de treball respecte del fenomen de les ocupacions. S'ha sistematitzat un anàlisi semestral de les ocupacions en col·laboració amb el Servei de Polítiques Socials d'Habitatge, i s'han establert protocols d'actuació amb tots els serveis municipals i els agents implicats. El darrer trimestre s'han materialitzat els primers informes i propostes i pels següents exercicis, amb full de ruta establert i protocols definits, hi haurà condicions per assolir objectius quantitius rellevants. Els de 2016, de caràcter qualitatiu i planificador, es valora positivament el nivell d'assoliment dels mateixos.

Direcció de Serveis d'Habitatge



Polítiques Socials
d'Habitatge

POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE FONS DE LLOGUER SOCIAL D'EMERGÈNCIA

23109

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

23. Incrementarem els serveis de mediació per a les famílies en risc de sobreendeutament i/o de desnonament de l'habitatge habitual per manca de pagament d'hipoteca o lloguer, i augmentarem els ajuts d'urgència per donar suport a les famílies que estan en situació de risc d'exclusió residencial i energètica.

24. Garantirem l'aplicació de la Llei 24/15, amb tots els mecanismes legals existents, per tal que no es produeixin a la nostra ciutat talls de subministrament ni desnonaments deguts a pobresa sobrevinguda.

26. Mobilitzarem el parc d'habitatges buits que estan en mans de les entitats financeres i grans propietaris i propietàries, per poder disposar d'un parc d'habitatges en règim de lloguer al preu que les famílies puguin pagar.

Àmbit competencial

Competència impròpia

Persones destinatàries

- Ciutadania de Terrassa

Objectius

- Facilitar habitatge a famílies i persones que han vist reduïts els seus ingressos i que han perdut o són vulnerables de perdre l'habitatge i que es troben o estaran afectats per un procediment d'execució hipotecària o desnonament de lloguer.
- Treballar per la cobertura de necessitats bàsiques d'habitatge, especialment dirigida a la ciutadania amb situació de vulnerabilitat residencial i persones o famílies en risc d'exclusió social.
- Treballar amb les diferents entitats supramunicipals que disposen d'habitatges buits a Terrassa per tal que ens cedeixin el màxim d'aquests per garantir un accés a l'habitatge a aquelles famílies que més ho puguin necessitar.
- Treballar amb les diferents entitats financeres i grans tenidors perquè ens facilitin, en compliment de la Llei 24/2015, aquells habitatges que tinguin buits per tal de facilitar l'accés a la vivenda a través d'un lloguer social de les famílies amb situació de més vulnerabilitat residencial.
- Realitzar convenis amb entitats bancàries per a la cessió d'habitatges.
- Establir coordinacions amb Serveis Socials pel seguiment de les famílies amb més vulnerabilitat residencial per portar el seu cas a la Mesa de Valoració per a assignació d'habitatges de lloguer social.
- Efectuar la signatura de contractes de lloguer.
- Dinamitzar el parc d'habitatges buits per tal d'evitar les situacions de desocupació permanent d'habitatges a la ciutat.

Actuacions realitzades

- Coordinació i realització de reunions amb diferents entitats financeres.
- Coordinació i realització de reunions amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC).
- Captació d'habitatges del parc públic (Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa i AHC) i privat (entitats financeres, cessions al Fons d'Habitatges de Lloguer Social o convenis) per a la posada a disposició de la Mesa.
- Anàlisi d'unitats de convivència en risc d'exclusió residencial i preparació dels expedients administratius per a la seva presentació a la Mesa.
- Realització de reunions de la Mesa de Valoració vinculada al Fons d'Habitatges de Lloguer Social en situacions especials i d'emergència i les reunions prèvies de coordinació tècnica.
- Contactes permanents amb la Generalitat de Catalunya i l'Estat per fer seguiment de la situació dels seus pisos buits.
- Gestió de la base de dades de les famílies que complirien els criteris per poder accedir a algun dels habitatges tant de l'Ajuntament, com de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o de l'Estat.
- Gestió dels pisos cedits des del Fons d'Habitatges de Lloguer Social.
- Seguiment de les famílies amb més vulnerabilitat residencial, de forma coordinada amb els Serveis Socials municipals.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Fons de Lloguer Social

| | |
|---|-----|
| Expedients oberts | 350 |
| Expedients tancats | 91 |
| - Sense pèrdua habitatge | 13 |
| - Pèrdua amb alternativa (Mesa, FSV, Serveis Socials, mercat lliure)* | 70 |
| - Pèrdua sense alternativa | 2 |
| - Altres (derivació, canvi ciutat) | 6 |
| Expedients en tràmit | 259 |

* Borsa de Mediació Terrassa, acollits per família, emigració...

Gestió de lloguer social. Dades Mesa de Valoració

Assignació d'habitatges de lloguer social

| | |
|---|-----|
| Habitatges parc públic municipal (SMHT) | 27 |
| Habitatges parc públic Generalitat (AHC) | 31 |
| Habitatges propietat entitats financeres cedits àmbit Catalunya | 28 |
| Habitatges entitats financeres cedits àmbit Estat (FSV) | 28 |
| Habitatges allotjament temporal (gestió Serveis Socials - Prohabitatge) | 57 |
| Totals exercici 2016 | 171 |
| Totals acumulats des de la creació de la Mesa, a finals 2013 | 343 |

Resultats assolits

- Augment progressiu del nombre d'habitatges en règim de lloguer social a Terrassa, tant del parc públic com del parc privat.
- Creixement sostingut dels habitatges totals assignats per la Mesa: 33 l'any 2013; 64 l'any 2014; 75 l'any 2015 i 114 l'any 2016.
- Augment significatiu dels habitatges assignats per la Mesa corresponents al parc privat de les entitats financeres: 17 el 2013; 50 el 2014; 46 el 2015 i 56 el 2016. En total 168 habitatges de les entitats financeres, en una dinàmica que els darrers mesos s'ha accelerat, mitjançant els convenis amb les administracions públiques i que es preveu duplicarà els resultats durant l'any 2017.
- Contacte permanent i fluid amb diferents entitats financeres, malgrat les tensions fruit dels interessos contraposats.
- Augment del parc d'habitatges d'emergència social de rotació gestionats pels Serveis Socials.
- Increment dels casos tractats a la Mesa i assignacions d'habitatges del parc públic.
- Reducció del termini de resolució d'expedients.
- Millora del circuit de lliurament dels habitatges, amb suport, orientació i acompanyament al procés de contractació dels serveis de subministraments, segons criteris d'eficiència energètica i sostenibilitat econòmica.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora positivament l'assoliment dels objectius per l'exercici 2016. Per a fer una aproximació quantitativa, podem observar que a l'inici del mandat la demanda viva d'unitats familiars registrada a l'*Avante* com a susceptible de portar a la Mesa era de 830. Per a cobrir-la al 100% caldria assignar cada any 208 habitatges. Si el 2016 s'han assignat 171 habitatges, podem concloure que el nivell d'assoliment dels objectius de l'exercici ha estat d'un 82,2%.

Ara bé, s'ha constatat que malgrat l'assignació dels 171 habitatges per la Mesa, la demanda identificada a l'*Avante* a finals del 2016 s'ha incrementat fins a 881 unitats familiars. Això significa que els efectes de la crisi econòmica continuen deixant famílies en risc d'exclusió residencial a un ritme superior al de famílies afegides als diversos programes de lloguer social. Per tant, cal redefinir objectius i estratègies per aconseguir augment afegit, urgent i considerable, del parc d'habitatges en lloguer social. Caldria, per a neutralitzar i reduir la demanda, poder atorgar cada any un nombre aproximat de 350 habitatges en lloguer social, el doble dels assignats el 2016. D'aquí la proposta de renovar convenis amb les entitats financeres, per endegar programes d'adquisició d'habitatges amb l'objectiu d'augmentar el parc públic, d'esperonar la mobilització d'habitatges privats pel lloguer assequible mitjançant subvencions i ajuts i de recórrer als expedients d'expropiació temporal d'ús recollits en l'article 15 de la recent Llei 4/2016 del Parlament de Catalunya.

Direcció de Serveis d'Habitatge



Polítiques Socials
d'Habitatge

POLÍTiques SOCIALS D'HABITATGE OFIMAPE

23109

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

24. Garantirem l'aplicació de la Llei 24/15, amb tots els mecanismes legals existents, per tal que no es produeixin a la nostra ciutat talls de subministrament ni desnonaments deguts a pobresa sobrevinguda.

28. Treballarem per garantir un canvi en les condicions de les llars de Terrassa, per tal que els habitatges siguin energèticament sostenibles.

29. Crearem l'Oficina d'Habitatge i Eficiència Energètica, com a punt únic d'atenció integral en tots els temes relacionats amb l'habitatge i els subministraments.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Ciutadania de Terrassa

Objectius

- Detectar famílies víctimes de la pobresa energètica.
- Informar, assessorar i fer l'acompanyament tarifari.
- Promocionar l'eficiència energètica a les llars.
- Intervenir a llars en situació crítica per ineficiència energètica.
- Gestionar el Magatzem Elèctric Solidari, on hi participen empreses col·laboradores en el sector.
- Evitar els talls de subministraments energètics per impagament per part de persones i famílies en risc d'exclusió social.
- Negociar amb les entitats subministradores per a què compleixin la Llei 24/2015 en matèria de pobresa energètica.
- Establir coordinacions amb Serveis Socials per tal de conèixer quines són les famílies més vulnerables energèticament i negociar posteriorment amb les operadores.
- Establir coordinacions amb les diferents serveis i entitats implicades en la pobresa energètica (consum, serveis socials, empreses subministradores, entitats tercer sector).

Actuacions realitzades

- Posada en marxa de la nova Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció de l'Eficiència Energètica (OFIMAPE), a data 25 de gener de 2016.
- Informació i assessorament sobre l'eficiència energètica a les llars i acompanyament tarifari a la ciutadania, especialment a les famílies receptores dels ajuts socials.
- Coordinació estreta amb Serveis Socials per tal de detectar i començar a treballar amb les famílies més afectades per la pobresa energètica.
- Anàlisi i actuacions sobre les famílies perceptores d'ajuts econòmics per subministraments.
- Aplicació de mesures d'eficiència energètica a les llars i fer el seguiment de les famílies per avaluar els resultats.
- Recollida de materials per actuacions de baix cost, a través del Magatzem Elèctric Solidari.

- Desenvolupament d'accions formatives i de divulgació a la ciutadania i a entitats socials.
- Realització de diferents reunions de la Taula de Pobresa Energètica per establir acords de treball per tal de reduir la situació de pobresa energètica a la ciutat.

Indicadors de gestió de la OFIMAPE

Actuacions en matèria de pobresa energètica

| | |
|---|-----|
| Expedients treballats | 443 |
| Expedients oberts | 427 |
| Expedient tancats | 107 |
| Expedients en tràmit | 336 |
| Llista espera (casos pendents de completar recull informació) | 69 |

Informació i assessorament

| | |
|--|-------|
| Assessorament telefònic a usuaris del servei | 1.715 |
| Impacte assessoraments a col·lectius professionals (nombre destinataris) | 2.990 |
| Tallers i xerrades de promoció eficiència energètica | 6 |
| Sol·licituds d'informes de vulnerabilitat per evitar talls subministres | 969 |
| Informes vulnerabilitat emesos | 948 |
| Informes vulnerabilitat pendents | 21 |
| Demandes d'empreses subministradores d'informes de vulnerabilitat | 849 |
| Demandes d'empreses resoltes | 301 |
| Demandes d'empreses en tràmit | 548 |

Acompanyament i assessorament tarifari

| | |
|---|-----|
| Talls subministraments evitats | 250 |
| Canvis de mercat lliure a mercat regulat (gas + llum) | 300 |
| Beneficiaris Tarifa social aigua | 978 |
| Resolució i atenció de frauds aigua | 746 |

Promoció de l'eficiència energètica a les llars

| | |
|--|-----|
| Anàlisi evolució expedient | 250 |
| Promoció d'eficiència energètica a les llars | 119 |
| Pacs de material de baix cost lliurat | 119 |
| Assessorament d'eficiència energètica específiques per cada llar | 119 |

Servei d'intervenció a llars en situació crítica

| | |
|--|----|
| Col·locació <i>effergy</i> | 19 |
| Visites dels agents energètics a la llar | 19 |
| Bolcat i anàlisi dades <i>effergy</i> | 19 |

Intervencions conjuntes amb comunitats veïnals

12

Resultats assolits

- Posada en marxa de l'OFIMAPE el 25 de gener de 2016.
- Realització d'actuacions consignades al quadre d'indicadors, definides al projecte de l'OFIMAPE.
- Consolidació del servei i de l'interès social de la seva activitat.
- Consolidació del model d'anàlisi i intervenció a les llars, en funció prospectora, de projecte pilot, utilitzat per la Diputació de Barcelona per a definir les auditories energètiques incloses en el seu catàleg de serveis pels municipis de la demarcació l'exercici 2017.
- Detecció de les famílies més vulnerables en relació a la pobresa energètica i establiment de circuits i negociacions amb les empreses subministradores.
- Evitació de talls de subministraments per causes econòmiques i establiment d'acords de pagaments fraccionats i reducció de deutes, etc.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En aquest primer exercici de funcionament de l'OFIMAPE, a la vista de les dades de gestió, cal considerar prou satisfactori el nivell d'assoliment dels objectius. S'han evitat tots els talls de subministraments per raons econòmiques en què s'ha intervingut, s'han definit i endegat circuits de relació amb les operadores i s'han realitzat funcions d'intermediació en negociacions sobre deute energètic, amb resultats de condonació de parts importants dels deutes i de fraccionament de la resta del deute, en condicions adequades a cada unitat familiar.

Les tasques de conscienciació, divulgació i promoció de l'eficiència energètica han assolit un impacte significatiu a la ciutat.

Per a l'any 2017 queda el repte de dimensionar adequadament l'OFIMAPE, per poder derivar la demanda.

Direcció de Serveis d'Habitatge

SOCIETAT MUNICIPAL D'HABITATGE S.A.

23110

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 27. Abordarem el repte de la rehabilitació i el manteniment del parc d'habitatges de la ciutat a través d'una nova cultura col·laborativa.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Contracte Programa 2014-2018 entre l'Ajuntament i la Societat Municipal d'Habitatge.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Ciutadania de Terrassa

Objectius

La Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, S.A. és un organisme propi de l'Ajuntament per a la gestió directa, mitjançant societat mercantil amb capital íntegrament municipal, dels serveis de promoció i rehabilitació immobiliària, promoció del sòl, promoció d'habitatge protegit, de lloguer social i dels serveis inherents a l'Oficina Local d'Habitatge.

Les activitats i els indicadors de gestió que desenvolupa l'empresa estan concretades en el Contracte Programa 2014-2018.

Habitatge Terrassa s'organitza actualment en dues unitats estratègiques, a les quals s'hi adscriuen l'actual plantilla de treballadors, fet que permet la seva adaptació a les necessitats concretes que es puguin presentar vers cada una d'aquestes línies, en diferents moments, durant la vigència del present contracte programa:

- Els serveis de l'Oficina Local d'Habitatge i els altres serveis en matèria d'habitatge que es presten als ciutadans de Terrassa.
- El lloguer social i la gestió del patrimoni adscrit a l'empresa.

Actuacions realitzades

• Informació general en matèria d'habitatge

- Informació i assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'Habitatge i també les línies d'ajuts del Pla.
- Registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència, així com l'acarament i compulsat de documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.
- Comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.
- Traslats de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

El 2016 s'han fet un total de 35.759 atencions de les que 21.810 són presencials. Les atencions que tenen major incidència en el volum global són les relacionades amb la sol·licitud d'ajuts al pagament del lloguer que han incrementat gairebé per set des del 2013 i les inscripcions al Registre de Sol·licitants.

• **Rehabilitació i Qualitat del Parc Residencial de la ciutat**

- En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, d'acord amb les directrius de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció, i el compromís de mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.
- La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per les quals es sol·licitin ajuts.
- La gestió de les sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.
- Programa d'Habitatge del Pla de Barris de La Maurina.

El 2016 s'ha atès un total de 60 visites d'assessorament a comunitats i tècnics, que han concorregut a les 2 convocatòries regulades al decret GAH/1320/2016.

El nombre d'expedients que han pogut accedir a la convocatòria és de 15 comunitats de propietaris amb un total de 250 entitats que s'han beneficiat d'un ajut de 239.571,97 € d'una inversió d'obra feta en rehabilitació de 718.676,38 €.

La tipologia de les obres que s'han realitzat: 9 obres de conservació estructural i instal·lacions, 5 d'accessibilitat i 1 de sostenibilitat.

• **Programa de control d'habitabilitat**

Els tècnics d'Habitatge Terrassa realitzen les inspeccions d'habitabilitat d'habitatges usats que sol·liciten la tramitació de la cèdula de segona ocupació, a fi de verificar el compliment dels criteris d'habitabilitat objectiva definits a la normativa. També es fa la validació de la documentació administrativa i s'introdueixen les dades i els informes al programa de cèdules de la Generalitat.

Al 2016 s'han tramitat 336 cèdules d'habitabilitat i s'han inspeccionat 69 expedients que per la ubicació i discordances administratives presentaven dubte. D'aquestes 69 inspeccions el 48 han estat requerides per a la seva modificació. Una vegada tenen resolució de l'Agència s'imprimeixen per quan els sol·licitants les vinguin a recollir.

• **Programa de rehabilitació municipal**

Des de l'Oficina Local d'Habitatge es gestiona el programa d'habitatge del Pla de Barris de La Maurina. Aquest programa s'ha anat prorrogant.

El nombre d'expedients d'aquest 2016 és de 4 comunitats de 36 entitats amb uns ajuts de la Generalitat atorgats de 31.468,68 € a la rehabilitació d'unes obres per import de 61.856,13 €.

Des que es va iniciar el programa s'han rehabilitat 36 edificis plurifamiliars d'habitatges de 538 entitats. El total de la subvenció atorgada és de 766.8632,21 €.

Al 2016 s'ha fet un estudi dels habitatges dels Passatges de La Maurina en paral·lel amb el projecte de Mobilització d'habitatges buits: Altres formes d'accés a l'habitatge.

• **Programes Socials de l'Habitatge de l'Agència**

D'acord amb les directrius de la Direcció de Programes Socials de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya es presten els següents serveis:

- La gestió d'expedients d'ajuts al pagament de l'habitatge (prestacions puntuals i urgents).
- La gestió dels expedients d'ajuts de prestacions permanents per al pagament del lloguer.
- El programa de Renda Bàsica d'Emancipació ja no està vigent.

El nombre de sol·licituds al 2016 és de 105 d'especial urgència i 1.824 d'ajuts al pagament del lloguer.

L'import dels ajuts atorgats per les unitats familiars de Terrassa ha estat de 2.592.378,98 €.

• **Registre de Sol·licitants d'Habitatge**

El Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Terrassa té les funcions següents:

- Proporcionar informació a l'Ajuntament de Terrassa sobre les necessitats d'habitatge amb protecció oficial dels veïns de la ciutat.
- Proporcionar informació útil i fiable per establir indicadors de sexe, edat, procedència i característiques de les llars.
- Proporcionar informació dels usuaris del parc existent d'habitatges amb protecció oficial a la ciutat.
- Permetre la transparència en la gestió dels parcs d'habitatge amb protecció oficial a la ciutat.
- Constituir la base operativa per a l'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial al municipi, d'acord amb les tipologies establertes en cada moment en la normativa vigent.

El 2016 s'han registrat i validat 1.813 noves inscripcions. S'han fet les corresponents resolucions administratives als interessats i gestionat les altes i baixes al programa de la Generalitat. La mitjana és de 42 inscripcions setmanals.

A 31 de desembre de 2016 hi havia inscrites un total de 3.639 sol·licituds per accedir a un habitatge amb protecció oficial o lloguer social, pràcticament la totalitat es correspon a demanda de lloguer.

Fins a finals de 2016 s'han dut a terme cinc processos d'adjudicació, tots ells composts per habitatges de diferents contingents (règim general, règim especial, mobilitat reduïda, joves i persones grans). En total s'han adjudicat 78 habitatges al 2016 del parc públic i 94 del Servei de mediació.

L'annex al registre de sol·licitants on s'adjudiquen els habitatges per criteris d'urgència és la Mesa que gestiona el Servei de Polítiques Socials d'Habitatge.

• **Borsa de Mediació de Lloguer**

Realitzar les funcions d'informació que inclouen:

- L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació i la cessió per al lloguer social.
- L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge social i l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte.
- L'assessorament específic a les persones joves per a la recerca d'un habitatge que faciliti el procés d'emancipació.

Realitzar les funcions de mediació/cessió que inclouen:

- La provisió d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- La mediació entre persones propietàries i llogaters.
- El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació o cessió.
- El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

El Servei de mediació per al lloguer social es presta a Terrassa des de l'any 1999, i des de l'any 2005 està integrat com un servei més de l'Oficina Local d'Habitatge, la continuïtat del qual es preveu per a l'exercici 2017, amb signatura d'addenda de pròrroga del conveni del 2015 entre l'Ajuntament i la Generalitat.

Actualment s'està gestionant una borsa d'uns 559 contractes llogats, i els contractes de lloguer que s'han signat durant el 2016 són 94 habitatges i 33 resolucions de contracte. Des de l'any 2003 s'han signat 2.741 contractes.

Al Ple del 25/02/2016 es va aprovar la resolució número 51 per a fomentar altres maneres alternatives a accedir a l'habitatge entre elles la cessió d'ús o la masoveria urbana. Aquest servei complementa la Borsa de Mediació de Lloguer. S'obrirà un registre de propietaris i persones interessades a accedir a l'habitatge amb aquesta modalitat.

• **Gestió del Patrimoni de Lloguer Social i Promoció d'Habitatges**

La Societat dins del patrimoni de sòl i habitatge també disposa de 952 habitatges destinats a lloguer social, locals i aparcaments, i del programa de Mediació per al lloguer social. Els criteris tècnics de la gestió dels lloguer són similars però el grau d'intervenció és diferent.

Desenvolupar polítiques d'habitatge comporta fer el seguiment de l'impacte a les comunitats de propietaris on estan situats els habitatges. El seguiment com a propietari comporta l'assistència a reunions de comunitat, intervenció en gestió de conflictes veïnals, pagaments de despeses associades al mal ús dels espais comuns, etc. Aquesta activitat suposa una inversió important en dedicació d'hores fora dels horaris laborals establerts i un compromís social personal. En el cas dels habitatges de la Borsa el factor predominant és la mediació amb el propietari que posa el seu habitatge i el llogater seleccionat del Registre de Sol·licitants.

Fins a dia d'avui s'han dut a terme cinc processos d'adjudicació, tots ells composts per habitatges de diferents contingents (règim general, règim especial, mobilitat reduïda, joves i persones grans).

En total al 2016 s'han signat 78 contractes de lloguer de la Societat (26 a la Mesa de Valoració).

Per contra en aquest mateix període s'han resolt 43 contractes dels quals la majoria són d'habitatges de venda destinats a lloguer que presenten una rotació més elevada que el adjudicats per Mesa de Valoració amb algun tipus d'ajut econòmic.

Es van presentar les bases de dos p

rogrames de lloguer per a col·lectius específics, un d'ells aprovat i en fase final d'adjudicació, el segon en es preveu aprovar definitivament al primer Consell del 2017, un cop ajustat el numero d'habitatges i el tancament a 31 de març de les persones inscrites al registre.

1. Programa específic d'habitatge per entitats sense ànim de lucre destinades a la tutela i/o acompanyament de col·lectius en risc d'exclusió social i/o residencial per discapacitat psíquica i/o amb problemes de salut mental.
2. Programa específic d'habitatge destinat a unitats familiars amb ingressos entre 0,94 IRSC i 1,87 IRSC en règim d'arrendament.

Al Consell d'Administració de desembre del 2016 es van proposar els habitatges que es destinarien al projecte d'un nou programa específic que s'està redactant amb col·laboració amb l'UPC de Joves Solidaris que servirà d'experiència per a poder fer-ho extensiu en una propera convocatòria als joves en general.

L'annex al registre de sol·licitants és la Mesa on s'adjudiquen els habitatges per criteris d'urgència. S'han realitzat 26 contractes del parc públic de la Societat.

• **Gestió econòmica del Parc de Lloguer**

Des de l'àrea econòmica, a part del control financer de l'empresa, es porta el control dels rebuts de lloguer, del pagament de les despeses de comunitats i el seguiment econòmic de les 10 comunitats de propietaris que gestiona 100% la Societat. Cadascuna d'aquestes comunitats té un NIF i té la seva comptabilitat separada, això implica fer tancaments anuals, pagaments a proveïdors, assegurances etc. A la resta de comunitats es fa el seguiment dels pagaments i les derrames extraordinàries.

• **Gestió social**

La Societat disposa d'una treballadora social que realitza el seguiment dels impagats i dels conflictes personals sempre en coordinació amb el/la treballador/a social de referència de la família si aquesta en disposa.

Des del 2014 aquesta franja de persones s'ha ampliat passant a ser gairebé el 45% dels llogaters allotjats en habitatges de la Societat.

L'acompanyament a aquestes famílies ha augmentat aquests darrers 2 anys degut a la crisi econòmica i a la vulnerabilitat social de moltes d'elles.

El 2016 s'ha incorporat un reforç administratiu de gestió social per donar suport a per concertar visites, signar pactes, etc.

Amb aquestes accions de seguiment aconseguim que des que es gira el rebut de lloguer (incidència d'un 18,78% de morositat inicial) fins que es tanca el mes en curs, la morositat es redueix a un 9,46%. El 2016 s'ha signat 33 pactes nous de reconeixement de deute i pla de pagament. Paral·lelament al seguiment de la situació de les famílies es tramiten els ajuts a les convocatòries que obre l'Agència de l'Habitatge al pagament del lloguer.

• Gestió tècnica i de comunitats

El servei de manteniment del parc d'habitatges i sòl de la Societat és l'encarregat de programar, contractar, validar tècnicament i econòmicament les obres de reparació i manteniment necessàries per garantir l'estat adequat dels habitatges llogats i la posada a punt dels habitatges que s'adjudiquen a nous sol·licitants producte de la rotació. És el responsable d'optimitzar costos, controlar l'execució de les obres, fer el seguiment econòmic de les despeses d'obres i serveis tant dels 952 habitatges locals i aparcaments com dels 10 edificis (de 367 departaments) que administra la Societat Municipal i de vetllar per la qualitat dels treballs encarregats a tècnics externs.

Les incidències de manteniment i de comunitats s'atenen tots els dies de l'any i també fora d'horari laboral.

La gestió integral de les 10 promocions consisteix en: elaboració dels pressupostos anuals, gestió d'incidències d'elements comunitaris, seguiment dels consums, manteniments i reparacions, convocatòria de reunions, assistència a les reunions, tancament econòmic, seguiment de pressupost, gestió de conflictes de convivència, etc.

Aquesta tasca es treballa de forma transversal amb els departaments econòmic, social i jurídic i requereix, a part dels coneixements tècnics, un perfil social per crear espais de col·laboració amb els llogaters i els propietaris per optimitzar i reduir costos de manteniment i conservació.

S'assisteix majoritàriament a les reunions de les 135 comunitats on la Societat hi té alguna entitat.

Participació comunitats

| | |
|--------------|-------------------------------|
| 10 | Comunitats 100% propietat |
| 46 | Comunitats >50% propietat |
| 7 | Comunitats 30<x<50% propietat |
| 49 | Comunitats 10<x<30% propietat |
| 23 | Comunitats <10% propietat |
| TOTAL | 135 |

• Promoció de sòl i promoció d'habitatges:

Atesa l'actual conjuntura econòmica, s'ha suspès tant l'activitat de promoció de sòl com l'activitat de promoció de nous habitatges.

Des del 2013 aquesta activitat ha quedat reduïda a la participació com a propietari a les juntes de compensació que estan en funcionament entre elles la més important és la de Les Aimerigues.

El 2016 s'ha iniciat la valoració dels sòls disponibles que tenen condició de solar per estudiar la viabilitat de posar a disposició de cooperatives sòl protegit en dret de superfície. L'objectiu és buscar nous mecanismes de construcció d'habitatge protegit a la ciutat ja que la Societat ha vist reduïda aquesta capacitat degut a l'endeutament assolit aquests darrers anys.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Informació general en matèria d'habitatge

| | |
|---|--------|
| Atencions presencials | 21.810 |
| Atencions telefòniques | 8.536 |
| Atencions per correu electrònic | 5.413 |
| Total d'atencions realitzades a ciutadans | 35.759 |

Rehabilitació i Qualitat del Parc Residencial de la ciutat

| | |
|--|--------------|
| Comunitats assessorades | 60 |
| Comunitats que han sol·licitat Ajuts 2016 a la Generalitat | 15 |
| Import de la subvenció d'Ajuts a la rehabilitació 2016 de la Generalitat | 239.571,97 € |
| Seguiment i informes Ajuts 2015 | 10 |
| Comunitats assessorament Ajuts municipals Pla de Barris de La Maurina | 6 |
| Comunitats que han sol·licitat Ajuts a la rehabilitació 2016 Pla de Barris | 4 |
| Import de la subvenció 2016 del Pla de Barris | 31.468,68 € |
| Tramitació administrativa de cèdules 2 ^a ocupació Generalitat | 336 |
| Inspecció de cèdules d'habitabilitat i revisió tècnica | 69 |

Programes Socials de l'Habitatge

| | |
|---|----------------|
| Nombre de sol·licituds d'Ajuts al pagament del lloguer | 1.824 |
| Nombre de sol·licituds d'Ajuts d'especial urgència | 105 |
| Import dels subvencions d'Ajuts al pagament del lloguer de la Generalitat | 2.592.378,98 € |

Registre de Sol·licitants d'Habitatge i Adjudicacions

| | |
|--|-------|
| Noves inscripcions al Registre al 2016 | 1.813 |
| Total de persones inscrites al Registre a finals del 2016 | 3.639 |
| Adjudicacions d'habitatges de la Societat | 78 |
| Adjudicacions d'habitatges de la Borsa de Mediació del Lloguer | 94 |

Programa de la Borsa de Mediació de Lloguer

| | |
|--|-----|
| Habitatges gestionats per la Borsa a finals del 2016 | 559 |
| Nous contractes signats al 2016 | 94 |
| Resolucions de contractes al 2016 | 33 |

Gestió del Patrimoni de Lloguer Social

| | |
|--|----------------|
| Nombre d'habitatges de lloguer | 952 |
| Nous contractes signats al 2016 (26 de la Mesa) | 78 |
| Resolucions de contractes al 2016 | 43 |
| Redacció de programes específics per a col·lectius | 2 |
| Import Net de la Xifra de Negocis | 2.442.026,73 € |
| Índexs de morositat a finals del 2016 | 9,46% |
| % seguiment especial de famílies per incidències varies | 45% |
| Pactes nous de treball i seguiment econòmic al 2016 | 33 |
| Nombre de comunitats gestionades 100% | 10 |
| Nombre de comunitats amb seguiment jurídic, tècnic, social i econòmic de la Societat | 135 |
| Incidències tècniques d'habitatges | 583 |
| Incidències tècniques d'emergència fora d'horari laboral | 81 |
| Assistència a reunions de comunitats | 139 |
| Inspeccions de manteniment a comunitats gestionades 100% | 118 |
| Atenció incidències i gestions administradors de finques | 535 |

Promoció de Sòl i Habitatges

| | |
|------------------------------|---|
| Juntes de Compensació | 2 |
| Assessorament a cooperatives | 2 |

Resultats assolits

El grau d'assoliment del objectiu dels diferents programes ha estat superior al del 2015:

- S'han incrementat un 9,39% les atencions realitzades als ciutadans de Terrassa relacionades amb temes d'habitatge i també l'import de les subvencions tramitades. Al 2016 l'Oficina Local d'Habitatge rebrà de la Generalitat un import pels serveis prestats superiors als concertats per l'augment de la seva activitat.
- S'ha mantingut el numero de comunitats que han tramitat Ajuts a la rehabilitació al 2016 respecte el 2015. S'han augmentat en 64 les inspeccions realitzades de cèdules d'habitabilitat de 2ª ocupació respecte el 2015.
- La feina realitzada per les persones de la Societat ha permès tramitar 363 més de sol·licituds d'ajuts al lloguer que al 2015. Malauradament aquest increment positiu de la feina realitzada pel servei respon a un increment de la problemàtica de permanència a l'habitatge. Al 2016 s'han reduït lleugerament els Ajuts d'especial urgència però han augmentat els generals d'Ajuts al lloguer.
- A l'any 2016 s'han inscrit al Registre de Sol·licitants 1.813 unitats familiars més que al 2015. Aquest increment respon també a la necessitat d'accedir a un lloguer més assequible. El Registre de Sol·licitants permet analitzar la demanda de programes específics d'habitatge i és el instrument necessari i imprescindible per l'adjudicació d'habitatges de protecció oficial i de la Borsa de Mediació i per desenvolupar polítiques d'habitatge públiques.
- La Borsa de Mediació de Lloguer s'ha reduït en 29 habitatges. El motiu d'aquestes baixes és la necessitat de recuperar l'habitatge com a residència habitual per canvis en les circumstàncies personals i algun propietari que s'ha venut l'habitatge. Al 2016 s'ha desenvolupat un programa nou municipal de dinamització d'habitatges buits a la ciutat que es posarà en marxa al 2017 per complementar la Borsa de Mediació del Lloguer.
- S'ha millorat la gestió econòmica de la Societat i la gestió del patrimoni de lloguer. S'ha incrementat un 7,25% el import Net de la Xifra de Negocis, s'ha contingut l'índex de morositat. S'han realitzat 3 programes de lloguer per a col·lectius específics (un encara en fase de projecte). Es preveu que aquest programes millorin l'estabilitat d'ocupació dels habitatges que des de l'any passat ha passat a tenir un saldo positiu entre els llogats i els contractes resolts de 35. Del 2013 al 2014 aquest saldo era negatiu i es va estabilitzar al 2015. S'han realitzat mesures d'estalvis a les comunitats de propietaris que administra la Societat fet que ha permès baixar lleugerament les quotes. S'ha reduït l'import de les derrames extraordinàries a la resta de comunitats de propietaris.
- S'ha revisat la missió, visió, valors i objectius estratègics de la Societat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora positivament el grau d'assoliment dels objectius. Els índexs d'activitat superen els de l'any 2015 amb la nota negativa que molts d'ells responen a una major necessitat d'ajuts per part de les persones que accedeixen al servei.

Les dues activitats principals que es desenvolupen des de la Societat han millorat en quantitat i qualitat gràcies al compromís de les persones que hi treballen i també al treball transversal amb la resta de serveis de l'Ajuntament.

L'estabilitat econòmica que s'ha assolit gràcies a l'aportació de l'Ajuntament, com a únic accionista de l'empresa, ha permès centrar els esforços del Servei en la millora de l'activitat i en el valor afegit dels seus programes.

Direcció de Serveis a les Persones



Joventut i Lliure infantil

EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ AQUÍ POTS!

33403

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2016-2020.

Prioritat 5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.

Compromisos:

98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat.

100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Joventut 2012-2015 (prorrogat pel 2016).

Eix 4. Cultura i oci

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Joves
- Ciutadania en general

Objectius

- Trobar l'equilibri entre la necessària convivència cívica dels ciutadans i ciutadanes, i el dret individual de cada persona a expressar-se lliurement.
- Valorar el grafit com a forma artística d'expressió, donant alternatives per aquells i aquelles joves que tenen inquietuds artístiques sobre aquest àmbit.
- Delimitar espais per a poder grafitar, informar i assenyalar l'existència d'aquestes parets i que siguin els propis joves i artistes els que en facin un ús lliure sense necessitat de demanar cap tipus de permís.

Actuacions realitzades

Posar a disposició espais distribuïts per tota la ciutat per a que els joves creadors/ores puguin grafitar de forma lliure i sense tutela.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Aquí pots!

| | |
|---|----|
| Nombre d'espais cedits per grafitar de forma lliure | 19 |
|---|----|

Resultats assolits

Aquest any s'ha donat continuïtat al projecte. En total es compta amb 19 espais distribuïts per tota la ciutat per a que els joves creadors/ores puguin grafitar de forma lliure i sense tutela.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora positivament poder donar continuïtat al projecte, mantenint els espais disponibles per a que els grafiters puguin desenvolupar les seves creacions. A finals d'any van arribar algunes propostes de joves de la ciutat per afegir nous espais i durant el 2017 s'estudiarà la viabilitat d'afegir-los al projecte.

Direcció de Serveis a les Persones



EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ BAUMANNLAB – LABORATORI DE CREACIÓ JOVE

33403

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2016-2020.

Prioritat 5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.

Compromisos:

98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat.

100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Joventut 2012-2015 (prorrogat pel 2016).

Eix 4. Cultura i oci

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Joves i creadors joves fins a 35 anys
- Entitats juvenils i de lleure educatiu
- Institucions i entitats que treballen amb joves
- Ciutadania en general

Objectius

- Afavorir el desenvolupament de l'actitud crítica dels i les joves a través de les pràctiques artístiques.
- Promoure la visibilització de l'univers juvenil i la seva visió del món a la ciutadania de Terrassa.
- Facilitar la formació i professionalització dels i les joves creadors en relació a les pràctiques artístiques contemporànies.
- Potenciar la recerca artística i la producció i el desenvolupament de processos de treball artístics.
- Fomentar la producció de creativitat col·lectiva a través de l'establiment d'una xarxa de relacions entre institucions, entitats, col·lectius i altres agents amb objectius comuns al BaumannLab, així com a través del treball transversal entre programes del Servei de Joventut i Lleure Infantil.

Actuacions realitzades

- **Programa de suport a la creació.** Processos de convocatòria pública que es posen en marxa al llarg de l'any. S'ha obert la convocatòria de l'Antena i la convocatòria anual amb diferents modalitats de beques.
- **Programa de formació.** Eina per ajudar a la professionalització de joves creadors/ores i, també, un marc en el qual s'impulsen processos d'aprenentatge que afavoreixin la innovació.
- **Programa de difusió.** Sala d'exposicions per promoure la visibilització de l'univers juvenil i la seva visió del món a la ciutadania de Terrassa.
- **Programa de producció.** Les eines amb les quals es compta per a assolir aquest objectiu, els serveis (tallers i Medialab), i les diferents convocatòries pensades per a donar suport i estimular la generació de projectes.
- **Recursos i serveis.Tallers**
 - Servei per a acollir en residència artistes, col·lectius i entitats.
 - Sala d'exposicions: espai polivalent d'accés públic que fa les tasques de sala d'exposicions, espai per a activitats i punt de trobada.
 - Infolab: servei d'informació, documentació i autoconsulta sobre art i suport als artistes.
 - Medialab: laboratori de mitjans tecnològics per a donar suport als processos de producció artística. Té dos ordinadors d'alta capacitat, un escàner, una impressora 3D i material de cessió (càmeres de fotografia i vídeo, focus, micròfons, etc).

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

BaumannLab

| | |
|---|-----|
| Suport a la creació: nombre de convocatòries d'ajuts | 5 |
| Suport a la creació: nombre de projectes presentats | 10 |
| Suport a la creació: nombre de projectes becats | 8 |
| Suport a la creació: nombre de beneficiaris | 103 |
| Activitats formatives: nombre d'activitats | 16 |
| Activitats formatives: nombre d'assistents | 96 |
| Activitats de difusió: nombre d'activitats | 4 |
| Activitats de difusió: nombre d'assistents | 130 |
| Altres activitats: nombre d'activitats | 7 |
| Altres activitats: nombre d'assistents | 359 |
| Treball en xarxa: agents contactats i col·laboracions | 6 |

Resultats assolits

- **Convocatòries de suport a la producció:** El 2016 es van obrir 5 convocatòries de Suport a la creació, inclosa la convocatòria permanent de l'Antena. Les convocatòries anuals de suport a la creació han estat: suport a la creació per a projectes d'arts visuals o pensament contemporani per a menors de 35 anys, disseny d'accions formatives, projectes d'experimentació audiovisual i art digital, Graffiti Invaders i l'Antena (convocatòria permanent). S'ha consolidat així la nova proposta de l'any anterior de convocar una beca per a projectes d'experimentació audiovisual i art digital i s'ha eliminat la separació per edats (majors i menors de 20) en la beca de suport a la creació. De tots els projectes desenvolupats s'hi han beneficiat directament unes 103 persones.

- **Formacions:** S'han realitzat 16 propostes formatives. En aquest cas han estat propostes adreçades a joves, a joves creadors/ores i a professionals que treballen amb joves. Concretament es va fer una sessió d'acompanyament dels projectes becats, 7 sessions del *hack club* (trobades sobre processos creatius, noves tecnologies i art digital), 2 càpsules formatives del Medialab sobre edició de so i impressores 3D, dos tallers sobre Arduino (un d'iniciació i un altre de creació de prototips), el taller 'Viatge al centre del curmetratge', un taller de cianotipia, un taller de vídeo DJ i un taller d'art digital amb l'Institut Torre del Palau. En total, al llarg del 2016 han participat 96 persones a les formacions que s'han proposat.
- **Accions de difusió:** Les accions de difusió que s'han realitzat han consistit en 4 exposicions i presentacions de projectes becats a les convocatòries del BaumannLab o del resultat d'algun procés de treball o d'algun artista jove. Hi han assistit un total de 130 persones.
- **Serveis:** L'ús dels espais i serveis del BaumannLab ha disminuït respecte l'any anterior ja que el nivell d'ocupació va molt relacionat amb el número de projectes desenvolupats. Cal continuar treballant per aconseguir una ocupació més elevada, insistint més en la seva difusió i en el desenvolupament de més activitats i projectes.
- **Altres activitats:** Al llarg del 2016 hem donat continuïtat a la Descomunat, una trobada bimensual per posar en comú experiències artístiques i culturals amb joves i a les Tours Descomunals, visites a projectes d'art del territori. S'han realitzat un total de 7 propostes (4 Descomunat i 3 Tour Descomunat) a les que hi ha participat 359 persones.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Respecte l'any anterior, el 2016 ha suposat la continuïtat de les actuacions pròpies del projecte tot i que ha disminuït, en general, la quantitat d'activitats programades i, per tant, el nombre de participants i també el nombre de contactes amb altres agents i projectes.

Els canvis a nivell de personal dins el Servei de Joventut i el fet que la programació de les activitats del BaumannLab depèn exclusivament del treball de la tècnica responsable del projecte, ha provocat que no s'hagi pogut mantenir la quantitat d'activitats programades durant l'any anterior.

Direcció de Serveis a les Persones



Joventut i Lliure infantil

EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ OFICINA JOVE VALLÈS OCCIDENTAL - TERRASSA

33403

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2016-2020.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Joventut 2012-2015 (prorrogat pel 2016).
Eix 1 Educació, Eix 2 Treball i Eix 3 Habitatge

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Totes les persones joves de la ciutat.
- Professionals que treballen amb joves.
- Col·lectiu de docents de centres de secundària.

Objectius

- Oferir un servei d'informació, assessorament i orientació integral als i les joves de Terrassa, atenent a les seves demandes i necessitats, en el seu procés d'autonomia personal.
- Ser un punt de referència al territori en: atenció, informació, assessorament i orientació en temes relacionats amb l'emancipació, l'apoderament dels i les joves de la ciutat, d'una forma gratuïta i personalitzada.
- Oferir assessories especialitzades.
- Consolidar línies de treball conjuntes entre els diferents serveis inclosos a Baumann Oficina Jove.
- Consolidar Punt Jove a l'Institut (PJI) com a programa que a més de fer dinamització de la informació, fomenti la participació dels alumnes dins i fora dels centres educatius.
- Propiciar el treball en xarxa amb altres serveis de l'Ajuntament i altres ens o institucions que treballin en l'atenció a la joventut.

Actuacions realitzades

Oficina Jove del Vallès Occidental Terrassa - Baumann Oficina Jove (BOJ)

- Servei d'Informació Juvenil
 - Atenció personalitzada ja sigui presencial, telèfon o correu electrònic, de dilluns a divendres.
 - Orientació acadèmica adreçada a joves i famílies.
 - XV Mostra d'Ensenyament del 4 al 22 d'abril.
 - Programació trimestral d'activitats, xerrades i tallers en temes d'emancipació juvenil.
- Programa d'Informació/Dinamització als Centres de Secundària- Punt Jove a l'Institut (PJI)
 - Atenció presencial periòdica a 15 instituts de secundària al Punt d'informació al pati.

- Servei d'Atenció al Programa de la Garantia Juvenil
 - Atenció i informació personalitzada a les persones interessades en la Garantia Juvenil.
 - Acompanyament als i les joves en el procés d'inscripció al programa.
 - Orientació i seguiment de les persones inscrites.
- Servei de Mobilitat Internacional
 - Assessoria amb cobertura de 2 dies a la setmana, realitzada per l'Associació La Víbria Intercultural. Participació en 5 projectes europeus d'acollida.
- Assessoria d'Estudis
 - Aquesta assessoria s'ofereix amb cita prèvia 3 dies a la setmana.
- Assessoria per la Diversitat Sexual i Afectiva
 - Assessoria que ofereix el Servei LGTBIQ que acompanya les persones en l'àmbit de la diversitat sexual. L'Oficina Jove hi forma part atenent les consultes de joves des dels 14 fins als 30 anys un dia a la setmana.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Baumann Oficina Jove

Nombre de persones ateses per projecte (consultes, assessorament i informació)

| | |
|---|--------|
| Nombre total de persones ateses per la BOJ | 26.228 |
| Servei d'Informació Juvenil (SIJ) | 8.089 |
| Servei d'Atenció a la Garantia Juvenil (SAGJ) | 3.324 |
| Mobilitat Internacional (Víbria i SIJ) | 618 |
| Punt Jove a l'Institut (PJI-PIDCES) | 11.753 |
| Recepció | 2.444 |

Difusió i dinamització de la Informació

| | |
|---|-------|
| Nombre d'articles penjats a Facebook o web | 301 |
| Nombre d'assessoraments d'estudis concertats | 396 |
| Nombre de participants a la Mostra d'Ensenyament | 1.806 |
| Nombre d'instituts participants a la Mostra d'Ensenyament | 22 |
| Nombre d'activitats trimestrals BOJ programades | 21 |
| Nombre de participants en les activitats de BOJ | 166 |
| Nombre d'inscripcions al Programa de la Garantia Juvenil | 2.084 |
| Nombre de joves enviats a l'estranger per Mobilitat Internacional | 79 |
| Nombre de projectes d'acollida a territori de Mobilitat Internacional | 5 |

Resultats assolits

- **Persones ateses:** Hi ha hagut un increment significatiu respecte a l'any passat en el nombre de persones ateses. Al 2015 es va arribar a gairebé 20.000 persones i aquest 2016 han estat 26.228. Per tant aproximadament un 20% superior.
- **Resultat noves assessories:** L'Assessoria d'Estudis ha atès 396 persones, una xifra sense precedents que ens mostra l'èxit indiscutible d'aquest servei cada cop més reclamat pels i les joves. El Servei d'Atenció a la Diversitat Sexual en canvi n'ha tingut una molt baixa incidència, només 3 assessories efectives, tot i que sol·licituds d'atenció havien arribat a les 13.

- **Participació a la Mostra d'Ensenyament:** Durant 2016 s'han rebut un total de 1.806 visites, i suposa un increment d'un 9,15% respecte l'any anterior. Aquest any han visitat la Mostra 59 grups de 22 centres escolars diferents (públics, privats i concertats), 6 grups més que al 2015 i 12 més que al 2014. També ens han visitat 15 grups diferents als instituts de secundària (formació adults, entitats, etc.) i 345 persones en la modalitat de lliure accés (visites per lliure 151 i visites per lliure al SIJ 194), suposant un 9% més.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- **Consultes:** Al 2016 hi ha hagut un total de 30.109 consultes, un increment molt important en comparació al 2015 (20.170).
- **Assessories:** Continuitat de les dues assessories noves obertes el 2015: una de diversitat sexual, i l'altra d'acompanyament en la tria d'estudis. L'assessoria d'estudis creix d'una manera constant i té molt d'èxit, però l'assessoria en diversitat sexual no ha tingut tanta acceptació, en part perquè és una assessoria que es porta a terme des de tres serveis diferents però amb una única tècnica, per tant, les possibles cites al Servei de Joventut pot ser que les resolgui en horari i espai diferent.
- **La Mostra d'Ensenyament:** Aquesta proposta consolidada té com a principal objectiu facilitar la transició acadèmica de l'alumnat de 4t d'ESO, posant al seu abast tota la informació sobre recursos formatius existents i oferint orientació i assessorament personalitzats. Aquest 2016 ha tingut lloc la quinzena edició amb un increment important de visites tant individuals, de centres educatius, altres grups, etc., per tant la valoració és molt positiva. Tot i així s'obre un període de reflexió referent a la metodologia per tal d'abordar la sobrecàrrega informativa que reben els i les joves. Per tant, de cara al 2017 es proposa organitzar una Mostra d'Ensenyament on s'apropi als i les joves cap a la informació i no a la inversa per tal de dotar als joves de les eines i recursos necessaris per a què sàpiguen destriar la informació d'interès de la que no ho és. Relacionat amb aquest aspecte, es planteja l'ús de les TIC com a eines fonamentals per arribar a aquesta informació, desterrant en la mesura del possible l'ús del paper.

Direcció de Serveis a les Persones



Joventut i Lleure infantil

EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ BUCS BAUMANN

33403

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2016-2020.

Prioritat 5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.

Compromisos:

98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat.

100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Joventut 2012-2015 (prorrogat pel 2016).

Eix 4. Cultura i oci

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Joves músics de Terrassa
- Ciutadania en general

Objectius

- Donar suport a grups de música emergents.
- Afavorir l'intercanvi de coneixements i experiència entre músics del territori.
- Oferir recursos formatius a persones interessades en el món de la música.
- Oferir eines als grups de música emergents per a que es puguin donar a conèixer i puguin entrar al circuit de música professional.
- Donar a conèixer els grups de música i la música que s'està creant al territori a través del Festival de músics emergents TAM! i també dels usuaris dels bucs d'assaig.

Actuacions realitzades

- Cessió d'espais. Cessió de quatre bucs equipats a grups de música perquè puguin assajar.
- Informació, assessorament i serveis. S'ofereix informació i assessorament a les formacions musicals en relació a recursos per a músics, llocs on poder tocar, etc. També s'ofereix el servei de poder gravar temes musicals.
- Activitats de formació. Programació de tallers d'iniciació musical i especialitzats en coneixements tècnics específics o relacionats amb la música.
- Activitats de difusió i promoció dels grups de música. Bucs sessions: concerts a espais de la ciutat i Assaigs oberts: assaig d'un grup a la porta dels bucs.
- TAM! Festival de músics emergents. Esdeveniment de difusió dels grups de música del territori i d'intercanvi entre músics. La programació de la jornada consisteix en una primera part de formacions, una taula rodona i finalment, una marató de concerts. A més, en el marc del Festival s'atorga la beca TAM!, dirigida a professionals i amateurs dels àmbits de la fotografia, la creació audiovisual, el so, la il·luminació... que vulguin desenvolupar un projecte artístic que afavoreixi la visibilització, promoció i professionalització d'una formació musical.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Bucs Baumann

| | |
|--|--------------------|
| Nombre de grups que han fet ús de l'espai | 119 |
| Nombre d'hores d'ús de l'espai | 953 |
| Nombre de persones que han fet ús de l'espai | 3.941 |
| Nombre d'activitats de formació organitzades | |
| Activitats de formació | 10 |
| Jornada de tancament | 1 |
| Nombre d'activitats de difusió i promoció organitzades | 3 |
| Festival de músics emergents TAM! | |
| Espai de formació | |
| Formacions | 4 |
| Assistents | 80 |
| Vermut musical. Assistents | 50 |
| Taula rodona. Assistents | 30 |
| Marató de concerts | |
| Grups | 12 |
| Assistents | 300 |
| Beca TAM! | 1 ex aequo (800 €) |

Resultats assolits

- **Cessió espais.** Durant el 2016 un total de 119 grups / 3.941 persones han fet servir els Bucs Baumann.
- **Informació, assessorament i serveis.** S'ofereix informació i assessorament a les formacions musicals en relació a recursos per a músics, llocs on poder tocar, etc. També s'ofereix el servei de poder gravar temes musicals.
- **Activitats de formació i difusió.** S'han programat 9 tallers d'iniciació musical (dues edicions dels tallers d'iniciació a la guitarra acústica, cant, bateria i guitarra elèctrica, més un taller de baix) i 1 taller especialitzat sobre producció i gravació en *home studio* als que hi han assistit un total de 43 persones. A més, es va realitzar una jornada de tancament dels cursos i tallers de l'any amb una trobada d'alumnes i demostracions musicals a la que hi van assistir unes 70 persones. També s'ha realitzat 1 *Buc session* a la Nova Jazz Cava a la que van assistir 70 persones i 2 assaigs oberts, a l'entrada dels bucs, per tal de fer difusió i donar a conèixer els grups de música que fan ús de l'espai als que hi van assistir en total 70 persones.
- **TAM! Festival de músics emergents.** L'esdeveniment es va realitzar el 26 de novembre de 2016 durant tot el dia. Els espais i activitats que es van proposar van ser: 4 formacions diferents (una sobre ciència i tecnologia aplicada a la música i tres sobre diferents aspectes relacionats amb com iniciar un projecte musical - difusió i comunicació, aspectes legals i aspectes tècnics) amb una assistència de 80 persones; una marató de concerts en la que hi van participar 12 formacions musicals i a la que hi van assistir unes 300 persones; un vermut musical al que hi van assistir 50 persones i una taula rodona sobre escenaris i músics a la que hi van assistir 30 persones; També es proposava una convocatòria d'una beca de 800 € amb la col·laboració del BaumannLab per a la producció d'un videoclip o d'un àlbum de fotos que es va atorgar ex aequo.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Pel que fa a la cessió dels bucs d'assaig, aquest any hi ha hagut un augment notable en les xifres d'ocupació degut a la bona tasca de difusió que s'està realitzant des de l'entitat gestora de l'espai i a la continuïtat de la programació de formacions i de concerts dels grups usuaris de l'espai.

Les xifres de participació del Festival TAM! 2016 han estat lleugerament inferiors a les de l'any anterior pel que fa a les formacions i més, en el nombre d'assistents a la marató de concerts. El motiu principal d'aquesta disminució en l'assistència va ser el canvi d'ubicació d'un espai a l'aire lliure per un espai tancat amb l'objectiu d'evitar un nou aplaçament per risc de pluja.

Direcció de Serveis a les Persones



EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ PUNT JOVE A L'INSTITUT

33403

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2016-2020.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Joventut 2012-2015 (prorrogat pel 2016).
Eix 1. Educació

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Els i les estudiants d'ensenyament secundari.
- Joves vinculats a entitats de lleure de Terrassa.
- Col·lectiu de docents de centres de secundària.
- Professionals que treballen amb joves.

Objectius

- Oferir un servei d'informació, assessorament i orientació integral als i les joves de Terrassa, atenent a les seves demandes i necessitats, en el seu procés d'autonomia personal, en relació als diferents eixos.
- Consolidar Punt Jove a l'Institut (PJI) com a programa que a més de fer dinamització de la informació, fomenti la participació dels alumnes dins i fora dels centres educatius.
- Esdevenir un punt de referència pels professionals dels centres de secundària de la nostre ciutat en: atenció, informació, assessorament i orientació en temes relacionats amb l'emancipació, l'apoderament i en la capacitat d'autonomia dels i les joves de la ciutat, d'una forma gratuïta i personalitzada.
- Afavorir la comunicació i el treball transversal entre els agents que, de manera directa o no, treballen en/amb els centres de secundària i la resta de serveis i programes municipals, entitats del territori i recursos juvenils.
- Esdevenir un observatori de la realitat juvenil.

Actuacions realitzades

Punt Jove a l'Institut

- Ofereix una atenció presencial periòdica a 15 instituts de secundària de Terrassa en el Punt d'informació al pati.
- Formació de delegats i delegades de centres participants en el programa Punt Jove a l'Institut.
- Dinàmiques d'orientació acadèmica a 3r i 4t d'ESO.
- Passa classes a cursos de 1r d'ESO i de Batxillerat.
- Formar part del Programa Ser jove després de l'ESO, conjuntament amb el Servei de Promoció Econòmica, Serveis Socials i el Servei d'Educació que és qui lidera el projecte.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Punt Jove a l'Institut

| | |
|---|--------|
| Nombre total de persones ateses pel programa Punt Jove a l'Institut (PJI) | 11.753 |
| Nombre de consultes al Punt d'informació al pati | 1.503 |
| Nombre de joves a les Dinamitzacions d'informació (Passaclasses, pati, aula, grups) | 6.829 |
| Nombre de joves a les Dinàmiques d'orientació (1e, 2n, 3r i 4t d'ESO) | 1.678 |
| Nombre de joves a la Formació de delegats i delegades | 312 |
| Altres activitats (xerrades pares i mares, reunions amb delegats, etc) | 1.431 |

Difusió i dinamització de la informació

| | |
|---|-----|
| Nombre de Punts d'informació al pati | 163 |
| Nombre de Passaclasses | 180 |
| Nombre de Dinamitzacions de la informació (pati, aula i grups) | 132 |
| Nombre de Dinàmiques d'orientació (1e, 2n, 3r i 4t d'ESO) | 67 |
| Nombre de reunions amb delegats de classe | 32 |
| Nombre accions amb alumnes realitzades fora dels centres | 4 |
| Nombre de participants en accions amb alumnes realitzades fora dels centres | 319 |

Resultats assolits

• **Persones ateses:** Un total de 11.753 persones han estat ateses en les diferents accions i actuacions que ha portat a terme el programa PJI. La xifra és molt similar a la de l'any passat. Pel que fa als Punts d'informació al pati les consultes han estat 1.503, inferior al 2015, degut sobretot a que s'ha incidit més en les dinamitzacions també a l'hora del pati, que han incrementat significativament. Un total de 6.829 joves han participat de les diferents dinamitzacions de la informació fetes tant a l'hora del pati com a dins de les aules (incloent els Passa classes).

• **Dinàmiques d'orientació:** L'orientació acadèmica es porta a terme bàsicament a 3r i 4t d'ESO mitjançant les dinàmiques 'Coneix-te i decideix' i 'Tria el teu camí'. Al 2016 un total de 1.678 estudiants han pogut ser orientats a través d'aquests espais. Es valora la possibilitat d'incidir prioritàriament en aquest eix ja que s'ha detectat una necessitat important.

• **Participació a la Formació de delegats i delegades:** Durant aquest 2016 hi ha hagut un total de 312 alumnes participants, i suposa una petita disminució de la participació respecte 2015 degut principalment a dos motius: per una banda a què l'alumnat de 2n de batxillerat va coincidir que tenia exàmens la setmana de la Formació, i d'altra banda a que dijous 24 es va convocar vaga d'estudiants i molts dels/ les alumnes de 3r d'ESO la van secundar.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Moltes de les millores proposades per al curs 2016 s'han aconseguit sobradament, fins i tot més enllà de les expectatives. Algunes altres, en canvi, no s'han arribat a assolir. PJI és un projecte dinàmic, flexible i adaptable als canvis, més enllà de les metes fixades a principi de curs, moltes vegades s'ha de replantejar i modificar propòsits per afrontar les noves necessitats que sorgeixen a mesura que s'avança en la implementació del projecte. Això ens porta a la reflexió de que l'avaluació del projecte no pot focalitzar-se en el creixement constant de les xifres. Més enllà de la vessant quantitativa, s'ha de posar la mirada en dades qualitatives, aquelles que ens parlen de satisfacció, efectivitat i de qualitat. Pel 2017 es planteja la possibilitat d'incorporar nous indicadors de qualitat.

Eix informació

- Passaclasses: Tenen la finalitat de donar a conèixer el Punt Jove a l'Institut així com el Servei de Joventut i Lleure Infantil en general. Durant aquest curs, s'ha entrat a 180 grups – classe dels 15 centres de secundària en els que PJI té presència, abastant un total de 3.927 joves.

- Punt d'informació al pati: Durant aquest any, s'han posat un total de 163 punts d'informació a l'hora del pati, atenent un total de 1.503 consultes, de les quals 559 les han fet homes i 944 dones. El número de punts posats aquest curs és inferior al del curs anterior, ja que s'ha apostat per incrementar les dinamitzacions a l'aula i al propi pati.

- Dinamització de la informació: Al 2016 s'han fet 85 actuacions dins de les aules, on han participat un total de 1.939 joves de secundària. Principalment, les intervencions s'han dut a terme amb els grups de 1r d'ESO i la majoria de dinàmiques han estat de cohesió de grup. Aquest any també s'han incrementat les dinamitzacions a l'hora del pati, algunes d'elles coincidint amb dates assenyalades al calendari internacional com: gènere, malalties com la SIDA, el càncer, etc. però també s'han treballat d'altres temes d'interès pels joves com el lleure, mobilitat internacional, etc.

Eix orientació

- Orientació a 3r d'ESO: L'orientació acadèmica que es fa a tercer es porta a terme mitjançant la dinàmica 'Coneix-te i decideix'. Aquest any han crescut el nombre total de dinàmiques passant de 27 durant l'any anterior a 38 al 2016. Es valora molt positivament l'incorporació de 5 centres nous a aquestes dinàmiques. La novetat més destacada en aquest sentit ha estat l'entrada al centre concertat Goya a petició del propi centre, un institut sense presència PJI.

- Orientació a 4t d'ESO: Es porta a terme a través de la dinàmica 'Tria el teu camí'. S'han realitzat un total de 29 dinàmiques a 10 centres diferents, arribant a 715 joves.

Eix participació

Tot i que els centres de secundària són l'espai natural per treballar-la, s'impulsa també alguna activitat fora dels mateixos per tal d'intentar vincular els estudiants a espais participatius de ciutat.

- Elecció de delegats/des: Aquesta activitat està adreçada als alumnes de 1r d'ESO i a més de l'elecció, també treballen i participen aprenent quines són les funcions d'un/a delegat/da. Poc a poc es percep una clara voluntat per part dels centres d'entomar aquesta tasca amb serietat i garantia, per tant, s'haurà de repensar el paper de PJI.

- Formació de delegats i delegades: Aquest 2016 s'ha realitzat la XIII edició de la Formació de Delegats i Delegades de Terrassa. Es va fer del 21 al 25 de novembre i va comptar amb la participació de 312 joves. Cada dia s'ha rebut als delegats d'un curs diferent. A la formació han participat 14 dels 15 centres de secundària on PJI intervé. Aquest curs s'ha optat per mantenir el format general de la formació, introduint petits canvis. Els tallers proposats als joves eren fixes segons curs i han estat pensats tenint en compte les necessitats i eines que han de tenir els delegats, però també els suggeriments fets l'any passat pels propis joves, on demanaven més dinamisme. El 75% ha valorat de manera positiva els tallers.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2016-2020.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Joventut 2012-2015 (prorrogat pel 2016).

Eix 1. Educació

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Persones joves de la ciutat de 18 a 35 anys, preferentment.
- Joves vinculats a entitats de lleure de Terrassa.
- Professionals que treballen amb joves.

Objectius

Fer accessible la formació en l'àmbit del lleure educatiu als i les joves de Terrassa

- Mantenir la programació d'una formació continuada i especialitzada de qualitat que permeti l'obtenció de titulacions per part dels i les joves monitors/ores d'edats compreses entre els 18 i 35 anys.
- Mantenir la convocatòria de beques a la formació en l'àmbit del lleure per aquells joves voluntaris d'entitats de lleure.

Oferir a la ciutat serveis de lleure educatiu de qualitat i prestigi

- Mantenir l'accés a les titulacions reglades exigides per la Generalitat (Ordre BSF/196/2013, de 2 d'agost, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil).
- Augmentar el nombre de monitors/ores i directors/ores titulats a la ciutat.
- Treballar per al foment del voluntariat i l'associacionisme com a eines bàsiques de participació, cohesió i millora de la convivència.

Actuacions realitzades

El Pla de Formació en el Lleure dóna suport als i les joves que formen part de les entitats de lleure de Terrassa en el desenvolupament dels seus projectes, fent palès el capital social i la vàlua que signifiquen per a la ciutat. El Pla de Formació en el Lleure incideix de forma directa en el foment del voluntariat i l'associacionisme, i ajuda a obrir vies d'ocupació laboral per als i les joves. La programació del Pla consta de cursos per monitors/ores, de directors/ores i de cursos de formació especialitzada en l'àmbit del lleure educatiu.

- Programació de 3 cursos de monitors/ores: curs de primavera, curs de tardor i curs d'hivern. Tots ells coincidint amb vacances escolars de Setmana Santa, estiu i Nadal, i caps de setmana.
- Programació d'un curs de directors/ores al mes de setembre.
- Programació d'un taller d'LGTTBIQ (30/01/2016).
- Programació d'un taller especialitzat de 2 hores de durada cada dia: 'Relleu generacional' (21, 22 i 23 de novembre).
- Programació de 9 tallers especialitzats de 4 hores de durada, dins la Jornada Diada de Tècniques. (21/05/2016).
- Atorgament de 33 beques a la formació en l'àmbit del lleure per a monitors/ores voluntaris de les entitats de lleure de la ciutat.
- Coordinació amb Serveis Socials per a la reserva de places als cursos de monitors/ores a joves amb dificultats econòmiques i en risc d'exclusió social.
- Coordinació amb els responsables del projecte En trajecte per facilitar l'accés als i les joves participants del projectes interessats en formar-se en l'àmbit del lleure educatiu.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Pla de Formació en el Lleure

| | |
|---|-----|
| Nombre de cursos de monitors/ores | 3 |
| Nombre de cursos de directors/ores | 1 |
| Nombre de cursos de formació especialitzada | 2 |
| Nombres de participants als cursos i tallers especialitzats | 110 |
| Nombre de participants a la Jornada Diada de Tècniques | 120 |
| Nombre de beques a la formació en l'àmbit del lleure atorgades | 32 |
| Nombre d'entitats participants en les formacions del Pla de Formació en el Lleure | 25 |

Resultats assolits

El Pla de Formació en el Lleure ha assolit els objectius plantejats pel que a la programació d'activitats de formació especialitzada es refereix. S'han realitzat les formacions previstes per al 2016, 3 cursos de monitors/ores i s'ha programat 1 curs de directors/ores a demanda de les entitats. També, s'han programat 2 tallers especialitzats en l'àmbit del lleure. Tot i el descens del nombre de participants a la Diada de Tècniques, que va ser degut a que moltes entitats tenien programades sortides fora del municipi per aquesta data, la jornada va complir amb escreix amb els objectius plantejats i amb les expectatives dels participants, en relació al contingut de les formacions. Per tant, és la jornada lúdica educativa per excel·lència per als monitors/ores de la ciutat.

Es manté la participació dels i de les joves en les diverses activitats de formació, fet que fa que a Terrassa el Pla de Formació en el Lleure es consolidi com un referent entre la població juvenil vinculada als espais i caus de la ciutat. El Pla de Formació en el Lleure afavoreix el canvi generacional dels membres de les entitats, garantint als i les joves la formació necessària per a treballar amb infants menors de 18 anys.

Des del Servei de Joventut s'ha facilitat la infraestructura i els mitjans necessaris per a que la formació es duigués a la ciutat amb garanties de qualitat. La formació ha estat coordinada amb 3 escoles de formació en el lleure homologades: Escola Lliure el Sol, Fundació Pere Tarrés i Aula d'Espais del Vallès.

S'han concedit totes les beques sol·licitades durant l'any 2016 i s'ha treballat en coordinació amb Serveis Socials i amb el projecte En trajecte, per tal de facilitar l'accés a la formació a joves amb risc d'exclusió social.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Pla de Formació en el Lleure s'ha desenvolupat segons les previsions i ha assolit tots els objectius plantejats. S'ha ofert una formació continuada i de qualitat, que ha permès als i les joves de les entitats de lleure complir amb la normativa vigent en matèria de lleure. Disposar de les titulacions regulades dona facilitats als i les joves per a la seva contractació laboral. Prova d'aquest fet, és la creixent demanda de participants majors de 35 anys als cursos. Per aquest col·lectiu, es reserva com a mínim una plaça a cada curs programat donant prioritat als i les joves. Aquest any 2016 han participat al curs de monitors/ores 6 persones majors de 35 anys.

El Pla de Formació en el Lleure ha estat imprescindible per tal de facilitar eines i recursos educatius en l'àmbit del lleure i que alhora ha facilitat la promoció de l'emancipació juvenil, possibilitant als i a les joves estratègies per afrontar i assolir el seu projecte de vida, amb la major qualitat possible i en igualtat d'oportunitats. El grau d'assoliment dels objectius per part de tot el programa ha estat d'un 100%.

Direcció de Serveis a les Persones



Joventut i Lleure infantil

DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ JUVENIL DISTRICTE JOVE

33404

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2016-2020.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Joventut 2012-2015 (prorrogat pel 2016).

Districte jove incorpora de manera transversal pràcticament tots els eixos de treball del Pla Local de Joventut. Tot i així, treballa amb especial atenció i forma part de les accions concretes a desenvolupar en els eixos de Participació, Cohesió Social, Educació, Treball, Salut, Oci i Cultura.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Joves d'entre 12 i 25 anys de tota la ciutat de Terrassa.

Objectius

- Conèixer i reconèixer les necessitats, inquietuds i potencialitats de les persones adolescents i joves de Terrassa, atenent a les diversitats juvenils existents.
- Treballar sota el principi de proximitat, adaptant-nos a la realitat de cada territori.
- Detectar necessitats i treballar les possibles solucions, el seu punt d'interès, i buscar la màxima implicació dels i de les joves en les activitats que es desenvolupin a cada territori.
- Atendre les necessitats i interessos de les persones adolescents i joves de manera integral.
- Possibilitar processos educatius facilitadors de l'autonomia dels i les joves, per tal d'afavorir el seu benestar a partir de trajectòries vitals enriquidores i satisfactòries.
- Incidir en la millora de l'ocupabilitat subjectiva dels i les joves, prevenint la seva desvinculació del camp formatiu i del camp laboral.
- Potenciar l'adquisició d'habilitats socials i competències bàsiques de les persones adolescents i joves, per la promoció del seu desenvolupament personal i social.
- Enfortir la participació social i la presència de les persones adolescents i joves dins la dinàmica comunitària, per tal de possibilitar el seu reconeixement com agents socials actius d'aquesta.
- Oferir un acompanyament socioeducatiu grupal i individual, per tal de reforçar el procés d'autonomia i benestar, acompanyant als i les joves en la gestió de possibles situacions de risc.
- Facilitar la creativitat, les pràctiques artístiques i la innovació dins la pedagogia del programa.
- Preveure, identificar, canalitzar i col·laborar en la resolució de problemàtiques d'inserció social entre els i les joves.
- Esdevenir un observatori de la realitat juvenil de la ciutat.
- Possibilitar la participació ciutadana dels i les joves creant ponts de treball comú entre els i les joves, les entitats i col·lectius de la ciutat i la pròpia administració.

Objectius específics del programa En trajecte:

- Garantir la identificació prioritària de la formació com a factor subjectiu d'ocupabilitat i pas previ al món laboral.
- Evitar la desvinculació dels i de les joves dels camps formatius i laboral, un cop finalitzada l'etapa educativa obligatòria.
- Afavorir el creixement personal, l'autoconeixement i la recerca de la seva vocació mitjançant el desenvolupament d'actituds i competències.
- Millora de competències transversals i instrumentals d'aquests joves per a preparar-los per a la transició a la vida laboral i adulta.
- Establir objectius a curt, mitjà i llarg termini, coherents amb la definició d'itineraris, que permetin el disseny d'un projecte formatiu- professional individual.

Actuacions realitzades

- Realització de 4 programacions d'activitats durant el 2016: tres trimestrals coincidint amb el calendari escolar i una a l'estiu.
- Desenvolupament d'espais autogestionats pels i les joves, on proposen, dissenyen i desenvolupen les seves pròpies activitats (sempre amb el recolzament dels educadors i educadores).
- Desenvolupament de treball comunitari i en xarxa, amb diferents agents del territori (altres serveis de l'Ajuntament i entitats de Terrassa). Es realitzen coordinacions i treball de casos, derivacions, activitats conjuntes, etc.
- Realització de formació i orientació juvenil, mitjançant el treball des de diferents iniciatives dins del projecte de Districte jove: espai Impuls, espai Estudi i espai Connect@'t.
- Desenvolupament del Projecte d'intervenció en medi obert amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social (SEBAS) en alguns dels territoris del municipi.
- Realització del projecte Oh sí! Programa oci saludable (Pla Nacional Sobre Drogues).
- Realització, per part de l'equip professional, de formacions relacionades amb polítiques d'atenció als i les joves, des de l'Oficina del Pla Jove i de la Direcció General de Joventut.
- Desenvolupament i posada en marxa del projecte En trajecte. Algunes de les accions específiques que s'han desenvolupat són:
 - Activitats grupals on es treballen competències transversals (comunicació, gestió de les emocions, treball en equip, construcció projecte personal, etc).
 - Tutories individuals.
 - Xerrades, tallers i visites a diferents recursos de la ciutat.
 - Visites en l'àmbit professional.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Districte jove

| | |
|--|--------|
| Nombre de joves atesos per Districte jove | 6.479 |
| Participants en activitats ordinàries | 976 |
| Joves d'intervenció en medi obert | 239 |
| Participants totals de Districte jove | 1.215 |
| % Nois | 57,86% |
| % Noies | 42,14% |
| Participants en accions als instituts | 2.226 |
| Participants en accions amb agents de territori | 1.070 |
| Participants en accions de ciutat | 1.968 |
| % de joves atesos per edats | |
| 12 a 14 anys | 28,07% |
| 15 a 17 anys | 44,77% |
| Més de 18 anys | 27,16% |

% de joves atesos per procedència

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Autòctona | 48,48% |
| Marroquina | 37,61% |
| Llatinoamericana | 9,96% |
| Subsahariana | 1,48% |
| Altres (Europa de l'Est, asiàtica...) | 2,47% |

Ocupació dels i les joves atesos (%)

| | |
|----------------------|--------|
| Estudien | 88,11% |
| Treballen | 3,59% |
| Sense ocupació | 6,86% |
| Estudien i treballen | 1,43% |

Nombre de joves atesos per districte

| | |
|-------------|-----|
| Districte 1 | 182 |
| Districte 2 | 282 |
| Districte 3 | 167 |
| Districte 4 | 166 |
| Districte 5 | 146 |
| Districte 6 | 272 |

Nombre d'activitats desenvolupades segons tipologia

| | |
|------------------------------------|-----|
| Nombre total d'activitats | 329 |
| Activitats ordinàries | 164 |
| Activitats amb agents de territori | 64 |
| Activitats obertes a ciutat | 38 |
| Activitats als instituts | 63 |
| Activitats proposades pels joves | 59 |

En relació a la intervenció en medi obert

| | |
|---|-----|
| Nombre de prospeccions realitzades | 193 |
| Nombre d'espais de la ciutat intervinguts | 64 |
| Nombre de grups de joves intervinguts en medi obert | 48 |
| Nombre de joves intervinguts en medi obert | 468 |

En relació al treball amb els Serveis Socials

| | |
|--|-----|
| Nombre de reunions de coordinació realitzades | 87 |
| Nombre d'accions conjuntes | 5 |
| Nombre de joves derivats entre serveis | 39 |
| Nombre de participants a Districte jove usuaris de SEBAS | 125 |

En relació al treball comunitari i en xarxa

| | |
|--|-----|
| Accions entre el programa i altres projectes de la ciutat | 129 |
| Nombre de joves derivats a altres serveis o entitats del territori | 148 |
| Coordinacions amb altres agents del territori | 313 |
| Reunions de coordinació Taules tècniques juvenils | 27 |

En relació al Projecte En trajecte

| | |
|--|--------|
| Nombre total de joves atesos | 33 |
| Nombre de joves derivats d'altres serveis o entitats del territori | 29 |
| Nombre total d'activitats desenvolupades | 40 |
| Coordinacions amb altres agents del territori | 141 |
| Nombre total de joves amb retorn al sistema educatiu | 24 |
| % de joves amb retorn al sistema educatiu | 72,73% |

Resultats assolits

- **Participació dels i les joves:** En totes les fases del projecte continua sent un dels pilars metodològics del nostre plantejament de la intervenció. Durant aquest 2016, i degut a canvis dins de l'equip d'educadors, hem vist un relleu generacional en alguns grups estables del projecte, afectant a algunes de les dinàmiques establertes als espais juvenils. Això, ens ha obligat a iniciar processos de millora de la cultura participativa amb aquests grups nous, centrant-nos en la relació educativa i el vincle amb aquests nous grups, condicionant els resultats dels i de les joves vers la seva autonomia i implicació en el desenvolupament de les seves activitats. Tot i així, s'ha fet un treball intensiu en el sentiment de pertinença als espais juvenils i a la comunitat, amb una molt bona valoració de l'experiència vital per l'aprenentatge i l'educació en valors dels i les joves. Durant aquest 2016 s'han desenvolupant 59 activitats proposades i gestionades de manera directa pels i les joves, i el nombre d'activitats programades durant aquest any han estat un total de 329, cinc més que l'any 2015.
- **Intervenció en medi obert:** És un eix central de la nostra intervenció. Creiem necessari treballar per la creació d'un vincle educatiu que ens permeti un acompanyament amb els i les joves que fan de l'espai públic el seu espai relacional. Aquest any, s'ha fet una aposta clara per la intervenció en medi obert, dedicant-li noves franges horàries i més hores de treball. S'han realitzat un total de 193 prospeccions, s'han intervingut en 64 espais de la ciutat i amb un total de 468 joves de 48 grups diferents. Números que han millorat molt respecte de l'any 2015, quasi doblant les persones joves intervingudes.
- **El projecte conjunt amb SEBAS d'acció en el medi obert:** Els resultats no han estat tan satisfactoris com s'esperava. La implementació d'un enfocament comú i global d'intervenció en medi obert a tota la ciutat no ha estat degut a aspectes relacionats amb la dedicació del seu personal al projecte, relegant la posada en marxa del projecte només a alguns territoris de la ciutat. Tot i no ser possible un projecte conjunt amb visió de ciutat, en els tres territoris on s'ha portat a terme, els resultats han estat molt positius, donant molt bons resultats, potenciant la proposta d'aquest abordatge comú des del Servei de Joventut i els SEBAS, millorant la implementació i la repercussió de la intervenció.
- **Treball comunitari i en xarxa amb altres agents del territori:** Durant aquest 2016, Districte jove ha aconseguit realitzar 129 accions conjuntes, millorant les dades de l'any anterior. S'han realitzat 313 coordinacions amb els diferents agents dels territoris i 148 derivacions a altres entitats o serveis de la ciutat. Una clara mostra d'aquesta millora d'aquest treball en xarxa és la creació de les Taules Tècniques de Joves (TTJ), a l'hora de donar resposta a totes les possibilitats i capacitats del treball en xarxa amb els agents que comparteixen un mateix territori, facilitant l'optimització dels recursos, el traspàs d'informació i plantejaments conjunts de diagnòs i intervenció conjunta. Durant aquest anys, s'ha donat continuïtat a la TTJ del Districte 4 i s'han creat les taules dels territoris del Districte 2.1, Districte 3.2, Districte 5 i Districte 6, realitzant un total de 27 reunions.
- **Formació i orientació juvenil:** Hem donat continuïtat al nostre treball amb la proposta dels diferents espais Impuls, els espais Estudi i els espais Connect@t. Un clar exemple del treball en l'acompanyament als i les joves és la intervenció específica que es porta a terme en els espais Impuls, que s'ofereix en tots els espais juvenils i en la intervenció en medi obert. Durant aquest 2016, s'han realitzat processos d'acompanyament i assessorament específic amb un total de 184 joves, amb els qui s'han realitzat 371 processos d'acompanyament vital, professional, acadèmic laboral i fins i tot judicials i legals.
- **En trajecte:** Continuïtat al projecte seguint amb uns resultats molt positius i satisfactoris. Un 72,7% dels i les joves participants ha fet un retorn al sistema educatiu. Un aspecte important a concretar és que durant aquest 2016 hem millorat el nombre de derivacions al projecte, valorant molt positivament que el projecte estigui present en els diferents agents de la ciutat. A més, les activitats proposades i desenvolupades han tingut molt bona acollida per part dels i les joves participants, fent una molt bona valoració del projecte.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El projecte Districte jove s'ha desenvolupat segons les previsions i ha assolit tots els objectius plantejats. La valoració general del projecte és molt positiva, així com la seva progressió en els seus àmbits d'intervenció i el seu plantejament de millora continua i d'innovació.

Durant l'any 2016 s'ha portat a terme un relleu generacional de quasi la totalitat de l'equip d'educadors, plantejant reptes d'adaptació al model d'intervenció i la metodologia del projecte. Tot i així, l'equip ha respòs molt bé i la implementació del projecte no s'ha vist afectada, consolidant un equip d'alt nivell i un rendiment molt positiu. Cal destacar, l'esforç que ha suposat la posada en marxa del projecte conjunt amb Serveis Socials d'acció en el medi obert, on l'equip de Districte jove ha liderat la intervenció i la seva implementació, en molts casos en solitari.

Pel que fa el projecte En trajecte, destaquem la seva consolidació com a projecte estable, amb molt bons resultats. En l'edició 2016, es van presentar per optar a les 30 places obertes un total de 72 candidats, evidenciant la necessitat del projecte i la manca de recursos per donar una resposta a tots els i les joves.



DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ JUVENIL POLIESPORTIU DE CA N'ANGLADA

33404

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2016-2020.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Joventut 2012-2015 (prorrogat pel 2016).

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Joves d'entre 12 i 25 anys de tota la ciutat de Terrassa.

Objectius

Treballar l'educació en valors, la integració social, les oportunitats en igualtats de condicions i la bona convivència a través de la pràctica esportiva.

Actuacions realitzades

- Lliga futbol sala: Formació de 8 equips de futbol sala de categories de benjamí a juvenil, compostos de 10 jugadors/es cada un. Competeixen a la lliga del Consell Esportiu de Terrassa. Es realitzen dos entrenaments setmanals d'una hora de duració cada sessió.
- Ball: Classes de Hip-hop i Funky. Es realitzen sessions d'una hora a la setmana destinats a infants d'entre 8 i 10 anys.
- Reforç escolar: Activitat on només hi poden participar els usuaris que realitzen una activitat en el projecte. Es duu a terme a dues sales del Centre Cívic Montserrat Roig, una d'elles amb ordinadors, durant dos dies per setmana amb sessions de dues hores. Els infants i joves fan tasques escolars amb l'ajuda i tutorització dels monitors. També, en alguns casos, es tenen reunions amb els tutors escolars del nen/a per aconseguir un intercanvi de informació per un millor desenvolupament social, educatiu i esportiu d'aquest.
- Torneig de ràpids: És un torneig individual, dividit per categories (Benjamí, Aleví/Infantil i Cadet/Juvenil), amb una estructura d'eliminatòria mitjançant dos fases de classificació prèvia. S'ha dut a terme durant tres sessions a horari fora d'entrenaments de futbol sala.
- Campionat de primavera: Consisteix en l'organització d'un torneig de futbol sala durant el mes de juny, on es poden inscriure jugadors i jugadores de totes les edats i de tota la ciutat, no és necessari que siguin participants del projecte. Hi ha una formació, dinamització i gestió dels equips duta pels mateixos participants aconseguint una autonomia dels joves.
- Coneguem altres esports: Activitat on es realitzen i s'ensenyen tot tipus d'esports i jocs més tradicionals, amb la finalitat d'aconseguir que els infants i joves del projecte coneguin un ventall més gran d'esports més enllà del futbol sala, i així potenciar les oportunitats i dimensions

pedagògiques que aquest ofereixen. Es duu a terme els divendres de 18 a 19 hores a infants d'entre 7 i 10 anys.

- Torneig Escola Bisbat d'Egara: Els equips Aleví i Infantil de futbol sala del Poliesportiu de Ca n'Anglada van participar el torneig organitzant per l'AMPA de l'Escola Bisbat d'Egara de Terrassa.
- Aquest torneig va constar en l'execució de dos partits per equips i van obsequiar a cada jugador amb un esmorzar saludable i una medalla de participació.
- Sortides: Sortides on els joves participants del projecte gaudeixen d'una jornada lúdica, amb un fi social i recreatiu o bé coneixen altres realitats (Tibidabo, parc de bombers, etc).
- Tastets d'esport: Activitats realitzades conjuntament amb els i les participants de Districte jove. El tastet va consistir en executar sessions de voleibol i futbol americà realitzades amb entrenadors del Club Voleibol Terrassa i els Terrassa Reds respectivament.
- Altres activitats: Paral·lelament a la pràctica esportiva es realitzen altres activitats com poden ser: cinema a la fresca, torneig tennis taula, concert de rap i batalla de galls (dins la Festa Major del barri) i taller de grafitis.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Poliesportiu de Ca n'Anglada

| | |
|-------------------------|-----|
| Lliga futbol sala | 83 |
| Ball | 12 |
| Reforç escolar | 15 |
| Torneig de ràpids | 66 |
| Campionat primavera | |
| Equips | 20 |
| Participants | 170 |
| Coneguem altres esports | 11 |
| Sortides | 70 |
| Tastets d'esports | 124 |

Resultats assolits

Les activitats esportives són les que han tingut més èxit, s'han superat els registres respecte l'any passat. A més a més, un punt a destacar en el torneig de ràpids és la diversitat de participants, ja que hi participen ciutadans de diferents districtes de la ciutat, diferents sexes i diferents cultures. També es valora positivament el Tastet d'esports ja que ha tingut una bona acollida i és una manera de donar a conèixer altres esports fora del futbol.

En relació al treball en la perspectiva de gènere, destacar la inscripció d'un equip mixt a la lliga de futbol, fet a destacar per la poca participació de les noies. També comentar que, tot i que la inscripció no sigui molt elevada, es considera un èxit haver programat una activitat de ball, ja que tot el grup és femení i és una manera d'incloure al projecte les joves.

En relació amb el reforç escolar, destacar el contacte que s'ha realitzat amb els centres escolars, un fet que es portava temps intentant i no s'havia aconseguit. El punt a millorar seria la participació, el nombre és baix comparant la quantitat d'infants i joves que han participat a les diferents activitats del projecte.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El projecte del Poliesportiu de Ca n'Anglada s'ha desenvolupat de forma correcta sense cap incidència destacable. L'activitat està molt masculinitzada, tot i que s'està treballant per a que s'incrementi la participació per part de les noies.

Direcció de Serveis a les Persones



Joventut i Lleure infantil

SUPORT A PROJECTES D'ENTITATS CASALS D'ESTIU

33402

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2016-2020.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Joventut 2012-2015 (prorrogat pel 2016).
Eix 1. Educació

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Entitats sense ànim de lucre de lleure infantil i juvenil de Terrassa, inscrites al RMEAC.
- Joves monitors/ores que formen part de les entitats juvenils de la ciutat.
- Infants i joves que participen als Casals d'estiu.

Objectius

- Oferir el projecte de Casals d'estiu a nivell de ciutat, juntament amb les entitats de lleure educatiu.
- Augmentar els recursos econòmics destinats als Casals d'estiu per tal de desenvolupar-lo a nivell de ciutat en igualtat de condicions, amb les entitats de lleure educatiu.
- Treballar per fer efectiva la participació real dels infants i joves amb capacitats diverses.

Actuacions realitzades

- Coordinació del projecte de lleure educatiu de ciutat de Casals d'estiu.

Un total de 17 esplais i caus de la ciutat han dut a terme 21 casals a tota la ciutat. La Comissió de Casals d'estiu ha estat l'encarregada de concretar els aspectes organitzatius, logístics, econòmics i pedagògics i des del servei es duen a terme les gestions necessàries. Per dur a terme el projecte i facilitar la coordinació de les accions és necessari el treball en xarxa entre diversos serveis de l'Ajuntament: Serveis Socials, Esports, Educació, Via Pública, Oficina de Capacitats Diverses, etc. Els Casals d'estiu van tenir lloc durant els mesos de juny i de juliol. Es van oferir 1.730 places, i es va arribar a donar cobertura a 1.788 infants i joves, dels quals 112 eren infants i joves amb diversitat funcional.

- Atorgament de subvencions al projecte de Casals d'estiu per a la contractació, material i sortides.

El Servei de Joventut i Lleure atorga subvencions perquè les entitats de lleure puguin procedir a la contractació dels monitors/ores necessaris per a poder desenvolupar el projecte.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Casals d'estiu

| | |
|--|-------|
| Nombre d'entitats que realitzen Casals d'estiu | 17 |
| Nombre de Casals d'estiu organitzats | 21 |
| Nombre de monitors/ores contractats/des | 245 |
| Nombre d'infants participants | 1.788 |
| Nombre de monitors/ores especialitzats/es amb infants amb necessitats de suport específic o necessitats educatives especials | 60 |
| Nombre d'infants i joves amb necessitats de suport específic o necessitats educatives especials | 112 |

Resultats assolits

Previ a l'inici dels casals la Comissió de Casals d'estiu, integrada per 17 entitats de lleure de la ciutat ha fet reunions mensuals, des de gener a juny, i al setembre 1 reunió de valoració, per tal de donar forma i organitzar els Casals d'estiu. S'ha tirat endavant 21 casals, 19 inclusivament i 2 especialitzats per a infants i joves amb capacitats diverses. Els casals s'han fet a diferents escoles municipals, equipaments municipals i locals propis d'entitats i han donat cobertura als 6 districtes de la ciutat. Les places ofertes eren 1.730 i la participació final ha estat de 1.788 infants i joves. L'augment de la demanda s'ha pogut assumir per l'augment de places que ha permès la contractació de més monitors/ores.

Es confirma la tendència iniciada l'any 2015 respecte a la participació d'infants i joves amb necessitats de suport específic i de necessitats educatives especials, la qual ha estat molt elevada. Aquest any 2016 del total, 112 han estat infants i joves amb necessitats educatives o necessitats de suport específic, 82 han estat inscrits a casals especialitzats i 30 ho han estat als casals inclusivament.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El grau d'assoliment dels objectius fixats per al projecte de Casals d'estiu han estat molt satisfactori. I prova d'això és la creixement demanda de places per part de les famílies, que busquen espais alternatius i de qualitat educativa perquè els seus fills i filles aprenguin mentre es diverteixen.

Les 17 entitats de lleure que formen part de la Comissió de Casals d'estiu són la mostra de l'alt nivell de participació per part de les entitats en el projecte i, alhora de la gran necessitat de coordinació i estructuració que precisa l'execució d'un projecte d'abast de ciutat. Tots els districtes de la ciutat han comptat com a mínim amb un casal subvencionat per l'Ajuntament de Terrassa.

Diversos serveis municipals (Serveis Socials, Esports, Educació, Oficina de Capacitats Diverses, Via Pública) treballen en coordinació amb la Comissió per tal de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats d'estiu als infants i joves de la ciutat. Un total de 1.788 infants i joves s'han beneficiat de les activitats lúdiques educatives promogudes pels casals. Cal destacar que s'ha programat un casal artístic amb el suport del BaumannLab – Laboratori de creació jove per a joves que des de la seva implementació està tenint una molt bona resposta.

S'ha treballat per facilitar l'accés als infants i joves amb necessitats de suport específic als casals inclusivament, es van contractar a 2 monitors/ores de suport més, que l'any anterior, passant d'una bossa de 25 a 27 membres. L'objectiu ha estat donar resposta a les necessitats manifestades per les entitats i a atendre amb garanties de seguretat i qualitat als infants i joves que han necessitat d'una atenció més especialitzada.

En general, tots els agents implicats en l'organització dels casals: administració, entitats de lleure, famílies i comunitat valoren molt positivament els Casals d'estiu, pel que any rere any es consolida com un recurs imprescindible per donar resposta a la manca d'activitats i d'espais de lleure per a infants i joves durant el període de vacances.

El grau d'assoliment del projecte en general és d'un 100%. Pel que fa al grau d'assoliment de participació d'infants és d'un 103%.



SUPORT A PROJECTES D'ENTITATS

33402

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat política 2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2016-2020.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Joventut 2012-2015 (prorrogat pel 2016).

Eix 1. Educació

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Entitats sense ànim de lucre de lleure infantil i juvenil de Terrassa, inscrites al RMEAC.
- Moviments supralocals que donen suport a les entitats de lleure de Terrassa.
- Joves monitors/ores que formen part de les entitats juvenils de la ciutat.
- Infants i joves que participen dels espais o caus de cap de setmana.

Objectius

- Millorar els mecanismes i processos de relació i interlocució amb i entre les entitats de lleure i juvenils.
- Augmentar la presència de les entitats i associacions juvenils i de lleure en els òrgans i espais municipals de participació.
- Donar suport a les entitats juvenils i de lleure educatiu en la gestió i desenvolupament dels seus projectes i activitats.
- Augmentar les accions de difusió entre la ciutadania dels objectius, finalitats i activitats que porta a terme el teixit associatiu de la nostra ciutat.
- Oferir recursos econòmics per millorar l'atorgament de subvencions dels projectes d'entitats.
- Millorar el suport d'assessorament a les entitats juvenils i de lleure educatiu, gestió i desenvolupament dels seus projectes i activitats.

Actuacions realitzades

Aquest programa dona suport a les entitats de lleure i juvenils de la ciutat en el desenvolupament dels projectes des de diverses vessants: suport econòmic, suport tècnic (assessorament, gestió i tramitació), suport de préstec de material tècnic, suport al Pla d'equipaments juvenils, Plenari de Lleure, espais i caus de cap de setmana, Casals d'estiu, Treu el suc a l'estiu. Donar suport a les entitats de lleure i entitats juvenils de la ciutat en el desenvolupament dels seus projectes, fent palès el capital social i la vàlua que signifiquen per a la ciutat.

- **Assessoraments i gestions tècniques.** Suport en la gestió i desenvolupament de projectes, cessió de materials tècnics i logística. Atenció directa i personalitzada, tant a les entitats de lleure com juvenils de la ciutat, i a totes aquelles entitats i/o persones que han precisat de l'assessorament en temes vinculats a l'àmbit del lleure educatiu i juvenil. Aquesta acció és de difícil quantificació, donat el volum tant alt de consultes i demandes d'assessorament, tant per via telemàtica, com telefònica o presencial.
- **Atorgament de subvencions a projectes d'entitats de lleure**
Esplai o cau setmanal. S'han atorgat subvencions a les diverses entitats de lleure perquè desenvolupin els seus projectes d'esplai i/o cau de dissabtes a la tarda, adreçats a infants i joves dels 3 als 17 anys. Els equips de monitors/ores són joves voluntaris i la gran majoria està en possessió de la titulació oficial.
Treu el suc a l'estiu: Agrupa el conjunt d'activitats que es coneixen amb el nom de colònies, rutes i campaments d'estiu. Aquestes són activitats amb pernoctació que es realitzen durant els mesos de juliol i agost. Estan adreçades a infants i joves entre 5 i 17 anys.
- **Atorgament de subvencions a projectes d'associacions juvenils.** Les subvencions atorgades han estat diverses atenent a les característiques i la diversitat de les entitats juvenils.
- **Dia Universal dels Drets dels Infants (DUDI) - 20 novembre.** Aquest any, i amb l'objectiu de reivindicar els drets dels infants que recull la Convenció Universal els esplais i caus de la ciutat van optar per fer dues activitats diferenciades a dos territoris específics: al centre de la ciutat i als barris del districte 5 i 6. El suport sol·licitat per part de les entitats ha estat d'infraestructura i suport econòmic.
- **Suport a les federacions d'entitats i moviments supralocals de lleure.** Atorgament de subvencions perquè puguin donar suport a les entitats de la ciutat que tenen adscrites. També s'ha fet cessió d'espais i material tècnic perquè puguin oferir els seus serveis a les entitats de la ciutat des de la proximitat.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Suport a projectes d'entitats

| | |
|---|--------------|
| Nombre d'entitats de lleure en funcionament | 25 |
| Nombre d'entitats de lleure que fan esplai setmanal o cau | 23 |
| Nombre de participants a les activitats de lleure d'esplai o cau setmanal | 1.835 aprox. |
| Nombre de monitors/ores participants de les entitats de lleure | 298 |
| Nombre d'entitats de lleure que realitzen activitats de pernoctació a l'estiu | 20 |
| Nombre de participants en les activitats de lleure amb pernoctació a l'estiu | 1.500 aprox. |
| Nombre d'entitats que han organitzat el DUDI | 9 |
| Nombre de subvencions atorgades (lleure i juvenils) | 42 |

Resultats assolits

El programa de Suport a projectes d'entitats contempla diverses accions. Exposem els resultats descriptius de cadascunes d'elles.

- **Ajuts, suport i assessorament tècnic.** S'ha mantingut comunicació constant i fluïda amb totes les entitats juvenils i de lleure de la ciutat. Les demandes d'assessorament i suport són moltes i diverses: canvi de junta, renovació d'estatuts, presentació de la Declaració del 347, redacció de projectes educatius en l'àmbit del lleure, tramitació de subvencions, repercussió del nou Decret 26/2016... El Servei, de la seva banda, ha informat i ha fet arribar a les entitats juvenils i de lleure tota aquella informació que podia ser del seu

interès. Durant últim trimestre del 2016, s'ha procedit a millorar la informació que conté la pàgina web del Servei, actualitzant la informació amb infografies fàcils i pràctiques. També, i com a servei especialitzat s'ha fet assessorament a la població en general i als serveis municipals que ho han requerit en tot allò relacionat amb el lleure educatiu.

- **Subvencions atorgades.** El número de subvencions atorgades a entitats de lleure i juvenils ha estat de 42, una d'elles destinada al pagament del lloguer d'equipaments. Les activitats on hi ha més participació són els esplais de cap de setmana i les activitats juvenils de festes majors.
- **Esplai o cau setmanal de dissabtes.** Es manté el número d'entitats que realitzen esplai o cau de cap de setmana. Augmenta el número d'infants que participen a les activitats de lleure educatiu de cap de setmana. Al 2015 les inscripcions van ser de 1.634, mentre al 2016 la xifra ha estat de 1.835 aprox.
- **Treu el suc a l'estiu:** Activitats de lleure amb pernoctació. Un total de 20 entitats han realitzat activitats d'estiu amb pernoctació. Al voltant de 1.500 infants i joves han participats de les activitats de Treu el suc a l'estiu.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Servei valora de forma molt satisfactòria l'assoliment de tots els objectius del programa de Suport a projectes d'entitats. Es confirma, un any més, la importància d'oferir ajuts a les entitats per a que puguin desenvolupar els seus projectes, i mostra d'això és l'elevat nombre de peticions econòmiques, de préstec de material, d'assessoraments i atenció personalitzada que s'han atès durant l'any 2016.

Un altre aspecte que el Servei valora com a molt positiu és l'impacte que aquests ajuts tenen en la població de la ciutat, especialment en les famílies usuàries de les entitats de lleure i juvenils. Que les entitats puguin rebre subvenció econòmica per a desenvolupar els seus projectes els permet oferir preus o quotes de participació molt ajustades, el que facilita l'accessibilitat dels infants i joves.

Per últim, la possibilitat de comptar amb aquest suport permet a les entitats seguir actives i comptar amb membres voluntaris que les impulsin i les gestionin. Tot i que el nombre d'entitats es manté, hem pogut constatar un augment del capital humà de moltes d'elles.

Grau d'assoliment un 95%.

Direcció de Serveis a les Persones

Ajuntament  de Terrassa

Joventut i Lleure infantil

BAUMANN SERVEI JOVE PROJECTE EQUIPAMENTS JUVENILS I DE LLEURE

33701

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2016-2020.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Joventut 2012-2015 (prorrogat pel 2016).
Eix 1. Educació

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Entitats sense ànim de lucre de lleure infantil i juvenil de Terrassa.
- Joves monitors/ores que formen part de les entitats juvenils de la ciutat.
- Infants i joves que participen dels esplais o caus de cap de setmana.

Objectius

- Garantir el manteniment bàsic dels equipaments municipals cedits a les entitats de lleure i juvenils.
- Mantenir el nombre de convenis de cessió d'equipaments municipals per fer efectiva la igualtat d'oportunitats d'accés al temps de lleure.
- Ampliar els mecanismes que permetin atorgar ajuts per afavorir l'accés a disposar d'un equipament per aquelles entitats que no es poden acollir als convenis de cessió.
- Posar a disposició de la ciutadania espais de trobada per a entitats i joves.
- Ampliar, sempre que sigui possible, el Projecte d'equipaments municipals juvenils i de lleure.
- Fer difusió de les activitats que es programen.

Actuacions realitzades

El Projecte d'equipaments juvenils i de lleure consisteix en disposar espais distribuïts als diferents districtes de la ciutat per a que els i les joves i les entitats puguin desenvolupar les seves activitats i projectes. Es vetlla per a que els i les joves puguin accedir i tenir les mateixes oportunitats d'igualtat de participar, de crear teixit associatiu i de treballar per la cohesió social i territorial. Es tracta de locals en el que s'hi desenvolupa algun projecte municipal o bé que hi duen a terme activitat entitats juvenils o de lleure educatiu.

El desenvolupament del projecte per la seva magnitud i rellevància a nivell de ciutat precisa d'una important dotació pressupostària. Per a la gestió i desenvolupament del Projecte d'equipaments municipals el Servei depèn, en gran mesura, de l'aprovació per part de la Comissió de Patrimoni de les intervencions a fer. Per altra banda, cal esmentar que la despesa referent a la subvenció per a lloguer de locals està vinculada a la línia pressupostària 33402 - Suport a projectes d'entitats.

Tipus de suport:

- **Equipaments municipals**
El Servei de Joventut disposa d'equipaments propis per a desenvolupar activitats municipals dirigides a joves a diferents territoris de la ciutat.
- **Cessió d'equipaments a entitats juvenils i de lleure**
La cessió d'equipaments a entitats és un dels mecanismes que disposa el Servei de Joventut per a donar suport a les entitats juvenils i de lleure per al desenvolupament dels seus projectes. L'any 2015, es van signar 10 convenis de cessió que segueixen vigents fins el proper 31 de desembre de 2017.
- **Atorgament de subvencions per a lloguers d'equipaments a les entitats de lleure**
El Servei ha donat suport econòmic per a que les entitats que no poden accedir a un equipament municipal tinguin l'oportunitat de fer-ho, en les mateixes condicions que ho poden fer aquelles que si que compten amb equipaments en els seus territoris.
- **Assumpció del cost dels subministraments d'equipaments no municipals**
El Servei ha assumit les despeses de subministraments bàsics d'equipaments per tal que les entitats que en fan ús puguin desenvolupar els seus projectes.
- **Convenis amb altres serveis municipals d'equipaments d'ús general no específic per a joves**
S'ha mantingut la signatura d'acords conveniats amb altres serveis municipals perquè els joves puguin fer ús d'equipaments d'ús general no específic per a joves, com és el cas dels centres cívics.

En aquesta línia pressupostària també està inclosa la despesa de publicitat i propaganda del Servei per a fer difusió de les activitats i programes que es duen a terme en alguns d'aquests espais municipals.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Projecte equipaments

| | |
|--|----|
| Nombre d'equipaments juvenils i de lleure amb que compta el Servei per a ús dels joves i infants | 14 |
| Nombre de convenis de cessió signats amb les entitats de lleure i juvenils | 10 |
| Nombre de subvencions atorgades per a lloguer d'equipaments | 1 |
| Nombre d'entitats de lleure i juvenils que fan un ús compartit dels espais amb d'altres projectes | 4 |
| Nombre d'equipaments juvenils dels quals el servei assumeix el pagament dels subministraments | 2 |
| Nombre d'equipaments d'ús general no específic per a joves conveniats entre els serveis municipals | 2 |

Resultats assolits

Terrassa compta amb una important xarxa d'entitat de lleure i juvenils, fet que contribueix en gran mesura a què el Servei els cedeixi espais adequats i adients per desenvolupar els seus projectes. Facilitant aquests espais és com el Servei entén que pot contribuir a facilitar una participació activa i real a través de l'associacionisme i el voluntariat dels joves i infants de la ciutat.

Aquest 2016 ha estat destacable la possibilitat de crear una nova fórmula que ha permès que una entitat hagi aconseguit accedir a tenir el seu propi local. També, i seguint en la línia de conservació i millora dels espais, s'han realitzat importants inversions en reparar i adequar els equipaments, tant a la normativa vigent com a les necessitats pròpies dels edificis. Les inversions més importants destacar són les següents:

Local del carrer Germà Joaquim: Canvi de porta d'accés per adequar-la a normativa i construcció d'una rampa d'accés. Adequació d'una porta interna per adequar-la a normativa. Adequació porta exterior de persiana.

Local de Can Parellada: Canvi de tanques de torsió de tot el perímetre del pati. Reparació porta accés i de persianes. Reparació rajoles de terra. Reparació escomesa d'aigua. Aixecat de tot el terra, canvi de canonades i cobertura del terra. Pintura de tot el local.

Local del Pla del Bonaire: Instal·lació nova línia elèctrica. Instal·lació de radiadors elèctrics.

Local de Can Tusell: Reparació del sistema de refrigeració de l'equipament.

Casa Baumann: Reparació de l'ascensor, canvi de la caldera, instal·lació línies de vida, canvis de mobiliari i trasllats de despatxos.

BaumannLab: Condicionar i pintar totes les parets.

L'Espai Bit: Reparació sistema d'alarma, reparació suport de cortines, instal·lació de nou punt de xarxa informàtica, i pintura de tot el local.

Lokal de Sant Llorenç: Canviar frontisses de portes i reparar timbre.

En diversos equipaments: Adequacions de les línies de baixa tensió segons normativa vigent.

A banda d'aquestes, s'han realitzat moltes altres intervencions de menor envergadura per tal de garantir la qualitat de l'estat dels immobles i que aquests compleixin amb els requisits legals establerts.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El desplegament del Projecte d'equipaments juvenils i de lleure és un dels punts forts amb els que compta el Servei per fer efectius i facilitar la consecució dels objectius de pràcticament la totalitat dels seus programes. Sense espais és molt difícil donar resposta a les demandes dels joves i dels infants. I sense espais és molt difícil poder articular una intervenció al territori que et permeti un treball eficient i eficaç.

Disposar d'aquest projecte i poder tirar-lo endavant és molt satisfactori per a totes les persones implicades en el desenvolupament dels projectes juvenils i de lleure. El Servei ha garantit les intervencions que s'han considerat prioritàries. Ha buscat i materialitzat fórmules que han permès nous models d'accedir a un local. Ha mantingut el nombre de convenis signats i ha treballat perquè la xarxa ciutadana i el teixit associatiu s'enforteixi i generi veritables vincles entre els membres de la comunitat.

Grau d'assoliment un 80%. A banda de les intervencions pròpies per garantir un correcte estat dels immobles, el Servei ha obert noves línies d'ajut per facilitar l'accés a locals per part de les entitats.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 31. Reforçarem les eines i els recursos perquè a Terrassa s'eradiqui la violència contra les dones i impulsarem accions per aconseguir recursos especialitzats d'atenció als fills i filles que també en són víctimes directes.

Prioritat 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.

Compromisos:

92. Desenvoluparem de forma activa una política de foment de l'associacionisme i el voluntariat per apoderar el teixit social i la xarxa ciutadana, potenciar el vessant comunitari i promoure la implicació de la ciutadania a l'entorn del voluntariat, l'associacionisme i els seus valors.

93. Promocionarem les entitats de la ciutat en el desenvolupament dels seus projectes i posarem de manifest el capital social que constitueixen i la vàlua que tenen per a la ciutat.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Població de Terrassa, en general
- Dones vinculades al món associatiu
- Alumnat de primària i secundària
- Professorat de primària i secundària

Objectius

- Actualitzar i dinamitzar els òrgans de participació ciutadana per la igualtat.
- Donar acompanyament i suport econòmic al moviment associatiu que treballa per la igualtat de gènere a Terrassa.
- Visibilitzar la tasca que realitzen les entitats i grups de dones de Terrassa.
- Reivindicar activament els drets de les dones.
- Mostrar la diversitat de models de dones a través del cinema.
- Implicar les entitats i grups en la millora de la salut de les dones.
- Vetllar pels drets de les dones vídues.
- Avaluar l'impacte de les actuacions realitzades en coeducació per millorar l'oferta de recursos que s'ofereix a l'alumnat.
- Millorar l'oferta de recursos i formació que adreçem al professorat d'educació primària i secundària per abordar el sexisme i la violència masclista.
- Donar continuïtat a l'oferta de tallers de sensibilització a favor de la coeducació.
- Fomentar models més corresponsables pel que fa a la implicació de les tasques domèstiques i de cura.

Actuacions realitzades

- Dinamització dels òrgans de participació ciutadana per la igualtat.
- Revisió de les tasques, funcions i activitats de la Comissió 8 de març.
- Inici de contactes amb les entitats feministes de la ciutat que fins ara no han tingut presència en els òrgans de participació.
- Convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats adreçades a les entitats de dones.
- Acompanyament a les entitats i grups de dones en la gestió econòmica i administrativa i la programació d'activitats.
- Organització i realització del 25è aniversari de la creació de la Regidoria de Polítiques de Gènere.
- Organització i realització de la campanya '8 de març'.
- Organització i realització del Cinefòrum per la Igualtat de Gènere.
- Participació en els actes de celebració Dia Mundial de la Salut.
- Suport a l'organització de la Jornada Dones Vídues.
- Elaboració d'un dossier de treball adreçat al professorat de secundària per treballar a l'aula les violències contra les nenes i les dones al món.
- Realització de tallers sobre coeducació i corresponsabilitat als centres d'educació primària i secundària.
- Elaboració de recursos pedagògics de promoció dels valors de la coeducació adreçats a l'etapa d'educació infantil.
- Disseny d'una campanya de corresponsabilitat de dones i homes en l'àmbit familiar.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Serveis a les Dones

| | Homes | Dones | |
|--|------------------------|-------|-----------|
| Establiment d'un Pla de treball per al Consell Municipal per la Igualtat | | | No |
| Revisió de les tasques, funcions i activitats de la Comissió 8 de març | | | Sí |
| Inici de contactes amb les entitats feministes de la ciutat que fins ara no tingut presència en els òrgans de participació | | | Sí |
| Relació de les subvencions atorgades | | | Sí |
| Recull de les entitats ateses, les visites concertades i les atencions telefòniques realitzades anualment | | | |
| | entitats | | 27 |
| | reunions | | 49 |
| | atencions telefòniques | | 53 |
| | visites puntuals | | 42 |
| Nombre d'entitats que participen a la Fira | | | Anul·lada |
| Nombre de persones que visiten la Fira | | | Anul·lada |
| Nombre de participants a l'acte de celebració del 25è aniversari del SPG | 25 | 155 | 180 |
| Nombre d'entitats que participen a la campanya | | | 20 |
| Nombre de persones que participen en les activitats de la campanya | 654 | 1.300 | 1.954 |

| | | | |
|--|-----|-----|-----|
| Nombre de films que el projecten | | | 6 |
| Nombre de persones que participen en cada sessió | 131 | 813 | 944 |
| Nombre de persones que participen a la Jornada, desagregades per sexes | | 40 | |
| Compromís d'un centre escolar | | | No |
| Inici del disseny del projecte pedagògic | | | No |
| Creació d'una comissió de treball | | | No |
| Elaboració d'un dossier de treball sobre les violències contra les nenes i les dones al món | | | Sí |
| Nombre de tallers realitzats | | | 5 |
| Nombre d'infants i joves participants, desagregats per sexe | 11 | 77 | |
| Nombre de centres que participen en la distribució de recursos pedagògics adreçats a l'etapa d'educació infantil | | | No |
| Disseny de la campanya de corresponsabilitat | | | Sí |

Resultats assolits

Dinamització dels òrgans de participació ciutadana per la igualtat

- No s'ha aconseguit elaborar un pla de treball per al Consell Municipal per la Igualtat, ja que les tasques de redacció del Protocol de Dol han ocupat per complet el Consell.
- Es va realitzar tot un procés participatiu per valorar el funcionament i dinàmica de la Comissió 8 de març i es va decidir continuar en la mateixa línia, però intentant obrir a altres entitats generalistes.
- S'ha contactat amb totes les entitats feministes de la ciutat, i s'ha aconseguit la participació activa de la majoria d'elles en diferents accions: Protocol de Dol, revisió del Reglament municipal per a la igualtat de gènere i convocatòria de subvencions, especialment.

Acompanyament i suport a la gestió de les entitats i grups de dones

- Es va publicar una nova convocatòria de subvencions econòmiques adreçades a les entitats i grups de la ciutat que realitzen actuacions per fomentar la igualtat entre dones i homes. Es van concedir subvencions a 14 entitats, per un valor de 17.657,95 €.
- S'ha fet l'acompanyament a les entitats i grups de dones en la gestió econòmica i administrativa i la programació d'activitats. S'ha atès a 27 entitats, amb les quals s'ha realitzat 49 reunions, 53 atencions telefòniques i 42 atencions puntuals.

Organització de la Fira d'Entitats per la Igualtat

- Aquest any no es va celebrar la Fira d'Entitats, activitat que es va decidir substituir per la commemoració del 25è aniversari de la creació de la Regidoria de Polítiques de Gènere. Aquest acte es va realitzar el dia 6 d'octubre de 2016 i hi va assistir 180 persones, 155 dones i 25 homes.

Organització i realització de la campanya '8 de març'

- Entre l'1 de març i el 2 d'abril es van realitzar els 29 actes emmarcats en la campanya '8 de març' sota el lema 'Refugiades. Desplaçades: l'exili invisible. Una mirada de gènere'. Hi van participar 20 entitats, organitzant diferents propostes, i un total de 1.954 persones (1.300 dones i 654 homes).

Organització del Cinefòrum per la Igualtat

- Es va organitzar el Cinefòrum, que va constar de la projecció, a la sala gran del Cinema Catalunya, de 5 films i 1 documental: 'Intocable' per tractar de les relacions d'amistat masculines; 'Hanna Arendt', sobre les dones a l'exili; 'Rastres de sàndal' sobre l'adopció internacional; 'Pussy Riot. Una plegaria punky' sobre la llibertat d'expressió de les dones i 'Elisa K' sobre els abusos sexuals vers les dones i les nenes. Hi va assistir un total de 944 persones (813 dones i 131 homes).

Participació en les activitats de celebració del Dia Mundial de la Salut

- Els actes previstos per a la realització del Dia Mundial de la Salut es van suspendre a causa de problemes logístics aliens al Servei de Polítiques de Gènere.

Suport a l'organització de la Jornada de Vídues de Catalunya

- La Jornada de Dones Vídues es va realitzar el 5 de març, en el marc dels actes del Dia Internacional de les Dones, i hi van participar 40 persones, totes dones. Des del Servei de Polítiques de Gènere es va donar suport a l'organització quant a infraestructures i difusió de l'activitat.

Disseny d'un projecte pilot de coeducació en un centre educatiu

- Tot i haver realitzat diferents reunions amb el Servei d'Educació, que comparteix el projecte, no s'ha aconseguit encara un compromís ferm de cap centre educatiu.
- No s'ha aconseguit iniciar el disseny d'un projecte pedagògic per treballar els valors de la coeducació en un centre escolar.

Disseny de materials i recursos per al professorat d'educació primària i secundària per abordar el sexisme i la violència masclista

- No s'ha aconseguit crear una comissió de treball per a l'elaboració de materials de sensibilització i reflexió.
- S'ha redactat un dossier adreçat al professorat de secundària amb dinàmiques per reflexionar sobre les violències que pateixen les dones i les nenes arreu. Resta pendent de revisió per a la publicació.

Oferta de tallers de sensibilització als centres educatius

- S'han realitzat 5 tallers, 3 sobre 'La coeducació comença a casa' a 3 centres de secundària, amb una participació de 54 dones, i 2 sobre 'Igualtat d'oportunitats en el mercat laboral', a 2 centres de secundària, amb una participació de 23 noies i 11 nois.
- No s'han elaborat recursos pedagògics de promoció dels valors de la coeducació adreçats a l'etapa d'educació infantil.

Disseny d'una campanya de corresponsabilitat de dones i homes en l'àmbit familiar

- S'ha dissenyat la campanya de corresponsabilitat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Pel que fa al foment de l'associacionisme i la participació de les dones, la valoració és molt positiva: les entitats i grups de dones o entitats generalistes que incorporen la perspectiva de gènere a la seva actuació està creixent. S'ha aconseguit la participació de col·lectius feministes joves en algunes activitats, s'han creat noves associacions i els espais de trobada (Comissió 8 de març i Consell Municipal per la Igualtat) tenen una bona dinàmica de treball. En aquest sentit, la valoració és força positiva tot i ser conscients que en un futur immediat cal abordar reptes com ara: la gestió de les entitats, el finançament, el relleu generacional, la comunicació interna, entre d'altres.

La valoració de l'àmbit de la coeducació no és, però, positiva. Tot i que any rere any es van realitzant actuacions (tallers, xerrades, assessorament, especialment pel que fa a sensibilització contra la violència masclista) resta pendent continuar amb aquest propòsit. El gran repte és crear un programa pedagògic que, de manera continuada i estable, permeti treballar amb els clàustres per incorporar la coeducació i la igualtat de gènere en tots els processos i àmbits escolars.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 1. Potenciarem l'activitat econòmica per tal de reduir l'atur i facilitarem la creació de feina estable i de qualitat.

Compromisos:

1. Millorarem la capacitat de les persones aturades a partir de la cooperació amb les empreses, fent-ne prospecció i intermediació per tal de detectar les seves necessitats de contractació, tot facilitant-los, alhora, la seva materialització i l'accés a ajuts específics.
2. Durem a terme programes especials per als col·lectius en risc d'exclusió social.
3. Desenvoluparem programes de «formació a mida», tant per a les empreses que ho requereixin com per a les persones aturades, per tal de fer molt més àgil i immediata la seva ocupabilitat i capacitat, tot ajudant-les a dissenyar el seu pla personal per a la inserció laboral.

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 32. Desenvoluparem el Reglament municipal per a la igualtat de gènere de l'Ajuntament de Terrassa.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Població de Terrassa, en general.
- Col·lectiu de dones més vulnerables pel que fa a l'ocupabilitat.

Objectius

- Actualitzar l'estratègia de transversalització de gènere en les polítiques municipals.
- Analitzar el grau d'introducció de perspectiva de gènere en els diferents serveis municipals.
- Donar suport al personal tècnic municipal per a la introducció de la perspectiva de gènere a l'acció municipal.
- Oferir a les dones en risc d'exclusió social d'eines per facilitar la seva incorporació al mercat laboral.
- Impulsar mesures per reforçar la igualtat de tracte i d'oportunitats en les empreses de Terrassa.
- Donar a conèixer els Serveis d'Orientació Laboral i d'Inserció Laboral del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de Terrassa a les dones i les empreses de la ciutat.

Actuacions realitzades

- Creació de les estructures necessàries per a la coordinació de l'estratègia transversal de gènere a l'Ajuntament de Terrassa.
- Elaboració d'una diagnosi que permeti conèixer quin és el grau d'incorporació de la perspectiva de gènere a cada servei municipal.
- Disseny d'un pla d'acció, que incorpori la perspectiva de gènere, per a cada servei municipal.
- Assessorament sobre la perspectiva de gènere i formació del personal tècnic, quan sigui necessari.
- Acompanyament i suport al personal tècnic sobre l'ús no sexista del llenguatge i la imatge i la introducció de la mirada de gènere a plans, programes i normatives municipals.
- Realització de sessions formatives i informatives adreçades als col·lectius de dones en major risc d'exclusió social.
- Elaboració d'una proposta de mesures per millorar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes a les empreses de la ciutat.
- Assessorament a les empreses per a l'elaboració de Plans d'Igualtat (PI).
- Sessions informatives, en col·laboració amb els sindicats i les empreses, per donar a conèixer el Servei d'Orientació Laboral i el Servei d'Inserció Laboral.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

| | H | D | |
|---|----|-----|------|
| Creació de la Comissió de Transversalització de Gènere | | | Sí |
| Elaboració de la diagnosi i explotació dels resultats | | | Sí |
| Disseny d'un pla d'acció per a cada servei | | | Sí |
| Nombre de sessions de formació o d'assessorament extern realitzades | | | 5 |
| Nombre de personal, desagregat per sexes, que hi ha participat | 11 | 19 | 30 |
| Nombre d'assessoraments realitzats per a l'ús no sexista ni androcèntric del llenguatge i la imatge | | | 13 |
| Nombre d'assessoraments en plans, programes i normatives | | | 13 |
| Nombre de sessions informatives i formatives realitzades | | | 6 |
| Nombre de dones que participen a cada sessió informativa i formativa | | | 112 |
| Elaboració del conjunt de mesures i difusió al teixit empresarial | | | Sí |
| Nombre d'empreses que s'han interessat en els Plans d'Igualtat | | | 0 |
| Nombre de sessions informatives realitzades | | | 2 |
| Nombre de participants | | 28 | |
| Nombre d'usuàries del Servei d'Orientació Laboral i del Servei d'Inserció Laboral | | 314 | |
| Increment en relació a les usuàries de 2015 | | | +39% |

Resultats assolits

Comissió de Transversalització de Gènere

- S'ha creat la Comissió de Transversalització de Gènere, com a òrgan de coordinació tècnic.
- S'ha creat la Comissió de Seguiment del Desplegament del Reglament, com a òrgan de coordinació polític.
- S'ha modificat l'article del Reglament que explicitava els òrgans de seguiment i la seva definició, composició i funcions.
- S'ha creat la Comissió de Pressupostos amb Perspectiva de Gènere.
- S'ha creat la Comissió de Comunicació amb Perspectiva de Gènere.

Diagnosi de la introducció de la perspectiva de gènere en cada servei

- S'ha elaborat la diagnosi, s'ha passat el qüestionari i s'ha elaborat un informe del grau d'introducció de la perspectiva de gènere a cada servei.
- S'han iniciat les entrevistes amb els serveis per dissenyar un pla d'acció. Fins a 31 de desembre es van realitzar 13 entrevistes i es van dissenyar 13 plans d'acció.
- S'han organitzat i realitzat 5 sessions de formació de Pressupostos amb perspectiva de gènere, als quals ha assistit 30 persones (11 homes/19 dones).

Formació adreçada al personal tècnic per a la introducció de la mirada de gènere en els plans, programes i normatives municipals

- S'han realitzat 13 assessoraments en l'ús no sexista i androcèntric del llenguatge i la imatge.
- S'han realitzat 13 assessoraments a la introducció de la perspectiva de gènere en plans, programes i normatives.

Sessions formatives adreçades a les dones en risc d'exclusió social per millorar la seva ocupabilitat

- S'han realitzat de 6 sessions formatives i informatives adreçades als col·lectius de dones en major risc d'exclusió social. Nombre de dones que participen a cada sessió informativa i formatives: 112 dones.

Assessorament i suport a les empreses per implementar mesures i Plans d'Igualtat

- S'ha elaborat una fitxa amb un conjunt de mesures sobre els PI a les empreses, i s'ha fet difusió al teixit empresarial.
- Cap empresa ha sol·licitat assessorament per elaborar un PI.

Difusió de la tasca de suport que ofereixen els Serveis d'Orientació Laboral i d'Inserció Laboral del SIAD de Terrassa

- S'han realitzat 2 sessions informatives, en les quals hi ha participat 28 dones.
- El 2015 aquests serveis van atendre un total de 226 dones, i el 2016 han atès 314, és a dir un 39% més.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Pel que fa a la transversalitat de gènere i el desplegament del Reglament municipal per a la igualtat de gènere, durant l'any 2016 s'ha donat un impuls important a tots nivells: revisió i actualització del Reglament, formació del personal, diagnosi de la situació als serveis... En aquest sentit, els objectius s'han assolit sobradament –i, de fet, s'han engegat processos que no estaven previstos- tot i que, per consolidar-los, i tenint en compte les dimensions i la dinàmica de l'Ajuntament de Terrassa, caldria comptar amb més recursos humans i pressupostaris.

Pel que fa a la tasca realitzada per incorporar dones en risc d'exclusió social al mercat laboral, la valoració no és tan positiva, no perquè no s'hagin realitzat les actuacions previstes –de fet, se n'han dut a terme més de les planificades-, sinó perquè els resultats finals són pocs. El SIAD atén, actualment, un col·lectiu de dones amb moltes dificultats personals i socials, dones poc formades o amb habilitats que no responen a les demandes del mercat laboral. Un col·lectiu de dones, d'altra banda, que ha anat creixent en nombre, de manera que la dedicació, pràcticament exclusiva del Servei d'Inserció Laboral a aquest objectiu, fa impossible materialment la realització d'altres actuacions en l'àmbit laboral, com ara les relacions amb les empreses.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 31. Reforçarem les eines i els recursos perquè a Terrassa s'eradiqui la violència contra les dones i impulsarem accions per aconseguir recursos especialitzats d'atenció als fills i filles que també en són víctimes directes.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Població de Terrassa, en general.
- Dones que es troben en situació de violència masclista, i els seus fills i filles.
- Població adolescent de la ciutat.

Objectius

- Millorar les estratègies de detecció de violència masclista i d'intervenció multidisciplinària que es dona des del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).
- Continuar la tasca de prevenció de la violència masclista entre la població jove de Terrassa.
- Dissenyar mesures d'actuació vers els fills i filles de dones que pateixen o han patit violència en l'àmbit parella.
- Elaborar un Protocol d'acció específic en casos de Mutilació Genital Femenina (MGF).
- Avaluar el desplegament del Protocol per a l'abordatge integral de la violència masclista en l'àmbit de la parella.
- Sensibilitzar la població de Terrassa perquè rebutgi de manera activa la violència masclista.
- Donar continuïtat a la formació de professionals que atenen les dones que pateixen violència masclista al SIAD i a d'altres serveis municipals relacionats.

Actuacions realitzades

Detecció de violència masclista i intervenció des del SIAD

- Realització de sessions informatives sobre els serveis assistencials del SIAD entre els col·lectius de dones immigrades del Districte 2 i del Districte 4, per tal d'augmentar el percentatge de les que acudeixen.
- Edició d'una Guia de Recursos per a Dones i distribució física i virtual als municipis del Partit Judicial de Terrassa.

Catàleg de tallers de prevenció de la violència masclista a centres educatius

- Oferta d'un catàleg de tallers de prevenció de la violència masclista per a INS, Centres d'Educació Secundària, Centres de programes de garantia social i centres d'educació en el lleure.

Programa de mesures vers els fills i filles de dones que pateixen o han patit violència masclista

- Estudi de les seqüeles que presenten els nens i nenes menors que viuen en entorns de violència masclista i en mares que han patit diferents situacions de victimització.
- Disseny d'un programa d'intervenció especialitzada per a fills i filles de dones que pateixen o han patit violència masclista.
- Recerca de finançament públic i/o privat per iniciar una prova pilot d'implementació del programa d'intervenció especialitzat.

Protocol per l'abordatge de la Mutilació Genital Femenina

- Elaboració i aprovació d'un Protocol de prevenció de la MGF i creació d'un circuit per a la prevenció i el seu abordatge.

Protocol per a l'abordatge integral de la violència masclista en l'àmbit de la parella

- Avaluació del funcionament del Protocol i actualització del mateix.

Sensibilització contra la violència masclista

- Organització de la campanya 'Terrassa contra la violència masclista', augmentant d'un mínim del 5% de la participació ciutadana en la en relació a la participació el 2015.
- Convocatòria de les concentracions mensuals contra la violència masclista, augmentant un mínim del 5% la participació ciutadana en les en relació a la participació de 2015.
- Elaboració i aprovació d'un Protocol de Dol a la Ciutat de Terrassa en casos de femicidis i altres assassinats per violència masclista.

Organització d'una jornada de formació adreçada a professionals

- Realització anual d'una jornada de formació adreçada a professionals que atenen les dones que pateixen violència masclista al SIAD i a d'altres serveis municipals relacionats.
- Avaluació de les jornades, situant el llindar de satisfacció de les persones que participen a la jornada, com a mínim, en un 4/5.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

| | Homes | Dones | |
|--|-------|-------|-------|
| Nombre de sessions informatives del SIAD realitzades | | | 6 |
| Nombre de dones assistents | | 140 | |
| % del nombre de dones immigrants ateses al SIAD durant 2016 en relació a les ateses el 2015 | | | + 47% |
| Edició de la Guia de Recursos per a Dones | | | Sí |
| Nombre de tallers realitzats a centres d'educació secundària | | | 36 |
| Nombre de joves assistents, desagregant la informació per sexes | 345 | 381 | 726 |
| Nombre de tallers realitzats a centres d'educació en el lleure | | | 7 |
| Nombre de joves assistents, desagregant la informació per sexes | 91 | 82 | 173 |
| Elaboració de l'estudi (seqüeles que presenten nens/nenes en entorns violència masclista) | | | Sí |
| Disseny del programa d'intervenció especialitzada (seqüeles que presenten nens/nenes en entorns violència masclista) | | | Sí |
| Obtenció de fons públics o privats per a la realització de la prova pilot | | | Sí |
| Elaboració i aprovació del Protocol de MGF | | | No |
| Creació del circuit de prevenció de la MGF | | | No |
| Avaluació del Protocol per a l'abordatge integral de la violència masclista en l'àmbit de la parella | | | No |
| Actualització del Protocol per a l'abordatge integral de la violència masclista en l'àmbit de la parella | | | No |

| | | | |
|---|-----|-------|---------------|
| Nombre de persones, desagregades per sexes, que participen en els actes de la campanya 'Terrassa contra la violència masclista' % en relació a 2015 | 636 | 1.752 | 2.388 -10% |
| Nombre de persones, desagregades per sexes, que participen en les concentracions mensuals contra la violència masclista % en relació a 2015 | 301 | 775 | 1.076 -29% |
| Elaboració i aprovació d'un Protocol de Dol a la Ciutat de Terrassa en casos de feminicidis i altres assassinats per violència masclista | | | Sí |
| Nombre de persones, desagregades per sexes, que participen en la jornada de formació per a professionals | 21 | 138 | 159 |
| Valoració de les persones assistents a la jornada de formació per a professionals | | | 4,3/5 |

Resultats assolits

Detecció de violència masclista i intervenció des del SIAD

- Realització de 6 sessions informatives sobre els serveis assistencials del SIAD entre els col·lectius de dones immigrades del Districte 2 i del Districte 4, per tal d'augmentar el percentatge de les que acudeixen. Han participat 140 dones.
- Les dones estrangeres ateses al SIAD han augmentat un 47%, ja que el 2015 es van atendre 177 i el 2016 s'han atès 261.

Catàleg de tallers de prevenció de la violència masclista a centres educatius

- S'han realitzat 36 tallers de prevenció de la violència a 15 centres educatius de secundària, en els quals hi ha participat 381 noies i 345 nois.
- S'han realitzat 7 tallers de prevenció de la violència masclista a 3 centres d'educació en el lleure, en els quals hi ha participat 82 noies i 91 nois.

Programa de mesures vers els fills i filles de dones que pateixen o han patit violència masclista

- S'ha realitzat l'estudi de les seqüeles que presenten els nens i nenes menors que viuen en entorns de violència masclista i en mares que han patit diferents situacions de victimització.
- S'ha dissenyat un programa d'intervenció especialitzada per a fills i filles de dones que pateixen o han patit violència masclista i s'ha iniciat una prova pilot.
- S'ha obtingut finançament de La Fundació La Caixa per a la realització de la prova pilot d'implementació del programa d'intervenció especialitzat.

Protocol per l'abordatge de la Mutilació Genital Femenina

- S'ha elaborat una proposta de Protocol, pendent d'aprovació per part de la Taula.
- S'ha dissenyat un circuit per a la prevenció de la MGF i el seu abordatge, pendent d'aprovació per part de la Taula.

Protocol per a l'abordatge integral de la violència masclista en l'àmbit de la parella

- S'ha iniciat el procés d'avaluació del funcionament del Protocol.

Sensibilització contra la violència masclista

- S'ha dissenyat i realitzat la campanya 'Terrassa contra la violència patriarcal'. La participació ciutadana als actes de la campanya va ser de 2.388 persones (1.752 dones i 636 homes), un 10% inferior a la campanya de 2015.
- La participació a les concentracions ciutadanes el 2016 va ser de 1.076 persones (775 dones i 301 homes), un 29% inferior a l'any anterior.
- S'ha elaborat una proposta de Protocol de Dol, que està pendent d'aprovació per part del Ple.

Organització d'una jornada de formació adreçada a professionals que atenen les dones que pateixen violència masclista al SIAD i a d'altres serveis municipals relacionats

- S'ha realitzat la jornada 'La violència masclista en l'àmbit laboral'. Hi ha participat 159 persones, 138 dones i 21 homes.
- La valoració ha estat: continguts (4,3), exposicions (4,3) i utilitat professional (4,2).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'Ajuntament de Terrassa compta amb una llarga trajectòria en l'abordatge integral de la violència masclista en l'àmbit de la parella i, en aquest sentit, és molt positiva la valoració de les actuacions que es duen a terme per millorar les estratègies de prevenció, atenció i seguiment de les dones que la pateixen en els processos de recuperació, així com en la formació a professionals que les atenen. No obstant això, hi ha alguns àmbits en els què cal continuar avançant i millorar, com ara: l'abordatge de les violències comunitàries, la prevenció entre la població més jove i l'atenció a les adolescents i a infants que viuen en entorns on es produeix violència masclista.

Direcció de Serveis a les Persones



Promoció de la Gent Gran

GENT GRAN

33409

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2

Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

57. Fomentarem l'envelliment actiu i saludable, obrint camins que augmentin les relacions amb diferents col·lectius de la ciutat, per evitar la solitud i l'exclusió social i familiar de les persones grans.

58. Implantarem el projecte Ciutat Amiga de les Persones Grans.

Àmbit competencial

- Programa d'activitats de la gent gran no és competència pròpia
- Programa de suport a les entitats de la gent gran no és competència pròpia

Persones destinatàries

- Persones majors de 60 anys que han abandonat la vida laboral.

Objectius

- Elaborar programes i accions per promoure l'envelliment actiu i saludable, contemplant diferents àmbits d'actuació (salut, esport, cultura, formatiu, etc.), així com diferents nivells:
 - Accions específiques destinades a persones grans de la ciutat, a través del Programa Activa +60, amb excursions a la natura, cicles de cinema, visites culturals a la ciutat, natació, etc.
 - Accions específiques als Districtes 2 i 4.
 - Accions col·laboratives emmarcades en activitats de ciutat com la Festa Major de Terrassa, la Fira Modernista o el Dia Mundial de la Salut.
- Potenciar l'oferta de tallers als casals i a les entitats, organitzades des del Servei de Promoció de la Gent Gran, a través de xerrades informatives i tallers pràctics (consum, salut, cultura, informàtica, economia, prevenció de riscos, foment de la lectura, etc.).
- Fomentar els tallers trimestrals al Casal Anna Murià. Realitzar programes específics per als nous jubilats i persones no associades.
- Assessorar i donar suport a les entitats per al seu funcionament.
- Iniciar accions de la Xarxa de Ciutats Amigues de la Gent Gran.
- Oferir i promocionar activitats d'altres serveis.

Actuacions realitzades

Programa Activa + 60

- Cicle de cinema. En el Cinema Catalunya es projecten pel·lícules sobre temes que permeten reflexionar i aporten valors humans. Després de cada projecció s'obre un col·loqui on els participants poden opinar sobre el tema plantejat.
- El Natació. Club Natació Terrassa ofereix una tarifa plana a persones grans de 60 i més que participen en activitats del Servei de Promoció de la Gent Gran.
- Patrimoni industrial i modernista. Visites guiades al patrimoni de la ciutat.
- Participació en la Fira Modernista de Terrassa.
- Taller de barrets i complements modernistes.
- Viure la natura. Excursions per donar a conèixer la riquesa de l'entorn, alhora que promoure la convivència i les relacions entre tots i totes les participants.

Accions de caire territorial

- Assaig Orquestra Terrassa-48. Possibilitat d'assistència de les persones grans als assajos d'aquesta orquestra.
- Col·laboració en el programa de televisió *La nit dels savis*.
- Jardí dels contes. Taller que potencia el desenvolupament de les persones grans a través de l'adquisició i la pràctica de coneixements sobre jardineria/horticultura i literatura infantil, promovent l'intercanvi amb la ciutadania del territori. Compta amb la col·laboració de la biblioteca del Districte 2.
- Grup de converses iniciat dins del Pla de Barris del Districte 2.
- Poesia i conferències Districte 4, són sessions de poesia i conferències que fa el Club de la Gent Gran del Districte 4 amb el suport del Servei de Promoció de la Gent Gran.

Casal Anna Murià i Complex Els Telers

- Tallers del Casal Anna Murià per a gent gran, d'interès per aquest col·lectiu i amb molta demanda com ara la fotografia, idiomes, pintura, informàtica, entre d'altres.
- Xerrades i conferències d'interès al complex Els Telers.

Altres accions a nivell de ciutat

- Des d'alcaldia es felicita a les persones que fan 100 anys al llarg de l'any prèvia petició dels interessats o familiars.
- Música gran. Cantada d'havaneres i rondalles dins el marc de la Festa Major.
- Col·laboració en el Dia Mundial de la Salut.
- InstaGran. El propòsit és millorar la sensibilització vers la situació i dificultats amb les que lluiten les persones grans. Es compta amb la participació de l'alumnat de la ESO amb l'aportació de frases il·lustrades amb fotografies. S'inicia a finals d'any amb xerrades de difusió a diverses escoles i instituts.

Indicadors / Resultats assolits

Casal Anna Murià

| | |
|--------------------------------|-------|
| Persones usuàries actives | 2.558 |
| Cursos oferts | 64 |
| Inscripcions als cursos oferts | 837 |



PROMOCIÓ DE LA SALUT

31103

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

51. Potenciarem la promoció de la salut com un dels eixos vertebradors de les polítiques municipals.
52. Crearem el Consell Municipal de Salut, apostant per un model de salut pública de qualitat, de la mà dels agents competents i de la xarxa comunitària.
53. Continuarem desplegant el projecte 'Ciutat Cardioprotegida'.
54. Treballarem per destacar la importància de la salut mental i per evitar-ne l'estigma social.
55. Crearem un espai de suport a les associacions de malalties rares.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local de Drogues de Terrassa 2012-2015.

Àmbit competencial

Competència no pròpia

Persones destinatàries

- Àmbits educatiu
- Població general (comunitari)

Objectius

- Millorar l'estat de salut de la població a través de la millora dels hàbits i la promoció d'estils de vida saludables.
- Desenvolupar programes de prevenció i de promoció de la salut (drogodependències, salut sexual, prevenció de la SIDA, alimentació saludable, salut bucodental, etc.) en els àmbits educatiu i comunitari.
- Dur a terme campanyes de difusió de missatges de salut.
- Prevenció de la mort sobtada i formació en primers auxilis.
- Donar suport a les entitats de salut de la ciutat.
- Promoure el treball transversal i intersectorial en salut a l'Ajuntament de Terrassa (estratègia de 'Salut en totes les polítiques').

Actuacions realitzades

Àmbit educatiu

- **Programes de promoció i de prevenció.** Cada curs escolar es posa a disposició dels centres educatius de la ciutat la possibilitat de dur a terme programes preventius i/o de promoció de la salut sobre aquells hàbits de salut que més impacte tenen en la salut futura (consum de drogues, salut sexual, SIDA, alimentació saludable, salut bucodental, activitat física). Als centres que ho sol·liciten se'ls facilita el material i la formació necessaris per a què puguin desenvolupar el programa.

Àmbit Comunitari

- **Programa THAO.** Es tracta d'un programa de base comunitària que té com a objectiu la prevenció de l'obesitat infantil, i la promoció dels estils de vida saludables en aquesta població. Hi participen centres educatius de primària i escoles bressol, els CAP de la ciutat, les biblioteques, el Mercat de la Independència i altres serveis municipals i comunitaris.
- **Pla Local de Drogues.** La ciutat compta amb aquest Pla estratègic, que té com a objectiu analitzar i planificar les actuacions en matèria de prevenció en l'àmbit del fenomen del consum de drogues i els problemes associats a la ciutat de Terrassa. Es tracta d'un pla de 4 anys (2012-2015) amb un Pla d'acció biennal. Durant l'any 2016 el Pla Local ha funcionat de forma prorrogada, per acord de Ple municipal, fins que s'aprovi el nou Pla. El seu desenvolupament té lloc en l'àmbit comunitari i està coliderat entre l'Ajuntament, les entitats de la ciutat que treballen en l'àmbit de les drogodependències (AIDE i ALBA) i els proveïdors de serveis sanitaris (Consorti Sanitari de Terrassa i Mútua de Terrassa).
- **Programa Oh! si!, de promoció de l'oci alternatiu al consum de drogues.** Es tracta d'un conjunt d'accions, emmarcades en el Pla Local de Drogues, que promouen l'oci alternatiu al consum de drogues. Es du a terme amb la col·laboració dels serveis de Joventut i d'Esports.
- **Celebració del Dia Mundial de la Salut.** Es programen tot un seguit d'activitats, de caire lúdic i reivindicatiu, amb els objectius de posar en valor la importància de l'adopció d'estils de vida saludable.
- **Blog i Facebook de Salut i Comunitat.** Es tracta d'espais virtuals que tenen com a objectiu difondre missatges vinculats a la promoció de la salut i donar a conèixer activitats i/o recursos de la ciutat que promoguin l'adopció d'estils de vida saludables, així com la difusió de les activitats que es duen a terme des del Servei o des d'altres recursos de la ciutat.
- **Projecte Terrassa, ciutat cardioprotegida.** El projecte que té els següents objectius:
 - Instal·lació de 42 Desfibril·ladors Externs Automàtics (DEA) en 29 en equipaments municipals, 12 en vehicles de la Policia Municipal i 1 al vehicle oficial.
 - Formació en suport vital bàsic i primers auxilis del personal municipal dels equipaments amb DEA.
 - Millorar el grau de coneixements i de formació en primers auxilis de la població general.
- **Suport a les entitats de salut de la ciutat.** Es dona suport i es col·labora amb les entitats de la ciutat, per tal de donar a conèixer la seva activitat i col·laborar en l'organització d'activitats diverses. El suport consisteix en la Taula d'Entitats de Salut, suport econòmic a través de la convocatòria ordinària de subvencions de l'Ajuntament i suport en l'organització d'activitats de sensibilització.
- **Consell Municipal de Salut.** El 12 de maig de 2016 es va constituir el Consell Municipal de la Salut (CMS), l'òrgan de participació sectorial que neix de la necessitat de dotar a la ciutat de Terrassa d'un espai de debat i reflexió que permeti a la ciutadania expressar les seves necessitats en l'àmbit de la salut. L'objecte és promoure, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió estratègica dels afers relatius a l'àmbit de la salut, ampliant els espais d'influència ciutadana i de corresponsabilitat que impliquin una millora de l'acció de govern en l'àmbit de la salut.
- **Taula Salut Mental.** La Taula de Salut Mental és un espai de reflexió, d'intercanvi d'informació, de coordinació i de recerca per trobar solucions a les problemàtiques en matèria de salut mental, i facilitar l'accés als recursos i serveis existents a través de polítiques i accions de proximitat. En aquesta participen els diferents agents de la xarxa de salut mental i serveis municipals.
- **Taula Intersectorial.** Projecte Itineraris 360°. Sota el principi que la salut de les persones depèn de múltiples factors, i que hi tenen un gran impacte les condicions en les que viuen les persones, s'ha dissenyat el projecte Itineraris 360°, que té com a objectiu desenvolupar l'estratègia de 'Salut en totes les polítiques' de la OMS. A partir d'una metodologia innovadora i senzilla s'afavoreix la intersectorialitat i el treball transversal entre àrees i serveis municipals, amb la finalitat que els diversos serveis municipals tinguin en compte quin és l'impacte que té en la salut de la població les diverses accions que duen a terme.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Àmbit educatiu (dades curs 2015-2016)

Programa Thao-Salut infantil

| | |
|--|-------|
| Centres d'educació primària adherits | 24 |
| Escoles bressol | 12 |
| Alumnes participants en les diverses activitats a l'escola | 8.725 |

Promoció de la salut segons activitat – Educació primària

| | |
|--------------------------|------|
| Salut sexual i afectiva | |
| ○ Persones assistents | 239 |
| ○ Activitats realitzades | 10 |
| ○ Centres | 6 |
| Salut bucodental | |
| ○ Persones assistents | 784 |
| ○ Centres | 7 |
| Alimentació saludable | |
| ○ Persones assistents | 502* |
| ○ Activitats realitzades | 19 |
| ○ Centres | 10 |

* No inclou les activitats dutes a terme en el marc del programa THAO.

Promoció de la salut segons activitat – Educació secundària

| | |
|--------------------------|--------|
| Salut sexual i afectiva | |
| ○ Persones assistents | 1.246 |
| ○ Activitats realitzades | 50 |
| ○ Centres | 15 |
| SIDA | |
| ○ Persones assistents | 1.290* |
| ○ Activitats realitzades | 57 |
| ○ Centres | 22 |
| Alimentació saludable | |
| ○ Persones assistents | 227 |
| ○ Activitats realitzades | 7 |
| ○ Centres | 2 |
| Drogues - tabac | |
| ○ Persones assistents | 380 |
| ○ Centres | 4 |
| Alimentació saludable | |
| ○ Persones assistents | 330 |
| ○ Centres | 3 |

* Inclou les activitats dutes a terme pel conjunt de la Comissió de la Sida de Terrassa.

Àmbit Comunitari

Programa Thao

| | |
|--------------------------|-------|
| Biblioteques i mercats | |
| ○ Persones assistents | 2.118 |
| ○ Activitats realitzades | 46 |

Pla Local de Drogues

| | |
|---|-----|
| Accions del Pla 2014-2015 dutes a terme el 2016 total o parcialment | 60% |
|---|-----|

Programa Oh! sí!

| | |
|------------------------|-------|
| Persones assistents | 1.761 |
| Activitats realitzades | 12 |

*Inclou les activitats del Servei de Salut i Comunitat i del Servei de Joventut i Lleure.

Projecte Terrassa ciutat cardioprotegida

| | H | D |
|--|----|-------|
| Nombre de DEA instal·lats / previstos | | 42/42 |
| Nombre de personal municipal que fa formació de reciclatge | | 244 |
| Nombre de personal municipal format per primera vegada | | 41 |
| Nombre de sessions de 'píndoles de salut' | | 10 |
| Nombre de persones assistents a les 'píndoles de salut' | 83 | 116 |
| Pares i mares d'escoles bressol que fan programa Prepara't | | 62 |

Dia Mundial de la Salut

| | |
|--|-------|
| Celebració del Dia Mundial de la Salut + Fira d'Entitats a Vallparadís | |
| Nombre estimat de persones assistents | 1.500 |

Suport a entitats

| | |
|--|---|
| Nombre reunions celebrades de la Taula d'Entitats de Salut | 3 |
|--|---|

Blog de Salut i Comunitat

| | |
|-------------------------------------|----|
| Nombre d'entrades ('posts') creades | 15 |
|-------------------------------------|----|

Taula de Salut Mental

| | |
|--|----|
| Nombre reunions plenàries | 4 |
| Nombre reunions de les 4 comissions de treball | 24 |

Consell Municipal de Salut

| | |
|--|---|
| Nombre reunions ordinàries | 2 |
| Nombre reunions extraordinària | 1 |
| Nombre de reunions de Grups de treball | 1 |

Salut en Totes les Polítiques

Consell Municipal de Salut

| | |
|---|----|
| Membres de la Xarxa Itineraris 360º assistents a la formació sobre 'Determinants socials de la salut' | 23 |
| Membres de la Xarxa Itineraris 360º assistents a la formació sobre 'Entrevista amb perspectiva dels determinants socials' | 19 |
| Projectes transversals iniciats amb altres serveis | 2 |

Resultats assolits

- El programa de promoció de la salut infantil (programa THAO) manté el nivell de participació pel que fa al nombre d'escoles i alumnes que hi participen, així com al grau de participació en les activitats comunitàries del programa, especialment a les biblioteques i als mercats. En canvi, les activitats de promoció de la salut bucodental a educació primària continuen amb un baix nivell de participació.
- A educació secundària destaca la participació en dues activitats que, un any més, es consoliden a la ciutat (salut sexual afectiva i prevenció de la SIDA), arribant a un nombre important d'alumnes i centres educatius. L'activitat de promoció de l'alimentació saludable, iniciada aquest any de forma pilot, ha assolit un bon grau d'acceptació.
- El suport a entitats s'ha dut a terme tant a partir de la celebració de la Fira d'Entitats (i Dia Mundial de la Salut) com amb el suport en l'organització de les diverses activitats de sensibilització que aquestes organitzen.
- El projecte Ciutat Cardioprotegida ha mantingut els 42 aparells instal·lats i la formació per al personal municipal, i a més s'ha reforçat l'activitat formativa comunitària en l'àmbit de les primeres intervencions amb les "píndoles de salut", amb la col·laboració de Creu Roja.
- El Pla Local de Drogues ha funcionat durant el 2016 de forma prorrogada, prèvia aprovació del Ple municipal, i ha dut a terme el 60% de les activitats del Pla de treball biennal.

- Destaquem també la intensa activitat de la Taula de Salut Mental, que a més de les 4 reunions previstes, ha desenvolupat també una intensa tasca a través de les diverses comissions de treball.
- En l'àmbit del projecte Itineraris 360º, cal destacar la formació duta a terme entre els integrants de la Xarxa Itineraris 360º, sobre els Determinants socials de la salut i metodologia de l'entrevista social. Aquesta formació tenia per objectiu sensibilitzar el personal municipal sobre l'impacte que té en la salut de les persones les condicions en les que viuen les persones, i com les accions municipals poden influir en aquests determinants. En el marc del projecte, a més, s'ha iniciat un treball col·laboratiu amb els serveis de Medi Ambient i de Mobilitat en dos projectes per a promoure els desplaçaments a peu: el projecte de Camins escolars i una campanya de sensibilització per a promoure els desplaçaments a peu per la ciutat.
- Finalment, destaca la posada en marxa del Consell Municipal de Salut, que a més de les 2 reunions ordinàries previstes, n'ha celebrat una d'extraordinària. A més, s'ha iniciat el Grup de treball sobre 'accessibilitat al sistema sanitari'.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Durant el curs escolar 2015-16 s'ha mantingut el nivell d'activitats i de participació en l'àmbit educatiu, tant a primària com a secundària. Les activitats vinculades al programa THAO, tant en l'àmbit educatiu com comunitari, han assolit un grau d'estabilització important. A secundària, es valora com a positiva la consolidació dels programes de Salut sexual i afectiva com de prevenció de la SIDA, especialment tenint en compte que tots dos es duen a terme conjuntament amb altres agents de la ciutat (especialment Consorci Sanitari de Terrassa i Mútua de Terrassa). Igualment, destaquem l'interès que ha demostrat, a secundària, l'activitat de promoció de l'esmorzar saludable, iniciat aquest curs 2015-16 de forma pilot.

Un any més, volem destacar l'intens treball dut a terme en l'àmbit del suport a les entitats de salut de la ciutat, no només a través de la Taula d'Entitats de Salut, sinó també amb les accions de suport específic en l'organització dels múltiples actes de sensibilització que aquestes duen a terme al llarg de l'any.

El Pla Local de Drogues, durant el 2016 ha funcionat de forma prorrogada, mantenint el mateix Pla de treball que el que es va aprovar pel 2014-15. Durant l'any 2017 s'elaborarà el nou Pla Local de Drogues, que es portarà a la seva aprovació pel Ple municipal.

La Taula de Salut Mental, duta a terme de forma conjunta amb l'Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat i Serveis Socials, ha esdevingut un espai de treball sectorial amb un gran potencial i interès i amb una molt bona valoració per part de tots els recursos i serveis que l'integren.

En l'àmbit de l'impuls de l'estratègia de 'Salut en totes les polítiques', el projecte Itineraris 360º va avançant, encara que a un ritme pausat. Aquest any s'ha fet formació als membres de la Xarxa Itineraris 360º per a facilitar la confecció de les entrevistes a ciutadans/es i les posteriors fitxes, alhora que s'han engegat dos projectes col·laboratius amb Medi Ambient i Mobilitat. Tal com ja es va plantejar des d'un principi, es tracta d'un projecte que, necessàriament, requereix donar passos de forma pausada. S'espera que a partir del 2017 es comencin a tenir les primeres fitxes, que serviran per donar un impuls als objectius del projecte.

Finalment, el Consell Municipal de Salut ha començat, en aquestes primeres sessions, a explorar els àmbits d'interès per part dels membres. De moment, aquests estan força centrats en l'accessibilitat al sistema sanitari, però també s'ha expressat la voluntat d'abordar també la salut comunitària i la promoció de la salut.



SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL

91203

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 50. Mantindrem l'1% dels ingressos propis municipals per a projectes de solidaritat, desenvolupament i acció humanitària d'emergència i reforçarem els mecanismes d'avaluació d'impacte de les accions realitzades.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

El Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2014-2020.

Estableix a grans trets les següents orientacions globals: Promoure una ciutadania solidària, crítica i compromesa / Contribuir al desenvolupament humà sostenible local mitjançant una cooperació municipal eficaç / Coordinar la resposta d'acció humanitària i d'emergència dels agents de la ciutat.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Ciutadania en general
- Entitats de l'àmbit de la Solidaritat i la Cooperació Internacional

Objectius

- Fer arribar la cooperació terrassenca, directament o per mitjà de les entitats solidàries, als pobles i comunitats del Sud. En aquest sentit la cooperació terrassenca ha de contribuir en l'eradicació de la pobresa material i en la denúncia de les seves causes estructurals. La finalitat és ajudar a satisfer necessitats bàsiques de la població receptora oferint-li i acompanyant-la en noves oportunitats i capacitats, per gaudir de la pròpia cultura, sobre la base de preservar els recursos naturals.
- Promoure la cultura de la pau i la solidaritat en tots els pobles del món. El coneixement de la realitat mundial, el respecte global als drets humans, el suport actiu a aquelles polítiques que facin possible la democràcia.

Actuacions realitzades

- **Accions de sensibilització ciutadana i educació pel desenvolupament.** En el decurs de l'any i amb el lema comú de 'Terrassa Solidària' es programen diversos blocs d'activitats:

Subvencions per a la sensibilització. Mitjançant la convocatòria pública de subvencions per a activitats a la ciutat en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació internacional, van rebre ajuts 19 ONG i entitats solidàries per una quantitat total de 33.932 euros. Aquestes organitzacions col·laboren en la programació estable que es realitza a la ciutat amb les seves iniciatives.

Mes de la Pau. A finals del mes de gener es celebra a totes les biblioteques associades a la UNESCO el Dia Universal de la No Violència. L'any 2014 es va instaurar a Terrassa el 'Mes de la Pau', amb activitats en totes les biblioteques per transmetre la cultura de la pau. Concretament les accions desenvolupades han estat tallers i contes a les biblioteques, una mostra de llibres, una conferència a càrrec de Chema Caballero sobre els nens soldats, tallers familiars i l'exposició 'Seriosament... 25 arguments per la pau'.

Campanya 'Dona i desenvolupament'. De la mà de la regidoria de Polítiques de Gènere, s'impregna la programació habitual dels actes del 8 de març i del mes contra la violència de gènere (novembre) amb un clar component del Sud. Enguany s'ha treballat conjuntament per dedicar el programa del 8 de març a les dones refugiades, participant en conferències i un cinefòrum. Al novembre s'ha col·laborat amb exposicions i xerrades sobre el component femení en els projectes de cooperació que es realitzen al Sud.

Mes del Comerç Just. L'Ajuntament de Terrassa s'ha caracteritzat sempre pel seu suport al Comerç Just, ja sigui amb mocions, sent partícip de l'organització de jornades i activitats relacionades amb aquesta temàtica o, des del mes d'octubre de 2008, sent una peça clau en el llançament del Cafè Terrassa. Tanmateix, es participa activament en l'organització de la Festa del Comerç Just. Es van realitzar diverses activitats dirigides a diversos públics que van tenir com a punt final la Festa del Comerç Just. Enguany, i com a gran novetat, es va decidir fer la jornada central del cicle dins el Mercat de la Independència. Per això, l'associació de comerciants va cedir dues parades per què es poguessin omplir amb productes i material de comerç just, i també es van habilitar altres espais per fer-ne difusió. Una actuació musical itinerant pel mercat, aules de cuina, tast del Cafè Terrassa, una exposició i venda de productes van ser les activitats realitzades. A banda d'aquesta jornada, es va organitzar una visita a la torradora de cafè d'Alternativa 3, es va muntar una exposició en les biblioteques municipals i es va fer sensibilització durant dues setmanes als mercats de la ciutat.

Festa Major Solidària 2016. La Festa Major Solidària va substituir el 2009 l'antiga Fira d'Entitats Solidàries que es realitzava en el marc de la Festa Major de Terrassa. La nova ubicació al Parc dels Catalans permet que, a banda que les entitats donin a conèixer la seva tasca, hi hagi altre tipus d'activitats per a tots els públics, com actuacions musicals, activitats infantils o de reivindicació. Aquest 2016 s'ha donat visibilitat la crisi de les persones refugiades, amb tendes d'ajuda humanitària i tallers. El resultat quantitatiu es concreta amb la participació de 34 entitats i ciutadania en una proposta a mig camí entre la conscienciació i el component lúdic.

Programa Dret a ser infants i Fomentem la pau a les escoles. De la mà d'entitats especialitzades, i aprofitant la participació de la ciutat en la Xarxa Ciutats Defensores dels Drets Humans, la proposta contempla arribar al màxim nombre d'escoles mitjançant activitats fetes a mida per a diferents edats. Així, es va realitzar un acte central al Teatre Principal amb la participació de 600 alumnes de secundària i més de 40 tallers en centres d'educació primària.

D'altra banda, el 20 de novembre es celebra el Dia Universal dels Drets dels Infants. La intenció d'enguany era la de donar-los un marc i complementar-los amb altres accions per donar a conèixer a tota la ciutadania els drets dels infants. En aquest 2016 s'ha seguit potenciant la jornada central al Teatre Principal, amb prop de 600 joves d'instituts de secundària, que han pogut veure a través de teatre conceptual representacions sobre els Drets Humans. El programa s'ha complementat amb tallers a les biblioteques públiques de la ciutat.

Salut i desenvolupament. Un dels sectors que més es treballa des de les entitats de cooperació terrassenques és el de la salut. És per aquest motiu que va impulsar-se aquest cicle de la mà del Servei de Salut i Comunitat de l'Ajuntament per donar a conèixer situacions de vulnerabilitat que pateixen països en vies de desenvolupament en temes de salut. Les causes de malalties com l'ebola, la tasca d'entitats en pro de la salut sexual i reproductiva, o temes de salubritat en camps de refugiats van tenir cabuda aquesta edició. Les activitats ofertades, especialment una sessió de formació per a professionals sobre la mutilació genital, van tenir una afluència de públic notable. La programació conjunta que incloïa la presentació d'un llibre sobre l'ebola i la pel·lícula *Temps d'ecouté* va aplegar ciutadania encuriosida sobre una temàtica que va deixar d'estar un temps en els noticiaris però que encara arrossega efectes a l'Àfrica. Molts participants va tenir també la conferència del doctor Abel Martínez, de Creu Roja, sobre la tasca d'aquesta entitat en els camps de refugiats, donant visibilitat a una professionalitat i manera de fer que de vegades queda soterrada per accions impulsives d'organitzacions més inexpertes.

Programa de televisió *Terrassa Solidària*. El programa de televisió *Terrassa Solidària* neix l'any 1997 i s'emet setmanalment a Canal Terrassa TV. El 2016 s'han realitzat 48 programes, dirigits per la periodista Lourdes Sarrión. Es poden veure al canal de Youtube de Canal Terrassa TV.

Suport a Cafè Terrassa. Aquesta acció, engegada conjuntament amb Alternativa 3 i amb el suport de la Diputació de Barcelona, té com a objectiu donar a conèixer a tota la ciutadania el comerç just i les problemàtiques que pateixen els productors dels països del Sud. Terrassa va ser la primera ciutat de l'Estat on es va dur a terme aquesta iniciativa.

Acollides estivals d'infants de països en vies de desenvolupament. L'Ajuntament, des de 1999, dona suport a aquesta forma de solidaritat directa com són les collides estivals per part de famílies terrassenques. És una manera de conèixer de primera mà situacions de vulnerabilitat i injustícia que pateixen els habitants de països amb problemes greus. El 2016 les entitats organitzadores han estat dues: Terrassaharai, que duu infants des dels camps de refugiats de Tindouf (Algèria) i Terrassa Ajuda Nens d'Ucraïna, que col·labora amb un orfanat de Nikopol (Ucraïna). Els infants van ser a la nostra ciutat des de finals de juny fins a finals d'agost.

- **Projectes de cooperació al desenvolupament.** Des de l'any 1995 l'Ajuntament obre una convocatòria per a totes les entitats solidàries de la ciutat que volen contribuir amb el seu esforç al desenvolupament dels països empobrits. Des de llavors s'han realitzat 402 projectes de cooperació, que han comptat amb una aportació municipal superior als cinc milions d'euros. L'any 2016 van presentar-se a la convocatòria de subvencions per a aquest objecte, dotada amb 400.000 euros, 26 iniciatives que van ser avaluades per la Comissió Permanent del Consell Municipal de Solidaritat. Un cop avaluades, 22 van ser les que van assolir suport econòmic.

- **Ajuda humanitària.** La ciutat de Terrassa manifesta la seva solidaritat, amb motiu de les crisis humanitàries provocades per fenòmens naturals o per conflictes armats, fent arribar la solidaritat mitjançant l'ajuda d'emergència o per la rehabilitació en catàstrofes que periòdicament assolen regions del planeta i commouen l'opinió pública ciutadana. L'experiència ha fet evolucionar l'ajut des de la solidaritat emotiva inicial basada en la recollida de productes, passant per l'enviament de diners al país afectat o el seu entorn per adquirir els productes necessaris, fins a la signatura de convenis amb organitzacions especialitzades que garanteixen l'acció immediata a la zona afectada. Enguany es van establir convenis de col·laboració amb les següents entitats:

Creu Roja: per un import de 12.000 euros, per a intervencions en els escenaris de crisi humanitària d'emergència, especialment en matèria d'alberg i aixopluc a les persones afectades. L'any 2016 els diners es van destinar a pal·liar la crisi provocada per l'huracà Matthew a Haití.

Comitè Català per als Refugiats (ACNUR): per un import de 12.000 euros, per a ajudar les persones refugiades, desplaçades o retornades en la crisi humanitària que pateix la població síria desplaçada a les fronteres líbies mitjançant programes d'assistència.

Farmacèutics Mundi: per un import de 12.000 euros, per a l'adquisició de kits, subministraments i actuacions d'emergència d'acord amb les directrius de la OMS, per tal de destinar-los a l'ajut en les crisis humanitàries, provocades per les epidèmies de Zika, Chikungunya y Dengue a El Salvador.

Ajuts en altres situacions d'emergència: Es van destinar 5.000 euros per a la campanya de suport alimentari per a la població desplaçada del conflicte d'Ucraïna amb Rússia, que es va consignar a través de Terrassa Ajuda Nens d'Ucraïna. També es van destinar 3.250 euros a la intervenció d'emergència pels aiguats a Sri Lanka mitjançant l'entitat Ayuda Directa. A través l'entitat Proactiva Open Arms es va fer un ajut de 10.000 euros en la campanya de suport per al rescat de refugiats a la mediterrània mitjançant el vaixell Astral. Amb motiu de la devastació provocada per d'huracà Matthew a Haití es van dotar a les entitats Associació Crits dels nens amb 4.500 euros i a WolrdVision amb 6.234 euros per atendre les necessitats sanitàries de la població infantil en aquesta situació d'emergència.

- **Participació en xarxes de municipis.** Des de Terrassa actuem de forma coordinada amb institucions, entitats i agents que treballen en l'àmbit de la cooperació, sigui amb les altres administracions públiques o amb institucions d'abast supramunicipal.

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament. L'any 2016 s'ha seguit col·laborant amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, L'aportació econòmica de Terrassa ha estat amb el pagament de la quota (2.100 euros) i la participació en les Comissions de Codesenvolupament, Pau i Drets Humans i Municipalisme. També s'ha participat en la redacció de la Guia per a la Compra ètica (amb una aportació de 2.000 euros) que s'està duent a terme encara ara.

Alcaldes per la Pau. Terrassa vol ser un actiu important en la nova Secció Catalana d'Alcaldes per la Pau. Aquesta organització vol esdevenir clau per coordinar esforços de les ciutats del país per promoure una cultura de pau, ja sigui impulsant campanyes de denúncia o organitzant fòrums de coneixement.

Cafè Ciutat. Terrassa va ser la primera localitat en tenir el seu propi 'Cafè ciutat'. Actualment són 13 les ciutats catalanes que compten amb un cafè propi amb origen de comerç just. La pertinença a aquesta xarxa permet compartir experiències, enfortir el missatge del comerç just entre les diverses poblacions i muntar campanyes conjuntes de promoció d'aquest comerç alternatiu i per fomentar la consciència en el consum de cafè d'una manera responsable, coneixent el seu origen i les condicions de Comerç Just d'aquest en el marc de la nostra ciutat.

Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el poble Saharai. Terrassa va entrar el 2014 a formar part de la Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el Poble Saharai. L'especial sensibilitat de la ciutat amb la causa saharai, ja sigui mitjançant la col·laboració en les acollides d'infants saharais o donant suport a diversos projectes d'ajuda humanitària ha quedat palesa en els darrers anys. La quota a aquest organisme és de 718 euros.

Ciutats Defensores dels Drets Humans. Sota l'emblema 'Ciutats defensores dels drets humans', Terrassa i dotze municipis de la província han impulsat aquest projecte a fi de donar a conèixer la tasca de diferents activistes per la pau, mostrar la seva solidaritat i suport a la seva feina que sovint realitzen a costa de la seva seguretat personal; fomentar l'intercanvi d'experiències entre activistes de diferents llocs del món, donar a conèixer les arrels, la situació i els efectes dels conflictes armats que generen al món; amb l'objectiu d'enfortir la promoció i la defensa de la pau i els drets humans entre la ciutadania de les ciutats participants. L'aportació a aquesta xarxa és de 2.000 euros.

Reforç de les competències de la Federació de Municipis Al Sahl per la promoció de la tranquil·litat pública i de la convivència. El projecte està en una primera fase inicial i es duu a terme amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona i CGLU-Líban⁵. Aquesta acció, que s'engloba dins les accions de suport a la població refugiada i als municipis que els acullen, és un projecte de cooperació tècnica que té com a objectiu enfortir les institucions municipals de la FMAS a través d'accions de reforç de les capacitats dels funcionaris municipals electes i a un grup de joves de diferents municipis i comunitats per crear un espai de diàleg que promogui la promoció de la pau i de la convivència.

- **Terrassa amb els refugiats.** Des de setembre de 2015 es va iniciar una línia de treball integral a favor de les persones refugiades. Una feina transversal de diverses àrees de l'Ajuntament que ha englobat projectes d'ajuda humanitària (en el punt 3 hi ha les dues iniciatives endegades el 2016), de cooperació supramunicipal (punt 4), accions de conscienciació de la ciutadania i la preparació per a una eventual acollida d'aquestes persones a la nostra ciutat.

Sensibilització. En l'apartat de la sensibilització a la ciutat es va realitzar un pla de sensibilització per què es compregui millor el concepte del refugi i aconseguir que tothom estigui el més informat possible d'aquesta situació. Una altra de les eines que s'ha posat en marxa el 2016 ha estat el bloc #TerrassaRefugi (<http://blogs.terrassa.cat/terrassarefugi>) en el qual s'han anat penjant convocatòries, activitats i informacions d'interès per a la ciutadania.

⁵ Organització Mundial de Governos Locals Units (CGLU) al Líban.

Taula de les Persones Refugiades. La posada en marxa de la Taula de les Persones Refugiades és una via per donar veu a la ciutadania i oferir els recursos municipals per treballar conjuntament per assolir l'objectiu de permetre que aquests milions de persones, que ara mateix semblen no tenir present, puguin gaudir d'un futur. Aquest òrgan va néixer amb la voluntat d'aplegar totes aquelles entitats i ciutadania a nivell particular interessada per la situació generada pel conflicte de Síria. L'any 2016 van realitzar-se dues sessions: el 18 de maig de 2016, on es va comptar amb la participació de l'Oscar Monterde, Investigador del Centre d'Estudis Històrics Internacionals i en Marçal Roca, membre de Metges Sense Fronteres, i el 15 de novembre on hi va intervenir la Carla Mercadé, de la Fundació WorldVision Internacional, i l'Oscar Barbero de Creu Roja Catalunya.

Acollida. Pel que fa a l'acollida a la ciutat, i com a primer pas per disposar de la correcta informació, personal de Serveis Socials de l'Ajuntament va participar en dues jornades de formació que es van impartir per part de membres de la Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat. Tanmateix, es va treballar en la coordinació amb les entitats especialitzades de places d'acollida a la nostra ciutat. També s'ha participat activament en reunions de coordinació supralocal amb altres institucions i entitats especialitzades en refugi i, a nivell intern de l'Ajuntament, també s'ha fet una tasca de coordinació i formació amb els diferents serveis implicats en aquesta fase d'acollida.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional

| | |
|--|---|
| Reunions realitzades pel Consell i la seva Permanent | 6 |
|--|---|

Convocatòria de subvencions per a sensibilització

| | |
|------------------------------|----------|
| Subvencions atorgades | 19 |
| Recursos econòmics esmerçats | 33.932 € |

Festa Major Solidària 2016

| | |
|-----------------------|----|
| Entitats participants | 34 |
|-----------------------|----|

Programa de televisió *Terrassa Solidària*

| | |
|------------------------------|----|
| Nombre de programes produïts | 48 |
|------------------------------|----|

Convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació

| | |
|------------------------------|-----------|
| Subvencions atorgades | 22 |
| Recursos econòmics esmerçats | 400.000 € |
| Projectes presentats | 26 |

Ajuda Humanitària

| | |
|----------------------------------|----------|
| Nombre de convenis perfeccionats | 3 |
| Nombre d'actuacions | 8 |
| Recursos econòmics esmerçats | 64.984 € |

Xarxes supralocals

| | |
|------------------|---|
| Nombre de xarxes | 6 |
|------------------|---|

Resultats assolits

Al redactat descriptiu de les actuacions trobem els resultats assolits punt per punt. Globalment podem dir que hem potenciat l'esforç en els treballs de sensibilització i educació per al desenvolupament amb una forta activitat vinculada a les accions de les entitats i estructurades temàticament al voltant dels eixos que s'han proposat en cada moment.

Es remarcable el nivell de finançament a les entitats locals per via de subvencions i convenis.

També les actuacions en matèria d'ajuda humanitària que enguany han estat més importants que en altres ocasions.

Finalment cal posar en valor la important aposta que ha fet la nostra ciutat en matèria d'acollida a les persones refugiades tant pel que fa a sensibilització com mobilització ciutadana i accions per afavorir la seva ràpida acollida.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En total s'han destinat 543.350,14 euros a la solidaritat i a la cooperació internacional en els capítols 2 i 4. Formen part aquests recursos de l'1% dels ingressos municipals consolidats que es destinen a cooperació internacional.

La distribució del pressupost del 2016, en funció de les prioritats assumides, dedica gairebé la totalitat dels seus recursos a les activitats de sensibilització a la ciutat i a projectes de cooperació per al desenvolupament en comunitats del Sud.

En aquest sentit s'ha desenvolupat tot el projecte previst amb dos aspectes importants que cal remarcar:

Es segueix desenvolupant l'estratègia que marca el nou Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2014-2020, com ho expressa la posada en marxa del projecte de cooperació directa amb municipis del Líban.

La tasca realitzada per fer front a la crisi de les persones refugiades de la mediterrània tant des del punt de vista de l'ajuda humanitària als territoris en conflicte, com a la ruta o als territoris d'arribada a Europa. Especial incidència ha tingut la feina en matèria de sensibilització a tots els nivells de la ciutadania, així com la coordinació d'una més que possible acollida a Terrassa.

Direcció de Serveis Socials



SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL

23102

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Contracte Programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

Les persones, famílies, nuclis de convivència i grups que necessitin informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari, quant a necessitats personals bàsiques, de manca de cohesió social o familiar, o de desigualtat. Sigui per a fer-hi front, com per a prevenir-les.

Objectius

- Millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones.
- Enfortir les polítiques actives contra l'exclusió social, la pobresa i a favor de la transformació social, preservant les polítiques de benestar social com a pilar fonamental de l'equitat social.
- Enfortir els serveis de suport a la infància i les famílies, atesa la situació de crisi actual, mitjançant la cooperació amb les entitats del tercer sector.
- Realitzar el desplegament del Pla Local de Serveis Socials per consolidar el model de proximitat i atenció territorial.
- Mantenir la ràtio de personal de les àrees bàsiques de serveis socials assolida el 31 de desembre de 2011.
- Garantir la gestió correcta dels Plans Individuals d'Atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència i elaborar els nombre de PIA establerts per la Generalitat.
- Mantenir el referent comunitari al territori per promoure el suport de professionals i el seguiment de la implementació del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD).
- Impulsar i consolidar accions d'informació, formació, grups d'ajuda mútua i de respir adreçades a les persones cuidadores no professionals.

Actuacions realitzades

- Contractació dels professionals corresponents per tal de mantenir la ràtio de professionals de treball social i d'educació social assolida el 31 de desembre de 2011.
- S'han mantingut reunions de treball de les diferents comissions de treball creades per tal d'avaluar el model territorial i el Manual de processos i protocols.
- S'ha donat continuïtat als espais de supervisió dels equips tècnics i dels comandaments intermedis.
- S'ha realitzat un curs de capacitació del personal tècnic en relació al treball grupal amb pares i mares d'infants en situació de risc.
- S'ha realitzat la coordinació i organització dels serveis i les prestacions, i s'ha fet el seguiment i les modificacions escaients.
- S'han tramitat les prestacions econòmiques de caràcter social (RMI) en funció de les necessitats socials.
- S'han fet les propostes de manteniment dels locals i de millora dels espais actuals i els mitjans perquè el servei es presti amb condicions adients.
- S'han fet diferents reunions de treball amb el departament de tecnologia i processos per tal d'implementar els processos pendents mitjançant el sistema d'informació *Avante*.
- Elaboració del 95% dels programes d'atenció individual de les persones amb reconeixement de dependència.
- Realització del seguiment dels PIA.
- Cessió dels recursos necessaris (infraestructura, suport material i tecnològic) per al desenvolupament de les funcions del referent comunitari.
- Participació en el desenvolupament de les accions adreçades a les persones cuidadores no professionals promogudes pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- S'ha mantingut la participació al Programa d'arranjaments d'habitatges per a gent gran a la ciutat promovent l'autonomia de les persones.
- S'han creat, al llarg del 2016, diferents dispositius socioeducatius amb la col·laboració de les entitats del tercer sector social de la ciutat.
- S'ha mantingut el Servei d'acolliment d'urgència a les dones maltractades.
- S'ha posat en marxa el projecte de Medi obert que es realitza amb joves a 4 districtes de la ciutat.
- S'ha continuat donant suport al projecte de Districte jove conjuntament amb el Servei de Joventut i Lleure Infantil.
- Manteniment dels projectes d'horta social: tenim un projecte propi com és el de Ca n'Anglada i col·laborem amb dos projectes més com és el de l'AV de la Cogullada i la del Segle XX.
- Hem realitzat diferents accions en el marc del Programa de suport al poble gitano.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

| | 2015 | 2016 |
|------------------------------|---------------|---------------|
| Total persones ateses | 37.274 | 38.287 |
| Homes | 16.188 | 16.675 |
| Dones | 21.086 | 21.612 |
| % població atesa | 17,28 | 17,75 |

| Distribució per franges d'edat. 2016 | Homes | Dones | Total |
|---|---------------|---------------|---------------|
| de 00 a 04 | 1.192 | 1.122 | 2.314 |
| de 05 a 09 | 1.813 | 1.658 | 3.471 |
| de 10 a 14 | 1.410 | 1.307 | 2.717 |
| de 15 a 19 | 1.058 | 1.029 | 2.087 |
| de 20 a 24 | 778 | 883 | 1.661 |
| de 25 a 29 | 607 | 990 | 1.597 |
| de 30 a 34 | 739 | 1.290 | 2.029 |
| de 35 a 39 | 1.231 | 1.543 | 2.774 |
| de 40 a 44 | 1.352 | 1.415 | 2.767 |
| de 45 a 49 | 1.158 | 1.168 | 2.326 |
| de 50 a 54 | 945 | 901 | 1.846 |
| de 55 a 59 | 660 | 697 | 1.357 |
| de 60 a 64 | 496 | 546 | 1.042 |
| de 65 a 69 | 367 | 513 | 880 |
| de 70 a 74 | 338 | 610 | 948 |
| de 75 a 79 | 431 | 943 | 1.374 |
| de 80 a 84 | 720 | 1.801 | 2.521 |
| de 85 i més | 1.337 | 3.175 | 4.512 |
| no disponible | 43 | 21 | 64 |
| Total | 16.675 | 21.612 | 38.287 |

Import dels ajuts econòmics d'urgència social concedits, en €

| | 2015 | 2016 |
|--|---------------------|---------------------|
| - Habitatge | 537.382,41 | 525.640,85 |
| - Subministraments | | |
| - Deutes aigua | 52.109,81 | 46.910,32 |
| - Deutes electricitat | 158.026,49 | 120.791,70 |
| - Deutes gas | 46.900,19 | 37.165,40 |
| - Deutes sense detall | 2.858,25 | 1.813,41 |
| - Altes de subministres | 20.801,99 | 28.927,62 |
| - Subsistència | 195.399,07 | 176.755,35 |
| - Desplaçaments i transport | 32.908,42 | 33.993,95 |
| - Farmàcia | 25.974,19 | 21.265,10 |
| - Activitats extraescolars i de lleure | 12.202,70 | 16.615,25 |
| - Tractaments terapèutics | 16.572,86 | 28.369,18 |
| - Processos formatius diversos | 30.917,23 | 20.894,34 |
| - Escola d'òptica | 28.837,01 | 28.323,00 |
| - Altres ajuts | 20.984,77 | 22.428,75 |
| Total | 1.181.875,39 | 1.109.894,22 |

Resultats assolits

Com es pot veure a les accions realitzades ja incorporen un nivell de resultats assolits. Tot i la situació de crisi econòmica i la necessitat en l'atenció de les emergències hem pogut seguir realitzant accions també de caire preventiu, entre elles destacaria les accions adreçades als equips tècnics incidint en aspectes importants com:

- Manteniment dels espais de supervisió dels professionals i increment d'espais per a donar cobertura a tots els professionals.
- Creació d'un espai nou de supervisió pels comandaments intermitjos.
- Capacitació de professionals en treball grupal que ha implicat que avui es realitzin més de 17 projectes a la ciutat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El grau d'assoliment dels objectius ha estat complert gairebé en la seva totalitat ja que s'han pogut assolir les accions previstes i els indicadors establerts pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies mitjançant el Contracte Programa i tanmateix els previstos en el Pla de Mandat.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 41. Valorarem els infants de la ciutat, prevenint i atenent les situacions de risc que puguin patir, fomentant la diversitat en una educació lliure de prejudicis i en un entorn de protecció i seguretat, i ampliant els projectes socioeducatius dirigits als nens i les nenes i a les seves famílies, com ara el Medi Obert o la creació del Consell d'Infants.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Contracte Programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat.

Àmbit competencial

- Centres oberts: Competència pròpia
- Escola de família i Punt de trobada: Competència delegada

Persones destinatàries

Les famílies i els infants que pateixen una situació d'exclusió i desigualtat, i de forma prioritària les vinculades als serveis bàsics d'atenció social.

Objectius

- Oferir un servei a la població infantil que possibiliti el desenvolupament personal i l'adquisició d'aprenentatges.
- Augmentar les capacitats de mobilitat social i funcional de les famílies.
- Acompanyar als pares/mares en la tasca de co-parentalitat.
- Garantir als/les menors el seu dret a veure i relacionar-se amb els seus progenitors i/o familiars.

Actuacions realitzades

- Recepció de les derivacions de usuaris/es als serveis/projectes.
- Disseny dels objectius individuals i de grup amb els continguts.
- Entrevistes amb les persones usuàries i implementació dels objectius.
- Distribució de les intervencions: de grup o individuals.
- Intervenció: dinàmiques, tallers, i en general posada en marxa de les estratègies, tècniques i destreses necessàries.
- Seguiment i coordinació amb els/les professionals dels Serveis bàsics d'atenció social.
- Avaluació dels serveis/projectes.
- Propostes i canvis de futur.
- Tràmits administratius:
 - Licitacions (Centres oberts i Escola de família)
 - Conveni (Punt de trobada)
- Projectes grupals amb infància de 0 a 3 anys portats conjuntament amb les escoles bressol municipals. Es porta un grup de mares i pares a cada districte.
- Suport a l'escolaritat de 0-3 anys mitjançant ajuts de quota de l'escola bressol.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Punt de trobada

| | |
|---------------------------|-----|
| Nombre de famílies ateses | 86 |
| Nombre d'infants atesos | 122 |
| Llista d'espera | 0 |

Centre obert

| | |
|--|-----|
| Nombre d'infants atesos | 195 |
| Nombre de famílies ateses | 141 |
| Nombre de centres | 2 |
| Nombre d'infants atesos a CO districte 2 | 97 |
| Nombre d'infants atesos a CO districte 4 | 98 |

Escola de família

| | |
|---|-----|
| Nombre de famílies ateses | 157 |
| Nombre de famílies en seguiment des de serveis socials | 120 |
| Nombre d'infants atesos a l'Espai suport 0-3 anys | 35 |
| Nombre de grups realitzats: | |
| - Habilitats | 8 |
| - Mares joves | 2 |
| - Homes referents familiars | 2 |
| Nombre de sessions realitzades amb programa TerrassaEduca | 2 |
| Altres Intervencions: Nombre de tallers específics | 5 |

Resultats assolits

- Centres oberts ha obtingut un índex d'assistència que oscil·la entre el 81,70% i el 91,29% (en funció del centre), que demostra un nombre d'usos molt continuat.
- Escola de família obté un índex d'assistència promig de les famílies del 71%, cosa que demostra que també les famílies fan un nombre d'usos prou continuat.
- Pel que fa el Punt de trobada, obtenim uns índex en el grau de compliment de les mesures, del 60,39% (intercanvis) i 67,77% (estades), que valorem com a positius si tenim en compte l'alt nivell de conflictivitat amb el que arriben les famílies al servei.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Durant l'any 2016 s'ha aconseguit un bon nivell en les dades d'atenció tant d'infants, com a famílies.

Es continua sense llista d'espera en el servei de Punt de trobada.

S'ha donat continuïtat del treball de complementació amb dinàmiques/atencions de suport davant detecció de necessitats específiques: habilitats expressió i comunicació, imatge, atenció a fills/es, control estres... que faciliten el poderament dels adults.

La continuïtat del treball coordinat amb altres àmbits: salut, educació, justícia... permet la millora en l'actuació integral amb les famílies.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

17. Incrementarem de forma prioritària els recursos destinats a pal·liar les situacions d'emergència social i n'adaptarem el reglament a les noves realitats.

18. Elaborarem el Pla Local d'Acció en matèria de Serveis Socials, que adapti els serveis socials bàsics municipals a un nou model d'atenció centrat en les potencialitats de cada persona.

19. Treballarem per un model menys estigmatitzador de la recollida d'aliments.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Contracte Programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat.

Àmbit competencial

Persones destinatàries

- Suport a l'alimentació:
Ajuts d'emergència social (ajuts de subsistència, ajuts de menjador escolar), Menjadors Socials i Centre de distribució social d'aliments –El Rebot–: Competència pròpia
 - Suport a les persones sense llar:
Centre d'acolliment nocturn per a persones sense sostre i per a situacions d'emergència - l'Andana-: Competència pròpia
 - Suport a les persones en situació d'exclusió residencial:
Pisos pont: Competència pròpia
- Les persones que pateixen una situació d'exclusió i desigualtat, i de forma prioritària la vinculada als serveis bàsics d'atenció social.

Objectius

- Enfortir les polítiques actives contra l'exclusió social, la pobresa i a favor de la transformació social, preservant les polítiques de benestar social com a pilar fonamental de l'equitat social.
- Desenvolupar els instruments de prevenció més adequats per tal de fer front a les noves actuacions d'emergència social.
- Minimitzar l'impacte de la conjuntura econòmica en les famílies i millorar el suport social.
- Establir acords amb les entitats del tercer sector.
- Desenvolupar els instruments de prevenció més adequats per tal de fer front a les noves actuacions d'emergència social en relació a l'habitatge.

Actuacions realitzades

Suport a l'alimentació

- Atorgament d'ajuts econòmics per cobrir necessitats de subsistència, d'acord amb el Reglament municipal per a la prestació d'ajuts d'urgència social, amb increment de la partida pressupostària.
- Manteniment d'un menjador social conveniat amb una entitat del tercer sector amb un total de 50 places diàries de menjador per a perfils vulnerables i molt cronificats.
- Manteniment del conveni amb la Generalitat als menjadors de la gent gran, amb 72 places diàries.
- Atorgament de beques de menjador escolar, amb increment de pressupost en relació a l'any 2015.
- Atorgament de beques de menjador d'escoles bressol, amb increment de pressupost en relació a l'any 2015.
- S'han mantingut els dispositius d'estiu i de Nadal creats al 2015 per combatre la vulnerabilitat alimentària entre els infants en els períodes en que hi ha vacances escolars, a través de l'establiment de convenis amb entitats de la ciutat i amb increment pressupostari. S'ha desenvolupat sota un model socioeducatiu, garantint l'àpat de dinar i berenar a infants en situació de vulnerabilitat i incorporant activitats de lleure infantil.
- Hem tornat a implementar, a través d'un conveni amb la Creu Roja, el projecte de la targeta moneder que permet el consum de menjar fresc a 60 famílies amb fills únics entre 0 i 6 anys per tal d'evitar l'entrada en el circuit de banc d'aliments.
- S'ha mantingut el projecte socioeducatiu, en conveni amb la Creu Roja i l'Institut Cavall Bernat, que atén 20 joves diàriament facilitant el dinar i el suport assistit a l'estudi.

El Rebost

- Participació en la Comissió de seguiment en totes les reunions realitzades.
- Participació en les campanyes de captació d'aliments realitzades per El Rebost.
- Reunions amb diferents entitats de la ciutat per treballar la seva inclusió en el projecte.
- Fer seguiment del funcionament de l'aplicatiu informàtic *Equaliment* i proposar millores.

Suport a les persones sense llar

- Manteniment del punt d'atenció municipal per les persones sense sostre.
- S'ha treballat coordinadament i en xarxa amb els diferents agents de la ciutat que treballen amb les persones sense llar amb l'objectiu de realitzar un diagnòstic de ciutat en relació al sensellarisme.

Centre d'acolliment temporal per a persones sense sostre i per a situacions d'emergència l'Andana

- S'ha fet l'atenció a les persones sense sostre, cobrint les necessitats bàsiques i d'allotjament.
- S'ha fet el seguiment del contracte.

Suport a les persones en situació d'exclusió residencial

- S'ha disposat d'onze habitatges de propietat municipal gestionats per una entitat del tercer sector per a persones sense recursos i que han perdut l'habitatge.
- S'ha disposat de més de 20 habitatges, arrel de l'ampliació del conveni amb l'entitat Prohabitatge.
- Atorgament d'ajuts d'urgència social destinats a l'habitatge i els subministraments, amb increment de pressupost.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Gestió d'altres recursos per a persones i famílies en risc d'exclusió

| | curs 2014/15 | curs 2015/16 |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| Beques Consell Comarcal: sol·licituds | 3.521 | 4.050 |
| Beques Consell Comarcal: atorgades | 2.592 | 3.087 |
| Nombre de beques Ajuntament | 299 | 532 |
| Nombre de complements Ajuntament | 1.127 | 1.477 |

Renda Mínima d'Inserció. Dades a 31 de desembre

| | 2015 | 2016 |
|-------------------------------------|-------|-------|
| Nombre d'expedients vigents | 1.572 | 1.573 |
| Nombre d'expedients no vigents | 803 | 1.236 |
| Nombre d'expedients pendents | 158 | 168 |
| Nombre d'expedients pendents nòmina | 0 | 0 |
| Menors a càrrec | 1.789 | 1.744 |
| Total beneficiaris | 4.397 | 4.347 |
| - Homes | 1.753 | 1.733 |
| - Dones | 2.644 | 2.614 |

El Rebost

| | 2015 | 2016 |
|-----------------------------|--------|--------|
| Entregues (lots d'aliments) | 27.719 | 25.753 |
| Famílies | 3.875 | 3.829 |
| Beneficiaris | 12.549 | 12.418 |
| Homes | 5.965 | 5.821 |
| Dones | 6.584 | 6.597 |

Menjador de la gent gran

| | 2015 | 2016 |
|---------------|--------|--------|
| Beneficiaris | 111 | 105 |
| Homes | 74 | 57 |
| Dones | 37 | 49 |
| Àpats servits | 23.178 | 19.448 |

Andana

| | 2015 | 2016 |
|-------------------------------|--------|--------|
| Estades disponibles | 14.600 | 14.640 |
| Estades derivades | 12.061 | 11.070 |
| Assistència | 11.566 | 10.382 |
| Absentisme | 737 | 688 |
| Taxa d'ocupació (%) | 79 | 71 |
| Assistents (persones úniques) | 213 | 190 |

Resultats assolits

Suport a l'alimentació

- Increment de la partida d'ajuts d'emergència social establerts en el Reglament municipal per a la prestació d'ajuts d'urgència social.
- Increment del nombre de beques de menjador escolar i del pressupost en relació a l'any 2015. Durant el curs 2015-2016 s'han atorgat 532 beques, incrementant en 233 les atorgades el curs anterior. D'altra, s'han atorgat 1.477 complements, incrementant en 350 els del curs anterior.
- Increment del nombre de beques de menjador d'escoles bressol i del pressupost en relació a l'any 2015.

El Rebost

- Durant l'any 2016 s'han lliurat 25.753 lots d'aliments que han beneficiat a 12.418 persones corresponents a 3.829 famílies. Tot i que el nombre de lots ha disminuït en relació a l'any anterior, el nombre de beneficiaris i unitats familiars s'ha mantingut.

Suport a les persones sense llar

- S'ha creat una comissió de treball amb els diferents agents de la ciutat que treballen amb les persones sense llar amb l'objectiu de realitzar un diagnòstic de ciutat en relació al sensellarisme.

Centre d'acolliment temporal per a persones sense sostre i per a situacions d'emergència l'Andana

- S'ha fet l'atenció a 190 persones sense sostre, cobrint les necessitats bàsiques i d'allotjament, amb una taxa d'ocupació del 71%.

Suport a les persones en situació d'exclusió residencial

- Durant l'any 2016 s'ha produït la rotació del 50% dels habitatges per a persones sense recursos i que han perdut l'habitatge, aspecte que indica l'acompliment d'objectius del programa.
- S'ha ampliat el conveni amb l'entitat Prohabitatge: disposem més de 20 habitatges a la ciutat per allotjar de forma temporal a persones que han perdut l'habitatge o que no poden accedir al mercat privat i tampoc tenen el perfil dels pisos que atorga la Mesa de Valoració. Són persones sense ingressos.
- Increment del pressupost en ajuts d'urgència social destinats a l'habitatge i els subministraments.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'Ajuntament atén les necessitats bàsiques de la nostra ciutat mitjançant diferents projectes per tal de no deixar cap necessitat o cap perfil sense atendre. En funció de les necessitats i situació social de cada persona hi ha un pla de treball que l'educadora/or o la treballadora/or social acorda amb les persones per tal que millori la seva situació social i personal.

Amb els projectes realitzats, els dispositius implementats i l'increment del pressupost destinat als ajuts d'emergència, tant a nivell residencial com alimentari, s'ha aconseguit cobrir una part molt important de les demandes realitzades pels equips però queden per cobrir una part important de necessitats socials. Mentre duri la situació d'emergència social i no es creïn llocs de treball ni es garanteixi una renda mínima per les persones en situació d'exclusió social és necessari continuar creant dispositius tant alimentaris com residencials per evitar que cada cop més persones i famílies s'incorporin a les estadístiques de la pobresa infantil o l'exclusió social.

És important destacar que durant l'any 2016 s'ha produït la rotació del 50% dels habitatges punt municipals, aspecte que indica l'acompliment d'objectius del programa. Les famílies que els tenien assignats han millorat la seva situació a través del procés d'acompanyament realitzat i han pogut accedir a un habitatge del mercat privat o de la Mesa de Valoració atès que han pogut disposar d'un mínim d'ingressos.

També volem destacar l'ampliació del conveni amb l'entitat Prohabitatge que s'ha incrementat en relació al 2015 passant a disposar d'un total de 20 habitatges a la ciutat.

S'ha incrementat de forma significativa el pressupost en ajuts d'urgència social destinats a l'habitatge i els subministraments.



EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (EAIA)

23101

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Contracta Programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

Infants i adolescents, de 0 a 18 anys, en situació de risc o en situació de desemparament, així com llurs famílies biològiques o d'acollida.

Objectius

- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i realitzar el seguiment dels infants i adolescents en situació de risc o de desemparament, així com llurs famílies.
- Garantir una bona coordinació amb els serveis bàsics d'atenció social i amb la resta de serveis d'infància de la comunitat.
- Efectuar les propostes de mesura administrativa que s'escaiguin i elevar els informes proposta a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).
- Emprar eines de treball que permetin una millora en el diagnòstic i la intervenció sociofamiliar.

Actuacions realitzades

- S'ha mantingut l'establiment del procediment administratiu de notificació de tancament del Compromís socioeducatiu, a les famílies, mitjançant una resolució administrativa.
- S'han seguit incorporant les dades dels expedients a l'aplicatiu de la DGAIA *Sini@*.
- S'ha continuat introduint la documentació directament al *Sini@*.
- S'ha mantingut l'aplicació del sistema d'arxiu d'acord amb el funcionament del *Sini@* que s'adeqüi a les necessitats de custòdia i arxiu de la documentació dels expedients.
- S'han lliurat a la DGAIA les estadístiques mensuals.
- S'ha dut a terme l'establiment del Protocol de coordinació entre els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) i l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA). Com a novetat durant el 2016, s'ha substituït la bateria d'indicadors en l'informe de derivació del Servei Bàsic d'Atenció Social (SEBAS) a l'EAIA, per l'instrument de crivatge, el qual aporta una valoració orientativa als/les professionals dels SEBAS sobre les accions que cal dur a terme amb la situació de risc de l'infant o adolescent.
- La Taula Tècnica d'Infància i d'Adolescència ha fet trobades de treball per tal d'anar establint les bases de la creació del Protocol per a la intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractament a la infància i l'adolescència de Terrassa. A finals del 2016 es va finalitzar l'elaboració del protocol i està previst que es faci la seva difusió al llarg del 2017.

- S'ha realitzat treball comunitari mitjançant una formació amb pares i mares que tenen l'expedient de risc obert per l'EAIA de Terrassa i s'ha col·laborat amb el Grup de Recerca i Investigació Socioeducativa en Infància i Joventut (GRISIJ) per tal d'aplicar un nou treball en grup amb famílies susceptibles de treballar la reunificació familiar després d'un desemparament.
- S'ha utilitzat l'agenda electrònica com a instrument de funcionament i s'ha continuat treballant amb el Gestor de cites.
- S'ha fet ús de les noves tecnologies a través de dues tauletes i a finals d'any es va dotar l'equip de l'EAIA d'un ordinador portàtil, amb connexió a la xarxa corporativa.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Intervenció Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (SEIA)

| | Nois | Noies | Total |
|---|-----------------|-------|-------|
| Infants i adolescents atesos | 226 | 202 | 428 |
| Expedients oberts* | 188 | 172 | 360 |
| | 52,2% | 47,8% | |
| Expedients tancats | | | 60 |
| Derivació de casos | | | |
| | Serveis Socials | | 30 |
| | DGAIA | | 14 |
| Assessoraments i intervencions conjuntes | | | 31 |
| Informes realitzats: seguiment, propostes, síntesi, tancament, comunicats | | | 172 |
| Compromís socioeducatiu | | | 11 |

*Expedients oberts a 31/12/2016.

Resultats assolits

- Durant l'any 2016 s'ha atès 428 infants i adolescents. En la desagregació per sexe, 226 són nois i 202 són noies.
- A 31 de desembre hi ha 360 infants/adolescents amb expedient obert a l'EAIA. Els casos es troben en procés d'estudi, en situació de risc greu amb Compromís socioeducatiu o en seguiment de mesura de desemparament. Si existeix un desemparament, la mesura de protecció pot ser d'acolliment en família aliena, en acolliment en família extensa, en acolliment preadoptiu, en Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) o en mesures de transmissió a la vida adulta.
- Durant l'any 2016 s'ha tancat un total de 60 expedients d'infants i adolescents. Els tancaments han estat per diferents motius, ja sigui per canvi de territori, majoria d'edat, per normalització o per adopció ferma.
- Ens han derivat 44 casos nous. Des de DGAIA han estat 14 i des de Serveis Socials 30.
- El nombre d'assessoraments i intervencions conjuntes efectuades amb els Serveis Socials han estat 31. Aquest resultat demostra una davallada en relació a l'any anterior (62), i un 50% menys que al 2015, la qual cosa fa palès un menor treball conjunt amb els Serveis Socials del territori.
- S'han realitzat 172 informes, que poden ser de seguiment, proposta, tancament, comunicats o síntesi avaluativa.
- S'han tramitat 11 Compromisos socioeducatius.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'EAIA de Terrassa ha mantingut el seu principal objectiu d'orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i realitzar el seguiment dels infants i adolescents en situació de risc o desemparament, així com de les seves famílies.

És un equip consolidat en el temps, que treballa diàriament per mantenir la qualitat en la intervenció. Enguany s'han produït baixes i noves incorporacions a l'equip que no han afectat a la qualitat del Servei. Entre aquests canvis en el personal, s'ha produït un relleu en la coordinació de l'equip que ha requerit d'un procés d'adaptació de la nova figura responsable.

Pel que fa al treball, s'han fet esforços per realitzar els informes de seguiment o els informes propostes de cada infant/adolescent. Establir noves metodologies per garantir amb el compliment d'aquest objectiu ha donat resultats satisfactoris, amb 35 informes més que l'any anterior. D'altra banda, el fet de mantenir el treball de coordinació amb els Serveis bàsics d'atenció social a través del protocol establert, ha facilitat la derivació de casos degut a l'agilitat en els assessoraments i la realització d'intervencions conjuntes. Seria recomanable realitzar una avaluació de l'aplicació d'aquest Protocol per establir els punts forts i els punts de millora. En aquest sentit, s'ha valorat positivament per tot l'equip establir reunions de coordinació amb els diferents districtes per recollir les aportacions i/o propostes de millora, que es programen durant l'any 2017.

En relació a la transversalitat amb altres serveis, s'ha efectuat una coordinació amb el Centre de Desenvolupament i Atenció Precoç (CDIAP) Magroc, valorada satisfactòriament per ambdós equips, pel que fa a la necessitat, utilitat i eficàcia. No s'ha efectuat cap reunió amb altres serveis, la qual cosa es valora negativament i no s'ha assolit l'objectiu marcat per aquest any, ja que es preveia fer reunions amb serveis com Casa Galèria i l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP).

Com a millora del seguiment dels infants del territori en situació de risc, s'ha treballat de forma comunitària amb pares i mares en seguiment de Serveis Socials i alguns en seguiment per part de l'EAIA. La valoració d'aquesta formació és positiva, tan per part dels pares i mares com per els i les professionals.

Al llarg de l'any s'han efectuat trobades de treball per a la futura creació del Protocol per a la intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractament a la infància i l'adolescència de Terrassa, on hi participen els diferents serveis de la Taula Tècnica d'Infància i d'Adolescència. Es valora positiu i necessari seguint sent part activa d'aquesta Taula, ja que esdevindrà una eina molt útil per l'EAIA i la resta de serveis de la ciutat. Es valora positivament el procés realitzat ja que s'ha arribat a les acaballes de l'elaboració del Protocol. Hi ha la previsió d'efectuar les esmenes pertinents per part de la DGAIA i efectuar la presentació, així com la seva difusió.

D'altra banda, s'ha emprat l'agenda electrònica, una eina de treball que ha esdevingut un procés àgil i ràpid en l'adaptació per part dels/les professionals de l'equip. Tanmateix, el 2015 es va iniciar l'ús de les noves tecnologies a través de tauletes que durant el 2016 han facilitat la comunicació amb adolescents i famílies, a través d'aplicacions com el Whatsapp o el Facebook. Els resultats segueixen sent satisfactoris, ja que es manté oberta una nova via de comunicació amb els adolescents. En aquest sentit, a finals d'any es va dotar l'EAIA d'un ordinador portàtil amb connexió a la xarxa corporativa. Restem a l'espera de fer una valoració més acurada.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 20. Ampliarem els serveis d'atenció a domicili, donant resposta a l'increment de la demanda.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Contracte Programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

Persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia personal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.

Objectius

- Mantenir l'equilibri econòmic segons pressupost anual assignat.
- Garantir l'atenció a la població detectada pels Serveis Socials Bàsics del territori que necessita els Serveis d'Atenció Domiciliària (SSAD), a través de la cobertura de la demanda.
- Garantir l'atenció de la població en situacions de necessitat social que es troba en situacions sobrevingudes i/o puntuals derivades de patologies de salut.
- Assegurar que la prestació dels SSAD sigui equilibrada territorialment, en tots els districtes de la ciutat, vetllant per l'equitat territorial.
- Potenciar l'autonomia personal i de l'unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i adquisició de competències personals.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida.
- Acompanyar i afavorir la recuperació de les capacitats personals.
- Acompanyar i donar suport a les persones cuidadores.
- Detectar situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials.
- Acompanyar i donar suport en els processos previs d'internaments en centres residencials.
- Detectar i orientar per augmentar el nivell de satisfacció de la persona usuària i els seus familiars en la prestació del servei.
- Garantir la coordinació, supervisió i prestació del servei per part de les empreses proveïdores.
- Sistematitzar procediments de treball que permetin optimitzar, facilitar i garantir un adequat procés d'atenció i treball.

Actuacions realitzades

- Manteniment dels preus de copagament (bonificacions i taxes) de l'any anterior amb adaptació als ingressos corresponents segons l'any fiscal i prèvia consulta a l'Agència Tributària.
- Introducció de bonificacions segons les despeses de manteniment de la llar de cada persona perceptora del servei (lloguer, hipoteca i derivades de l'habitatge en propietat lliure de càrregues).
- Comunicació a usuaris amb copagament i atenció telefònica i presencial en els casos requerits.
- Ajustament del procediment de cerca de dades necessàries per a la revisió dels conceptes finançats i la justificació segons el Contracte Programa.
- Prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) prescrit en els programes individuals d'atenció a les persones amb reconeixement de dependència.
- Prestació del SAD a persones amb Pla d'Individual d'Atenció a la Dependència que resten a l'espera de recurs pel programa de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Implementació del nou model d'atenció domiciliària, estudi i anàlisi, implementació de models d'acord, protocols de seguiment, controls de desajustos).
- Amb orientació a la qualitat del servei: posada en marxa de processos de comunicació amb els serveis socials del territori, de terminis de màxims i mínims en les noves tramitacions i de comunicació amb els usuaris.
- Seguiment de la prestació del servei a través de visites domiciliàries amb valoració de l'execució del servei, funcionalitat de la prestació i grau de satisfacció de l'usuari.
- Inici de la implementació dels processos dels SSAD mitjançant el sistema informàtic *Avante*.
- Seguiment de la prestació del servei per l'entitat concessionària. Seguiment de la gestió, compliment de les clàusules de contracte, avaluació dels indicadors de seguiment i dels models i, controls de les facturacions mensuals.
- Seguiment general dels serveis, informes semestrals, reunions quadrimestrals amb els serveis socials dels districtes i controls de la prestació territorial.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

| Serveis d'Atenció Domiciliària (SSAD) | Homes | Dones | Total |
|--|-------|-------|-------|
| Total de persones ateses | 1.390 | 3.960 | 5.350 |

| Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) | H | D | Total |
|--|------------------|-------|-------|
| Nombre total persones ateses | 396 | 1.204 | 1.600 |
| Total hores realitzades | 220.021,70 hores | | |
| Hores socials | 100.109,18 hores | | |
| Hores dependència | 119.912,52 hores | | |
| Total de noves altes | 464 hores | | |

| Servei d'àpats a domicili | H | D | Total |
|----------------------------------|--------------|-----|-------|
| Nombre total persones usuàries | 103 | 125 | 228 |
| Nombre d'altes durant l'any | 86 altes | | |
| Nombre d'àpats servits | 46.442 menús | | |

| Serveis de tecnologies de suport | H | D | Total |
|---|-------|---------------|-------|
| Nombre total persones usuàries de Teleassistència | 1.161 | 3.474 | 4.635 |
| Persones usuàries tipus A | | | 3.948 |
| Persones usuàries tipus B | | | 442 |
| Persones usuàries tipus C | | | 245 |
| Domicilis amb dispositius de seguretat | | 304 domicilis | |

Resultats assolits

- Es treballa amb el 100% de les dades econòmiques actualitzades segons l'any fiscal.
- El procediment d'exempció de pagament s'ha consolidat, evitant exclusió de persones en situació de risc.
- La situació econòmica de les persones usuàries ha contemplat des d'inici de l'aplicació de l'ordenança, les despeses de manteniment de la llar (hipoteca, lloguer i despeses associades a habitatges lliures de càrregues).
- S'han cobert tots els serveis proposats, tan els reconeguts en grau de dependència com els que han entrat per valoració social.
 - 220.021,70 hores de Servei d'Ajuda a Domicili
 - 46.442 àpats servits a domicili
 - 4.635 usuaris atesos amb tecnologies de suport
- Les altes dels serveis s'han tramitat en els següents terminis:
 - Servei d'Ajuda a Domicili:
 - Les situacions d'urgències dins de les 24 hores següents a la tramitació.
 - Les situacions prioritàries dins de les 48 hores següents a la tramitació.
 - Les situacions ordinàries en el termini màxim d'una setmana des de l'entrada en el servei de SSAD.
 - Servei d'àpat a domicili durant les 48 hores següents a la seva tramitació.
 - Servei de tecnologia de suport, durant l'any ha seguit uns terminis diferenciats.

Durant el primer semestre les altes han estat durant els primers 30 dies següents a la tramitació i en el segon semestre d'any, l'alta ha estat entre la primera setmana i els 15 dies següent a la seva tramitació.
- S'han actualitzat el 100% dels casos amb serveis actius més antics d'un any a través de visita domiciliària amb els objectius de detectar noves problemàtiques generades per deteriorament, valorar la prestació del servei i recollir el nivell de satisfacció de la persona usuària.
- En la implantació del nou sistema informàtic:
 - S'ha creat nova documentació adaptada al procediment administratiu vigent.
 - S'ha fet l'adaptació dels protocols als nous procediments canviants.

- Respecte a la qualitat del servei:
 - S'ha signat el contracte de prestació del servei SAD de tots els casos iniciats durant l'any.
 - S'ha fet visita domiciliària al 100% dels casos amb serveis actius durant l'any en curs, valorant la situació social, convivència, habitatge i de deteriorament respecte a l'inici del servei.
 - S'han passat enquestes de satisfacció al 100% dels usuaris que rebien algun dels serveis d'atenció a domicili.
 - S'han rectificat els desajustos funcionals en la prestació del servei d'àpats durant la primera setmana següent a la seva detecció i els tècnics en les tecnologies de suport en els tres següents dies.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La prestació del servei amb aquests procediments garanteix l'atenció a la població diana dels Serveis d'Atenció Domiciliària, afavoreix les capacitats personals, dóna suport als cuidadors no professionals i evita el deteriorament de les condicions de vida de les persones.

A més, amb les actuacions descentralitzades, queda assegurada l'equitat territorial.

Les visites que es realitzen al domicili de tots els usuaris permeten corregir els desajustos produïts en la funcionalitat de la prestació el servei, la detecció de nous indicadors de fragilitat i recollir el nivell de satisfacció de la persona usuària i/o els seus familiars.

La sistemàtica introduïda de bases de dades mensuals, informes trimestrals i reunions periòdiques ha premès complir amb èxit l'objectiu d'acompliment de contracte amb les empreses operadores.

Els objectius plantejats a principis d'any han estat assolits pràcticament en la seva totalitat. Resta però el procés d'implantació del programa informàtic que no ha pogut finalitzar per qüestions tècniques i pressupostaries no vinculades al propi servei de SSAD.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

- 47. Impulsarem millores en la informació, formació i sensibilització, per la participació i vers l'autonomia de les persones amb capacitats diverses i les seves famílies.
- 48. Continuarem desenvolupant el Pacte Terrassa per a l'Accessibilitat Universal.
- 49. Vetllarem per la construcció d'una nova residència, centre de dia i respir per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- 54. Treballarem per destacar la importància de la salut mental i per evitar-ne l'estigma social.

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses i a l'Accessibilitat 2016-2020.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Persones amb capacitats diverses i les seves famílies.
- Entitats i associacions de la ciutat que intervenen en aquest àmbit.
- Estructura municipal (política i tècnica).
- Ciutadania en general.

Objectius

- Garantir una qualitat de vida real i efectiva per a tothom.
- Garantir els drets de les persones, sense distinció de gènere, diversitat funcional, origen o creences.
- Inclusió plena i efectiva en tots els àmbits de la vida social, econòmica i política.
- Garantir l'accessibilitat universal per tothom.
- Treball col·laboratiu i transversal de la societat civil i les administracions.

Actuacions realitzades

Aquest any 2016 s'han treballat 65 accions de les 112 del Pla Local. D'aquestes, 30 van ser escollides per la Taula de Capacitats Diverses i 35 responien a tasques ja en curs pels tècnics de l'Oficina. S'han assolit 46 accions i 19 s'han iniciat. De les 46 assolides, 23 accions passen a ser funció de la Oficina de Capacitats Diverses i/o de l'Oficina de Promoció de l'Accessibilitat. Assoliment doncs del 41% del Pla Local en el 2016.

Les accions desenvolupades a cadascun dels quatre eixos estratègics han estat:

Informació, formació, sensibilització

- Elaboració del protocol per a la plantilla municipal per realitzar correus electrònics i introducció de pautes d'accessibilitat i publicació a l'Utinc.
- Elaboració, validació i publicació de la pàgina web de capacitats diverses i la web d'accessibilitat universal, emmarcades dins la web municipal terrassa.cat.
- Realització de quatre sessions formatives a càrrec de la Fundació Pere Tarres per al personal municipal d'atenció ciutadana sobre el tracte adequat vers les persones amb capacitats diverses, mitjançant el Contracte Programa de la Generalitat.
- Desenvolupament del treball de la Taula de Capacitats Diverses i Accessibilitat (CDiA) com a òrgan de seguiment i valoració del Pla Local.
- Recopilació de contactes de ciutadania no vinculada a moviments associatius interessada a rebre informació en relació a l'atenció a les persones amb capacitats diverses a la ciutat de Terrassa per a la creació d'una base de dades, en acció organitzada amb motiu del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat.
- Difusió de la campanya de sensibilització 'Tu pots, jo també' per Canal Terrassa i difusió de notícies a través dels canals municipals (millores accessibilitat, dia internacional, turisme accessible, reunions de la Taula, treball amb Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya – FGC-...).
- Identificació i seguiment de l'oferta d'activitats de sensibilització vers les capacitats diverses mitjançant la Guia d'Activitats i Serveis Educatius del Servei d'Educació, realitzada per les entitats de la Taula a la ciutat.
- Fer arribar el lema i els objectius del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat a nous públics utilitzant nous canals (xarxes socials i recursos interactius).
- Creació d'una comissió de comunicació i definició accions de sensibilització i comunicació.
- Difusió del document 'Dona amb capacitats. Construint realitats' al nou web de capacitats diverses i a l'Utinc.

Accessibilitat Universal

- Realització de reunions de coordinació necessàries (treball transversal) per establir criteris que permeten aconseguir que l'accessibilitat sigui un element per a la presa de decisions i dissenys.
- Realització de 2 sessions de formació teòrica i pràctica per part de la ONCE adreçada a tècnics del Servei d'Urbanisme per conèixer els factors que incideixen en l'autonomia de les persones cegues, mitjançant el Contracte Programa de la Generalitat.
- Elaboració i validació per part de la Comissió de Jocs Infantils d'una enquesta sobre jocs infantils accessibles.
- Col·laboració amb el servei municipal de Turisme, aconseguint que Terrassa sigui seleccionada com a destinació de turisme accessible per l'Agència Catalana de Turisme pel seu programa Turisme per a tothom.
- Creació d'un protocol intern per informar del grau d'accessibilitat dels espais i dels actes que es publiquen a l'Agenda ciutadana de l'Ajuntament.
- Desenvolupar sessions de treball amb responsables dels FGC per fer millores d'accessibilitat a les estacions de Terrassa i impuls d'un conveni de col·laboració entre ONCE i FGC.

Participació Social

- Dinamització de l'espai Taula i de les comissions de treball derivades. A les comissions ja existents: Dia Internacional / Salut / Dona i Capacitats / Sortides escolars / Comissió

reivindicació nou Centre de dia i Residència per a persones amb discapacitat intel·lectual (5 comissions); Cal sumar: Comunicació / Lleure / Persones amb sordesa / Laboral / Salut mental infanto juvenil / Voluntariat (6 comissions) per anar treballant accions del Pla.

- Identificar els espais participatius rellevants i garantir la representativitat a través de les persones amb capacitats diverses vinculades a entitats i/o personal tècnic: Consell Municipal de Benestar Social / Consell de Salut / Taula de Salut Mental / Comissió de Lleure Casals d'estiu / Comissió 8 de març / Consell d'Igualtat / Pacte DASIG / Servei de Mobilitat /espai Drets.
- Atorgament de subvencions a projectes d'interès públic que fomentin la participació de les persones amb capacitats diverses.
- Representació i participació activa de la dona amb capacitats diverses al Consell Municipal per a la Igualtat i en la Comissió 8 de març; Participació en el Programa d'actes 8/3 i el 25/11 i participació en l'elaboració del Protocol de Dol en cas de femicidi i altres assassinats per violència patriarcal.
- Visibilització i reconeixement al treball de les entitats de la ciutat a través de la realització i edició d'un vídeo sobre el treball voluntari de les entitats amb motiu del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat 2016.

Autonomia personal i social

- Acte realitzat al mes de novembre amb l'entitat Logogènia relacionat amb 'L'abordatge de l'atenció als infants amb dèficit auditiu i sordesa a Terrassa' adreçat a famílies i professionals.
- Elaboració per part del Grup de recerca PRISMA⁶ d'un estudi diagnòstic sobre la situació de la població infanto-juvenil amb trastorns de salut mental a Terrassa, subvencionat per la Diputació de Barcelona.
- Identificació i recerca de solucions a possibles desajustos produïts en les sortides escolars 15/16, realitzant un seguiment i previsió de les properes (16/17 i 17/18), així com acompanyament dels casos més difícils.
- Treball coordinat amb Mútua Terrassa per la creació i implantació d'un protocol de comunicació accessible per pacients amb alguna discapacitat sensorial.
- Seguiment de l'aplicació de la targeta 'Cuida'm' a partir de la participació de la Taula de Capacitats Diverses i Accessibilitat al Consell Municipal de Salut i a les diferents comissions de treball derivades d'aquest Consell.
- Elaboració del mapa de recursos municipal i mapa de tasques dels diferents serveis, entitats i institucions vinculades a la salut mental, així com treball de la gestió de casos complexes a partir d'una dinàmica grupal en una de les sessions de treball realitzades des de la Taula de Salut Mental.
- Conferència dins el Dia Mundial de la Salut Mental 'Salut Mental i Qualitat de Vida: més enllà del diagnòstic' a càrrec de Begoña Román, doctora en filosofia i presidenta del Comitè d'Ètica de Serveis Socials de Catalunya, en la que van participar un centenar de persones.
- Visibilitat de la discapacitat a l'àmbit salut mitjançant la participació de la Taula a diferents espais de participació vinculats a la salut, com el Consell Municipal de Salut, la Taula Intersectorial Salut 360° i la Taula de Salut Mental.
- Elaboració i incorporació a la memòria genèrica del Servei d'Ocupació el resultat de les accions adreçades a persones amb capacitats diverses desenvolupades des del Servei.
- Presentació dictamen sol·licitud Oficina Tècnica Laboral (OTL) per la ciutat de Terrassa a la Diputació de Barcelona.
- Elaboració projecte pilot amb usuaris Servei Ocupacional d'Inserció (SOI) derivats de les entitats FUPAR i PRODIS al Servei d'Ocupació per rebre una formació i assessorament vinculada a l'accés del mercat ordinari de treball.

⁶ PRISMA. Promoció i Prevenció en Salut Mental.

- Manteniment de la pressió per part de l'Ajuntament (alcaldia, Oficina Capacitats Diverses i Accessibilitat i Servei d'Educació) i la Coordinadora Capaç per reivindicar el projecte de creació d'un segon centre de dia i residència per persones amb discapacitat a la ciutat per part de la Generalitat.
- Dins el context de la Comissió d'Habitatge de la Taula de Salut Mental s'ha impulsat l'inici de la fase d'estudi del projecte de pisos amb suport.
- Recull de l'oferta vinculada al lleure, la cultura, l'esport i l'oci, inclosiu i específic, de la ciutat a partir del que s'identificaran les necessitats concretes a treballar dins aquest àmbit i s'elaborarà un fulletó informatiu amb l'oferta.
- Elaboració informes de suport per l'exempció de despeses en l'ús d'espais municipals d'entitats sol·licitants d'aquests espais.
- Acompanyament i suport a l'Associació Estel en relació al Servei d'Habitatge per aconseguir habitatge amb lloguer social per desenvolupar projecte de respir per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o dependència.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Informació, formació, sensibilització

| | |
|---|--------------------------|
| Persones ateses des de l'OCDiA | 146 |
| Targetes d'aparcament tramitades/ Targetes aparcament actives | 573 / 1.642 |
| Reserves d'aparcament tramitades/ Reserves d'aparcament actives | 284 / 616 |
| Difusió d'informacions en xarxa | 262 |
| Nombre de persones que realitzen la formació en tracte adequat adreçat al personal municipal (Servei d'Atenció Ciutadana) | 53 |
| Nombre de reunions plenàries de la Taula de CDiA i nombre entitats participants | |
| | Reunions 3 |
| | Entitats 38 |
| Nombre de contactes de ciutadania no organitzada interessada en rebre informació | 104 |
| Difusió d'informació en matèria de capacitats diverses a través de les eines de comunicació municipals | |
| | Notes de premsa 12 |
| | Fotonotícies 3 |
| | Audiovisual 1 |
| | Roda de premsa 2 |
| Actuacions en matèria de sensibilització a través de la Guia d'Activitats i Serveis Educatius | |
| | Entitats 7 |
| | Activitats 9 |
| | Escoles sol·licitants 51 |
| | Alumnes 3.068 |
| Campanya de comunicació Dia Internacional de la Discapacitat amb l'ús de nous canals | |
| | Impacte Twitter 239.773 |
| | Impacte Facebook 539 |

Accessibilitat Universal

| | |
|---|-----|
| Assessoraments interns des de l'Oficina de Promoció de l'Accessibilitat | 34 |
| Nombre de persones que realitzen la formació en accessibilitat per a persones amb discapacitat visual adreçat a tècnics municipals del Servei d'Urbanisme | 16 |
| Nombre d'oficines, serveis, entitats —municipals o privades— amb informació d'accessibilitat publicada al portal municipal | 256 |

Participació Social

| | |
|---|----------|
| Nombre de comissions de treball derivades de la Taula de CDiA actives | 11 |
| Nombre d'espais participatius sectorials on es te representació com a capacitats diverses | 9 |
| Nombre d'entitats subvencionades | 9 |
| Finançament realitzat | 17.300 € |

Autonomia personal i social

| | | |
|---|--------------------------------|-----|
| Nombre de persones a l'acte 'Abordatge de l'atenció als infants amb dèficit auditiu i sordesa a Terrassa' realitzat el 22 de novembre | 40 | |
| Nombre de reunions de la Comissió Sortides Escolars | 3 | |
| Nombre agents participants | 12 | |
| Nombre de casos complexos als que se'ls ha fet seguiment i acompanyament des de l'OCDiA | 3 | |
| Nombre de reunions plenàries de la Taula de Salut Mental | 4 | |
| Nombre agents participants | 23 | |
| Nombre de comissions actives | 4 | |
| Nombre d'espais participatius vinculats a la salut en els que la Taula participa | 3 | |
| Nombre de reunions | 6 | |
| Atenció de les persones amb discapacitat des del Servei d'Ocupació | | |
| | Assessoraments | 403 |
| | Formacions pràctiques empreses | 39 |
| | Ofertes gestionades | 45 |
| Nombre de reunions realitzades entre Ajuntament, Generalitat i Coordinadora Capaç en relació al projecte de residència i centre de dia-Respir a Terrassa | | 3 |
| Nombre de comissions actives Taula Salut Mental | | 4 |
| Nombre de recursos (activitats, programes, projectes...) identificats dins l'oferta d'oci, cultura, esport i lleure, inclusiu i específic, a la ciutat | | 60 |
| Nombre d'entitats sol·licitants exempció despeses d'ús instal·lacions, cessió material i difusió dels actes i nombre d'actes pels quals es sol·licita espai | | |
| | Entitats sol·licitants | 4 |
| | Actes desenvolupats | 33 |

Resultats assolits

Informació, formació, sensibilització

- Nous espais comunicatius i de difusió (especialment la creació de 2 pàgines web amb informació d'entitats ampliada, nova agenda d'actes i espais on acollir els nous materials comunicatius generats; així com la creació d'una nova Comissió de Comunicació per tractar temes de sensibilització i informació conjuntament amb les entitats de la Taula) i disseny de nova imatge de la Oficina de Capacitats Diverses i de la Oficina de Promoció de l'Accessibilitat.
- Major sensibilització vers el tracte adequat cap a les persones amb capacitats diverses (tant a la ciutadania en general, mitjançant la celebració del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat i els materials comunicatius i de sensibilització generats al voltant de la jornada; com del personal municipal, amb la realització de formacions especialitzades de tracte adequat).
- Ús de les xarxes socials i d'altres recursos interactius, així com recopilació de base de dades de ciutadania per fer arribar informació relacionada amb les capacitats diverses a un major nombre de persones, especialment aquella ciutadania no vinculada amb el moviment associatiu.

Accessibilitat Universal

- Millora de l'accessibilitat a les estacions de FGC de Terrassa.
- Treball amb turisme i incorporació de Terrassa com a destinació de turisme accessible.
- Major accessibilitat del portal web municipal amb la introducció de nova informació d'accessibilitat.

Participació Social

- Procés d'expansió a òrgans de la ciutat (major representació de persones i entitats de l'àmbit de les capacitats diverses en els espais participatiu clau de la ciutat).
- Diversificació i especialització de les comissions de la Taula per treballar conjuntament amb les entitats un major nombre d'accions del Pla.
- Suport a projectes (suport econòmic i tècnic a projectes innovadors i d'utilitat pública).

Autonomia personal i social

- Abordatge dificultats i demandes de col·lectius amb necessitats especials:
 - Persones sordes i amb dèficit auditiu.
 - Persones amb discapacitat derivada de salut mental.
- Coordinació i treball conjunt amb operadors sanitaris vers la millora en l'atenció als pacients amb discapacitat, especialment les persones amb discapacitat sensorial.
- Continuació en el treball per aconseguir el projecte de residència i centre de dia-respir a Terrassa, invertint esforços per part d'administració pública local i entitat representant famílies amb membres amb discapacitat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses i a l'Accessibilitat 2016-2020 ha complert el seu primer any d'execució amb un elevat grau d'assoliment. Així, de les 65 accions iniciades l'any 2016, 46 han estat assolides, el que suposa ja més d'un 40% del total d'accions a desenvolupar al llarg dels 4 anys de vigència del Pla.

Destacar de 2016, entre altres accions, les sinèrgies amb el Servei de Turisme i la incorporació de Terrassa com a destinació de turisme accessible de Catalunya; el treball de millora de l'accessibilitat de les estacions de FGC, o la inclusió d'informació sobre el grau d'accessibilitat física de més de 200 serveis i equipaments municipals al portal web de l'Ajuntament.

També ressaltar les línies de treball adreçades a nous perfils, especialment el de persones sordes oralistes i el de persones amb diagnòstic de salut mental, amb diverses accions dirigides al seu apoderament i participació social en primera persona.

Metodològicament, les persones amb capacitats diverses amb les que treballem conjuntament des de comissions específiques en l'àmbit de la discapacitat, són presents després als diferents espais participatius sectorials on poden traslladar les necessitats i/o suggeriments de millora en relació a: educació, salut, treball, dona... apoderant-se així per construir millores des de on es tenen les competències per fer-ho.

El Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat 2016, es va celebrar de manera simultània als 6 districtes de la ciutat amb la participació de més de 25 entitats, tant de l'àmbit de la discapacitat com del teixit associatiu general.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

36. Promourem una educació de qualitat per a tothom i el coneixement de la llengua catalana, garantint el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, per disminuir el nivell de fracàs escolar i l'absentisme escolar.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Famílies amb infants de 0 a 3 anys

Objectius

Ens proposem continuar amb 5 línies estratègiques que s'han iniciat aquests darrers anys per tal de defensar el model municipal d'Escoles Bressol per reforçar l'educació com a pilar d'equitat social, i com a garantia d'un veritable instrument d'igualtat d'oportunitats.

Per aconseguir-ho ens plantegem actuacions per a cada una de les 5 línies estratègiques:

- Consolidar el nou model organitzatiu i pedagògic de les Escoles Bressol Municipals (EBM)
- Aprovar el reglament de règim intern de les EBM pel Ple de la Corporació
- Xarxa d'atenció a la petita infància 0-6
- Projectes compartits amb Serveis Socials
- Formació

Actuacions realitzades

- **Consolidar el nou model organitzatiu i pedagògic de les Escoles Bressol Municipals**
 - S'ha ofert un servei que s'ajusta a les necessitats de la zona a on està ubicada cada escola bressol tenint en compte les característiques socio-econòmiques de les famílies.
 - Hem pogut oferir diferents alternatives d'horaris flexibles a les famílies per facilitar la conciliació de la vida familiar i professional a totes les escoles i concretament a Tabalet s'ha ampliat l'horari de tarda.
 - S'ha implementat amb èxit els serveis complementaris a totes les escoles bressol per a famílies amb infants de 0-3 anys no escolaritzats
 - El projecte d'aula inclusiva El Pi s'ha canviat d'escola i actualment està a Tabalet i podem verificar que hem vetllat per la cohesió i manteniment del projecte Aula inclusiva El Pi.
 - Es continua treballant per enfortir el Projecte Educatiu Comú de les Escoles Bressol Municipals basat en el respecte a l'infant i l'acompanyament a les famílies.
- **Aprovar el Reglament de règim intern de les EBM pel Ple de la Corporació**

Estan redactades i revisades les Normes d'Organització i Funcionament (NOF), pendent d'aprovar en espera d'integració del personal d'escoles bressol al nou conveni de l'Ajuntament.

- **Xarxa d'atenció a la petita infància 0-6**

S'ha creat la comissió d'interxarxes amb representació de diferents professionals. La finalitat és vetllar per la creació de la Xarxa Petita Infància 0-6 amb la finalitat de crear la Xarxa de Xarxes de la Petita Infància 0-6 de Terrassa per poder consolidar durant principis d'any del 2017. S'han facilitat formadors per la dinamització de les xarxes de districtes.

- **Projectes compartits amb Serveis Socials**

Continuen satisfactoriament, els projectes compartits amb Serveis Socials iniciats fa 4 cursos en les escoles bressol: Espígol, Ginesta, Tabalet, Soleia i Giravolt, i s'ha ampliat a Vallparadís i s'està iniciant a Somriures, amb la idea d'optimitzar els recursos tant humans, com materials i/o d'espais dels 2 serveis per tal de satisfer les necessitats bàsiques d'infants i famílies en situació de precarietat a determinats districtes de la ciutat.

Continuem creant espais acollidors per les famílies i els infants en situació de vulnerabilitat i/o risc, per enfortir la confiança i la seguretat de les famílies i sensibilitzar-les sobre la responsabilització del seu rol de pares i mares.

Hem fet un estudi de les necessitats específiques de la població de l'Escola Soleia per poder aplicar diferents estratègies que s'ajustin a aquesta realitat.

- **Formació**

Continuem elaborant plans de formació individualitzats per cada escola bressol, donant suport a les professionals i al professional de les EBM per consolidar els nous programes pedagògics.

Des del Servei d'escoles bressol hem fet una recerca del tipus de formació que necessita cada equip i hem contactat amb els professionals corresponents per poder donar sortida a aquestes necessitats. S'ha pogut realitzar la formació que necessita cada equip.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

| | |
|---|-----------|
| Matriculació escoles bressol municipals. Juny 2016 | 998 |
| Escoles bressol de la Generalitat. Juny 2016 | 258 |
| Escoles bressol privades. Juny 2016 | 905 |
| Percentatge infants de 0-3 anys en escola bressol (municipal o no) Juny 2016 | 30,96% |
| Percentatge infants de 0-3 anys en escola bressol pública sobre el total d'escolaritzats. Juny 2016 | 55,57% |
| Percentatge de satisfacció de pares i mares en escoles bressol municipals. Juny 2016 | 8,38% |
| Percentatge de bonificacions per tarifació social. Març 2017 | 49% |
| Nombre d'espais per a famílies. Curs 2015-2016 | 12 espais |

Places d'escoles bressol per districtes

| | |
|-------------|-----|
| Districte 1 | 109 |
| Districte 2 | 181 |
| Districte 3 | 185 |
| Districte 4 | 184 |
| Districte 5 | 150 |
| Districte 6 | 159 |

*Dades obtingudes pel Servei d'Educació. Escoles bressol.

*Dades publicades a l'informe anual del Consell Escolar Municipal, plenari de 25 d'octubre de 2016.

Resultats assolits

- Oferir un servei que s'ajusta a les necessitats de l'escola a on està ubicada cada escola bressol tenint en compte les característiques socioeconòmiques de les famílies.
- Oferir diferents alternatives d'horaris flexibles a les famílies per facilitar la conciliació de la vida familiar i professional a totes les escoles i, concretament a Tabalet, s'ha ampliat l'horari de tarda.
- Consolidació dels serveis complementaris a totes les escoles bressol per a famílies amb infants de 0-3 anys no escolaritzats.
- Funcionament d'aula inclusiva El Pi. S'ha canviat d'escola i actualment està a Tabalet i podem verificar que hem vetllat per la cohesió i manteniment del projecte Aula inclusiva El Pi.
- Estem enfortint el Projecte Educatiu Comú de les Escoles Bressol Municipals basat en el respecte a l'infant i l'acompanyament a les famílies.
- Pendent d'aprovar en espera d'integració del personal d'escoles bressol al nou conveni de l'Ajuntament.
- Creació de la Comissió d'interxarxes amb representació de diferents professionals amb formadors per a la dinamització de les xarxes de districtes.
- Continuar amb els projectes compartits amb Serveis Socials iniciats fa 4 cursos a les escoles bressol: Espígol, Ginesta, Tabalet, Soleia i Giravolt; s'ha ampliat a Vallparadís i s'està iniciant a Somriures, amb la idea d'optimitzar els recursos, tant humans, com de materials i/o d'espais dels 2 serveis.
- Oferir espais acollidors per a les famílies i els infants en situació de vulnerabilitat i/o risc, per enfortir la confiança i la seguretat de les famílies i sensibilitzar-les sobre la responsabilització del seu rol de pares i mares.
- Elaborar els plans de formació individualitzats per cada escola bressol, donant suport a les professionals i al professional de les escoles bressol municipals per consolidar els nous programes pedagògics, realitzant una recerca del tipus de formació que necessita cada equip.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'han ofert 968 places. L'oferta s'ha mantingut exactament igual que el curs anterior. Malgrat els canvis mensuals produïts en l'ocupació del servei, el nombre de vacants no ha crescut, tot i que durant el curs hi ha molt moviment d'altres i baixes. Les places de tarda són les més difícils d'omplir.

El treball de formació dels i de les professionals respecte al treball amb les famílies com a un dels eixos prioritari a l'escola, ha permès treballar i detectar les necessitats de les famílies a cada escola de manera que l'oferta d'espais per a famílies ha augmentat en 24 places. Actualment el total de places és de 164.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

36. Promourem una educació de qualitat per a tothom i el coneixement de la llengua catalana, garantint el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, per disminuir el nivell de fracàs escolar i l'absentisme escolar.

37. Continuarem apostant per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.

Àmbit competencial

Competència delegada pel Departament d'Ensenyament

Persones destinatàries

Infants i joves de 3 a 20 anys de Terrassa i rodalies que per les seves necessitats educatives no poden ser atesos a l'escola ordinària sense un suport molt especialitzat.

Objectius

- Garantir l'oferta pública d'escoles d'educació especial a Terrassa.
- Potenciar les relacions amb les escoles ordinàries.
- Convocar eleccions a la direcció de les dues escoles municipals d'educació especial.
- Implementar nous programes d'Aprenentatge i Servei (ApS) i mantenir els existents.
- Acompanyar les famílies amb joves de 20 anys amb necessitats educatives especials en el procés de la sortida escolar.

Actuacions realitzades

- Reunions quinzenals de seguiment amb les direccions de les escoles municipals d'educació especial.
- Projectes de col·laboració amb les escoles ordinàries.
- Coordinacions mensuals amb la inspecció educativa.
- Reunions mensuals amb les direccions de les 4 escoles d'educació especial de la ciutat amb la inspecció educativa i l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic).
- Participació a la Taula de Capacitats Diverses i Accessibilitat.
- Participació a la Comissió de Sortides Escolars de joves amb necessitats educatives especials planificant a 3 anys vista, les sortides de les escoles.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Alumnat amb necessitats educatives especials matriculat en centres municipals d'educació especial

| | Nois | Noies | Total |
|--------|------|-------|-------|
| FATIMA | 59 | 28 | 87 |
| El Pi | 14 | 20 | 34 |

Alumnat amb necessitats educatives especials matriculat en escoles d'educació especial concertades

| | Nois | Noies | Total |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Crespinell | 41 | 20 | 61 |
| L'Heura (+PFI adaptat) | 59 (+42) | 32 (+39) | 91 (+81) |

Total de l'alumnat amb necessitats educatives especials matriculat en escoles d'educació especial de Terrassa

| | Nois | Noies | Total |
|--|------|-------|-------|
| | 215 | 139 | 354 |

*Dades publicades a l'informe 2016-2017 del Consell Escolar Municipal, plenari de 25 d'octubre de 2016.

Resultats assolits

- L'assoliment dels objectius 1, 2 i 3 ha estat del 100% en relació al resultat esperat. Cap família de les que havia sol·licitat plaça per escola d'educació especial municipal, s'ha quedat sense. S'han seguit mantenint les bones relacions amb les escoles ordinàries (tant públiques com concertades) i s'han consolidat els projectes de col·laboració existents. S'han realitzat els processos per a l'elecció dels equips directius a FATIMA i El Pi. A la primera s'ha renovat en la seva totalitat i a la segona s'ha tornat a presentar i repeteix mandat, l'equip existent.
- Pel que fa a l'objectiu 4 s'ha assolit també al 100% ja que s'ha iniciat un nou ApS a FATIMA amb una família monoparental del barri del Pla del Bonaire i s'ha continuat fent el servei de bugaderia a l'Escola Bressol Municipal Coloraines.
- L'assoliment de l'objectiu 5 no depèn íntegrament al propi Servei ja que es realitza treball transversal des de la Taula de Capacitats Diverses i Accessibilitat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'ha continuat treballant amb les direccions de les dues escoles especials tant individualment com conjuntament i s'ha intentat avançar buscant solucions en relació a les dificultats del dia a dia, centrades sobretot en la gestió dels equips humans dels centres, en l'envelliment dels claustrats i el conseqüent i necessari relleu generacional.

S'han realitzat projectes de col·laboració amb les escoles Pere Viver; Bisbat d'Ègara; Joaquina de Vedruna; Institut Can Roca; Escola Bressol Municipal Coloraines; i entre les dues escoles municipals, FATIMA i El Pi.

Tot l'alumnat de les escoles municipals d'educació especial que ha complert els 21 anys el 2016, ha estat atès segons les seves necessitats: centre especial de treball, centre ocupacional o centre de dia. Cal continuar vetllant perquè totes les famílies tinguin el que els joves necessiten en relació a la sortida escolar ja sigui cap al món laboral adaptat o cap a l'assistencial.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

36. Promourem una educació de qualitat per a tothom i el coneixement de la llengua catalana, garantint el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, per disminuir el nivell de fracàs escolar i l'absentisme escolar.

37. Continuarem apostant per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.

39. Farem que les escoles municipals artístiques se situïn al servei d'una societat moderna i del segle XXI, amb un model educatiu transversal i amb programes que potenciïn la creativitat i la interrelació social.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- La ciutadania en el seu conjunt a partir de 8 anys en endavant.

Objectius

- Formar persones amb o sense coneixements previs de creació artística.
- Oferir possibilitats de sortida a les inquietuds artístiques de la població en franges d'edat molt àmplies.
- Donar a conèixer l'Escola Municipal d'Art i Disseny a la ciutat.

Actuacions realitzades

- Reunions quinzenals de seguiment amb la direcció de l'Escola Municipal d'Art i Disseny.
- Activitat conjuntes de famílies i infants en el taller ArtXTu.
- Augment (en relació a l'exercici anterior) de la presència de l'escola a la ciutat.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Matriculacions en estudis artístics (no reglats) a l'Escola Municipal d'Art i Disseny

| | |
|-------|-----|
| Homes | 62 |
| Dones | 154 |
| Total | 216 |

*Dades, corresponents al primer trimestre del curs 2016-2017, publicades a l'informe anual del Consell Escolar Municipal, plenari de 25 d'octubre de 2016.

Activitats

| | |
|---|----|
| Exposicions i altres activitats al centre, durant el curs 2015/2016 | 35 |
| Sortides, visites i altres activitats fora del centre, durant el curs 2015/2016 | 24 |
| Total activitats curs 2015/2016 | 59 |

*Dades facilitades pel mateix centre a juliol de 2016, corresponents al total d'activitats realitzades a l'Escola Municipal d'Art i Disseny, tant d'ensenyaments reglats i com d'ensenyaments no reglats.

Resultats assolits

- El grau d'assoliment de l'objectiu 1 és del 100%. L'Escola Municipal d'Art continua formant persones en l'àmbit artístic i creatiu. Hi ha hagut augment de la matrícula en relació a l'any anterior (curs escolar) als estudis artístics i segueix havent-hi demanda.
- Augment de la matrícula en relació a l'any anterior (curs escolar) a l'ArtXTu. Consolidació d'aquests estudis i també lleuger augment de matrícula en la franja d'edat de joves.
- L'objectiu 3 s'assoleix en un 70% ja que falta donar-li més visibilitat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els ensenyaments artístics continuen sent l'essència d'aquesta escola centenària on moltes persones troben l'espai per poder manifestar les seves inquietuds artístiques, crear i exposar les seves obres.

Encara hi ha desconeixement de l'Escola Municipal d'Art i Disseny a la ciutat i caldria millorar en aquest aspecte.

Èxit d'assistència de públic en les exposicions, ja siguin d'artistes alumnes com de fora de l'escola.

La consolidació del Taller per a infants i joves ArtXTu està plenament consolidat i amb gran èxit, per la varietat de disciplines que ofereix i pel treball transversal i intergeneracional dut a terme amb les sessions de famílies i joves.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

36. Promourem una educació de qualitat per a tothom i el coneixement de la llengua catalana, garantint el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, per disminuir el nivell de fracàs escolar i l'absentisme escolar.

37. Continuarem apostant per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.

39. Farem que les escoles municipals artístiques se situïn al servei d'una societat moderna i del segle XXI, amb un model educatiu transversal i amb programes que potenciïn la creativitat i la interrelació social.

Àmbit competencial

Competència delegada pel Departament d'Ensenyament

Persones destinatàries

- Alumnat matriculat que finalitzarà el grau mitjà d'ebenisteria artística.
- Persones que es volen preparar per a l'accés a cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny.
- Persones que volen cursar un dels 4 cicles de grau superior que s'imparteixen.

Objectius

- Oferir al jovent oportunitats de formació de grau superior en l'àmbit del disseny.
- Que l'alumnat que cursa el curs de formació per a l'accés a cicles, es matriculi en algun dels cicles de grau superior de l'escola.
- Augmentar la projecció exterior de l'escola participant en concursos, activitats i festivals de disseny.
- Convocar eleccions a direcció.

Actuacions realitzades

- Reunions quinzenals de seguiment amb la direcció de l'Escola Municipal d'Art i Disseny.
- Iniciació del Cicle Formatiu de Grau Superior d'Elements per a l'Espectacle.
- Organització d'exposicions i activitats a l'Escola.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

| Matriculacions en estudis de disseny (ensenyament reglat) a l'Escola Municipal d'Art i Disseny | Homes | Dones | Total |
|---|-----------|------------|------------|
| Curs de formació per a les proves d'accés a CFGS d'Arts Plàstiques i Disseny | 9 | 7 | 16 |
| CFGM Ebenisteria artística | 4 | 1 | 5 |
| CFGS Escultura aplicada a l'espectacle | 2 | 9 | 11 |
| CFGS Projectes i direcció d'obres de decoració | 10 | 44 | 54 |
| CFGS Mobiliari | | 1 | 1 |
| CFGS Gràfica publicitària | 27 | 28 | 55 |
| CFGS Arquitectura efímera (3r any x 2n títol) | 7 | 10 | 17 |
| CFGS Gràfica interactiva (3r any x 2n títol) | 5 | 8 | 13 |
| Total | 64 | 108 | 172 |

*Dades publicades a l'informe 2016-2017 del Consell Escolar Municipal, plenari de 25 d'octubre de 2016.

Alumnat titulat en ensenyaments reglats a l'Escola Municipal d'Art i Disseny

Curs 2015/2016

| | |
|--|-----------|
| CFGM Ebenisteria artística | 4 |
| CFGS Projectes i direcció d'obres de decoració | 12 |
| CFGS Gràfica publicitària | 13 |
| CFGS Arquitectura efímera (3r any x 2n títol) | 4 |
| CFGS Gràfica interactiva (3r any x 2n títol) | 2 |
| Total | 35 |

*Dades facilitades pel mateix centre a desembre de 2016.

Activitats

| | |
|---|-----------|
| Exposicions, conferències i altres activitats al centre, durant el curs 2015/2016 | 35 |
| Sortides, visites i altres activitats fora del centre, durant el curs 2015/2016 | 24 |
| Total | 59 |

*Dades facilitades pel mateix centre a juliol de 2016, corresponents al total d'activitats realitzades a l'Escola Municipal d'Art i Disseny, tant d'ensenyaments reglats i com d'ensenyaments no reglats.

Resultats assolits

- El grau d'assoliment de l'objectiu 1 és del 90% ja que ha augmentat la matrícula en relació a l'any anterior (curs escolar). També amb l'oferta del nou Cicle Formatiu d'Elements per a l'Espectacle, s'han augmentat les possibilitats de formació. De cara a propers cursos cal augmentar la matrícula fins arribar a l'ocupació de la totalitat de places ofertades.
- S'ha augment del nombre d'exposicions a la mateixa Escola.
- L'objectiu 4 s'ha assolit en el 100% ja que s'ha realitzat amb èxit el procés selectiu de la nova direcció. Aquesta direcció inclou membres de l'anterior i de nous, assegurant un bon traspàs d'informació en relació a la gestió de l'Escola.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El funcionament dels ensenyaments reglats ha estat positiu. Cal diferenciar entre els de Grau Superior i el curs de formació per a les proves d'accés, que ja estan consolidats, i el de Grau Mitjà, que el curs 2016-2017 serà el darrer any que s'oferta.

La projecció exterior de l'Escola ha augmentat, tant en la ciutat com fora. L'Escola Municipal d'Art i Disseny ha vist augmentat el nombre de peticions de col·laboració tant des d'altres serveis municipals com de l'exterior.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

36. Promourem una educació de qualitat per a tothom i el coneixement de la llengua catalana, garantint el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, per disminuir el nivell de fracàs escolar i l'absentisme escolar.

37. Continuarem apostant per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.

39. Farem que les escoles municipals artístiques se situïn al servei d'una societat moderna i del segle XXI, amb un model educatiu transversal i amb programes que potenciïn la creativitat i la interrelació social.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

Infants a partir de 4 anys, joves i persones adultes de qualsevol edat amb interès per la música com un aspecte més de la formació integral de la persona.

Objectius

- Mantenir el nombre d'alumnat a l'Escola de Música.
- Consolidar el projecte Un Infant Un Instrument (UIUI).
- Iniciar altres projectes de música comunitària i cohesió social.
- Obrir l'escola a la ciutat i donar a conèixer el treball realitzat.
- Participar en la vida cultural de la ciutat.

Actuacions realitzades

- Reunions quinzenals de seguiment amb la direcció de l'Escola Municipal de Música.
- Projecte UIUI a tercer i quart curs de Primària de l'Escola Agustí Bartra.
- Concerts de Nadal, concerts de final de curs, participació a la Cavalcada de Reis, les Variacions acadèmiques.
- Basket Beat a l'Escola Salvador Vinyals i a l'Institut Mont Perdut.
- Grups d'acordions a l'Escola Sala i Badrinas.
- Percussió a l'Escola Font de l'Alba.
- Col·laboracions amb altres centres educatius: Institut Torre del Palau, Institut Blanxart.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Matriculacions a l'Escola Municipal de Música - Conservatori de Terrassa (ensenyaments no reglats)

| | Nois | Noies | Total |
|--|------|-------|-------|
| Sensibilització musical | 74 | 69 | 143 |
| Ensenyament bàsic per a infants | 195 | 295 | 490 |
| Ensenyament bàsic per a joves i persones adultes | 15 | 24 | 39 |
| Ensenyament avançat | 42 | 75 | 117 |
| TOTAL | 326 | 463 | 789 |

*Dades publicades a l'informe 2016-2017 del Consell Escolar Municipal, plenari de 25 d'octubre de 2016.

Activitats

| | |
|---|-----|
| Nombre d'activitats al centre, durant el curs 2015/2016 | 78 |
| Nombre d'activitats a l'exterior del centre, durant el curs 2015/2016 | 94 |
| Total activitats durant el curs 2015/2016 | 172 |

*Dades facilitades pel mateix centre a juliol de 2016, corresponents al total d'activitats realitzades a l'Escola Municipal de Música -Conservatori de Terrassa, tant d'ensenyaments reglats i com d'ensenyaments no reglats.

Resultats assolits

- S'ha mantingut el projecte UIUI a tercer i quart curs de Primària de l'Escola Agustí Bartra. Amb gran èxit de participació i col·laboració per part de l'Escola. S'han aconseguit donacions d'instruments que han dotat al projecte de més qualitat.
- S'han augmentat els convenis i acords de col·laboració amb altres centres educatius i s'està obert a noves col·laboracions.
- S'han obtingut premis i reconeixements fora de la ciutat: Medalla d'Or al Festival d'Arrasate en la categoria de conjunt instrumental.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El grau d'assoliment en relació als objectius proposats, segueix sent mig-alt i les preinscripcions continuen superant any rere any, a l'oferta disponible. L'oferta de Tallers musicals, cursos de Cultura musical per a persones adultes, els ensenyaments de Sensibilització, els 28 instruments ofertats, el Taller d'òpera, el Projecte UIUI i els altres projectes de cohesió social i música comunitària, fan que l'Escola Municipal de Música sigui el referent dels ensenyaments musicals a la ciutat.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

36. Promourem una educació de qualitat per a tothom i el coneixement de la llengua catalana, garantint el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, per disminuir el nivell de fracàs escolar i l'absentisme escolar.

37. Continuarem apostant per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.

39. Farem que les escoles municipals artístiques se situïn al servei d'una societat moderna i del segle XXI, amb un model educatiu transversal i amb programes que potenciïn la creativitat i la interrelació social.

Àmbit competencial

Competència delegada pel Departament d'Ensenyament

Persones destinatàries

Joves i persones adultes amb coneixements musicals que superen la prova d'accés als ensenyaments de Grau Professional.

Objectius

- Oferir formació professionalitzadora en música.
- Augmentar el nombre d'alumnat que en finalitzar el Grau Professional, opta per la continuïtat en el Grau Superior.
- Formar part de la vida cultural i musical de la ciutat.

Actuacions realitzades

- Reunions quinzenals de coordinació amb la direcció del Conservatori.
- S'ha mantingut la celebració dels Premis d'Honor del Conservatori.
- S'ha col·laborat en la Fira Modernista, Cicle de Concerts, Quarts d'una tocats, Amics de l'òpera i la Sarsuela, 35è Festival de Jazz, III Jocs Florals de Catalunya, com a activitats més destacades.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Matriculacions

| | Nois | Noies | Total |
|--|------|-------|-------|
| Grau professional (ensenyaments reglats) a l'Escola Municipal de Música – Conservatori de Terrassa | 79 | 122 | 201 |
| *Dades publicades a l'informe 2016-2017 del Consell Escolar Municipal, plenari de 25 d'octubre de 2016 | | | |
| Grau professional (ensenyaments reglats) a l'Escola Municipal de Música – Conservatori de Terrassa el curs 2015/2016 | 5 | 7 | 12 |
| *Dades facilitades pel mateix centre a juny de 2016 | | | |

Activitats

| | Total |
|---|-------|
| Nombre d'activitats al centre, durant el curs 2015/2016 | 78 |
| Nombre d'activitats a l'exterior del centre, durant el curs 2015/2016 | 94 |
| Total activitats durant el curs 2015/2016 | 172 |

*Dades facilitades pel mateix centre a juliol de 2016, corresponents al total d'activitats realitzades a l'Escola Municipal de Música - Conservatori de Terrassa, tant d'ensenyaments reglats i com d'ensenyaments no reglats.

Resultats assolits

- S'han omplert totes les places ofertades amb augment de ràtio de 12 places.
- S'ha mantingut l'alt nivell de l'alumnat i dels 19 alumnes que han finalitzat el sisè de grau professional, el 100% s'han graduat.
- S'han consolidat els ensenyaments de Grau Professional de Jazz i Música Moderna.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Conservatori de Grau Professional de Terrassa es manté com a centre referent per cursar els ensenyaments reglats de música a la ciutat. La participació de les diferents formacions amb alumnat de Grau Professional a la vida cultural de la ciutat és un valor complementari del Conservatori. Cambres, combos, orquestres i bandes que no tan sols les compona alumnat de Grau Superior sinó que amb transversalitat que caracteritza al centre, estan formades per alumnat que cursa Ensenyament Bàsic, Avançat o altres cursos.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

36. Promourem una educació de qualitat per a tothom i el coneixement de la llengua catalana, garantint el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, per disminuir el nivell de fracàs escolar i l'absentisme escolar.

37. Continuarem apostant per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.

39. Farem que les escoles municipals artístiques se situïn al servei d'una societat moderna i del segle XXI, amb un model educatiu transversal i amb programes que potenciïn la creativitat i la interrelació social.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- La ciutadania en el seu conjunt a partir dels 16 anys.

Objectius

- Millorar la formació artística de les persones adultes potenciant l'oci creatiu.
- Optimitzar els recursos materials i de professorat.
- Oferir possibilitats de sortida a les inquietuds creatives de la ciutadania.
- Donar a conèixer l'Escola La Llar.

Actuacions realitzades

- Reunions quinzenals de seguiment amb la Direcció de l'Escola La Llar.
- Participació a la Fira Modernista amb una exposició de totes les artesanies.
- Biennal 2016 a la Plaça Vella per donar a conèixer l'oferta formativa en Ensenyaments no reglats.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Matriculacions estudis artístics i artesans (ensenyaments no reglats). Escola Municipal La Llar

| | Homes | Dones | Total |
|-------|-------|-------|-------|
| Total | 24 | 189 | 213 |

*Dades, corresponents al primer trimestre del curs 2016-2017, publicades a l'informe anual del Consell Escolar Municipal, plenari de 25 d'octubre de 2016.

Resultats assolits

- Manteniment de la matrícula en relació a l'any anterior.
- Manteniment de les disciplines impartides (artesanies, cuina i moda).
- Èxit de públic a la Biennal a la Plaça Vella de la qual se n'han derivat noves matrícules.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La fidelització de l'alumnat dels ensenyaments no reglats és un valor de l'Escola La Llar que curs rere curs va formant pòsit de persones adultes amb inquietuds creatives en l'àmbit de l'artesanía. Tenint en compte la situació actual i les necessitats de la ciutadania, La Llar s'ha anat adaptant a les tendències i a les demandes formatives de la població fet que la continua situant com a centre de formació de persones adultes de referència a la ciutat.



EDUCACIÓ PERMANENT DE PERSONES ADULTES I ENSENYAMENTS ARTÍSTICS I MUSICALS

Escola Municipal La Llar. Ensenyaments Reglats

32402

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

36. Promourem una educació de qualitat per a tothom i el coneixement de la llengua catalana, garantint el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, per disminuir el nivell de fracàs escolar i l'absentisme escolar.

37. Continuarem apostant per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.

39. Farem que les escoles municipals artístiques se situïn al servei d'una societat moderna i del segle XXI, amb un model educatiu transversal i amb programes que potenciïn la creativitat i la interrelació social.

Àmbit competencial

Competència pròpia autoritzada pel Departament d'Ensenyament

Persones destinatàries

Persones adultes que volen millorar la seva formació permanent i joves que no han superat l'ESO i volen cursar el PFI (Programa de Formació i Inserció) d'Auxiliar d'Arts Gràfiques i Serigrafia.

Objectius

- Oferir formació en una franja àmplia de la població que va des de l'alfabetització a la preparació per a les proves d'accés a cicles formatius i universitat.
- Reincorporar al sistema educatiu l'alumnat del Programa per a la Formació i Inserció d'Auxiliar d'Arts Gràfiques, matriculant-se a cursos de proves d'accés a cicles, o bé trobi sortides al món laboral.
- Que l'alumnat que cursa el Curs de Preparació per a les Proves d'Accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior passi la prova i es matriculi a un cicle.
- Reduir en general l'abandonament de l'alumnat als estudis on s'ha matriculat.

Actuacions realitzades

- Reunions quinzenals de seguiment amb la direcció de l'Escola La Llar.
- S'ha implementat el curs PreCam.
- Consolidació de metodologies grupals i flexibles per a una millor atenció a les necessitats de l'alumnat.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Matriculacions formació de persones adultes (ensenyaments reglats). Escola Municipal La Llar

| | Homes | Dones | Total |
|-------|-------|-------|-------|
| Total | 152 | 351 | 503 |

*Dades publicades a l'informe 2016-2017 del Consell Escolar Municipal, plenari de 25 d'octubre de 2016.

Resultats assolits

- 45% d'aprovat al PreCam, curs previ al Curs d'Accés a Grau Mig (CAM).
- 31% d'aprovat al CAM, entren directament a un cicle si aproven el curs.
- 79% d'aprovat a les proves d'accés al grau superior.
- 65% d'aprovat a les proves d'accés a la universitat.
- 39 sol·licituds per a 15 places (17 amb ampliació de ràtio autoritzada) al curs de PFI d'Auxiliar d'Arts Gràfiques.
- Dels 17 matriculats al PFI, 13 es van presentar a les Proves d'Accés a Grau Mitjà i 6 van aprovar i estan cursant un Grau Mitjà. Un 46%.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'Escola Municipal La Llar es manté com a referent a la ciutat pel que fa a la formació de les persones adultes i continua tenint una bona oferta de cursos per la formació al llarg de la vida. La creació del curs PreCam i la metodologia de treball per projectes ha fet que molt jovent que no arribava a finalitzar el curs de Proves d'Accés a Grau Mitjà, mantingui la motivació per estudiar i tingui objectius de futur acadèmic i de superació personal.

Pel que fa als aprovats en els cursos d'accés a Grau Superior i Universitat, han continuat en la mateixa línia que altres anys, sent la motivació un dels punts més complexos i amb més repte per treballar amb les persones adultes que volen continuar formant-se al llarg de la vida.

El PFI d'Auxiliar d'Arts Gràfiques i Serigrafia continua sent un valor de l'Escola La Llar on aquest programa per a 15-17 alumnes, aconsegueix any rere any, molta més demanda que oferta.

SUPORT A LA FORMACIÓ I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per tothom.

Compromisos:

40. A partir del Consell de la Formació Professional a Terrassa incentivarem una formació professional integrada, que faciliti l'adequació entre la formació impartida i la demanda empresarial, i impulsarem projectes de transició escola-treball.

44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i necessitats del jovent per tal de fomentar les seves capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació impulsant un Pla Jove 2016-20.

Àmbit competencial

Competències impròpia

Persones destinatàries

- Tota la població

Objectius

- Aconseguir la màxima implicació dels agents econòmics i socials en els processos de millora i promoció de la formació professional a la ciutat.
- Treballar en xarxa en el marc institucional català de la formació professional.
- Adequar la formació professional a les necessitats del sistema productiu.
- Facilitar la formació en centres de treball i l'FP Dual.
- Promoure la mobilitat internacional.
- Fomentar la continuïtat formativa i la inserció sociolaboral del jovent.
- Facilitar l'orientació al llarg de la vida.
- Promocionar i difondre la formació professional.

Actuacions realitzades

- Organització, seguiment i execució de les propostes del Plenari, Comissió Permanent i Grup Estable.
- Publicació de l'informe anual 2015.
- Actualització de la pàgina web <http://www.terrassa.cat/consellfp> i el Facebook del Consell.
- Participació al Fòrum de les Ciutats amb Consell de la Formació Professional de Catalunya i signar el conveni com a constitució legal del Fòrum.
- Participar en la Xarxa Estatal de Ciutats Educadores (Xarxa RECE).
- Manteniment del sistema de traspàs d'ofertes de la formació en Centres de Treball entre les empreses i els centres d'FP, de manera coordinada amb la Cecot i la Cambra de Comerç de Terrassa que formen part del Grup de treball Formació en Centres de Treball (FCT).
- Selecció i gestió de les beques de l'Ajuntament per a la realització de pràctiques a l'estranger per als graduats en cicles formatius.

- Dinamització el Grup de treball Mobilitat Internacional per treballar conjuntament la sensibilització i projectes compartits a nivell europeu.
- Coordinar el Consorci Erasmus+ de centres de formació professional aprovat per la Comissió Europea.
- Seleccionar els participants per les beques Erasmus (convocatòria 2015 pel projecte amb subvenció aprovada a la Cambra de Comerç en col·laboració amb els centres educatius d'FP i el Grup de treball de Mobilitat Internacional (2016-2017).
- Donar suport a la Cambra de Comerç de Terrassa per la sol·licitud de noves beques de pràctiques professionals al programa Erasmus+ i l'ampliació del Consorci amb nous centres educatius.
- Realització dels tallers 'Mou-te per Europa' per sensibilitzar i motivar l'alumnat per aprofitar els beneficis de la mobilitat internacional.
- Continuitat del projecte transversal Tutoria d'acompanyament en les transicions d'adolescents Ser jove després de l'ESO impulsat pels serveis municipals d'Educació, Ocupació, Joventut i Serveis Socials.
- Actualització i divulgació del mapa de recursos formatius, laborals i de lleure per a joves d'entre 16 i 18 anys.
- Col·laboració en la realització de les dues jornades: Jornada d'Orientació d'Estudis Superiors i Jornada d'Orientació de Cicles Formatius i Programes per a la Formació i la Inserció 'I després què?', organitzat per l'àrea de Promoció i innovació educativa.
- Impulsar i difondre els 2 plans de Transició al Treball (PTT Cuina i Fusta), i el PFI de l'Escola Municipal de La Llar.
- Col·laboració amb el projecte transversal En trajecte impulsat pel Servei de Joventut i Lleure per millorar l'ocupabilitat dels joves que no s'han pogut matricular en estudis post-obligatoris.
- Col·laborar en el projecte La maleta de les famílies: eines per l'acompanyament en la tria d'itinerari educatiu, impulsat per la Diputació de Barcelona.
- Coordinar el Grup de treball de Garantia Juvenil.
- Actualització, edició i difusió de materials sobre l'oferta d'FP integrada en suport web, paper i mòbil.
- Realització de la jornada anual A Terrassa Parlem de la Formació Professional, com a espai de debat.
- Organització dels Premis Nous Professionals (11a edició) que promouen l'esperit emprenedor, innovador i creatiu entre l'alumnat, amb la col·laboració agents de l'administració, econòmics, socials i educatius.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Òrgans de govern

| | | |
|---|------------|----|
| Nombre d'assistents a les reunions del Grup Estable | Reunions | 3 |
| | Assistents | 16 |
| Nombre d'assistents a les reunions de la Comissió Permanent | Reunions | 3 |
| | Assistents | 37 |
| Nombre d'assistents a la reunió del Plenari | Reunió | 1 |
| | Assistents | 44 |

Fòrum de Ciutats amb Consells de l'FP

| | |
|---|---|
| Nombre de reunions | 4 |
| Nombre d'ajuntaments membres del Fòrum de Ciutats amb Consell de l'FP | 8 |

Formació en Centres de Treball

| | |
|---|-----|
| Nombre d'ofertes per part dels centres formatius | 252 |
| Nombre de demandes/sol·licituds per part d'empreses | 94 |

Mobilitat Internacional

| | |
|---|----|
| Nombre d'alumnes beneficiaris de convocatòries Erasmus+ | 27 |
| Nombre de centres educatius membres del Consorci Erasmus+ | 9 |
| Nombre de tallers Mou-te per Europa | 3 |

Tutoria d'acompanyament

| | |
|---|-----|
| Nombre de joves en seguiment a la Tutoria d'acompanyament | 464 |
|---|-----|

Jornades I després, què?

| | | |
|---|--------------|-----|
| Nombre d'alumnat assistent a les Jornades I després, què? | | |
| | CFGS i Graus | 803 |
| | CFGM i PFI | 619 |

La maleta de les famílies

| | |
|--|-----|
| Nombre d'assistents a les xerrades d'orientació a les famílies | 226 |
| Nombre d'assistents als tallers | 48 |
| Nombre de tutories personalitzades | 25 |

Premis Nous Professionals

| | |
|--------------------------------|-----|
| Nombre de projectes presentats | 102 |
| Nombre de projectes premiats | 10 |

Resultats assolits

- Al llarg de l'any 2016 s'han realitzat tres reunions de la Comissió Permanent, quatre reunions del Grup Estable i una reunió del Plenari amb la finalitat de millorar el funcionament intern i la projecció externa del Consell de la Formació Professional.
- Participen un total de 8 ciutats en el Fòrum de Ciutats amb Consell de Formació Professional a Catalunya (Barcelona, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lleida, Mataró, Rubí, Tarragona i Terrassa). Durant el 2016 s'ha donat suport a d'altres ciutats que volen crear el seu propi Consell de l'FP (Ajuntament de Girona i El Part de Llobregat, aquesta última a punt d'entrar ja).
- El Consell de l'FP continua col·laborant en el sistema de traspàs de necessitats de pràctiques de l'alumnat dels diferents centres d'FP i les empreses que volen acollir alumnat en pràctiques.
- El Consell de l'FP, conjuntament amb la Cambra de Terrassa i els centres educatius de formació professional de Terrassa, col·laboren per a la promoció de la mobilitat europea. Aquest any 2016 s'han beneficiat un total de 27 alumnes de les beques Erasmus+.
- La Tutoria d'acompanyament té com a objectiu facilitar la transició del jovent a la vida activa, desenvolupant un marc d'actuacions d'acompanyament, de caràcter transversal i integrat, que permet coordinar accions, iniciatives, serveis i institucions, particularment entre els professionals que treballen en els serveis municipals de les àrees d'educació, ocupació, joventut i serveis socials i els centres de secundària de la ciutat. En total són 464 els nois i noies de la promoció 2015-2016 que han participat del seguiment individualitzat de la Tutoria d'acompanyament al llarg del 2016.

- S'ha realitzat en aquest any una nova edició de les Jornades d'Orientació d'Estudis Superiors i de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Programes per a la Formació i Inserció dins del marc de les activitats desenvolupades en el programa I després què? que realitza cada any l'àrea de Promoció i innovació educativa del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa. Hi participat un total de 1.422 alumnes.
- Des del Consell de l'FP es participa en el projecte La maleta de les famílies que té com a objectiu principal treballar l'orientació amb pares i mares d'alumnes de 4rt d'ESO que presenten dificultats per a graduar, per tal de millorar el procés d'acompanyament als seus fills en la tria d'itinerari educatiu i professional en la transició cap els estudis post-obligatoris. Nombre d'assistents a les xerrades d'orientació per les famílies 226.
- El 2016 es celebra l'onzena edició dels Premis Nous Professionals amb l'objectiu de motivar i distingir, d'una manera pública i notòria, els projectes elaborats per alumnes de Cicles Formatius i de Programes de Formació i Inserció, i van en la línia de prestigiar la formació professional. Els participants són l'alumnat dels centres educatius públics, concertats i/o privats de formació professional (tant de cicles formatius com PFI) de la província de Barcelona (exempta la ciutat de Barcelona). Aquest any s'han presentat un total de 102 projectes dels quals 10 van ser premiats.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Consell de la Formació Professional de Terrassa creix any rere any des del seu naixement a l'any 2002. És un òrgan consultiu molt participatiu i que es reinventa per adaptar les actuacions a les necessitats, oportunitats i sinèrgies entre els agents. La formació professional evoluciona, cada vegada hi ha un nombre més elevat d'oferta formativa i d'alumnat i s'està implantant la formació professional dual. És en aquest context en el que el Consell de l'FP treballa per promocionar i difondre aquests canvis amb la finalitat de transmetre el valor de tenir una formació professional de qualitat i prestigiosa.

Destaquem el treball que s'ha fet amb el Fòrum de Ciutats amb Consells de la Formació Professional. És molt important treballar en xarxa amb altres estructures similars ja que els municipis compartim problemes i solucions. Facilita la transferència de coneixements i experiències. Es valora des del Consell de la Formació Professional que continuen sent molt necessaris projectes consolidats com la Tutoria d'acompanyament, els Premis Nous Professionals, els Plans de Transició al Treball, la difusió de l'oferta formativa de l'FP o la jornada que es realitza anualment 'A Terrassa, parlem de l'FP'. A més, s'ha obert un nou grup de treball i coordinació entre diferents serveis i agents del territori que treballen en el programa de Garantia Juvenil a Terrassa i s'han impulsat les xerrades 'Orientat en família', amb una convocatòria oberta a totes les famílies amb alumnat a segon cicle d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mig.

Sense la participació del agents que conformen la Taula de participació i consens del Consell de la Formació Professional, així com el treball conjunt entre les administracions i els diferents agents locals, no es podrien dur a terme els objectius inicials i seguir fidels al nostre compromís de treball i responsabilitat vers el món laboral.

Amb la mirada posada a l'any 2017 plantejem 8 línies de treball que donaran continuïtat a la feina que realitza el Consell de la Formació Professional de Terrassa:

- Millorar el funcionament intern i la projecció externa del Consell.
- Treballar en xarxa en el marc institucional català de la formació professional.
- Adequar la formació professional a les necessitats del sistema productiu.
- Facilitar la formació en centres de treball i la formació dual.
- Promoure la mobilitat internacional.
- Fomentar la continuïtat formativa i la inserció sociolaboral del jovent.
- Facilitar l'orientació al llarg i ample de la vida.
- Promocionar i difondre la formació professional.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

37. Continuarem apostant per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.

38. Vetllarem per la construcció dels centres educatius pendents, com ara l'escola Sala i Badrinas i els instituts de Can Roca i Les Aimerigues.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

- Usuaris dels equipaments educatius: alumnes, docents, AMPA, i comunitat educativa en general.

Objectius

- Apostar per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.
- Vetllar per la construcció dels centres educatius pendents, com ara l'Escola Sala i Badrinas i els instituts de Can Roca i Les Aimerigues.

Actuacions realitzades

- Manteniment de la transparència i rendició de comptes als centres. Memòria de serveis general i per centre amb el recull dels indicadors més significatius.
- Millora del sistema d'integració del sistema informàtic de manteniment amb el Gestor Integral de Contractació (GIC) per a la integració dels processos de compres i comptabilitat, amb majors garanties en termes de validació de factures (comanda vs factura).
- Control de consums: històrics i evolució de ràtios de consum generals dels serveis i per centre per determinar/perseguir funcionaments no eficients.
- Actuacions diverses tant en l'àmbit del manteniment com de Reforma, Ampliació i Millora (RAM) a gran part del parc d'edificis gestionats. Establiment d'un conveni amb el Departament d'Ensenyament per la realització d'actuacions RAM als centres de primària.
- Actuacions substitutives i aplicació de criteris d'eficiència energètica en l'àmbit de les instal·lacions tèrmiques: millora de les instal·lacions de calefacció (2 escoles) i dels tancaments dels edificis (actuacions a diverses escoles mitjançant un pla d'ocupació municipal especialitzat en fusteria d'alumini).
- Continuïtat del pla de pintura integral dels centres educatius cada 10 anys, que aquest any ha comportat la pintura integral de quatre escoles i repassos en diversos espais de tres escoles més.

- Programa d'adequació a grau 2 de les alarmes anti intrusió de les escoles.
- Informes i gestions en l'àmbit dels recursos humans per tal d'assegurar la cobertura del personal necessari per a la prestació del servei.
- Gestions per les ampliacions necessàries de les instal·lacions provisionals dels instituts Can Roca i Les Aimerigues.
- Reunions conjuntes amb la comunitat educativa per defensar la construcció dels edificis definitius que han d'ocupar els dos instituts.
- Primeres gestions per la contractació dels subministraments (gas, aigua i electricitats) d'aquests dos nous edificis.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Manteniment i projectes d'obra dels edificis educatius

| | |
|---|--------|
| Nombre total d'Ordres de Treball (serveis efectuats) | 29.941 |
| Nombre total d'avisos (peticions) | 5.997 |
| Nombre d'edificis educatius gestionats i mantinguts | 55 |
| Nombre total de persones usuàries dels edificis educatius | 17.948 |
| Nombre d'edificis nous que cal dotar de serveis | 1* |

*L'Escola Sala i Badrinas creix en serveis a mesura que creix l'escola cada curs. Can Roca i Les Aimerigues creix el centre però no els serveis, que ja estan disposats i si es fan necessàries ampliacions són gestionades pel propi institut.

Resultats assolits

- En data 03/03/2017, l'execució del 86'9% de les ordres de treball generades l'exercici 2016 d'acord al Programa de manteniment preventiu i normatiu que satisfà la legalitat vigent, i Ordres de Treball derivades de peticions dels centres. Les ordres de treball restants estan anul·lades (11'6%), majoritàriament (96'3%) per caducitat; iniciades (0'5%); i pendent (1%). La distribució per tipus de treball d'aquestes Ordres de Treball va ser: 41'1% normatiu, 38'9% preventiu, 20% correctiu.
- En data 03/03/2017, la situació dels avisos rebuts per part dels centres docents al llarg de l'any 2016 era de 94'31% tancats amb el treball realitzat, 2'15% anul·lats per diversa casuística (manca de viabilitat, no pertinença a la competència municipal, errors i duplicitats), 3'18% en curs i 0'35% pendents.
- Cobertura d'absències al servei: s'ha donat un 100% de cobertura a les hores sindicals; les baixes mèdiques han tingut un percentatge de cobertura del 89% (per col·lectius, 76% de cobertura a la brigada i 92% els oficials de serveis generals); als permisos que permeten planificació de la substitució s'ha donat un 100% de cobertura; per últim, els permisos per assumptes propis no han tingut cobertura.
- Es vol disposar un ordinador per cada oficial de serveis i conserge a les escoles d'infantil i primària: se n'han instal·lat 30 de 32 (93'75%). Un d'aquests ordinadors que falta no s'instal·larà per impossibilitat d'espai, per tant en realitat només queda pendent d'instal·lar-ne un.
- En el cas del consum elèctric (kW), s'ha incrementat lleument en relació a l'any passat (increment de l'1'83%). El consum de gas (m3) s'ha reduït un 3'1%, però en aquest cas cal tenir en compte que per un error en la facturació d'alguns subministraments s'estima que el consum real ha estat un 5% superior al que es reflecteix en les factures comptabilitzades (si fos així, el consum de gas real s'hauria incrementat en un 1'7%).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els objectius fixats per al 2016 pertanyen a una línia de treball clarament continuïsta respecte a anys anteriors en un intent de donar coherència i qualitat al procés iniciat vetllant per donar les màximes garanties de disposar dels mitjans i temps necessari per tal que el seu compliment fos viable, i en aquest sentit, s'ha aconseguit el que s'esperava.

Orientació estratègica

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

36. Promourem una educació de qualitat per a tothom i el coneixement de la llengua catalana, garantint el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, per disminuir el nivell de fracàs escolar i l'absentisme escolar.

37. Continuarem apostant per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.

Àmbit competencial

S'actua per delegació amb conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament.

Persones destinatàries

- Població en edat escolar composta entre els 3 i els 16 anys.

Objectius

- Reforçar l'Oficina Municipal d'Escolarització per tal de contribuir al control del procés de matriculació i vetllar per l'equitat en la distribució de l'alumnat.
- Aprofundir en l'acompliment dels objectius de corresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament en la gestió dels processos d'escolarització i de planificació educativa.
- Millorar processos de comunicació i gestió de les comissions de treball del Consell Escolar Municipal: Comissió de menjador i Comissió d'absentisme escolar.

Actuacions realitzades

- Oficina Municipal d'Escolarització (OME): gestió dels diferents processos de la preinscripció i de la matrícula viva.
- Projecte de mediació: actuacions d'acompanyament a les famílies novingudes i de reforç a l'alumnat i a les famílies de les escoles prioritzades.
- Gestió de les Comissions de Garanties d'Escolarització d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.
- Planificació escolar d'infantil (P3) i secundària (1r d'ESO).
- Secretaria del Consell Escolar Municipal (CEM) i coordinació de les comissions del Consell.
- Gestions derivades de l'aplicació del Protocol de prevenció de l'absentisme escolar.
- Comissió de Seguiment del Servei de Menjador Escolar.
- Elaboració d'un informe sobre segregació escolar a la ciutat conjuntament amb la UAB.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Accions de suport a l'escolarització / Oficina Municipal d'Escolarització

| | |
|---|--------|
| Nombre d'intervencions de mediació, per centres (públics i concertats): educació primària, educació secundària, escoles bressol i centres d'educació especial | 3.715 |
| Nombre de derivacions per absentisme a la Fiscalia de Terrassa | 3 |
| Nombre de casos en seguiment de fiscalia de cursos anteriors | 13 |
| Percentatge de famílies a les que s'adjudica escola dins les tres opcions triades | 93,60% |
| Nombre de desacords en el període de preinscripció atesos a l'OME | 234 |
| Nombre de sol·licituds de nova escolarització, matrícula viva, per centres (públic o concertat) i per motiu: nouvingut estranger, trasllat de Catalunya o de l'Estat, nova escolarització, o canvi de centre dins la mateixa ciutat d'infantil i primària | 434 |
| Nombre de sol·licituds de nova escolarització, matrícula viva, per centres (públic o concertat) i per motiu: nouvingut estranger, trasllat de Catalunya o de l'Estat, nova escolarització, o canvi de centre dins la mateixa ciutat de secundària | 144 |
| Nombre de matrícules fora de termini a infantil i primària per motius: alumne nouvingut estranger, trasllats, nova escolarització i canvi de centre o revisió. Centres públics i centres concertats | 624 |
| Nombre de matriculacions fora de termini a educació secundària obligatòria per motius: alumne nouvingut estranger, trasllats, nova escolarització i canvi de centre o revisió. Centres públics i centres concertats | 304 |
| Comissions d'Admissió i Garanties d'Escolarització d'Infantil i Primària | 10 |
| Comissions d'Admissió i Garanties d'Escolarització de Secundària | 8 |
| Planificació: adequació de les places escolars de P3 ofertades a la ciutat | 2.315 |

*Dades, corresponents al curs 2015-2016, publicades a l'informe anual del Consell Escolar Municipal, plenari de 25 d'octubre de 2016.

Resultats assolits

- Hem assolit els objectius operatius en un 100% en relació als resultats esperats. Durant el procés de preinscripció i matrícula s'ha augmentat a un 93,60% el nombre de famílies que s'adjudica escola dins les tres opcions triades, resolent tots els desacords.
- Les comissions d'escolarització d'infantil, primària i secundària s'han reunit mensualment, ja que s'ha treballat de manera més conjunta amb la inspecció, s'ha acordat que els inspectors vinguin a l'OME una vegada per setmana per tal de donar sortida més ràpida als casos més fàcils a tractar, escurçant l'espera dels usuaris del servei pendents d'assignació de plaça.
- S'han realitzat 4 reunions de la Taula Mixta de Planificació i s'han coordinat millor les actuacions amb la inspecció.
- S'han millorat protocols i processos de les dues comissions del Consell Escolar Municipal. La Comissió de menjadors ha fet un seguiment exhaustiu de la incorporació de la nova empresa adjudicatària del servei.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En general fem una valoració satisfactòria. Aquest curs s'ha fet més èmfasi per part de la inspecció conjuntament amb l'OME per tal d'implicar en els processos de preinscripció i matrícula a les direccions dels centres educatius, que a més de descongestionar l'OME, ha permès millorar l'atenció a les famílies i la resposta als desacords i processos de matriculació.

Des del seguiment de l'absentisme escolar s'han impulsat estratègies que han millorat i agilitzat la gestió de documentació.

En relació a la Comissió de menjadors, continuem treballant en la millora dels processos per tal de donar resposta més ràpida a les queixes plantejades per les escoles.

Les escoles i instituts fan una valoració molt positiva del suport dels mediadors als centres escolars.

Orientació estratègica

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

36. Promourem una educació de qualitat per a tothom i el coneixement de la llengua catalana, garantint el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, per disminuir el nivell de fracàs escolar i l'absentisme escolar.

37. Continuarem apostant per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

- Centres educatius
- Alumnat de 0 a 18 anys
- Agents educatius de la ciutat (entitats, associacions, AMPA).

Objectius

- Fer de l'educació un gran pilar d'equitat social i vehicle per a la igualtat d'oportunitats.
- Realitzar accions per a una millor educació com a garantia de progrés i d'igualtat d'oportunitats.
- Contribuir a l'èxit escolar optimitzant l'oferta d'activitats.
- Realitzar accions de suport a l'escolaritat dels infants i joves i la formació de famílies, en el marc dels plans educatius d'entorn.
- Aprofundir en els nivells de corresponsabilitat i treball conjunt amb l'entorn i fomentar la participació de la comunitat educativa del municipi.
- Establir un programa d'èxit educatiu i cohesió social, consolidant el treball amb les escoles i l'entorn amb especial atenció a la participació de les famílies i a accions de voluntariat.
- Avançar cap el binomi Ciutat-Educadora.

Actuacions realitzades

Programes per a la igualtat d'oportunitats

- Guia d'Activitats i Serveis Educatius. La Guia ofereix un ampli ventall d'activitats, propostes i serveis de diverses temàtiques per millorar i enriquir el desenvolupament del currículum. És una eina que s'ajusta a les necessitats del professorat amb alumnat de 0 a 18 anys.

Pretén contribuir a l'èxit escolar, generant oportunitats per a la igualtat de tots els nens i nenes, millorant cada any la qualitat educativa de les activitats, amb una perspectiva de sostenibilitat i de consolidació de futur.

- Guia d'Activitats per a Mares i Pares. És una proposta d'activitats que pretén ser una eina de creixement personal i de promoció de les habilitats educatives en relació amb el nostre entorn més immediat: la família.

Proporciona un espai de debat i de reflexió sobre l'educació dels nens i les nenes, on es pot exposar els dubtes i rebre el suport d'altres famílies. Facilita bones pràctiques per a la millora de les habilitats educatives en relació a la família.

- Xarxa d'Entitats TerrassaEduca. L'Ajuntament de Terrassa crea aquesta xarxa amb la voluntat de coordinar les entitats ciutadanes que ofereixen activitats pedagògiques per contribuir a l'educació integral dels/les nens/es i els/les joves. Desenvolupar el concepte de Ciutat Educadora per fer visible el compromís i el suport dels agents ciutadans. Potenciar el coneixement mutu, el treball entre els centres educatius i les entitats ciutadanes i donar a conèixer els seus equipaments i serveis.
- Plans Educatius d'Entorn. Són una proposta i un instrument per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels infants i joves. Té dos objectius: aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'ús de la llengua catalana, l'educació intercultural i el foment de la convivència. Les seves actuacions i els seus programes es coordinen amb els projectes de barris per tal d'afavorir l'eficàcia i la coherència de les accions del territori.
- Aprenentatge i Servei –ApS-. Aquests projectes educatius combinen processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulats en què els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo. Iniciar a les entitats en aquest procés i acompanyar-les en el camí d'elaborar les seves pròpies propostes. Incorporar noves propostes d'ApS a l'oferta anual. Promocionar a través de les Jornades d'ApS les experiències que s'estan realitzant i visibilitzar el treball de molts centres educatius i d'entitats de la ciutat.
- Projecte EME. Emprendre a la meua escola. Projecte per fomentar la cultura emprenedora entre l'alumnat de primària. Afavoreix l'adquisició de les capacitats i les habilitats emprenedores dels alumnes de cicle superior de primària. Es treballen competències, coneixements, destreses i actituds emprenedores que els seran útils davant de qualsevol repte professional i personal.
- Manteniment i millora dels convenis. Convenis amb tots els centres d'educació infantil i primària, secundària i escoles bressol públiques per afavorir la igualtat d'oportunitats dels nostres alumnes.
- Convocatòria de beques i projectes educatius. Convocatòria anual de l'Ajuntament de Terrassa (Servei d'Educació) per atorgar 37 beques d'estudi adreçades als estudiants de la ciutat (22 d'ESO i 15 de Batxillerat). Convocatòria anual de l'Ajuntament de Terrassa (Servei d'Educació) per premiar l'elaboració de projectes educatius que es puguin disposar per a l'ús dels centres educatius en particular i per a la ciutadania en general, mitjançant la seva incorporació al Portal Educatiu.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Guia d'Activitats i Serveis Educatius 2016-17 (setembre 2016)

| | | |
|--|-------------------|--------|
| Nombre d'escoles usuàries de la Guia d'Activitats | | |
| | Infantil | 20 |
| | Primària | 53 |
| | Secundària | 27 |
| | Educació especial | 6 |
| Nombre d'activitats de la Guia | | 345 |
| Nombre de serveis de les activitats promogudes pel Servei d'Educació | | 60.120 |
| Nombre d'assistents a la Jornada d'Inici de Curs a la UPC | | 139 |

Guia d'Activitats per a Mares i Pares 2015-16 (gener-abril'16)

| | | |
|--|--------------------|-----|
| Nombre d'activitats | | 52 |
| Nombre de novetats | | 16 |
| Activitats coordinades pel Servei d'Educació | | 15 |
| Nombre d'assistents a les activitats pròpies del Servei d'Educació | | 522 |
| Nombre d'AMPA participants a les activitats del Servei d'Educació | | 68 |
| Nombre d'entitats i serveis municipals que promouen activitats | | |
| | Entitats | 10 |
| | Serveis municipals | 11 |
| Nombre d'AMPA assistents a la presentació de la Guia | | 15 |

Xarxa d'Entitats TerrassaEduca

| | |
|---|-------------|
| Activitats de la Guia promogudes pel Servei d'Educació | 52 |
| Activitats de la Guia promogudes per entitats o associacions | 152 |
| Activitats de la Guia promogudes per serveis municipals | 141 |
| Nombre d'assistents als plenis de la Xarxa (juny i desembre) CC Francesc Macià i Institut del Teatre | |
| | Juny 58 |
| | Novembre 31 |
| Nombre d'entitats i serveis municipals adherits a la Xarxa TerrassaEduca | 102 |
| Nombre d'entitats promotores d'Aprenentatge i Servei –ApS- | 17 |

Aprenentatge i Servei –ApS-

| | |
|---|-----------------------|
| Entitats promotores d'ApS | 16 |
| Nombre d'activitats d'ApS a la Guia | 23 (7 noves) |
| Nombre assistents a la 6a Jornada d'ApS | |
| | Entitats 14 |
| | Serveis municipals 10 |
| | Centres educatius 34 |
| Nombre d'assessoraments a centres | 2 |
| Nombre de reunions de la Taula Local | 3 |

Projecte Emprenedoria

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nombre d'escoles participants | 3 |
| Nombre de cooperatives escolars | 6 |
| Nombre d'entitats o serveis implicats | 5 |

Convenis per la igualtat d'oportunitats

| | |
|---|-------------|
| Nombre convenis escoles infantil i primària públiques | |
| | Terrassa 31 |
| | Rodalies 2 |
| Nombre convenis amb instituts | 12 |
| Nombre convenis escoles bressol públiques | 14 |

Convocatòria projectes educatius i beques

| | |
|--|----|
| Nombre de beques d'ESO | 22 |
| Nombre de beques de Batxillerat | 15 |
| Nombre de projectes educatius presentats | 6 |

Pla Educatiu d'Entorn – PEE – Acció Comunitària

| | |
|---|----|
| Nombre de centres que han organitzat i realitzat activitats | 18 |
|---|----|

PEE – Actuacions adreçades a les famílies

| | |
|---|----|
| Nombre de convenis de les AMPA per a la formació de famílies | 7 |
| Nombre de tallers, xerrades i cursos de formació per a les famílies | 34 |

PEE - Actuacions adreçades a l'èxit escolar

| | |
|--|----|
| Nombre de tallers d'estudi assistit i reforç d'estiu | 43 |
|--|----|

PEE - Participació de l'alumnat en activitats de lleure educatiu i esport

| | |
|---|-------|
| Nombre de convenis amb entitats de lleure | 14 |
| Nombre d'ajuts individuals | |
| | D2 86 |
| | D3 21 |
| | D6 15 |
| Nombre centres adherits al Pla Català de l'Esport | 20 |

PEE - Programa CROMA

| | |
|--|----|
| Nombre de tallers d'estudi assistit | 24 |
| Nombre de centres receptors del programa | 6 |

PEE - Programa Lecxit

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Nombre de persones voluntàries | 106 |
| Nombre de punts/espais/centres/bd | 13 |

*Dades facilitades pel Servei d'Educació.

Resultats assolits

- El nombre de serveis-participació a les activitats de la Guia ha augmentat un xic, ja que en els darrers cursos havíem anat una mica a la baixa degut a la dificultat dels centres a realitzar sortides i tallers amb costos pel centre.
- El nombre de mares i pares que han assistit a les xerrades i/o tallers ha estat de 522 (al 2015 van ser 387). El nombre d'AMPA que participa a les activitats de la Guia per a Mares i Pares és de 68 (els nois van ser 64), i suposa un 80,8% de les AMPA de la ciutat. El nombre d'entitats i serveis que promocionen activitats, han estat 21, un menys que l'any anterior. Ha augmentat el nombre d'activitats noves.
- El nombre d'entitats membres de la Xarxa ha disminuït un 16,4% (de 100 a 102). Així mateix també ha augmentat el nombre d'entitats assistents a la Jornada d'Inici de Curs. El primer plenari del mes de desembre va tenir una participació amb un nivell igual, però el segon plenari en format Jornada ApS, va tenir una major assistència.
- S'han consolidat dos programes de voluntariat orientats al reforç escolar i l'impuls a la lectura.
- S'ha reforçat el treball en xarxa dels diferents agents de l'entorn, aprofitant noves vies de subvenció.
- S'ha donat una major empenta a la formació de mares i pares, optimitzant la coordinació amb altres serveis del territori.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració de la Guia d'Activitats i Serveis Educatius és bona perquè es consolida la corresponsabilitat amb les entitats del territori. L'aplicatiu per a la inscripció a les activitats també manté el grau de satisfacció dels tutors esperat.

També valorem positivament la Guia d'Activitats per a Mares i Pares. Es consolida la corresponsabilitat amb les entitats del territori i la participació de les famílies a les xerrades i tallers. Les xerrades i tallers del 2016 han tingut una assistència força alta.

De la Xarxa d'Entitats TerrassaEduca la valoració que en fem de la corresponsabilitat de la Xarxa és bona, sobretot pel que fa a la participació en els diferents actes (junta coordinadora, plenis, jornades i acte inici curs). Pel que fa a la participació dels tècnics municipals dels diferents serveis membres, aquesta no és gens bona. Caldrà veure com fidelitzem i els fem corresponsables.

S'ha anat consolidant la Taula d'Impuls a l'ApS amb reunions periòdiques amb el Servei Educatiu, la Covet⁷ i la representant del Centre promotor. De cara al 2017 es treballa la incorporació dels centres educatius i alguna entitat més.

El projecte d'Emprendre a la meua escola, coordinat per la Diputació de Barcelona i desenvolupat a la ciutat pel Servei d'Economia Social i el Servei d'Educació, va incorporar al setembre del 2016 una nova escola. El projecte està força consolidat pel que fa al

⁷ Covet. Coordinadora de Voluntariat d'Entitats Terrassenques.

desenvolupament i a les diferents accions que es porten a terme. Està molt ben valorat per les escoles implicades i la comunitat educativa respectiva. Els pares i les mares són un punt fort del projecte.

El Pla Educatiu d'Entorn té un bon nivell de satisfacció pel que fa a les comissions territorials i a la participació de les entitats membres. Les comissions funcionen com un espai de reflexió, decisió i difusió d'iniciatives comunitàries (aprenentatge servei, accions de voluntariat, projectes transversals, etc.) promovent la comunicació i la sostenibilitat. Actuem de manera coordinada amb Serveis Educatius. També és satisfactori el nombre total d'alumnes atesos per les diferents accions de suport a l'alumnat i la participació de les famílies en activitats de formació organitzades a les escoles.

Propostes i reptes de futur

- Consensuar noves formules de coordinació de recursos d'estudi assistit: aprofitant noves vies de subvencions d'entitats, facilitar un mateix model d'organització del reforç escolar, evitant les duplicitats.
- Actualitzar l'oferta i la difusió d'activitats per a famílies: estudiar l'impacte de les activitats existents i proposar-ne de noves a partir de l'interès de les AMPA. Promoure l'intercanvi i l'autogestió. Buscar vies d'implicació de mares i pares que normalment no participen.
- Integrar les propostes a la Guia d'Activitats per a Mares i Pares.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

36. Promourem una educació de qualitat per a tothom i el coneixement de la llengua catalana, garantint el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, per disminuir el nivell de fracàs escolar i l'absentisme escolar.

Àmbit competencial

Competència delegada

Persones destinatàries

Població adulta dels municipis consorciats i dels municipis adscrits:

- Particulars
- Associacions
- Empreses
- Administracions

Objectius

- Fomentar l'ús del català i fer-lo present en tots els àmbits de la població.
- Oferir formació i assessorament lingüístic a la ciutadania.
- Potenciar la llengua com a eina de cohesió social.
- Afavorir la igualtat d'oportunitats a través del coneixement de la llengua.

Actuacions realitzades

- Cursos de català de nivells inicials, bàsics, elementals, intermedis, de suficiència i de nivell superior. Cursos de conversa.
- Cursos de recursos lingüístics en xarxa; cursos per a empreses de l'àmbit sanitari.
- Assessorament lingüístic a xarxes d'emprenedors, comerços, petites empreses, particulars i administracions.
- Participació en proves de processos de selecció de les administracions locals adscrites.
- Activitats de cultura i cohesió: sessions de teatre, visites a exposicions, a museus, a les biblioteques de districte, als mercats.
- Voluntariat per la llengua.
- Activitats de dinamització: concursos lingüístics, activitats de la campanya 'I tu, jugues en català?'

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Cursos de català

| | Servei Local de Terrassa | CNL de Terrassa i Rubí |
|---|--------------------------|------------------------|
| Nombre de cursos presencials de català | 66 | 105 |
| Inscripcions als cursos de català | 1.342 | 1.987 |
| Alumnes nats a Catalunya | 26,2% | 25,5% |
| Alumnes nats a la resta de l'Estat espanyol | 14,8% | 16,2% |
| Alumnes nats a l'estranger | 59,0% | 58,3% |

Voluntariat per la llengua

| | Servei Local de Terrassa | CNL de Terrassa i Rubí |
|----------------------|--------------------------|------------------------|
| Nombre de parelles | 158 | 316 |
| Nombre d'aprenents | 96 | 187 |
| Nombre de voluntaris | 70 | 121 |

Participació en processos de selecció

| | Servei Local de Terrassa | CNL de Terrassa i Rubí |
|------------------|--------------------------|------------------------|
| Nombre de proves | 11 | 15 |

Assessorament lingüístic

| | Servei Local de Terrassa | CNL de Terrassa i Rubí |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Pàgines revisades | 1.056 | 1.696 |
| Pàgines revisades administració local | 221 | 736 |
| Pàgines revisades sector d'economia | 500 | 599 |
| Pàgines revisades sector associatiu | 221 | 240 |
| Altres sectors | 114 | 121 |

Resultats assolits

- Cursos de català: respecte al 2015, el CNL ha augmentat en nombre d'inscripcions:
2016: 1.987 (respecte al 2015: 1.796)
- També s'ha incrementat l'índex de fidelització en 2,4 punts: del 82% al 84,2% i l'índex d'assoliment, del 81,5% al 83,7%.
- Des del 2014, baixen els empadronats nats a l'estranger: de 43.207 a 30.830.
- Participació en processos de selecció: 15 proves de català realitzades.
- Voluntariat per la llengua: lleuger increment tant de voluntaris com d'aprenents respecte al 2015.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Estem especialment satisfets d'alguns indicadors del 2016.

Pel que fa als cursos, per l'increment d'inscripcions i de l'índex de fidelització. Després de diversos anys de davallada, general a tot el CPNL, però molt acusada a Terrassa a causa de la disminució pressupostària, hem aconseguit atenuar el decreixement durant el 2015 i remuntar clarament al 2016. L'explicació sempre és complexa, obeeix en gran part als fluxos migratoris, a la reactivació mínima de l'economia... però també als esforços que s'ha fet des del CNL per adequar-se a la demanda i diversificar l'oferta de cursos.

També s'incrementa el nombre de parelles lingüístiques, tot i que hi ha la sensació que s'ha arribat a un topall; per arribar a un altre tipus de persones, preparem noves versions, per exemple, parelles virtuals i parelles interreligioses de cara al 2017.

Finalment, també valorem molt positivament l'increment de pàgines revisades pel servei d'assessorament lingüístic. Hem mantingut una oferta adequada en aquest sentit i s'ha treballat intensament per arribar a usuaris d'aquest sector.

En conjunt, tots els estudis de la realitat lingüística de Terrassa indiquen que, tot i que el nivell de comprensió del català és força elevat, encara hi ha una gran part de la població que té un nivell de coneixement precari pel que fa a l'escriptura i un índex d'un 28% que declara que no el sap parlar. Aquestes xifres ens esperonen a continuar treballant i cercar opcions per donar servei a qualsevol persona que tingui necessitat i interès d'aprendre català.

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromisos:

33. Obrirem punts d'atenció de les polítiques LGTBIQ descentralitzats que ajudin a fomentar el respecte a la diversitat sexual i d'identitat de gènere.

34. Desenvoluparem els eixos prioritaris del Pacte per la Diversitat Afectiva, Sexual i d'Identitat de Gènere (DASIG).

Referència a altres plans estratègics que fonamenten el programa

Pacte DASIG per a la Diversitat Afectiva, Sexual i d'Identitat de Gènere de Terrassa.

Àmbit competencial

Competència pròpia

Persones destinatàries

Tota la ciutadania de Terrassa, independentment de la seva orientació sexual o identitat de gènere, així com entitats i institucions involucrats en l'àmbit LGTBIQ i el propi col·lectiu.

Objectius

- Actualitzar anualment, desenvolupar i executar el Pacte per a la Diversitat Afectiva, Sexual i d'Identitat de Gènere (DASIG) en el marc de la Taula per a la Diversitat Afectiva, Sexual i d'Identitat de Gènere, tot fomentant la incorporació de nous membres.
- Potenciar, sempre que sigui possible en el marc de la Taula per a la Diversitat Afectiva, Sexual i d'Identitat de Gènere, l'atenció a la infància, a la joventut a i l'adolescència des de la prevenció de riscos i la normalització de la diversitat afectiva i d'identitat de gènere.

Actuacions realitzades

- S'ha fet formació i sessions informatives diverses en temàtica LGTBIQ a diferents serveis municipals, a altres professionals de l'àmbit educatiu i a monitors/es de l'àmbit del lleure i l'esport. Hi ha col·laborat el Consell Esportiu del Vallès Occidental, el Centre de Recursos Pedagògics i altres serveis municipals com Joventut, Ciutadania, Foment, Capacitats Diverses, Cultura, Polítiques de Gènere, Serveis Socials, etc. els quals han derivat al seu personal tècnic a la formació.
- S'ha visibilitzat el compromís de l'administració municipal amb la igualtat de tracte i la no discriminació:
 - Incorporant les mesures tècniques pertinents que permeten que les persones Trans* usuàries d'alguns equipaments esportius i a les biblioteques siguin tractades i anomenades amb el seu gènere sentit.
 - Fent revisió de la documentació provinent de les escoles (circulars informatives, autoritzacions, formalitzacions de matrícula, renovació de plaça, sol·licitud del servei de menjador, etc.). Resta per fer proposta de modificació.

- Col·laborant en la incorporació de la realitat LGTBIQ en la programació estable, amb el Club de Lectura de la Biblioteca Central de Terrassa i el programa de ràdio municipal *l'Altra Voreira*, dirigit per l'entitat LGTB Terrassa.
 - Organitzant diversos actes de commemoració i col·laborant en d'altres (per exemple, Dia Internacional contra LGTBfòbia, Dia Internacional de l'Orgull LGTB, etc.).
 - Subvencionant accions d'entitats.
 - Realitzant diferents ponències arreu de l'Estat, que han servit de projecció del Servei LGTBI i/o del Pacte DASIG.
 - Exercint la Secretaria Tècnica compartida i rotativa de la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya, participant activament des de Terrassa ens els actes i en l'elaboració de l'ideari d'aquesta estructura.
 - Fent difusió i oferint el Servei d'Atenció a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere. El Servei ofereix acompanyament individual i tallers als centres educatius.
- S'han realitzat diverses activitats de sensibilització en l'àmbit educatiu:
 - Coorganitzant amb l'entitat LGTB Terrassa i Mossos d'Esquadra la realització del curtmetratge *Silenci*, material audiovisual que es farà servir per part de Mossos d'Esquadra a les xerrades que realitzen als instituts de secundària sobre prevenció de la lgtbifòbia.
 - Realitzant tallers sobre diversitat afectiva, sexual i familiar als centres de primària i secundària públics i concertats, i al programa Joves per l'ocupació.
 - Organitzant o ajudant a organitzar diverses xerrades sobre la temàtica:
 - 'Assetjament escolar lgtbifòbic. Violència de gènere a les aules'. A càrrec de Lucas Platero, Dr. en ciències polítiques i sociologia i expert en temes Trans*, educació i violència.
 - 'La transició política referent a la legislació en l'àmbit LGTBI'. A càrrec de Jordi Petit, activista del moviment LGTB, organitzada per l'Escola Tecnos.
 - 'Equitat i coeducació a l'esport'. A càrrec de Pere Cruells, del Club Esportiu Panteres Grogues, organitzada pel Consell Esportiu del Vallès Occidental.

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Formació en temàtica LGTBIQ a diferents serveis municipals, a altres professionals i a diferents perfils poblacionals (entitats, estudiants, joves, etc.)

| | |
|--|-----|
| Professionals municipals formats | 33 |
| Serveis municipals que han participat de la formació (almenys un/a professional) | 9 |
| Professorat de centres educatius | 34 |
| Monitoratge de lleure i esportiu | 42 |
| Total persones formades de diferents àmbits | 109 |

Visibilitzar el compromís de l'administració municipal amb la Igualtat de tracte

| | |
|--|---------|
| Nombre actes de commemoració organitzats pel Servei LGTBIQ | 7 |
| Nombre de persones assistents | 323 |
| Nombre d'actes organitzats per altres serveis i/o entitats en els que el Servei LGTBIQ hi col·labora | 12 |
| Nombre formularis administratius revisats per adaptar-los a un llenguatge inclusiu | 24 |
| Nombre d'accions que es duen a terme per promoure que la documentació dels equipaments municipals respectin la identitat de gènere | 2 |
| Nombre de materials de difusió del Servei d'Atenció a la Diversitat repartits | 1.393 |
| Pressupost destinat a subvencions per a accions vinculades a la temàtica | 1.700 € |
| Nombre d'actes organitzats per altres municipis en els que el Servei LGTBIQ participa en representació de Terrassa o del Pacte DASIG | 6 |

Activitats de sensibilització en temàtica LGTBIQ

| | |
|---|-------|
| Persones participants en la creació del material audiovisual | 40 |
| Nombre de tallers oferts als centres educatius | 51 |
| Nombre total de centres beneficiaris dels tallers | 19 |
| Nombre total d'alumnes beneficiaris dels tallers | 1.258 |
| Nombre total de xerrades de sensibilització realitzades als centres educatius | 3 |
| Nombre total de beneficiaris de les xerrades de sensibilització | 368 |

Resultats assolits

- Així com l'any 2015 s'obren tres punts d'atenció descentralitzats a la ciutat (Casa Baumann, Edifici Glòries i Casa Galèria), durant el 2016 s'ha potenciat la difusió d'aquest Servei d'Atenció a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere.
- Arrel de la difusió del Servei, s'està treballant en xarxa amb professionals de diferents àmbits, i això ha permès detectar necessites i iniciar els treballs de coordinació per donar respostes a aquestes, tot sumant recursos i experteses.
- D'aquesta manera, tenint en compte també els col·lectius LGTBIQ especialment vulnerables, a partir del 2016, per exemple, les persones Trans* ja poden inscriure's als equipaments esportius de gestió directa municipal i a les biblioteques públiques amb el gènere sentit, independentment del sexe i nom del seu DNI.
- S'ha realitzat una acció de sensibilització que ha tingut molta bona acollida gràcies al treball en xarxa, en aquest cas, entre l'entitat LGTB Terrassa, Mossos d'Esquadra i l'Ajuntament. Es tracta de la creació del curtmetratge *Silenci*, que es va iniciar al 2015 amb el concurs a l'Institut Santa Eulàlia per triar equip director i projecte, i que al 2016 ha consistit en: difusió del càsting a tots els centres educatius i xarxes socials; selecció dels actors i actrius d'entre més de 30 joves participants; rodatge a l'Escola de La Llar amb unes 40 persones voluntàries entre actors i actrius, equip de rodatge i equip de suport; edició del material amb la col·laboració desinteressada de dos grups de música locals i del Canal Terrassa. Resta pendent la presentació pública del producte final.
- Atenent als acords polítics presos en l'Acord de Junta de Portaveus del 17 de maig de 2016, des del Servei LGTBIQ hem treballat intensament en el desenvolupament del Pacte DASIG, com ja vem fer l'any passat, però intensificant l'enfocament en unes determinades necessitats. En concret, s'ha pogut avançar per donar resposta a l'acord núm. 3, que diu que "En el marc de la revisió del reglament de gènere vetllar perquè la perspectiva LGTBIQ sigui present i es tingui en compte en tots els àmbits i sectors de l'estructura municipal", d'una banda; així com encaminar les tasques preparatives que permetran donar també resposta a l'acord núm. 4, que diu "Promoure la formació continuada per a la prevenció i eradicació de les actituds de *Bullying* i *Moobing* —assetjament escolar i laboral— motivades per la LGTBIfòbia, prestant especial atenció a la formació d'educadors/ores, treballadors/ores socials, policia local i altres funcionaris locals, en l'àmbit de les competències municipals."

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Durant el 2016, de les actuacions que des de la Regidoria LGTBIQ s'han pogut impulsar, moltes han estat en col·laboració amb altres serveis i entitats, tal i com s'havia planificat des d'un inici, responent amb co-governança a la realitat local i transversal del tema i al plantejament teòric i metodològic com aposta política i tècnica recollida en el document del Pacte. De manera que, més del 80% del Pacte DASIG, està ja executat.

La valoració al respecte és que la fórmula de treball en xarxa ha possibilitat sumar, aprendre i, en definitiva, considerar molt positiva l'experiència de fer una feina molt enriquidora. Des d'aquí, la perspectiva de futur segueix apuntant a l'expectativa que cada vegada més agents incorporin la realitat LGTBIQ en la seva agenda, programació i pressupost propi. En concret, la proposta que es planteja la Taula del Pacte és desenvolupar una campanya d'adhesions, començant pels àmbits esportiu i educatiu.

Com també recull el Pacte, la necessitat detectada d'oferir formació, informació i recursos s'ha respost de la següent manera: reeditant la formació bàsica en temàtica LGTBIQ dirigida a l'àmbit educatiu i als equips de monitoratge esportiu i de lleure, d'una banda; i de l'altra, pel que fa als serveis municipals, oferint formació en temàtica LGTBIQ des de la Interseccionalitat. Totes dues han rebut molt bona acollida i valoració posterior.

De la mateixa manera que a nivell de ciutat la tasca en xarxa està tenint clars fruits, el Servei LGTBIQ s'ha involucrat intensament aquest any 2016 en la creació de la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya, exercint la Secretaria Tècnica compartida amb Cerdanyola i Ripollet. Més enllà de la part més operativa de gestió, especialment rellevant ha estat la participació de Terrassa en la construcció del marc ideològic d'aquesta Xarxa.

Coincidint en aquest moment en què l'àmbit municipal està reflexionant sobre el desenvolupament local de la Llei 11/2014⁸, des del Servei LGTBIQ valorem molt positiva la participació en els espais de treball i debat sobre la implementació de les polítiques LGTBI tant a nivell local, provincial i autonòmic, però també estatal i europeu.

Especialment a nivell local, i vinculat als acords polítics de la Junta de Portaveus del 17 de maig de l'Ajuntament de Terrassa, rellevant és tota la feina encarregada a la Universitat de Vic i a la Universitat de Barcelona per treballar conjuntament els serveis de Polítiques de Gènere i LGTBIQ en aquest desenvolupament de les polítiques LGTBI a Terrassa i la seva articulació amb les polítiques d'igualtat home/dona.

Afegir finalment el reconeixement de la feina de coordinació que s'està fent entre el Servei LGTBIQ, l'entitat LGTB Terrassa, el Servei d'Atenció Integral de la Generalitat, altres serveis municipals i institucions del territori com Mossos d'Esquadra, etc., tasca que dona resposta a les demandes d'atenció i assessorament, posant les bases del futur protocol – circuit d'atenció local de Terrassa.

⁸ LLEI 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

GESTIÓ ECONÒMICA I SEGUIMENT PRESSUPOSTÀRI

Funcions

- Realitzar la gestió comptable dels serveis adscrits a l'Àrea en col·laboració amb serveis econòmics i serveis centrals de l'Ajuntament.
- Elaborar la proposta i preparar el pressupost de l'Àrea per programes i activitats, en col·laboració amb serveis centrals de l'Ajuntament.
- Gestionar les taxes, preus públics i altres ingressos dels serveis de l'Àrea.
- Justificar i fer el seguiment i control de les despeses de bestreta de caixa fixa.
- Supervisar la correcta tramitació dels contractes menors promoguts pels serveis de l'Àrea.
- Gestionar i fer seguiment econòmic dels contractes de lloguer de locals adscrits a serveis de l'Àrea.

Actuacions realitzades

- Tramitació de factures, derivació al servei corresponent i comptabilització.
- Tramitació i gestió dels expedients de contractació: contractació d'expedients (ECAS), contractació de subministres (ECAU), contractació d'obres (ECAO), etc.
- Tramitació pagaments ajuts d'urgència social.
- Control comptes corrents associades a les bestretes de caixa fixa.
- Gestió d'ingressos, control i seguiment de les subvencions rebudes d'altres administracions i dels ingressos per taxes i preus públics.

Indicadors

Factures comptabilitzades per servei - número d'operacions comptables

| Servei | Factures | Operacions ADOPs* | Resta Operacions | Total Operacions |
|--|--------------|-------------------|------------------|------------------|
| Coordinació i LGTBIQ | 74 | 33 | 76 | 109 |
| Serveis Socials | 593 | 145 | 802 | 947 |
| Polítiques Socials d'Habitatge | 28 | 22 | 29 | 51 |
| Capacitats Diverses i Accessibilitat | 23 | 1 | 33 | 34 |
| Salut i Comunitat | 117 | 0 | 147 | 147 |
| Educació i CNL | 6.350 | 797 | 6.746 | 7.543 |
| Ciutadania i Qualitat Democràtica | 129 | 13 | 147 | 160 |
| Promoció de la Gent Gran | 109 | 4 | 127 | 131 |
| Joventut i Lleure Infantil | 433 | 91 | 534 | 625 |
| Polítiques de Gènere | 149 | 11 | 164 | 175 |
| Solidaritat i Cooperació Internacional | 56 | 2 | 124 | 126 |
| Total | 8.061 | 1.119 | 8.929 | 10.048 |

*sense operacions ajuts urgència social

Expedients de revisió de cànon per la gestió de serveis públics

| Servei | Total Expedients |
|--------------------------|------------------|
| Promoció de la Gent Gran | 1 |
| Educació | 2 |
| Total | 3 |

Expedients de contractació tramitats per servei

| Servei | Contractació | Altres | Total |
|--|--------------|--------------|------------|
| | menor | procediments | Expedients |
| Coordinació i LGTBIQ | 2 | 1 | 3 |
| Serveis Socials | 6 | 1 | 7 |
| Polítiques Socials d'Habitatge | 2 | 0 | 2 |
| Salut i Comunitat | 1 | 0 | 1 |
| Educació i CNL | 24 | 6 | 30 |
| Ciutadania i Qualitat Democràtica | 1 | 3 | 4 |
| Promoció de la Gent Gran | 4 | 3 | 7 |
| Juventut i Lleure Infantil | 14 | 5 | 19 |
| Polítiques de Gènere | 3 | 0 | 3 |
| Solidaritat i Cooperació Internacional | 1 | 0 | 1 |
| Total | 58 | 19 | 77 |

Pagaments mensuals d'ajuts d'urgència social

| Pagaments tramitats mes | Ajuts | |
|----------------------------|--------------|-------------------|
| | núm. | import |
| Gener | 337 | 65.161,37 |
| Febrer | 278 | 51.716,81 |
| Març | 413 | 73.675,23 |
| Abril | 618 | 112.664,23 |
| Maig | 656 | 114.758,96 |
| Juny | 573 | 96.970,15 |
| Juliol | 249 | 50.200,13 |
| Agost | 0 | 0,00 |
| Setembre | 290 | 46.801,28 |
| Octubre | 747 | 132.440,61 |
| Novembre | 396 | 63.531,73 |
| Desembre | 528 | 85.972,60 |
| Total | 5.085 | 893.893,10 |

Rebuts per taxes dels Serveis d'Atenció Domiciliària girats mensualment

| Taxes 2016 mes | Teleassistència | | Ajuda a domicili | | Menjar a domicili | | Total serveis | |
|-------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------|-------------------|
| | rebuts | import | rebuts | import | rebuts | import | rebuts | import |
| Gener | | | 228 | 13.378,09 | 30 | 3.132,15 | 258 | 16.510,24 |
| Febrer | | | 250 | 16.873,89 | 32 | 3.679,59 | 282 | 20.553,48 |
| Març | 3.193 | 51.138,13 | 249 | 16.770,35 | 35 | 4.235,60 | 3.477 | 72.144,08 |
| Abril | | | 242 | 17.720,36 | 38 | 4.390,17 | 280 | 22.110,53 |
| Maig | | | 274 | 22.226,45 | 48 | 6.158,72 | 322 | 28.385,17 |
| Juny | 3.325 | 54.502,84 | 285 | 23.018,06 | 50 | 5.898,75 | 3.660 | 83.419,65 |
| Juliol | | | 273 | 20.785,88 | 50 | 5.501,65 | 323 | 26.287,53 |
| Agost | | | 252 | 19.159,24 | 46 | 6.212,80 | 298 | 25.372,04 |
| Setembre | 3.503 | 55.252,54 | 255 | 20.933,43 | 47 | 6.059,39 | 3.805 | 82.245,36 |
| Octubre | | | 256 | 19.463,56 | 45 | 6.043,16 | 301 | 25.506,72 |
| Novembre | | | 259 | 20.096,40 | 47 | 4.850,04 | 306 | 24.946,44 |
| Desembre | 3.513 | 57.574,56 | 261 | 17.711,86 | 44 | 5.055,82 | 3.818 | 80.342,24 |
| Total | 13.534 | 218.468,07 | 3.084 | 228.137,57 | 512 | 61.217,84 | 17.130 | 507.823,48 |

GESTIÓ ADMINISTRATIVA I CONTRACTACIÓ

Funcions

- Gestionar i tramitar els convenis i les subvencions atorgades pels diferents serveis de l'Àrea.
- Gestionar i tramitar les subvencions i convenis realitzats amb altres ens.
- Gestionar i tramitar expedients d'aprovació d'actes administratius dels serveis de l'Àrea: Resolucions regidories delegades, Junta de Govern i Ple.
- Donar suport tècnic en procediments administratius, a demanda dels serveis de l'Àrea.
- Realitzar la gestió tècnica i administrativa en elaboració de documents, pressupostos, i altres relacionat amb expedients de Serveis Socials i el Servei de Salut i Comunitat.

Actuacions realitzades

- Tramitació d'expedients de convenis i subvencions atorgades a entitats: aprovació i justificació.
- Tramitació d'expedients de subvencions i convenis amb altres ens: sol·licitud, acceptació i justificació.
- Preparació i seguiment dels temes competència dels Òrgans Col·legiats.
- Gestió i tramitació de les justificacions rebudes pels serveis traspassats a l'Àrea 5, que es varen iniciar l'any anterior.
- Tramitació i tancament d'expedients no resolts de subvencions atorgades a entitats, d'anys anteriors a 2015.
- Arxiu definitiu d'expedients del servei de 5 anys enrere.
- Col·laboració amb l'Àrea 5 per la gestió d'expedients dels serveis traspassats.
- Implementació parcial de la utilització de l'aplicació corporativa de gestió d'expedients de subvencions.

Indicadors

Expedients ingressos subvencions rebudes (INSU) per serveis

| Servei | Total Expedients |
|--|------------------|
| Capacitats Diverses i Accessibilitat | 3 |
| Ciutadania | 3 |
| Educació | 22 |
| LGTBIQ | 1 |
| Joventut i Lleure Infantil | 9 |
| Polítiques de Gènere | 5 |
| Polítiques Socials d'Habitatge | 3 |
| Pronoció de la Gent Gran | 1 |
| Qualitat Democràtica | 2 |
| Salut i Comunitat | 7 |
| Serveis Socials | 32 |
| Solidaritat i Cooperació Internacional | 1 |
| Total | 89 |

Ingressos subvencions rebudes (INSU) per ens/organisme atorgant

| Ens/Organisme | Import |
|-----------------------------|----------------------|
| Generalitat de Catalunya | 7.546.005,74 |
| Diputació de Barcelona | 2.221.869,62 |
| Consell Comarcal | 1.522.852,69 |
| Ministeris | 105.141,00 |
| Agència Catalana del Consum | 268.053,11 |
| Altres | 268.031,41 |
| Total | 11.931.953,57 |

Expedients oberts de gestió administrativa (GESAD) per concepte

| Concepte | Total Expedients |
|---|------------------|
| Adhesió a entitats i programes d'actuació | 2 |
| Aprovació bases concurs/premi | 8 |
| Aprovació bases i convocatòries subvencions | 4 |
| Atorgament beques i ajuts | 21 |
| Cessió d'ús | 238 |
| Contractes de lloguer | 8 |
| Convenis de col·laboració | 54 |
| Expedients sancionadors a usuaris | 2 |
| Instrucció de servei | 2 |
| Nomenament representants | 5 |
| Reglamentació municipal | 15 |
| Total | 359 |

Expedients subvencions atorgades a entitats

| Àmbit | Expedients d'atorgament concurrència | Subvencions Concurrència competitiva | Import | Subvencions Concessió directa | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------|
| | | | | Concessió directa | Import |
| Àrea i Convenis marc | | | | 1 | 21.000,00 |
| Direcció de serveis Àrea 3 | | | | 1 | 3.000,00 |
| Àmbit de Capacitats Diverses i Accessibilitat | 1 | 11 | 66.300,00 | | |
| Àmbit de Ciutadania | 1 | 7 | 5.175,00 | 6 | 69.100,00 |
| Àmbit d'Educació | 1 | 16 | 3.424,00 | 15 | 24.005,49 |
| Àmbit de la Promoció de la Gent Gran | 1 | 17 | 13.300,00 | | |
| Àmbit de Joventut i Lleure Infantil | 5 | 89 | 103.324,00 | | |
| Àmbit LGTBIQ | 1 | 2 | 1.700,00 | | |
| Àmbit de Polítiques de Gènere | 1 | 14 | 16.760,15 | | |
| Àmbit de Qualitat Democràtica | 1 | 3 | 3.225,00 | | |
| Àmbit de Salut i Comunitat | 1 | 28 | 61.995,00 | | |
| Àmbit de Serveis Socials | 2 | 52 | 666.830,38 | 9 | 501.275,00 |
| Àmbit de Solidaritat i Cooperació Internacional | 2 | 41 | 433.932,00 | 10 | 68.984,00 |
| Total | 17 | 280 | 1.375.965,53 | 23 | 687.364,49 |

PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA DE L'ÀREA 3 –EDIFICI GLÒRIES-

92010

Funcions

- Dirigir i coordinar l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones.
- Definir i coordinar els protocols i les accions relacionades amb l'atenció ciutadana de l'Àrea.
- Millorar els circuits i la capacitat resolutiva de l'atenció ciutadana.
- Dirigir, controlar i coordinar el gestor de cites i de cues *eSirius*.
- Gestionar, coordinar i actualitzar els materials del gestor de continguts.

Actuacions realitzades

- Desenvolupament, optimització i millora del gestor *eSirius* (cues i cites) que permet organitzar i controlar el procés de gestió de cues de forma personalitzada, des del lliurament del tiquet d'atenció des del torn a la persona usuària fins a la seva atenció, amb la centralització de la gestió del servei, la visualització del canvi de torn mitjançant les pantalles i l'ordenació de les taules d'atenció de l'OAC i les sales d'atenció, tot vetllant per la confidencialitat de les persones usuàries.
- Ampliació de nous tràmits que la ciutadania pot realitzar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Àrea 3.
- Desenvolupament del sistema de digitalització i compulsa de documents al registre d'entrada.
- Desenvolupament del gestor de continguts (sistema de cartelleria digital), canal d'informació corporativa i d'interès de la ciutadania.

Indicadors

| | Total |
|---|---------------|
| ATENCIÓ PRESENCIAL | 29.132 |
| Nombre total d'atencions fetes pel personal de l'OAC | 25.333 |
| Nombre de tràmits atesos des de les taules d'atenció individualitzada | 21.831 |
| Nombre de tràmits atesos des del Punt d'Informació | 3.210 |
| Sense informació | 292 |
| Classificació per tema de les atencions fetes | |
| Dependència: consultes, modificació de dades, sol·licitud valoració de grau, aportació documentació | 3.137 |
| Urgències Serveis Socials | 750 |
| Tramitació d'expedients Serveis Socials, sol·licitud PIRMI... | 341 |
| Ajuts econòmics d'urgència social i de menjador social | 7.173 |
| Beques de menjador: consultes i reclamacions | 350 |
| Consultes Serveis Socials | 1.375 |
| Serveis d'Atenció Domiciliària: consulta, tramitació | 308 |
| Atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA): consulta, tramitació | 164 |
| Mediació i/o arbitratge en matèria de Consum; queixes, denúncies o reclamacions | 177 |
| Mediació per deutes hipotecaris o de lloguer: consultes, tramitacions | 4.601 |
| Reserva places aparcament: altes, baixes | 130 |

| | |
|---|-------|
| Targetes de tolerància d'aparcament: altes, baixes, recollida de targetes | 668 |
| Atenció a la Discapacitat: informació, consultes | 387 |
| Targeta T-Blanca: consultes, tramitació, recollida de targetes | 401 |
| Promoció de la salut | 140 |
| Registre de voluntats anticipades | 30 |
| Arrelament social d'estrangers: presentació de documents, consulta, tramitació | 547 |
| Reagrupament familiar: informe d'adequació de l'habitatge, pagament de la taxa, informació | 225 |
| Atenció Nouvinguts: informació, consultes | 841 |
| Presentació instàncies altres tràmits | 320 |
| Tràmits vinculats a Recursos Humans: presentació currículums, processos de selecció, jubilacions... | 23 |
| Subvencions i convenis | 2 |
| Presentació de factures | 2 |
| Presentació de contractes de serveis | 1 |
| Codificació targetes torn d'accés | 11 |
| Orientació visites concertades | 351 |
| Tràmits de padró: altes, canvis domicili, històrics, informació, modificacions, volants | 1.145 |
| Informació, consultes, lliurament de documentació, petició entrevistes, assessoraments, derivacions | 1.733 |

Visites concertades **3.799**

| | |
|--|-------|
| Visites concertades - Dependència | 1.350 |
| Visites concertades - Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència | 558 |
| Visites concertades - Serveis Socials Bàsics. Atenció Primària | 642 |
| Visites concertades - Urgències Serveis Socials | 645 |
| Visites concertades - Servei de Polítiques Socials d'Habitatge | 515 |
| Visites concertades - Servei de Ciutadania | 89 |

ATENCIÓ TELEFÒNICA Homes Dones Total
23.271

| | | | |
|--|--------|-------|--------|
| Nombre total de trucades ateses per la centraleta | 18.050 | 5.221 | 23.271 |
| Ateses durant el matí | 17.092 | 4.939 | 22.031 |
| Ateses durant la tarda | 958 | 282 | 1.240 |

PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

92010

Funcions

Planificació i avaluació

- Coordinació de treballs de realització i execució del Pla de Mandat de l'Àrea i el Pla d'Acció Municipal, en col·laboració i suport amb els diferents serveis de l'Àrea.
- Col·laborar en la definició d'indicadors, fent el seu seguiment i valorant el seu grau d'execució, convertint-lo en una eina eficient per a la presa de decisions i l'elaboració de quadres de comandament.
- Coordinar, planificar i/o fer el seguiment de projectes transversals i/o innovadors, en col·laboració amb altres àrees i/o serveis.
- Manteniment de les bases de dades d'estil propi i creuament amb d'altres quan escaigui.
- Explotació de les bases de dades pròpies de l'Àrea, d'altres de l'Ajuntament i d'altres institucions per a la producció de coneixement.
- Coordinació, elaboració, tractament de dades i redacció dels informes mensuals en resposta a les preguntes plantejades a la Comissió Informativa de l'Àrea, al Ple i per part dels grups municipals.

Comunicació

- Gestió de l'activitat de l'Àrea pel que fa a la comunicació externa, com interna.
- Gestió de les demandes i les peticions dels mitjans de comunicació, que arriben a través del servei de Premsa i que fan referència a qualsevol activitat de l'Àrea.
- Coordinació, suport i supervisió dels diferents canals de comunicació externa dels serveis.
- Coordinació entre el Servei de Comunicació municipal i els diferents serveis de l'Àrea.
- Elaboració de materials informatius.

Recursos Humans

- Fer seguiment de tots els processos iniciats, o no, des dels serveis centrals d'Organització i Recursos Humans en matèria de contractació, promoció i valoració laboral.
- Informar i donar suport tècnic a tot el personal de l'Àrea en matèria de recursos humans.
- Planificació de la plantilla i seguiment pressupostari.
- Coordinació entre el servei central d'Organització i Recursos Humans i els diferents serveis de l'Àrea.
- Coordinar els processos de selecció a partir de les necessitats dels diferents serveis de l'Àrea.
- Coordinar la logística i els equipaments tecnològics dels diferents serveis.
- Participar en els tribunals de selecció dels diferents serveis de l'Àrea.
- Realització d'informes de necessitats.

Prevenició Riscos Laborals

- Seguiment de tots els protocols que afectin la salut i benestar dels empleats i les empleades de l'Àrea, en coordinació amb el Servei de Prevenció.
- Informar i, si s'escau, donar suport tècnic a tot el personal de l'Àrea en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, en coordinació amb el Servei de Prevenció.
- Elaboració, en coordinació amb Protecció Civil i l'empresa concessionària, del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Glòries.
- Participar en els acords i reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- Realització d'informes de necessitats.

Logística i organització

- Organitzar, gestionar i controlar les tasques relacionades amb les sales d'atenció ciutadana i internes, el portàtil de l'Àrea, el fax de l'Àrea i el vehicle de l'Àrea.
- Gestionar i controlar l'obertura i l'accés a l'Edifici Glòries.

Actuacions realitzades

Planificació i avaluació

- Elaboració de la documentació presentada a l'Audiència Pública Pressupost Municipal de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones amb qüestions relacionades amb l'estructura, el funcionament i el pressupost de les diverses àrees municipals.
- Coordinació, elaboració, tractament de dades i redacció dels informes mensuals en resposta a les preguntes plantejades a la Comissió Informativa de l'Àrea, al Ple i per part dels grups municipals.
- Elaboració d'informes a petició dels diferents serveis de l'Àrea.
- Coordinació per l'elaboració d'accions del Pla de Mandat 2015-2019.
- Coordinació i suport a les fitxes presentades pel Pla d'Acció Municipal 2016.
- Coordinació i suport a les fitxes presentades pels pressupostos 2017.
- Suport en l'elaboració de la Memòria justificativa de l'Àrea 3. Període 2015. Elaboració de fitxes per programes pressupostari, per cada un dels serveis de l'Àrea.
- Emplenament de dades quantitatives de fitxes i qüestionaris per la sol·licitud de subvencions a altres organismes.
- Recollida periòdica mensual dels indicadors de gestió de l'Àrea.
- Mecanització dels processos d'obtenció de dades dels Serveis Socials.
- Extracció de dades mensuals de diferents aplicatius (Aplicacions Corporatives, *Avante*, *Equaliment*, RMI, Registre, Gestor de visites professionals, Gestor de cues, etc.).
- Creuament de les dades dels diferents aplicatius i bases de dades per tal d'obtenir una base única de persones usuàries dels Serveis Socials Bàsics.
- Atenció personal i telefònica als professionals de l'Àrea sobre creació d'indicadors, assessorament sobre bases de dades i la seva recollida.
- Tasques de representació geogràfica mitjançant aplicacions de Sistemes d'Informació Geogràfica (Qgis i Instamaps).
- Emplenament de dades quantitatives del qüestionari dels Cercles de Comparació Intermunicipals de Serveis Socials.
- Emplenament de les fitxes RUDEL (Registre Unificat de Dades dels Ens Locals), per la justificació tècnica i compliment d'indicadors previst al Contracte Programa 2015: fitxa RUDEL relativa als Serveis Socials Bàsics, als efectes de justificació tècnica i compliment d'indicadors.
- Emplenament de dades quantitatives de fitxes i qüestionaris per la sol·licitud de subvencions a altres organismes: dades pel Protocol de dades estadístiques dels Serveis d'Atenció Domiciliària.

Comunicació

- Organització de rodes de premsa, amb presència dels mitjans de comunicació per presentar, difondre o explicar activitats, programes o projectes relacionats.
- Redacció de comunicats i notes de premsa, així com gestió dels articles d'opinió per a càrrecs electes. Aquests comunicats de premsa són, d'una banda, impactes derivats de les rodes de premsa i visites d'entitats amb l'Alcalde o regidors de l'Àrea en activitats relacionades.
- Atenció als mitjans de comunicació mitjançant la recopilació d'informació, la proposta de respostes i la preparació de documentació, per a l'atenció de tècnics i/o càrrecs electes.
- Coordinació i supervisió dels canals de comunicació externa, principalment en relació a la pàgina web municipal i les xarxes socials.
- Enllaç entre els serveis de Comunicació i de Premsa municipal i els diferents serveis de l'Àrea, coordinant els impactes realitzats i aprofitant les sinèrgies existents.
- Elaboració de materials informatius per a Alcaldia dels actes i esdeveniments relacionats amb els serveis de l'Àrea que requereixin presència institucional.

Recursos Humans

- Seguiment del pressupost referent al Capítol I de l'Àrea, Transferències de Capítol II, borsa de personal de l'Àrea.
- Coordinació i participació directa en els processos selectius de l'Àrea.
- Coordinació i participació indirecta en els processos selectius de l'Àrea.
- Participació en els Tribunals de selecció de l'Àrea.
- Participació, seguiment i coordinació amb Foment dels tres plans de treball 2016:
 - Pla d'Ocupació Municipal
 - Pla de Barris
 - Pla d'Ocupació Treball i Formació

Prevenió Riscos Laborals

- Recollida de dades per a l'elaboració del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Glòries.
- Coordinar amb els serveis centrals de Prevenió el Protocol de Calor.
- Suport en l'aplicació del Protocol de Salut a treballadors/es de l'Àrea.
- Presentació dels protocols de prevenió als professionals de Serveis Socials.
- Participar del procés de creació del Protocol per a l'Avaluació de riscos psicosocials.
- Realització de notificacions, volants i informes d'investigació relacionats amb d'accidents i incidents durant el temps de treball i *in itinere*.
- Traslats al Servei de Prevenió i posterior seguiment de les demandes realitzades pels treballadors i treballadores en relació amb la climatologia, ergonomia i lluminària dels seus llocs i centres de treball.

Logística i organització

- Recepció i derivació dels fax de l'Àrea.
- Control i seguiment de les fotocopiadores de l'edifici i el seu material fungible.
- Seguiment de la utilització de les sales de l'edifici a nivell intern i extern.
- Autorització i seguiment de la utilització del portàtil de l'Àrea.
- Control i seguiment de la utilització del vehicle de l'Àrea.
- Adequació de l'horari d'obertura de l'equipament.

Indicadors

Comunicació

| | |
|--|-----|
| Nombre de rodes de premsa coorganitzades amb el Servei de Premsa | 19 |
| Nombre de notes de premsa | 150 |

Recursos Humans

| | |
|--|-----|
| Nombre de contractes temporals realitzats a l'Àrea | 225 |
| Nombre de processos selectius directes a l'Àrea | 28 |
| Nombre de Tribunals de selecció a l'Àrea | 3 |
| Nombre de Plans d'ocupació municipals a l'Àrea | 3 |

Prevenió Riscos Laborals

| | |
|---|-----|
| Treballadors i treballadores afectats pel Protocol de Calor | 58 |
| Notificacions d'incidències | 12 |
| Notificacions d'accidents | 10 |
| Volants d'assistència | 12 |
| Baixes laborals (IT, accidents, maternitats) | 115 |

PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS OFICINA TÈCNICA LOCAL DEL PLIS

92010

Orientació estratègica

Referència al Pla de Mandat 2015-2019

Prioritat 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.

Compromís 22. Elaborarem un nou pla d'inclusió social per al període 2016-2020.

Funcions

- Conèixer els processos d'exclusió i fractura social a Terrassa, a través de la generació, la monitorització i l'anàlisi de dades i informacions.
- Detectar i analitzar els recursos i els serveis del territori.
- Dissenyar, planificar i implementar programes, projectes i accions inclusives.
- Oferir suport teòric, tècnic i metodològic a altres accions de caràcter inclusiu que s'impulsin a Terrassa.
- Fer el seguiment i l'avaluació de programes i serveis en l'àmbit de la inclusió social.
- Promoure que les polítiques locals i les diferents iniciatives de la societat civil incorporin la perspectiva de la inclusió i la cohesió social.
- Promoure el treball en xarxa mitjançant la creació i la dinamització d'òrgans de participació o altres estructures i espais.
- Dinamitzar estructures de treball en xarxa i espais de participació en el marc del Pla Local d'Inclusió Social (PLIS).

Actuacions realitzades

- Avaluació del Pla Local d'Inclusió Social 2011.
- Actualització de la diagnosi social de la ciutat.
- Recollida i tractament de dades quantitatives i qualitatives sobre l'exclusió social a Terrassa.
- Elaboració de diferents mapes de vulnerabilitat social.
- Actualització de les fitxes de recursos inclusius de la ciutat.
- Creació i coordinació del Grup Polític Tècnic de seguiment.
- Creació i coordinació del Grup Tècnic Transversal de seguiment.
- Coordinació amb Pla de Desenvolupament Comunitari i Pla de Ciutadania i Immigració.
- Coordinació i assistència a les reunions de treball amb el Grup de Millora Contínua dels Plans Locals d'Inclusió Social de la Generalitat de Catalunya.
- Suport tècnic per al desenvolupament d'accions innovadores:
 - Pacte per a la Diversitat Afectiva, Sexual i d'Identitat de Gènere
 - Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica
- Suport tècnic per establir criteris de publicació amb llenguatge inclusius a les bonificacions fiscals.
- Suport tècnic i assessorament per a l'elaboració d'indicadors al Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses i a l'Accessibilitat.
- Suport tècnic i assessorament per a l'elaboració d'indicadors de l'Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció de l'Eficiència Energètica (OFIMAPE).

Resultats assolits

L'any 2016 ha estat l'any de represa del Pla Local d'Inclusió tal i com s'havia configurat al seu inici, després d'uns anys de canvi de metodologia.

Han estat mesos d'intensa feina interna: recollida de dades quantitatives i qualitatives i posterior anàlisi. Tot això, sense deixar de fer la feina pròpia de l'Oficina.

És per això que valorem els resultats positivament i esperem haver començat a posar una base sòlida i continuïsta per al futur.

Paral·lelament, l'Oficina Tècnica del PLIS ha continuat amb el treball de suport als serveis de l'Àrea.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El passat 29 d'octubre de 2015 es va aprovar al Ple municipal una proposta de resolució per lluitar contra l'exclusió social, acordant una proposta d'actualització del Pla Local d'Inclusió Social de Terrassa. Per aquest motiu, les principals actuacions realitzades per l'Oficina Tècnica del PLIS han estat orientades a actualitzar la diagnosi social, els recursos inclusius de la ciutat i l'avaluació del PLIS de forma participada amb els diferents agents socials.

Tenint en compte els objectius que ens havíem marcat, no els hem assolit del tot. El nou Pla Local d'Inclusió hauria d'estar ja més definit del que està. L'arrencada ha estat difícil ja que hem hagut d'assentar les bases d'una nova metodologia d'anàlisi i participació, no sense una prèvia discussió interna i fonamentalment tècnica que s'ha allargat en el temps.

Valorem com a positiu que durant el 2016 hem reprès la dinàmica de coordinació interna en el marc del PLIS amb la resta de serveis de l'Ajuntament i hem reprès el contacte amb les entitats de la ciutat també en el marc del PLIS per a l'elaboració de la diagnosi.

Si ve l'any 2016 va ser l'any de represa del PLIS amb la metodologia que li és pròpia, esperem que el 2017 sigui l'any de llançament definitiu i impuls final que ja ens permeti treballar de forma continuada.