

Memòria 2018

Àrea Drets Socials i Serveis a les Persones



Índex

Presentació

Introducció

Coordinació i serveis centrals de l'Àrea (92010)	9
Servei de Gestió Administrativa i Contractació	10
Servei de Gestió Econòmica i Seguiment Pressupostari	13
Oficina d'Atenció Ciutadana - Edifici Glòries	16
Planificació i Gestió de Recursos Humans	19
Oficina Tècnica Local del PLIS	23
<i>Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps</i>	27
Servei de Ciutadania (32704)	
Servei de Primera acollida i Acollida especialitzada i tràmits d'estrangeria	28
Convivència en la Diversitat	35
Drets humans, igualtat de tracte i no discriminació	41
Servei de Qualitat Democràtica (92402)	
Participació ciutadana	46
Suport a l'associacionisme i el voluntariat	50
Programa d'Usos del Temps (92405)	55
Memòria Històrica	58
<i>Direcció de Serveis d'Habitatge</i>	62
Polítiques Socials d'Habitatge (23109)	
Fons de lloguer social d'emergència	63
Intermediació en ocupacions	67
OFIMEH-LL	71
OFIMAPE	75
Dinamització comunitària (32706)	83
Habitatge Terrassa (23110)	89
<i>Direcció de Serveis a les Persones</i>	90
Servei de Joventut i Lleure Infantil	
Emancipació i formació (33403)	91
Oficina Jove Vallès Occidental	91
Punt Jove a l'institut	95
Bucs Baumann	98
BaumannLab – Laboratori de Creació Jove	102
Aquí Pots!	106
Pla de Formació en Lleure	108
Dinamització i participació juvenil (33404)	112
Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa	124
Suport a projectes d'entitats (33402)	130
Casals d'Estiu	130
Esplais dissabtes	135
Baumann Servei Jove (33701)	140

Servei de Polítiques de Gènere	
Manteniment i infraestructura (23105)	144
Transversalitat de gènere (23106)	146
Abordatge de les violències masclistes (23107)	150
Igualtat de gènere (23108)	155
Servei de Promoció de la Gent Gran (33409)	161
Servei de Salut i Comunitat	
Promoció de la salut (31103)	169
Centre de dia de salut mental (31201)	177
Transferència Fundació Sant Llätzer (31204)	178
Servei de Solidaritat i Cooperació Internacional (91203)	179
Servei d'LGTBIQ (32705)	185
<i>Direcció de Serveis Socials</i>	194
Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (23101)	195
Servei Bàsic d'Atenció Social (23102)	200
Projectes de suport als servis socials bàsics (23103)	211
Serveis d'Atenció Domiciliària (23104)	220
Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat (32707)	227

Presentació

Benvolguts i benvolgudes,

Em plau presentar-vos la Memòria de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Terrassa, corresponent a l'any 2018.

Com bé sabeu, la ciutat de Terrassa es caracteritza per la seva la diversitat en el sentit més ampli de la paraula, i és que es conforma per persones de diferents orígens i sensibilitats culturals i religioses, amb capacitats diverses, amb diversitat d'orientacions afectives, sexuals i d'identitats de gènere, entre d'altres. I és precisament aquesta diversitat la que ens ofereix, sense cap mena de dubte, noves oportunitats socials que cal aprofitar alhora que ens planteja noves complexitats a atendre des de la inclusió, la cohesió social i la convivència. En aquest sentit, l'activitat de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones, en termes generals, segueix les línies programàtiques i els objectius estratègics establerts en el Pla de Mandat 2015-2019, que estableix com a prioritat garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom, així com dissenyar i executar polítiques municipals d'acció social i educatives per tal de fomentar una societat del benestar amb oportunitats per a tothom, fent especial èmfasi en les persones i col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat. I aquesta és la màxima dels serveis que ocupen l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones.

Com veureu a continuació, aquest document detalla els diferents programes desenvolupats a l'Àrea, especificant la missió i necessitats que cobreixen cadascun d'ells, així com les principals actuacions realitzades i els resultats assolits, d'acord amb els objectius de cadascun dels serveis. Amb tot, aquesta memòria tanca pràcticament el Pla de Mandat 2015-2019, permetent-nos avaluar la trajectòria feta en aquests quatre anys i posar el punt de mira en el futur de Terrassa, treballant al servei de la ciutadania amb la màxima transparència, participació, efectivitat i coherència.

Eva Candela López

Tinenta d'Alcalde de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones

Introducció

L'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones té com a missió dissenyar i executar polítiques municipals d'acció social per tal de fomentar una societat del benestar amb oportunitats per a tothom, fent especial èmfasi en les persones i col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat. Així doncs, constitueix un conjunt de serveis orientats a fer de Terrassa una ciutat capdavantera en la defensa dels drets socials, liderant polítiques d'inclusió en tots els seus serveis. L'activitat desenvolupada de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones, reflectida en aquesta Memòria, segueix les línies prioritàries i compromisos presos en el Pla de Mandat 2015-2019.

La Prioritat que marca l'acció de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones és la número 2 del Pla de Mandat: "Garantirem de la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom":

Aquesta prioritat i els compromisos que s'hi vinculen, han estat cabdals en la definició dels objectius a assolir l'any 2018 pels serveis que integren l'Àrea, avesats a tota la ciutadania, dels quals en destaca el treball transversal i la interseccionalitat de les seves mirades vers la ciutadania, ja que posen en valor el treball en xarxa desenvolupat per avançar cap als objectius proposats. Alhora l'Àrea compta amb serveis de suport integrat com són: el Servei de Gestió Administrativa i Contractació; el Servei de Gestió Econòmica i Seguiment Pressupostari; l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Edifici Glòries; Planificació i Recursos Humans; i l'Oficina Tècnica del Pla Local d'Inclusió Social.

• Direcció de serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps

Serveis de Ciutadania. Promou l'acollida de les persones novingudes a la ciutat; es vetlla per la inclusió de tota la ciutadania amb igualtat de condicions; es fomenta la convivència i la interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses; i es fa difusió i defensa dels drets de les persones i dels col·lectius diversos. El Servei també vetlla per la difusió i la promoció dels Drets Humans a Terrassa, a la vegada que es defensa la seva aplicació en favor de societats més justes i cohesionades, sempre des d'una perspectiva local, tenint com a base la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Memòria històrica. Amb l'objectiu de fomentar la memòria democràtica, l'Ajuntament de Terrassa desenvolupa el programa 'Terrassa T Memòria' juntament amb entitats, associacions de memòria i persones estudioses del tema, aplegades a l'Espai de la Memòria i els Valors Democràtics de Terrassa.

Servei de Qualitat Democràtica. Aposta fermament per la millora de la qualitat democràtica a l'Ajuntament i a les entitats de la ciutat, és per això que és objectiu del Servei desplegar en tots els àmbits el Reglament de Participació Ciutadana i garantir que els processos participatius es portin a terme amb qualitat democràtica.

Programa d'Usos del Temps. El programa, emmarcat dins la Direcció de serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps, vetlla i dona suport a iniciatives que facin possible la transició cap a la reforma horària i interactuar amb els diferents agents implicats a la ciutat per potenciar el debat entorn a aquesta proposta.

• Direcció de serveis d'Habitatge

- ▶ **Servei de Polítiques Socials d'Habitatge.** Atén les emergències ciutadanes relacionades amb l'accés a l'habitatge, la comunitat veïnal o els subministraments. Està integrat per l'Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer, l'Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i pel Servei de Suport a les Comunitats Veïnals.

- ▶ **Societat Municipal d'Habitatge.** Proporciona diferents serveis a l'Ajuntament, amb l'objectiu de promoure habitatge públic i sòl protegit i fomentar el lloguer socials, a banda de gestionar el patrimoni municipal. A més, duu a terme els serveis d'Oficina Local d'Habitatge.

• Direcció de Serveis a les Persones

- ▶ **Servei de Joventut i Lleure Infantil.** Com a nucli coordinador d'activitats i programes que es desenvolupen a la ciutat en l'àmbit infantil i juvenil, el servei pretén aconseguir que els i les joves de la ciutat puguin desenvolupar els seus projectes vitals esdevenint ciutadans de ple dret, oferint uns serveis de proximitat i un acompanyament al llarg de la seva trajectòria vital. Per fer-ho, el servei promou espais i canals de participació juvenil com la recerca artística, eines per a l'emancipació, l'estudi o el lleure, entre d'altres.
- ▶ **Servei de Polítiques de Gènere.** Treballa per impulsar la transversalitat de gènere en el conjunt de les polítiques municipals; atendre de manera integral les dones del municipi, a través dels serveis gratuïts i confidencials que configuren el Servei d'informació i atenció a les dones; i organitzar tota mena de projectes, programes, campanyes de sensibilització i activitats de formació per promoure la igualtat de gènere a Terrassa.
- ▶ **Servei de Promoció de la Gent Gran.** Posa en valor la millora de la qualitat de vida del col·lectiu, amb l'objectiu de retardar una possible situació de dependència. A banda d'això, vol afavorir les relacions entre el col·lectiu i amb la resta de la ciutadania gràcies a un seguit d'actuacions i activitats.
- ▶ **Servei de Salut i Comunitat.** La seva missió és millorar l'estat de salut de la població facilitant l'adquisició i el manteniment d'estils de vida saludables. En definitiva, pretén que la conducta saludable sigui la més fàcil. Per aconseguir-ho, posa a disposició de la ciutadania diversos plans i activitats destinats a promoure l'adopció d'estils de vida saludables en relació a àmbits com el consum de tabac, alcohol i drogues; l'alimentació; l'activitat física; la salut sexual o afectiva; i la salut bucodental.
- ▶ **Servei de Solidaritat i Cooperació Internacional.** Treballa per disminuir les desigualtats al món, mitjançant programes i ajuts d'abast internacional. Les accions que es duen a terme des de Terrassa es divideixen en cicles d'activitats de sensibilització ciutadana i projectes de cooperació al desenvolupament. Es col·labora també amb iniciatives d'ajuda humanitària per pal·liar catàstrofes naturals i es fomenta la relació amb els municipis amb els quals s'està agermanat.
- ▶ **LGTBIQ.** El servei atén a les persones i famílies Lesbianes, Gais, Bisexuals, Trans, Intersexuals i Queers i a la ciutadania en general, i té l'objectiu d'acompanyar els processos de recerca personal de la identitat sexual i de gènere i, alhora, contribuir amb formació a la normativització i sensibilització vers la realitat LGTBIQ per evitar conductes discriminatòries a nivell local. Destaca des d'enguany, l'ampliació del treball cap a un servei integral d'atenció al col·lectiu LGTBIQ.

• Direcció de Serveis Socials

- ▶ **Serveis Socials.** Amb l'objectiu d'atendre les necessitats bàsiques de les persones més vulnerables de la ciutat, dins el marc legal que ho defineix, els Serveis Socials municipals proporcionen una atenció directa a la ciutadania des d'una vessant humana que mira cap a la promoció de l'autonomia de les persones més vulnerables. El servei gestiona els Equips Bàsics d'Atenció Social, els Serveis d'Atenció Domiciliària, l'Equip d'Atenció a la Dependència i l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, així com altres recursos socials com són l'Andana i El Rebost.

- **Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat.** El servei pretén ser un referent en l'abordatge de la discapacitat des dels diferents serveis de l'administració municipal, així com en l'apropament de la realitat de la discapacitat a la ciutadania. Per fer-ho, dóna suport a les persones amb discapacitat i les seves famílies i potencia accions innovadores que s'ajustin a les necessitats emergents.

Montserrat Martínez Soler

Directora de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones

Coordinació i serveis centrals de l'Àrea

DIRECCIO DE SERVEIS

SERVEI			
PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
CODI PROGRAMA	92010	ANY	2018

Descripció del programa

El Programa 92010 Coordinació i Serveis Centrals de l'Àrea inclou l'activitat dels serveis de coordinació i suport a l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones (Àrea 3), d'acord amb l'estructura funcional següent:

- Direcció i coordinació de l'Àrea
- Servei de Gestió Administrativa i Contractació
- Servei de Gestió Econòmica i Seguiment Pressupostari
- Servei de Planificació i Recursos Humans de l'Àrea

Dins d'aquest Programa s'han elaborat 5 fitxes on es concreta l'activitat desenvolupada:

- Fitxa Gestió Administrativa i Contractació
- Fitxa Gestió Econòmica i Seguiment Pressupostari
- Fitxa Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Edifici Glòries
- Fitxa Planificació i Recursos Humans
- Fitxa Oficina Tècnica Local del Pla Local d'Inclusió Social (PLIS)

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 92010, engloba l'activitat de les 5 fitxes incloses en aquest programa:

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	161.835.386,00 €	1.348.321,82 €	0,83%
Béns corrents i serveis	88.751,54 €	69.993,47 €	78,86%
Transfrències corrents	104.033,96 €	104.033,96 €	100,00%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	162.028.171,50 €	1.522.349,25 €	0,94%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	80.698,00 €	80.698,00 €	100,00%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	80.698,00 €	80.698,00 €	100,00%

**DIRECCIÓ DE
SERVEIS****SERVEI**

GESTIÓ ADMINISTRATIVA I CONTRACTACIÓ

PROGRAMA

COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA

CODI PROGRAMA

92010

ANY

2018

Objectius anuals

- ▶ Gestionar i tramitar els convenis i les subvencions atorgades pels diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Gestionar i tramitar les subvencions i convenis atorgats amb altres ens.
- ▶ Gestionar i tramitar expedients d'aprovació d'actes administratius dels serveis de l'Àrea: resolucions de regidories delegades, Junta de Govern i Ple municipal.
- ▶ Donar suport tècnic en procediments administratius, a demanda dels serveis de l'Àrea.
- ▶ Realitzar la gestió tècnica i administrativa pel que fa a l'elaboració de documents, pressupostos i altres, relacionats amb expedients de Serveis Socials i el Servei de Salut i Comunitat.

Actuacions realitzades

- ❖ Implementació de nous processos de tramitació.
- ❖ Tramitació d'expedients convenis i subvencions atorgades a entitats: aprovació, justificació.
- ❖ Tramitació d'expedients subvencions i convenis amb altres ens: sol·licitud, acceptació, justificació.
- ❖ Preparació i seguiment dels temes de competència dels Òrgans Col·legiats.
- ❖ Arxiu definitiu d'expedients del Servei de 5 anys enrere.
- ❖ Elaboració i tramitació d'expedients aprovació normativa.
- ❖ Elaboració i tramitació de convenis de col·laboració amb entitats privades.
- ❖ Gestió tècnica específica d'expedients de Serveis Socials i Salut.
- ❖ Participació en la Comissió de Subvencions.
- ❖ Acompanyament i suport dels serveis de l'Àrea i a les entitats adscrites per a la implementació dels nous procediments de sol·licitud i justificació de subvencions.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Tramitació d'expedients a Comitè Tècnic, Junta de Govern o Ple	33
Gestió tècnica auxiliar expedients de Serveis Socials i Salut	82

Expedients ingressos subvencions rebudes (INSU)

Servei	Suport econòmic	Suport tècnic/material	Total expedients
Planificació	1	2	3
Capacitats Diverses i Accessibilitat	2	1	3
Ciutadania	3	2	5
LGTBIQ	2	1	3
Joventut i Lleure Infantil	7	4	11
Polítiques de gènere	5	2	7
Polítiques Socials d'Habitatge	2	1	3
Promoció de la Gent Gran	0	1	1
Qualitat Democràtica	2	2	4
Salut i Comunitat	6	2	8
Serveis Socials	26	4	30
Solidaritat i Cooperació Internacional	2	0	2
Societat Municipal d'Habitatge	2	0	2
Total	60	22	82

Ingressos per subvencions rebudes (INSU) per ens/organisme atorgant

Generalitat de Catalunya	6.208.672,14
Diputació de Barcelona	1.195.068,11
Consell Comarcal VOCC	10.000,00
Administració de l'Estat	159.726,00
Unió Europea	196.953,62

Total **7.770.419,87**


Expedients oberts de gestió administrativa (GESAD) sense Solidaritat

Concepte	Total expedients
Adhesió a entitats i programes d'actuació	1
Aprovació bases concurs/premi	5
Aprovació convocatòries subvencions	8
Atorgament beques i ajuts	12
Cessió d'ús	14
Contractes de lloguer	2
Convenis de col·laboració	18

Expedients sancionadors a persones usuàries	2
Instrucció de servei	0
Nomenament representants	2
Reglamentació municipal	3
Altres	13
Atorgament de subvencions	22
Total	102

Expedients subvencions atorgades a entitats

Àmbit	Expedients d'atorgament concurrència	Subvencions concurrència competitiva	Import	Subvencions concessió directa	Import
Àrea i Convenis marc					
Direcció de serveis Àrea 3					
Àmbit de Capacitats Diverses i Accessibilitat	1	19	78.400		
Àmbit de Ciutadania	1	6	3.600	5	61.380
Àmbit de la Promoció de la Gent Gran	1	20	16.300		
Àmbit de Joventut i Lleure Infantil	6	85	206.682,80		
Àmbit LGTBIQ	1	1	1.233		
Àmbit de Polítiques de Gènere	1	17	18.865		
Àmbit de Qualitat Democràtica	1	5	4.800		
Àmbit de Salut i Comunitat	1	31	74.895		
Àmbit de Serveis Socials	5	47	823.211,06	15	721.208
Àmbit d'Habitatge	2	4	3.066,74		
Subtotals	20	235	1.231.053,60	20	782.588
Total expedients	275				
Total imports		2.013.641,60			

	DIRECCIÓ DE SERVEIS		
	SERVEI	GESTIÓ ECONÒMICA I SEGUIMENT PRESSUPOSTARI	
	PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA	
	CODI PROGRAMA	92010	ANY

Objectius anuals

- ▶ Realitzar la gestió comptable dels serveis adscrits a l'Àrea en col·laboració amb serveis econòmics i serveis centrals de l'Ajuntament.
- ▶ Elaborar la proposta i preparar el pressupost de l'Àrea per programes i activitats, en col·laboració amb serveis centrals de l'Ajuntament.
- ▶ Gestionar les taxes, preus públics i altres ingressos dels serveis de l'Àrea.
- ▶ Justificar i fer el seguiment i control de les despeses de bestreta de caixa fixa.
- ▶ Supervisar la correcta tramitació dels contractes menors promoguts pels serveis de l'Àrea.
- ▶ Gestionar i fer seguiment econòmic dels contractes de lloguer de locals adscrits a serveis de l'Àrea.

Actuacions realitzades

- ❖ Tramitació de factures, derivació al servei corresponent i comptabilització.
- ❖ Tramitació i gestió dels expedients de contractació (ECAS, ECAU, ECAO...).
- ❖ Tramitació pagaments d'ajuts d'urgència social.
- ❖ Control dels comptes corrents associats a les bestretes de caixa fixa.
- ❖ Gestió d'ingressos, control i seguiment de les subvencions rebudes d'altres administracions i dels ingressos per taxes i preus públics.
- ❖ Expedició de "Faig constar" d'ajuts rebuts a sol·licitud dels beneficiaris per presentació a Hisenda, Bancs...

INDICADORS DEL PROGRAMA

Factures comptabilitzades per servei - número d'operacions comptables

Servei	Factures	Operacions ADOPs*	Resta Operacions	Total Operacions	%
Coordinació i LGTBIQ	105	22	124	146	4,61%
Serveis Socials	608	156	1.144	1.300	41,05%
Polítiques Socials d'habitatge	23	4	38	42	1,33%
Capacitats Diverses i Accessibilitat	20	3	43	46	1,45%
Salut i Comunitat	107	1	174	175	5,53%
Ciutadania i Qualitat Democràtica	202	30	278	308	9,73%
Promoció de la Gent Gran	95	15	125	140	4,42%
Joventut i Lleure Infantil	405	98	587	685	21,63%
Polítiques de Gènere	141	17	186	203	6,41%
Solidaritat i Cooperació Internacional	39	1	121	122	3,85%
Total	1.745	347	2.820	3.167	100,00%

*sense operacions ajuts urgència social

Expedients de contractació tramitats per servei

Servei	Contractació menor	Altres procediments	Total Expedients	%
Coordinació i LGTBIQ	2	0	2	6,67%
Serveis Socials	1	0	1	3,33%
Polítiques Socials d'habitatge	0	0	0	0,00%
Capacitats Diverses i Accessibilitat	2	0	2	6,67%
Salut i Comunitat	5	0	5	16,67%
Ciutadania i Qualitat Democràtica	3	1	4	13,33%
Promoció de la Gent Gran	2	1	3	10,00%
Joventut i Lleure Infantil	8	2	10	33,33%
Polítiques de Gènere	2	0	2	6,67%
Solidaritat i Cooperació Internacional	1	0	1	3,33%
Total	26	4	30	100,00%

Pagaments d'ajuts d'urgència social mensuals

Pagaments tramitats Mes	Ajuts	
	Núm.	Import
Gener	263	48.472,53
Febrer	300	51.715,60
Març	277	69.372,41
Abril	274	65.587,50
Maig	338	72.552,42
Juny	315	84.737,90
Juliol	104	28.842,59
Agost	0	0,00
Setembre	589	131.575,17
Octubre	303	79.294,14
Novembre	228	43.043,47
Desembre	71	16.542,55
Total	3.062	691.736,28

Faig constar expedits a sol·licitud dels beneficiaris


Total FC expedits	390
-------------------	-----

Rebutis per taxes dels Serveis d'Atenció Domiciliària girats mensualment

Taxes 2018 mes	Teleassistència		Ajuda domiciliària		Menjar a Domicili		Total Serveis	
	rebutis	import	rebutis	import	rebutis	import	rebutis	import
Gener			221	16.722,15	35	4.613,59	256	21.335,74
Febrer			226	16.267,12			226	16.267,12
Març	3.268	52.712,49	243	17.024,22	42	5.907,80	3.553	75.644,51
Abril			240	17.327,20	47	5.393,35	287	22.720,55
Maig			236	18.799,08	43	5.393,36	279	24.192,44
Juny	3.320	53.271,31	482	36.756,26	39	5.487,21	3.841	95.514,78
Juliol			243	17.684,00	38	4.474,60	281	22.158,60
Agost			226	18.036,45	32	4.456,56	258	22.493,01
Setembre	3.223	51.415,25	227	15.765,11	31	3.709,27	3.481	70.889,63
Octubre			232	18.618,09	35	4.584,71	267	23.202,80
Novembre			229	17.891,53	31	4.243,56	260	22.135,09
Desembre	3.254	53.843,46			33	4.362,71	3.287	58.206,17
Totals	13.065	211.242,51	2.805	210.891,21	406	52.626,72	16.276	474.760,44

Rebutis per taxes dels serveis d'atenció domiciliària girats mensualment

Taxes 2018 mes	Total Serveis	
	rebutis	import
Gener	256	21.335,74
Febrer	226	16.267,12
Març	3.553	75.644,51
Abril	287	22.720,55
Maig	279	24.192,44
Juny	3.841	95.514,78
Juliol	281	22.158,60
Agost	258	22.493,01
Setembre	3.481	70.889,63
Octubre	267	23.202,80
Novembre	260	22.135,09
Desembre	3.287	58.206,17
Totals	16.276	474.760,44

	DIRECCIÓ DE SERVEIS		
	SERVEI	OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA_EDIFICI GLÒRIES	
	PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA	
	CODI PROGRAMA	92010	ANY

Objectius anuals

- ▶ Coordinació i direcció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones.
- ▶ Coordinació i definició dels protocols i les accions relacionades en l'àmbit de l'atenció ciutadana, en especial de l'Àrea 3.
- ▶ Millora dels circuits i de la capacitat resolutiva en quant a l'atenció ciutadana.
- ▶ Coordinació, gestió i control del gestor de cites i de cues *eSirius*.
- ▶ Gestió, coordinació i actualització dels materials d'informació i difusió del gestor de continguts.

Actuacions realitzades

- ❖ Atenció i tramitació de documentació i peticions.
- ❖ Ampliació de nous tràmits que la ciutadania pot realitzar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Àrea 3.
- ❖ Desenvolupament del sistema de digitalització i compulsa de documents al registre d'entrada.
- ❖ Desenvolupament, optimització i millora del gestor *eSirius* (cues i cites), que permet organitzar i controlar el procés de gestió de cues de forma personalitzada, des del lliurament del tiquet d'atenció a la persona usuària fins a la seva atenció, amb la centralització de la gestió del servei, la visualització del canvi de torn mitjançant les pantalles i l'ordenació de les taules d'atenció de l'OAC i les sales d'atenció, tot vetllant per la confidencialitat de les persones usuàries.
- ❖ Desenvolupament del gestor de continguts (sistema de cartellera digital), canal d'informació corporativa i d'interès de la ciutadania.

INDICADORS DEL PROGRAMA

2018 ATENCIONS PROFESSIONALS I TRAMITACIONS PRESENCIALS OAC

Serveis	TOTAL Atencions		OAC		SERVEIS	
Ajuts econòmics i targetes	8.068	18,76%	8.068	20,55%	0	0,00%
Altres tràmits	7.253	16,87%	7.253	18,48%	0	0,00%
Atenció Primària i S.Comunitaris	10	0,02%	7	0,02%	3	0,08%
Ciutadania i D.C.	206	0,48%	12	0,03%	194	5,19%
Dependència Cites	1.845	4,29%	95	0,24%	1.750	46,78%
Dependència Tràmits	5.117	11,90%	5.117	13,03%	0	0,00%
EAIA	562	1,31%	3	0,01%	559	14,94%
G. econòmica i seguiment pressupostari	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Informació	11.241	26,14%	11.241	28,63%	0	0,00%
OFIMAPE	593	1,38%	95	0,24%	498	13,31%
OFIMEH Cites	342	0,80%	129	0,33%	213	5,69%
OFIMEH Tràmits	7.219	16,79%	7.219	18,39%	0	0,00%
Planificació i RH	6	0,01%	0	0,00%	6	0,16%
S.At. Domiciliària	3	0,01%	3	0,01%	0	0,00%
SAI DASIG - LGTBIQ	78	0,18%	1	0,00%	77	2,06%
Salut	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Serveis Socials	453	1,05%	12	0,03%	441	11,79%
Urgències Serveis Socials	2	0,00%	2	0,01%	0	0,00%
TOTALS	42.998		39.257		3.741	
			TRÀMITS	91,30%	CITES	8,70%

Atenció ciutadana OAC		39.257	
Tramitació	28.016	71,37%	
Informació	11.241	28,63%	

Respecte la categoria sexe de les persones ateses, s'han recollit dades d'un total de 24.761 persones, de les quals, el 50,22% són dones i el 49,78% homes.

2018 ATENCIÓ TELEFÒNICA

Recollida dades	Matí: De 8h a 15h Tarda: De 15h a 19h
-----------------	--

Total trucades	41.939	
Total matí	39.688	94,63%
Total tarda	2.251	5,37%

Detall

Contestades matí	28.461		
Contestades tarda	1.324	Total contestades	29.785 71,02%

Abandonades matí	10.612		
Abandonades tarda	396	Total abandonades	11.008 26,25%

Sense agent matí	612		
Sense agent tarda	531	Total sense agent	1.143 2,72%

No disponible	3	Total no disponible	3 0,01%
---------------	---	----------------------------	----------------

En relació a les dades segregades per sexe, d'un total de 26.900 trucades recollides, el 74,05% les van realitzar dones i el 25,95% homes,

Total dones	19.920	74,05%
Total homes	6.980	25,95%
Total trucades	26.900	

**DIRECCIÓ DE SERVEIS**

SERVEI	PLANIFICACIÓ I RECURSOS HUMANS		
PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
CODI PROGRAMA	92010	ANY	2018

Objectius anuals**Planificació i avaluació**

- ▶ Coordinació de treballs de realització i execució del Pla de Mandat de l'Àrea i el Pla d'Acció Municipal, en col·laboració i suport amb els diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Col·laborar en la definició d'indicadors, fent el seu seguiment i valorant el seu grau d'execució, convertint-lo en una eina eficient per a la presa de decisions i l'elaboració de quadres de comandament.
- ▶ Coordinar, planificar i/o fer el seguiment de projectes transversals i/o innovadors, en col·laboració amb altres àrees i/o serveis.
- ▶ Elaborar i/o supervisar documents i informes de caire estratègic.
- ▶ Donar suport tècnic a accions de planificació, avaluació i d'altres de caire estratègic que requereixin els diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Manteniment de les bases de dades d'estil propi i creuament amb d'altres quan escaigui.
- ▶ Explotació de les bases de dades pròpies de l'Àrea, d'altres de l'Ajuntament i d'altres institucions per a la producció de coneixement.
- ▶ Coordinació, elaboració, tractament de dades i redacció dels informes mensuals en resposta a les preguntes plantejades a la Comissió Informativa de l'Àrea, al Ple i per part dels grups municipals.

Comunicació

- ▶ Coordinar la comunicació entre els diferents serveis de l'Àrea i els serveis de Comunicació, Premsa i Protocol de l'Ajuntament de Terrassa, per tal de gestionar de forma eficient la comunicació interna i externa de l'Àrea, així com coordinar els impactes realitzats, tot aprofitant les sinergies existents.
- ▶ Donar suport i assessorar a tots els serveis que conformen l'Àrea pel que fa tant a la comunicació interna com externa.

Recursos Humans

- ▶ Fer seguiment de tots els processos iniciats, o no, des dels serveis centrals d'Organització i Recursos Humans en matèria de contractació, promoció i valoració laboral.
- ▶ Informar i donar suport tècnic a tot el personal de l'Àrea en matèria de recursos humans.
- ▶ Planificació de la plantilla i seguiment pressupostari.
- ▶ Coordinació entre el servei central d'Organització i Recursos Humans i els diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Coordinar els processos de selecció a partir de les necessitats dels diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Coordinar la logística i els equipaments tecnològics dels diferents serveis.
- ▶ Participar en els tribunals de selecció dels diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Realització d'informes de necessitats.

Prevenió Riscos Laborals

- ▶ Seguiment de tots els protocols que afectin la salut i benestar dels empleats i les empleades de l'Àrea, en coordinació amb el Servei de Prevenció.
- ▶ Informar i, si s'escau, donar suport tècnic a tot el personal de l'Àrea en matèria de prevenció de riscos laborals, en coordinació amb el Servei de Prevenció.
- ▶ Elaboració, en coordinació amb Protecció Civil i l'empresa concessionària, del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Glòries.
- ▶ Participar en els acords i reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- ▶ Realització d'informes de necessitats.

Logística i organització

- ▶ Organitzar, gestionar i controlar les tasques relacionades amb les sales d'atenció ciutadana i internes, el portàtil de l'Àrea, el fax de l'Àrea i el vehicle de l'Àrea.
- ▶ Gestionar i controlar l'obertura i l'accés a l'Edifici Glòries.

Actuacions realitzades

Planificació i avaluació

- ❖ Coordinació, elaboració, tractament de dades i redacció dels informes mensuals en resposta a les preguntes plantejades a la Comissió Informativa de l'Àrea, al Ple, per part dels grups municipals i entitats.
- ❖ Elaboració d'informes a petició dels diferents serveis de l'Àrea.
- ❖ Seguiment de les accions del Pla de Mandat 2015-2019.
- ❖ Coordinació i suport a les fitxes presentades pels pressupostos 2018.
- ❖ Coordinació propostes PAM participatiu 2018.
- ❖ Coordinació de les Cartes de Serveis de l'Àrea.
- ❖ Col·laboració en l'elaboració de pressupostos amb Perspectiva de Gènere.
- ❖ Suport en l'elaboració de la Memòria justificativa de l'Àrea 3. Període 2018. Elaboració de fitxes per programes pressupostari, per cada un dels serveis de l'Àrea.
- ❖ Emplenament de dades quantitatives de fitxes i qüestionaris per la sol·licitud de subvencions a altres organismes.
- ❖ Recollida periòdica mensual dels indicadors de gestió de l'Àrea.
- ❖ Mecanització dels processos d'obtenció de dades dels Serveis Socials.
- ❖ Extracció de dades mensuals de diferents aplicatius (Aplicacions Corporatives, *Avante*, *Equaliment*, RMI, Registre, Gestor de visites professionals, Gestor de cues, etc.).
- ❖ Creuament de les dades dels diferents aplicatius i bases de dades per tal d'obtenir una base única de persones usuàries dels Serveis Socials Bàsics.
- ❖ Creuament dades sol·licitants Habitatge i persones usuàries Serveis Socials i elaboració d'informe de resultats.
- ❖ Creuament de la base de dades de persones usuàries de Serveis Socials amb persones beneficiàries de la Renda Garantida Ciutadana i elaboració informe de resultats.
- ❖ Atenció personal i telefònica als professionals de l'Àrea sobre creació d'indicadors.
- ❖ Assessorament sobre bases de dades i la seva recollida.
- ❖ Tasques de representació geogràfica mitjançant aplicacions de Sistemes d'Informació Geogràfica (*Qgis* i *Instamaps*).
- ❖ Emplenament de dades quantitatives del qüestionari dels Cercles de Comparació Intermunicipals de Serveis Socials.
- ❖ Emplenament de les fitxes RUDEL (Registre Unificat de Dades dels Ens Locals), per la justificació tècnica i compliment d'indicadors previst al Contracte Programa 2015: fitxa RUDEL relativa als Serveis Socials Bàsics, als efectes de justificació tècnica i compliment d'indicadors.
- ❖ Emplenament de dades quantitatives de fitxes i qüestionaris per la sol·licitud de subvencions a altres organismes: dades pel Protocol de dades estadístiques dels Serveis d'Atenció Domiciliària.

Comunicació

- ❖ Coordinació amb responsables dels diferents serveis de l'Àrea amb la resta de tècnics de comunicació i premsa de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions de comunicació interna i externa.
- ❖ Organització de rodes de premsa, redacció de comunicats i notes de premsa, així com gestió dels articles d'opinió per a càrrecs electes.
- ❖ Donar resposta als mitjans de comunicació mitjançant la recopilació d'informació, la proposta de respostes i la preparació de documentació, per a l'atenció de tècnics i/o càrrecs electes.
- ❖ Elaboració de materials informatius per a l'Alcaldia sobre dels actes i esdeveniments relacionats amb els serveis de l'Àrea que requereixin presència institucional. Gestió i coordinació amb els serveis de les fitxes del Servei de Protocol.
- ❖ Coordinació i supervisió dels canals de comunicació externa, principalment en relació a la pàgina web municipal i les xarxes socials, així com la imatge corporativa dels serveis: impresos, cartelleria, publicacions, butlletins, etc.
- ❖ Donar suport als editors de continguts de cada servei en el manteniment i disseny de les diferents pàgines web dels serveis que integren l'Àrea.
- ❖ Elaboració i suport als plans de comunicació globals per a l'Àrea o per alguna acció concreta dels diferents serveis i/o projectes.
- ❖ Donar suport als serveis de Premsa i Comunicació en l'elaboració de manuals d'estil. Durant aquest any s'ha col·laborat en l'elaboració del *Llibre d'estil de comunicació no sexista de l'Ajuntament de Terrassa*.

Recursos Humans

- ❖ Seguiment del pressupost referent al capítol I de l'Àrea, Transferències de capítol II, borsa de personal de l'Àrea.
- ❖ Coordinació i participació directa en els processos selectius de l'Àrea.
- ❖ Coordinació i participació indirecta en els processos selectius de l'Àrea.
- ❖ Coordinació i participació directa en els processos selectius de mobilitat interna de l'Àrea.
- ❖ Participació en els Tribunals de selecció de l'Àrea.
- ❖ Atendre les necessitats i demandes dels professionals de l'Àrea en matèria de recursos humans.
- ❖ Participació, seguiment i coordinació amb Foment de Terrassa dels tres plans de treball 2017:
 - Pla d'Ocupació Municipal
 - Pla de Barris
 - Pla d'Ocupació Treball i Formació
 - Xarxa d'impulsors del Programa de Garantia Juvenil de Catalunya
- ❖ Fer seguiment i assessorament en el projecte de reforma i transformació organitzativa 'Fem Ajuntament'.

Prevenió Riscos Laborals

- ❖ Recollida de dades per a l'elaboració del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Glòries.
- ❖ Coordinar amb els serveis centrals de Prevenió el Protocol de calor.
- ❖ Suport en l'aplicació del Protocol de salut a treballadors/es de l'Àrea.
- ❖ Participar del procés de creació del Protocol per a l'avaluació de riscos psicosocials.
- ❖ Realització de notificacions, volants i informes d'investigació relacionats amb d'accidents i incidents durant el temps de treball i *in itinere*.
- ❖ Traslats al Servei de Prevenió i posterior seguiment de les demandes realitzades pels treballadors i treballadores en relació amb la climatologia, ergonomia i lluminària dels seus llocs i centres de treball.

Logística i organització

- ❖ Recepció i derivació dels fax de l'Àrea.
- ❖ Control i seguiment de les fotocopiadores de l'edifici i el seu material fungible.
- ❖ Seguiment de la utilització de les sales de l'edifici a nivell intern i extern.
- ❖ Autorització i seguiment de la utilització del portàtil de l'Àrea.
- ❖ Control i seguiment de la utilització del vehicle de l'Àrea.
- ❖ Adequació de l'horari d'obertura de l'equipament.

**DIRECCIÓ DE
SERVEIS**

SERVEI	OFICINA TÈCNICA LOCAL DEL PLIS		
PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
CODI PROGRAMA	92010	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X		X	

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	22.

Descripció del programa

En el marc de la coordinació i Serveis Centrals de l'Àrea, es troba el Pla Local d'Inclusió Social (PLIS) vinculat al Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya.

Els Plans Locals d'Inclusió Social són uns dels instruments dels quals es poden dotar els municipis per lluitar contra la pobresa i afavorir la inclusió social, és a dir, debilitar els factors generadors d'exclusió, atendre els col·lectius amb més necessitats i prevenir futures situacions de vulnerabilitat. L'objectiu és impulsar polítiques i accions en l'àmbit local per minimitzar els factors de risc, potenciant aquells aspectes que eviten caure en situacions d'exclusió social.

D'acord amb el *Document marc del programa per al desenvolupament dels plans locals per a la inclusió social*, el PLIS de Terrassa, aprovat el 2011, es vehicula mitjançant l'Oficina Tècnica Local ubicada al Servei de Planificació Estratègica de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones. Aquesta és l'òrgan tècnic del Pla Local d'Inclusió Social, i té l'objectiu de dinamitzar, coordinar i supervisar el procés d'elaboració, implementació i avaluació del Pla.

A Terrassa coexisteixen el Pla Local d'Inclusió Social (PLIS) i el Pla de Desenvolupament Comunitari (PDC) com a eines per millorar les condicions de vida de les persones, sobretot la d'aquelles més desfavorides. Tant el PLIS com el PDC s'implementen a Terrassa mercès al Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya. La Generalitat de Catalunya té la voluntat de fusionar els dos instruments en el que s'anomena Pla d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI). L'objectiu principal d'aquesta fusió és aportar metodologies per aconseguir una acció comunitària inclusiva, on la planificació estigui enfocada, entre d'altres coses, a dinamitzar la disminució de les exclusions i el desenvolupament social dels territoris. Aquest canvi metodològic es viu com una oportunitat per generar una estratègia comuna d'intervenció al territori. La fusió formal de les dues eines (PLIS i PDC) està prevista per al 2020 però a Terrassa l'avancem per al 2019. Aquest repte passa per repensar aquests dos instruments planificadors que a Terrassa han estat operant de forma paral·lela. La creació d'aquesta nova estratègia, que integri el PLIS i el PDC, sorgeix de la constatació que els punts en comú d'aquestes dues eines són molts. La inclusió social és el repte que defineix l'estratègia i el treball comunitari és la metodologia d'intervenció que ordena els objectius i defineix les accions.

Durant el segon semestre de 2018 es va posar en marxa el procés d'integració paulatina del PLIS i el PDC amb l'objectiu d'assumir el repte d'establir una nova metodologia d'intervenció d'Acció Comunitària Inclusiva a nivell municipal. S'han realitzat les tres primeres fases previstes (preparatòria, presentació i formació) i durant el 2019 es duran a terme la resta de fases.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	<ul style="list-style-type: none"> - Persones i famílies en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social - Ciutadania en general - Professionals - Entitats socials

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ¹
Pla Local d'Inclusió Social	6

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere
 PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM
 PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució
 AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

PR aprovada el 29 d'octubre de 2015 proposant la constitució d'un grup de treball per a la redacció d'una proposta d'actualització el Pla Local d'Inclusió Social de Terrassa 2011-2015, que fou aprovat pel Ple municipal el 31 de març de 2011.

Objectius anuals

- ▶ Conèixer els processos d'exclusió i fractura social a Terrassa, a través de la generació, la monitorització i l'anàlisi de dades i informacions.
- ▶ Detectar i analitzar els recursos i els serveis del territori.
- ▶ Dissenyar, planificar i implementar programes, projectes i accions inclusives.
- ▶ Oferir suport teòric, tècnic i metodològic a altres accions de caràcter inclusiu que s'impulsin a Terrassa.
- ▶ Fer el seguiment i l'avaluació de programes i serveis en l'àmbit de la inclusió social.
- ▶ Promoure que les polítiques locals i les diferents iniciatives de la societat civil incorporin la perspectiva de la inclusió i la cohesió social.
- ▶ Promoure el treball en xarxa mitjançant la creació i la dinamització d'òrgans de participació o altres estructures i espais.
- ▶ Dinamitzar estructures de treball en xarxa i espais de participació en el marc del PLIS.
- ▶ Treballar en la prova pilot per desenvolupar el procés de fusió del PLIS i PDC previst per la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Dotar de sentit estratègic al conjunt d'accions per promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.
- ▶ Aportar eines metodològiques i conceptuals a les accions comunitàries que es desenvolupin al territori.

¹ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

Actuacions realitzades

- ❖ Monitoritzar les dades i actualitzar els mapes de vulnerabilitat.
- ❖ Incorporar sistemàticament la variable sexe en la recollida de dades i estadístiques. (PG)
- ❖ Manteniment del mapa de recursos inclusius (virtual).
- ❖ Dissenyar, assessorar, planificar i donar suport tècnic en la creació i parametrització d'indicadors, accions i projectes als diferents serveis municipals.
- ❖ Participació a la Comissió Mixta de l'Observatori Permanent de les Desigualtats i l'Exclusió Social al Vallès Occidental.
- ❖ Participació a l'espai d'intercanvi i millora dels Plans Locals d'Inclusió Social de la Diputació de Barcelona.
- ❖ Coordinació del Grup Polític Tècnic del PLIS.
- ❖ Coordinació del Grup Tècnic Transversal del PLIS.
- ❖ Participació als diferents espais establerts pels plans estratègics municipals.
- ❖ Suport tècnic per la contextualització d'indicadors pel Pla Estratègic Gent Gran.
- ❖ Suport tècnic per la contextualització d'indicadors del Pla Local d'Habitatge.
- ❖ Suport tècnic per l'elaboració i anàlisi de resultats de l'impacte i el grau de satisfacció dels tallers de formació i sensibilització desenvolupats en el marc del projecte Igualtats connectades: Interseccionalitat a les polítiques públiques locals.
- ❖ Participació al Consell d'Economia Social i Solidària.
- ❖ Estudi aproximació a la infància i adolescència en situació vulnerable a Terrassa.
- ❖ Suport tècnic per la contextualització d'indicadors al projecte de dinamització de la responsabilitat social corporativa El Repte.
- ❖ Suport tècnic per la contextualització d'indicadors al projecte Desigualtat social i urbana a Terrassa, de la Comissió d'Estratègia de l'Ajuntament de Terrassa.
- ❖ Redacció del document de bases del procés de fusió del PLIS i PDC a Terrassa. Reunions internes amb les àrees implicades i validació del document.
- ❖ Presentació de la proposta metodològica del procés de fusió del PLIS i PDC al Grup Polític Tècnic de seguiment del PLIS, als serveis municipals i a les Taules d'entitats del PDC.
- ❖ Formació en acció comunitària inclusiva al personal del PLIS i PDC, al Grup Polític Tècnic de seguiment del PLIS, als serveis municipals i a les Taules d'entitats del PDC.
- ❖ Sessions de detecció de necessitats específiques per territori a les Taules d'entitats del PDC.

Resultats assolits

S'han dut a terme les accions pròpies de l'Oficina del PLIS, així com donar suport tècnic a diferents demandes dels serveis propis de l'Àrea, així com d'altres serveis municipals.

De forma més específica, arran de la voluntat de la Generalitat de fusionar el PLIS amb el PDC, prevista per al 2020, en el que anomena el PLACI, durant el segon semestre de 2018 s'ha treballat en la validació de la proposta metodològica, integrant el marc conceptual proposat per la Generalitat de Catalunya amb la realitat de Terrassa. Tenint en compte que el 2018 i 2019 es consideren per plantejar la transició i integració, s'ha començat a fer accions per implementar un pla de treball conjunt entre les diferents àrees, serveis municipals i entitats implicades.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Respecte els objectius plantejats, el grau d'assoliment és satisfactori. D'una banda, s'han continuat desenvolupant les tasques pròpies de l'Oficina Tècnica del PLIS donant suport tècnic i assessorament a diferents projectes i accions de caràcter inclusiu que s'impulsen a la ciutat. Valorem que l'Oficina Tècnica del PLIS ha aconseguit establir una metodologia de treball estable, pròpia i de consulta per d'altres serveis. En especial, pel que fa a la creació i manteniment d'indicadors territorials específics valorem que són d'utilitat i de referència per altres projectes de ciutat.

Arran de la voluntat de la Generalitat de fusionar el PLIS i el PDC, prevista per al 2020, en el que anomena el Pla d'Acció Comunitària, durant el 2018 s'ha treballat en la validació de la proposta metodològica, integrant el marc conceptual proposat per la Generalitat de Catalunya amb la realitat de Terrassa. Es va valorar avançar aquest procés de fusió ja que, aquest canvi de metodologia es va anunciar en un moment en què el PLIS estava actualitzant les línies estratègiques després d'haver actualitzat la diagnosi i haver dut a terme els primers treballs de desenvolupament en el marc de l'esfera polític-tècnica.

Des de l'Oficina del PLIS s'han fet les primeres accions per implementar un pla de treball conjunt entre les diferents àrees, serveis municipals i entitats implicades. Destaquem el fet que Terrassa és un dels municipis pioners en començar, de forma pròpia, a treballar en aquesta fusió i per tant, el 2018 i el 2019 es consideren dos anys per plantejar la transició i integració cap al PLACI.


Pel que fa a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'acció diària i ordinària de l'Oficina Tècnica del PLIS durant el 2018 s'ha treballat en la millora de la recollida de dades i incorporació sistemàtica de recollida de la variable sexe en la recollida de dades i estadístiques, amb l'objectiu principal de garantir la inclusió de la perspectiva de gènere en la planificació, execució i avaluació de les accions previstes. (PG)

INDICADORS DEL PROGRAMA

Els indicadors disponibles fan referència a les accions desenvolupades pel procés de fusió del PLIS i PDC.

Taula d'Entitat	Acció	Nombre total persones assistents		
		Dones	Homes	Total
Ègara	Presentació PLACI	6	4	10
	Formació	9	1	10
	Sessió DAFO	7	3	10
Montserrat-Torresana i Vilardell	Presentació PLACI	9	5	14
	Formació	0	2	2
Pla del Bon Aire	Presentació PLACI	4	4	8
	Formació	1	0	1
	Sessió DAFO	1	5	6
Sant Llorenç	Presentació PLACI	3	2	5
Can Tusell	Presentació PLACI	3	2	5
	Formació	9	4	13
	Sessió DAFO	2	1	3

Direcció de Serveis de Ciutadania, Qualitat Democràtica i Usos del Temps

	DIRECCIO DE SERVEIS	CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	CIUTADANIA		
	PROGRAMA	CIUTADANIA I DRETS CIVILS_SERVEI PRIMERA ACOLLIDA, ACOLLIDA ESPECIALITZADA (Transversalització) i TRÀMITS D'ESTRANGERIA		
	CODI PROGRAMA	32704	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	21.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 32704_Ciutadania inclou:

- Servei d'Acollida, Acollida especialitzada i Tràmits d'estrangeria
- Convivència en la diversitat
- Drets humans, igualtat de tracta i no discriminació

El Servei de Ciutadania s'encarrega d'oferir serveis d'acollida, informació i assessorament adreçats a persones estrangeres que viuen a la ciutat; desenvolupar accions per fer de Terrassa un espai de convivència i de relació igualitària reconeixent i valorant la diversitat, fomentant el coneixement mutu i la interacció positiva entre persones de diferents orígens; treballa per incorporar la perspectiva intercultural a les polítiques públiques municipals, amb la voluntat que l'origen, la nacionalitat, l'ètnia, la cultura i la religió no suposin risc d'exclusió o discriminació; treballa per detectar i abordar situacions discriminatòries per motius d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió amb la finalitat de prevenir i sensibilitzar sobre racisme a la ciutat.

Aquesta fitxa correspon a:

Servei de Primera Acollida, Acollida especialitzada i Tràmits estrangeria

Servei de Primera Acollida: conjunt d'accions i recursos que responen a les necessitats inicials de formació i informació de les persones nouvingudes. Inclou l'acompanyament, la formació i la certificació d'uns coneixements mínims per facilitar el viure i treballar a Catalunya. El Servei està emmarcat dins el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Acollida especialitzada: conjunt d'accions de formació, assessorament i acompanyament a serveis i professionals municipals per introduir la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió en les polítiques sectorials de l'Ajuntament de Terrassa, és a dir, revisar la incidència de l'origen en les actuacions municipals i establir criteris per garantir la igualtat d'accés a l'oferta comuna sense que suposi la creació de xarxes paral·leles. D'aquesta manera es pretén reduir el risc d'exclusió i la segregació per motiu d'origen.

Tràmits d'estrangeria: atendre totes les sol·licituds de propostes de tràmits vinculats a la instrucció SIMC/TSF/1/2017 per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Servei de Primera Acollida i Acollida especialitzada. Competència pròpia	Servei de Primera Acollida Persones titulars del dret d'accés al servei de primera acollida, segons article 4 del decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida a les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
Tràmits d'estrangeria. Competència compartida	Acollida especialitzada Serveis municipals Tràmits d'estrangeria Ciutadania sol·licitant dels informes d'estrangeria

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ²
Ciutadania	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

Servei de Primera Acollida

- ▶ Fomentar l'autonomia i la igualtat d'oportunitats en les necessitats inicials de la formació i informació de les persones estrangeres migrades residents a Terrassa, segons els paràmetres marcats per la Generalitat en el desplegament del Decret 150/2014.
- ▶ Continuar i millorar el Servei de Primera Acollida a les persones estrangeres.
- ▶ Apropar l'administració a la població estrangera.
- ▶ Fomentar la participació a la ciutat des les persones estrangeres.

² Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

Acollida especialitzada

- ▶ Transversalitzar la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió als diferents serveis de l'Ajuntament i en les polítiques públiques municipals per reduir el risc d'exclusió per motiu d'origen o sensibilitat cultural.
- ▶ Consolidar els canals de comunicació i coordinació entre els serveis municipals per establir criteris conjunts i adaptar l'oferta pública a les necessitats específiques per raó d'origen nacional, cultural o religiós.
- ▶ Establir criteris per adaptar els diferents recursos, programes i projectes i actuacions municipals a les necessitats específiques per motiu d'origen.
- ▶ Realitzar un pla de formació estratègic per abordar aquesta temàtica.

Tràmits d'estrangeria

- ▶ Atendre totes les sol·licituds de la ciutadania d'informes d'estrangeria que es gestionen des de l'Ajuntament:
 - INF 01: Adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar
 - INF 02: Arrelament social a Catalunya
 - INF 03: Integració (renovació de residència temporal)
 - INF 04: Adequació de l'habitatge per a renovar autoritzacions de residència en virtut del reagrupament familiar
- ▶ Oferir informació i assessorament a les persones interessades sobre els tràmits d'estrangeria.

Actuacions realitzades

Servei de Primera Acollida (S1A)

- ❖ Desplegament del Decret 150/2014. El S1A contempla un procés que integra:
 - Promoció, assessorament i informació del Servei a la ciutadania interessada i als agents socials.
 - Col·laboració amb les Oficines d'Atenció Ciutadana per donar a conèixer el circuit d'accés al S1A, mitjançant sessions informatives d'una hora, per iniciar un treball coordinat en la promoció i accés al Servei.
 - Acompanyament a les persones usuàries que inicien el procés formatiu a partir d'una sessió informativa mensual del Servei de Primera Acollida.
 - Gestió del Mòdul A en competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana (45 h) en col·laboració amb el CNL.
 - Gestió dels cursos de Mòdul B: Formació en coneixements laborals en conveni amb AMIC i amb el SOC seguint la nova instrucció de derivació i seguiment de les persones usuàries del Servei de Primera Acollida cap al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 - Gestió i realització del Mòdul C: Formació en coneixement de la societat catalana.
 - Certificació dels 3 mòduls (que emet l'Ajuntament) i Certificat d'acollida (que emet la Generalitat).
- ❖ Alfabetització. L'Ajuntament de Terrassa col·labora amb el projecte Darwuka de Creu Roja. La finalitat del projecte és col·laborar en els processos d'integració socio-laboral de les persones immigrades a la ciutat de Terrassa a partir d'accions socio-educatives adaptades. Els objectius generals són:
 - Facilitar l'aprenentatge del llenguatge funcional.
 - Proporcionar eines per a l'autonomia i el creixement personal.
 - Esdevenir un espai de relació reconfortant, enriquidor i de restabliment emocional.
 - Dotar d'habilitats socials i comunicatives bàsiques per l'establiment en el nou context de residència.

L'oferta formativa és de cursos i activitats entenen la llengua com quelcom essencial pel procés d'assentament i una millora en la qualitat de vida de les persones. El Darwuka té l'objectiu de facilitar-ne l'aprenentatge amb mètodes adaptats a l'alumnat i a les seves necessitats, interessos i inquietuds. El projecte s'estructura en cursos de diferents nivells. La línia d'alfabetització està destinada a totes aquelles persones que no disposen d'habilitats lectoescriptores.

Acollida especialitzada

- ❖ Lideratge d'espais de treball transversal amb altres serveis municipals per abordar alguna temàtica relacionada amb la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. Enguany s'han liderat dos Taules: una amb motiu de la celebració del Ramadà i una altra taula amb serveis clau per treballar l'abordatge i la prevenció del racisme a la ciutat.
- ❖ Participa en processos estratègics i taules transversals liderades per altres serveis per incorporar-hi la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. El 2018, ha participat en els següents processos i espais: Pla Local de Joventut; Pla Estratègic de la Gent Gran; projecte Futur de Ca n'Anglada 2030 (Arrel d'una diagnosi realitzada per la Diputació de Barcelona al barri de Ca n'Anglada, s'ha realitzat un pla d'accions municipals a realitzar fins al 2030); Terrassa Orienta (projecte del Servei d'Educació, per treballar sobre Terrassa, ciutat orientadora); Pacte DASIG; Pla educatiu d'entorn; PLIS; Taula Protocol Mutilació Genital Femenina; Taula de Prevenció dels Maltractaments a les Persones Grans; Taula integració PDC i PLIS: PLACI; Taula Protocol de prevenció agressions sexuals i sexistes en els espais públics d'oci; Pla Local d'Habitatge; Taules Tècniques de Joventut; Promoció de la salut emocional amb joves.
- ❖ Coordinacions per acompanyar i assessorar els serveis en la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. El Servei de Ciutadania es coordina i treballa amb els serveis municipals per adaptar la seva oferta a les necessitats específiques i reduir així el risc d'exclusió i discriminació per raó d'origen o sensibilitat cultural. El treball és bilateral, és a dir del Servei de Ciutadania amb un altre servei municipal. D'aquesta manera, s'analitza i es treballa conjuntament per introduir la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en projectes, fet que permet un acompanyament i un abordatge més concret. Aquest 2018 s'ha treballat amb de forma coordinada amb: Servei de Suport a les Comunitats Veïnals; Districtes, Serveis Socials i Servei de Cultura.
- ❖ Formació en perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. S'ofereixen formacions adreçades a diferents col·lectius de l'organització municipal en temes de diversitat cultural, religiosa i d'origen per introduir aquesta perspectiva en l'exercici de les seves tasques i funcions i per reduir discriminacions i riscos d'exclusió. El contingut i l'organització de les formacions poden proposar-se des del Servei de Ciutadania o bé a demanda d'algun equip tècnic que hagi detectat necessitats formatives en un àmbit concret relacionat amb la diversitat cultural, religiosa i d'origen. Enguany, s'han realitzat 15 sessions formatives: 3 sobre diversitat religiosa (1 en general; 1 específica sobre Ramadà per a professionals de Serveis Socials i d'Educació i 1 sobre diàleg interreligiós i jovent per al Servei de Joventut); 8 sobre abordatge i prevenció de racisme a la ciutat en el marc del conveni amb SOS Racisme; 1 sobre perspectiva intercultural en general i 3 sobre acollida i tràmits d'estrangeria.

Tràmits d'estrangeria

- ❖ Per a l'elaboració de propostes informes d'estrangeria vinculats a la instrucció SIMC/TSF/1/2017, per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya.
 - Informe d'arrelament social, és un procés que inicia una persona estrangera resident al país per tal de regularitzar la seva situació administrativa, acreditant la seva integració social. Des del Servei de Ciutadania es verifiquen les dades aportades per la persona sol·licitant i s'acorda una entrevista per poder realitzar un informe proposta.
 - Informe d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar, és un procés que inicia una persona per tal de reunificar les persones membres d'una mateixa família de primer grau que es troben en un país extracomunitari. En el procés del reagrupament familiar (i també en els casos de renovacions de permisos de residència per canvi de domicili), el Servei verifica les dades aportades per la persona sol·licitant i s'acorda una visita al domicili per valorar l'adequació de l'habitatge i poder realitzar un informe proposta.
 - Informe d'integració social per la renovació de residència temporal pretén evitar la irregularitat sobrevinguda i es reconeix i valora els cursos, activitats i accions, degudament acreditats, que hagi dut a terme la persona per conèixer el català, el castellà, la societat catalana i el seu mercat laboral, així com la seva participació a les xarxes socials. Aquest informe s'ha incorporat enguany a la cartera d'informes realitzats pel Servei de Ciutadania. Es

verifiquen les dades aportades per la persona sol·licitant i s'acorda una entrevista per poder realitzar un informe proposta.

- ❖ Sessions informatives, a càrrec del Servei de Ciutadania amb la col·laboració CITE i AMIC. L'objectiu és que les persones interessades en els tràmits per obtenir residència temporal, per realitzar un reagrupament familiar o per renovar permisos de residència en cas de canvi de domicili, puguin conèixer quins són els requisits legals que han de complir. Una professional assessora de CITE explica el procediment i els requisits que són imprescindibles per realitzar aquests tràmits i respon als dubtes plantejats per les persones sol·licitants.
- ❖ Assessorament laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria. L'Ajuntament de Terrassa col·labora amb CITE i AMIC en el funcionament del Servei d'informació i assessorament jurídic d'estrangeria adreçat a persones immigrades del municipi, donant suport al manteniment de les dues oficines ubicades a Terrassa.
- ❖ Per últim, es va convidar a les persones sol·licitants del tràmit de reagrupament familiar de menors en edat escolar, a assistir a la XVII a edició de la Mostra d'Ensenyament, que té com a objectiu posar a l'abast dels i les joves del municipi informació sobre recursos formatius i oferir orientació i assessorament personalitzats.

Totes les actuacions de l'eix de Servei de Primera Acollida, Acollida especialitzada i Tràmits d'estrangeria, tenen present l'impacte amb perspectiva de gènere. (PG)

Resultats assolits

Servei de Primera Acollida

- S'ha garantit la difusió del Servei de Primera Acollida al 100% de la població estrangera en el moment d'empadronament al municipi a través de les OAC, que informen del Servei a les persones d'origen estranger que s'empadronen a la ciutat.
- S'han ofert eines, acompanyament i formació a les persones estrangeres per facilitar la seva autonomia i incorporació a la societat catalana amb els cursos de primera acollida:
 - Mòdul C: coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic (15 h): Iniciat 352 persones, finalitzat 296 persones (180 dones i 116 homes)
 - Mòdul B: coneixements laborals (15 hores): iniciat 92 persones, finalitzat 88 persones (52 dones i 36 homes)
 - Mòdul A: competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana (45 h). Certificat de Català: 214 (133 dones i 81 homes).
- S'ha facilitat l'accés al Certificat d'acollida emès pel Govern de Catalunya, a totes les persones que han finalitzat el Curs de primera acollida realitzant els tres mòduls. El Servei ha tramitat 60 sol·licituds i s'han rebut, al 2018, 34 diplomes (21 dones i 13 homes).
- Alfabetització. S'han cobert 303 places amb un total de 227 persones ateses. De les 303 places han finalitzat satisfactòriament la formació un total de 214, per tant, el 71% de les persones que inicien el projecte el finalitzen. Han participat persones de 23 nacionalitats diferents.

Acollida especialitzada

- S'han augmentat i millorat els canals de comunicació i coordinació entre els serveis municipals (reunions, contactes, accions conjuntes, etc.).
- S'han introduït criteris i mesures per adaptar els diferents recursos, programes, projectes i actuacions municipals per reduir el risc d'exclusió per motiu d'origen i sensibilitat cultural a través de la participació a les Taules de treball d'altres serveis.
- S'han format diferents professionals municipals per dotar-los d'eines per incorporar la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió en els projectes i intervencions que desenvolupen.

Tràmits d'estrangeria

- S'ha donat cobertura al 100% de sol·licituds rebudes, tant dels d'arrelament social a Catalunya (INF02) com les sol·licituds rebudes per acreditar un habitatge adequat per a la reagrupació familiar (INF01) o la renovació de residència per reagrupament familiar (INF04) i la integració social per a la renovació de la residència temporal.

- Per a la tramitació de totes les sol·licituds d'informes proposta INF01 i INFO04, INF02 i INF03 s'ha donat compliment a la instrucció que ens venen determinades per la Generalitat.
- Cal destacar que a febrer de 2018, s'incorpora el tràmit d'integració social a la cartera d'informes realitzats per l'Ajuntament de Terrassa. Aquest informe té especial rellevància, donat que pot evitar la irregularitat sobrevinguda per aquelles persones que no compleixen alguns del requisits per la renovació de la Targeta de residència.
- S'han fet 12 sessions grupals d'informació dirigides a persones interessades en els tràmits d'estrangeria: 3 sessions de reagrupament, 4 sessions d'arrelament, 2 sessions de nacionalitat, 1 sessió d'integració social i 2 sessions de tràmits d'estrangeria en general.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Servei de Primera Acollida

Les actuacions realitzades han permès promocionar l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones migrades, de les competències lingüístiques bàsiques, del desconeixement de la societat d'acollida i del mercat laboral, per assolir més cohesió social. De les 12 sol·licituds de INF03 que han entrat aquest 2018 (s'ha començat a fer aquest tràmit aquest any), dues han presentat el Certificat d'acollida.

De cara el 2019, es planteja una millora de qualitat per millorar l'atenció a les persones, el Servei es proposa oferir, un cop al mes, atenció individualitzada per aclarir dubtes i fer consultes en un ambient que proporcioni privacitat.

També es treballa amb les entitats per millorar l'oferta de cursos de català i castellà, i buscar la fórmula per facilitar la informació i accés a les persones interessades en aprendre les llengües. A més, es seguirà treballant per millorar els mecanismes de comunicació, derivació i coordinació dels cursos per tal d'agilitzar el servei.

Acollida especialitzada (Tranversalització)

Es considera important el treball de transversalització que s'ha fet durant el 2018 tant la participació als projectes i programes que desenvolupen altres serveis com el treball coordinat amb altres serveis per desenvolupar accions conjuntes que contribueixen a introduir la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en l'oferta pública municipal.

Pel que fa a la formació per a professional tècnic, el contingut que s'ha ofert s'ha dissenyat a partir de necessitats concretes definides pels propis serveis de manera que s'han adequat a la demanda. Val a dir, que aquestes sessions han estat valorades molt positivament per les persones participants, això no obstant, van destacar la importància d'ampliar aquestes sessions formatives i de compartir entre professionals per incorporar la perspectiva de la diversitat cultural, religiosa i d'origen en favor de polítiques i accions més inclusives.

El conveni amb SOS Racisme tindrà continuïtat durant el 2019, s'ha valorat molt positivament els resultats obtinguts.

Tràmits d'estrangeria

Considerem que els objectius plantejats pels tràmits d'estrangeria aquest 2018 s'han assolit satisfactòriament. El volum de sol·licituds de tràmits realitzats a Terrassa, és un dels més grans de Catalunya i s'ha pogut donar resposta al 100% d'aquestes sol·licituds. Ha incrementat respecte el 2017, passant més d'un 10%.

Destaquem la incorporació del tràmit d'integració social a la cartera d'informes realitzats per l'Ajuntament de Terrassa. Aquest informe té especial rellevància, donat que pot evitar la irregularitat sobrevinguda per aquelles persones que no compleixen alguns del requisits per la renovació de la Targeta de residència.

Les xerrades informatives sobre els tràmits d'estrangeria són valorades de manera molt positiva per les persones participants d'aquests espais. S'han programat dos tipus de sessions: a demanda (a escoles, entitats...) i programades pel Servei dirigit a persones interessades en informar-se dels tràmits.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Servei de Primera Acollida


Persones que han rebut certificació des mòduls formatius del Servei de Primera Acollida	
Mòdul B. Coneixement del món laboral	88 52 dones / 36 homes
Mòdul C. Coneixement de la societat catalana	296 180 dones / 116 homes
Certificat de Català	214 133 dones / 81 homes
Persones que han rebut el Certificat d'acollida (Generalitat):	93 54 dones / 39 homes
Persones que han participat en programes d'alfabetització	227 127 dones / 100 homes

Acollida especialitzada

Nombre de plans i programes estratègics en els que participa el Servei	14
Nombre de serveis participants en la reunió en els espais liderats pel Servei	12
Nombre de coordinacions per fer acompanyament i assessorament	10
Nombre de serveis amb qui s'ha fet acompanyament i assessorament	4
Nombre de formacions adreçades a diferents col·lectius de l'organització municipal per introduir la perspectiva de la diversitat d'origen cultural en els diferents recursos, programes i projectes.	15
Nombre de persones que han participat en les formacions	256 189 dones / 67 homes

Tràmits d'estrangeria

Nombre de sol·licituds del tràmit: Arrelament social a Catalunya (INF02)	255 112 dones i 143 homes
Nombre de sol·licituds del tràmit: Integració social (renovació de residència temporal) (INF03)	17 10 dones i 7 homes
Nombre de sol·licituds del tràmit: Adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar (INF01) i Adequació de l'habitatge per a la renovació/modificació de la residència temporal (INF04)	285 75 dones i 210 homes
Nombre de sessions informatives grupals sobre tràmits d'estrangeria	13
Nombre d'assistents a les sessions informatives sobre tràmits d'estrangeria	314 149 dones i 165 homes
Nombre de consultes realitzades als serveis d'assessorament jurídic d'estrangeria	1.015 623 dones i 392 homes

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	CIUTADANIA		
	PROGRAMA	CIUTADANIA I DRETS CIVILS_CONVIVÈNCIA EN LA DIVERSITAT		
	CODI PROGRAMA	32704	ANY	2018

Perspectiv a gènere (PG)	Procés participati u (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X		X	

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	46.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 32704_Ciutadania inclou:

- Servei d'Acollida, Acollida especialitzada i Tràmits d'estrangeria.
- Convivència en la diversitat
- Drets humans, igualtat de tracta i no discriminació

Aquesta fitxa correspon a la **Convivència en la diversitat**.

L'eix d'interculturalitat (o convivència en la diversitat) parteix del fet que la població de Terrassa és diversa, fet que s'entén com a riquesa i també com a repte. Per això, sota una perspectiva interculturalista es porten a terme diferents actuacions per tal de promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats; la interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses i el reconeixement de la diversitat.

Els projectes i accions que es desenvolupen s'adrecen a fomentar la interculturalitat com a model de convivència entre els veïns i veïnes de Terrassa. Els projectes i accions s'organitzen en dos programes:

Programa de formació i sensibilització en temes de diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. Les accions i projectes d'aquest programa estan obertes a tota la ciutadania, especialment a centres educatius, entitats i associacions. S'ofereixen un seguit d'accions formatives i activitats de sensibilització per incidir en les actituds, els discursos i les disposicions de les persones entorn aquest eix de discriminació, com per exemple: eines de comunicació i relació entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses, activitats de sensibilització i difusió (campanyes, exposicions, jornades de reflexió, accions de conscienciació i visibilització de la interculturalitat, etc.) per prevenir actituds racistes, xenòfobes, islamòfobes, etc. i afavorir el reconeixement en positiu de la diversitat.

Programa de dinamització d'espais de diàleg i interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses. Sota una perspectiva interculturalista, es pretén crear i facilitar espais d'interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals per facilitar el coneixement mutu, el reconeixement i la valoració de la diversitat, etc. Es plantegen dos tipus d'espais:

- Espais puntuals de diàleg i de debat per conèixer i entendre les diferents cosmovisions i cercar els punts comuns que han de regir la nostra convivència.
- Espais continuats perquè les persones de diferents orígens i sensibilitats culturals desenvolupin accions d'interès comú i que facilitin la construcció d'un sentiment de pertinença local, la creació de vincles i xarxes relacionals.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Entitats, associacions i professionals dels àmbits social, educatiu, sanitari, esportiu, etc. - Ciutadania en general

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ³
Ciutadania	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere
 PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM
 PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució
 AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Sensibilitzar sobre la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió des de la perspectiva intercultural, és a dir, a partir de la interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses; el reconeixement de la diversitat com un fet positiu i la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats.
- ▶ Crear espais interculturals de trobada i de treball continuat entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses per facilitar la interacció positiva, el coneixement mutu, el trencament de prejudicis, la generació de xarxes relacionals i la construcció d'un sentiment de pertinença comú.
- ▶ Corresponsabilitzar els agents socials per crear un efecte multiplicador dels principis de la convivència positiva en la diversitat.

Actuacions realitzades

❖ Accions formatives en diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió des de la perspectiva intercultural

Amb l'objectiu de formar i sensibilitzar la ciutadania en temes de diversitat i interculturalitat, s'ofereixen un seguit de formacions mitjançant el web del Servei, el catàleg de serveis educatius del Servei d'Educació, així com també a través de projectes i programes d'altres serveis municipals. En funció de les demandes i de les característiques dels grups, les

³ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

formacions segueixen el format de curs, taller o xerrada i s'adapten a les característiques dels grups, dels àmbits en què s'emmarquen i les demandes concretes.

❖ **Exposició 'Migracions, arrels que ens enriqueixen'**

Aquesta exposició té l'objectiu de posar en valor el passat migratori de la ciutat i el seu present intercultural. Conté 10 plafons amb fotos i cites textuais de persones que han participat en un projecte de coneixement mutu entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses. Es pot fer sol·licitud de l'exposició per portar-la a algun centre privat o públic o bé per fer-la servir en alguna activitat de la ciutat. A més també s'ofereix la possibilitat de realitzar un taller participatiu per reflexionar i debatre sobre les temàtiques de l'exposició: les migracions i la diversitat cultural.

❖ **Activitats de sensibilització i difusió als espais públics sobre rumors, prejudicis i discriminacions**

Organització d'activitats a l'espai públic per visibilitzar la diversitat com un fet positiu, prevenir actituds discriminatòries per motius racistes, xenòfobs i difondre els principis de la convivència en la diversitat. A partir de diferents materials, es creen espais per prendre consciència dels propis privilegis i opressions, per desmuntar rumors relacionats amb persones d'origen estranger, per reflexionar sobre les discriminacions i pensar en estratègies de promoció activa de la igualtat. També s'organitzen activitats específiques per commemorar dates concretes, col·laborar amb altres serveis i incorporar la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en les seves activitats o accions. En concret enguany s'ha organitzat una xerrada-tertúlia per tractar el 'Discurs d'odi a les xarxes socials'; s'ha col·laborat amb el Servei de Polítiques de Gènere en el cine-fòrum per la Igualtat amb la projecció i debat de la pel·lícula *Barbar-har* i s'ha organitzat l'activitat 'Canvi de pell' amb motiu del Dia Internacional contra la Islamofòbia.

❖ **Representació de l'obra de teatre *Modou Modou***

Per sensibilitzar sobre les migracions s'ofereix la representació d'aquesta obra que explica la història d'un jove d'origen senegalès que decideix emprendre un procés migratori a Europa i que es relata en paral·lel a la història d'un home que recorda el procés migratori de la seva família quan va arribar d'Andalusia. Aquesta peça, dirigida per Nadia Zuñiga i representada per la companyia Esterorum's (que té els seus orígens en un projecte dinamitzat pel Servei de Ciutadania), suposa un recurs pedagògic que permet reflexionar sobre la idea que darrera de cada migració hi ha una història particular i de superació que defineix la persona. Visibilitzar aquest fet és una manera de trencar els prejudicis negatius que sovint es relacionen amb les persones migrades i evidenciar que darrera de totes aquestes persones, hi ha històries de vida que poden aportar riquesa.

❖ **Xerrades-tertúlia 'Ramadà, molt més que un temps de dejú'**

Amb l'objectiu de facilitar el coneixement mutu entre persones de diferents sensibilitats culturals i religioses, s'organitzen espais d'interacció positiva. S'aprofita la celebració del Ramadà per crear espais de diàleg, que s'inicien amb una breu explicació sobre què és el Ramadà i a partir d'aquí, s'obre un debat perquè les persones participants intercanviïn coneixements, experiències i inquietuds sobre la diversitat cultural i de creences. Així, des d'un tema concret i proper a la gent, es genera un espai per parlar d'altres aspectes generals relacionats amb les diferents formes de veure i viure la ciutat.

❖ **Dinamització de la Taula de Dones del D4**

Al districte 4 existeix la Taula de veïnes del districte que es reuneix de manera periòdica per treballar diferents temes. Des del Servei de Ciutadania, de manera coordinada amb la figura coordinadora del districte, es dona recolzament a la dinamització d'aquest espai. L'objectiu principal és promoure el coneixement i el reconeixement entre les diverses dones participants i s'organitzen de manera col·lectiva per donar resposta a les seves necessitats i inquietuds. Les dones que participen en aquest espais, són d'origens molt diversos, però majoritàriament hi ha presència de dones d'origen marroquí, nacional i pakistanès.

❖ **Treball amb entitats**

El treball amb les entitats, és una de les branques de treball comunitari del Servei. Es treballa en una doble línia. D'una banda enfortint la capacitat de gestió i d'organització de les entitats adscrites al Servei a partir d'un acompanyament i assessorament individualitzat a les entitats

que ho requereixen. Per altra banda, s'organitzen reunions periòdiques amb totes les entitats per treballar de manera col·lectiva objectius relacionats amb la interculturalitat i la prevenció i l'abordatge de situacions de racisme a la ciutat.

❖ **Desenvolupament d'un pla per a l'abordatge i la prevenció de situacions de racisme a la ciutat**

Aquest conveni sorgeix arran de la Proposta de Resolució número 120 presentada i aprovada de manera parcial al Ple, amb data 30 de març de 2017, en relació a les diverses situacions que afecten a les persones migrades. (PR)

El mes de març de 2018 es va signar un conveni amb l'entitat SOS Racisme. L'objectiu d'aquest conveni és l'abordatge i la prevenció de situacions de racisme a la ciutat. El conveni preveu tres línies: formació per a personal municipal per prevenir i abordar situacions de racisme; l'elaboració d'un estudi propositiu amb recomanacions en favor de polítiques inclusives i no discriminatòries i la posada en marxa d'un Servei d'atenció i denúncia per a víctimes de racisme (SAiD). Aquest dispositiu ofereix assessorament i suport a persones que hagin estat víctimes o testimonis de situacions racistes.

❖ **Projecte Instituts Oberts**

El setembre de 2018 s'inicia aquest nou projecte. Es tracta d'una iniciativa de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC) de la Generalitat de Catalunya, per a la promoció de l'èxit educatiu i l'enfortiment dels vincles de pertinença de l'alumnat i de les seves famílies als centres educatius, de manera prioritària, a l'alumnat d'origen immigrant dels centres de secundària d'alta complexitat. A Terrassa el projecte s'ha treballat en coordinació amb altres agents i s'està implementant a tres instituts de la ciutat: Cavall Bernat, Nicolau Copèrnic i Mont Perdut (aquest últim es va incorporar al projecte el 18 de desembre de 2018). Durant el darrer trimestre de l'any, s'ha treballat en la fase d'implementació del projecte i s'han realitzat diferents accions per assentar les bases del projecte: formació específica en interculturalitat per a les dinamitzadores del projecte, s'han realitzat diverses reunions amb les direccions i part del claustre dels instituts implicats, s'ha estat fent prospecció del territori, coneixent les activitats extraescolars ja existents als instituts i les de l'entorn més pròxim. A partir d'aquesta prèvia diagnòsi, s'ha preparat un pla de dinamització a realitzar de manera específica a cadascun dels centres.

Totes les actuacions de l'eix d'interculturalitat (o convivència en la diversitat), tenen present l'impacte amb perspectiva de gènere. (PG)

Resultats assolits

- Més consciència sobre prejudicis, discriminacions i rumors entre col·lectius, amb especial atenció a la diversitat cultural i d'origen.
- Major sensibilització sobre els principis i valors de la interculturalitat, la diversitat, la igualtat i la no discriminació.
- Més conscienciació sobre la importància de la convivència positiva en la diversitat.
- Millora de la percepció dels col·lectius de persones migrades.
- Reducció de prejudicis i estereotips entre col·lectius de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses.
- Reducció de discursos xenòfobs i racistes.
- Major coneixement d'eines relacionals i comunicatives de promoció de la convivència en la diversitat a la ciutat.
- Augment dels espais de trobada entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses.
- Increment de la relació entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses.
- Augment i enfortiment de xarxes relacionals interculturals.
- Millora de la valoració en positiu de la diversitat cultural.
- Més comunicació, coneixement i col·laboració entre les entitats i el Servei de Ciutadania.
- Enfortiment de les capacitats de gestió de les entitats que col·laboren amb el Servei de Ciutadania.
- Major detecció, acompanyament i abordatge de situacions de racisme a la ciutat.

- Major prevenció de situacions de racisme a la ciutat.
- Potenciació de la perspectiva intercultural als centres educatius i en les activitats extraescolars generades (Instituts Oberts).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Les actuacions que s'han portat a terme durant l'any 2018 contribueixen a la consecució dels objectius de l'eix d'interculturalitat. Les diferents accions pretenen, de manera complementària, incidir en les percepcions i les actituds de la ciutadania envers la diversitat i augmentar la relació positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals. D'aquesta manera, s'ha contribuït a la reducció de prejudicis, estereotips i discriminacions.

La varietat d'espais on s'han fet les formacions, així com els perfils diversos quant a edat, interessos, barris, etc. que han participat en les accions formatives, de sensibilització i de diàleg denoten que s'ha aconseguit treballar aquests aspectes amb diferents sectors de la població (centres educatius, entitats, persones no associades, etc.).

A més, es considera especialment rellevant, la implementació de les accions del conveni amb l'entitat SOS Racisme, ja que permeten iniciar una línia de treball per la prevenció i l'abordatge de situacions de racisme a la ciutat. Aquesta actuació és nova a la ciutat i permet visibilitzar una realitat com és la desigualtat i la discriminació per motius racistes i fomentar així la inclusió i la igualtat a la ciutat.

Pel que fa al projecte Instituts Oberts, es valora positivament la línia de treball iniciada als instituts, amb els i les joves i els equips directius dels centres. Durant aquest primer trimestre d'implementació del projecte, s'ha realitzat un treball molt intens de coordinació amb altres serveis municipals (Servei d'Educació, Serveis Socials, Servei de Joventut...), i també amb altres administracions (Departament d'Ensenyament i Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya), així com amb altres agents i entitats de la ciutat.

Val a dir, que totes les accions que es porten a terme tenen en compte la perspectiva interseccional, que permet incorporar diferents mirades en favor de la igualtat (intercultural, de gènere, LGTBI, d'edat, etc.). En concret, la perspectiva de gènere està inclosa en els continguts de les accions i a més, es recullen dades de participació a les activitats desagregades per sexe. D'aquesta manera, es pot analitzar l'impacte de les accions per sexe. (PG)


INDICADORS DEL PROGRAMA

Interculturalitat. Convivència en la diversitat

Nombre d'accions formatives en perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió des de la perspectiva intercultural	57
Nombre de participants a les accions formatives (una persona pot haver assistit a més d'una acció formativa)	1.065 (531 dones i 534 homes)
% de persones que afirmen que han adquirit eines de convivència en la diversitat en les sessions formatives (segons qüestionaris de valoració emplenats pel professorat, responsables i demandants de les activitats)	60%
Nombre d'activitats de sensibilització i difusió de la convivència	65

en la diversitat

Nombre de participants a les activitats (una persona pot haver assistit a més d'una activitat)	540
Nombre d'espais puntuals de diàleg i d'interacció entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals	2
Nombre d'espais continuats entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals	9
	356
Nombre de persones assistents als espais continuats	(285 dones i 71 homes)
Nombre d'entitats amb les que s'ha fet acompanyament i assessorament	28
Nombre de persones ateses pel Servei d'atenció i denúncia per a víctimes de racisme (SAiD)	17
Instituts Oberts: nombre de joves participants	93
	(56 dones i 37 homes)

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	CIUTADANIA		
	PROGRAMA	CIUTADANIA I DRETS CIVILS_ DRETS HUMANS, IGUALTAT TRACTE I NO DISCRIMINACIÓ		
	CODI PROGRAMA	32704	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	Preàmbul del Pla de Mandat. La defensa dels drets humans és un dels eixos centrals de l'acció del Govern municipal. 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	21, 35 i 46.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 32704_Ciutadania inclou:

- Servei d'Acollida, Acollida especialitzada i Tràmits d'estrangeria
- Convivència en la diversitat
- Drets humans, igualtat de tracta i no discriminació

Aquesta fitxa correspon a **Drets humans, igualtat de tracta i no discriminació**.

L'eix de drets humans busca aprofundir en la difusió, sensibilització i promoció dels drets humans i en la introducció de l'enfocament basat en drets humans en el disseny i desenvolupament de les polítiques públiques. Aquest aspecte es treballa de manera coordinada amb el moviment associatiu, institucions i altres administracions, mitjançant la divulgació de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (en endavant CESDHC).

Programa de difusió i sensibilització dels drets humans

El Programa pretén aprofundir en la promoció i sensibilització dels drets humans a la ciutat; oferir formacions en matèria de drets humans a la ciutat; augmentar i consolidar els canals de comunicació i coordinació amb altres serveis en relació a la CESDHC; establir relacions de col·laboració amb entitats de la ciutat que treballin pels drets humans.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Entitats, associacions i professionals dels àmbits social, educatiu, sanitari, esportiu, etc. - Ciutadania en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ⁴
Ciutadania	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere
 PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM
 PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució
 AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Difondre la Carta Europea dels Drets Humans a la Ciutat.
- ▶ Sensibilitzar sobre dels drets humans a la ciutat.
- ▶ Fer formacions en matèria de drets humans a la ciutat.
- ▶ Augmentar i consolidar els canals de comunicació i coordinació amb altres serveis en relació a la CESDHC.
- ▶ Establir relacions de col·laboració amb entitats de la ciutat que treballin pels drets humans.

Actuacions realitzades

- ❖ **Dia Universal dels Drets de la Infància.** El dia 20 de novembre es va representar al Teatre Principal l'espectacle *Quins drets tinc?* protagonitzat per l'alumnat dels batxillerats d'arts escèniques dels instituts Torre del Palau i Viladecavalls. A la representació teatral, personatges de diferents contes presentaven diversos drets dels infants mitjançant peces creades pel propi alumnat. Es van fer tres sessions, una per centres educatius de primària, una per secundària i una al vespre oberta a la ciutadania.
- ❖ **Dia Internacional dels Drets Humans.** Amb motiu de la celebració del Dia Internacional dels Drets Humans, i coincidint amb el 70è aniversari de la Declaració Universal dels Drets Humans, s'ha iniciat la campanya 'Terrassa, ciutat de drets'. Durant el mes de desembre es va desenvolupar un programa d'activitats de sensibilització arreu de la ciutat. El dia 10 es va fer un acte commemoratiu a la plaça dels Drets humans, amb la inauguració d'una placa commemorativa, lectura de poemes i una peça teatral. A més es van realitzar accions de sensibilització als diferents districtes de la ciutat.
- ❖ **Programa de difusió i sensibilització dels drets humans i la CESDHC.** S'han realitzat dues activitats d'aquest tipus: l'espectacle familiar *Drets humans, al carrer!* un espectacle de contes i cançons sobre aquesta temàtica; i l'activitat de dinamització a l'espai públic de *Drets humans, per molts anys!* un espectacle performàtic al carrer que buscava la reflexió sobre els drets humans a les persones que transitaven pel carrer. Amb la voluntat de visibilitzar la plaça dels Drets humans de Terrassa, s'ha realitzat una intervenció urbanística a la plaça dels Drets humans: s'han instal·lat unes banderoles fixes que donen visibilitat a la plaça i s'ha instal·lat una planxa de coure al paviment amb la inscripció de l'article I de la Declaració Universal dels Drets Humans.

⁴ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

- ❖ **Suport a les entitats defensores dels drets humans.** S'ha donat suport a les activitats que han organitzat les entitats defensores dels drets humans a la ciutat. En ocasions s'ha tractat d'un suport econòmic, com per exemple amb el pagament d'una sala del Cinema Catalunya pel Cicle de Cinema organitzat per l'ICATER, i en altres es dona suport en la difusió de l'activitat, com per exemple el III Congrés de Drets Humans, organitzat per la Comissió de Drets Humans del Consell de l'Advocacia Catalana.
- ❖ S'ha iniciat el projecte **Terrassa #ZERO Discriminació**, que vol ser una proposta coordinada entre els serveis municipals i que s'adreça a centres educatius i a la comunitat educativa, sobre aspectes relatius a la igualtat de tracte i no discriminació.
- ❖ S'ha participat en **grups de treball d'administracions supralocals** pel desenvolupament de polítiques públiques d'àmbit municipal d'igualtat de tracte i no discriminació.
- ❖ **Oficina de Drets Civils i No Discriminació de Terrassa.** S'ha estat treballant en aquest projecte i s'han realitzat diferents accions relacionades amb la definició del mateix. S'ha treballat en la recerca d'experiències i recursos documentals per tal d'emmarcar el projecte, i s'ha realitzat un procés de treball amb els serveis municipals vinculats als eixos de discriminació: Polítiques de Gènere, Capacitats Diverses i Accessibilitat, LGTBIQ, Ciutadania, i el servei d'assessorament jurídic de l'Àrea 3. Degut a una sèrie de nous escenaris posteriors al compromís concret del Pla de Mandat, s'està treballant amb un canvi d'enfocament més vinculat a processos de formació i capacitatció adreçat a professionals i ciutadania amb el mateix objectiu, que és el de defensar i garantir els drets de les persones, en especial el dret a la igualtat i a la no-discriminació de cap tipus. Cal tenir present que el maig de 2018 la Generalitat de Catalunya va obrir un Servei Especialitzat de No Discriminació, que garanteix l'atenció presencial i acompanyament psicològic i jurídic gratuït per a persones víctimes d'una situació de discriminació. L'aprovació a l'agost del 2017 del projecte europeu Igualtats connectades inicia també una nova línia de treball dins l'organització. Aquest projecte europeu treballa amb la voluntat de poder incorporar la perspectiva interseccional a les polítiques públiques locals d'igualtat i no discriminació, i està provocant un procés de reflexió polític i tècnic sobre la defensa i garantia dels drets de les persones, en especial el dret a la igualtat i a la no-discriminació de cap tipus. Gràcies al projecte europeu podrem anar una mica més enllà i valorar les potencialitats de la interseccionalitat com a forma d'abordar les discriminacions.

Totes les actuacions de l'eix de Drets humans tenen present l'impacte amb perspectiva de gènere. (PG)

Resultats assolits

- S'ha fet **divulgació de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat** arreu de la ciutat, a partir d'intervencions de dinamització a l'espai públic i mitjançant el lliurament d'exemplars de la CESDHC.
- S'ha **donat suport i resposta a les peticions que les entitats** han fet a l'Ajuntament per realitzar accions de sensibilització, formació i difusió dels drets humans: sol·licituds de sales, ajuda en la difusió d'actes i suport tècnic i econòmic.
- S'han realitzat **actes per a celebrar diferents commemoracions de dies internacionals**. Les activitats han tingut una bona assistència de públic i es considera que s'han assolit els objectius marcats. S'ha treballat de forma coordinada amb altres serveis municipals (educació, comunicació, capacitats diverses...). El volum d'activitats de sensibilització d'aquest 2018, respecte el 2017, ha augmentat força, assolint un bon nivell d'assistència.
- Sobre el **Programa d'activitats de sensibilització dels drets humans** s'han realitzat dues activitats, *Drets humans, al carrer!* és un espectacle familiar que s'ha fet a totes les biblioteques de la ciutat i 'Per molts anys, drets humans!' una activitat performàtica de sensibilització a l'espai públic que s'ha fet a tots els districtes de la ciutat.
- S'han realitzat accions en la línia de la igualtat de tracte i la no discriminació amb el projecte **Terrassa #Zero Discriminació**, identificant les activitats de sensibilització i formació que s'ofereixen a la Guia d'activitats educatives del Servei d'Educació en matèria de no discriminació, prioritzant les que ofereixen els serveis que treballen eixos de desigualtat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Sobre el programa de sensibilització es considera que s'han assolit els objectius marcats, tant el volum d'activitats realitzades com el nombre de participants ha estat superior als de l'any passat. Per una banda, s'han realitzat dues activitats de commemoració de dies internacionals, el Dia Universal dels Drets de la Infància amb tres sessions d'espectacle.

Enguany, el Dia Internacional dels Drets Humans ha coincidit amb el 70è aniversari de la Declaració Universal dels Drets Humans, pel que s'ha fet un programa d'activitats més complet i a tots els districtes de la ciutat, i s'ha realitzat una intervenció urbanística a la Plaça dels Drets humans per millorar-ne la visibilització. Les activitats han tingut una bona assistència.

S'ha treballat per la línia de treball de la igualtat de tracte i no discriminació. Tal i com hem exposat anteriorment, degut a nous escenaris contextuals com són l'obertura del Servei Especialitzat de No Discriminació de la Generalitat, i el desenvolupament a Terrassa del projecte europeu Igualtats connectades, s'està treballant en el canvi d'enfocament del projecte cap a un projecte de caire formatiu, que ens ha de permetre anar un pas enllà en la forma d'abordar les discriminacions des de les polítiques públiques.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nombre d'accions de sensibilització i difusió	17
Nombre d'accions de sensibilització a les que s'ha donat suport	2
Nombre de persones que han assistit a les accions de difusió i sensibilització	1.852 (998 dones i 854 homes)
Nombre de dies i commemoracions internacionals celebrats	2
Nombre de serveis, entitats i agents socials que formen part del Grup de treball per a la defensa dels drets humans	15
Nombre de serveis, entitats i agents socials contactats	22
Nombre de materials divulgatius elaborats entorn de la defensa i promoció dels drets humans	5
Nombre de reunions amb entitats de la ciutat realitzades	6
Nombre de reunions amb entitats o administracions de fora de la ciutat realitzades	3


INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 32704, que engloba l'activitat de les 3 fitxes incloses en aquest programa:

- Servei de Primera Acollida i Acollida especialitzada i Tràmits d'estrangeria
- Interculturalitat. Convivència en la diversitat
- Drets humans, igualtat de tracta i no discriminació

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	12.000,00 €	15.433,45 €	128,61%
Transferències corrents	122.170,00 €	276.278,48 €	226,14%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	134.170,00 €	291.711,93 €	217,42%

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	558.694,90 €	532.048,86 €	95,23%
Béns corrents i serveis	98.538,37 €	86.474,65 €	87,76%
Transferències corrents	69.400,00 €	69.480,00 €	100,12%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	726.633,27 €	688.003,51 €	94,68%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	QUALITAT DEMOCRÀTICA		
	PROGRAMA	QUALITAT DEMOCRÀTICA_PARTICIPACIÓ CIUTADANA		
	CODI PROGRAMA	92402	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X		X	

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	89 I 90.

Descripció del programa

El programa 92402 del Servei de Qualitat Democràtica se centra en dos eixos: un que desenvolupa accions per a la millora de la participació ciutadana i de la cooperació en la gestió municipal i un segon que desenvolupa accions per al foment i el suport de l'associacionisme i el voluntariat.

Aquesta fitxa correspon a **Participació Ciutadana**.

La participació ciutadana és una peça fonamental del sistema democràtic, un eix d'unió entre l'acció de govern i les necessitats de la ciutadania que comporta la millora dels serveis i de la qualitat de vida de les persones, afavorint el diàleg i el consens. En aquest sentit, l'Ajuntament aposta per fomentar una cultura participativa de construcció col·lectiva duent a terme processos i mecanismes de participació que afavoreixin la implicació de les entitats i de la ciutadania. L'objectiu és el d'afavorir el diàleg i el consens, compartir visions de futur, sumar coneixements per afrontar els reptes de la nostra ciutat amb una major qualitat democràtica.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Ciutadania - Entitats - Col·lectius

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ⁵
Qualitat Democràtica_Participació ciutadana	5

⁵ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en perspectiva de gènere

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

058- Iniciar un procés treball per implantar una plataforma digital de participació ciutadana de codi obert per dur a terme tots els processos de participació de l'actual mandat (31/03/16).

Objectius anuals

- ▶ Dur a terme el desplegament del Reglament de Participació Ciutadana.
- ▶ Millorar la qualitat democràtica en la presa de decisió a partir de la posada en funcionament dels mecanismes i instruments definits en el Reglament de Participació Ciutadana.
- ▶ Fomentar una cultura participativa de construcció col·lectiva, tant presencial com digital.
- ▶ Enfortir i garantir els processos de participació que es duen a terme a l'Ajuntament de Terrassa.
- ▶ Fomentar una cultura activa de la ciutadania, de forma oberta i transparent.

Actuacions realitzades

- ❖ S'han dut a terme accions d'informació i difusió dels mecanismes de participació ciutadana del Reglament de Participació, mitjançant la guia pràctica i entenedora que explica a la ciutadania com pot utilitzar els canals previstos en el Reglament, així com facilitant informació detallada a la web del Servei de Qualitat Democràtica.
- ❖ Constitució de la Comissió d'Impuls i Seguiment del Reglament.
- ❖ Desplegament del Reglament.
- ❖ S'han dut a terme les Audiències Públiques.
- ❖ S'han desenvolupat diferents mecanismes de participació a la Plataforma, s'han organitzat sessions informatives i formatives del seu funcionament i s'han implementat diferents processos de participació ciutadana. (PR)
- ❖ S'ha fet seguiment i acompanyament de diferents processos de participació de diferents serveis municipals.
- ❖ S'ha revisat la base de dades del Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes amb l'objectiu de conèixer l'estat d'actualització de les entitats inscrites i fer els requeriments necessaris.

Resultats assolits

- Durant el 2018 el Servei de Qualitat Democràtica ha fet el seguiment de l'adaptació dels diferents consells municipals de participació, ha portat a terme les tramitacions de les sol·licituds d'intervenció al Ple municipal i ha portat a terme durant els mesos d'octubre i novembre les sessions de les Audiències Públiques. Concretament del 3 al 30 d'octubre es van realitzar les 8 audiències públiques de les regidories, i el 14 de novembre es va realitzar l'audiència d'alcaldia del tercer any de mandat, tal i com estableix l'article 18.4 del Reglament de Participació Ciutadana.
- El 19 de juny del 2018 es va constituir la Comissió d'Impuls i Seguiment del Reglament de Participació Ciutadana. En la sessió de novembre es va debatre sobre la comunicació i la participació i també es va acordar la creació d'un primer grup de treball sobre la plataforma *participa.terrassa.cat*.
- S'ha treballat en l'elaboració i aprovació de les bases de diferents processos de participació de diferents serveis municipals per tal d'encabir-lo dins dels requeriments del

Reglament de Participació Ciutadana i compatibilitzar-lo amb les funcionalitats que ofereix la plataforma digital de participació ciutadana Participa a Terrassa. El Servei també ha participat en les comissions de seguiment dels diferents processos de participació municipals, tal com estableix el Reglament. Concretament amb els processos: Comissió Ciutadana de Transparència, Pla d'Acció Municipal de Terrassa 2018, Procés participatiu d'edificis intel·ligents, Procés de dinamització comunitària, Procés d'inversions als districtes, Procés definim el nou equipament del districte 3.

- En referència a la plataforma digital Participa a Terrassa (<https://participa.terrassa.cat>), s'ha incidit en el coneixement teòric i pràctic sobre les funcionalitats de la plataforma. També s'han realitzat sessions per tècnics/es municipals per tal que coneguin l'existència de la plataforma i les seves possibilitats amb la finalitat de fomentar la realització de processos participatius en qualsevol àmbit de l'administració local. I s'ha fet l'acompanyament i guiatge al personal assignat de cadascun dels serveis com a gestor de la Plataforma.
- El RMEAC és un registre que es troba regulat al capítol VI, art. 37 del Reglament de Participació Ciutadana i la gestió d'aquest registre es porta des del Servei de Qualitat Democràtica. Durant l'any 2018 s'ha finalitzat la revisió de les entitats inscrites al RMEAC, conjuntament amb els diferents serveis municipals, per detectar les entitats que no estan actives i que no han comunicat al registre l'actualització de les seves dades.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El seguiment i acompanyament en els diferents processos participatius municipals, ofereix una visió més global i permet detectar els punts a millorar per fomentar una cultura participativa de construcció col·lectiva en la nostra ciutat.

La plataforma Participa a Terrassa, durant el 2018, ha estat la segona en nombre d'usuaris després de la de l'Ajuntament de Barcelona, fet que es concep com un nou espai que permet a la ciutadania una major implicació i participació en la construcció i l'avaluació de les polítiques públiques que es duen a terme des de l'Ajuntament.

La revisió que s'ha realitzat al RMEAC ens ha permès iniciar l'expedient d'actualització de les entitats del RMEAC amb l'objectiu de tenir un registre que correspongui realment a la realitat de les entitats de la ciutat i fer una radiografia real de quins són els actors socials que intervenen en la nostra ciutat.

En les sessions informatives, les sessions de construcció de propostes dels processos participatius i les audiències públiques s'ha tingut en compte l'accessibilitat i la perspectiva de gènere oferint la possibilitat de sol·licitar el servei de canguratge per facilitar la participació de les dones. (PG)

INDICADORS DEL PROGRAMA

Reglament de Participació Ciutadana

Creació nous Consells Municipals sectorials	1
Adaptació Consells Municipals sectorials	4
Nombre de sol·licituds d'intervenció al Ple	16
Nombre d'intervencions al Ple	13
Nombre d'audiències públiques	9
Nombre de persones participants en les audiències públiques	336
Nombre de dones participants en les audiències públiques	164
Nombre d'homes participants en les audiències públiques	172

Comissió Seguiment del Reglament de Participació

Nombre de reunions	2
Nombre de grups creats en el sí de la Comissió	1
Nombre de persones que configuren la Comissió	20
Nombre de dones que configuren la Comissió	5
Nombre d'homes que configuren la Comissió	15

Plataforma Participa Terrassa

Nombre de persones usuàries	6.089
Nombre de processos participatius	13
Nombre d'òrgans	1

Processos de participació


Nombre de seguiments i acompanyaments de processos participatius municipals	6
---	---

Actualització, manteniment i difusió del RMEAC i del Registre Municipal de Participació Ciutadana

Altes entitats	52
Baixes entitats	9
Modificacions	308
Altes col·lectius	2
Persones registrades	2

Sessions formatives pels serveis municipals sobre participació

Nombre de sessions	1
Nombre de serveis municipals	14
Nombre d'assistents	24 (16 dones / 8 homes)

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	QUALITAT DEMOCRÀTICA		
	PROGRAMA	QUALITAT DEMOCRÀTICA - SUPORT A L'ASSOCIACIONISME I AL VOLUNTARIAT		
	CODI PROGRAMA	92402	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	92.

Descripció del programa

El programa 92402 del Servei de Qualitat Democràtica se centra en dos eixos: un que desenvolupa accions per a la millora de la participació ciutadana i de la cooperació en la gestió municipal i un segon que desenvolupa accions per al foment i el suport de l'associacionisme i el voluntariat.

Aquesta fitxa correspon al **Suport a l'associacionisme i al voluntariat**.

L'Ajuntament desenvolupa de forma activa una política de foment de l'associacionisme i del voluntariat per posar al seu abast els recursos i els mitjans necessaris per enfortir la seva tasca i la seva projecció pública. L'objectiu és consolidar i promoure instruments de relació sòlids entre el teixit associatiu, la ciutadania i l'administració des de la corresponsabilitat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	<ul style="list-style-type: none"> - Ciutadania - Entitats - Voluntariat

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ⁶
Qualitat Democràtica_Suport a l'associacionisme i al voluntariat	5

⁶ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Donar suport a les entitats en la relació amb l'administració municipal.
- ▶ Oferir recursos i una programació estable de formació a les entitats.
- ▶ Consolidar un espai físic com a punt de referència i d'informació del voluntariat en el marc del Servei de Qualitat Democràtica.
- ▶ Fomentar la participació de les entitats en els afers col·lectius de la ciutat.
- ▶ Fer una diagnosi sobre la realitat de l'associacionisme i del voluntariat a Terrassa.
- ▶ Incrementar la presència i la formació de les entitats en TIC i xarxes socials.
- ▶ Donar suport a les iniciatives d'interès social i comunitari.

Actuacions realitzades

- ❖ Pla de formació i capacitació a les entitats i al voluntariat.
- ❖ Gestió de la Taula d'Entitats del Voluntariat.
- ❖ Fira del Voluntariat a Terrassa.
- ❖ Consolidació del Punt del Voluntariat a Terrassa.
- ❖ Acompanyament, suport i cessió de materials a les entitats a través de la cessió d'infraestructura.
- ❖ Realització de formacions en horaris de matí i de tarda per facilitar la participació de les dones en les sessions. (PG)
- ❖ Realització de l'enquesta El Panoràmic 2017.
- ❖ Millora dels continguts del portal <http://associacions.terrassa.net/cat>
- ❖ Dinamització del Banc del Temps.

Resultats assolits

- Durant el primer semestre del 2018 s'han realitzat 6 formacions amb l'objectiu de capacitar a les entitats en la sol·licitud de la convocatòria de subvencions i en la tramitació electrònica, així com en la justificació de les subvencions atorgades. Han participat prop de 200 persones.
També s'ha dut a terme un pla de formació adreçat a les entitats de la ciutat en 13 formacions. Aquestes s'han centrat: en la tramitació electrònica, elaboració de projectes, la protecció de dades, els certificats digitals, la sol·licitud i justificació de subvencions. Aquesta també ha estat complementada per formacions adreçada a la ciutadania interessada en iniciar-se en el voluntariat i formació més especialitzada per entitats que ja tenen programes de voluntariat.
- S'ha consolidat la Taula d'Entitats del Voluntariat, que es coordina des del Servei de Qualitat Democràtica, òrgan obert de participació en la què la principal funció és la de donar suport i visibilitat al treball de la ciutadania i de les entitats que actuen en l'àmbit del voluntariat. Aquesta Taula col·labora també en els principals eixos, projectes i campanyes del Punt del Voluntariat de Terrassa.
- El 5 de juliol de 2018 es va procedir a Terrassa la Trobada de Xarxa de Punts del Voluntariat de Catalunya que va aglutinar més de 40 tècnics de diferents ajuntaments, consells comarcals i de la Direcció General d'Acció Cívica de la Generalitat. En aquesta trobada es va donar a conèixer com a bona pràctica el Punt i la Taula del Voluntariat de Terrassa.

- El 22 de setembre es va celebrar, a la plaça Vella, la primera Fira del Voluntariat de Terrassa, organitzada per la Taula d'Entitats del Voluntariat i el Servei de Qualitat Democràtica, activitat que va tenir una alta participació ciutadana i que tenia per objectiu de fer visible la tasca que fan les entitats entorn al voluntariat i animar la ciutadania a l'inici del curs a participar en les projectes de les entitats.
- Durant aquest 2018 el Punt del Voluntariat s'ha consolidat com una finestra única per informar, assessorar i orientar a persones que volen fer voluntariat a la ciutat i un punt de difusió de la crida de voluntaris/es per les entitats.
- El Servei de Qualitat Democràtica ha participat en l'edició del 2017 de l'enquesta El Panoràmic amb l'objectiu de fer una recerca sobre la situació actual de les entitats de la ciutat i poder generar coneixement per ajudar-les i enfortir-les. Aquesta enquesta permet fer un diagnòstic de l'impacte que generen les organitzacions a la societat.
- El Servei de suport a infraestructures a entitats ha incrementat un any més les seves peticions gestionant aquest any 500 peticions de préstec a entitats. El 45,4% d'aquestes peticions corresponen el segon semestre fet que corrobora que és un servei essencial per la celebració de les festes majors dels barris que se celebren en aquest període.
- Aquest any s'ha millorat els continguts del portal <http://associacions.terrassa.net/cat>. Aquest portal és l'espai web de les entitats on poden informar de les seves activitats i estar en xarxa amb d'altres entitats i connectar amb la resta de ciutadania. Per millorar la visualització i continguts del portal s'ha treballat una primera fase d'actualització que es completarà al 2019.
- Un any més el Servei ha dinamitzat el Banc del Temps, una xarxa d'intercanvi de temps entre diferents persones per donar, rebre i compartir habilitats, coneixements i serveis, de manera puntual. Durant l'any s'han dut a terme també diferents trobades de dinamització amb els membres de la comunitat amb l'objectiu d'enfortir la participació des d'un àmbit més comunitari.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El servei d'entitats i el Punt del Voluntariat es consolida com a espai de referència per donar suport i reconèixer la tasca i els valors de les associacions i del voluntariat. La resposta i la participació per part de les entitats i de la ciutadania corrobora aquest enfortiment de la relació entre l'Administració, el teixit associatiu i la ciutadania.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Pla de formació i capacitació a entitats

Nombre de formacions	19
	415
Nombre de persones que han fet la formació	235 dones i 180 homes
Nombre d'entitats	240

Punt del Voluntariat i Taula

Nombre de persones ateses	380
	234 dones i 146 homes
Nombre d'entitats ateses	27
Nombre d'atencions telefòniques	86
Nombre de reunions de la Taula	4
Nombre d'actes de la Taula	1

Panoràmic

Nombre d'entitats que han participat	122
--------------------------------------	-----

Indicadors suport infraestructures i material de préstec per a entitats

Nombre de peticions del servei de préstec de materials	580
Nombre de peticions d'entitats	425
Nombre d'utilitzacions de material que fan els serveis municipals, societats municipals i/o altres institucions	155
Nombre de m ² d'escenaris i tarimes	4.217
Nombre de taules	6.413
Nombre de cadires	31.867
Nombre de tanques	6.232
Nombre de carpes	217
Nombre de plafons i expositors	131
Nombre d'equips de so	58
Nombre de portàtils	20
Nombre de projectors	33
Nombre de pantalles	12
Nombre de pòsters de cinta	48

Banc del Temps

Nombre d'altres	42 19 dones i 23 homes
Nombre de baixes	12 6 dones i 6 homes
Nombre d'hores intercanviades comunicades	296,5 hores
Nombre de trobades	2
Nombre d'assistents	61 assistents 40 dones i 21 homes


INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 92402, que engloba l'activitat de les dues fitxes incloses en aquest programa:

- Participació ciutadana
- Suport a l'associacionisme i al voluntariat

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	294.087,00 €	267.218,12 €	90,86%
Béns corrents i serveis	82.307,00 €	82.704,79 €	100,48%
Transferències corrents	4.800,00 €	4.800,00 €	100,00%
Inversions	7.829,00 €	2.169,53 €	27,71%
Transferències de capital			
TOTAL.....	389.023,00 €	356.892,44 €	91,74%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	27.350,00 €	27.350,00 €	100,00%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	27.350,00 €	27.350,00 €	100,00%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	USOS DEL TEMPS		
	CODI PROGRAMA	92405	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	43

Descripció del programa

La gestió del temps s'ha d'entendre com un dret de ciutadania i, per això, l'Ajuntament promou canvis en l'organització social que tinguin com a objectiu satisfer les necessitats de la gestió temporal de la vida quotidiana, solucions que millorin la qualitat de vida i defineixin Terrassa com una ciutat socialment innovadora. Un dels objectius principals és el de donar suport a iniciatives i mesures que facin possible fer la transició cap a la Reforma horària, en tots els àmbits socials i econòmics, públics i privat, coordinadament amb altres administracions.

En aquest sentit, cal generar reflexió i debat entorn a temes com: les oportunitats i reptes de la societat amb la Reforma horària; la necessitat d'implementar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones; els horaris escolars, els comercials, la productivitat i els horaris de les activitats de lleure com queden finalment condicionats per a la resta d'activitats de la societat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ⁷
Programa Usos del Temps	5

⁷ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Difondre la Iniciativa per a la Reforma Horària entre la ciutadania a Terrassa.
- ▶ Potenciar la creació d'una xarxa local: Xarxa d'Empreses i Entitats per la Reforma Horària.
- ▶ Garantir la participació de la ciutadania en la concepció dels usos del temps i en el seu disseny per tal de reorganitzar un espai quotidià que faciliti relacions socials d'igualtat, així com promoure els usos del temps en l'espai urbà de forma coherent i democràtica.
- ▶ Contribuir, a través del Programa, a millorar la qualitat de vida quotidiana de les dones i els homes, els infants, dels i les joves i de les persones més grans.

Actuacions realitzades

- ❖ S'han realitzat tres sessions de treball per a l'establiment de la Xarxa d'Empreses i Entitats per la Reforma Horària. Aquesta activitat ha suposat l'establiment de la xarxa empresarial amb l'aixopluc de la Cecot. El procés ha consistit en la captació d'empreses i entitats interessades, així com sindicats, per tal d'establir una xarxa que canalitzi un flux d'informació, experiències i bones pràctiques sobre la Reforma horària en el món del treball. En una segona fase caldrà implementar aquesta xarxa i dotar-la d'una mínima infraestructura tècnica per assolir els objectius.
- ❖ Campanya de difusió de la cinquena Setmana dels Horaris. Un any més, Terrassa ha participat en la Setmana dels Horaris que organitza la Iniciativa per a la Reforma Horària, juntament amb la Generalitat de Catalunya. S'han realitzat accions de difusió de la campanya a través de mitjans de suports tradicionals (opis, cartelleria, etc.) i activitats dirigides. Concretament s'ha col·laborat amb la Biblioteca Central de Terrassa en la presentació del conte *Diari de l'Iris*. També s'ha continuat col·laborant amb el Cinema Catalunya en l'avançament de les sessions nocturnes.
- ❖ El Programa Usos del Temps participa en les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles per la Reforma Horària. S'ha assistit al llarg de l'any a diferents reunions, trobades, seminaris i actes institucionals de la Xarxa, de la Generalitat de Catalunya i de Barcelona Activa, entre d'altres.
- ❖ Sessions d'assessorament al Servei de Recursos Humans l'Ajuntament en matèria d'obertura d'atenció al públic seguint les directrius de la Reforma horària.

Resultats assolits

- Dotze empreses de Terrassa susceptibles de formar part de la Xarxa d'Empreses i Entitats per la Reforma Horària. La tasca, encomanada a la Iniciativa per a la Reforma Horària i amb la participació de la Cecot, ha estat establerta amb èxit. Les tasques, a part del propi establiment, han consistit en la diagnosi del sector i en l'establiment de canals de comunicació basats en les bones pràctiques de les empreses, en espera dels canvis legislatius necessaris per tal d'assolir, en el 2025, els objectius de la Reforma horària.
- Celebració de la Setmana dels Horaris al mes de juny, amb l'adhesió de la ciutat a aquesta acció de la Iniciativa per a la Reforma Horària. Durant aquest any, hem fet les tradicionals tasques de difusió de la Setmana i divulgació dels objectius bàsics de la Reforma Horària. Hem comptat amb la col·laboració de la Biblioteca Central de Terrassa i del Cinema Catalunya.

- S'ha donat visibilitat del Programa Usos del Temps, tant a dins de l'administració municipal, com a la ciutadania en general i a altres Xarxes de Ciutats.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració que fem és satisfactòria. Malgrat que la tasca de la Iniciativa per a la Reforma Horària està liderada en bona part per la Generalitat de Catalunya, i que l'acció d'aquest any ha estat aturada, en fase d'aprovació i debat de la Proposició de llei de reforma horària. Tot i així, l'Ajuntament de Terrassa ha desenvolupat amb normalitat les fites que s'havien proposat pel 2018. La més destacada, fruit d'un compromís anterior, era l'establiment d'una xarxa local però també d'abast comarcal (donada la interdependència a nivell laboral dels municipis limítrofs) d'empreses i entitats del tercer sector per a la Reforma horària.

Tot i que les nostres activitats van adreçades a la ciutadania en general, tenim molt present la perspectiva de gènere en totes les nostres actuacions, més encara quan el germen del programa, ja fa uns quants anys, va anar molt lligat a les polítiques municipals de gènere, sobretot en allò relatiu a la conciliació familiar i laboral i l'equitat de tasques.


INDICADORS DEL PROGRAMA

Accions relacionades amb el Programa Usos del Temps

Nombre de sessions de treball amb empreses per l'establiment per la Xarxa	4
Nombre d'empreses interessades en la Xarxa	12
Nombres de serveis municipals adherits a accions de la Reforma horària	5
Nombre de campanyes de sensibilització a la ciutadania	1
Nombres de persones assistents a l'Hora del conte	60

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal			
Béns corrents i serveis	5.250,00 €	5.533,64 €	105,40%
Transferències corrents			
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	5.250,00 €	5.533,64 €	105,40%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	MEMÒRIA HISTÒRICA		
	CODI PROGRAMA		ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	46

Descripció del programa

Terrassa té un impressionant actiu de lluita democràtica, un referent de la resistència contra la dictadura franquista. Un actiu construït a base de grans sacrificis de molta gent implicada en la recuperació de les llibertats democràtiques i nacionals que cal donar a conèixer i utilitzar per fomentar en la ciutadania valors democràtics, en especial el sentit de la tolerància i l'ètica de la solidaritat.

Avui veiem arreu com la intolerància, la xenofòbia i l'exaltació de la violència estan obrint esclotxes en el marc de convivència democràtica. Considerem que la recuperació i el coneixement de la lluita que moltes persones ciutadanes de Terrassa van desenvolupar contra la dictadura ha d'ajudar a combatre aquestes actituds. I per això cal, entre d'altres coses, que la memòria democràtica formi part del paisatge urbà.

Amb aquest objectiu, l'Ajuntament de Terrassa desenvolupa el programa Terrassa T Memòria juntament amb entitats, associacions de memòria i persones estudioses del tema, aplegades a l'Espai de la Memòria i els Valors Democràtics de Terrassa.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere⁸
Programa Memòria Històrica	4

⁸ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Dur a terme accions de divulgació i commemoració entorn de la Memòria Democràtica de Terrassa i la promoció de valors democràtics.
- ▶ Complir amb la retirada de simbologia franquista a la ciutat, inventariar-la i museïtzar-la si procedeix.
- ▶ Participar institucionalment en xarxes de Memòria històrica.

Actuacions realitzades

- ❖ Celebració del Dia Internacional de Commemoració en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust (25 de gener de 2018). Col·laboració en l'acte El Poder de les Paraules, per a estudiants de secundària, al Teatre Principal, organitzat pel Memorial Democràtic i el Departament d'Ensenyament, en el que hi van participar prop de 600 alumnes de 12 centres educatius (26 de gener de 2018). Aquesta activitat compta amb la col·laboració de l'Espai de la Memòria, l'Amical de Mauthausen, l'Associació Catalana de Jueus i Palestins, la Taula de Capacitats Diverses i Accessibilitat de Terrassa, l'entitat Prou Barreres, l'Associació LGTBI de Terrassa, el Consell Interreligiós de Terrassa, el Servei de mediació amb el col·lectiu gitano de l'Ajuntament i el Conservatori de Música de Terrassa.
- ❖ Organització de la concentració per recordar la Primera manifestació de l'11 de setembre de 1978 (10 de setembre de 2018) amb col·laboració de l'Espai Memòria i el Centre d'Estudis Històrics de Terrassa.
- ❖ Organització de l'exposició 'Més enllà de Mauthausen, Francesc Boix' (al Museu de Terrassa, del 9 d'octubre a 16 de desembre de 2018) amb motiu del 40è aniversari de la legalització de l'Amical de Mauthausen. Aquesta activitat ha comptat amb la col·laboració del Museu d'Història de Catalunya, el Museu de Terrassa, l'Espai de la Memòria, l'Amical de Mauthausen i la Biblioteca Central de Terrassa.
- ❖ Participació en les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles antifeixista a Manresa (26 d'octubre de 2018). Xarxa impulsada per l'Amical de Mauthausen i formada per diversos ajuntaments d'arreu d'Espanya. A nivell català, treballem en un comitè permanent format pels ajuntaments de Manresa, Vilanova i la Geltrú, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Torredembarra, Granollers i Terrassa.
- ❖ Presentació novel·la gràfica *El Fotògrafo de Mauthausen* (27 nov. 18). Aquesta activitat es va desenvolupar amb la participació de l'Espai de la Memòria, l'Amical de Mauthausen, l'editorial Norma i el Museu de Terrassa.
- ❖ Participació en l'organització i tasques de difusió de l'exposició 'Preses de Franco' (al Centre Cultural de Terrassa del 7 de novembre al 15 de desembre de 2018). En col·laboració amb el Casal de la Dona de Terrassa, l'Associació Catalana d'Investigacions Marxistes, el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya i el Centre Cultural de Terrassa del BBVA.
- ❖ Acompliment de la retirada de la simbologia franquista existent a la ciutat durant diverses actuacions durant l'any. Aquesta activitat és en col·laboració amb el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya i l'Espai de la Memòria.

Resultats assolits

- Consolidació i ampliació de les relacions amb els grups d'estudis locals per tal d'unificar esforços en la tasca de reflexió i commemoració de la Memòria històrica des del 1931 fins al 1985, recollits a l'Espai de la Memòria i dels Valors Democràtics de Terrassa.
- S'ha consolidat un calendari commemoratiu de dates fixes anuals i d'altres puntuals, al voltant de la Memòria ciutadana lligada als esdeveniments previs a la Guerra Civil, la pròpia guerra i la posterior repressió i dictadura franquista.
- Revalidació de la presència de l'Ajuntament de Terrassa en les xarxes municipals d'estudi, com la Comissió permanent de treball dels ajuntaments per a la realització de programes de Memòria històrica lligada a la Xarxa de Ciutats Antifeixistes.
- S'han establert relacions amb el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya per treballar conjuntament en la promoció i difusió de les tasques al voltant del nostre passat més recent i en la revisió que s'està fent dels fets i conseqüències de la Guerra Civil i la dictadura franquista.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració que fem de les tasques és molt satisfactòria. Avui dia estem veient com al sí de la nostra societat, tant aquí com a la resta dels països del nostre entorn europeu, la intolerància, la xenofòbia i l'exaltació de la violència estan obrint esclotxes en el marc de la convivència democràtica. Considerem que la recuperació i el coneixement de la lluita que molts ciutadans i ciutadanes de Terrassa van desenvolupar contra la dictadura ha d'ajudar a combatre aquestes actituds. I per això cal, entre d'altres coses, que la Memòria democràtica formi part del paisatge urbà i del llenguatge polític de la nostra societat.

Amb aquest objectiu, l'Ajuntament de Terrassa desenvolupa el programa Terrassa T Memòria juntament amb entitats, associacions de Memòria i persones estudioses del tema, aplegades a l'Espai de la Memòria i els Valors Democràtics de Terrassa.

Tot i que els primers anys de democràcia es va desenvolupar a la nostra ciutat un programa de Memòria tutelat per una necessitat de concòrdia, actualment s'està propiciant des de diversos sectors una revisió crítica, tant dels fets previs a la Guerra Civil, la pròpia guerra, la dictadura i el que es va anomenar la transició política. Això implica la revisió de la permanència de simbologia de la dictadura, l'establiment d'un calendari per commemorar dates històriques locals i d'abast internacional que difonguin valors democràtics i de sensibilització per superar episodis històrics basats en la negació dels drets, el racisme o el totalitarisme.

Valorem també molt positivament el paper que l'Ajuntament juga a la Xarxa de Ciutats Antifeixistes i de compartir experiències, coneixements i bones pràctiques amb altres administracions. Malgrat que aquest programa no té dotació econòmica, hem anat utilitzant els diferents recursos de l'Ajuntament per tal d'acomplir tant amb els requeriments de la Llei de la memòria històrica, com també amb els diferents programes que sorgeixen de l'activitat de l'Espai de la Memòria.

Finalment, l'establiment i consolidació del calendari a nivell institucional de commemoracions al voltant del concepte de memòria històrica, possibilita l'acostament a diferents associacions i col·lectius així com l'accés directe i continuat als centres educatius.

Volem difondre els valors de democràcia i convivència, però també volem deixar empremta a la ciutat, amb la col·locació de plaques commemoratives o supressió d'elements agressius o contraris a les normes democràtiques.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nombre de persones en la celebració de la Commemoració en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust	120
Nombre d'estudiants que van assistir en la teatralització <i>El poder de les paraules</i> entorn a la celebració de la Commemoració en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust	800
Nombre de persones assistents en l'acte de celebració de l'aniversari de la Primera manifestació 11 de setembre de 1978	205
Nombre de grups en l'exposició Francesc Boix	29
Nombre d'estudiants en l'exposició Francesc Boix	748
Nombre de visites de persones individuals en l'exposició Francesc Boix	2.184
Nombre de reunions assistides en la Xarxa de Ciutats i Pobles Antifeixistes a Manresa	5
Nombre de persones en la presentació novel·la gràfica <i>El Fotógrafo de Mauthausen</i>	90
Nombre d'elements retirats de simbologia franquista a la ciutat	60

Direcció de Serveis d'Habitatge

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE_ FONS DE LLOGUER SOCIAL D'EMERGÈNCIA		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	23, 24 i 26.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació amb ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu el **Fons de Lloguer Social (FLLS)**.

El fons d'habitatges de lloguer social es crea per a facilitar habitatge a famílies i persones que han vist reduïts els seus ingressos, i que han perdut o estan a punt de perdre l'habitatge i que es troben o estaran afectades per un procediment d'execució hipotecària o desnonament de lloguer.

A posteriori, es fa el seguiment d'incidències de l'estat dels habitatges i de la tramitació de la documentació.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	Ciutadania en general

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere⁹
Polítiques Socials d'Habitatge_Fons de Lloguer Social (FLLS)	5

⁹ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Facilitar habitatge a famílies i persones que han vist reduïts els seus ingressos i que han perdut o són vulnerables de perdre l'habitatge i que es troben o estaran afectats per un procediment d'execució hipotecària o desnonament de lloguer.
- ▶ Treballar per la cobertura de necessitats bàsiques d'habitatge, especialment dirigida a la ciutadania amb situació de vulnerabilitat residencial i persones o famílies en risc d'exclusió social.
- ▶ Treballar amb les diferents entitats supramunicipals que disposen d'habitatges buits a Terrassa per tal que ens cedeixin el màxim d'aquests per garantir un accés a l'habitatge a aquelles famílies que més ho puguin necessitar.
- ▶ Treballar amb les diferents entitats financeres i grans tenidors perquè facilitin aquells habitatges que tinguin buits per tal de facilitar l'accés a la vivenda a través d'un lloguer social de les famílies amb situació de més vulnerabilitat residencial.
- ▶ Realitzar convenis amb entitats bancàries per a la cessió d'habitatges.
- ▶ Establir coordinacions amb Serveis Socials pel seguiment de les famílies amb més vulnerabilitat residencial per portar el seu cas a la Mesa de Valoració¹⁰ per a assignació d'habitatges de lloguer social.
- ▶ Acompanyar en la signatura de contractes de lloguer.

Actuacions realitzades

- ❖ Coordinació i realització de reunions amb diferents entitats financeres.
- ❖ Coordinació i realització de reunions amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC).
- ❖ Captació d'habitatges del parc públic (Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa i AHC) i privat (entitats financeres, cessions al Fons de Lloguer Social o convenis) per a la posada a disposició de la Mesa.
- ❖ Anàlisi d'unitats de convivència en risc d'exclusió residencial i preparació dels expedients administratius per a la seva presentació a la Mesa de Valoració.
- ❖ Realització de reunions de la Mesa de Valoració vinculada al Fons d'Habitatges de Lloguer Social en situacions especials i d'emergència i les reunions prèvies de coordinació tècnica.
- ❖ Contactes permanents amb la Generalitat de Catalunya i l'Estat per fer seguiment de la situació dels seus pisos buits.
- ❖ Gestió de la base de dades de les famílies que complirien els criteris per poder accedir a algun dels habitatges tant de l'Ajuntament, com de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o de l'Estat.
- ❖ Gestió dels pisos cedits des del Fons de Lloguer Social.
- ❖ Seguiment de les famílies amb més vulnerabilitat residencial, de forma coordinada amb els Serveis Socials municipals.

¹⁰ Mesa de Valoració, configurat com òrgan col·legiat, amb el propòsit de valorar l'accés als habitatges destinats a satisfer les necessitats de les persones o unitats de convivència en situació d'emergència social.

Resultats assolits

- Evolució del nombre total d'habitatges reals assignats per la Mesa de Valoració: 25 l'any 2013; 60 l'any 2014; 70 l'any 2015, 125 l'any 2016; 91 l'any 2017 i 72 l'any 2018. En total, aquests anys s'han signat 443 contractes.
- Els casos aprovats a les Meses de Valoració han estat de 488, però 49 habitatges van ser retirats per ocupació il·legal o bé per estar en mal estat o per renúncies, per això queda un total net de 443 habitatges.
- Habitatges de titularitat pública assignats: 14 l'any 2013; 13 l'any 2014; 27 l'any 2015; 77 l'any 2016; 63 l'any 2017 i 47 l'any 2018.
- Habitatges assignats per la Mesa de Valoració corresponents al parc privat de les entitats financeres provinents de convenis amb les diferents administracions públiques: 15 el 2013; 49 el 2014; 45 el 2015; 55 el 2016; 55 al 2017 i 28 al 2018.
- Contacte permanent i fluid amb diferents entitats financeres.
- Augment del parc d'habitatges d'emergència social de rotació gestionats pels Serveis Socials.
- Reducció del termini de resolució d'expedients.
- Millora del circuit de lliurament dels habitatges, amb suport, orientació i acompanyament al procés de contractació dels serveis de subministraments, segons criteris d'eficiència energètica i sostenibilitat econòmica.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els indicadors de gestió reflecteixen un ritme de treball intens des del Fons de Lloguer Social i Mesa de Valoració, i uns resultats finals insuficients degut a la manca d'habitatge social disponible a la ciutat.

El nombre de famílies que han perdut l'habitatge ha augmentat i la dificultat d'accés a l'habitatge provoca que la llista d'expedients aprovats a la Mesa de Valoració sigui cada vegada més llarga.

Ens trobem amb impediments per a millorar els resultats finals i donar alternativa a les famílies perquè moltes no poden accedir al mercat immobiliari privat, malgrat els ajuts que s'estan atorgant per accedir a un habitatge des dels serveis municipals (no se'ls considera viables en el mercat privat).

INDICADORS DEL PROGRAMA

Fons de Lloguer Social

Expedients oberts	779
Expedients tancats	425
- Sense pèrdua habitatge	112
- Pèrdua amb alternativa (Mesa, FSV, Serveis Socials, mercat lliure)*	214
- Pèrdua sense alternativa	7
- Altres (derivació, canvi ciutat)	92
Expedients en tràmit	354

* Borsa de Mediació Terrassa, acollits per família, emigració...

**Gestió de lloguer social. Dades Mesa de Valoració
Assignació d'habitatges de lloguer social 2018**

Habitatges parc públic municipal (Habitatge Terrassa)	16
Habitatges parc públic Generalitat (AHC)	31
Habitatges propietat entitats financeres cedits àmbit Catalunya	17
Habitatges entitats financeres cedits àmbit Estat (FSV)	11
Total pisos retirats	3
Totals aprovats i amb pis adjudicat exercici 2018	72
Totals acumulats des de la creació de la Mesa, a finals 2013	443
Totals aprovats pendents de disponibilitat d'habitatges 2018 (llista d'espera)	35

	DIRECCIO DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE_ INTERMEDIACIÓ EN OCUPACIONS		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	23, 24 i 26.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació en ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu la **Intermediació en ocupacions d'entitats bancàries**.

L'Ajuntament de Terrassa ofereix intermediació en el tema de les ocupacions d'entitats bancàries en una doble vessant:

- Garantir la funció social dels habitatges infrautilitzats. Acord aprovat en Ple de l'Ajuntament de Terrassa (PR_018, 29/10/2015), en relació a l'ocupació i a la garantia de la funció social dels habitatges infrautilitzats. Existeixen acords per treballar regularitzacions segons els criteris establerts en aquest acord del Ple amb unes entitats bancàries determinades.
- Vetllar per a què les ocupacions conflictives, delinqüencials o/i de no arrelament a la ciutat no provoquin conflicte en les comunitats veïnals i no malmeti els drets del conjunt de la ciutadania i els barris de la ciutat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	Ciutadania en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ¹¹
Polítiques Socials d'Habitatge Intermediació en ocupacions	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Identificar i analitzar les unitats familiars residents a la ciutat en situació d'ocupació sense títol d'habitatges aliens.
- ▶ Informar, orientar i assessorar als ocupants sense títol per ajudar-los a trobar una alternativa habitacional dins la legalitat.
- ▶ Intermediar entre persones ocupants i propietàries que siguin entitats financeres o grans tenidors d'habitatges, per tal d'establir acords de lloguers socials, sempre i quan les famílies compleixin els requisits establerts per l'Ajuntament de Terrassa.
- ▶ Avaluar cada unitat familiar per a certificar la seva vulnerabilitat i el compliment dels requisits aprovats al Ple municipal.
- ▶ Vetllar per a garantir la salubritat, la seguretat i la bona convivència en els edificis on hi hagi habitatges ocupats i minimitzar els perjudicis a la resta del veïnat.
- ▶ Establir protocols d'intervenció i acords amb les propietats per a treballar les regularitzacions d'ocupacions "de bona fe".
- ▶ Assessorar les persones particulars amb un habitatge ocupat.

Actuacions realitzades

- ❖ Recepció, registre i obertura d'expedients motivats per sol·licituds d'intervenció per part dels ocupants, dels propietaris o de la comunitat de veïns afectada.
- ❖ Anàlisi residencial, en coordinació amb la Policia Municipal, els Serveis Socials i el Servei de Suport a Comunitats Veïnals, per completar, amb treball de camp, si s'escau, la identificació dels residents sense títol a cada edifici.
- ❖ Avaluació de les unitats familiars i verificació del compliment dels requisits aprovats al Ple municipal, incloent-hi visites a domicili o citacions i requeriment de documentació.
- ❖ Emissió d'informe per a cada edifici o unitat familiar certificant o no el compliment dels requisits.
- ❖ Gestions amb la propietat (només entitats financeres i grans tenidors) per a la regularització dels ocupants que compleixin els requisits o el seu reallotjament en un altre habitatge, en condicions de lloguer social.
- ❖ Coordinació amb jutjats i juristes, entre d'altres, per tal de tramitar els expedients.
- ❖ En els casos que no compleixen requisits, la propietat interposa demandes de desnonament als jutjats, sense oposició per part de l'Ajuntament.

¹¹ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

- ❖ Realitzar les accions oportunes i protocolitzades pel Servei amb criteris consensuats amb l'equip de Serveis Socials, per tal que aquelles famílies o situacions personals que es tipifiquin com a vulnerables segons perfil descrit a l'art 5.10 de la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Resultats assolits

- Intervencions a les comunitats veïnals per reduir els problemes de convivència provocats per les ocupacions.
- Definició de criteris i procediments per a tractar els casos i treballar per a solucions dins la legalitat.
- Protocols d'actuació i col·laboració entre els diversos serveis municipals i amb els agents afectats (ocupes i propietaris).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Durant l'exercici del 2018 s'ha seguit treballant en el disseny del pla de treball respecte el fenomen de les ocupacions en canvi constant. S'ha sistematitzat un anàlisi semestral de les ocupacions en col·laboració entre els diferents equips del Servei de Polítiques Socials d'Habitatge i altres agents del mateix Ajuntament, i s'han establert protocols d'actuació amb tots ells.

Actualment treballem de forma més activa sobre quinze edificis a la ciutat íntegrament ocupats. Les altres ocupacions de les quals es tenen constància estan en situació buit legal, ja que es troben en situació de concurs de creditors o sense procediment judicial obert.

També destaquem que l'augment de desnonaments respecte l'any passat, gairebé el doble, és fruit del canvi d'actitud de les entitats bancàries, per la venda de molts dels seus actius a empreses i a particulars provocant, així, que el procés de desnonament s'acceleri.

Per últim, seguim aturant desnonaments sobre el mateix procés judicial repetidament, per tal de garantir habitatge a aquelles persones vulnerables que necessiten suport en l'accés a un habitatge.


INDICADORS DEL PROGRAMA

Intermediació en ocupacions

Expedients oberts	441
Expedients en tràmit	1.013
Expedients tancats	293
- Sense pèrdua hab./Regular	28
- Pèrdua amb alternativa publico-privada	84
- Pèrdua sense alternativa	8
Assessorament	13
Altres casuístiques	16

Classificació dels desnonaments segons tipus i propietat

	Hipoteca	Lloguer	Ocupació	Total
Total desnonaments	64	431	554	1.049
Suspesos/aplaçats	60	381	477	918
Executats	4	50	77	131
Propietat entitats financeres	58	173	511	742
Propietat empreses	1	17	17	35
Propietat particular	5	241	26	272

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE_ OFIMEH-LL		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	23, 24 i 26

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació en ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu l'**Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)**.

És un servei de suport que informa, assessora i intermèdia en matèria d'execucions hipotecàries i/o impagaments reiterats de lloguer. Aquesta està adreçada a persones o famílies amb dificultats per fer front al pagament de l'habitatge i en risc de perdre'l.

Aquesta Oficina, a través de la intermediació, ofereix respostes integrals a les necessitats de les persones i famílies en risc d'exclusió residencial. La intermediació és un procediment que facilita la comunicació entre les parts, la deutora i l'entitat financera o en el cas del lloguer, amb la part arrendatària. Un equip de professionals atindrà de forma individual, gratuïta i confidencial.

En el cas d'intermediació del deute hipotecari, l'Ajuntament de Terrassa dona suport a les persones o famílies amb dificultats per pagar la quota hipotecària mitjançant l'OFIMEH i el SIDH (Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge de la Diputació de Barcelona).

Quan la intermediació del deute és en lloguer, l'Oficina ofereix suport a les persones o famílies amb dificultats per a fer front al pagament de la renda del lloguer de l'habitatge.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	Ciutadania en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ¹²
Polítiques Socials d'Habitatge_Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere
PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM
PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució
AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Informar, assessorar i intermediar en matèria d'execucions hipotecàries i/o impagaments reiterats de lloguer a persones o famílies amb dificultats per fer front al pagament de l'habitatge i en risc de perdre'l.
- ▶ Minimitzar el nombre de desnonaments per deute hipotecari amb pèrdua d'habitatge sense alternativa residencial.
- ▶ Minimitzar el nombre de desnonaments per impagament de lloguer amb pèrdua d'habitatge sense alternativa habitacional.
- ▶ Intermediar amb les entitats financeres i grans tenidors per a què ofereixin habitatges en règim de lloguer social dins els paràmetres de la Llei 24/2015 en casos d'execució hipotecària o d'impagament de lloguers.
- ▶ Intermediar amb les persones propietàries per al manteniment dels lloguers a famílies vulnerables per causes sobrevingudes, amb la canalització i tramitació d'ajuts públics als afectats pel pagament del lloguer.
- ▶ Vetllar pel compliment de la diversa normativa estatal i autonòmica de protecció del dret a l'habitatge respecte de les unitats familiars en risc d'exclusió.

Actuacions realitzades

- ❖ Recepció i atenció al públic, presencialment i telefònica, que planteja diverses problemàtiques relacionades amb l'habitatge.
- ❖ Entrevistes amb les persones afectades per un desnonament hipotecari o de lloguer i tramitació de l'expedient realitzant totes les actuacions que corresponguin.
- ❖ Coordinació dels equips de lletrats conveniats amb el Col·legi d'Advocats de Terrassa i amb el Servei d'Intermediació de Deutes Hipotecaris (SIDH) de la Diputació de Barcelona.
- ❖ Gestions amb els jutjats i els advocats d'ofici dels afectats per tal de tramitar els expedients corresponents.
- ❖ Gestions directes amb les entitats financeres per buscar la millor alternativa en cada cas i evitar en la mesura d'allò possible els desnonaments (contracte de lloguer, dació en pagament, etc.).
- ❖ Derivació al SIDH i Ofideute de la gestió amb les entitats financeres incloses als acords amb la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- ❖ Coordinació amb els Serveis Socials per a la canalització, si s'escau, dels casos més urgents sense solució a la Mesa de Valoració.

¹² Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

Resultats assolits

- En la intermediació hipotecària s'ha aconseguit mantenir el 57,4% dels casos en el mateix habitatge objecte de la hipoteca; trobar alternativa residencial al 23,4% dels casos que van perdre l'habitatge hipotecat i un 5,3% els casos de pèrdua sense alternativa, que han estat acollits per la seva xarxa familiar o social. El 13,9% restant respon a altres situacions.
- En la intermediació en lloguers s'ha aconseguit mantenir el 32,6% dels casos en el mateix habitatge; trobar alternativa residencial al 44,6% dels casos, que van canviar d'habitatge, i reduir a l'12,4% els casos de pèrdua sense alternativa. El 10,40% restant respon a altres situacions.
- Respecte els desnonaments, s'observa un augment de casos per impagament d'hipoteca o lloguer que han passat de 313 l'any 2017 a un total de 495 l'any 2018. En concret, pel que fa als desnonaments produïts per execucions hipotecàries han passat de 49 al 2017 a 64 al 2018; i respecte els desnonaments per impagament de lloguer, aquests han incrementat substancialment, especialment els de propietat de particulars, passant de 150 al 2017 a 241 al 2018. També s'ha produït un important augment pel que fa el nombre de llançaments de lloguer i hipoteca executats, que ha passat de 8 al 2017 a 54 al 2018 degut, principalment a la suspensió dels articles de la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016 que obligaven a les entitats financeres i grans tenidors d'habitatges a oferir un lloguer social a les famílies en risc d'exclusió residencial en tots els procediments d'execució hipotecària o de desnonament per impagament de lloguer en tràmit en el moment d'entrada en vigor d'aquestes lleis.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els indicadors de gestió reflecteixen un ritme de treball i uns resultats de l'activitat satisfactoris en termes de solucions als expedients tancats.

Resten en tràmit, pendent de tancar-se, 650 expedients d'hipoteques i 1.009 de lloguers. Malauradament, el tancament d'aquests expedients està força condicionat per elements aliens al servei municipal: els terminis dels processos judicials i les interaccions amb les entitats financeres són processos complexos, principalment degut a la suspensió dels articles de la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016 que obligaven a les entitats financeres i grans tenidors d'habitatges a oferir un lloguer social a les famílies en risc d'exclusió residencial abans d'adquirir un habitatge (per dació en pagament o compravenda per impossibilitat del prestatari de retornar el préstec hipotecari) i abans d'iniciar un procediment judicial d'execució hipotecària o de desnonament per impagament de lloguer.

Per a millorar els resultats finals pel conjunt de la ciutat, caldria que el sistema judicial es dotés de més recursos per a reduir els terminis dels processos de desnonaments. També caldria que les entitats financeres tinguessin uns procediments més àgils de valoració i decisió dels casos plantejats.

I, com a recurs imprescindible per a donar alternativa a molts dels casos que dins el mercat immobiliari no podran trobar-la, augmentar el parc d'habitatges destinats a lloguer social, tant del públic com del concertat amb agents privats.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Intermediació hipotecària

Expedients oberts	282
Expedients tancats	94
- Sense pèrdua habitatge	54
- Pèrdua amb alternativa	22
- Pèrdua sense alternativa*	5
- Altres (Desestiment usuari, duplicats, canvi domicili...)	13
Expedients en tràmit	650
Assessorament, informació, consultes	47

**Casos de dació o condonacions de deute sense lloguer social que tramiten FSV, xarxa familiar o mercat lliure.*

Intermediació en lloguers

Expedients oberts	304
Expedients tancats	267
- Sense pèrdua habitatge	87
- Pèrdua amb alternativa	119
- Pèrdua sense alternativa*	33
- Altres (Desestiment usuari, duplicats, canvi domicili...)	28
Expedients en tràmit	1.009
Assessorament, informació, consultes	51

**Casos de dació o condonacions de deute sense lloguer social que tramiten FSV, xarxa familiar o mercat lliure.*

Classificació dels desnonaments segons tipus i propietat

	Hipoteca	Lloguer	Ocupació	Total
Total desnonaments	64	431	554	1.049
Desnonaments suspesos/aplaçats	60	381	477	918
Desnonaments executats	4	50	77	131
Propietat Entitats financeres	58	173	511	742
Propietat Empreses	1	17	17	35
Propietat Particular	5	241	26	272

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE - OFIMAPE		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	24, 28 i 29.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació amb ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu l'**Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)**.

Aquesta Oficina és un servei municipal per millorar la qualitat de vida de les persones de la nostra ciutat pel que fa als subministraments bàsics d'aigua, llum i gas.

El servei neix arran de l'aprovació de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, que estableix mesures urgents per fer front a l'emergència en matèria d'habitatge i pobresa energètica, adreçada a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i energètica.

- Assessorament i acompanyament tarifari. Servei d'atenció integral per millorar les condicions contractuals o gestionar els drets davant dels avisos de talls o baixes de subministraments de les persones en situació de pobresa energètica. Ajudar a reduir les factures de llum, aigua i gas de les persones que segons la seva situació socioeconòmica, hi tenen dret.
- Promoció de l'eficiència energètica a les llars en situació de pobresa energètica. Disposar d'una llar amb uns mínims d'eficiència energètica facilita el confort de les persones que hi viuen. Tothom hi té dret i treballarem per aconseguir-ho. Realitzades les intervencions s'efectuaran visites de control i seguiment de les accions realitzades.
- Intervenció a les llars en situació de greu ineficàcia energètica. Detectar les problemàtiques que provoquen uns consums excessius a les llars i cercar les solucions adients, en la mesura del possible.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ¹³
Polítiques Socials d'Habitatge_OFIMAPE	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere
 PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM
 PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució
 AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Detectar famílies víctimes de la pobresa energètica.
- ▶ Prioritzar la detecció de dones víctimes de terrorisme masclista i la gent gran víctima de les publicitats agressives i/o enganyoses. (PG)
- ▶ Informar i assessorar per adequar les condicions contractuals i tarifaries a les condicions socioeconòmiques i les necessitats energètiques de les persones i les llars.
- ▶ Realitzar l'acompanyament tarifari per tal que les llars estiguin al mercat regulat i amb la potencia més baixa possible per estalviar i aconseguint un bon confort energètic.
- ▶ Promocionar l'eficiència energètica a les llars.
- ▶ Intervenir en les llars en situació crítica per ineficiència energètica.
- ▶ Reconvertir del Magatzem Elèctric Solidari en Magatzem Energètic Solidari. Evitar els talls de subministraments energètics per impagament per part de persones i famílies en risc d'exclusió residencial.
- ▶ Negociar amb les companyies energètiques per a què compleixin la Llei 24/2015 en matèria de pobresa energètica.
- ▶ Establir coordinacions amb Serveis Socials per tal de conèixer quines són les famílies més vulnerables energèticament i negociar posteriorment amb les operadores.
- ▶ Establir coordinacions amb els diferents serveis i entitats implicades en la pobresa energètica (Consum, Serveis Socials, empreses energètiques, entitats tercer sector).
- ▶ Reduir la necessitat d'ajuts atorgats per Serveis Socials, per pagar factures de subministraments.
- ▶ Establir sinergies amb les empreses energètiques, comercialitzadores i distribuïdores, per a una millor atenció i protecció de les persones en situació de pobresa energètica.
- ▶ Seguiment del conveni amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa i Comarca, i seguiment d'arquitectes solidaris.
- ▶ Realitzar assessories energètiques a les llars.
- ▶ Realitzar els Tallers d'estalvi energètic dirigits a gent gran, usuaris del Servei i a professionals.

¹³ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

- ▶ Realitzar les Auditories energètiques amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona.
- ▶ Estudi del nou Bo Social Elèctric per a poder informar de forma adequada i ponderar les famílies que poden quedar protegides per complir els requisits exigits.
- ▶ Posar en marxa el programa Informadores Energètiques: informació específica dirigida a dones i gent gran als mercats municipals, centres cívics, casals cívics i casals de la gent gran.
- ▶ Realitzar l'experiència pilot de la Línia d'atenció a la gent gran de forma específica i personalitzada.
- ▶ Posar en marxa el Programa pilot d'atenció i acompanyament tarifari per a persones usuàries del Servei d'Atenció Domiciliària al districte II.
- ▶ Realitzar accions de difusió i informació respecte a l'estalvi i l'eficiència energètica.
- ▶ Contribuir a constituir la Taula Tècnica contra la Pobresa Energètica al Consell Comarcal
- ▶ Marcar estratègies comunes del personal tècnic dels ajuntaments de la comarca respecte a les companyies energètiques i al tractament de les situacions de pobresa energètica.
- ▶ Reciclatge professional per a la millora del Servei.

Actuacions realitzades

- ❖ Informació i assessorament sobre estalvi energètic i eficiència energètica a les llars, a la ciutadania en general i a població específica més vulnerable a estratègies comercials de les companyies.
- ❖ Acompanyament tarifari a la ciutadania en situació de pobresa energètica i especialment a les famílies receptors dels ajuts socials per subministraments.
- ❖ Estudi i anàlisi de l'eficiència energètica a les llars ateses.
- ❖ Aplicació de mesures d'eficiència energètica a les llars.
- ❖ Coordinació amb Serveis Socials municipals per detectar i treballar amb les famílies més afectades per la pobresa energètica.
- ❖ Anàlisi i actuacions sobre les famílies perceptores d'ajuts econòmics per subministraments.
- ❖ Seguiment de les famílies ateses per avaluar els resultats a mig termini.
- ❖ Compra de material de baix cost per a promoure l'eficiència energètica a les llars, mitjançant el Magatzem Elèctric Solidari.
- ❖ Entrega de material de baix cost, de manera gratuïta per a la millora del confort energètic i l'estalvi a les llars ateses on es realitzen assessories energètiques de l'habitatge.
- ❖ Acord amb la Fundació Naturgy per a realització i el contingut dels Tallers d'estalvi energètic i eficiència dirigits a gent gran.
- ❖ Accions formatives a professionals i de divulgació a la ciutadania i a entitats socials.
- ❖ Tallers per aprendre a estalviar despeses energètiques com a complement dels ajuts per a subministraments dirigits a les persones usuàries d'OFIMAPE.
- ❖ Tallers dirigits a la ciutadania en general per aprendre a estalviar en despeses energètiques cicle 'Paga menys i viu millor'.
- ❖ Xerrades del cicle 'Paga menys i viu millor' dirigides a col·lectius específics de la ciutat, sota demanda.
- ❖ Seguiments dels acords de treball que es van establir a la Taula de Pobresa Energètica per tal de reduir la situació de pobresa energètica a la ciutat.
- ❖ Anàlisi i seguiment dels expedients treballats als 6/12 mesos.
- ❖ Seguiment dels expedients fins al seu tancament.
- ❖ Assessorament a professionals de diferents ajuntaments respecte l'abordatge de la pobresa energètica.
- ❖ Coordinació amb el Gremi d'Instal·ladors i amb els arquitectes solidaris per a les actuacions necessàries en regularitzacions i adequacions contractuals.
- ❖ Realització d'assessories energètiques a les llars amb agents energètics externs.
- ❖ Realització dels Tallers d'estalvi energètic dirigits a gent gran,
- ❖ Realització de les Auditories energètiques amb la col·laboració amb la Diputació de Barcelona.
- ❖ Auditories d'assessories energètiques solidàries a les llars amb l'empresa Trench.
- ❖ Elaboració d'informació ponderada del nou Bo Social Elèctric i assessorament a les famílies que poden optar a obtenir-lo i quedar protegides per complir els requisits exigits.
- ❖ Programa Informadores Energètiques: informació específica dones, gent gran als mercats municipals, centres cívics i casals cívics al llarg de l'any.

- ❖ Línia d'atenció específica i personalitzada a la gent gran mitjançant les Informadores energètiques.
- ❖ Programa pilot d'Atenció al Servei d'Atenció Domiciliària dels districtes II.
- ❖ Reunions al Consell Comarcal per establir estratègies comunes del personal tècnic dels ajuntaments de la comarca respecte a les companyies energètiques i al tractament de les situacions de pobresa energètica.
- ❖ Col·laboració en l'elaboració del Pla Comarcal de Gestió Energètica Social.
- ❖ Conversió del Magatzem Elèctric Solidari en el Magatzem Energètic Solidari.
- ❖ Preparació de les càpsules informatives OFIMAPE i Magatzem Energètic Solidari amb Canal Terrassa.
- ❖ Revisió dels fulletons del servei i de divulgació de l'estalvi i eficiència energètica.
- ❖ Sessions de reciclatge professional per a poder atendre i donar una millor solució tècnica a les situacions de pobresa energètica especials.
- ❖ Formació de les persones dels Plans d'Ocupació en matèria d'estalvi energètic i de promoció de l'eficiència.

Resultats assolits

- Realització de les actuacions consignades al quadre d'indicadors, definides al projecte de l'OFIMAPE.
- Consolidació del Servei i de l'interès social de la seva activitat. Creixent grau de coneixement i està inclòs en bancs de bones pràctiques.
- Consolidació del model d'anàlisi i intervenció a les llars. Aquest model d'atenció va servir a la Diputació de Barcelona per a definir les Auditories energètiques incloses en el seu catàleg de serveis pels municipis de la demarcació per a l'any 2017. Al 2018 hem participat en reunions d'anàlisi d'eficàcia i eficiència per a contribuir a millorar aquest model genèric.
- Detecció de les famílies més vulnerables en relació a la pobresa energètica.
- Consolidació de circuits d'actuació i millora dels mateixos amb les empreses energètiques per millorar les condicions contractuals de les famílies en situació de pobresa energètica.
- S'han aconseguit noves línies directes d'atenció *on-line* amb noves companyies energètiques que no disposen d'oficina d'atenció al públic a la ciutat de Terrassa.
- Acords i negociacions amb les empreses energètiques per establir acords de pagament a terminis de dos i/o quatre anys, sense interessos.
- Millora i consolidació de protocols d'actuació coordinada amb Serveis Socials amb l'objectiu d'adaptar-se a les necessitats i problemàtiques detectades.
- Contribució a la reducció¹⁴ en més de 204.385,03 € de la despesa de Serveis Socials en ajuts per a pagar factures de subministraments. Aquesta reducció es deu als canvis a mercat regulat, i a les negociacions dels deutes amb les comercialitzadores i distribuïdores, i els acords amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa i els arquitectes tècnics solidaris.
- S'han evitat talls de subministraments per causes econòmiques i establiment d'acords de pagaments fraccionats i reducció de deutes per consum estimat, entre altres.
- Consecució del canvi de mercat lliure a mercat regulat en tots els casos atesos on els contractes són al mercat lliure.
- S'ha adequat la potència a les necessitats reals de la llar, en situació de pobresa energètica, per obtenir un bon confort i rebaixar les despeses en tots els casos atesos que han seguit les nostres indicacions tècniques.
- En una gran majoria dels casos atesos de connexions il·legals s'ha pogut reconduir a contractació a mercat regulat.
- En el 100% dels casos atesos amb deutes s'ha aconseguit l'admissió de l'acord de pagament a terminis d'aquests.

¹⁴ Per calcular i avaluar l'evolució d'aquest estalvi s'ha agafat de referència l'any 2015. Any que es realitzen les proves pilot i s'analitzen les condicions contractuals de les llars que han rebut ajuts. L'estalvi significa, entre altres, que es deixa de pagar a les comercialitzadores i a les distribuïdores energètiques el sobrecost que suposa que les llars tinguin relacions contractuals amb les companyies no ajustades a les seves necessitats.

- Realització d'auditories energètiques i d'assessories energètiques a les llars que ho necessiten.
- Compliment dels objectius del conveni de col·laboració amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa, que serveix de model per al Consell Comarcal i per a altres ciutats. Obtenint certificacions a preus solidaris amb garantia de professionalitat.
- S'ha arribat a donar informació a un total de 1.863 persones de la ciutat, gràcies a la realització del programa Informadores Energètiques.
- S'ha atès a 282 persones majors de 60 anys, a partir del mes de juny, gràcies a la realització del programa Informadores Energètiques.
- Augment de les auditories que es realitzen per la col·laboració de la Diputació de Barcelona, que n'ha ofert 109.
- Reunions mensuals al Consell Comarcal on s'han establert i acordat estratègies comunes, del personal tècnic dels ajuntaments de la comarca, respecte a les companyies energètiques i al tractament de les situacions de pobresa energètica.
- S'ha elaborat el Pla Comarcal de Gestió Energètica Social.
- Les càpsules informatives OFIMAPE i Magatzem Energètic Solidari amb Canal Terrassa estant a punt de l'edició.
- Canvis en els fulletons del Servei i de divulgació de l'estalvi i eficiència energètica per millorar la informació segons els canvis que es produeixen.
- Detecció de la necessitat d'algun nou fulletó com el relatiu als aïllaments.
- Realització de 3 sessions de reciclatge professional per a poder atendre i donar una millor solució tècnica a les situacions de pobresa energètica especials.
- Un total de 10 empreses de la ciutat formen part del Magatzem Energètic Solidari.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Tenint en compte les necessitats de la ciutadania afectada per pobresa energètica i vistos els resultats en tots els eixos, creiem que existeix un bon nivell d'assoliment dels objectius.

S'han evitat els talls de subministraments per raons econòmiques en què s'ha intervingut, s'han redefinit i consolidat circuits de relació amb les operadores iniciats l'any 2016; i s'han realitzat funcions d'intermediació en negociacions sobre deute energètic, amb resultats de condonació d'una part important de cadascun dels deutes, en el cas de les distribuïdores, i de fraccionament de la resta dels deutes en condicions adequades a cada unitat familiar en el cas de les comercialitzadores.

Les tasques de conscienciació, divulgació i promoció de l'eficiència energètica han assolit un impacte significatiu a la ciutat. D'una banda han arribat a molta gent i especialment a persones de col·lectius específics, contribuint a millorar la consciència respecte a que els propis hàbits i conductes eficients milloren el confort i redueixen les despeses, factor molt important per a que les persones modifiquin els seu hàbits. D'altra, ha creat més demanda de la que es pot atendre amb els recursos humans disponibles.

S'han obert i/o consolidat línies de negociació amb noves companyies i operadores energètiques amb l'objectiu de millorar l'atenció de les persones vulnerables i s'han aconseguit noves línies directes, que milloren les gestions que poden fer les persones usuàries de l'OFIMAPE directament amb les companyies mitjançant els nostres fulls d'instruccions dirigits als seus Punts d'Atenció al Client. Els canvis en els Punts d'Atenció al Client d'Endesa ens han obligat a tornar a negociar l'atenció preferent aconseguida amb Endesa. Amb la companyia Naturgy s'ha aconseguit una atenció directa de la pobresa energètica amb una direcció especialitzada en aquesta temàtica. Es manté una línia oberta *on-line*.

En referència a les negociacions amb els col·lectius professionals implicats amb l'atenció de les certificacions necessàries per tenir un correcte i segur subministrament energètic, s'ha fet seguiment i avaluació del conveni amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa, que està servint de model pel Consell Comarcal i per a altres ciutats. Amb l'actuació dels instal·ladors solidaris hem aconseguit l'objectiu de poder tenir les certificacions a preus solidaris amb garanties de professionalitat, així com un referent per a discussions especialitzades amb les

comercialitzadores i distribuïdores. Les certificacions són un imperatiu legal per garantir la seguretat de les llars. L'alt cost d'aquestes certificacions promouen que moltes persones en situació de pobresa energètica no puguin accedir a contractacions regularitzades i beneficioses per al seu confort. Amb els aparelladors i els arquitectes tècnics solidaris s'han establert línies de col·laboració solidària per a l'obtenció de cèl·lules d'habitabilitat a preu reduït.

Totes aquestes negociacions, acords i línies de col·laboració tenen com a primer objectiu treure a les persones de la pobresa energètica o pal·liar-ne els seus efectes tant en despeses com en confort habitacional. El segon objectiu és col·laborar en reduir les despeses de Serveis Socials relatives als ajuts que tenen a veure amb la pobresa energètica per tal que hi hagi més disponibilitat d'arribar a més persones.

També fruit de les negociacions establertes amb la distribuïdora d'electricitat per condonació o rebaixa dels deutes i de les factures per consums estimats derivats dels expedients per frau i/o connexions il·legals, s'ha obert i consolidat una línia de condonació d'una part del deute segons el grau de pobresa energètica que es detecta mitjançant l'informe socioeconòmic de Serveis Socials. Aquestes condonacions d'una part del deute es situen entre un 75% i un 50 % del mateix.

S'ha consolidat la línia d'acords de pagament dels deutes amb les comercialitzadores de llum i gas. Aquests acords es realitzen a 2 anys de termini i adaptat a les possibilitats econòmiques, que, de cada llar, ens informa Serveis Socials. Aquest acord de pagament deixa a les famílies vulnerables protegides amb la Llei 24/2015 i sense l'inseguretat jurídica que representa no pagar els deutes. Hem anat consolidant la línia extraordinària d'acords a 48 mesos.

Consolidar la reconversió del Magatzem Energètic Solidari i que 10 empreses relacionades amb l'eficiència energètica en formin part és una fita aconseguida molt important per a poder aconseguir millores en l'eficiència a les llars.

Aconseguir la reducció en més de 204.385,03 € de la despesa de Serveis Socials en ajuts per a pagar factures de subministraments és molt important perquè aquests diners que no es destinaran a les companyies energètiques poden ser destinats a ajuts per a la compra de material que contribueixi a millorar l'eficiència energètica de les llars en situació de pobresa energètica.

S'ha contribuït a elaborar el Pla Comarcal de Gestió Energètica Social que pot convertir-se en el marc d'actuació per al desenvolupament d'estratègies que obliguin a les companyies a actuar en el marc de la Llei 24/2015.

S'ha dut a terme un programa pilot d'informació a gent gran i dones, s'ha posat en marxa una línia d'atenció de gent gran i s'ha realitzat una prova pilot amb el Servei d'Atenció Domiciliària. Totes aquestes accions han superat amb escreix les expectatives fixades.

INDICADORS DEL PROGRAMA**Actuacions en matèria de pobresa energètica**

Expedient treballats	1.619
Expedients oberts 2018	1.069
Expedients actius a 31/12/2018	745
Llista espera a 31/12/2018	200

Informació i Assessorament

Assessorament altres ajuntaments	18
Assessorament telefònic a persones usuàries Servei	1.759
Informació a públic objectiu: gent gran i dones (programa Informadores Energètiques)	1.863

Acompanyament i assessorament tarifari

Talls subministraments evitats (gas, llum i aigua)	561
Canvis mercat lliure al regulat (llum i gas)	534
Acords de pagament (llum, gas i aigua)	300
Adequacions de potència	367
Altes i regularitzacions (llum, gas i aigua)	183
Altres canvis contractuals (llum, gas i aigua) (canvi titularitat, baixes, etc.)	365
Discriminació horària	304
Butlletins instal·ladors solidaris	46
Cèdules habitabilitat solidàries	9
Comptadors provisionals per ocupes sol·licitats	76
Comptadors provisionals per ocupes autoritzats	1
Comptadors provisionals per ocupes treballats	50

Promoció d'eficiència energètica llar

Assessories de promoció d'eficiència energètica a les llars	169
Tallers i xerrades promoció energètica	74

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 23109, que engloba l'activitat de les 4 fitxes incloses en aquest programa:

- Fons de Lloguer Social d'Emergència
- Intermediació en ocupacions
- OFIMEH-LL
- OFIMAPE

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	823.950,35 €	751.487,30 €	91,21%
Béns corrents i serveis	81.632,91 €	51.866,41 €	63,54%
Transferències corrents	256.234,00 €	3.066,74 €	1,20%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	1.161.817,26 €	806.420,45 €	69,41%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	160.000,00 €	4.989,11 €	3,12%
Transferències corrents	18.000,00 €	36.007,77 €	200,04%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	178.000,00 €	40.996,88 €	23,03%



DIRECCIÓ DE SERVEIS	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
SERVEI	SUPORT A LES COMUNITATS VEÏNALS		
PROGRAMA	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA		
CODI PROGRAMA	32706	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	30.

Descripció del programa

El Servei de Dinamització Comunitària forma part del Servei de Polítiques d'Habitatge de l'Ajuntament.

En línies generals es un servei que acompanya, informa i assessora al veïnat en la resolució de problemes de gestió i convivència dins del marc d'una comunitat veïnal.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Ciutadania en general

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere¹⁵
Polítiques Socials d'Habitatge_Dinamització_Comunitària	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

¹⁵ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

Objectius anuals

- ▶ O.1. Detectar problemàtiques que afecten directament a la ciutadania, a partir del contacte amb aquesta i amb altres serveis.
- ▶ O.2. Informar a la població sobre les normes bàsiques (tant a efectes de deures com de drets) per garantir una bona convivència i integració a les comunitats veïnals.
- ▶ O.3. Facilitar eines personals i col·lectives per a què la comunitat veïnal tingui capacitat d'autogestió, i pugui resoldre les incidències pròpies de la comunitat; així com capacitat de resolució i adaptació dels seus comportaments per a millorar les seves relacions i harmonitzar les divergències en la convivència.
- ▶ O.4. Dinamitzar les comunitats veïnals multiproblemàtiques per acompanyar al veïnat en la diagnosi i la resolució de les incidències detectades, mitjançant la utilització d'espais de presa de decisions col·lectives.
- ▶ O.5. Potenciar accions i actituds amb caràcter preventiu que facilitin el coneixement mutu i proporcionin eines a la ciutadania.
- ▶ O.6. Realitzar coordinacions amb altres serveis municipals per gestionar incidències detectades, així com amb entitats privades que tenen un paper clau en la resolució d'aquestes.

Actuacions realitzades

- ❖ Acompanyar, informar i assessorar al veïnat en la resolució de problemes de gestió i convivència comunitària dintre del marc normatiu de la Llei de Propietat Horitzontal.
- ❖ Donar respostes a les demandes i necessitats de la ciutadania, a partir de peticions d'intervenció per instància, correu electrònic, contacte telefònic o presencial, abans de quinze dies.
- ❖ Facilitar eines personals i col·lectives per afavorir que la comunitat veïnal tingui capacitat d'autogestió per enfrontar-se i resoldre incidències pròpies de la seva comunitat, així com capacitat d'adaptació a les circumstàncies i potenciació d'actituds i diàleg que millorin la convivència.
- ❖ Desplegament al territori i divisió per districtes per tal de facilitar la gestió de les comunitats. Ser figures de referència pel veïnat i facilitar la coordinació amb els altres agents desplegats al territori.
- ❖ Elaboració de Plans de treball d'intervenció a partir d'un diagnòsi realitzat que englobi el volum d'incidències de les comunitats multiproblemàtiques, la seva prioritització i temporalitat.
- ❖ Coordinació de taules específiques multisectorials per tal de donar resposta a les incidències i problemàtiques detectades i derivació d'incidències als serveis corresponents.
- ❖ Planificació i dinamització de tallers, reunions veïnals i recerca de projectes d'incidència comunitària.

En funció de les característiques de la comunitat i de les incidències que presenta, diferenciem tres tipus d'intervenció:

- Orientació: informació puntual sobre la gestió d'incidències en una comunitat veïnal (relacionades amb marc jurídic, protocol per a la gestió d'impagaments, derivacions a altres serveis municipals...).
- Support: acompanyament a la comunitat per resoldre incidències relacionades amb la gestió i/o la convivència (informació, intervenció individual i grupal i seguiment periòdic).
- Dinamització: intervenció en comunitats que plantegen dificultats cròniques i multiproblemàtiques. Suposa una presència continuada del professional esdevenint un referent de confiança i necessitat d'intervencions grupals (dinamització de les reunions de comunitat i el foment de la participació del veïnat sense diferenciar la relació contractual que tinguin amb l'habitatge).

Resultats assolits

- **Comunitats ateses:** Durant el 2018 s'ha treballat en 524 comunitats (418 de suport, 52 de dinamització, 54 d'orientació), en les quals s'ha donat suport per a la gestió d'un total de 1.712 incidències. Es confirma la tendència de creixement (507 al 2017) del Servei. Del total de comunitats treballades durant el 2018 s'han tancat un total de 293. Les 231 restants queden obertes i es continuaran treballant durant el 2019.
- **Canal de detecció:** La primera via d'entrada de les comunitats on s'ha treballat en 2018 ha estat la instància (187) i es consolida aquesta via que creix en un 16,8%. En segon lloc està la derivació d'altres serveis (158), que creix un 17%. El tercer lloc és ocupat pel contacte trucada (125), que acostumen a ser aquelles comunitats amb caràcter urgent o aquelles comunitats que ja s'havien treballat anteriorment.
- **Territoris on s'ha treballat:** Respecte l'any passat, els districtes on més s'ha intervingut continuen sent el Districte 2, 6 i 3, passant en primera posició el 2 respecte el 6 (Ca n'Anglada despunta aquest any amb el 20,80% dels casos comptant tota la ciutat). Aquesta és una dada significativa que posa de manifest la necessitat d'intervencions específiques en barris concrets per les casuístiques d'aquests.
- **Incidències treballades:** La tipologia de casos més atesa ha estat Impagament entitat (160), seguida de Comportament incívic, Gestió de la comunitat (135), Filtracions d'aigua (125) i Impagament particular. Respecte l'any passat, hi ha canvis en les primeres posicions, on Gestió individual era la primera incidència (amb 160 casos) que enguany ocupa la setena posició ja que s'han extret 2 noves categories específiques més si es sumen aquestes tres el resultat és 187, per tant hi ha un augment sensiblement superior al 2017.
La segona incidència més treballada al 2018 ha estat Comportament incívic (138). Aquesta incidència de nova creació al 2018 s'inclou a la categoria Comportament inadequat, que s'ha disgregat també en 3 més: Violència explícita (25), Conducta delictiva (27) i Violència de gènere (11). Si sumem aquestes 4 incidències obtenim un total de 201, que representen un augment del 30% respecte a les 154 de l'any 2017.
Destacar també l'augment del nombre d'incidències relacionades amb problemes estructurals que afecten als edificis. Per exemple les Filtracions d'aigua, que el 2016 eren només 34 incidències, al 2017 són 103, i al 2018 són 125. És una incidència que denota una dificultat per fer front al manteniment i conservació dels habitatges com al seu accés. Tanmateix, les actuals incidències 'd'estructura' i 'instal·lacions' han crescut un 71% respecte al 2017, que es podria relacionar amb la necessitat d'un volum important de comunitats que han de realitzar la inspecció de la ITE i tenen greus dificultats per fer-hi front.
- **Edificis ocupats:** Durant l'any 2018 s'ha treballat en 15 edificis que es poden considerar ocupacions col·lectives – edificis amb 6 o més pisos ocupats-. El Servei durant el 2018 ha realitzat les funcions de vetllar per la convivència i la seva contenció en situacions de conflictivitat, així com treballar per minimitzar l'impacte d'aquests edificis a l'entorn pròxim i al barri. Des del Servei es valora que les solucions plantejades fins al moment no han resultat efectives.
- **Accions realitzades:** Destacar que respecte a l'any anterior, ha augmentat de 346 reunions externes (aquelles reunions amb part del veïnat que es realitzen a l'edifici) en comparació a les 435 d'aquest any. Igualment ha augmentat l'elaboració de documents (de 94 a 134), mentre han baixat de 737 a 592 les visites a la comunitat. Aquesta dada és significativa degut al volum de comunitats i gestions internes que impliquen la resolució de les incidències, ja que el Servei té més dificultats per traslladar-se al territori. El nombre de reunions veïnals, la eina d'acció més productiva i participativa amb la qual treballem s'ha mantingut igual.
- **Derivacions d'incidències a altres serveis municipals:** En el 2018, es van fer 21 derivacions de casos que afecten a tota la comunitat. Mentre que derivacions d'alguna de les incidències, però sense deixar de treballar la resta de temes de la comunitat per part del Servei, ha estat de 106.
- **Coordinacions amb altres serveis municipals per a la gestió d'incidències:** Durant aquest 2018 s'han fet 884, significativament més que les 737 al 2017. La majoria de

coordinacions s'han fet amb Serveis Socials (291), amb Polítiques d'Habitatge (167) i amb Policia Municipal (94). Continuant amb el treball d'establir circuits de coordinació efectius amb els serveis que intervenen en les comunitats, hem realitzat reunions de treball amb Salut Mental, Polítiques de Gènere, Ciutadania i Urbanisme; amb un resultat positiu que han permès treballar d'una forma més operativa i transversal.

- **Persones beneficiàries:** Les persones beneficiàries directes del SSCV han estat de 1.675 (883 dones i 792 homes), de les quals, 1.185 són d'origen nacional i 490 d'origen estranger. Observem una lleugera pujada en la proporció d'estrangers respecte de l'any passat (1.341 d'origen nacional i 486 d'origen estranger); continuant amb la intenció del Servei de fer participar a la comunitat les persones d'origen estranger.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El nivell d'assoliment dels objectius es considera elevat, doncs s'han cobert les demandes rebudes en tots els districtes de la ciutat. La valoració que l'equip de SSCV realitza de cada objectiu és la següent:

- O.1: El nombre de comunitats ateses repartides a tot el territori, la presència continuada a les comunitats veïnals (visites i reunions veïnals) i el treball a través del vincle i l'empoderament d'aquestes, consolida el Servei com a punt de detecció de problemàtiques a la ciutat i posa de manifest la rellevància d'aquest com a element clau d'observació directe. Amb aquesta idea, aquest any es va decidir fer el registre de incidències depenent de la propietat i dividides per barris, per tal de poder fer una avaluació més específica i poder repensar estratègies d'intervenció de cara a l'any següent.
- O.2: El nostre marc de referència en quant als drets i deures a les comunitats veïnals és la Llei de Propietat Horitzontal, per tant en cadascuna de les intervencions s'informa sobre els aspectes legals i també convivencials per tal de garantir aquesta bona convivència.
- O.3: El nombre de comunitats ateses (524) en relació al nombre de comunitats tancades (293) evidencien un èxit en la metodologia aplicada des del Servei, ja que en aquestes comunitats s'ha acompanyat als referents i al veïnat per a què puguin resoldre les seves incidències d'una manera autònoma i s'han facilitat les eines per a què sigui així en un futur. Tot i així, destacar la cronicitat detectada en comunitats de zones concretes que impossibiliten el tancament de la intervenció.
- O.4: La quantitat de comunitats categoritzades com a dinamització (52) continua englobant una situació emergent d'una alta vulnerabilitat i risc habitacional ja observada el 2017, que afecta greument a les comunitats veïnals, on s'agrupen múltiples incidències de caire econòmic, estructural i de convivència. Això requereix d'una intervenció intensa que impliqui a tota la comunitat, de llarg termini i amb coordinació de diferents serveis. Sovint, les comunitats de dinamització, tot i haver treballat la implicació, vincle, pertinença i responsabilitat de les persones que hi viuen per tal de millorar la situació amb resultats positius, s'observa que la precarietat i fragilitat de les persones que hi viuen, les impossibilita a fer front a les incidències on la solució recau en fer un pagament econòmic (inspecció d'ITE, problemes estructurals, problemes d'instal·lació...).
- O.5: Aquest objectiu es considera primordial per poder actuar en aquelles zones detectades d'una manera preventiva (cosa que facilita enormement la tasca en comparació amb la intervenció reactiva), no s'ha pogut donar l'envergadura que es desitjava.
- O.6: En el desenvolupament de la tasca reactiva del Servei es requereix freqüentment d'una intervenció conjunta amb d'altres serveis municipals. Aquestes coordinacions continuen en augment (884 en comparació de les 737 del 2017 i les 388 del 2016). S'ha continuat treballant per establir circuits de coordinació amb aquells serveis necessaris per poder abordar la situació complexa d'una manera interseccional i transversal. S'han realitzat circuits de coordinació amb els serveis de salut mental, polítiques de gènere i urbanisme.

Al llarg de l'any s'ha participat en taules i programes amb d'altres serveis municipals, que posen de relleu el **treball transversal** com a eix important i clau en el desenvolupament de plans i nous projectes.

INDICADORS DEL PROGRAMA**Comunitats ateses i tipus d'actuació**

Nombre total de comunitats ateses	524
- Expedients oberts*	293
- Expedients tancats*	231
*A data de 31/12/2018.	
Orientació	54
Suport	418
Dinamització	52

Comunitats ateses per districte

D2	142
D6	126
D3	95
D4	66
D5	52
D1	43

Actuacions realitzades

Visita a la comunitat	592
Elaboració de documents	134
Consulta jurídica	57
Consulta policial	90
Reunió externa	435
Reunió veïnal	86
Taller	3
Facilitació	3
Derivacions	106
Derivacions incidències	21

Registre d'incidències


Nombre d'incidències treballades	1.712
Nombre de derivacions a altres serveis (tota la comunitat)	21
Nombre de derivacions d'incidències a altres serveis	106
Nombre de coordinacions amb altres serveis	884

Persones beneficiàries directes desglossat per sexe i origen

	Dones	Homes
Origen nacional	635	550
Origen estranger	248	242
Total per sexe	883	792
Total de persones beneficiàries	1.675	

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	264.501,00 €	284.285,27 €	107,48%
Béns corrents i serveis			
Transferències corrents			
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	264.501,00 €	284.285,27 €	107,48%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	HABITATGE TERRASSA		
	PROGRAMA	HABITATGE		
	CODI PROGRAMA	23110	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	27.

Descripció del programa

La Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, S.A. és un organisme propi de l'Ajuntament per a la gestió directa, mitjançant societat mercantil amb capital íntegrament municipal, dels serveis de promoció i rehabilitació immobiliària, promoció del sòl, promoció d'habitatge protegit, de lloguer social i dels serveis inherents a l'Oficina Local d'Habitatge.

Habitatge Terrassa s'organitza actualment en dues unitats estratègiques, a les quals s'hi adscriuen l'actual plantilla de treballadors, fet que permet la seva adaptació a les necessitats concretes que es puguin presentar vers cada una d'aquestes línies, en diferents moments, durant la vigència del present Contracte Programa:

- Els serveis de l'Oficina Local d'Habitatge i els altres serveis en matèria d'habitatge que es presten als ciutadans de Terrassa.
- El lloguer social i la gestió del patrimoni adscrit a l'empresa.

Les activitats i els indicadors de gestió que desenvolupa l'empresa estan concretades en el Contracte Programa signat amb l'Ajuntament per als anys 2014-2018.



Des de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones es traspassa capital a la Societat municipal pel desenvolupament de la seva activitat.

La Memòria de gestió de la Societat Municipal amb la informació econòmica, comptes anuals i Informe de gestió es pot consultar al següent enllaç:

<http://governobert.terrassa.cat/transparencia/habitatge/>

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

Direcció de Serveis a les Persones

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT I LLEURE INFANTIL		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ_ OFICINA JOVE VALLÈS OCCIDENTAL		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 46, 92.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació inclou:

- Oficina Jove del Vallès Occidental-Terrassa (Baumann Oficina Jove)
 - o Servei d'Informació Juvenil
 - o Punt Jove a l'Institut
 - o Servei de Mobilitat Internacional
 - o Servei d'Atenció a la Garantia Juvenil (presentada una AJP per sol·licitar la seva continuïtat).
- Bucs Baumann
- Baumann –Laboratori de creació juvenil
- Pla de Formació en el Lleure

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	<ul style="list-style-type: none"> - Totes les persones joves de la ciutat - Professionals que treballen amb joves - Col·lectiu de docents de centres de secundària

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ¹⁶
Oficina Jove del Vallès Occidental –Terrassa	4
Bucs Baumann	4
Baumann –Laboratori de creació juvenil	2
Pla de Formació en el Lleure	4

¹⁶ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Oficina Jove del Vallès Occidental Terrassa - Baumann Oficina Jove (BOJ)

- Servei d'Informació Juvenil - SIJ
- Punt Jove a l'Institut –PJI-
- Servei de Mobilitat Internacional
- Servei d'Atenció a la Garantia Juvenil (fins el mes de juliol)

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Oferir un servei d'informació, assessorament i orientació integral a les persones joves de Terrassa, atenent a les seves demandes i necessitats, en el seu procés d'autonomia personal.
- ▶ Seguir sent l'oficina de referència a la nostra ciutat pel que fa a l'atenció, l'assessorament i l'orientació en totes les qüestions relacionades amb l'emancipació, l'apoderament i la capacitat d'autonomia de la joventut de la ciutat, de forma gratuïta i personalitzada.
- ▶ Oferir assessories especialitzades.
- ▶ Consolidar línies de treball conjuntes entre els diferents serveis inclosos a Baumann Oficina Jove.
- ▶ Consolidar el Punt Jove a l'Institut (PJI) com a programa que, a més de fer dinamització de la informació, fomenti la participació de l'alumnat dins i fora dels centres educatius.
- ▶ Impulsar el treball en xarxa amb altres serveis de l'Ajuntament i altres ens o institucions que treballin en l'atenció a la joventut.

Actuacions realitzades

- ❖ Servei d'Informació Juvenil (3 tècnics informadors juvenils, NR7 a jornada completa). Atenció personalitzada ja sigui presencial, per telèfon o correu electrònic, de dilluns a divendres.
Assessoria d'Estudis, que s'ofereix amb cita prèvia 3 dies a la setmana.
Orientació acadèmica adreçada a joves i famílies.
Dinamitzacions a grups a diferents espais de la ciutat.
XVII Mostra d'Ensenyament del 5 al 27 d'abril.
Programació trimestral d'activitats, xerrades i tallers respecte temes diversos d'emancipació juvenil.
- ❖ Programa d'Informació/Dinamització als Centres de Secundària- Punt Jove a l'Institut (PJI). (Contractació externa per valor de 85.000 €/any).
Atenció presencial periòdica a 15 instituts de secundària al Punt d'informació al pati (12 instituts públics, 3 centres concertats).
Activitats i dinàmiques informatives i de sensibilització a l'aula als 15 centres d'educació secundària.
Servei d'Atenció al Programa de la Garantia Juvenil (fins a 30 de juny de 2018). (Subvencionat per la Generalitat de Catalunya a través del SOC).
Atenció i informació personalitzada a les persones interessades en la Garantia Juvenil.
Acompanyament a les persones joves en el procés d'inscripció al programa.
Orientació i seguiment de les persones inscrites.
- ❖ Servei de Mobilitat Internacional (contractació externa per valor de 9.000 €/any).
Assessoria amb cobertura de 2 dies a la setmana, realitzada per l'Associació La Víbria Intercultural.

Projectes gestionats: Voluntariat Europeu, Formacions internacionals per persones treballadores juvenils, Intercanvis juvenils i TLN- Mobilitat de pràctiques a l'estranger.

Resultats assolits

- **Persones ateses:** A partir de l'any 2015 en que es van atendre a prop de 20.000 persones, l'augment en l'atenció a les persones joves va anar a l'alça al llarg dels dos anys següents. L'any 2016 van ser ateses 26.228 i l'any 2017 es van atendre 28.069 persones. No obstant, aquest any 2018, les persones joves que s'han atès han estat una mica per sota de la xifra de l'any anterior, situant-se en les 24.751 persones ateses. Valorem que aquesta petita caiguda és conseqüència de la finalització del Servei d'Atenció al Programa de la Garantia Juvenil.
- **Assessories educatives:** Durant l'any 2018 s'han portat a terme un total de 544 assessories d'estudis, una xifra força superior a la del 2017, any en que es realitzaren un total de 439. Tot i l'increment d'assessories d'un any a l'altre i la positiva valoració d'aquest servei d'atenció personalitzada per part de les persones usuàries, la limitació horària del servei no permet incrementar les hores reservades a aquesta assessoria, per tant, el seu creixement futur vindrà limitat pel nombre d'hores que es destinin a l'any.
- **Participació a la Mostra d'Ensenyament:** Des de l'any 2016 en que el nombre de participants a la Mostra d'Ensenyament va augmentar en un 9,15% respecte a anys anteriors, el nombre de persones joves que han participat en els anys següents s'ha mantingut estable amb lleugeres variacions. L'any 2017 van participar 1.923 persones el que suposava un augment del 5% respecte al 2016. Aquest 2018 la participació ha estat de 1.834 persones, el que ha suposat un decreixement respecte al 2017 en un 4,62%. No obstant, aquesta disminució no és prou rellevant i diversos factors poden influir i generar aquestes fluctuacions. La implicació i participació dels centres d'educació secundària en la Mostra és l'element clau.
- **Servei de Garantia Juvenil:** Va finalitzar el 30 de juny de 2018. Durant aquest temps s'ha ofert informació individual i grupal, i acompanyament en el procés d'inscripció a la Garantia Juvenil a les persones joves de la ciutat. Fins a la data es van atendre un total de 2.521 persones que van realitzar 5.477 consultes. Per complementar la tasca informativa s'han realitzat 4 xerrades. Un dels elements punters del Servei de Garantia Juvenil han estat les coordinacions i derivacions en l'àmbit laboral amb 115 recursos i serveis, amb els quals s'han fet 219 accions conjuntes.
- **Servei de Mobilitat Internacional:** Al llarg de l'any 2018 s'han assessorat un total de 475 persones joves, de les quals un total de 221, prioritàriament de Terrassa, han marxat a l'estranger a través d'algun dels 63 projectes que ha gestionat La Víbria, entitat gestora d'aquest servei.
Pel que fa als projectes d'acollida, La Víbria ha participat amb joves de Terrassa en els intercanvis juvenils *Nòmad i Body and Soul*, en els projectes de formació internacional *Go ahead!* i *Learning by playing*, i en el projecte de voluntariat europeu *From youth to youth IV*.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- **Consultes:** El nombre de consultes ateses per l'Oficina Jove l'any 2018 han estat 30.949. Tot i ser una xifra important, representa un decreixement respecte al 2017 d'un 12,45% menys i torna a situar-se als nivells de consultes ateses d'anys anteriors. La finalització del programa Garantia Juvenil ha influït en aquesta variació numèrica.

- **Assessories:** Actualment l'Assessoria d'Estudis té molt bona acceptació i està consolidada. Com ja hem comentat, tot i la bona valoració i la rellevància d'aquest que expressen les persones usuàries, el seu creixement ve limitat per les hores que els professionals poden destinar-li.

Pel que fa a l'Assessoria de Mobilitat Internacional, cada any està més consolidada i és un recurs molt ben valorat per les persones joves que s'han acostat al servei en busca d'una oportunitat formativa i personal que incideixi de manera positiva en les seves trajectòries vitals d'emancipació i autonomia.

- **Treball en xarxa:** Aquest any s'ha seguit treballant amb el Consell Comarcal, qui està redactant el nou reglament que regularà les funcions de les Oficines Joves i s'ha fet una trobada amb personal tècnic de l'Oficina Jove de Sabadell per intercanviar impressions sobre les diferents formes de treballar i les funcions que han de fer les oficines. Per altra banda, s'ha fet una reunió de coordinació amb les persones tècniques responsables de l'Oficina Jove de la Direcció General de Joventut. Seguint amb la línia iniciada al 2017 de potenciar els contactes amb altres serveis de l'Ajuntament, aquest 2018 hem continuat fent trobades d'intercanvi d'informació i de desenvolupament del Pla Local de Joventut. L'Oficina Jove també ha entrat a formar part d'un nou grup de treball en l'àmbit de l'orientació anomenat Terrassa Orienta. Aquest té per objecte establir un mapa de recursos d'orientació a nivell de ciutat i consolidar una xarxa estable d'agents al territori vinculats amb l'orientació a les persones joves.

- **La Mostra d'Ensenyament:** L'edició de 2018 s'ha tornat a fer a l'emplaçament del Museu Tèxtil de Terrassa per la manca d'espais que presenta la Casa Baumann per poder acollir-la. El format d'aquest any ha seguit la fórmula iniciada l'any anterior d'apropar les persones joves cap a la informació amb la intenció de dotar-les de les eines i recursos necessaris perquè aprenguin com cercar i fer la selecció de la informació útil. Així, l'acompanyament individualitzat que es fa amb les persones joves durant les sessions s'ha realitzat fent ús de 17 ordinadors, limitant l'ús del paper a allò estrictament necessari.

En general, totes les accions impulsades des de l'Oficina Jove del Vallès Occidental-Terrassa incorporen la visió de la perspectiva de gènere en la seva acció diària, amb la finalitat de promoure la igualtat entre homes i dones. El desenvolupament del projecte implica el treball transversal entre els diversos serveis per facilitar que els i les joves accedeixin de manera igualitària als recursos que els ofereix el servei.


INDICADORS DEL PROGRAMA

Nombre de persones ateses per projecte (consultes, assessorament i informació)

Nombre total de persones ateses per la Baumann Oficina Jove	24.751
Servei d'Informació Juvenil (SIJ)	7.848
Servei d'Atenció a la Garantia Juvenil (fins a 30/06/2018) (SAGJ)	699
Mobilitat Internacional	475
Punt Jove a l'Institut (PJI-PIDCES)	13.976
Recepció	1.753

Difusió i dinamització de la Informació

Nombre d'assessoraments amb cita prèvia d'estudis	544
Nombre de participants a la Mostra d'Ensenyament	1.834
Nombre d'instituts participants a la Mostra d'Ensenyament (públics, concertats i altres col·lectius)	69
Nombre d'activitats trimestrals BOJ programades	22
Nombre de participants en les activitats de BOJ	203
Nombre d'inscripcions al Programa de la Garantia Juvenil	1.251
Nombre de joves enviats a l'estranger per Mobilitat Internacional	221
Nombre de projectes d'acollida a territori de Mobilitat Internacional	7

DIRECCIÓ DE SERVEIS		SERVEIS A LES PERSONES			
	SERVEI	JOVENTUT I LLEURE INFANTIL			
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ. PUNT JOVE A L'INSTITUT			
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2018	
		Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
		X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	44.

Descripció del programa

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnat dels centres d'ensenyament secundari - Joves vinculats a entitats de lleure de Terrassa - Col·lectiu de docents de centres de secundària - Professionals que treballen amb joves

Objectius anuals

- ▶ Oferir un servei d'informació, assessorament i orientació integral a les persones joves de Terrassa, atenent a les seves demandes i necessitats, en el seu procés d'autonomia personal.
- ▶ Consolidar el Punt Jove a l'Institut (PJI) com a programa socioeducatiu als centres d'educació secundària en la dinamització de la informació, l'orientació acadèmica i el foment de la participació de l'alumnat dins i fora dels centres educatius.
- ▶ Seguir sent punt de referència per a l'equip de professionals dels centres de secundària de la nostra ciutat pel que fa a l'atenció, la informació, l'assessorament i l'orientació en temes relacionats amb l'emancipació, l'apoderament i en la capacitat d'autonomia de les persones joves de la ciutat, d'una forma gratuïta i personalitzada.
- ▶ Afavorir la comunicació i el treball transversal entre els agents que, de manera directa o no, treballen en/amb els centres de secundària i la resta de serveis i programes municipals, entitats del territori i recursos juvenils.
- ▶ Esdevenir un observatori de la realitat juvenil.

Actuacions realitzades

Punt Jove a l'Institut

- ❖ Ofereix una atenció presencial periòdica a 18 instituts de secundària de Terrassa en el Punt d'informació al pati.
- ❖ Formació de delegats i delegades de centres participants en el programa Punt Jove a l'Institut.
- ❖ Dinàmiques d'orientació acadèmica de 1r a 4t d'ESO.
- ❖ Passa classes a cursos de 1r a 4t d'ESO, Batxillerat i alguns cicles segons els centres.

- ❖ Impuls de l'espai d'orientació en dos centres d'educació secundària.
- ❖ Desenvolupar el seguiment corresponent del programa 'Ser jove després de l'ESO', conjuntament amb el Servei d'Ocupació, Serveis Socials i el Servei d'Educació que és qui lidera el projecte.

Resultats assolits

- Persones ateses: Un total de 12.616 persones han estat ateses en les diferents accions i actuacions que ha portat a terme el programa PJI. Tot i la xifra no arriba a assolir el nombre de participants al 2017, que van ser 14.990 persones, la diferència no és rellevant, donat que ve provocada perquè en diversos centres d'educació secundària s'ha donat impuls a l'espai d'orientació individualitzada, en el que es fa atenció personal de l'alumnat que és derivat directament per les persones professionals orientadores del centre.
- Pel que fa a les dinàmiques d'orientació i atenent a la importància que l'orientació té al llarg del procés d'escolarització de les persones joves, les sessions s'han ampliat als cursos de 1r i 2n d'ESO. Per tant, actualment, tots els cursos compten amb dinàmiques d'orientació adaptades a les edats de l'alumnat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- Ampliació dels centres d'educació secundària als que es dona cobertura des del Punt Jove a l'Institut. L'ampliació horària del personal que forma part de l'equip dinamitzador al 2017 ha permès que durant el curs 2018 s'hagi pogut donar cobertura a 3 centres de secundària més i a una escola municipal d'adults.
- La participació a les Taules Tècniques de Joventut i a la Comissió Terrassa Orienta ha afavorit i millorat el treball en xarxa, propiciant la unificació de contingut i maneres d'orientar.
- Cada cop pren més rellevància l'eix de participació del col·lectiu d'estudiants. Aquest eix engloba accions de diferent tipologia, com ara les dinàmiques a l'aula, o la trobada dels delegats i les delegades i reunions en cada institut. Aquest any el Punt Jove a l'Institut ha participat en el procés de difusió i selecció de les persones representants al Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa (CMIAT).
- S'han potenciat les dinàmiques a l'aula per tal de treballar de manera grupal possibles necessitats informatives i d'orientació latents al centre i/o grup classe.


INDICADORS DEL PROGRAMA

Punt Jove a l'Institut

Nombre total de persones ateses pel programa Punt Jove a l'Institut (PJI)	14.560
Nombre de consultes al Punt d'informació al pati	1.173
Nombre de joves a les Dinamitzacions d'informació (Passaclasses, pati, aula, grups)	6.103
Nombre de joves a les Dinàmiques d'orientació (1e, 2n, 3r, 4t d'ESO i famílies)	3.985
Nombre de joves a la Formació de delegats i delegades	446
Nombre de participants a les reunions generals de delegats i delegades	771
Nombre de participants a les Dinàmiques de cohesió de grup i elecció de joves delegats i delegades (1r ESO)	2.082

Difusió i dinamització de la informació

Nombre de Punts d'informació al pati	115
Nombre de Passaclasses	179
Nombre de Dinamitzacions de la informació (pati, aula i grups)	53
Nombre de Dinàmiques d'orientació (1e, 2n, 3r i 4t d'ESO)	165
Nombre de reunions amb delegats de classe	25
Nombre de Dinàmiques de cohesió de grup i elecció de joves delegats i delegades	85

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT I LLEURE INFANTIL		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ. BUCS BAUMANN		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, i 100.

Descripció del programa

És un espai municipal de suport a grups de música emergent i dinamització en l'àmbit musical. El projecte està inclòs al programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Joves músics de Terrassa - Ciutadania en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ¹⁷
Oficina Jove del Vallès Occidental –Terrassa	4
Bucs Baumann	4
Baumann –Laboratori de creació juvenil	2
Pla de Formació en el Lleure	4

¹⁷ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- ▶ Posar a disposició espais d'assaig musical als grups emergents de la ciutat, aconseguint que vingui un perfil d'usuari més divers que l'actual. (PG)
- ▶ Posar a l'abast de la ciutadania de Terrassa recursos formatius d'iniciació musical i especialitzada.
- ▶ Promocionar els grups de música residents als bucs d'assaig.
- ▶ Treballar en xarxa amb altres agents que actuen en l'àmbit musical a la ciutat.
- ▶ Oferir orientació i assessorament als grups de música residents als bucs.
- ▶ Donar suport a grups de música emergents.

Actuacions realitzades

- ❖ Cessió d'espais, quatre bucs equipats a grups de música perquè puguin assajar.
- ❖ Oferta d'un servei d'informació i assessorament als grups residents als bucs en relació a recursos per a músics, llocs on poder tocar, etc. També s'ofereix el servei de poder gravar temes musicals.
- ❖ Programació d'activitats de formació: tallers d'iniciació musical i especialitzats en coneixements tècnics específics relacionats amb la música.
- ❖ Activitats de difusió i promoció dels grups de música residents. Són les *Bucs sessions*: concerts a espais de la ciutat i els Assaigs oberts: assaig d'un grup a la porta dels bucs.
- ❖ TAM! Festival de músics emergents. Esdeveniment de difusió dels grups de música del territori i d'intercanvi entre músics. La programació de la jornada consisteix en una primera part de formacions, una taula rodona i finalment, una marató de concerts. A més, en el marc del Festival s'atorga la beca TAM!, dirigida a professionals i amateurs dels àmbits de la fotografia, la creació audiovisual, el so, la il·luminació... que vulguin desenvolupar un projecte artístic que afavoreixi la visibilització, promoció i professionalització d'una formació musical.
- ❖ Cost anual: licitació, 16.500 €; renovació material, 500 €; Festival TAM!, 2.800 € (l'activitat s'organitza amb altres agents).

Resultats assolits

- **Cessió espais.** Durant el 2018 un total de 3.290 persones han fet servir els Bucs Baumann.
- **Informació, assessorament i serveis.** S'ofereix informació i assessorament a les formacions musicals en relació a recursos per a músics, llocs on poder tocar, etc. També s'ofereix el servei de poder gravar temes musicals.
- **Activitats de formació i difusió.** S'han programat 16 tallers d'iniciació musical (de guitarra acústica, elèctrica i flamenca, cant, bateria i baix) als que hi han assistit un total de 58 persones. A més, es va realitzar dues jornades de tancament dels cursos i tallers de l'any amb una trobada d'alumnes i demostracions musicals a la que hi van assistir en total unes 150 persones. També s'ha realitzat 1 *Buc session* a la Nova Jazz Cava, 1 *Buc session* al Bau House i un assaig obert a l'entrada dels bucs, per tal de fer difusió i donar a conèixer els grups de música que fan ús de l'espai, als que hi van assistir en total 305 persones.
- **TAM! Festival de músics emergents.** Aquest any l'esdeveniment es va realitzar en dos dies: el 6/10 i el 20/10 de 2018. El primer dia es va dedicar exclusivament a les formacions, van ser 3 les formacions que es van programar: Beatbox, Música electrònica, Preparem un concert i La producció del directe, a les que hi van assistir unes 40 persones;

una maratón de concerts en la que hi van participar 10 formacions musicals i a la que hi van assistir unes 900 persones; i una taula rodona sobre la dinamització musical a les ciutats a la que hi van assistir 15 persones; També es proposava una convocatòria d'una beca des de la Casa de la Música per a la producció d'un videoclip, la gravació d'una maqueta o l'assessorament en la producció del directe que es va atorgar al grup de música *The Sappy's*. El TAM s'organitza entre Casa de la Música de Terrassa, l'associació Indirecte i Bucs Baumann – Servei de Joventut.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Les xifres d'ocupació dels bucs d'assaig s'han mantingut respecte de l'any anterior, incrementant-se una mica. Cal seguir treballant en la línia per a mantenir aquesta ocupació i buscar estratègies per mirar d'augmentar-la. Cal seguir treballant en la difusió del projecte i donar continuïtat a la programació de formacions i de concerts dels grups usuaris de l'espai. Les activitats de formació i de difusió dels grups de música residents han funcionat molt bé com cada any, possibilitant una relació entre les persones interessades en la música i els grups emergents.

Les xifres de participació del Festival TAM! 2018 han assolit les xifres dels anys anteriors i augmentant significativament l'assistència de públic respecte la resta d'edicions degut al canvi d'ubicació del Parc de Sant Jordi al Parc dels Catalans. No obstant, el fet de dedicar un dia a part per a les formacions ha fet que disminuís la participació. De cara a la següent edició es planteja incidir més a fons en la difusió del projecte per tal que arribi a més públic tant de la ciutat com de rodalies, i cal valorar si es divideix o no el TAM en dos dies, fer-ho en dos dies permet gestionar millor els aspectes organitzatius però cal dedicar més esforços en la difusió.

Pel que fa a la visió amb perspectiva de gènere, cal dir que mica en mica estem introduint aquesta mirada: ho estem tenint molt en compte en les difusions i en la participació de noies en la programació d'activitats però cal treballar-ho més. De cara a 2019 estem replantejant uns nous indicadors que ens ajudin a treballar millor en aquesta perspectiva. (PG)


INDICADORS DEL PROGRAMA

Bucs Baumann

Nombre d'hores d'ús de l'espai	898,75
Nombre de persones que han fet ús de l'espai	3.290
Percentatge de noies	19%
Nombre d'activitats de formació organitzades	
- Activitats de formació	16
- Assistència	26 dones i 32 homes
- Cloenda cursos	2
Activitats de difusió i promoció organitzades	
- Nombre d'activitats programades	4
- Assistents	305

Festival de músics emergents TAM!

- Espai de formació	
- Formacions	4
- Assistents	40
- Taula rodona. Assistents	15
- Marató de concerts	
- Grups	10
- Assistents	900

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT I LLEURE INFANTIL		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ. BAUMANNLAB		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44 i 100.

Descripció del programa

Joves i creadors joves fins a 35 anys, entitats juvenils i de lleure educatiu, institucions, entitats i professionals que treballen amb joves i ciutadania en general.

El BaumannLab és el laboratori de creació jove del Servei de Joventut i Lleure centrat en la producció i suport a la creació artística de vocació multidisciplinar, que té com a eix central les arts visuals i el pensament contemporani. Projecte dins el programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació ja que es tracta d'un projecte que treballa per a la professionalització artística i un dels seus eixos és la formació en l'àmbit artístic i cultural.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	<ul style="list-style-type: none"> - Joves i creadors joves fins a 35 anys - Entitats juvenils i de lleure educatiu - Institucions, entitats i professionals que treballen amb joves - Ciutadania en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ¹⁸
Baumann –Laboratori de creació juvenil	2

¹⁸ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- ▶ Afavorir el desenvolupament de l'actitud crítica de les persones joves a través de les pràctiques artístiques.
- ▶ Promoure la visibilització de l'univers juvenil i la seva visió del món a la ciutadania de Terrassa.
- ▶ Facilitar la formació i professionalització de joves creadors/ores en relació a les pràctiques artístiques contemporànies.
- ▶ Potenciar la recerca artística i la producció i el desenvolupament de processos de treball artístics.
- ▶ Fomentar la producció de creativitat col·lectiva a través de l'establiment d'una xarxa de relacions entre institucions, entitats, col·lectius i altres agents amb objectius comuns al BaumannLab, així com a través del treball transversal entre programes del Servei de Joventut i Lleure Infantil.

Actuacions realitzades

- ❖ **Programa de suport a la creació.** Processos de convocatòria pública que es posen en marxa al llarg de l'any. S'ha obert la convocatòria de L'Antena i la convocatòria anual amb diferents modalitats de beques.
- ❖ **Programa de formació.** Eina per ajudar a la professionalització de joves creadors/ores i, també, un marc en el qual s'impulsen processos d'aprenentatge que afavoreixin la innovació.
- ❖ **Programa de difusió.** Sala d'exposicions per promoure la visibilització de l'univers juvenil i la seva visió del món a la ciutadania de Terrassa.
- ❖ **Programa de producció.** Les eines amb les quals es compta per a assolir aquest objectiu, els serveis (tallers i Medialab), i les diferents convocatòries pensades per a donar suport i estimular la generació de projectes.
- ❖ **Recursos i serveis.**
 - Tallers: servei per a acollir en residència artistes, col·lectius i entitats.
 - Sala d'exposicions: espai polivalent d'accés públic que fa les tasques de sala d'exposicions, espai per a activitats i punt de trobada.
 - Infolab: servei d'informació, documentació i autoconsulta sobre art i suport als artistes.
 - Medialab: laboratori de mitjans tecnològics per a donar suport als processos de producció artística. Té dos ordinadors d'alta capacitat, un escàner, una impressora 3D i material de cessió (càmeres de fotografia i vídeo, focus, micròfons, etc.).

Resultats assolits

- **Convocatòries de suport a la producció:** El 2018 es van obrir 6 convocatòries de suport a la creació, inclosa la convocatòria permanent de l'Antena. Les convocatòries anuals de suport a la creació han estat: suport a la creació per a projectes d'arts visuals o pensament contemporani amb les modalitats de Creació jove i *Ad cum panis*, Disseny d'accions formatives, Projectes d'experimentació audiovisual i art digital, Grafiti Invaders i l'Antena (convocatòria permanent). Per altra banda, de tots els projectes desenvolupats arrel de les convocatòries de diferents anys, s'hi han beneficiat directament unes 258 persones. Aquestes consisteixen en activitats de difusió i formatives.
- **Formacions:** S'han realitzat 42 propostes formatives (+ 8 d'activitats dels projectes becats). En aquest cas han estat propostes adreçades a joves, a joves creadors/ores i a professionals que treballen amb joves. Concretament es van fer 3 tastets d'oficis de fotografia i vídeo, 2 presentacions a batxillerats artístics, 1 taller d'art i educació dirigit a

professionals que treballen amb joves, 10 dinàmiques a Instituts a l'hora del pati, una jornada d'acompanyament dels projectes becats, un taller d'Art i educació dins l'Escola d'estiu i 2 tallers sobre procuració de fons i formulació de projectes.

D'altra banda, també es van fer formacions relacionades amb l'art digital, van ser: 8 sessions del *hack club* (trobades sobre tecnologia, interactivitat i art digital), 2 sessions (de varis dies) dels *Hack* electrònic i *hack* audiovisual, 3 tallers / demostracions d'art digital a classes d'instituts, 1 tastet d'art digital a l'INS Montserrat Roig i 8 sessions de la Incubadora (tallers de fotografia, de memes i de *drawdio*, un projecte desenvolupat conjuntament amb Districte Jove). En total, al llarg del 2018 han participat 755 persones a les accions formatives que s'han proposat.

- **Accions de difusió:** Les accions de difusió que s'han realitzat han consistit en 3 exposicions o presentacions (+ 3 d'activitats dels projectes becats) de projectes becats a les convocatòries del BaumannLab o acollit a la convocatòria de L'Antena. També s'ha tornat a organitzar el VSLTNT, una mostra d'interactivitat i art digital. Per altra banda, al llarg del 2018 s'ha donat continuïtat a la Descomunal, una trobada biennal per posar en comú experiències artístiques i culturals amb joves i fer difusió d'artistes joves. S'han realitzat un total de 5 Descomunals i 1 tour Descomunal a les que hi han participat 532 persones. Comptant totes les activitats de difusió, hi han assistit un total de 657 persones.
- **Serveis:** L'ús dels espais i serveis del BaumannLab s'ha incrementat una mica respecte els anys anteriors però en cap cas és una xifra significativa. Cal continuar treballant per aconseguir una ocupació més elevada, insistint més en la seva difusió i en el desenvolupament de més activitats i projectes.
- **Treball en xarxa:** S'ha treballat o col·laborat amb un total de 23 agents educatius i culturals diferents. Aquest any s'ha contactat amb molts instituts per a fer-hi presentacions i dinàmiques a l'hora del pati, en total han sigut 11 centres. S'ha donat continuïtat al treball conjunt amb 4 agents: el CAET (programant el VSL TNT), Foment (programant el Tastet d'oficis) i l'Escola d'Art i Terrassa Arts Visuals amb qui es desenvolupa el Terraoasi. Per a l'organització de les Descomunals s'ha treballat amb 2 entitats o col·lectius (Terrassa *Breaking i Ars Vobis*) i 6 artistes.

També hem tingut l'oportunitat de presentar i explicar el BaumannLab en el marc d'activitats de dues institucions: La Facultat d'Educació Social de la Universitat de Lleida i el projecte Transitarlab de la Diputació de Barcelona. També cal dir que el BaumannLab forma part del Consell de la Cultura de Terrassa i segueix formant part de Xarxaprod, la Xarxa d'Espais de Creació de Catalunya a partir de la qual hem pogut assistir a dues trobades d'Espais de Creació de Catalunya.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius


El nombre d'actuacions programades i realitzades i les xifres de participació a aquestes s'han incrementat considerablement en relació a les del 2017, passant d'un total de 834 a 1.478 comptant les persones que han participat a les activitats i les persones beneficiàries dels projectes becats. Aquest ha estat l'any que s'ha aconseguit les xifres de participació més elevades.

Els motius d'aquest increment són varis. Per una banda, durant 2016 i 2017 hi va haver canvis en l'equip tècnic del Servei que va repercutir al BaumannLab ja que la gestió i la programació de les activitats del projecte depèn exclusivament del treball de la tècnica responsable d'aquest.

Per altra banda, el 2018 a partir d'una subvenció va ser possible contractar els serveis d'una entitat externa l'últim trimestre de l'any que van oferir un assessorament i una programació d'activitats en l'àmbit de l'art digital. Aquesta experiència que ha estat possible aquest any, ha fet evident la necessitat de disposar de més recursos per a poder arribar a més públic i millorar el servei que s'ofereix.

INDICADORS DEL PROGRAMA**BaumannLab**

Suport a la creació: nombre de convocatòries d'ajuts	6
Suport a la creació: nombre de projectes presentats	24
Suport a la creació: nombre de projectes becats	9
Suport a la creació: nombre de beneficiaris	258
Activitats formatives: nombre d'activitats	42
Activitats formatives: nombre d'assistents	755
Activitats de difusió: nombre d'activitats	9
Activitats de difusió: nombre d'assistents	657
Treball en xarxa: agents contactats i col·laboracions	25

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT I LLEURE INFANTIL		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ. AQUÍ POTS!		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4: Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44 i 100.

Descripció del programa

Projecte per a posar a disposició parets de la ciutat per a que artistes puguin fer les seves creacions. No té una despesa pressupostària fixa. Si ni ha (renovació de les plaques, etc.), s'imputa al Programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Artistes del grafiti i intervenció en el mur - Ciutadania en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere¹⁹
Oficina Jove del Vallés Occidental -Terrassa	4
Bucs Baumann	4
Baumann –Laboratori de creació juvenil	2
Pla de Formació en el Lleure	4

¹⁹ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- ▶ Trobar l'equilibri entre la necessària convivència cívica dels ciutadans i ciutadanes, i el dret individual de cada persona a expressar-se lliurement.
- ▶ Valorar el grafit com a forma artística d'expressió, donant alternatives per aquells i aquelles joves que tenen inquietuds artístiques sobre aquests àmbit.
- ▶ Delimitar espais per a poder grafitar, informar i assenyalar l'existència d'aquestes parets i que siguin els propis joves i artistes els que en facin un ús lliure sense necessitat de demanar cap tipus de permís.
- ▶ Seguir oferint aquest servei a les persones creadores de la ciutat.

Actuacions realitzades

- ❖ Posar a disposició espais distribuïts per tota la ciutat per a que els joves creadors/ores puguin grafitar de forma lliure i sense tutela.

Resultats assolits

- Aquest any s'ha donat continuïtat al projecte. En total es compta amb 19 espais distribuïts per tota la ciutat perquè joves creadors/ores puguin grafitar de forma lliure i sense tutela.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius


Es valora positivament poder donar continuïtat al projecte, mantenint els espais disponibles perquè els grafiters i les grafiteres puguin desenvolupar les seves creacions. En ocasions arriben propostes de joves de la ciutat per afegir nous espais i durant l'any s'estudia la viabilitat d'afegir-los al projecte.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Aquí Pots!

Nombre d'espais cedits per grafitar de forma lliure

19

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT I LLEURE INFANTIL		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ. PLA DE FORMACIÓ EN EL LLEURE		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 92 i 93.

Descripció del programa

Pla de formació mitjançant el qual es dona suport a les entitats d'educació en el lleure de la ciutat i que afavoreix la millora de l'educació en el lleure que s'ofereix a les nostres entitats.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	<ul style="list-style-type: none"> - Persones joves de la ciutat de 18 a 35 anys, preferentment - Joves vinculats a entitats de lleure de Terrassa - Professionals que treballen amb joves

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ²⁰
Oficina Jove del Vallés Occidental -Terrassa	4
Bucs Baumann	4
Baumann –Laboratori de creació juvenil	2
Pla de Formació en el Lleure	4

²⁰ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- ▶ Facilitar l'accés a la formació en educació en el lleure als i a les joves que formen part de les entitats de lleure de Terrassa per tal d'incidir en la millora de la qualitat dels projectes.
- ▶ Facilitar l'accés a les titulacions exigides per la Generalitat per dur a terme activitats de lleure amb menors de 18 anys, tant a les monitores i monitors que treballen de manera voluntària a les entitats de lleure de Terrassa com a qualsevol persona que vulgui treballar en l'àmbit de la infància i l'adolescència.
- ▶ Oferir formació continuada en l'àmbit del lleure que permeti el reciclatge, incidint així en la millora continua de la qualitat dels projectes.
- ▶ Programar formacions sobre perspectiva de gènere i LGTBIQ+ per les entitats de lleure de la ciutat.
- ▶ Mantenir la convocatòria de beques a la formació en l'àmbit del lleure per persones joves que fan voluntariat a les entitats de lleure de la ciutat.

Actuacions realitzades

El Pla de Formació en el Lleure dóna suport a joves que formen part de les entitats de lleure de Terrassa en el desenvolupament dels seus projectes, fent palès el capital social i la vàlua que signifiquen per a la ciutat. El Pla de Formació en el Lleure incideix de forma directa en el foment del voluntariat i l'associacionisme i a més, ajuda a obrir vies d'ocupació laboral per a la joventut.

La programació del Pla consta de cursos de monitors/ores, directors/ores i de formació especialitzada en l'àmbit del lleure educatiu:

- ❖ Realització de 4 cursos de monitors i monitores: 1 curs de primavera, 2 cursos de tardor i 1 curs d'hivern.
- ❖ Realització de 9 tallers especialitzats de recursos pràctics, de 4 hores de durada, dins la Jornada Diada de Tècniques (26/05/2018).
- ❖ Realització de la 1a Jornada de Lleure de Terrassa centrada en un tema monogràfic, en aquest cas 'El gènere a les entitats de lleure educatiu' (20/10/2018).
- ❖ Realització d'una formació específica sobre estratègies bàsiques per a facilitar la participació dels infants i joves amb autisme a les activitats de lleure educatiu (22/09/2018).
- ❖ Atorgament de 27 beques a la formació en l'àmbit del lleure per a monitors/ores voluntaris de les entitats de lleure de la ciutat.
- ❖ Coordinació amb Serveis Socials per a la reserva de places als cursos de monitors/ores per a joves amb dificultats econòmiques i en risc d'exclusió social.

Resultats assolits

- El Pla de Formació en el Lleure ha assolit al 100% tots els objectius. S'ha superat el nombre de formacions previstes (mínim de 3 cursos de monitores i monitors anuals) i s'han realitzat 4 cursos. Pel que fa a les formacions especialitzades, aquest any s'ha programat un taller i una jornada temàtica.
- La Jornada tècnica anomenada Diada de Tècniques va complir amb escriure els objectius plantejats i amb les expectatives dels participants en relació al contingut de les formacions. Tot això la consolida, un any més, com la jornada lúdica educativa per excel·lència per als monitors i monitores de la ciutat.

- Es manté la participació de joves en les diverses activitats de formació, fet que fa que a Terrassa el Pla de Formació en el Lleure continuï sent un referent entre la població juvenil vinculada als espais i caus de la ciutat. El Pla de Formació en el Lleure afavoreix el canvi generacional de membres a les entitats, garantint als joves i a les joves la formació necessària per treballar amb infants menors de 18 anys.
- Des del Servei de Joventut s'ha facilitat la infraestructura i els mitjans necessaris perquè la formació es dugués a terme amb garanties de qualitat. La formació ha estat coordinada amb 3 escoles de formació en el lleure homologades: Escola Lliure el Sol, Fundació Pere Tarrés i Aula d'Espais del Vallès.
- S'han concedit totes les beques sol·licitades durant l'any 2018 i s'ha treballat en coordinació amb Serveis Socials per facilitar l'accés a la formació de joves amb risc d'exclusió social.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Pla de Formació en el Lleure s'ha desenvolupat segons les previsions i ha assolit tots els objectius plantejats. S'ha ofert una formació continuada i de qualitat, que ha permès a les persones joves membres de les entitats de lleure complir amb la normativa vigent en matèria de lleure. Disposar de les titulacions regulades dona facilitats a la joventut per a la seva contractació laboral i prova d'aquest fet és la creixent demanda de participants majors de 35 anys per participar als cursos. Per aquest col·lectiu, es reserva com a mínim una plaça a cada curs programat, donant sempre prioritat als joves i a les joves.

El Pla de Formació en el Lleure ha estat imprescindible per facilitar eines i recursos educatius en l'àmbit del lleure. Alhora ha facilitat la promoció de l'emancipació juvenil, possibilitant als joves i a les joves estratègies per afrontar i assolir el seu projecte de vida, amb la major qualitat possible i en igualtat d'oportunitats. El grau d'assoliment dels objectius per part de tot el programa ha estat d'un 100%.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Pla de Formació en el Lleure

Nombre de cursos de monitors/ores	4
Nombre de participants als cursos i tallers especialitzats	158
Nombre de participants a la Jornada Diada de Tècniques	128
Nombre de beques a la formació en l'àmbit del lleure atorgades	27
Nombre d'entitats participants en les formacions del Pla de Formació en el Lleure	25

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 33403, que engloba l'activitat de les sis fitxes incloses en aquest programa:

- Oficina Jove Vallès Occidental
- Punt Jove a l'Institut
- Bucs Baumann
- BaumannLab – Laboratori de creació jove
- Aquí pots!

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	190.898,59 €	195.514,64 €	102,42%
Béns corrents i serveis	203.871,98 €	148.329,47 €	72,76%
Transferències corrents	10.440,00 €	10.342,83 €	99,07%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	405.210,57 €	354.186,94 €	87,41%

- Pla de Formació en el Lleure

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	7.000,00 €	6.331,48 €	90,45%
Transferències corrents	20.000,00 €	75.466,66 €	377,33%
Ingressos patrimonials	4.950,00 €	5.055,00 €	102,12%
Transferències de capital			
TOTAL.....	31.950,00 €	86.853,14 €	271,84%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT I LLEURE INFANTIL		
	PROGRAMA	DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ JUVENIL		
	CODI PROGRAMA	33404	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X		X	

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	1. Potenciarem l'activitat econòmica per reduir l'atur i facilitarem la creació de feina estable i de qualitat. 2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	2, 3, 21, 31, 33, 41, 44, 46 i 81.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 33404_Dinamització i participació juvenil inclou:

Districte Jove és un projecte del Servei de Joventut i Serveis Socials, basat en l'acompanyament i l'acció socioeducativa amb adolescents i joves de 12 a 25 anys a partir del seu temps de lleure. Entenem les necessitats de les persones joves de manera integral i integradora, tenint presents totes les esferes que conformen la seva vida quotidiana i formen part del seu desenvolupament. Districte Jove es desenvolupa de manera descentralitzada als districtes 1, 2, 3, 4 i 6 de la ciutat. Els fonaments metodològics són el model participatiu, el compromís de l'educació en valors, el foment de l'autonomia de les persones joves, el treball per projectes, la descentralització territorial de la intervenció, l'atenció a la diversitat juvenil, el treball sota la perspectiva de gènere, la dimensió comunitària i l'ús de les TIC.

El projecte s'articula en base a 4 eixos:

Espais de Referència juvenil. Xarxa d'espais que han de ser referents i promotors de la participació i activitat jove de tota la ciutat, distribuïda estratègicament en 5 espais: Casa Baumann (Av. Jacquard, 1), Espai Bit (c/ Mare de Déu del Mar, 49), Casal de Can Parellada (c/ Amèrica, 19), Maurina (c/ d'Atenes, 78) i Lokal de Sant Llorenç (c/ La Mola, 2).

Formació i Orientació juvenil: Espai Impuls, Espai d'Estudi i Espai Connect@'t. Es tracta de recursos a disposició de les persones joves per a que aquestes trobin assessoria en demandes de caràcter personal, social, educatiu-formatiu, laboral, salut, consultes legals, etc., sempre sota l'assessorament i acompanyament de l'equip educatiu.

Comunitat i agents de territori. Línies de treball coordinat entre tots els agents socials i educatius que intervenen directament o indirectament en el procés de creixement personal de les persones joves.

Medi Obert i Observatori. Intervenció global amb les persones joves que fan de l'espai públic el seu espai relacional. Es tracta de l'espai idoni per dur a terme una intervenció socioeducativa i generar vincle per donar resposta a les necessitats reals del col·lectiu. La intervenció en Medi Obert és una peça clau de l'eix observatori que permet obtenir un mapa de la realitat juvenil de la ciutat.

En Trajecte és un projecte que incideix en la millora de l'ocupabilitat subjectiva de les persones joves participants. Definim l'ocupabilitat com la major o menor probabilitat que una persona es trobi en millors o pitjors condicions per accedir a un lloc de treball específic, en un moment concret de la seva vida i en un context socioeconòmic determinat.

Es pretén repercutir en la prevenció de situacions futures complexes, en la problemàtica de l'abandonament prematur dels estudis, en el desànim vers el futur i l'atur juvenil. Es tracta d'evitar que apareguin situacions de desvinculació completa o de fracàs més difícils de redreçar.

La metodologia utilitzada contempla l'acompanyament individual a través de tutories de seguiment, l'elaboració d'un pla de treball personalitzat reforçant les competències tècniques i les competències bàsiques, i el treball en grup per generar sinergies col·laboratives en l'àmbit de l'aprenentatge i la formació.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Joves entre 12 i 25 anys

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ²¹
Dinamització i participació juvenil	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- ▶ Conèixer i reconèixer les necessitats, inquietuds i potencialitats de les persones adolescents i joves de Terrassa, atenent a les diversitats juvenils existents.
- ▶ Desenvolupar el projecte sota el principi de proximitat, adaptant-nos a les realitats específiques de cada territori.
- ▶ Afavorir el benestar de les persones adolescents i joves a partir de trajectòries vitals enriquidores i satisfactòries, oferint un acompanyament socioeducatiu i possibilitant processos educatius facilitadors de l'autonomia.
- ▶ Promoure el desenvolupament personal i social dels joves i de les joves, potenciant l'adquisició d'habilitats socials i competències bàsiques.
- ▶ Enfortir la participació social i la presència de les persones adolescents i joves dins la dinàmica comunitària, per tal de possibilitar el seu reconeixement com a agents socials actius de la mateixa.

²¹ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

- ▶ Facilitar la creativitat, les pràctiques artístiques i la innovació dins la pedagogia central del programa: aprendre a mirar i escoltar, alimentar la curiositat i fomentar la formació i experimentació en les noves tecnologies, des d'una perspectiva pròpia del procés creatiu i artístic, fent èmfasi en la producció cultural i la reflexió sobre la realitat immediata.
- ▶ Esdevenir un observatori de la realitat juvenil de la ciutat de Terrassa.
- ▶ Establir canals de comunicació i xarxa de treball conjunta al territori per fer front a les necessitats i problemàtiques de les persones joves de la ciutat.
- ▶ Esdevenir una eina bàsica en el disseny, la implementació i l'avaluació del Pla Local de Joventut de la ciutat de Terrassa.

Objectius específics del programa En Trajecte:

- ▶ Incidir en la millora de l'ocupabilitat subjectiva de les persones joves prevenint la seva desvinculació del camp formatiu i del camp laboral.
- ▶ Garantir la identificació prioritària de la formació com a factor subjectiu d'ocupabilitat i pas previ al món laboral.
- ▶ Afavorir el creixement personal, l'autoconeixement i la recerca de la seva vocació mitjançant el desenvolupament d'actituds i competències.
- ▶ Millora de competències transversals i instrumentals d'aquests joves per a preparar-los per a la transició a la vida laboral i adulta.
- ▶ Establir objectius a curt, mitjà i llarg termini, coherents amb la definició d'itineraris, que permetin el disseny d'un projecte formatiu- professional individual.

Actuacions realitzades

- ❖ Realització de 4 programacions d'activitats durant el 2018 a cada un dels espais juvenils de referència (Can Parellada, Baumann, Lokal, Punt i Espai BIT): tres trimestrals coincidint amb el calendari escolar i una a l'estiu.
- ❖ Desenvolupament d'espais autogestionats per les persones joves on proposen, dissenyen i desenvolupen les seves pròpies activitats (sempre amb el recolzament dels educadors i educadores).
- ❖ Desenvolupament de treball comunitari i en xarxa amb diferents agents del territori (altres serveis de l'Ajuntament i entitats de Terrassa). Es realitzen coordinacions i treball de casos, derivacions, activitats conjuntes, etc.
- ❖ Realització de formació i orientació juvenil dins del projecte Districte Jove: Espai Impuls, Espai Estudi i Espai Connect@t.
- ❖ Desenvolupament del projecte d'intervenció en medi obert amb els Serveis bàsics d'atenció social (SEBAS) en alguns dels territoris del municipi.
- ❖ Realització, per part de l'equip professional, de formacions relacionades amb polítiques d'atenció a persones joves des de l'Ajuntament, la Diputació, l'Oficina del Pla Jove i la Direcció General de Joventut.
- ❖ Continuïtat del projecte En Trajecte. Algunes de les accions específiques que s'han desenvolupat són:
 - Activitats grupals on es treballen competències transversals (comunicació, gestió de les emocions, treball en equip, construcció projecte personal, etc.).
 - Tutories individuals.
 - Xerrades, tallers i visites a diferents recursos de la ciutat.
 - Visites a àmbits professionals.
- ❖ Incorporació de dos eixos bàsics en el treball de la perspectiva de gènere i la igualtat entre dones i homes en el desenvolupament del projecte; d'una banda la formació continua del personal vinculat al projecte i de l'altra el desenvolupament d'activitats específiques amb joves. (PG)

Formació específica per a l'equip educatiu de caràcter general i associada a la perspectiva de gènere. (PG)

- ❖ Salut sexual i reproductiva. 4 hores lectives. Casa Baumann.
- ❖ Asil, immigració i drets humans. 30 hores lectives. CEAR

- ❖ Prevenció i tractament de les conductes addictives a les pantalles en adolescents. 20 hores lectives. Edpac i DIBA.
- ❖ Formació LGTBIQ: Aprofundiment en la intervenció sectorial. 8 hores lectives. LGTBI Terrassa i Miquel Missé.
- ❖ Àrab bàsic aplicat a situacions de treball. 40 hores lectives. DIBA
- ❖ Taller formació Igualtats connectades. 3.5 hores lectives. Maria Rodó. Ajuntament de Terrassa. Universitat de Vic. CEPS Projectes Socials Barcelona.
- ❖ Comunicació i processos d'indagació col·lectiva. 6 hores lectives. Fil a l'Agulla.
- ❖ Formació projecte "Festa-la-teva". Reducció de Riscos en consums. 4 hores lectives. Edpac.
- ❖ La perspectiva interseccional en la pràctica política. Marta Cruells. 2 hores lectives. Ajuntament de Terrassa. Universitat de Vic. CEPS Projectes Socials Barcelona.
- ❖ Facilitació de grups. 8 hores lectives. Fil a l'Agulla.
- ❖ LGTBIQ - Com treballam la DASIG amb joves? Propostes d'actuació. 8 hores lectives. LGTBIQ Terrassa. Associació Candela.
- ❖ Ser (o no ser) una illa. Com fer de la interseccionalitat una metodologia comunitària. Desiré Rodrigo. 4 hores lectives. Ajuntament de Terrassa. Universitat de Vic. CEPS Projectes Socials Barcelona.
- ❖ Abordatge sistèmic del consum de drogues. 12 hores lectives. Taula Tècnica de Joventut 2.2.
- ❖ Projecte Yarim. Jovent i diàleg interreligiós. 8 hores lectives. Servei de Ciutadania.
- ❖ La perspectiva interseccional per a la intervenció social. Marisela Montenegro. 3.5 hores lectives. Ajuntament de Terrassa. Universitat de Vic. CEPS Projectes Socials Barcelona.
- ❖ Debats i reptes en l'aplicació de la interseccionalitat en l'àmbit local. Gerard Coll. 3.5 hores lectives. Ajuntament de Terrassa. Universitat de Vic. CEPS Projectes Socials Barcelona.
- ❖ Parlar de bullying és revolucionari. 3.5 hores lectives. Fil a l'Agulla.
- ❖ Jo Mai Mai. Eines útils en perspectiva de gènere a partir del teatre social com a metodologia. 16 hores lectives. Cooperativa Nus Teatre.
- ❖ Femicidís: processos d'intervenció. 5 hores lectives. Regidoria de Polítiques de Gènere. Ajuntament de Terrassa.

Accions específiques associades a la perspectiva de gènere desenvolupades als espais juvenils

- ❖ Espais Impuls desenvolupats a tots els espais joves com a eina d'acompanyament integral i individual.
- ❖ Recursos visuals, cartells, notícies, i pòsters de prevenció d'actituds sexistes, conscienciació i sensibilització als plafons i parets dels espais joves.
- ❖ Tríptics i informació temàtica accessible per als i les joves als espais joves.
- ❖ Districte 1 – Espai Baumann:

Divendres Liles. Activitat anual, els primers dos trimestres es realitza mensualment i el darrer trimestre de forma quinzenal. Els Divendres Liles és un projecte iniciat a l'octubre del 2017 a través de la visió de les necessitats i demandes de les pròpies joves en formar-se sobre temes de feminisme. Consisteix en espais dinamitzats per les educadores per treballar temàtiques que tria el propi grup (rols de gènere, violències masclistes, amor romàntic, etc.).

Total joves diferents: 32

Mes	Assistència
Febrer	16 joves
Març	21 joves
Abril	11 joves
Maig	28 joves
Juny	10 joves
Octubre	16 joves
Novembre	14 joves

Espai trobada LGTBIQ. Espai de trobada per a persones joves amb diversitat sexual, afectiva i de gènere (realitzades 4 sessions durant el 3r trimestre de 2018). Aquest projecte neix al setembre de 2018 ja que des dels Divendres Liles i altres espais s'observa la necessitat de crear un espai per a joves LGTBQI+ i persones sensibles amb aquests col·lectius. L'objectiu és que esdevingui un espai de trobada autogestionat, sent de moment un espai dinamitzat per les educadores de DJ i la regidoria LGTB.

Total joves diferents: 48

Mes	Assistència
Octubre	25 joves
Novembre	29 joves
Desembre	29 joves

Cinefòrum per la igualtat. Organitzat per la regidoria de Polítiques de Gènere al Cinema Catalunya amb la projecció de la pel·lícula *Bar Bahar*. 5 assistents.

Dinàmiques i tallers sobre feminismes i violència. Grup de fotografia. 1 activitat per trimestre. 18 participants.

Teatre de les oprimides. Realització de dos tallers a la programació d'estiu. 30 joves participants.

Lights and shadows of interseccionalitat. Projecte d'intercanvi europeu (Erasmus+) amb la participació de 14 persones joves terrassenques i 14 persones joves georgianes. Neix del grup de fotografia amb l'objectiu de treballar la interseccionalitat i els eixos d'opressió a través de la fotografia.

Activitat per commemorar el dia 8 de març. Activitat conjunta de Districte Jove oberta a tota la ciutat per celebrar el dia de les dones i donar visibilitat a la perspectiva feminista del projecte a través de dinàmiques, música i un grafiti col·lectiu. Es va celebrar al Parc de Vallparadís. 8 persones joves assistents.

❖ Districte 2 – Espai Bit:

Eina Tabú (25/01 - 15/02). Nombre total de participants: 48

Durant un mes es va desenvolupar amb el grup de joves +16 el pilotatge de l'Eina Tabú. Una aplicació mòbil dissenyada per la Cooperativa Candela, l'Institut Català de les Dones i altres entitats per tal d'abordar el tema de les violències sexuals amb joves.

Es van realitzar 4 sessions amb el guiatge d'un tècnic de Candela, on vam treballar sexpredding, formes de lligar o consum de drogues i relacions.

Taller d'autodefensa per a noies (5/03). Nombre total de participants: 27

Amb motiu del 8 de març, es va organitzar un taller amb el Col·lectiu Biterna d'autodefensa per a dones. El vam desenvolupar al teatre de la Parròquia (local de l'Esplai) conjuntament amb l'Esportiu Ca n'Anglada i el Grup Colònies Ca n'Anglada. Va ser un espai no mixte format per dones entre 12 i 40 anys (van venir mares de l'Esportiu), i va resultar com un espai d'apoderament i aprenentatge per les joves, a part d'una experiència intergeneracional interessant.

Preparació de la tarda graffitera (6/03 i 8/03). Nombre total de participants: 21

En el marc de la preparació del 8 de març el conjunt de Districte Jove varem generar 2 espais, un amb el grup de +16 i l'altre amb el grup de -16 per parlar de la temàtica. Van ser espais per a les noies (tot i que algun noi va voler venir a observar i a les joves els va semblar bé) on varem parlar del sentit de la vaga general de cures per una banda i varem extreure idees per a desenvolupar el manifest.

Taller de Bachata (11/05). Nombre total de participants: 28

Taller creat a demanda d'algunes noies de l'Espai. La idea és potenciar més activitats que responguin a inquietuds de les noies per tal de feminitzar l'Espai. Va ser un taller mixte on

hi van participar pocs nois i es van fixar criteris estrictes de respecte per a poder-hi participar i així crear un espai de confiança i seguretat.

Cinefòrum per a la igualtat (08/10). Nombre total de participants: 5

El Servei de Polítiques de Gènere organitza diverses sessions de Cinefòrum per a la igualtat per tal d'abordar aquesta temàtica. En aquest cas varem ser convidades al visionat de la pel·lícula *Bar Bahar*.

Espai de noies al Bit (30/11 i 21/12). Nombre total de participants: 23

Aquesta proposta sorgeix de la necessitat que existeixi un espai que visibilitzi i doni representativitat a les noies que participen al Bit, ja que actualment l'espai està molt masculinitzat. Aquest espai de trobada pretén ser de cures i de confiança, on les noies puguin expressar el seu malestar compartit pel fet de ser noies i posar-les en comú.

❖ Districte 3 –Espai Can Parellada:

Cinefòrum per a la igualtat. Organitzat per la regidoria de Polítiques de Gènere al Cinema Catalunya amb la projecció de la pel·lícula *Bar Bahar*. 6 assistents.

Dinàmiques amb contingut feminista a l'Espai jove per abordar demandes i alhora mancances que s'observa des de l'equip educatiu.

Total persones joves diferents: 19

Mes	Dinàmica	Assistència
Febrer	publicitat sexista	8 joves
Abril	sexualitat amb noies	7 joves
Setembre	dinàmica LGBT	16 joves
Novembre	violències	16 joves
Desembre	rols de gènere	10 joves

Dinàmiques d'igualtat. Realitzades a l'Institut Ègara conjuntament amb PIDCES a les aules de 3r ESO per treballar termes bàsics de rols de gènere i feminisme.

Activitat per commemorar el dia 8 de març. Activitat conjunta de Districte Jove oberta a tota la ciutat per celebrar el dia de les dones i donar visibilitat a la perspectiva feminista del projecte a través de dinàmiques, música i un graffiti col·lectiu. Es va celebrar al Parc de Vallparadís. 4 persones joves assistents.

Grup noies. Vam començar al primer trimestre amb un grup d'unes sis noies fent zumba i Espai Estudi però no funcionava, així que s'ha reiniciat al 3r trimestre amb dues sessions amb una mitjana de 8 noies que tenen moltes ganes de crear un espai no mixt. S'utilitza l'estratègia dels espais no mixtes com a eina d'intervenció i creació d'espais de confiança i cures. 9 persones joves diferents.

❖ Districte 4 – Espai Punt Maurina:

Equip femení de futbol. Tots els divendres del 1r trimestre del 2018 (un total de 9 divendres). Equip de futbol femení amb l'objectiu de que elles s'empoderessin jugant i finalment acabessin autogestionant-se. Participants: 15 noies.

Cinefòrum per a la igualtat (08/10). Nombre total de participants: 12

El Servei de Polítiques de Gènere organitza diverses sessions de Cinefòrum per a la igualtat per tal d'abordar aquesta temàtica. En aquest cas varem ser convidades al visionat de la pel·lícula *Bar Bahar*.

Grup de noies. Grup de noies que es trobaven un cop a la setmana durant el 2n i el 3r trimestre del 2018 i feien tallers, activitats i trobades. Es treballava des de les seves pròpies inquietuds. L'activitat va anar sent irregular, ja que les noies no es van acabar de comprometre. Es va fer l'activitat 10 divendres entre el 2n i el 3r trimestre. Assistents: 15 noies.

9 de març. Graffiti feminista. Per commemorar el dia 8 de març enguany vam fer una activitat conjunta on vàrem fer un grafiti amb el lema “amb racisme no hi ha feminisme, mira'm amb uns altres ulls”. L'eslògan el van proposar les joves del DJ, i el dia de l'activitat van pintar els i les joves. A més es van fer dinàmiques enfocades al feminisme. Assistents a l'activitat: 5 joves. Participants del procés de triar l'eslògan: 8 joves.

Acte commemoració 25 de Novembre. Per commemorar el dia 25 de novembre, Dia Internacional contra la Violència vers les Dones, es va fer un acte contra la violència masclista. Les joves van fer xapes amb el lema “no és no”, es va redactar un manifest jove que es va llegir al barri. Hi van participar 3 joves de DJ i 43 joves del barri.

Taller. Maneres de lligar. Es va fer un taller amb persones joves del barri sobre la temàtica del flirteig, fent incís en l'educació sexoafectiva. Participants: 12 joves.

❖ Districte 6 –Espai Lokal:

Projecte TTJ. Districte 6 per la igualtat – Març. Projecte conjunt amb la Taula Tècnica de Joves del Districte 6 durant la setmana del 8 de març i dies posteriors:

- Dinàmiques a totes les classes de l'INS. Cavall Bernat (370 participants)
- Torneig de Futbol femení (43 participants)
- Acte dia 8 de Març (52 participants)
- Concurs Instagram. Fotografia Contra el Sexisme (15 participants)

Taller d'autodefensa feminista. Març. 28 participants.

Activitat per commemorar el dia 8 de març. Activitat conjunta de Districte Jove oberta a tota la ciutat per celebrar el dia de les dones i donar visibilitat a la perspectiva feminista del projecte a través de dinàmiques, música i un grafiti col·lectiu. Es va celebrar al Parc de Vallparadís. 9 persones joves assistents.

Taller Música i sexisme. Juny. Taller sobre música i sexisme realitzat pel Servei de Polítiques de Gènere per a Districte Jove i l'Esplai La Fàbrica.

Cinefòrum per la igualtat. Organitzat per la regidoria de Polítiques de Gènere al Cinema Catalunya amb la projecció de la pel·lícula *Bar Bahar*. 15 assistents.

Acte commemoració 25 de Novembre. Acte conjunt amb la Taula d'Entitats del Districte 6 per commemorar el Dia Internacional contra la Violència vers les Dones. 7 joves participants.

Resultats assolits

- **Espais de referència juvenil:** La participació de les persones joves és un pilar del plantejament de la intervenció metodològica. Es treballa per millorar la seva cultura participativa, centrant-nos en la relació educativa i el vincle, prioritzant la seva autonomia i implicació en el desenvolupament de les activitats. Es realitza un treball intensiu en el sentiment de pertinença als espais juvenils i a la comunitat, amb una molt bona valoració de l'experiència vital per l'aprenentatge i l'educació en valors.

Les accions impulsades des del projecte Districte Jove incorporen la perspectiva de gènere en l'acció informativa, orientativa, d'assessorament i educativa de manera transversal, amb la finalitat de promoure la igualtat entre nois i noies. (PG)

Durant l'any 2018 s'han desenvolupat 92 activitats proposades i gestionades de manera directa pels i les joves, 176 activitats ordinàries, 50 activitats amb agents del territori, 46 activitats obertes a la ciutat i 37 als centres educatius de secundària.

Els índexs de participació als espais joves desagregats per sexe durant l'any 2018 són els següents:

	Masculí	Femení
Districte 1	54.17%	45.83%
Districte 2	61.00%	39.00%
Districte 3	65.71%	34.29%
Districte 4	58.64%	41.36%
Districte 6	75.96%	24.04%
TOTAL	60.84%	39.16%

Durant l'any 2018 s'ha donat continuïtat a l'espai Divendres Liles amb una periodicitat quinzenal a Casa Baumann, un espai creat l'any 2017 amb l'objectiu d'oferir espais de formació i reflexió entorn a la perspectiva de gènere i feminismes, i alhora per apropar col·lectius feministes de la ciutat a les joves.

El total de joves diferents participants a les sessions és de 32. (PG)

S'ha creat, conjuntament amb el Servei LGTBIQ de l'Ajuntament de Terrassa, un recurs per a persones amb diversitat sexual, afectiva i de gènere, de periodicitat quinzenal i que es celebra a Casa Baumann. Es tracta d'un espai de trobada i reflexió per a persones joves amb diversitat d'expressions, identitats de gènere i sexualitats, que es complementa amb els Divendres Liles.

S'ha continuat l'acompanyament de 5 persones joves usuàries dels espais juvenils que estan en procés de trànsit, en coordinació amb el Servei d'LGTBIQ de l'Ajuntament.

- **Formació i orientació juvenil:** Hem donat continuïtat al nostre treball amb la proposta de l'Espai Impuls, l'Espai Estudi i l'Espai Connect@t. Un clar exemple del treball en l'acompanyament a les persones joves és la intervenció específica que es porta a terme en els espais Impuls, que s'ofereix en tots els espais juvenils, i en la intervenció en medi obert. Durant l'any 2018 s'han realitzat processos d'acompanyament i assessorament específic amb un total de 207 joves diferents, resultant un total de 530 processos d'acompanyament:

- Vitals: 240
- Professional/laboral: 67
- Acadèmic: 187
- Salut: 17
- Legal: 19

- **Comunitat i agents de territori:** Durant l'any 2018 s'han realitzat 50 accions entre el programa i altres projectes de la ciutat. S'han realitzat 268 coordinacions amb els diferents agents dels territoris i 215 derivacions a altres entitats o serveis de la ciutat.

Les Taules Tècniques de Joves (TTJ) donen resposta a totes les possibilitats i capacitats de treball conjunt amb els agents que comparteixen un mateix territori, facilitant l'optimització dels recursos, el traspàs d'informació i plantejaments de diagnòsi i intervenció conjunta. Durant aquest any s'ha donat continuïtat a les TTJ dels Districtes 2.1, 2.2, 3.2,4.1 i 6, realitzant un total de 34 reunions.

Des de les TTJ s'articulen les Taules de Gènere, que serveixen per impulsar actes per commemorar el Dia Internacional de la Dona (8 de març) o el Dia Internacional contra la Violència vers les Dones (25 de novembre), dels quals els espais joves són impulsors mitjançant la creació d'activitats. En aquests actes han participat un total de 108 joves. (PG)

- **Projecte conjunt amb Serveis Socials d'acció en el medi obert:** Els resultats no són tan satisfactoris com caldria esperar. La implementació d'un enfocament comú i global d'intervenció en medi obert a tota la ciutat no ha estat possible, degut a aspectes relacionats amb la dedicació del personal de Serveis Socials al projecte, relegant la posada en marxa del mateix només a alguns territoris de la ciutat. Tot i no ser possible un projecte conjunt amb

visió de ciutat, en els territoris on es porta a terme els resultats han estat molt positius, potenciant la proposta d'aquest abordatge comú des del Servei de Joventut i els SEBAS, millorant la implementació i la repercussió de la intervenció. S'han realitzat un total de 73 reunions de coordinació, 4 accions conjuntes, s'han produït un total de 46 derivacions de persones joves entre serveis i un total de 141 persones usuàries dels SEBAS han participat al programa Districte Jove.

- **Medi Obert i Observatori:** És un eix central de la intervenció. És necessari treballar per a la creació d'un vincle educatiu que permeti un acompanyament amb les persones joves que fan de l'espai públic el seu espai relacional. S'han realitzat un total de 222 prospeccions, s'ha intervingut en 109 espais públics de la ciutat i s'ha treballat amb 79 grups de joves diferents, resultant un total de 672 joves intervinguts.

- **En Trajecte:** Durant l'any 2018 s'ha donat continuïtat al projecte i s'ha realitzat la 4a edició del mateix, amb uns resultats molt positius.

En les tres primeres edicions d'En Trajecte van participar un total de 94 joves; 58 nois i 36 noies. La majoria portaven entre 6 mesos i un any desvinculats del món acadèmic o formatiu, i en finalitzar el projecte 73 s'hi van reincorporar a través de Cicles Formatius de Grau Mig, cursos diversos o PFIs.

La quarta edició d'En Trajecte s'ha portat a terme a la Casa Baumann entre els mesos de febrer i juny, en horari de matí, i hi han participat 32 joves; 10 noies i 22 nois. D'aquestes 32 persones joves, 19 han finalitzat amb èxit tot el procés i es reincorporaran al sistema educatiu o formatiu el curs vinent, 5 no han finalitzat perquè han començat a treballar i 3 perquè s'han reincorporat al sistema educatiu o formatiu, i amb 5 joves que van interrompre l'assistència al programa per motius personals s'ha fet un procés de seguiment i tutorització individual i 4 han cursat la preinscripció per continuar estudiant el curs vinent. Així doncs, dels/les 32 joves que van iniciar l'assistència a En Trajecte, 31 han assolit la fita de millorar la seva ocupabilitat subjectiva futura.

Degut a l'èxit aconseguit durant les tres primeres edicions del projecte al mes de febrer es va posar en funcionament al districte 2 de la ciutat una rèplica d'En Trajecte, als efectes d'oferir un recurs preventiu descentralitzat als barris de Ca n'Anglada, Torre-sana i Vilardell per a un total de 10 joves.

A causa de la bona experiència que ha suposat la implementació d'aquest recurs, durant l'any 2019 es replicarà l'experiència al Districte 2.

Cal destacar que durant l'any 2018 ha millorat el nombre de derivacions al projecte per part de diferents agents de la ciutat, i s'han establert sinergies de col·laboració amb els mateixos per realitzar diferents accions. A més, les activitats proposades i desenvolupades han tingut molt bona acollida per part de les persones participants, fent una molt bona valoració del projecte.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El programa **Districte Jove** s'ha desenvolupat segons les previsions i ha assolit els objectius plantejats inicialment. La valoració general del projecte és molt positiva, així com la seva progressió en els seus àmbits d'intervenció i el seu plantejament de millora continua i d'innovació.

El programa està present als Districtes 1, 2, 3, 4 i 6 mitjançant 5 espais juvenils distribuïts estratègicament al municipi. L'equip de treball ha estat format per 9 educadors/es d'intervenció al territori, 1 educadora d'ocupabilitat i 1 coordinador de projecte. Durant el decurs de l'any la consolidació de l'equip de treball s'ha vist afectada per diverses baixes. No obstant això, s'han realitzat les incorporacions oportunes amb celeritat i s'ha aconseguit mantenir el rendiment de l'equip amb resultats positius.

La perspectiva de gènere és un dels eixos de treball transversals i queda incorporada dins els fonaments metodològics del programa. La detecció prematura de problemes específics relacionats amb aquesta matèria és fonamental per portar a terme accions concretes (xerrades, tallers, campanyes de sensibilització, etc.).

Cal destacar l'esforç que suposa donar continuïtat al projecte conjunt amb Serveis Socials d'acció en el medi obert, on l'equip de Districte Jove lidera la intervenció i la seva implementació, i l'esforç que es fa per col·laborar en la realització d'activitats per a festes majors de barris i per dinamitzar l'espai públic dels diferents districtes de la ciutat.

Tot i que la valoració de la feina realitzada és molt positiva, degut a les característiques poblacionals i territorials de la ciutat, el reduït nombre de recursos amb que compta el programa (equip de treball, dimensions i estat dels espais joves, mitjans materials i pressupostaris, etc.) dificulta l'atenció i la detecció de les problemàtiques reals del col·lectiu juvenil, així com la resposta que s'ofereix davant d'aquestes.

De la revisió dels indicadors anuals de Districte Jove es pot concloure que el projecte augmenta i consolida any rere any la seva presència al territori, la intervenció directa amb les persones joves i el treball comunitari en xarxa. Això ha estat possible gràcies al potencial i la implicació de l'equip d'educadors i educadores, i a l'augment de l'assumpció de càrrega de treball pel mateix.

Per assegurar la qualitat de la intervenció i la presència efectiva al territori, establint un vincle i un acompanyament especialitzat amb les persones joves, és necessària la incorporació de més educadors i educadores. Considerem que cal donar cobertura a tot el territori, entenent que la població jove és el 25% de la població total de Terrassa, i que cal disposar d'uns equipaments juvenils que reuneixin una sèrie de condicions inexcusables (aula informàtica amb maquinària actual, suficient espai físic per complir amb ràtios legals, material tècnic, etc.).

Dotar cada districte d'una parella educativa no és garantia d'èxit, ja que dues persones per a un sol districte no són suficients en determinats moments, però sí permet ampliar el radi d'influència, arribar a més persones joves i ampliar el nivell d'atenció que oferim. Sense aquests recursos preventius la incidència en segons quins comportaments i rols juvenils esdevé complexa.

Pel que fa el programa **En Trajecte**, destaquem la seva consolidació com a programa estable que durant l'any 2018 ha celebrat la seva 4a edició i ha ampliat el seu abast descentralitzant un recurs específic al Districte 2.

L'equip de treball d'En Trajecte està compost per una tècnica d'ocupabilitat, i durant l'any 2018 s'ha comptat amb la incorporació d'una tècnica contractada per un període de sis mesos mitjançant un Pla d'Ocupació Treball als barris.

Tot i la manca de recursos per donar resposta a les necessitats del col·lectiu juvenil, la valoració que es fa des del Servei de Joventut i per part de les persones usuàries del programa és molt positiva.

Entre els mesos de febrer a juny de 2019 es portarà a terme la cinquena edició del programa i es tornarà a replicar de forma descentralitzada al Districte 2 gràcies a l'atorgament d'una nova subvenció dels Plans d'Ocupació Treball als barris, sense la qual no seria possible implementar-la.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Districte Jove

Nombre de joves atesos per Districte Jove

Participants en activitats ordinàries	1.055
Joves d'intervenció exclusius de medi obert	416
Participants totals de Districte Jove	1.471
% Noies (602)	39.16%
% Nois (963)	60.84%
Participants en accions als instituts	2.526
Participants en accions amb agents de territori	1.008
Participants en accions de ciutat	2.476

% de joves atesos per edats

12 a 14 anys	21.63%
15 a 17 anys	43.79%
Més de 18 anys	34.57%

% de joves atesos per procedència

Autòctona	34.57%
Marroquina	56.38%
Llatinoamericana	8.16%
Subsahariana	0.53%
Altres (Europa de l'Est, asiàtica...)	0.35%

Ocupació dels i les joves ateses (%)

Estudien	86.52%
Treballen	5.14%
Sense ocupació	6.38%
Estudien i treballen	1.95%

Nombre de joves atesos per districte

Districte 1	276
Districte 2	397
Districte 3	258
Districte 4	236
Districte 6	304

Nombre d'activitats desenvolupades segons tipologia

Nombre total d'activitats	401
Activitats ordinàries	176
Activitats amb agents de territori	50
Activitats obertes a ciutat	46
Activitats als instituts	37
Activitats proposades pels joves	92

En relació a la intervenció en medi obert

Nombre de prospeccions realitzades	222
Nombre d'espais de la ciutat intervinguts	109
Nombre de grups de joves intervinguts en medi obert	79
Nombre de joves intervinguts en medi obert	672

En relació al treball amb els Serveis Socials

Nombre de reunions de coordinació realitzades	73
Nombre d'accions conjuntes	4
Nombre de joves derivats entre serveis	46
Nombre de participants a Districte Jove (persones usuàries de SEBAS)	141

En relació al treball comunitari i en xarxa

Accions entre el programa i altres projectes de la ciutat	50
Nombre de joves derivats a altres serveis o entitats del territori	215
Coordinacions amb altres agents del territori	268
Reunions de coordinació Taules Tècniques Juvenils	34

En relació al Projecte En Trajecte

Nombre total de joves sol·licitants del recurs	77
Nombre total de joves participants	32
Nombre de joves derivats d'altres serveis o entitats del territori	71
Nombre total d'activitats desenvolupades	40
Coordinacions amb altres agents del territori	42
Nombre total de joves amb retorn al sistema educatiu	26
% de joves amb retorn al sistema educatiu	81,25%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT I LLEURE INFANTIL		
	PROGRAMA	DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ JUVENIL_CMIAT		
	CODI PROGRAMA	33404	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	41.

Descripció del programa

El Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa (CMIAT), és un òrgan participatiu de nova creació. És l'estructura estable de participació que s'estableix a nivell municipal per tal que els infants i joves tinguin veu dins el consistori.

Es tracta d'una iniciativa impulsada arreu del territori, en base a la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència de Catalunya, i emparada a la Convenció sobre els drets de l'infant, article 12 "Dret a la Participació" (Assemblea General de les Nacions Unides, 1989).

El CMIAT està format per infants i adolescents d'edats entre 10 i 14 anys, que volen exercir el seu dret a participar, a pensar, a dialogar i a fer propostes de millora de la ciutat o dels assumptes que els afecta. En definitiva, a expressar els seus punts de vista, com a ciutadans i ciutadanes, amb ple dret de ser escoltats i escoltades.

A partir del darrer Reglament de participació ciutadana, aprovat per Ple municipal, el 21 de juliol de 2016, es posen les bases per iniciar un projecte de participació infantil i adolescent. Aquest es consolida amb l'aprovació del Reglament del CMIAT el 3 de novembre de 2017 i amb la inauguració oficial d'aquest Consell el 2 de desembre de 2018.

A partir d'aquesta data comença a funcionar aquest nou òrgan participatiu, per tal de donar resposta a l'encàrrec fet per part de l'equip de govern i fer arribar propostes, idees i iniciatives.

El CMIAT, per aquest curs 2018-19, està integrat per una totalitat de 73 amics i amigues del Consell, provinents de centres educatius, entitats de lleure, centres d'educació especial i CRAE (Centre Residencial d'Acció Educativa).

Per aquest curs 2018-19 en formen part una totalitat de 42 infants de 6^è de primària i 23 joves de 1er d'ESO, escollits en el sí dels centres educatius que han volgut adherir-se. També en formen part 4 infants provinents d'entitats de lleure diari, 1 jove d'entitat de lleure cap de setmana, 2 joves de centres educació especial i 1 jove de CRAE. S'organitzen en trobades mensuals, agrupades per districtes.

Entre els amics i amigues del Consell, són escollits per al sorteig públic una totalitat de 26 consellers i conselleres, segons sistema especificat al Reglament del CMIAT. Aquests formen el Plenari i es reuneixen entre 2 i 4 cops l'any màxim.

La participació, per tal de ser ajustada a la realitat territorial de la ciutat i a la vegada democràtica, s'estructura a tres nivells:

- trobades mensuals agrupades per districtes: amics i amigues del Consell.
- 2 i/o 4 plenaris l'any: consellers i conselleres.
- difusió i recollida de propostes en el seus centres: amics i amigues del Consell.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Infants i joves entre 10 i 14 anys

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere²²
Dinamització i participació juvenil	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- ▶ Crear un nou òrgan participatiu a la ciutat, format per infants i joves entre 10 i 14 anys.
- ▶ Aprovar pel Ple municipal el Reglament del CMIAT: Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa.
- ▶ Elaborar un model estable de Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa.
- ▶ Dissenyar un Pla de treball.
- ▶ Donar a conèixer, als centres educatius i entitats de lleure, la creació d'aquest nou òrgan participatiu.
- ▶ Aconseguir la màxima adhesió i participació dels centres al projecte del CMIAT.
- ▶ Implicar els centres, entitats de lleure i famílies.
- ▶ Presentar públicament aquest nou òrgan participatiu.
- ▶ Executar i posar en marxa el CMIAT.

Actuacions realitzades

- ❖ Contacte i assessorament amb professionals especialistes en temes de participació infantil i juvenil.
- ❖ Reunions informatives amb professionals tècnics de consells municipals d'infants i/o joves de municipis propers i/o similars (Rubí, Sabadell, Barberà del Vallès, l'Hospitalet i Castellar del Vallès).
- ❖ Assessorament per part de personal tècnic de la DIBA (Xarxa de projectes de participació infantil).

²² Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

- ❖ Petició a la DIBA de suport a la creació i dinamització del Consell. (Sol·licitud d'un recurs tècnic en matèria de Governança i participació educativa al Catàleg de la Xarxa de governs locals).
Recurs demanat: 18140. Recurs concedit: Empresa Urbanins.
- ❖ Planificació i execució del model que volem pel Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa.
- ❖ Guió de posada en marxa del CMIAT i cronograma d'accions.
- ❖ Elaboració de material pedagògic del CMIAT per fer-ne difusió als centres i a les famílies.
- ❖ Presentació del projecte del CMIAT a totes les direccions dels centres educatius, centres d'educació especial, entitats de lleure i CRAE, convidant-los a participar i adherir-se.
- ❖ Confirmar la totalitat d'adhesions dels centres i entitats.
- ❖ Dinàmiques de presentació del CMIAT als infants de 5^è de primària. (maig)
- ❖ Suport i seguiment en l'elecció del candidat/a.
- ❖ Elecció dels amics i amigues del Consell de 5^è primària. (juny)
- ❖ Dinàmiques de presentació del CMIAT als i les joves de 1er d'ESO. (octubre)
- ❖ Suport i seguiment en l'elecció del candidat/a.
- ❖ Elecció dels amics i de les amigues del Consell (1er ESO). (novembre)
- ❖ Elecció entre totes les candidatures presentades en el sí dels seus centres: 1 infant o 1 jove entre 10 i 12 anys, en els centres d'educació especial, CRAE i entitats de lleure.
- ❖ Trobades informatives amb els infants escollits a participar al CMIAT i famílies.
- ❖ 19/10: CC Maria Aurèlia Capmany.
- ❖ 26/10: CC. President Macià.
- ❖ Preparació de la documentació per al sorteig públic.
- ❖ 23/11: Sorteig, per tal d'escollir els i les membres del Plenari del CMIAT.
- ❖ Preparació logística de l'acte de presentació oficial del CMIAT.
- ❖ Disseny i material publicitari del CMIAT.
- ❖ 2/12: Acte oficial de Presentació del CMIAT.
- ❖ Planificació i calendarització de les trobades.
- ❖ Difusió del CMIAT a les xarxes socials.

Resultats assolits

- El Reglament del CMIAT es va aprovar pel Ple per totes les forces polítiques, en data 3 de novembre de 2017, sense cap esmena presentada.
- Les reunions per presentar el projecte del CMIAT a les juntes de direccions dels centres educatius, van obtenir un alt grau d'assistència i mostra d'interès elevat. D'un total de 67 centres educatius, van assistir les direccions de 57 centres.
- Es van realitzar 3 reunions dins el cronograma/pla de treball establert, amb la junta dels directors dels centres de primària públics, concertats i secundària públics.
- Els referents dels directors de primària, secundària i centres concertats, van mostrar un alt grau d'implicació, fent d'enllaç amb la resta de directors/es.
- Alt grau d'adhesió, d'una totalitat de 67 centres educatius (públics i concertats) participen 55.
- A cada centre educatiu adherit, hi ha representació del CMIAT, 1 infant de 6è i 1 jove de 1er d'ESO, per tant la representació és molt alta i s'aconsegueix un bon canal de participació, fent arribar les propostes, idees, suggeriments al sí dels seus centres i als seus companyes i companyes.
- Es va aconseguir fer difusió del projecte del CMIAT als centres d'educació especial i CRAE. per mitjà de 2 reunions. L'adhesió dels centres d'educació especial, d'un totalitat de 4, participen 2. I de CRAE, d'una totalitat de 2, participa 1 centre.
- Difusió entre les entitats de lleure per mitjà del Plenari. D'una totalitat de 23 entitats de lleure, s'han adherit 5. D'aquestes, 4 entitats són de lleure diari i 1 és de lleure en cap de setmana.
- Les 2 entitats de lleure de capacitats diverses no s'han adherit.
- Les dinàmiques de presentació del CMIAT, tant a primària com a secundària, es van realitzar a tots els centres educatius adherits: 82 dinàmiques a 5^è de primària i 73 dinàmiques a 1er d'ESO.

- Les dinàmiques es van realitzar a cada grup-classe, per tal de poder presentar i explicar el CMIAT a la totalitat d'infants i joves i aconseguir així una difusió més acurada i personalitzada.
- S'han aconseguit 73 amics i amigues del Consell. Són 42 de primària, 23 de secundària, 2 d'educació especial, 1 d'educació en el lleure de cap de setmana, 4 de lleure diari i 1 de CRAE.
- L'elecció del Plenari del CMIAT va tenir 5 vacants. De 31, hi ha una totalitat de 26 consellers i conselleres.
- La presentació oficial va gaudir de 68 amics i amigues del Consell, famílies, equip de govern i comunitat educativa. Èxit de convocatòria amb un total de 250 - 300 persones. Un acte públic obert a la ciutadania.
- El Model de Consell, tenint en compte la realitat territorial de Terrassa i la seva grandària, ha aconseguit estar present a tots els districtes de la ciutat. Per tant cada districte de la ciutat té un CMIAT.
- La mostra representativa és alta, ja que amb el model establert, la participació es canalitza a través dels amics i amigues del Consell, presents a la majoria dels centres educatius de Terrassa i a cada districte. Així doncs la participació s'adapta a la realitat territorial de la ciutat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El projecte del CMIAT s'ha desenvolupat segons les previsions i han assolit els objectius plantejats inicialment: la creació d'un Consell d'infants i adolescents.

La valoració general del projecte és molt positiva, així com el seu desenvolupament i els agents implicats en el procés de creació: direccions de centres educatius, entitats de lleure diari, CRAE, centres d'educació especial i famílies.

Per tal d'establir i consolidar el projecte del CMIAT, en el sí dels centres implicats, s'ha creat el referent, una figura d'enllaç.

Per poder presentar oficialment el CMIAT davant la ciutadania i crear-lo abans d'acabar l'any, es van establir diverses accions que es van executar dins els terminis previstos.

La implicació dels centres ha estat molt important, ja que van deixar un espai per presentar el CMIAT i van donar suport tot animant a infants i joves a presentar candidatura. De totes les candidatures presentades, tots els centres van escollir l'amic/amiga del Consell en els terminis previstos. A través del referent de centre, una figura clau, es va poder establir i obrir un canal de comunicació directe amb les famílies. D'aquesta manera la comunicació ha aconseguit estar molt efectiva, amb dos vies: referent dels centres i família.

Les trobades plantejades a l'octubre amb els amics i amigues del Consell de primària (6^è) va servir per aclarir el funcionament del CMIAT amb les famílies i establir contacte entre els infants escollits. En quan a secundària (1er ESO), el temps va ser més just i no es va poder realitzar aquestes primeres trobades.

El sorteig per escollir segons el Reglament establert el Plenari del CMIAT, els 31 consellers i conselleres, es va desenvolupar amb normalitat dins el termini establert. El plenari són una totalitat de 26, tot i així amb 5 vacants, no van presentar candidatura dels centres següents: 4 de lleure en cap de setmana, 1 de lleure capacitats diverses.

La presentació oficial i creació del CMIAT va ser un èxit, un acte públic obert a la ciutadania, amb presència, de quasi la totalitat dels amics i amigues del Consell. Presentat per la Mariona Tomàs, periodista de la Ràdio Municipal, i dinamitzat per l'associació local Tub d'Assaig.

En la creació del CMIAT, Urbanins, empresa escollida per la Diputació de Barcelona per donar-nos suport en el procés de creació, ha tingut una implicació correcta, tot i que considerem que hagués estat positiu comptar amb més implicació i a l'hora de l'execució. Ha format part en el suport de les trobades de primària, sorteig i acte de presentació.

El plantejament del CMIAT s'ha adaptat al Reglament aprovat tot creant un model que treballa per una participació real a la ciutat i arriba a la majoria de la infància i adolescència, entre 10 i 14 anys. Aquesta està molt més representada del que estableix el Reglament, amb una totalitat de 73 infants i joves que participen, i que es troben mensualment. Les trobades són agrupades per districtes a diferents espais municipals. Per tant, la participació i presència és molt alta, el CMIAT està present a tots els districtes de Terrassa.

INDICADORS DEL PROGRAMA

CMIAT

Totalitat centres adherits

Centres educatius adherits (públic i concertats)	82%
Entitats de lleure adherides	21%
CRAE adherits	50%
Centres d'educació especial adherits	50%

Nombre de reunions:

Junta de directors de centres educatius	3
Plenari del lleure	1
CRAE	2
Centres d'educació especial	2

Dinàmiques de presentació del CMIAT alumnat :

Dinàmiques de presentació del CMIAT (5 ^è primària)	82
Dinàmiques de presentació del CMIAT (1er ESO)	73

Trobades CMIAT:

Trobades amics i amigues del CMIAT primària i famílies (6è)	2
---	---

Total amics i amigues del CMIAT

provinents dels següents centres:	73
Primària (6 ^è)	42
Secundària (1er ESO)	23
CRAE	1
Educació especial	2
Lleure	5
	73

Conselleres i consellers:

Membres del Plenari	26
---------------------	----

Acte oficial de presentació

Assistents a l'acte	280
Amics i amigues del CMIAT	68



INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 33404, que engloba l'activitat de les dues fitxes incloses en aquest programa:

- Dinamització i participació Juvenil_ Districte Jove
- Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	77.920,00 €	38.947,67 €	49,98%
Béns corrents i serveis	234.086,44 €	279.063,14 €	119,21%
Transferències corrents	9.090,00 €	9.090,00 €	100,00%
Inversions	8.059,49 €	7.952,24 €	98,67%
Transferències de capital			
TOTAL.....	329.155,93 €	335.053,05 €	101,79%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	197.714,57 €	159.892,63 €	80,87%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	197.714,57 €	159.892,63 €	80,87%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT I LLEURE INFANTIL		
	PROGRAMA	SUPORT A PROJECTES D'ENTITATS (Casals d'Estiu)		
	CODI PROGRAMA	33402	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 92 i 93.

Descripció del programa

El programa pressupostari 33402_Suport a projectes juvenils inclou el suport de l'associacionisme juvenil i d'educació en el lleure com a forma de participació activa en la societat, de treball comunitari i de transformació social.

La missió d'aquest programa és dotar d'eines i recursos als joves i a les joves perquè s'impliquin voluntàriament en la construcció de la seva comunitat i del seu entorn social, ja sigui a través d'entitats i grups de persones o de manera individual. Es tracta de facilitar i promoure el desenvolupament d'activitats/accions que generin diferents espais relacionals, d'intercanvi, de creació o de creixement personal o comunitari, i que serveixin per reforçar la responsabilitat social i el pensament crític de les persones.

Casals d'Estiu

Activitats educatives que es realitzen en època de vacances escolars (finals de juny i juliol), de dilluns a divendres i sense continuïtat durant l'any. Els casals són fruit del treball de la Comissió de Casals d'Estiu, on participen les 16 entitats de lleure que realitzaran casals i el Servei de Lleure Infantil. El projecte de Casals de Terrassa ha esdevingut un projecte de referència en l'àmbit del lleure, ja que hi ha poques experiències a Catalunya on entitats amb autonomia pròpia, treballin en un projecte comú per oferir uns casals a l'estiu amb objectius educatius compartits. Els casals d'estiu són una activitat on es contracta la majoria de monitors i monitores i per a moltes d'aquestes persones, aquesta és la seva primera feina remunerada. A banda del personal contractat, també hi ha un gran volum de persones joves que hi col·laboren fent pràctiques o voluntariat i que tenen un paper molt important ja que aporten un valor afegit a la qualitat de l'atenció als infants i joves que hi participen, millorant alhora la qualitat del projecte.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	<ul style="list-style-type: none"> - Entitats sense ànim de lucre d'educació en el lleure, inscrites a l'RMEAC - Joves monitores i monitors que formen part de les entitats d'educació en el lleure de Terrassa - Infants i joves que participen als Casals d'Estiu

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ²³
Suport a projectes d'entitats	4

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere
 PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM
 PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució
 AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Facilitar l'accés a l'activitat en igualtat de condicions a tots els infants i joves de Terrassa.
- ▶ Fomentar l'accés d'infants i joves amb Necessitats de Suport Específic i Necessitat Educatives Especials.
- ▶ Facilitar a la població jove l'accés a una primera ocupació.
- ▶ Oferir una activitat lúdico-educativa en horari escolar i en temps de vacances escolars, amb voluntat de facilitar la conciliació familiar. (PG)
- ▶ Oferir una activitat de lleure atractiva i amb qualitat educativa.
- ▶ Afavorir que els grups de joves coneguin què són les entitats d'educació en el lleure i facilitar que participin durant el curs en un esplai o cau.
- ▶ Afavorir al teixit associatiu de la ciutat amb l'assessorament i orientació personalitzada a cada entitat durant tot el procés de programació, execució i avaluació dels casals.
- ▶ Fomentar que els i les joves s'impliquin en una entitat i així augmentar-hi la participació.
- ▶ Puntuar positivament la inclusió d'objectius relacionats amb la coeducació i l'educació per a la igualtat de gènere en la valoració dels projectes presentats a les línies de subvenció del Servei. (PG)

Actuacions realitzades

❖ Coordinació del projecte de Casals d'Estiu

Un total de 16 esplais i caus de la ciutat van dur a terme 21 casals d'estiu repartits per tots els districtes de la ciutat. El projecte es coordina mitjançant la Comissió de Casals, formada per totes les entitats que realitzen casals i el Servei de Joventut i Lleure Infantil. La Comissió va ser l'encarregada de gestionar els aspectes organitzatius, logístics, econòmics i pedagògics i

²³ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

el Servei es va encarregar de dinamitzar les reunions mensuals i vetllar pel seu correcte desenvolupament i coordinació. La Comissió es reuneix mensualment de gener a maig i realitza una reunió de valoració i tancament del projecte al mes de setembre.

D'altra banda, per dur a terme el projecte i facilitar la coordinació de les accions cal tenir present també que és indispensable el treball en xarxa, no tan sols entre les entitats i entre aquestes i el Servei, sinó també amb els diversos serveis de l'Ajuntament implicats en aquest projecte: Serveis Socials, Esports, Educació, etc.

Els Casals d'Estiu 2018 van començar el 25 de juny i van finalitzar entre el 13, el 20 i el 27 de juliol.

❖ **Atorgament de subvencions a les entitats per la realització dels Casals d'Estiu**

Els Casals d'Estiu es financen en primer lloc gràcies als ingressos de les quotes de les famílies dels infants i joves participants i de les beques que els Serveis Socials atorguen per aquest concepte i en segon lloc, amb les subvencions que atorga el Servei de Joventut i Lleure Infantil. L'objectiu d'aquestes subvencions és cobrir les despeses de contractació, material, sortides i transport que no es poden cobrir amb els ingressos de quotes per tal que es pugui desenvolupar un projecte de qualitat a nivell educatiu i que compleixi la normativa vigent i el conveni laboral del sector.

Un altre objectiu d'aquestes subvencions és poder oferir dos casals d'estiu especialitzats en infants i joves amb capacitats diverses, permetent així, una participació més diversa.

❖ **Suport per despeses complementàries**

El Servei de Joventut i Lleure Infantil, a més, dona suport econòmic al projecte dels casals fent-se càrrec del pagament del servei de neteja dels espais on es realitzen els Casals d'Estiu, ja siguin escoles, instituts o locals propis i d'algunes entrades, prèvia coordinació amb el Servei d'Esports per la gestió dels grups, per tal que els infants i joves participants puguin gaudir de les piscines municipals. Aquest suport redueix la càrrega econòmica sobre les entitats i permet que l'import de la subvenció i dels ingressos de les quotes es destinin exclusivament a oferir activitats educatives de qualitat. El Servei a més, s'encarrega de fer difusió del projecte entre la ciutadania mitjançant l'edició i distribució de cartells i postals, la publicació d'un llibret digital i anuncis a premsa i el suport a les entitats en l'edició de publicitat pròpia.

Resultats assolits

Coordinació del projecte de Casals d'Estiu

- Es van realitzar les 6 reunions anuals calendaritzades per la Comissió de Casals per tota la coordinació i valoració del projecte.
- Als 21 casals d'estiu organitzats per 16 entitats de lleure hi van participar 1.886 infants i joves amb edats compreses entre 3 i 17 anys, un 7,16% dels quals, és a dir 135, eren infants o joves amb capacitats diverses, necessitats de suport específic o necessitats educatives especials. D'aquests 135 infants i joves amb capacitats diverses o necessitats de suport específic, 97 van participar en els dos casals especialitzats per a infants i joves amb capacitats diverses organitzats i la resta, és a dir 38, en alguns dels 19 casals inclusius. Dels 19 casals inclusius organitzats, 3 estaven adreçats exclusivament a joves de 12 a 17 anys (un d'ells artístic).
- Pel que fa a la participació en funció del sexe, la participació va ser pràcticament al 50% entre nens i nois (941) i nenes i noies (942).
- Del total de 271 personal contractat als Casals d'Estiu (monitor/a, director/a), 75 ho van fer per atendre als infants i joves participants amb necessitats de suport específic i capacitats diverses. Es confirma doncs la tendència dels darrers anys d'un augment progressiu de la necessitat de monitores i monitors per atendre infants i joves amb capacitats diverses o necessitats de suport específic als Casals d'Estiu.
- Els 21 casals d'estiu organitzats es van desenvolupar en diversos equipaments municipals, locals de les entitats i centres educatius de primària i secundària i a tots els districtes de la ciutat.

Atorgament de subvencions a les entitats per la realització dels Casals d'Estiu

- S'han atorgat totes les subvencions previstes al pressupost del projecte, fet que ha permès que els 21 casals d'estiu organitzats mantinguin la seva gran qualitat educativa i lúdica.
- El total de subvencions atorgades és de 173.103,80 € i la subvenció suposa una mitjana d'un 23% del total del finançament del projecte per fer front al cost total de cada casal.

Suport per despeses complementàries

- S'ha donat suport a tots els casals d'estiu i s'ha cobert una mitjana de 3 hores de neteja diària a tots els espais on es realitzaven casals (21). Aquest servei ha suposat una despesa de 18.753,88 €.
- Els 1.886 infants i joves participants de casals d'estiu han gaudit de 4.025 entrades a piscina per un import d'11.656,66 €.
- Al 2018 es van editar 100 cartells i 350 postals, es va publicar un anunci al Diari de Terrassa i es va fer difusió als diferents canals i espais municipals. A més, es va donar suport a les entitats per l'edició de publicitat pròpia. El cost total de la campanya va ser de 676,95 €.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El grau d'assoliment dels objectius fixats pel projecte de Casals d'Estiu ha estat molt satisfactori. Prova d'això és la creixent demanda de places per part de les famílies, que busquen espais alternatius i de qualitat educativa perquè els seus fills i filles gaudeixin de l'estiu.

Les 16 entitats de lleure que han format part de la Comissió de Casals d'Estiu al 2018 són la mostra de l'alt nivell de participació per part de les entitats de lleure en el projecte i, alhora, de la gran necessitat de coordinació i estructuració que precisa l'execució d'un projecte com aquest, d'abast de ciutat. Tots els districtes de la ciutat han comptat com a mínim amb un casal subvencionat per l'Ajuntament de Terrassa.

Diversos serveis municipals (Serveis Socials, Esports, Educació, Capacitats Diverses, Via Pública...) han treballat en coordinació amb la Comissió per garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats d'estiu a infants i joves de la ciutat.

Aquest any s'han consolidat els dos casals adreçats a joves de 12 a 17 anys i ha seguit el casal artístic, també adreçat a joves, que es programa des de fa ja diversos anys amb molt bona acollida i que compta amb el suport del BaumannLab – Laboratori de creació jove. L'objectiu d'aquesta diferenciació respecte els casals adreçats a infants és la d'adaptar, orientar i apropar la diversitat d'activitats de lleure als més joves, que seran els futurs membres de les entitats de lleure.

S'ha treballat per facilitar l'accés a infants i joves amb necessitats de suport específic als casals inclusius. Es va contractar 4 persones monitores de suport més que al 2017, tot i que el nombre d'infants era lleugerament inferior, amb l'objectiu de respondre a les necessitats manifestades per les entitats i atendre, amb garanties de seguretat i qualitat, als infants i joves que necessiten d'una atenció més especialitzada.

D'altra banda, el fet que aquest any el nombre d'infants i joves participants hagi estat inferior no ha estat degut a una disminució en la demanda, sinó al fet que hi ha hagut dos casals menys respecte al 2017, tot i així, moltes de les places que oferien aquests dos casals al 2017 (un total de 104) han estat redistribuïdes entre la resta de casals propers i la diferència ha quedat reduïda a 48 places menys respecte 2017.

En general, tots els agents implicats en l'organització dels casals -administració, entitats de lleure, famílies i comunitat- valoren molt positivament els Casals d'Estiu, pel que any rere any es consoliden com un recurs educatiu imprescindible i necessari per a la ciutat de Terrassa, que a més dóna resposta a la manca d'activitats i d'espais de lleure per a infants i joves durant part del període de vacances escolars.

El grau d'assoliment dels objectius del projecte és d'un 100%. El projecte de Casals d'Estiu és un programa que, per les seves característiques, porta afegit un mínim nivell de flexibilitat en la seva gestió, que permet poder ampliar places sempre i quan les entitats comptin amb els recursos imprescindibles per poder fer-ho, adaptant així l'oferta a les demandes de la ciutadania.



Els Casals d'Estiu, com totes les activitats d'educació en el lleure, implica el treball en valors i especialment treballa la coeducació. En aquest tipus de projectes la perspectiva de gènere es treballa de manera transversal durant tota l'acció formativa i educativa. A més, com que l'activitat s'adreça a un perfil d'infants i joves força heterogeni i té un format molt intensiu, és un espai molt sensible on treballar les desigualtats de gènere i les altres masculinitats.

D'altra banda, cal tenir present que els Casals d'Estiu atenen una necessitat d'atenció i cura quan pares i mares estan treballant, millorant així la conciliació de la vida familiar i laboral especialment de les dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Casals d'Estiu

Nombre d'entitats que realitzen Casals d'Estiu	16
Nombre total de Casals d'Estiu organitzats	21
Nombre de Casals d'Estiu organitzats per territori	
Districte 1	3
Districte 2	4
Districte 3 (inclou 1 casal especialitzat)	5
Districte 4	2
Districte 5 (inclou 1 casal especialitzat)	4
Districte 6	2
Districte 7	1
Nombre de monitores i monitors contractats	271
Nombre d'infants i joves participants	1.883
Nombre de nens i nois participants (PG)	941
Nombre de nenes i noies participants (PG)	942
Nombre d'infants i joves amb necessitats de suport específic o necessitats educatives especials	135
Nombre de monitores i monitors de suport per atendre infants i joves amb necessitats de suport específic o necessitats educatives especials	75
Import total de subvencions atorgades	173.103,80 €
Import de despeses complementàries	31.087,49 €

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT I LLEURE INFANTIL		
	PROGRAMA	SUPPORT A PROJECTES D'ENTITATS (Suport a projectes d'entitats)		
	CODI PROGRAMA	33402	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 92 i 93.

Descripció del programa

El programa pressupostari 33402_Suport a projectes juvenils inclou el suport de l'associacionisme juvenil i d'educació en el lleure com a forma de participació activa en la societat, de treball comunitari i de transformació social.

La missió d'aquest programa és dotar d'eines i recursos als joves i a les joves perquè s'impliquin voluntàriament en la construcció de la seva comunitat i del seu entorn social, ja sigui a través d'entitats i grups de persones o de manera individual. Es tracta de facilitar i promoure el desenvolupament d'activitats/accions que generin diferents espais relacionals, d'intercanvi, de creació o de creixement personal o comunitari, i que serveixin per reforçar la responsabilitat social i el pensament crític de les persones.

Suport a projectes d'entitats

Esplai o Cau de dissabtes, Treu el suc a l'estiu (campaments, colònies i rutes) i Projectes i entitats juvenils

Des del Servei es dona suport i assessorament tècnic a les entitats d'educació en el lleure i a les entitats juvenils de la ciutat a través de reunions periòdiques, cessió d'espais, material i infraestructura, i també a través de l'atorgament de subvencions per a la realització dels seus projectes amb la màxima qualitat. L'objectiu de totes les accions és fer possible el reconeixement social de projectes i accions desenvolupats per els i les joves i per les entitats d'educació en el lleure de la ciutat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	<ul style="list-style-type: none"> - Entitats d'educació en el lleure de Terrassa, inscrites al RMEAC - Entitats juvenils i/o amb projectes adreçats a joves de Terrassa, inscrites al RMEAC - Moviments i Federacions supralocals que donen suport a les entitats d'educació en el lleure de Terrassa - Joves monitores i monitors que formen part de les entitats d'educació en el lleure i juvenils de la ciutat - Infants i joves que participen a les activitats dels espais i caus de Terrassa

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ²⁴
Suport a projectes d'entitats	4

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere
 PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM
 PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució
 AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Fer possible el reconeixement social dels projectes i accions desenvolupades per joves i per les entitats d'educació en el lleure de la ciutat.
- ▶ Desenvolupar accions educatives generadores de consciència ciutadana i capital social.
- ▶ Donar suport a la tasca social i educativa de les entitats de lleure i juvenils de la ciutat, fonamentada en el treball en valors i la voluntat de transformació social. (PG)
- ▶ Fomentar la interlocució i el diàleg entre el Servei de Joventut i Lleure Infantil i les entitats d'educació en el lleure i juvenils de la ciutat i millorar-lo.
- ▶ Facilitar espais de trobada, diàleg i intercanvi d'informació entre les entitats de la ciutat.
- ▶ Fomentar l'associacionisme i el voluntariat entre les entitats juvenils i d'educació en el lleure de Terrassa.
- ▶ Puntuar positivament la inclusió d'objectius relacionats amb la coeducació i l'educació per a la igualtat de gènere en la valoració dels projectes presentats a les línies de subvenció del Servei. (PG)

Actuacions realitzades

Aquest programa dona suport a les entitats de lleure i les entitats juvenils de la ciutat en el desenvolupament dels seus projectes des de diverses vessants: suport econòmic, suport tècnic (assessorament, gestió i tramitació), suport d'infraestructures i de préstec de material tècnic, i suport al Pla d'equipaments juvenils. Aquest suport s'adreça a les entitats d'educació

²⁴ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

en el lleure i entitats juvenils de la ciutat per tal que puguin desenvolupar amb la màxima qualitat els seus projectes, fent palès el capital social i la vàlua que signifiquen aquestes entitats per a la ciutat. Són projectes propis d'aquestes, l'esplai o cau de dissabte, les colònies, campaments i rutes d'estiu i d'altres de caire més singular i específic de cadascuna de les entitats.

❖ **Assessorament i acompanyament en la gestió dels projectes**

Suport en la gestió i desenvolupament de projectes, cessió de materials tècnics i logística. Atenció directa i personalitzada, tant a entitats d'educació en el lleure com a entitats juvenils de la ciutat. Assessorament a altres entitats o persones que han precisat assessorament en temes vinculats a l'àmbit de l'educació en el lleure i l'àmbit juvenil. Aquesta acció és de difícil quantificació donat el volum tant elevat de consultes i demandes d'assessorament, tant per correu electrònic, telèfon o presencialment.

❖ **Atorgament de subvencions a projectes d'entitats d'educació en el lleure**

- Esplai o cau setmanal.

S'han atorgat subvencions a les diverses entitats de lleure perquè desenvolupin els seus projectes d'esplai i/o cau de dissabtes. Aquests projectes estan adreçats a infants i joves dels 3 als 17 anys i els equips de monitores i monitors estan formats per persones voluntàries la majoria de les quals té la titulació oficial de lleure (carnet de monitor/a o carnet de director/a).

- Treu el suc a l'estiu.

Aquest és l'eslògan amb el que el Servei de Joventut i Lleure Infantil engloba el conjunt d'activitats que organitzen les entitats d'educació en el lleure a l'estiu, al marge dels Casals d'Estiu. Al 2018 s'han atorgat subvencions per al desenvolupament d'aquestes activitats. Les colònies, campaments i rutes d'estiu es desenvolupen principalment durant el mes de juliol i tenen una durada entre 3 i 15 dies. En aquestes activitats, adreçades a infants i joves de 5 a 17 anys, aquests passen uns dies fora convivint i en contacte amb la natura.

❖ **Atorgament de subvencions a moviments i federacions supralocals que donen suport a les entitats d'educació en el lleure de Terrassa**

Els moviments i federacions supralocals que donen suport a les entitats de Terrassa esdevenen entitats clau a l'hora de treballar en xarxa i suposen el gran altre recolzament per les entitats de lleure. Al 2018 es van atorgar subvencions a aquelles federacions que ho van sol·licitar i que donaven suport a entitats de la nostra ciutat. També s'ha facilitat la cessió d'espais i de material tècnic perquè puguin oferir els seus serveis a les entitats de la ciutat des de la proximitat.

❖ **Atorgament de subvencions a projectes d'associacions juvenils o a projectes adreçats a joves**

Les subvencions atorgades han estat diverses, atenent a les característiques i la diversitat de les entitats juvenils i dels projectes adreçats a joves.

Resultats assolits

• **Assessorament i acompanyament en la gestió dels projectes**

S'ha mantingut comunicació constant i fluïda amb totes les entitats juvenils i de lleure de la ciutat. Les demandes d'assessorament i suport tècnic són moltes i diverses: canvi de junta, renovació d'estatuts, presentació de la *Declaració del 347*, redacció de projectes educatius en l'àmbit del lleure, tramitació de subvencions, consultes sobre el decret de lleure, gestions amb altres serveis de l'Ajuntament, etc. El Servei ha informat i ha fet arribar a les entitats juvenils i de lleure tota aquella informació que podia ser del seu interès. També, i com a servei especialitzat, s'ha fet assessorament a la població en general i als serveis municipals que ho han requerit, en tot allò relacionat amb el lleure educatiu.

- **Atorgament de subvencions a projectes d'entitats d'educació en el lleure**

- Esplai o cau setmanal.

- Al 2018 s'han atorgat 13 subvencions per l'esplai o cau de dissabte, inclosa una subvenció destinada al pagament del lloguer del local, seu d'un dels esplais de la ciutat. L'import total d'aquesta línia de subvenció ha estat de 13.462,80 €.

- Pel que fa a la participació, aquesta s'ha mantingut respecte l'any passat amb la participació aproximadament de 1.800 infants i joves. També s'ha mantingut el nombre d'entitats que realitzen esplai o cau de dissabtes tot i que no hagin sol·licitat subvenció.

- Treu el suc de l'estiu.

- Al 2018 s'han atorgat 17 subvencions per activitats de colònies, campaments i rutes d'estiu per un import total de 10.200 € i la participació s'ha mantingut al voltant dels 1.250-1.300 infants i joves.

- **Atorgament de subvencions a moviments i federacions supralocals que donen suport a les entitats d'educació en el lleure de Terrassa**

- Al 2018 es van subvencionar els tres moviments amb més entitats federades a la nostra ciutat (un total de 18 de les 25 entitats de lleure de la ciutat). L'import total d'aquestes subvencions va ser de 3.200 €.

- **Atorgament de subvencions a projectes d'associacions juvenils o a projectes adreçats a joves**

- Al 2018 es van atorgar 5 subvencions a entitats juvenils o amb projectes adreçats a joves de temàtiques ben diferents: dues festes majors infantils i juvenils, dos projectes de caire artístic i un projecte d'inserció sociolaboral. L'import d'aquestes subvencions va ser de 3.494 €.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Servei valora de forma molt satisfactòria l'assoliment de tots els objectius del programa de Suport a projectes d'entitats. Es confirma, un any més, la importància d'oferir suport de caire divers a les entitats per tal que puguin desenvolupar correctament els seus projectes. Mostra d'això és la gran quantitat de peticions econòmiques, de préstec de material, i d'assessoraments i atenció personalitzada que s'han atès durant l'any 2018. Pren especial importància la realització de projectes per a joves vinculats a entitats de lleure que busquen promoure i fomentar activitats més adients a les seves edats i interessos.

Un altre aspecte que el Servei valora com a molt positiu és l'impacte que aquest suport té en la població de la ciutat, especialment en les famílies usuàries de les entitats de lleure i les entitats juvenils. Que les entitats puguin rebre un suport econòmic per desenvolupar els seus projectes els permet oferir preus o quotes de participació molt ajustades, fet que facilita l'accessibilitat d'infants i joves i facilita la igualtat d'oportunitats.

Finalment, la possibilitat de comptar amb aquest suport permet a les entitats seguir actives i comptar amb membres voluntaris que les impulsin i les gestionin.

Totes les activitats d'educació en el lleure impliquen el treball en valors i especialment la coeducació. Cal tenir present que un dels objectius de l'educació en el lleure és treballar per la transformació social, per tant el treball amb perspectiva de gènere i la coeducació esdevenen una peça clau del treball a les entitats. En aquest tipus de projectes la perspectiva de gènere es treballa de manera transversal durant tota l'acció formativa i educativa amb la finalitat de promoure la igualtat entre nens, nenes, nois i noies i fer possible doncs una societat més justa i igualitària.

El grau d'assoliment dels objectius ha estat d'un 95%.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Suport a projectes d'entitats


Nombre d'entitats d'educació en el lleure en funcionament	25
Nombre d'entitats de lleure que fan esplai setmanal o cau	19
Nombre de participants a les activitats de lleure d'esplai o cau setmanal	1.800 aprox.
Nombre de monitors/ores participants de les entitats de lleure	350 aprox.
Nombre d'entitats de lleure que realitzen activitats de pernoctació a l'estiu	18
Nombre de participants en les activitats de lleure amb pernoctació a l'estiu	1.300 aprox.
Nombre de projectes subvencionats (lleure i juvenils)	38
Import total de les subvencions atorgades (lleure i juvenil)	30.356,80€

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 33402, que engloba l'activitat de les 2 fitxes incloses en aquest programa:

- Suport a projectes d'entitats_Casals d'Estiu
- Suport a projectes d'entitats_Esplais dissabtes

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	75.903,00 €	23.422,85 €	30,86%
Béns corrents i serveis	28.570,00 €	30.555,74 €	106,95%
Transferències corrents	213.070,00 €	201.906,20 €	94,76%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	317.543,00 €	255.884,79 €	80,58%

	DIRECCIO DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT I LLEURE INFANTIL		
	PROGRAMA	BAUMANN SERVEI JOVE		
	CODI PROGRAMA	33701	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	44.

Descripció del programa

El Projecte d'equipaments juvenils i de lleure que impulsa i gestiona el Servei de Joventut i Lleure compta amb una àmplia xarxa de locals i espais juvenils distribuïts pels 7 districtes de la ciutat, que configuren, a grans trets, el mapa de la realitat juvenil a Terrassa.

A través del Programa pressupostari 33701_Baumann Servei Jove es vetlla pel manteniment d'edificis i maquinària, de subministres de llum, aigua i gas, publicitat i propaganda i despeses diverses.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Població jove usuària del Servei - Entitats juvenils i de lleure infantil, principalment

Classificació del programa **Incidència del programa des de la perspectiva de gènere**

Nom del programa	Rellevància gènere²⁵
Baumann Servei Jove	-

²⁵ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Garantir el manteniment bàsic dels equipaments municipals adscrits al Servei de Joventut i Lleure Infantil, alguns cedits a entitats de lleure i/o entitats juvenils.
- ▶ Mantenir el nombre de convenis de cessió d'equipaments municipals per fer efectiva la igualtat d'oportunitats d'accés al temps de lleure.
- ▶ Ampliar els mecanismes que permetin atorgar ajuts per afavorir l'accés a disposar d'un equipament per aquelles entitats que no es poden acollir als convenis de cessió.
- ▶ Posar a disposició de la ciutadania espais de trobada per a entitats i per a joves.
- ▶ Fer difusió de les activitats que es programen.

Actuacions realitzades

El Projecte d'equipaments juvenils i de lleure consisteix en disposar espais distribuïts als diferents districtes de la ciutat per a que les persones joves i les entitats puguin desenvolupar les seves activitats i projectes. Es vetlla per a que les persones joves puguin accedir i tenir les mateixes oportunitats d'igualtat de participar, de crear teixit associatiu i de treballar per la cohesió social i territorial. Es tracta de locals en els quals s'hi desenvolupa algun projecte municipal, o bé entitats juvenils o de lleure educatiu hi desenvolupen les seves activitats.

El desenvolupament del projecte, per la seva magnitud i rellevància a nivell de ciutat, precisa d'una important dotació pressupostària. Per a la gestió i desenvolupament del Projecte d'equipaments municipals el Servei depèn, en gran mesura, de l'aprovació per part de la Comissió de Patrimoni de les intervencions a fer. Per altra banda, cal esmentar que la despesa referent a la subvenció per a lloguer de locals està vinculada a la línia pressupostària 33402 - Suport a projectes d'entitats.

Tipus de gestió i funcionament:

- ❖ Equipaments municipals: El Servei de Joventut disposa d'equipaments propis per desenvolupar activitats municipals dirigides a joves a diferents territoris de la ciutat.
- ❖ Cessió d'equipaments a entitats juvenils i de lleure: La cessió d'equipaments a entitats és un dels mecanismes que disposa el Servei de Joventut per donar suport a les entitats juvenils i de lleure per al desenvolupament dels seus projectes. Totes les entitats que disposen d'un local cedit pel Servei, continuen fent ús del mateix.
- ❖ Atorgament de subvencions per a lloguers d'equipaments a les entitats de lleure: El Servei ha donat suport econòmic perquè les entitats que no poden accedir a un equipament municipal tinguin l'oportunitat de fer-ho, en les mateixes condicions que ho poden fer aquelles que sí que compten amb equipaments en els seus territoris. En 2018 una entitat d'educació en el lleure ha rebut subvenció a tal efecte.
- ❖ Assumpció del cost dels subministraments d'equipaments no municipals: El Servei ha assumit les despeses de subministraments bàsics d'equipaments per tal que les entitats que en fan ús puguin desenvolupar els seus projectes correctament.
- ❖ Convenis amb altres serveis municipals d'equipaments d'ús general no específic per a joves: S'ha mantingut la signatura d'acords amb altres serveis municipals per tal que entitats i col·lectius joves puguin fer ús d'equipaments d'ús general no específic per a joves, com és el cas dels centres cívics.

En aquesta línia pressupostària també està inclosa la despesa de publicitat i propaganda del Servei per fer difusió de les activitats i programes que es duen a terme en alguns d'aquests espais municipals.

Resultats assolits

Terrassa compta amb una important xarxa d'entitat de lleure i juvenils, fet que contribueix en gran mesura a que el Servei els cedeixi espais adequats i adients per desenvolupar els seus projectes. Facilitant aquests espais és com el Servei entén que pot contribuir a potenciar una participació activa i real a través de l'associacionisme i el voluntariat de joves i infants de la ciutat.

Seguint en la línia de conservació i millora dels espais, s'han realitzat importants inversions en reparar i adequar els equipaments, tant a la normativa vigent com a les necessitats pròpies dels edificis. Les inversions més importants a destacar són les següents:

- Local carrer Germà Joaquim: Pintura interior, instal·lació de parquet flotant i substitució de fusteria d'alumini a la sala menjador i accés al pati.
- Local Taketonbo: col·locació d'elements exteriors anti coloms i reparació de la paret mitgera del pati exterior.
- Substitució integral de la coberta del local ubicat al Parc de Sant Jordi i cedit a l'entitat de lleure, Centre d'Esplai El Tabal.
- Local Can Parellada: obres de rehabilitació del local ubicat al carrer Amèrica 19, per tal d'adequar-ho a un ús diari juvenil.
- Espai BIT, Punt Maurina, Local de Sant Llorenç i Local de Can Parellada: Reparació d'ordinadors i actualització de programari informàtic.
- Casa Baumann: Arranjament de coberta per filtració d'aigua.
- Espai BIT: Instal·lació de porta a cambra sanitària.

A banda d'aquestes, s'han realitzat moltes altres intervencions de menor envergadura per tal de garantir la qualitat de l'estat dels immobles, i que aquests compleixin amb els requisits legals establerts.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El desplegament del Projecte d'equipaments juvenils i de lleure és un dels punts forts amb els que compta el Servei per fer efectius i facilitar la consecució dels objectius de pràcticament la totalitat dels seus programes. Sense espais és molt difícil donar resposta a les demandes de la població jove i de les entitats. I sense espais és molt difícil poder articular una intervenció al territori que et permeti un treball eficient i eficaç.

Disposar d'aquest projecte i poder tirar-lo endavant és molt satisfactori per a totes les persones implicades en el desenvolupament dels projectes juvenils i de lleure. El Servei ha garantit les intervencions que s'han considerat prioritàries. Ha buscat i materialitzat fórmules que han permès nous models d'accés a un local i ha treballat perquè la xarxa ciutadana i el teixit associatiu s'enforteixi i generi veritables vincles entre els membres de la comunitat.

L'any 2018 s'ha realitzat una diagnosi, mitjançant una subvenció rebuda des de la Diputació de Barcelona i en col·laboració amb l'empresa Indic (Iniciatives i Dinàmiques Comunitàries), dels equipaments juvenils adscrits al programa Districte Jove, als efectes de continuar millorant l'estat dels mateixos i els usos a que es destinen.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Projecte equipaments

Nombre d'equipaments juvenils i de lleure amb que compta el Servei per a ús dels joves i infants	16
Nombre de locals cedits a entitats de lleure i juvenils	10
Nombre de subvencions atorgades per a lloguer d'equipaments	1
Nombre d'entitats de lleure i juvenils que fan un ús compartit dels espais amb d'altres projectes	4
Nombre d'equipaments juvenils i de lleure dels quals el Servei assumeix el pagament dels subministraments	12
Nombre d'equipaments d'ús general no específic per a joves conveniats entre els serveis municipals	5

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	176.516,00 €	315.043,84 €	178,48%
Béns corrents i serveis	57.560,19 €	49.803,60 €	86,52%
Transferències corrents			
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	234.076,19 €	364.847,44 €	155,87%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics		737,00 €	
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	- €	737,00 €	



DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE		
PROGRAMA	MANTENIMENT I INFRAESTRUCTURA		
CODI PROGRAMA	23105	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	
Compromís	

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23105_Manteniment i infraestructura inclou les despeses de contractació de les empreses externes necessàries per al manteniment, cura i neteja de les instal·lacions, i contractació de les empreses de subministres.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Persones usuàries de Casa Galèria

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere²⁶
Manteniment i infraestructura	-

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- ▶ Garantir el bon estat de les instal·lacions per a poder prestar els serveis adequadament.

²⁶ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

Actuacions realitzades

- ❖ Contractació de les empreses externes necessàries per al manteniment, cura i neteja de les instal·lacions.
- ❖ Contractació de les empreses que subministren els serveis de gas, llum, aigua necessaris per al funcionament de Casa Galèria.

Resultats assolits

- S'ha contractat les empreses de neteja, jardineria, manteniment de l'ascensor i seguretat.
- S'ha contractat les empreses subministradores d'aigua, llum i gas.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius


La valoració és positiva perquè s'han pogut prestar tots els serveis sense contratemps.

INDICADORS DEL PROGRAMA**Manteniment i infraestructura**

Contractació de les empreses de neteja, jardineria, manteniment i seguretat (Sí/No)	Sí
Contractació de les empreses subministradores d'aigua, llum i gas (Sí/No)	Sí

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal			
Béns corrents i serveis	13.704,00 €	5.849,85 €	42,69%
Transferències corrents	12.000,00 €	15.904,62 €	132,54%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	25.704,00 €	21.754,47 €	84,63%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE		
	PROGRAMA	TRANSVERSALITAT DE GÈNERE		
	CODI PROGRAMA	23106	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X		X	

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	32.

Descripció del programa

El Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa s'organitza en dos àmbits que presten serveis diferenciats: el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), i Programes i projectes.

El Programa pressupostari 23106_Transversalitat de gènere forma part de l'àmbit Programes i projectes.

Programes i projectes organitza campanyes i altres activitats de divulgació, formació i recerca per fomentar la igualtat entre dones i homes en tots els àmbits, dona suport tècnic i econòmic a les entitats i grups de dones, organitza activitats de prevenció de les violències masclistes, ofereix formació i assessorament al personal tècnic de les regidories i al teixit associatiu i empresarial de la ciutat per incorporar la perspectiva de gènere en tots els plans, projectes i accions que duguin a terme.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Personal municipal - Ciutadania en general (Indirectament)

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere²⁷
Transversalitat de gènere	6

²⁷ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

PR_027 (26/11/2015)_ Demanant el total desplegament i desenvolupament del Reglament municipal per a la igualtat de gènere.

Objectius anuals

- ▶ Posar en marxa els mecanismes d'integració de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques de l'Ajuntament de Terrassa. (PR)
- ▶ Assessorar i donar suport al personal tècnic en la introducció de la perspectiva de gènere en els plans, programes i actuacions que es duguin a terme. (PR)
- ▶ Dissenyar un programa formatiu adreçat al personal tècnic dels diferents serveis municipals perquè disposin dels coneixements i les eines necessàries per a la introducció de la perspectiva de gènere en la seva àrea d'actuació. (PR)

Actuacions realitzades

- ❖ Redacció del Pla transversal de gènere.
- ❖ Elaboració d'informes d'impacte de gènere de plans i normes municipals d'especial rellevància.
- ❖ Redacció d'un informe amb perspectiva de gènere que acompanyi els pressupostos.
- ❖ Assessorament al personal administratiu i tècnic per a un ús no sexista ni androcèntric del llenguatge.
- ❖ Assessorament al personal tècnic per a la planificació i avaluació amb perspectiva de gènere.
- ❖ Avaluació de les necessitats formatives de cada servei quant a la perspectiva de gènere.
- ❖ Disseny d'un pla formatiu per a cada servei en matèria de gènere.
- ❖ Organització de sessions formatives en matèria de gènere per a cada servei.

Resultats assolits

- No s'ha arribat a concretar la redacció del Pla transversal de gènere.
- No s'ha realitzat cap informe d'impacte de gènere atès que tot i que s'ha pogut planificar l'organització de la formació prèvia necessària, no es realitzarà fins al mes de gener de 2019.
- S'ha redactat l'informe amb perspectiva de gènere adjunt als pressupostos.
- S'ha editat i publicat el *Llibre d'estil amb perspectiva de gènere* de l'Ajuntament de Terrassa, que estableix les bases per a homogeneïtzar els criteris de redacció de tots els serveis.
- S'han revisat 17 documents per adequar-los als criteris del *Llibre d'estil*.
- S'ha donat suport a 20 serveis per a introduir la perspectiva de gènere en els seus plans i programes.
- No s'ha realitzat l'avaluació de les necessitats formatives.
- No s'ha dissenyat un pla de formació per a cada servei.
- S'han planificat i convocat 6 cursos de formació adreçats al personal municipal per a l'elaboració d'informes d'impacte de gènere de les normes, plans i programes d'especial rellevància, així com dues 2 sessions informatives per al personal directiu i polític. Les sessions es realitzaran durant el gener de 2019.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La retenció de la part del pressupost destinada a la transversalitat de gènere fins ben entrat l'any, ha fet que les actuacions previstes s'hagin ajornat per a l'any 2019 (avaluació de les necessitats formatives, disseny d'un pla formatiu o redacció del Pla transversal de gènere) o s'hagin endarrerit, com és el cas dels cursos sobre informes d'impacte de gènere, que s'han dissenyat i programat, però que no es podran impartir fins al gener de 2019.

Això no obstant, s'han pogut finalitzar altres actuacions iniciades l'any anterior, com ara l'edició del *Llibre d'estil amb perspectiva de gènere*, o la revisió del Reglament municipal d'igualtat de gèneres, que ha incorporat un seguit d'esmenes per introduir la perspectiva LGTBI+.


INDICADORS DEL PROGRAMA

Redacció d'una proposta de RMI que incorpori la PG	Sí
Disseny de la proposta d'informe de condicions de vida de les dones a la ciutat de Terrassa	Sí
Introducció de la PG en la Valoració de llocs de treball	Sí
Anàlisi dels pressupostos amb PG	Sí
Redacció anual d'un informe adjunt als pressupostos amb PG (Sí/No)	Sí
Publicació del <i>Llibre d'estil amb PG</i>	Sí
Inclusió PG bases de convocatòria de subvencions i contractes públics	Sí
Organització cursos formació impacte de gènere	6 cursos
Organització sessions informatives sobre impacte de gènere per a personal directiu i electe	2 sessions
Nombre de serveis que han rebut assessorament	20 serveis
Nombre de serveis que demanen assessorament per a la redacció de documents seguint els criteris de l'ús no sexista del llenguatge	17
Nombre de documents revisats	17

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	288.385,89 €	306.254,32 €	106,20%
Béns corrents i serveis	34.042,09 €	18.019,95 €	52,93%
Transferències corrents			
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	322.427,98 €	324.274,27 €	100,57%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	1.200,00 €	2.348,00 €	195,67%
Transferències corrents	103.780,00 €	104.790,00 €	100,97%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	104.980,00 €	107.138,00 €	102,06%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE		
	PROGRAMA	ABORDATGE DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES		
	CODI PROGRAMA	23107	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X		X	

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	31.

Descripció del programa

El Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa s'organitza en dos àmbits que presten serveis diferenciats: el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), i Programes i projectes.

El Programa pressupostari 23107_Abordatge de les violències masclistes forma part de l'àmbit Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i Programes i projectes.

El SIAD està format pel Servei d'Acollida, el Servei d'Assessorament Jurídic, el Servei d'Assessorament Laboral, el Servei d'Inserció Laboral per a Igualtat d'Oportunitats i el Servei d'Atenció Psicològica, que atén exclusivament dones en situació de violència masclista que necessiten d'un acompanyament especialitzat.

Programes i projectes organitza campanyes i altres activitats de divulgació, formació i recerca per fomentar la igualtat entre dones i homes en tots els àmbits, dona suport tècnic i econòmic a les entitats i grups de dones, organitza activitats de prevenció les violències masclistes, ofereix formació i assessorament al personal tècnic de les regidories i al teixit associatiu i empresarial de la ciutat per incorporar la perspectiva de gènere en tots els plans, projectes i accions que duguin a terme.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Ciutadania en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ²⁸
Abordatge de les violències masclistes	6

²⁸ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Millorar les estratègies de detecció de la violència masclista i d'intervenció multidisciplinària que es dona des del SIAD, arribant a col·lectius específics especialment vulnerables i oferint atenció integral i de qualitat a joves menors d'edat i als fills i filles de les dones en situació de violència masclista.
- ▶ Continuar treballant sobre la prevenció de la violència masclista adreçada a la població en general i, molt especialment, a la població jove.
- ▶ Seguir desenvolupant tasques de formació de professionals que intervenen en la prevenció de les diferents formes de violència masclista i en l'atenció a les persones que la pateixen, a través de jornades de formació especialitzada.
- ▶ Vetllar pel correcte desplegament dels diferents protocols d'abordatge de les violències masclistes, ja sigui en l'àmbit de la parella o en l'àmbit comunitari.

Actuacions realitzades

- ❖ S'han realitzat sessions informatives adreçades a dones de col·lectius especialment vulnerables.
- ❖ S'ha dissenyat un programa d'intervenció especialitzada per a joves menors d'edat i fills i filles de dones que pateixen situacions de violència masclista.
- ❖ S'han dut a terme dues campanyes de prevenció de la violència masclista: la campanya "Només un sí és un sí" en el marc de la Festa Major de la ciutat, i la campanya "Terrassa contra les violències masclistes" que anualment es realitza al voltant de la commemoració del 25N, Dia Internacional contra la Violència vers les Dones.
- ❖ S'han realitzat mensualment les concentracions per rebutjar públicament la violència masclista.
- ❖ S'han ofert, a través de la Guia del Servei d'Educació, un catàleg d'activitats de prevenció adreçades a instituts i altres centres docents.
- ❖ S'ha ofert als centres d'educació en el lleure tallers i activitats de sensibilització contra les violències masclistes.
- ❖ S'ha organitzat una jornada adreçada a professionals que treballen en la prevenció de la violència masclista i l'atenció a les persones (dones, menors i infants) que la pateixen.
- ❖ S'ha continuat amb l'avaluació del Protocol per a l'abordatge integral de la violència masclista en l'àmbit de la parella.
- ❖ S'ha redactat el Protocol de Dol en cas de femicidi i altres assassinats per violència masclista a la ciutat de Terrassa.
- ❖ S'ha avançat en l'elaboració del Protocol per a l'abordatge de la Mutilació Genital Femenina.

Resultats assolits

- S'han realitzat 8 sessions informatives a dones de col·lectius especialment vulnerables, en les quals hi han participat 80 persones. Cada sessió ha tingut 8 hores de durada.

- S'ha dissenyat el programa d'intervenció especialitzada per a joves menors d'edat i fills i filles de dones que pateixen situacions de violència masclista. Durant el primer trimestre de 2019 és previst que es posi en funcionament el Servei, que funcionarà 4 dies setmanals en horari de tarda per facilitar l'assistència d'infants i joves.
- S'ha realitzat la campanya "Terrassa contra les violències masclistes" en el marc de la commemoració del Dia Internacional contra la Violència vers les Dones. Es van dur a terme 39 actes (exposicions, tallers, jornades de formació, concentracions, obres de teatres, xerrades, etc.) organitzades pel SPG i per les entitats que formen part de la Comissió 8M. En conjunt, hi van participar 3.192 persones (2.044 dones -64%- i 1.148 homes -36%-).
- S'han mantingut mensualment les concentracions de rebuig a la violència masclista, llevat dels mesos d'estiu i del mes de desembre. La concentració del novembre, a més, es convoca a tots els districtes de la ciutat, de manera que en total s'han realitzat 8 concentracions ordinàries i 7 concentracions extraordinàries el mes de novembre. En conjunt, hi han participat 1.369 persones (999 dones i 370 homes).
- S'han realitzat 22 tallers de prevenció de la violència masclista a 15 centres educatius, en els quals hi ha participat 566 joves (286 dones i 280 homes).
- S'han realitzat 5 tallers amb joves i adolescents de les Taules Territorials de Joves. Hi ha participat 95 joves (40 noies i 55 nois).
- S'ha realitzat la jornada de formació 'Feminidis: processos d'intervenció' el dia 9 de novembre, on es van analitzar els Protocols de Dol de diferents municipis. Hi van participar 195 persones (171 dones i 24 homes).
- S'ha continuat la revisió del Protocol per a l'abordatge integral de la violència masclista en l'àmbit de la parella.
- S'ha finalitzat la redacció i ha estat aprovat el Protocol de Dol en cas de femicidi i altres assassinats per violència masclista.
- S'ha finalitzat la redacció del Protocol per a l'abordatge de la Mutilació Genital Femenina, que es troba en fase de revisió i pendent d'aprovació.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Tots els objectius i actuacions previstes s'han pogut dur a terme, tot i que no tots amb un grau d'assoliment del 100%. En concret, el Protocol per a l'abordatge de la Mutilació Genital Femenina i la revisió del Protocol per a l'abordatge integral de la violència masclista en l'àmbit de la parella, tot i que avancen no ho fan dins els terminis previstos, ja que la multiplicitat de serveis i persones que hi han d'intervenir alenteixen considerablement els processos de presa de decisions. Així mateix, el Protocol de Dol en cas de femicidi va ser presentat i aprovat pel Ple el mes de novembre, i la campanya d'adhesions es va ajornar al primer trimestre de 2019.

D'altra banda, però, durant el 2019 s'ha avançat en l'elaboració d'un Protocol de prevenció de les agressions sexuals i sexistes en els espais públics d'oci, tot i que en un principi no estava contemplat com a objectiu a realitzar.

El Servei d'atenció a menors s'ha dissenyat tal i com estava previst, però el pressupost per a les obres ha estat retingut, de manera que no s'ha pogut avançar en l'elaboració del projecte i l'inici de les obres.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nombre de sessions informatives realitzades a	8
---	---

col·lectius vulnerables	
Nombre de dones assistents	80
Percentatge de dones immigrants ateses el 2018 en relació al 2017	El 2018 el % de dones estrangeres ateses va ser del 21%, un punt inferior a 2017, que va ser del 22%
Percentatge de dones procedents dels municipis del Partit Judicial de Terrassa en relació al 2017	El 2018 el % de dones procedents dels municipis del Partit Judicial va ser del 4,7%, només 6 dècimes per sobre del % de 2017, que va ser de 4,1
Contractació psicòloga especialista per a dissenyar el Programa d'intervenció amb menors	Sí
Disseny del Programa d'intervenció especialitzada	Sí
Realització de les obres d'adequació de la Casa Galeria per atendre específicament infants i joves	No
Posada en marxa del servei d'atenció psicològica a menors	No
Nombre de persones que participen a la campanya "Terrassa contra les violències masclistes"	3.129 total (2.044d/1.148h)
Percentatge de participació (d/h) a la campanya en relació a 2017	El % de dones l'any 2018 ha estat de 65,3%, mentre que l'any 2017 va ser de 72,5%. El % d'homes l'any 2018 ha estat de 36,6%, mentre que el 2017 va ser de 29,4%
Nombre de persones (d/h) participants a les concentracions ciutadanes	1.369 persones (999d/370h)
% de participació (d/h) a les concentracions en relació a 2017	El % de dones l'any 2018 ha estat del 73%, mentre que l'any 2017 va ser de 68%. El % d'homes ha estat del 27%, mentre que el 2017 va ser del 32%
Nombre de tallers de prevenció de la violència masclista dirigits a joves	22
Nombre de centres educatius que hi participen	15
Nombre de joves assistents (d/h)	566 joves (286d/280h)
Nombre de tallers de prevenció de la violència masclista realitzats amb joves i adolescents de les Taules Territorials de Joves	5
Nombre de centres d'educació en el lleure que hi participen	3
Nombre de joves assistents (d/h)	95 (40d i 55 h)
Nombre d'assistents a les jornades de formació per a professionals. 'Feminidis: processos d'intervenció'	195 (171d i 24h)
Valoració mitjana de les persones assistents a la jornada	Grau de satisfacció continguts: 8,5/10. 80% valoren 8 o +

	Grau de satisfacció exposicions: 8,2/10 75% valoren 8 o + Grau de satisfacció aplicació professional; 7,9/10 70% valoren 8 o +
Avaluació del Protocol per a l'abordatge integral de la violència masclista en l'àmbit de la parella	Sí
Publicació del Protocol de Dol	Sí
Campanya d'adhesió al Protocol de Dol	No
Elaboració del Protocol de prevenció de la MGF	Sí
Creació d'un circuit per a la prevenció de la MGF	Sí
Realització de la Campanya contra les agressions sexuals i sexistes en els espais d'oci	Sí
Nombre de participants a la campanya	1.910
Aprovació Protocol de prevenció agressions sexuals i sexistes en els espais públics d'oci	No

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	350.850,00 €	330.468,88 €	94,19%
Béns corrents i serveis	80.153,00 €	44.311,59 €	55,28%
Transferències corrents			
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	431.003,00 €	374.780,47 €	86,96%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	13.000,00 €		
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	13.000,00 €		

**DIRECCIÓ DE SERVEIS** DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES**SERVEI** SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE**PROGRAMA** IGUALTAT DE GÈNERE**CODI PROGRAMA** 23108 **ANY** 2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	
Compromís	

Descripció del programa

El Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa s'organitza en dos àmbits que presten serveis diferenciats: el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), i Programes i projectes.

El Programa pressupostari 23108_Igualtat de gènere forma part de l'àmbit Programes i projectes.

Programes i projectes organitza campanyes i altres activitats de divulgació, formació i recerca per fomentar la igualtat entre dones i homes en tots els àmbits, dóna suport tècnic i econòmic a les entitats i grups de dones, organitza activitats de prevenció de les violències masclistes, ofereix formació i assessorament al personal tècnic de les regidories i al teixit associatiu i empresarial de la ciutat per incorporar la perspectiva de gènere en tots els plans, projectes i accions que duguin a terme.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Ciutadania en general

Classificació del programa **Incidència del programa des de la perspectiva de gènere**

Nom del programa	Rellevància gènere²⁹
Igualtat de gènere	6

²⁹ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Mantenir la tasca d'informació sobre l'exercici dels drets de les dones que es realitza des del SIAD.
- ▶ Donar acompanyament tècnic i suport econòmic al moviment associatiu que treballa per la igualtat de gènere a Terrassa.
- ▶ Reivindicar activament els drets de les dones.
- ▶ Fomentar models més corresponsables pel que fa a la implicació de dones i homes en les tasques domèstiques i de cura.
- ▶ Reforçar les eines per a la coeducació d'infants i joves.
- ▶ Fomentar la investigació i la recerca sobre igualtat de gènere.

Actuacions realitzades

- ❖ Contractació de diferents professionals per reforçar els serveis del SIAD, especialment pel que fa al Servei d'Assessorament Laboral, la mediació cultural i els tallers prelaborals per a dones migrades.
- ❖ Funcionament normal dels serveis del SIAD (Acollida, Assessorament Jurídic, Atenció Psicològica, i Inserció Laboral).
- ❖ Accions informatives i divulgatives sobre el SIAD.
- ❖ Publicació de la convocatòria anual de subvencions adreçada a entitats per a la realització d'activitats que incorporin a perspectiva de gènere.
- ❖ Suport i assessorament tècnic a les diferents entitats i grups i de dones, així com a entitats de tipus generalista.
- ❖ Difusió de les noves obligacions que estipula el Reglament municipal d'igualtat de gènere pel que fa a la introducció de la perspectiva de gènere en la convocatòria de subvencions adreçades a entitats.
- ❖ Organització de la Campanya '8 de Març'.
- ❖ Organització d'un nou cicle 'Cinefòrum per la igualtat de gènere'.
- ❖ Organització de la campanya 'Terrassa ciutat feminista'.
- ❖ S'ha col·laborat amb la Fira Modernista i amb la Cursa de les Dones.
- ❖ Organització d'activitats per fomentar la paternitat en positiu.
- ❖ Organització de tallers sobre igualtat de gènere als centres educatius.
- ❖ Ajornament de la convocatòria del Premi en Valors Montserrat Roig.
- ❖ Ajornament de la convocatòria d'un premi als millors treballs de Recerca de Batxillerat que incorporin la perspectiva de gènere.
- ❖ Replantejament de la Beca de Recerca Maria Verger.

Resultats assolits

- S'ha contractat una professional per al Servei d'Assessorament Laboral, que informa les dones que ho necessiten sobre problemàtiques vinculades a les relacions laborals. El Servei atén durant 2 hores setmanals.
- El Servei d'Assessorament Laboral ha atès atendre 62 dones (47 d'elles, noves usuàries al Servei), va realitzar 88 cites i 7 accions vinculades.

- S'ha contractat una mediatra cultural a través del Pla de Barris, per facilitar la comunicació entre les tècniques dels diferents serveis del SIAD i les dones que no coneixen les llengües oficials.
- El Servei de Mediació va atendre 42 dones (26 d'elles, noves usuàries al Servei). Va realitzar 78 visites presencials i 11 accions vinculades.
- No s'ha contractat una persona específicament per a la realització dels tallers prelaborals, sinó que s'han assumit des de Servei d'Inserció Laboral conjuntament amb la mediatra cultural.
- S'han realitzat 3 tallers prelaborals, en els quals s'ha assajat les competències de les dones a l'hora d'encarar els processos de selecció i entrevista de feina. Hi han participat 28 dones.
- S'ha contractat una empresa per al manteniment i millora del Programa de gestió d'usuàries.
- En conjunt, el SIAD va atendre 971 dones (333 noves usuàries). Es van realitzar 2.660 visites presencials, 857 accions vinculades i 199 dones van participar en accions grupals.
- El Servei d'Acollida va atendre 444 dones (256 d'elles noves usuàries al Servei), i va realitzar 413 visites presencials i 227 accions vinculades.
- El Servei d'Assessorament Jurídic va atendre 430 dones (273 d'elles noves usuàries al Servei), va realitzar 490 visites presencials i 106 accions vinculades.
- El Servei d'Atenció Psicològica va atendre 333 dones (127 d'elles noves usuàries al Servei) va realitzar 1.245 visites presencials, 361 accions vinculades i va organitzar diferents sessions grupals en les que hi van participar 132 de les usuàries.
- El Servei d'Inserció Laboral va atendre 169 dones (66 d'elles noves usuàries al Servei). Va realitzar 346 cites presencials, 145 accions vinculades i va organitzar sessions grupals a les que hi va assistir 67 dones usuàries.
- S'han dissenyat nous materials de difusió (díptics i cartells) per adequar el contingut a la nova nomenclatura dels serveis i també a la inclusió del Servei d'Atenció a Menors que començarà a funcionar el 2019.
- S'han realitzat 6 sessions informatives en les que hi ha participat 80 dones.
- Es va publicar la convocatòria de subvencions adreçada a entitats sense ànim de lucre. S'hi van presentar 16 entitats.
- S'ha atès a totes les entitats que han sol·licitat assessorament, tant presencialment com telefònicament. En total, s'han realitzat 22 reunions, s'han atès 68 consultes telefòniques i 47 consultes presencials.
- S'ha informat les entitats que reben fons públics de l'Ajuntament de la modificació del RMIG que inclou un seguit de requisits vinculats a la PG. La informació s'ha realitzat a través de correu electrònic i en reunions convocades per diferents serveis on hi assistien representants de les entitats.
- S'ha dut a terme la Campanya '8 de Març' que, en aquesta edició, tenia per centre d'interès els cicles de vida. Es van dur a terme 58 activitats, 28 a càrrec del SPG i/o altres serveis municipals i 30 a càrrec de les entitats i grups de dones. Hi van participar 3.176 persones (1.934d/1.242h) incloent-hi les que van manifestar-se al Raval de Montserrat el 8M durant la jornada de vaga laboral, de cures i de consum.
- S'ha dut a terme una nova edició del Cinefòrum per la igualtat de gènere, al Cinema Catalunya. Es projecta bimensualment un film per fer visibles les aportacions de es dones de totes les edats, cultures, creences i condicions. S'han projectat 6 films que s'han acompanyat de debats conduïts per persones expertes en la temàtica que s'abordava. La participació ha estat de 1.409 persones (1.131 dones i 278 homes).
- S'han realitzat accions de sensibilització sota el lema "Terrassa ciutat feminista", en concret la col·locació de banderoles a diferents punts de la ciutat amb lemes i frases per a la reflexió. Per la naturalesa de l'acció, és impossible recollir les persones a les quals ha arribat el missatge.
- S'ha col·laborat amb la Fira Modernista, organitzant una manifestació on es reivindicaven els drets que reclamaven les dones de l'època en l'àmbit laboral, en l'àmbit familiar i en l'accés al dret a sufragi universal. També s'ha col·laborat amb la Cursa de les Dones, amb una aportació econòmica i també en la difusió de l'activitat a les xarxes socials i entre les entitats.
- S'ha dut a terme el projecte "Els homes davant la paternitat i la criança. Quin paper hi vull jugar?", que ha consistit en 6 sessions de sensibilització amb professionals de ginecologia

i obstetrícia del Consorci Sanitari de Terrassa i Mútua Terrassa per abordar la paternitat responsable i facilitar un espai de trobada per explorar els reptes i oportunitats de les paternitats. Hi van participar 26 homes.

- S'han realitzat 6 tallers La corresponsabilitat comença a casa, en els quals han participat 6 centres i un total de 139 alumnes (88d/51h), així com 2 tallers Igualtat d'oportunitats en el món laboral, en els quals han participat 2 centres i 38 alumnes (20d/18h).
- S'ha ajornat la convocatòria del Premi en Valors Montserrat Roig.
- S'ha ajornat la convocatòria d'un premi als millors treballs de Recerca de Batxillerat que incorporin la PG.
- S'ha decidit no convocar la Beca de Recerca Maria Verger atesa la baixa participació de les darreres convocatòries, i replantejar la seva continuïtat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració és desigual, mentre que els objectius vinculats amb el SIAD i amb les entitats i amb la realització de les campanyes de sensibilització ciutadana s'han assolit pràcticament al 100%, els objectius vinculats amb la corresponsabilitat i amb el món educatiu i la recerca no s'han pogut materialitzar en accions per motius econòmics (com és el cas de la campanya de corresponsabilitat) o per dificultats per concretar de quina manera es poden arribar a establir sinergies amb el món educatiu. En aquest darrer cas, som conscients que l'entorn escolar té els seus propis ritmes, estructura i objectius, i que cal plantejar a més llarg termini com treballar conjuntament projectes més enllà d'actuacions concretes, com ara tot allò que té a veure amb la investigació i la recerca.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Contractació d'una professional per prestar el Servei d'Assessorament Laboral	Sí
Nombre de dones ateses i cites concertades pel Servei d'Assessorament Laboral	62 dones i 88 cites
Contractació d'una medidora cultural	Sí
Nombre de dones ateses i visites concertades pel Servei de Mediació Cultural	42 dones i 78 cites
Contractació d'una persona per reforçar els taller prelaborals	No
Nombre de tallers prelaborals realitzats i assistents	3 tallers i 28 dones assistents
Contractació d'una empresa per al manteniment del Programa de gestió d'usuàries	Sí
Nombre de dones ateses i atencions realitzades al SIAD	971 dones (333 noves usuàries), 2.660 visites presencials, 857 accions vinculades. 199 dones van participar en accions grupals
Nombre de dones ateses i atencions realitzades pel Servei d'Acollida	444 dones (256 d'elles noves usuàries al Servei), va realitzar 413 visites presencials i 227 accions vinculades
Nombre de dones ateses i atencions realitzades pel Servei d'Assessorament Jurídic	430 dones (273 d'elles noves usuàries al Servei), 490 visites presencials i

	106 accions vinculades
Nombre de dones ateses i atencions realitzades pel Servei d'Atenció Psicològica	333 dones (127 d'elles per noves usuàries al Servei) 1.245 visites presencials, 361 accions vinculades i va organitzar diferents sessions grupals en les que hi van participar 132 de les usuàries
Nombre de dones ateses i atencions realitzades pel Servei d'Inserció Laboral	169 dones (66 d'elles noves usuàries al Servei). 346 cites presencials, 145 accions vinculades i va organitzar sessions grupals a les que hi va assistir 67 dones usuàries
Disseny de nous materials	Sí
Nombre de sessions informatives realitzades	6 sessions
Nombre de participants	80 persones assistents
Nombre d'entitats presentades a la convocatòria de subvencions	16 entitats
Nombre d'entitats ateses	17 entitats
Nombre de reunions, visites concertades i atencions telefòniques realitzades per assessorar les entitats	s'han realitzat 22 reunions, s'han atès 68 consultes telefòniques i 47 consultes presencials
Nombre de sessions realitzades per informar les entitats de les modificacions del RMI	2
Nombre d'activitats a la Campanya '8 de Març'	Es van dur a terme 58 activitats, 28 a càrrec del SPG i/o altres serveis municipals i 30 a càrrec de les entitats i grups de dones.
Nombre de participants (h/d)	3.176 persones (1.934d/1.242h)
Nombre de serveis que participen al Cinefòrum	6 serveis municipals
Nombre de participants (h/d)	1.409 persones (1.131 d i 278 h)
Nombre d'accions realitzades dins la campanya "Terrassa ciutat feminista"	1 acció
Realització de la campanya de corresponsabilitat (Sí/No)	No
Realització d'accions de sensibilització per la corresponsabilitat (Sí/No)	Sí
Nombre de participants	26 homes
Nombre de tallers realitzats als centres d'educació primària sobre igualtat	8 tallers a 8 centres
Nombre de participants	177 alumnes (108 d/ 69h)

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal			
Béns corrents i serveis	15.211,00 €	13.217,82 €	86,90%
Transferències corrents	23.275,00 €	20.240,93 €	86,96%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	38.486,00 €	33.458,75 €	86,94%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	13.000,00 €		
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	13.000,00 €		

**DIRECCIÓ DE SERVEIS** DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES**SERVEI** SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN**PROGRAMA** GENT GRAN**CODI PROGRAMA** 33409 **ANY** 2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	57 i 58.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 33409 –Gent Gran- inclou:

- Activa +60
- Tallers
- Suport a les entitats
- Projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans
- Pla Estratègic de la Gent Gran

A través del Servei de Promoció de la Gent Gran es promouen programes que ajuden les persones grans a envellir amb salut i qualitat de vida, adreçats a les entitats i a les persones de més de 60 anys de la ciutat. El servei vol donar resposta a les inquietuds i adaptar-se als canvis que pateix la gent gran de la societat actual.

Aquesta fitxa correspon a:

El **PROGRAMA ACTIVA+60** promou diferents activitats que fomenten un envelliment actiu i saludable, millorant la qualitat de vida de la gent gran. Les activitats tenen el propòsit de promoure la convivència i les relacions entre les persones participants, van adreçades a afavorir les relacions personals i el vincle per tal d'evitar situacions de solitud i d'exclusió social. A més a més, es promouen accions d'intercanvi amb la resta de la ciutadania del territori, entre la diversitat social i cultural.

El Programa Activa +60 incorpora les següents accions:

- **Cicle de Cinema:** projecció de pel·lícules de diverses temàtiques i col·loqui posterior.
- **Viure la Natura:** excursions a la natura per tal de donar a conèixer la riquesa de l'entorn.
- **Exposicions d'Art a la ciutat:** visites guiades a exposicions d'art de la ciutat.
- **Centenaris:** homenatge, a través d'una felicitació, a les persones que fan 100 anys al llarg de l'any.

Els **TALLERS PER A GENT GRAN** s'organitzen sobre diferents temàtiques i centres d'interès, tenint en compte la seva demanda. Els tallers es desenvolupen a través de xerrades informatives i tallers pràctics com ara consum, salut, cultura, pintura, fotografia, informàtica, economia, prevenció de riscos, foment de la lectura, idiomes...).

L'oferta de tallers, en la seva majoria, es dirigeixen als casals i entitats de la ciutat. També s'organitzen tallers trimestrals en el Casal Anna Murià.

El **SUPORT A LES ENTITATS** es realitza a través de:

Subvencions i ajuts a les entitats: atorgament de subvencions i ajuts a les entitats de la ciutat que desenvolupen accions de promoció de la gent gran.

Fira de la Gent Gran: esdeveniment, a través d'una fira, amb el propòsit de donar a conèixer el teixit associatiu de gent gran de la ciutat.

PROJECTE TERRASSA CIUTAT AMIGA DE LES PERSONES GRANS

La Xarxa Mundial de les Ciutats Amigues de les Persones Grans és una iniciativa de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) que ha anat adquirint rellevància a escala global. L'objectiu de la Xarxa és impulsar l'envelliment actiu i millorar la qualitat de vida del col·lectiu mitjançant la participació, la millora de les condicions de la salut i l'augment de la seguretat de l'entorn.

A la nostra ciutat es porta a terme el projecte **Terrassa, Ciutat Amiga de les Persones Grans** per impulsar polítiques d'envelliment actiu, entenent l'envelliment actiu com el procés d'optimització de les oportunitats de participació, salut i seguretat amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones a mesura que envelleixen.

Aquest projecte és un projecte de ciutat que estimula i combina iniciatives diverses: públiques, privades –lucratives i no lucratives- i de la comunitat.

PLA ESTRATÈGIC DE LA GENT GRAN

El Pla ha de ser una eina que ens permeti definir les línies estratègiques i els objectius a treballar en relació a la gent gran en els propers anys, així com realitzar un diagnòstic de la situació actual i de les necessitats, que ens permeti fer previsions de cara a possibles escenaris de futur.

Aquest Pla aborda tres àmbits generals:

- Les persones grans i el seu desenvolupament, centrat en un conjunt d'accions que potenciïn el reconeixement de la contribució social i cultural de les persones grans.
- El foment de la salut i el benestar en la vellesa, dedicat a assegurar l'accés universal i equitatiu als serveis de salut i la prevenció i intervenció en els problemes de salut mental.
- La creació d'entorns propicis i favorables, que es desenvoluparà a través d'actuacions en relació a l'habitatge, el medi ambient i el transport, entre altres.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
<ul style="list-style-type: none"> - Programa Activa +60. Competència delegada - Tallers per a gent gran. Competència delegada - Suport a les entitats de la gent gran. Competència delegada - Projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans. Competència delegada - Pla Estratègic de la Gent Gran. Competència delegada 	<ul style="list-style-type: none"> - Persones majors de 60 anys que han abandonat la vida laboral - Entitats i associacions de gent gran o que treballen per a les persones grans

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ³⁰
Programa Activa +60	3
Tallers per a gent gran	3
Suport a entitats	3
Projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans	4
Pla Estratègic de la Gent Gran	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere
 PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM
 PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució
 AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

AJP_209 (25/01/2018)_ Sobre el sistema de pensions.
 AJP_211 (22/02/2018)_ Donant suport a la campanya contra la pujada de les pensions del 0,25% i la pèrdua de poder adquisitiu de les mateixes.
 AJP_233 (22/03/2018)_ Recuperació d'activitats gratuïtes a tots els Casals de la Gent Gran.
 AJP_251 (31/05/2018)_ Sobre la retirada de la Proposta de reglament del Parlament Europeu i del Consell sobre un producte paneuropeu de pensions individuals (PEPP).

Objectius anuals

- ▶ Elaborar programes i accions per promoure l'envelliment actiu i saludable, contemplant diferents àmbits d'actuació (salut, esport, cultura, formatiu, etc.), així com diferents nivells:
 - Accions específiques destinades a persones grans de la ciutat, a través del Programa Activa +60, amb excursions a la natura, cicles de cinema, visites culturals d'art, natació, etc.
 - Accions específiques al Districte 2.
 - Accions col·laboratives emmarcades en activitats de ciutat com la Festa Major de Terrassa, la Fira - Modernista o el Dia Mundial de la Salut.
 - Homenatge a les persones centenàries.
- ▶ Potenciar l'oferta de tallers als casals i a les entitats, organitzades des del Servei de Promoció de la Gent Gran, a través de xerrades informatives i tallers pràctics (consum, salut, cultura, informàtica, economia, prevenció de riscos, foment de la lectura, etc.).
- ▶ Fomentar els tallers trimestrals al Casal Anna Murià. Realitzar programes específics per als nous jubilats i persones no associades.
- ▶ Assessorar i donar suport a les entitats per al seu funcionament.
- ▶ Potenciar la participació de les persones grans en assumptes municipals a través del Consell Municipal de la Gent Gran. (AJP)
- ▶ Avaluar les accions del Pla d'acció del Projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans (PG) (PR).
- ▶ Col·laborar i donar suport en la realització de la Fira de la Gent Gran.
- ▶ Oferir i promocionar activitats d'altres serveis.
- ▶ Potenciar relacions intergeneracionals.
- ▶ Elaborar el Pla Estratègic de la Gent Gran. (PG)

³⁰ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

Actuacions realitzades

Totes aquestes accions donen resposta als Acords de la Junta de Portaveus.

❖ Programa Activa + 60

- Cicle de cinema. En el Cinema Catalunya es projecten pel·lícules sobre temes que permeten reflexionar i aporten valors humans. Després de cada projecció s'obre un col·loqui on els participants poden opinar sobre el tema plantejat.
- El Natació. Club Natació Terrassa ofereix una tarifa plana a persones grans de 60 i més que participen en activitats del Servei de Promoció de la Gent Gran.
- Art a la ciutat. Visites guiades a diferents exposicions d'art.
- Participació en la Fira Modernista de Terrassa.
- Taller de complements modernistes.
- Viure la natura. Excursions per donar a conèixer la riquesa de l'entorn, alhora que promou la convivència i les relacions entre tots i totes les participants.
- Visites guiades a l'Ajuntament.

❖ Accions de caire territorial

- Assaig Orquestra Terrassa-48. Possibilitat d'assistència de les persones grans als assajos d'aquesta orquestra.
- Col·laboració en el programa de televisió *La nit dels savis*.
- Jardí dels contes. Taller que potencia el desenvolupament de les persones grans a través de l'adquisició i la pràctica de coneixements sobre jardineria/horticultura i literatura infantil, promovent l'intercanvi amb la ciutadania del territori. Compta amb la col·laboració de la biblioteca del Districte 2.
- Grup de converses iniciat dins del Pla de Barris del Districte 2.
- Taller de records i memòria històrica del barri (Districte 4). Taller de records de tota una vida.
- Cançons grans: Cantada de nades de corals de gent gran amb músics i alumnes del Conservatori de Terrassa.

❖ Complex Els Telers i Casal Anna Murià

- Xerrades i conferències d'interès al Complex Els Telers.
- Tertúlia - exposicions Bar Restaurant Els Telers.
- Conveni de col·laboració del Servei Promoció Gent Gran amb l'Escola d'educació especial Crespinell. Els nens fan serveis de suport a les persones grans que resideixen als pisos de lloguer social del Complex Els Telers.
- Tallers del Casal Anna Murià per a gent gran, d'interès per aquest col·lectiu i amb molta demanda com ara la fotografia, idiomes, pintura, informàtica, entre d'altres.

❖ Altres accions a nivell de ciutat

- Centenaris. Des d'alcaldia es felicita a les persones que fan 100 anys al llarg de l'any prèvia petició dels interessats o familiars.
- Música gran. Cantada d'havaneres i rondalles dins el marc de la Festa Major.
- Fira de la Gent Gran. Es celebra al Recinte Firal (2 dies) i al Centre Cultural (3 tardes) el mes d'abril.
- Acte institucional. Dia Mundial de la Gent Gran.
- Consell Municipal de la Gent Gran. Òrgan de participació i consulta en l'àmbit ciutadà general des de la perspectiva de la ciutadania gran. (AJP 209-211-233-251)
- Fer l'avaluació del Pla d'acció del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans.
- Elaboració diagnòsi i disseny del Pla Estratègic de la Gent Gran.
- Creació d'una Taula de maltractament vers la gent gran, el màxim de representativa de professionals i agents per tal d'establir els mecanismes de prevenció i intervenció, de forma consensuada.
- Dia Mundial Sense Alcohol, taller de begudes saludables, *Show Cooking*.

Resultats assolits

- El Cicle de cinema és una activitat que ha augmentat la participació. És una activitat molt valorada pels participants de l'Activa+60, encara que la participació en el debat disminueix.
- Les visites guiades a les exposicions d'art de la ciutat tenen bona acollida. S'han fet 6 visites a diferents centres amb una mitjana d'assistència de 12 persones. Es manté la participació.
- Les visites guiades a l'Ajuntament tenen bona acollida per part del públic participant. S'ha realitzat una visita semestral.
- El taller de Jardí dels contes que es fa amb la col·laboració de la BD2 continua amb molt d'èxit. El 2018 ha quedat guanyador amb la modalitat B del Premi Fem Cultura amb els colors de la UNESCO.
- Viure la natura és una altre de les activitats de l'Activa +60 que tenen més demanda y augmenten la participació cada any.
- El nombre de persones centenàries, que estan sent només dones, ha disminuït respecte l'any passat, en un total de 4.
- L'acte del Dia Internacional de les Persones Grans, pel que comprovem amb la seva participació en augment, és una acte consolidat a la ciutat i dins de la població gran.
- La demanda d'assistència als assajos de l'Orquestra Terrassa 48 és molt superior a la oferta que tenim. S'han pogut oferir 4 sessions.
- La Fira de la Gent Gran, s'ha realitzat al Recinte Firal i Centre Cultural amb molta participació, al voltant de les 3.500 persones.
- El Taller de records de tota una vida al Districte 4, amb molt d'èxit. És vol repetir de nou.
- Una de les activitats importants del Servei que sorgeix com una acció del Pla d'acció del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans ha estat el cicle d'exposicions al Bar Restaurant Els Telers amb obres de persones grans artistes, amb molt bona acollida i llista d'espera d'artistes expositors.
- Casal Anna Murià ha augmentat el nombre de persones associades. Aquest Casal és molt actiu i els cursos i tallers que s'imparteixen tenen molta demanda i alt nivell de satisfacció.
- Degut a la poca audiència i demanda, als Telers es va disminuir les xerrades i conferències a 1 respecte a les 3 de l'any passat. Progressiva disminució anual.
- El taller que es fa cada any amb motiu de la Fira Modernista està tenint molta demanda i participació.
- Les converses a Ca n'Anglada la formen un grup estàtic de persones grans molt motivades amb l'activitat, però que per motius aliens a la seva voluntat van deixant l'assistència al grup.
- S'ha fet l'avaluació del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans.
- S'ha realitzat la diagnosi del Pla Estratègic de la Gent Gran.
- S'ha creat la Taula de Prevenció dels Maltractaments a les Persones Grans.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora positivament l'augment i o manteniment de la participació de persones no associades en la programació anual de les activats fetes des del Servei, dins el programa Activa +60 com són els Cicles de cinema, Viure la natura i visites guiades a les exposicions d'art, malgrat que algunes sessions s'han hagut d'anul·lar per raons alienes al Servei.

Hi ha hagut més demanda que l'oferta que hem pogut oferir en la majoria d'activitats de l'Activa+60, com és el nombre de sessions de cinema, exposicions guiades a les galeries d'art, assajos de l'Orquestra Terrassa-48.

Dins de la programació de l'Activa +60 s'ha incorporat una sessió nova de cinema dins del cicle de Diàlegs en comunitat amb col·laboració amb el programa Sempre acompanyats. Pel que fa al cinema valorem increment de l'assistència, encara que no s'ha aconseguit augmentar la participació en el debat posterior a la projecció.

El Jardí dels contes és la primera acció que es va iniciar del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans. Al llarg de l'any s'ha constatat que les persones grans del Grup de

converses de Ca n'Anglada han participat activament en el projecte, on també hi han interactuat diferents agents del territori: Bd2, escoles de primària, grups de centres hospitalaris, altres persones grans, comerciants, lectors habituals de la biblioteca, etc. Aquest és l'objectiu principal del projecte que continua tenint molt d'èxit. Aquest 2018 ha quedat guanyador amb la modalitat B del Premi Fem Cultura amb els colors de la UNESCO.

L'espai en el bar restaurant del Complex residencial Els Telers perquè les persones grans artistes puguin exposar les seves obres, continua sent una acció molt ben acollida, hi ha llista en espera d'artistes per exposar.

El fet de celebrar el Mes de la Gent Gran i la Fira de la Gent Gran al Recinte Firal i al Centre Cultural, ha resultat un èxit de participació i empoderament de les entitats de gent gran que han participat en l'organització i realització. Ha augmentat considerablement la participació.

El suport de dinamització de les entitats està tenint una resposta de participació i implicació important per part de les entitats amb les que s'hi dedica aquest treball. La necessitat d'aquest suport s'evidencia cada cop més donat que l'Administració els hi demana amb més freqüència fer tràmits a través de la seu electrònica i amb certificats digitals, com són la sol·licitud i justificació de les subvencions. Per aquests tràmits necessiten el suport i l'assessorament del Servei, fet que està valorat molt positivament per les entitats.

Han augmentat el nombre de participacions en accions de col·laboració amb altres serveis així com accions intergeneracionals, com ara l'elaboració de Polseres Candela o l'activitat Conviure en un món de diferències.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Casal Anna Murià

	D	H	Total
Persones usuàries actives	1.943	753	2.696
Cursos oferts	3 trimestres 21+21+23		65
Inscripcions als cursos oferts	653	214	867
Grau de satisfacció de les persones participants (escala 1-5)	4,76	4,21	

Activitats i Projectes

	Sessions	D	H	Total
Xerrades de Els Telers	1	26	9	35
Taller Modernista	5	11	0	11
Converses matinals a Ca n'Anglada	15	136	59	195
Cicle cinema	7			1.002
Art a la ciutat	6	48	20	68
- 3 exposicions d'artistes dones		3		
- 3 exposicions d'artistes homes		3		
- 2 exposicions d'artistes diversos		3	4	
Visites Ajuntament	2	22	13	35
Viure la natura	9	129	206	335
Centenaris	4	4		4
% de plaques lliurades/persones demandants				100%
Acte institucional Dia Internacional de la Gent Gran	1			98
Assaig de l'Orquestra Terrassa-48	4	50	17	67
Fira de la Gent Gran – Recinte Firal	1			2.000
Fira de la Gent Gran – Centre Cultural	1			1.500
Cançons grans	1			339
Tertúlia exposicions bar restaurant Els Telers	5	85	53	138
Havaneres i rondalles. Festa Major	1			300
Fira Modernista	1			25
Taller de record de tota una vida	3			11

Taller begudes saludables <i>Show Cooking</i>	1	26	9	35
Tallers OFIMAPE	1	10	4	14
Participació programa TV <i>La nit dels savis</i>	41			500
Jardí dels contes	34	11	2	13
El Natació		62	39	101
Col·laboració amb l'Escola Crespinell	28		4	4
Total persones participants registrades per sexe*		620	431	
Total sessions realitzades	143			
Total persones participants				6.826

(*) Degut a les característiques de les activitats, no s'ha registrat el sexe de totes les persones participants. Per aquest motiu el total de persones participants no coincideix amb les dades segregades per sexe.

Projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans

- Avaluació del pla d'acció	Sí
- Incorporació de la perspectiva de gènere a l'avaluació	Sí
Fira de la Gent Gran	
- Pressupost destinat	13.870,8
- Material cedit (tanques, carpes, taules, cadires, escenari, equip de so)	
- Altres: Servei de neteja, consergeria i Unitat mòbil	
Pla Estratègic de la Gent Gran	
- Diagnòstic realitzat	Sí
- Pla redactat	No
- Taula tècnica de gent gran per la prevenció del maltractament a les persones grans	Sí
- Nombre de sessions de formació	3
- Nombre de sessions de treball	4
- Nombre de serveis municipals representats	10
- Nombre de serveis externs representats	17

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	213.295,00 €	277.831,87 €	130,26%
Béns corrents i serveis	207.145,00 €	186.356,75 €	89,96%
Transferències corrents	16.300,00 €	16.300,00 €	100,00%
Inversions	21.076,00 €	21.070,26 €	99,97%
Transferències de capital			
TOTAL.....	457.816,00 €	501.558,88 €	109,55%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	23.000,00 €	24.005,06 €	104,37%
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials	3.600,00 €	321,09 €	8,92%
Transferències de capital			
TOTAL.....	26.600,00 €	24.326,15 €	91,45%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI SALUT I COMUNITAT		
	PROGRAMA	PROMOCIÓ DE LA SALUT		
	CODI PROGRAMA	31103	ANY	2018
	Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
	X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	51, 52, 53, 54 i 55.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 31103_Promoció de la Salut desenvolupa programes i activitats per promoure hàbits i estils de vida saludables, generar entorns promotors i protectors de la salut i, en definitiva, una ciutat saludable, amb una perspectiva d'equitat en salut. Inclou:

- Promoció d'hàbits saludables
- Pla Local de Drogues
- Projecte Ciutat Cardioprotegida
- Taula de Salut Mental de Terrassa
- Itineraris 360º: Taula Intersectorial de Salut
- Suport a les entitats de salut de la ciutat

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	- Àmbits educatius - Població general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ³¹
Promoció d'hàbits saludables	5
Pla Local de Drogues	5
Projecte Ciutat Cardioprotegida	4
Taula de Salut Mental de Terrassa	5
Itineraris 360º: Taula Intersectorial de Salut	5
Suport a les entitats de salut de la ciutat	3

³¹ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Millorar l'estat de salut de la població a través de la millora dels hàbits i la promoció d'estils de vida saludables.
- ▶ Desenvolupar programes de prevenció i de promoció de la salut (drogodependències, salut sexual, prevenció de la SIDA, alimentació saludable, activitat física saludable, salut bucodental, etc.) en els àmbits educatiu i comunitari.
- ▶ Dur a terme campanyes de difusió de missatges de salut.
- ▶ Prevenció de la mort sobtada i formació en primers auxilis.
- ▶ Donar suport a les entitats de salut de la ciutat.
- ▶ Promoure el treball transversal i intersectorial en salut a l'Ajuntament de Terrassa (estratègia de 'Salut en totes les polítiques').

Actuacions realitzades

Àmbit educatiu

- ❖ **Programes de promoció i de prevenció.** Posem a disposició de tots els centres educatius de la ciutat un conjunt d'activitats i programes preventius i/o de promoció de la salut sobre aquells hàbits de salut que més impacte tenen en la salut futura (consum de drogues, salut sexual, SIDA, alimentació saludable, salut bucodental, activitat física). Als centres que ho sol·liciten se'ls facilita el material i la formació necessaris per a què puguin desenvolupar el programa. Aquest curs escolar hem ofert un total de 8 programes i 5 activitats i/o tallers.

Àmbit Comunitari

- ❖ **Programa "Creixem sans" i "Creixem més sans"** són dos programes de base comunitària que formen part de la mateixa línia de treball, sent el seu objectiu la prevenció de l'obesitat infantil, i la promoció dels estils de vida saludables en aquesta població. L'augment de la prevalença de l'obesitat infantil demana una intervenció preventiva al llarg de l'educació primària per tal de millorar els hàbits relacionats amb l'alimentació i nutrició, l'activitat física i el descans, que estan relacionats directament amb el problema. Paral·lelament per reforçar el treball d'hàbits saludables que es fa a l'escola oferim activitats comunitàries de promoció de la salut amb la participació d'altres agents (CAP, biblioteques, mercats municipals, altres serveis municipals i comunitaris).
- ❖ **Pla Local de Drogues.** La ciutat compta amb aquest Pla estratègic, que té com a objectiu analitzar i planificar les actuacions en matèria de prevenció en l'àmbit del fenomen del consum de drogues i els problemes associats a la ciutat de Terrassa.
- ❖ **Celebració del Dia Mundial de la Salut i Fira d'Entitats de Salut.** Cada any es celebra el Dia Mundial de la Salut de manera conjunta amb la Fira d'Entitats de Salut, amb l'objectiu de sumar esforços i recursos i aconseguir una jornada amb molta més participació. Tot i programar les activitats com cada any, les activitats es van haver de suspendre el mateix dia per causes meteorològiques.
- ❖ **Blog i Facebook de Salut i Comunitat.** Es tracta d'espais virtuals que tenen com a objectiu difondre missatges vinculats a la promoció de la salut i donar a conèixer activitats

i/o recursos de la ciutat que promoguin l'adopció d'estils de vida saludables, així com la difusió de les activitats que es duen a terme des del Servei o des d'altres recursos de la ciutat.

- ❖ **Projecte Terrassa, ciutat cardioprotegida.** El projecte que té els següents objectius:
 - Instal·lació de 42 Desfibril·ladors Externs Automàtics (DEA) en 29 en equipaments municipals, 12 en vehicles de la Policia Municipal i 1 al vehicle oficial.
 - Formació en suport vital bàsic i primers auxilis del personal municipal dels equipaments amb DEA.
 - Millorar el grau de coneixements i de formació en primers auxilis de la població general.
- ❖ **Suport a les entitats de salut de la ciutat.** Es dona suport i es col·labora amb les entitats de la ciutat, per tal de donar a conèixer la seva activitat i col·laborar en l'organització d'activitats diverses. El suport consisteix en la Taula d'Entitats de Salut, suport econòmic a través de la convocatòria ordinària de subvencions de l'Ajuntament i suport en l'organització d'activitats de sensibilització.
- ❖ **Consell Municipal de Salut.** El 12 de maig de 2016 es va constituir el Consell Municipal de la Salut (CMS), l'òrgan de participació sectorial que neix de la necessitat de dotar a la ciutat de Terrassa d'un espai de debat i reflexió que permeti a la ciutadania expressar les seves necessitats en l'àmbit de la salut. L'objectiu és promoure, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió estratègica dels afers relatius a l'àmbit de la salut, ampliant els espais d'influència ciutadana i de corresponsabilitat que impliquin una millora de l'acció de govern en l'àmbit de la salut.
- ❖ **Taula Salut Mental.** La Taula de Salut Mental és un espai de reflexió, d'intercanvi d'informació, de coordinació i de recerca per trobar solucions a les problemàtiques en matèria de salut mental, i facilitar l'accés als recursos i serveis existents a través de polítiques i accions de proximitat. Es celebren diverses reunions plenàries anualment, i diversos grups de treball aborden temes específics. Hi participen els diferents agents de la xarxa de salut mental i serveis municipals. La dinamització es du a terme conjuntament amb l'Oficina de Capacitats Diverses.
- ❖ **Salut a totes les Polítiques.** Sota el principi que la salut de les persones depèn de múltiples factors (a més de la qualitat dels serveis sanitaris), i que hi tenen un gran impacte les condicions en les que viuen les persones, s'ha dissenyat el projecte Itineraris 360°, que té com a objectiu desenvolupar l'estratègia de 'Salut en totes les polítiques' de l'OMS. A partir d'una metodologia innovadora i senzilla s'afavoreix la intersectorialitat i el treball transversal entre àrees i serveis municipals, amb la finalitat que els diversos serveis municipals tinguin en compte quin és l'impacte que té en la salut de la població les diverses accions que duen a terme.

Resultats assolits

- A nivell escolar s'ha consolidat el programa "Creixem sans i més sans", de l'Agència de Salut pública de Barcelona, per continuar treballant la prevenció de l'obesitat. Aquest programa s'adreça a l'alumnat de 4t i 6è. Es manté la participació a nivell del treball comunitari de promoció dels hàbits saludables amb diferents agents comunitaris (biblioteques, mercats...) adreçat a la població en general. En canvi, les activitats de promoció de la salut bucodental a educació primària continuen amb un baix nivell de participació, igual que en anys anteriors.
Cal destacar la bona acollida de la nova activitat de Jocs al pati, de promoció de l'activitat física saludable, adreçada a les escoles d'educació infantil i primària, en la que han participat un nombre elevat d'escoles i alumnes.
- Les activitats de promoció de la salut sexual i afectiva i prevenció del VIH/SIDA en l'àmbit de l'educació secundària continuen tenint una cobertura i una acceptació alta a la ciutat, arribant a un nombre important d'alumnes i centres educatius. Hem continuat oferint l'activitat de promoció de l'alimentació saludable.
- Les demandes de suport per part de les entitats de salut de la ciutat continuen creixent. Aquest suport s'ha dut a terme a partir de l'assessorament tècnic en l'organització de les diverses activitats de sensibilització que aquestes organitzen i amb el suport econòmic a partir de la convocatòria ordinària de subvencions.

- El projecte Ciutat Cardioprotegida ha mantingut els 42 aparells instal·lats i la formació per al personal municipal, i a més s'ha reforçat l'activitat formativa comunitària en l'àmbit de les primeres intervencions amb les 'píndoles de salut', amb la col·laboració de Creu Roja.
- Pel que fa al Pla Local de Drogues, aquest any 2018, de les 15 actuacions específiques previstes inicialment a la proposta del Pla d'acció s'han portat a terme 11 accions de forma complerta i 2 de forma parcial, mentre que 2 accions no s'han pogut iniciar (cal recordar que les accions del Pla local s'executen de forma conjunta amb els recursos i disponibilitat de les entitats i els serveis que l'integren). Així, s'ha realitzat el 85% de les actuacions previstes.
- La Taula de Salut Mental, un any més ha continuat amb un activitat força intensa amb les 4 reunions plenàries. Sobretot, però, s'ha de remarcar la tasca que es realitza a través de les diverses comissions de treball, que permeten concretar accions i avenços en els diferents àmbits (infantil, casos complexos, protocol d'internament, habitatge i Pla antiestigma). Cal remarcar que es manté una alta participació i una molt bona valoració per part de totes les entitats, recursos i serveis que la configuren. Aquest 2018 cal fer esment especial de l'inici de dos projectes d'abast ciutat que considerem molt rellevants. Un és el de Promoció de la salut emocional en població jove (que es durà a terme en diverses fases) i l'altre el de la confecció d'un Pla antiestigma, de la mà de l'entitat Obertament, i que també requerirà d'un desplegament per fases.
- El Consell Municipal de Salut, a més de les 3 reunions ordinàries previstes, n'ha celebrat una d'extraordinària. També, s'ha continuat amb el Grup de treball sobre accessibilitat al sistema sanitari.
- En l'àmbit del projecte Itineraris 360°, aquest 2018 s'ha tancat el diagnòstic de salut d'un barri de la ciutat amb la perspectiva de Salut a totes les Polítiques. A partir d'aquest diagnòstic es durà a terme un procés d'anàlisi conjunt entre els diversos serveis municipals amb l'objectiu de detectar possibles accions a dur a terme de forma col·laborativa per tal de millorar aquells aspectes detectats en el diagnòstic.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El curs escolar 2017-18, es van introduir programes i activitats noves de prevenció i promoció de la salut en les escoles d'educació infantil i primària. Per una banda, el programa de prevenció de l'obesitat infantil 'Creixem sans' i 'Creixem més sans' (en substitució del programa 'Tha), i l'activitat de promoció de l'activitat física saludable Jocs al pati.

El programa 'Creixem sans' es centra en l'alumnat de 4t i 6è, ja que és el moment en que es treballa la salut a nivell curricular reconeguda dins de l'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural, facilitant la implementació a l'aula. El 2018 el nivell de participació dels centres s'ha mantingut. Pel que fa a l'activitat de Jocs al pati el nombre de centres participants s'ha mantingut (26) i ha incrementat el nombre d'alumnes participants.

S'ha continuat amb la revisió mensual del menú escolar de les escoles públiques i també la col·laboració en l'aplicació del programa PReME (Programa de revisió de menús escolars), de l'Agència de Salut Pública de Catalunya, per oferir a tots els centres educatius de la ciutat, un informe d'avaluació i millora de la programació de menús oferts pel menjador de l'escola, inclòs el seguiment de les recomanacions que es facin, així com una valoració sensorial del menú que es serveix.

A educació secundària, es continua valorant com a positiva la consolidació dels programes de salut sexual i afectiva com de prevenció de la SIDA. Cal comentar també com a positiu el fet que es tracta de programes que es duen a terme de forma col·laborativa amb altres agents de la ciutat (Consorti Sanitari de Terrassa, Mútua de Terrassa i les entitats AIDE, ALBA i ACTUA Vallès). S'ha donat continuïtat, també, a l'activitat de promoció de l'esmorzar saludable, que presenta una bona valoració per part del professorat.

El suport a les entitats de salut de la ciutat ha tingut un nivell d'activitat semblant a l'any anterior, donant suport específic en l'organització dels múltiples actes de sensibilització que aquestes duen a terme al llarg de l'any.

El Pla Local de Drogues ha celebrat, per primera vegada, la seva Jornada anual, amb un alt grau de participació. S'han pogut dur a terme una part important de les accions planificades, i

cal remarcar que s'ha avançat, també, en el grau de treball conjunt entre els diversos serveis, entitats i recursos que formen part del Pla, que és un objectiu important del mateix. Aquest any 2018 el tema de treball ha estat l'alcohol, que ha facilitat la implicació de serveis municipals que fins ara no havien participat en el Pla (com ara Cultura).

La Taula de Salut Mental, duta a terme de forma conjunta amb l'Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat i Serveis Socials, ha esdevingut un espai de treball sectorial amb un gran potencial i interès i amb una molt bona valoració per part de tots els recursos i serveis que l'integren. Cal fer esment especial de l'inici dels dos projectes en clau de ciutat. El de Promoció de la salut emocional en població jove ha generat un alt grau d'interès (hi participen més de 40 professionals, tant de la xarxa de salut mental com de professionals que treballen amb joves). Pel que fa a l'elaboració d'un Pla antiestigma, aquest 2018 s'han fet les primeres prospeccions, i durant el 2019 s'anirà concretant la primera fase.

Finalment, el Consell Municipal de Salut ha celebrat totes les sessions previstes pel propi Reglament, més una d'extraordinària.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Àmbit educatiu (dades curs 2017-2018)

Programa "Creixem sans"

Centres d'educació primària adherits	13
Alumnes participants en les diverses activitats a l'escola	983

Promoció de la salut segons activitat – Educació primària

Activitat física saludable	
- Persones assistents	3.034
- Centres	26
Salut bucodental	
- Persones assistents	258
- Centres	5
Alimentació saludable	
- Persones assistents	459
- Activitats realitzades	18
- Centres	9

** No inclou les activitats dutes a terme en el marc del programa Creixem sans.*

Promoció de la salut segons activitat – Educació secundària

Salut sexual i afectiva	
- Persones assistents	1.190
- Activitats realitzades	48
- Centres	15
SIDA	
- Persones assistents	2.002
- Activitats realitzades	62
- Centres	22

Alimentació saludable	
- Persones assistents	650
- Activitats realitzades	30
- Centres	7
Tabac, alcohol i altres drogues	
- Persones assistents	522
- Centres	9

Àmbit comunitari

Programa "Creixem sans"

Biblioteques i mercats	
- Persones assistents	653
- Activitats realitzades	27

Programa d'activitat física saludable "Mou-te. Tu hi guanyes"

Biblioteques i mercats	
- Persones assistents	20-25
- Activitats programades/realitzades	6/5

Pla Local de Drogues

Accions del Pla 2017-2020 dutes a terme el 2018 total o parcialment	13/15
Elaboració del Pla de treball biennal	Sí
PIX Nombre de xeringues distribuïdes	19.485
Programa Oh, Si (oci alternatiu al consum de drogues)	78
- Nombre d'activitats globals	
- Nombre persones participants	20.493
Campanya prevenció consum alcohol Festa Major (Jove)	9
- Nombre d'agents participant	30
- Nombre establiments i barres participants	700
- Nombre persones visiten estand prevenció riscos	
Jornada del Pla Drogues (Tema: alcohol)	146
- Nombre de participants	

Projecte Terrassa ciutat cardioprotegida

Nombre de DEA instal·lats / previstos	42/42
Nombre de personal municipal que fa formació de reciclatge	46
% de personal municipal format en l'ús de DEA que realitza formació de manteniment en un període de 3 anys com a màxim	80%
Nombre de personal municipal format per primera vegada	30 (23 d/ 7 h)

Dia Mundial de la Salut

Celebració del Dia Mundial de la Salut + Fira d'Entitats a Plaça Nova	Acte anul·lat per pluja
---	-------------------------

Suport a entitats

Nombre reunions celebrades de la Taula d'Entitats de Salut	-
Nombre de projectes presentats/subvencionats	35/31
Nombre d'entitats beneficiàries d'alguna subvenció ordinària	25
Nombre d'entitats/activitats on s'ha donat suport en l'organització d'activitats diverses	7

Espai web

Nombre de visites	654
Nombre d'articles/notícies	21

Blog de Salut i Comunitat

Nombre d'entrades creades	15
---------------------------	----

Taula de Salut Mental

Nombre reunions plenàries	4
Nombre reunions de les 4 comissions de treball	26
Estudi i proposta sobre la viabilitat de generar accions preventives	Sí

Consell Municipal de Salut

Nombre reunions plenàries	3
Nombre reunions de les 4 comissions de treball	0
Estudi i proposta sobre la viabilitat de generar accions preventives	3

Salut en totes les Polítiques

Projectes transversals iniciats amb altres serveis	2
Diagnòstic de salut d'un barri amb perspectiva de Salut a totes les Polítiques	Sí

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	110.142,34 €	135.719,00 €	123,22%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	110.142,34 €	135.719,00 €	123,22%

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	239.222,00 €	259.293,07 €	108,39%
Béns corrents i serveis	110.732,34 €	100.567,64 €	90,82%
Transferències corrents	74.895,00 €	74.895,00 €	100,00%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	424.849,34 €	434.755,71 €	102,33%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI SALUT I COMUNITAT		
	PROGRAMA	CENTRE DE DIA DE SALUT MENTAL		
	CODI PROGRAMA	31201	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)

Descripció del programa

Lloguer local del Club Social de Malalts Mentals.

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal			
Béns corrents i serveis	4.200,00 €	4.131,30 €	98,36%
Transferències corrents			
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	4.200,00 €	4.131,30 €	98,36%


  	DIRECCIÓ DE SERVEIS		DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES	
	SERVEI		SERVEI SALUT I COMUNITAT	
	PROGRAMA		TRANSFERÈNCIA FUNDACIÓ SANT LLÀTZER	
	CODI PROGRAMA	31204	ANY	2018
erspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)	

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal			
Béns corrents i serveis			
Transferències corrents	42.242,00 €	42.242,00 €	100,00%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	42.242,00 €	42.242,00 €	100,00%

--	--	--	--

Descripció del programa

Transferència a la Fundació Sant Llàtzer.

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES			
	SERVEI	SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL			
	PROGRAMA	SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL			
	CODI PROGRAMA	91203	ANY	2018	
		Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
		X			X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	50.

Descripció del programa

Mitjançant la gestió de l'1% del pressupost municipal s'articulen mecanismes i actuacions per generar, promoure i donar suport a l'acció de les entitats locals i de la ciutadania en l'àmbit de la cooperació internacional i el desenvolupament. Tot prenent consciència de la situació del món i les desigualtats que impliquen determinades polítiques. Això es fa mitjançant accions d'ajuda humanitària, de sensibilització i educació pel desenvolupament, projectes de cooperació, participació a fòrums supralocals i d'altres actuacions.

El Programa pressupostari 91203_Solidaritat i Cooperació Internacional inclou:

- Ajuda humanitària d'emergència
- Projectes de cooperació
- Activitats de sensibilització i acollida
- Aportacions a altres organismes internacionals

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Ciutadania en general - Entitats de l'àmbit de la Solidaritat i la Cooperació Internacional

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ³²
Ajuda humanitària d'emergència	5
Projectes de cooperació	5
Activitats de sensibilització i acollida	2
Aportacions a altres organismes internacionals	2

³² Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Fer arribar la cooperació terrassenca, directament o per mitjà de les entitats solidàries, als pobles i comunitats del Sud. En aquest sentit la cooperació terrassenca ha de contribuir a eradicar la pobresa material, bo i denunciant-ne les seves causes estructurals. La finalitat d'aquesta cooperació és ajudar a satisfer necessitats bàsiques de la població receptora oferint-li i acompanyant-la en noves oportunitats i capacitats, per a gaudir de la pròpia cultura, sobre la base de preservar els recursos naturals.
- ▶ Promoure la cultura de la pau i la solidaritat amb tots els pobles del món. El coneixement de la realitat mundial, el respecte global als drets humans, el suport actiu a aquelles polítiques que facin possible la democràcia.

Actuacions realitzades

❖ Accions de sensibilització ciutadana i educació pel desenvolupament

Subvencions per a la sensibilització. Mitjançant la convocatòria pública de subvencions per a activitats a la ciutat en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació internacional, van rebre ajuts 23 ONG i entitats solidàries per una quantitat total de 40.922 euros. Aquestes organitzacions col·laboren en la programació estable que es realitza a la ciutat amb les seves iniciatives.

Mes de la Pau. A finals del mes de gener es celebra a totes les biblioteques associades a la UNESCO el Dia Universal de la No Violència. L'any 2014 es va instaurar a Terrassa el 'Mes de la Pau', amb activitats en totes les biblioteques per transmetre la cultura de la pau. Enguany, com a gran novetat, s'ha realitzat un concurs de dibuix per a infants de fins a 13 anys. Els tres dibuixos guanyadors de cada una de les biblioteques han servit per produir l'exposició 'La Pau és...' que ha itinerat per cada un dels equipaments culturals de la ciutat. Paral·lelament també s'han desenvolupat tallers, contes, altres exposicions i una mostra de llibres.

Campanya 'Dona i desenvolupament'. De la mà de la regidoria de Polítiques de Gènere, s'impregna la programació habitual dels actes del 8 de març i del mes contra la violència de gènere (novembre) amb un clar component del Sud. Enguany s'ha treballat conjuntament per dedicar el programa de març a les dones refugiades, participant en activitats com conferències i un cinefòrum. El mes de novembre s'ha continuat la col·laboració amb exposicions i xerrades sobre el component femení en els projectes de cooperació que es realitzen al Sud.

Mes del Comerç Just. L'Ajuntament de Terrassa s'ha caracteritzat sempre pel seu suport al comerç just, ja sigui amb mocions, sent partícip de l'organització de jornades i activitats relacionades amb aquesta temàtica o, des del mes d'octubre de 2008, sent una peça clau en el llançament del Cafè Terrassa. Tanmateix, es participa activament en l'organització de la Festa del Comerç Just. Es van realitzar diverses activitats dirigides a diversos públics que van tenir com a punt final la Festa del Comerç Just. Enguany, per tercer any consecutiu, es va decidir fer la jornada central del cicle dins el Mercat de la Independència. Per això, l'associació de comerciants va cedir dues parades per què es poguessin omplir amb productes i material de comerç just, i també es van habilitar altres espais per fer

difusió. Una actuació musical itinerant pel Mercat, aules de cuina, tast del Cafè Terrassa, una exposició i venda de productes van ser les activitats que s'hi van realitzar. Com a novetat, també els bars del Mercat van servir aquella jornada només cafè de comerç just.

A part d'aquesta jornada es va organitzar una visita a la torradora de cafè d'Alternativa 3, es va muntar una exposició en les biblioteques municipals i es va fer sensibilització durant dues setmanes en els mercats de la ciutat.

Festa Major Solidària 2018. La Festa Major Solidària va substituir el 2009 l'antiga Fira d'Entitats Solidàries que es realitzava en el marc de la Festa Major de Terrassa. La nova ubicació al Parc dels Catalans permet que, a banda que les entitats donin a conèixer la seva tasca, hi hagi altre tipus d'activitats per a tots els públics, com actuacions musicals, activitats infantils o de reivindicació. El resultat quantitatiu es concreta amb la participació de 36 entitats i ciutadania en una proposta a mig camí entre la conscienciació i el component lúdic.

Programa Dret a ser infants i Fomentem la pau a les escoles. De la mà d'entitats especialitzades, i aprofitant la participació de la ciutat en la Xarxa Ciutats Defensores dels Drets Humans, la proposta contempla arribar al màxim nombre d'escoles mitjançant activitats fetes a mida per a diferents edats. Així, es va realitzar un acte central al Teatre Principal amb la participació de 600 alumnes de secundària i més de 40 tallers en centres d'educació primària.

Cicle sobre Colòmbia. El mes d'octubre va dedicar-se a la situació que viu el país sud-americà amb un cicle que va portar per títol 'Colòmbia, el llarg camí cap a la pau'. Dues exposicions, la presentació d'un llibre, la presència de dues dones testimonis del procés i un cinefòrum va conformar el programa d'aquest cicle.

Programa de televisió Terrassa Solidària. El programa de televisió *Terrassa Solidària* neix l'any 1997 i s'emet setmanalment a Canal Terrassa TV. El 2018 s'han realitzat 48 programes, dirigits per la periodista Lourdes Sarrión. Es poden veure al canal de Youtube de Canal Terrassa TV.

Suport a Cafè Terrassa. Aquesta acció, engegada conjuntament amb Alternativa 3 i amb el suport de la Diputació de Barcelona, té com a objectiu donar a conèixer a tota la ciutadania el comerç just i les problemàtiques que pateixen els productors dels països del Sud. Terrassa va ser la primera ciutat de l'Estat on es va dur a terme aquesta iniciativa.

Acollides estivals d'infants de països en vies de desenvolupament. L'Ajuntament, des de 1999, dona suport a aquesta forma de solidaritat directa com són les acollides estivals per part de famílies terrassenques. És una manera de conèixer de primera mà situacions de vulnerabilitat i injustícia que pateixen els habitants de països amb problemes greus. El 2018 les entitats organitzadores han estat dues: Terrassaharai, que duu infants des dels camps de refugiats de Tindouf (Algèria) i Terrassa Ajuda Nens d'Ucraïna, que col·labora amb un orfenat de Nikopol (Ucraïna). Els infants van ser a la nostra ciutat des de finals de juny fins a finals d'agost.

- ❖ **Convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament.** Des de l'any 1995 l'Ajuntament obre una convocatòria per a totes les entitats solidàries de la ciutat que volen contribuir amb el seu esforç al desenvolupament dels països empobrits. Des de llavors s'han realitzat 446 projectes de cooperació, que han comptat amb una aportació municipal superior als cinc milions d'euros. L'any 2018 van presentar-se a la convocatòria de subvencions per a aquest objecte, dotada amb 400.000 euros, 31 iniciatives que van ser avaluades per la Comissió Permanent del Consell Municipal de Solidaritat. Un cop avaluades, 22 van ser les que van assolir suport econòmic.
- ❖ **Convocatòria per a projectes d'ajuda humanitària.** La ciutat de Terrassa manifesta la seva solidaritat, amb motiu de les crisis humanitàries provocades per fenòmens naturals o per conflictes armats, fent arribar la solidaritat mitjançant l'ajuda d'emergència o per la rehabilitació en catàstrofes que periòdicament assolen regions del planeta i commouen l'opinió pública ciutadana. L'any 2018 ha estat el primer que s'ha realitzat una convocatòria específica per a aquest tipus de projectes, que ha tingut les següents accions beneficiàries:

Creu Roja: per un import de 12.000 euros, per a intervencions en els escenaris de crisi humanitària d'emergència, especialment en matèria d'alberg i aixopluc a les persones afectades pel tsunami d'Indonèsia.

Comitè Català per als Refugiats (ACNUR): per un import de 12.000 euros, per a ajudar les persones refugiades, desplaçades o retornades en la crisi humanitària que pateix la població síria desplaçada a Iraq mitjançant programes d'assistència.

Farmacèutics Mundi: per un import de 12.000 euros, per a l'adquisició de kits, subministraments i actuacions d'emergència d'acord amb les directrius de l'OMS, per tal de destinar-los a l'assistència de la població desplaçada al camp de Jabalia, Regió de Nothern Gaza.

- ❖ **Participació en xarxes de municipis.** S'ha continuat amb la presència en agrupacions de municipis com el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, Ciutats Refugi, Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el Poble Saharauí, Diputació de Barcelona i Ciutats Defensores dels Drets Humans. Tanmateix, s'ha participat en el projecte de distribució i difusió en marxa d'una guia ètica i dels drets humans per a la contractació i la compra pública dels municipis catalans.
- ❖ **Terrassa amb les persones refugiades.** Per tercer any consecutiu s'han continuat impulsant activitats referides a la crisi de les persones refugiades, especialment aquelles provinents del conflicte latent a Síria. Així, s'han realitzat taules rodones i xerrades en el marc de la Taula Local per a les Persones Refugiades, s'ha commemorat el 20 de juny com a Dia Mundial de les Persones Refugiades il·luminant de blau la façana de l'Ajuntament i s'han instal·lat diverses exposicions, tant en espais tancats com a l'aire lliure. Tanmateix es va signar un conveni amb l'entitat Refugees Welcome per donar suport al projecte d'acollida i integració de persones sol·licitants de protecció internacional i/o refugiades a la nostra ciutat. (AJP)

Resultats assolits

- Globalment podem dir que hem focalitzat l'esforç en els treballs de sensibilització i educació per al desenvolupament amb una forta activitat vinculada a les accions de les entitats i estructurades temàticament al voltant dels eixos que s'han proposat en cada moment. Això ha tingut com a resultat una societat més i millor informada sobre les causes de les desigualtats al món. Volem incidir especialment en la diversitat de públic a qui s'adrecen les accions, des dels infants a les persones adultes, gràcies a les diferents propostes que s'articulen.
- La dinamització del teixit associatiu de la ciutat també ha estat possible gràcies als cicles d'activitats plantejats i a la convocatòria de subvencions que dona recursos a les entitats per poder fer les seves programacions. En aquest sentit s'han dedicat a aquest punt un total de 440.922 euros.
- Tanmateix, l'obertura de la nova convocatòria de projectes d'ajuda humanitària ha permès regular unes subvencions que fins ara s'articulaven en convenis en la majoria dels casos. La despesa total ha estat de 36.000 euros.
- Finalment cal posar en valor la important aposta que ha fet la nostra ciutat en matèria d'acollida als refugiats tant pel que fa a sensibilització com mobilització ciutadana i accions per afavorir la seva ràpida acollida. En aquest sentit, més enllà de les accions de sensibilització, cal destacar la tasca transversal amb altres serveis de l'Ajuntament i amb entitats especialitzades que ha donat com a fruit que a Terrassa hagin arribat gairebé una cinquantena de persones refugiades.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En total han estat 587.736,50 euros els que s'han destinat a la solidaritat i a la cooperació internacional en els capítols 2 i 4. Formen part aquests recursos de l'1% dels ingressos municipals consolidats que es destinen a cooperació internacional.

La distribució del pressupost del 2018, en funció de les prioritats assumides, dedica gairebé la totalitat dels seus recursos a les activitats de sensibilització a la ciutat i a projectes de cooperació per al desenvolupament en comunitats del Sud.

En aquest sentit s'ha desenvolupat tot el projecte previst amb dos aspectes importants que cal remarcar:

- Es segueix desenvolupant l'estratègia que marca el nou Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2014-2020, com ho expressa la posada en marxa del projecte de cooperació directa amb municipis del Líban. Aquest projecte, prospeccionat el 2017, ha iniciat la seva execució efectiva el 2018.
- La tasca realitzada per fer front a la crisi de les persones refugiades de la mediterrània tant des del punt de vista de l'ajuda humanitària als territoris en conflicte, com a la ruta o als territoris d'arribada a Europa. Especial incidència ha tingut la feina en matèria de sensibilització a tots els nivells de la ciutadania, així com la coordinació d'una més que possible acollida a Terrassa.

INDICADORS DEL PROGRAMA


Activitats

Reunions realitzades del Consell Municipal de Solidaritat i la seva permanent	6
Subvencions atorgades en la convocatòria de sensibilització i acollida	23
Subvencions atorgades en la convocatòria de projectes de cooperació	22
Nombre d'accions d'ajuda humanitària	3
Entitats participants a la Festa Major Solidària	36
Nombre de programes de televisió produïts del <i>Terrassa Solidària</i>	48
Cicles d'activitats de sensibilització realitzats	5
Nombre de xarxes a les que s'ha participat	4
Nombre d'activitats sobre les persones refugiades	8

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	112.508,00 €	115.460,36 €	102,62%
Béns corrents i serveis	41.849,00 €	32.811,00 €	78,40%
Transferències corrents	293.063,75 €	283.819,75 €	96,85%
Inversions			
Transferències de capital	294.779,00 €	294.779,00 €	100,00%
TOTAL.....	742.199,75 €	726.870,11 €	97,93%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	53.176,75 €	79.426,75 €	149,36%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	53.176,75 €	79.426,75 €	149,36%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	LGTBIQ		
	PROGRAMA	LGTBIQ		
	CODI PROGRAMA	32705	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X		X	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	33 i 34.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 32705_LGTBIQ globalitza l'actuació del Servei LGTBIQ que té la missió d'atendre les necessitats específiques de lesbianes, gais, bisexuals, trans*³³, intersexuals i queers; i, alhora, fomentar la normativització de la diversitat afectiva, sexual, d'identitat i expressió de gènere a tots els àmbits de la societat mitjançant diverses línies d'actuació que ofereixen informació, denúncia, assessorament, formació, conscienciació, etc., en col·laboració amb altres agents socials.

Línies d'actuació:

- Servei Local d'Atenció Integral a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere (SAI DASIG).
- Normativització de la realitat LGTBIQ.
- Dinamització del Pacte DASIG i actualització, desenvolupament i execució del Pacte de forma col·laborativa.
- Formació i activitats de prevenció en temàtica LGTBIQ.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia i delegada	Tota la ciutadania de Terrassa, independentment de la seva orientació sexual o identitat de gènere, així com entitats i institucions involucrades en l'àmbit LGTBI i el mateix col·lectiu.

³³

En el terme trans* engloba totes aquelles persones que s'identifiquen amb un gènere diferent a l'assignat al néixer o que expressen la seva identitat de gènere de manera no normativa, com les persones transsexuals, transgènere, agènere, etc. Aquesta diversitat s'expressa afegint un asterisc a la paraula trans. L'asterisc no s'inclou en tot el document per facilitar-ne la lectura.

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ³⁴
LGTBIQ	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere
 PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM
 PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució
 AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Prestar el Servei Local d'Atenció Integral a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere (SAI DASIG), de qualitat i de proximitat adreçat a les persones que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.
- ▶ Normativitzar la realitat LGTBIQ i lluitar contra els prejudicis des de la defensa de la igualtat de tracte.
- ▶ Dinamitzar la Taula del Pacte DASIG per a la Diversitat Afectiva, Sexual i d'Identitat de Gènere.
- ▶ Oferir formacions especialitzades per a diferents col·lectius i activitats diverses, per tal de pal·liar el gran desconeixement que existeix sobre la temàtica LGTBIQ en general, i evitar el *bullying*, el *mobbing* i altres conductes discriminatòries per LGTBIfòbia.

Actuacions realitzades

- ❖ SAI DASIG (PR_080) (PG: 79.566,99 € Cap. 1 + 20.131,66 € Cap. 2)
 - Atenció especialitzada
 - Individual (socioeducativa i/o psicològica)
 - Familiar
 - Grupal
 - Tràmits (Tarjeta Sanitària Individual –TSI-, certificat, T-Blanca)
 - Difusió: (PR_181)
 - Distribució de fulletons del SAI DASIG.
 - Impressió targetes de visita del SAI DASIG.
 - Cartell difusió Grup de Joves Diverses.
 - Elaboració del Butlletí mensual del Servei LGTBIQ amb informació del SAI DASIG.
 - Presentació del SAI DASIG a recursos municipals i de ciutat.
- ❖ Formació (AJP_048) (PG: 17.143,91 € Cap. 1 + 3.190 € Cap. 2)
 - Formació adreçada al personal municipal.
 - Introducció a la realitat LGTBIQ.
 - Drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans* i intersexuals, i deure d'intervenció dels professionals públics segons la Llei 11/2014.

³⁴ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

- Formació sectorial d'aprofundiment en intervenció sobre diversitat afectiva, sexual i d'identitat de gènere.
- Com treballem la DASIG amb joves? Propostes d'actuació.
- Assessorament per incloure la mirada LGTBIQ al Reglament d'igualtat de gèneres.
- Tallers àmbit educatiu: (PR_080) (PG: els costos dels tallers es recullen amb els del SAI DASIG).
 - Als centres educatius
 - Diversitats familiars adreçat a educació infantil i primària.
 - Una escola sense armaris adreçat a primària i secundària.
 - Tallers al programa formatiu de monitoratge esportiu (CIATE), organitzats conjuntament pel Servei LGTBIQ i el Consell Esportiu del Vallès Occidental Terrassa.
 - Tallers per commemorar el Dia Internacional contra la Homofòbia als espais de lleure i diaris gestionats per Serveis Socials (Ca n'Anglada i Guadalhorce).
- ❖ Normativització de la realitat LGTBIQ (PG)
 - Organització de jornades commemoratives (AJP_151 i 254)
 - Banderes diades (PG: 516,59 € Cap. 2)
 - Projectió documental *En Femme* en el marc del 28/6 (PG: 318,15 € Cap. 2)
 - Projectió documental *9Trans en el marc de la despatologització Trans* (PG: 98,10 € Cap. 2)
 - Col·laboració en la realització d'actes d'entitats.
 - Suport via subvenció a entitats LGTBIQ de la ciutat.
 - Participació activa en la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya.
 - Impuls i col·laboració en accions de suport i atenció especial a col·lectius LGTBI vulnerables (AJP_048).
 - Col·laboració en projectes d'interseccionalitat.
 - Protocols amb perspectiva LGTBIQ (Protocol de Dol, Reglament municipal d'igualtat de gèneres, etc.)
- ❖ Dinamització Taula Pacte DASIG (AJP_048, 254 i 255, PR_080 i 181) (PG: 50.493.49€ Cap.1)
 - Secretaria tècnica de la Taula del Pacte DASIG.
 - Redacció de l'Informe d'implementació del Pacte DASIG 2018 i del període 2015-2018.
 - Creació de tres comissions permanents a la Taula del Pacte.
 - S'inicien els treball pel disseny de la diagnosi i l'elaboració del Pla Local per la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere.

Resultats assolits

El 13 de desembre de 2017 se signa formalment l'Acord de prestació de serveis entre el Servei LGTBIQ de l'Ajuntament de Terrassa i l'Àrea per a la Igualtat de Tracte i No-discriminació de Persones LGTBI de la Generalitat de Catalunya. Això suposa el traspàs de competències a l'Ajuntament de Terrassa i l'ampliació dels serveis que ja donaven el Servei d'Atenció a la Diversitat Sexual i el Servei Jove d'Assessorament en Diversitat Sexual, que ambdós es reconverteixen en el Servei d'Atenció Integral a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere (SAI DASIG).

En el primer any d'implementació del SAI DASIG la plantilla del Servei LGTBIQ s'ha reforçat per assegurar un acompanyament de qualitat en els processos personals (individuals i familiars) de construcció d'identitats sexuals i de gènere, i a l'atenció emocional en situacions de discriminació LGTBIfòbica.

Aquest escenari s'ha traduït, al seu torn, en un augment quantitatiu i qualitatiu de l'atenció a la diversitat afectiva, sexual i de gènere de proximitat, a Terrassa, fet que ha permès recollir de manera més acurada indicadors que expliquen millor la realitat LGTBIQ. Amb aquesta informació es pot presentar la següent comparativa de les dades del SAI DASIG del 2017 i del 2018.

Si l'any 2017 es van obrir 24 expedients, al 2018 se n'han oberts 48 de nous; és dir, han incrementat en 24 els expedients de més oberts en l'últim any. Això ha suposat atendre noves situacions, d'un total de 59 expedients gestionats durant tot el 2018. Fruit d'aquests 59 expedients gestionats (que corresponen a 59 persones usuàries) s'ha atès 87 persones diferents, donat que l'atenció integral que s'ofereix des del SAI sovint suposa una atenció a membres de la família, amistats i/o altres agents ben posicionats per a la millora de la situació de la persona que acudeix al Servei

L'any 2017 es van realitzar 118 atencions i al 2018 se n'han realitzat un total de 339. Per tant, es pot afirmar que pràcticament en un any, s'ha triplicat l'atenció realitzada.

La població trans és qui més està fent ús del SAI DASIG (un 73,7% de totes les atencions realitzades) i entre aquesta comunitat, els nois trans són qui més assisteixen al Servei: s'ha realitzat un total de 127 atencions a menors nois trans (37,4%) i 48 a homes trans (14,1%); enfront les 31 atencions fetes a menors noies trans (9,1%), i 44 a dones trans adultes (12,9%).

Per tant, es pot constatar que al SAI DASIG arriben més trans masculins. I, aquest fet ens fa pensar que podem fer un anàlisi amb perspectiva de gènere d'aquest fet, i valorar supòsits com, per exemple: si la situació de privilegi que ocupen els homes a la societat, fa que hi hagi més trànsit cap al gènere masculí per una qüestió de major reconeixement social del gènere de destí; o bé, si les dones trans no accedeixen als recursos existents, com ho fan els homes, per un menor accés de les noies/dones a la informació en general; o bé, si la major dificultat física que suposa el trànsit cap al gènere femení, fa que hi hagi menys trànsits cap a noia/dona pel preu que suposa (en tots els sentits), doncs l'adequació del cos als canons femenins, és molt més exigent a la nostra societat patriarcal, que no pas als canons físics masculins; o bé, també pot ser, que entre d'altres, tots aquests motius no siguin excloents entre sí, sinó que, acumulatius.

Pel que fa a les atencions a persones cissexuals, s'observa també que el SAI DASIG ha atès a més homes cis (14,4%) que a dones cis (5,6%). Dels primers, s'atenen més menors nois (8,2%), que homes majors d'edat (6,1%); mentre que a les dones s'atenen, també, a més menors (2,9%), que a dones majors d'edat (2,6%).

Dels 48 expedients nous (48 persones noves ateses al 2018) se'n deriven un total de 339 intervencions a aquests persones o persones del seu entorn.

Finalment, pel que fa a l'apartat d'atenció del SAI DASIG, cal destacar que durant el 2018 s'han realitzat 62 atencions per part de la psicòloga especialitzada del Servei (un 20% del total d'atencions del SAI), de les quals 42 són a persones usuàries i 17 a persones de l'entorn. Aquest fet és rellevant per l'aportació qualitativa que suposa en els casos en què es requereix d'una intervenció terapèutica durant el procés d'atenció. En concret, són els casos en què s'acompanya la construcció de processos personals d'identitat sexual o de gènere i les situacions de discriminació per LGTBIfòbia, quan es valora una possible derivació a la psicòloga del SAI. Ella ofereix una atenció emocional, temporal i finita, i derivació a altres serveis especialitzats, si s'escau.

Pel que fa a la **formació i les activitats de prevenció**, enguany s'ha mantingut el nombre de tallers realitzats als centres educatius de primària i secundària. I han augmentat les demandes fetes des de secundària. Per tant, hi ha hagut un equilibri entre els dos cicles, a diferència de l'any 2017 que hi va haver una major atenció al cicle de primària. Pel que fa a població beneficiària, en clau de gènere, el percentatge de nenes/noies i nens /nois beneficiaris ha estat, pràcticament, d'un 50%.

En relació a la **normativització de la realitat LGTBIQ**, cal remarcar que enguany ha estat el primer any que, desplegant l'AJP_254, s'ha establert un calendari de commemoració de diades, amb els conseqüents actes de visibilitat i suport per part de l'Ajuntament.

En relació a la **dinamització de la Taula del Pacte DASIG** i l'actualització, desplegament i execució del Pacte de forma col·laborativa, a finals del 2018 el Pacte ja suma 47 accions; fet

que suposa 4 accions més respecte l'any anterior i 9 més de les que incloïa el Pacte DASIG en la seva aprovació, el novembre del 2014.

D'aquestes 47 accions, enguany se n'han realitzat 30 (el 63,8%), 13 (el 27,6%) no s'han realitzat, i 4 (8,5%) s'han iniciat. De les iniciades, una ja la incloïa el Pacte del 2014, i 3 són noves del 2018. És a dir que, tenint en compte les accions realitzades i les iniciades el 2018, el 72,3% del Pacte DASIG s'ha implementant enguany. Tota aquesta informació, amb més detall, està recollida a l'*Informe valoratiu de la implementació del Pacte DASIG 2018* al web del Servei: <https://www.terrassa.cat/informes-pacte-dasig>.

Destaquem les accions noves del Pacte d'enguany:

- Acció 1.1.c. Espai de trobada per a joves amb expressions, identitats de gènere i sexualitats diverses. S'han fet 4 trobades, en les que han participat 54 joves diverses.
- Acció 5.1.d. Impulsar la visibilitat i propiciar el coneixement de les realitats de les persones trans. Acció impulsada pel l'Associació LGTB Terrassa, en col·laboració amb la FAVT. Se n'ha fet una sessió a un barri de la ciutat, i es preveu repetir-la, a demanda.
- Acció 6.6.e. Recopilar i difondre informació i recursos sobre la diversitat afectiva, sexual i de gènere. A través de la pàgina web del Servei LGTB IQ s'ha digitalitzat un fons documental, que actualitza l'Annex de recursos del Pacte DASIG aprovat al 2014; i a més a més, des d'enguany el Servei LGTB IQ elabora i difon un nou Butlletí mensual d'informació que es fa arribar, entre altres contactes, a tots els membres de la Taula del Pacte.

Pel que fa als agents implicats en la implementació de les accions desenvolupades, val la pena destacar que, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018, dels 42 membres adherits al Pacte, 8 agents han realitzat alguna de les accions que recull el Pacte. Així, d'un total de 34 accions realitzades, iniciades o noves del 2018, 8 són els membres del Pacte DASIG que han participat en la seva implementació, de manera activa.

En aquest sentit, cal destacar, en primer lloc, que hi ha un gruix d'agents que repeteixen el seu paper actiu des de l'inici del Pacte: Actuavallès, Associació LGTB Terrassa, Consell Esportiu del VOCC de Terrassa, Societat Municipal de Comunicació i Ajuntament (enguany han estat 14 els serveis municipals actius en la implementació de les accions del Pacte). I en segon lloc, cal felicitar els nous actors que enguany s'han sumat en aquest paper actiu del desenvolupament del Pacte, ja que permet transversalitzar la realitat LGTB IQ en els entorns, àmbits i institucions que s'involucren activament: la Federació d'Associacions i Casals de Gent Gran de Terrassa, la Federació d'Associacions veïnals de Terrassa i la Fundació Enllaç.

Com a novetat d'enguany, a més a més, per aconseguir una implementació encara més corresponsable de les accions del Pacte, i per comptar amb agents més actius i implicats en aquesta implementació, s'han creat tres comissions de treball a la Taula del Pacte DASIG: Salut, Educació i Visibilitat.

Finalment, destaquem també tot el treball que s'ha realitzat des del Servei LGTB IQ, conjuntament amb el Servei de Polítiques de Gènere, en l'elaboració de processos com, per exemple, el Protocol de Dol en cas de feminicidis i altres assassinats per violència masclista (incloent-hi les dones del col·lectiu LGTB IQ+); el *Llibre d'estil amb perspectiva de gènere*; el Reglament municipal d'igualtat de gèneres (que incorpora la mirada LGTB IQ); o l'inici dels treballs per l'elaboració del Protocol per uns espais lliures de sexisme, assetjaments i agressions sexuals vers les dones i de lgtbifòbia.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Pel que fa a l'atenció que ofereix el SAI DASIG, respon als primers objectius que ja el Pacte DASIG recull com a prioritari en el seu eix nº 1, d'atenció a la infància i adolescència. Aquest fet explica que bona part de les accions executades i iniciades, hagin anat adreçades directament o indirectament cap a aquest col·lectiu. En aquest sentit, l'acompanyament a la construcció de processos d'identitat sexual i de gènere no normatius, i el suport a famílies,

infants, joves, professionals i entorns per posar en qüestió aquesta norma heterocisexual imperant encara, que genera discriminacions, ha estat i segueix sent un dels àmbits claus a desenvolupar pel Servei.

De fet, la infància, i més concretament el jovent, són bona part de les persones ateses al SAI DASIG, entenent que són les edats en les que es construeixen principalment aquests processos identitaris; i per tant, és també el moment en què l'entorn posa més en qüestió qui no segueix la norma. Amb l'objectiu d'enfortir la tasca que suposa qüestionar la norma social del sistema sexe-gènere en aquestes edats en construcció, enguany s'ha impulsat el Grup de joves, citada en l'apartat d'accions noves del Pacte.

Ara bé, com que l'acompanyament a la diversitat de gènere i sexual des d'una visió crítica no es pot fer tan sols centrat en la infància i l'adolescència, i veient la necessitat de contemplar també l'àmbit familiar, el Servei valora necessari iniciar un treball grupal també amb les famílies ateses al SAI. Aquest nou grup està previst impulsar-lo l'any 2019, a fi de per complementar la prestació d'un servei d'atenció integral de qualitat i proximitat, que tingui també un impacte clar en la vida de les persones cuidadores ateses al SAI DASIG, que majoritàriament són les mares.

Pel que fa a la perspectiva de gènere, el SAI DASIG atén a persones que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i per tant, aquest servei té un clar impacte de gènere, donat que els gèneres i les sexualitats no normatives pateixen clarament discriminació en una societat heterocispatriarcal. Però, alhora, cal destacar el fet que són les mares les que majoritàriament acompanyen a fills i filles al SAI DASIG, de manera que la prestació del servei pot alleugerir la càrrega de la cura que fan aquestes persones i revertir en un major benestar en la seva salut (de la mateixa manera que ho pot fer en els casos que són els pares qui assumeixen les cures de les persones ateses al Servei).

En conclusió, sovint l'atenció que s'ofereix, en tant que integral, incorpora a una part, si no la totalitat, de la unitat familiar, i per tant, es preveu que el SAI DASIG pot millorar les condicions de vida de dones i homes en el seu conjunt.

En el cas de **les formacions als equips professionals**, al seu torn, s'han seguit realitzant aquest any segons els objectius marcats, però ampliant l'oferta prevista, pel què fa a tipologia de cursos. La valoració que fa el Servei és que, d'una banda, la formació que s'ofereix agrada i, de fet, la demanda segueix creixent; i d'altra banda, el fet que hi hagi cada vegada més personal tècnic format a l'Ajuntament, veiem que facilita la derivació al SAI DASIG de situacions d'lgfbifòbia i de sol·licitud d'informació per part dels diferents serveis municipals. Per tant, les formacions en temàtica LGTBIQ al personal municipal, permeten atendre millor les persones LGBTI des dels diferents àmbits de l'Ajuntament, fet que consolida els objectius marcats.

I pel que fa a les **activitats de prevenció mitjançant els tallers educatius**, tot i que el Servei ha complert amb els objectius previstos, s'imposa de manera creixent un procés de reflexió respecte la possibilitat de transformar la intervenció als centres educatius, per transitar d'un model d'intervenció puntual a un nou model més transformador, que encara està en construcció. La valoració és que cal revisar el format actual.

Paral·lelament, la **normativització de la qüestió LGTBIQ** té un pes clar en l'escenari polític actual, i a mesura que es va desplegant la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i, en conseqüència es van desenvolupant les polítiques sobre diversitat afectiva, sexual i de gènere a nivell català i municipal, la qüestió LGTBIQ és present també al dia a dia polític de la ciutat.

Això ha suposat que, aquests darrers anys, gran part de la feina realitzada per l'Ajuntament de Terrassa (més enllà de les accions que ja preveia el Pacte) ha estat, també, donar comptes de les propostes i resolucions aprovades pels grups de govern. On s'emmarca, enguany l'augment d'activitats de commemoració realitzades, per exemple, actes que

responen a l'objectiu de donar visibilitat al col·lectiu per lluitar contra prejudicis, i per prevenir discriminacions.

Finalment, en relació a la **dinamització del Pacte DASIG**, es pot dir que aquest és un document viu que s'ha anat actualitzant amb noves accions en funció de les demandes o necessitats detectades. En el 2018 hi ha hagut un augment dels agents implicats a la Taula, i aquest fet ha permès començar a treballar en relació a col·lectius vulnerables com, per exemple, la gent gran LGTBI+. Però des d'una òptica interseccional, cal encara posar l'atenció en aquells eixos d'exclusió allà on no s'hi està arribant (capacitats diverses i diversitat cultural i de creença, per exemple); com tampoc s'ha arribat a treballar suficientment en àmbits prioritaris com, per exemple, el laboral, com es recull en *l'Informe d'implementació anual del Pacte* elaborat, com cada any.

La valoració que fa el Servei, com a secretaria tècnica de la Taula, és que cal seguir impulsant una major corresponsabilització dels diferents agents adherits al Pacte DASIG, que inclogui mirades i eixos diversos, donat que l'essència de la Taula del Pacte és poder transversalitzar la qüestió LGTBIQ a nivell municipal i de ciutat. Així doncs, en aquesta línia, es pot concloure que l'aposta per establir unes comissions de treball estables cerca, precisament, aquesta major coparticipació per fer que la diversitat afectiva, sexual i de gènere sigui present arreu dels entorns, àmbits, espais, entitats, institucions, sindicats, serveis, etc.

Per acabar, i pel que fa a la valoració global de l'impacte de gènere del Servei LGTBIQ, donat que totes les actuacions del Servei es plantegen amb una conceptualització àmplia del gènere, en la que s'incorpora la diversitat afectiva, sexual i de gènere, aquestes accions parteixen del reconeixement de les desigualtats estructurals que hi ha entre gèneres i el qüestionament de la pròpia socialització diferencial entre aquests.

Per tant, totes les accions que fa el Servei permeten fer més visible el(s) gènere(s), hi ha molta població que no encaixa en la norma d'un sistema heterocispatriarcal desigual i discriminatori del gènere, més enllà de les desigualtats que el sistema genera entre homes i dones.

Arribats a aquest punt, el Servei valora la necessitat d'articular els marcs conceptuals que fan servir les "polítiques de gènere", i les "polítiques per la diversitat afectiva, sexual i de gènere o polítiques LGTBIQ" d'aquest Ajuntament, en la línia del treball que s'ha realitzat per consensuar l'exposició de motius del Reglament municipal de gèneres, on s'ha incorporat la mirada LGTBIQ.

INDICADORS DEL PROGRAMA

SAI DASIG

Nombre de persones ateses (PR)	87 (42 dones, 43 homes i 2 no binari)
Nombre d'atencions realitzades	339
Nombre de casos gestionats	59
Nombre de trobades de joves diverses	4 trobades
Nombre de participants al grup de joves diverses	54 (33 dones /20 homes / 1 no binari)
Nombre de formacions realitzades	5

Nombre de sessions realitzades	13
Nombre de serveis i personal de l'Ajuntament format	17 serveis 184 persones (153 dones / 31 homes)
Nombre de fulletons del SAI DASIG distribuïts	4.535 fulletons
Nombre de targetes del SAI DASIG distribuïdes	1.099 targetes
Nombre de llocs on es distribueix	111 llocs distribuïts
Nombre de presentacions del SAI DASIG feta a recursos	8 recursos diferents
Nombre de butlletins del Servei LGTBIQ enviats	10 butlletins
Activitats de prevenció	
Nombre de taller realitzats en l'àmbit educatiu forma i no formal	2
Nombre de sessions realitzades en l'àmbit educatiu forma i no formal	32 tallers a joves 24 tallers a infants
Nombre de centres participants	22
Nombre de centres públics beneficiaris dels tallers	14
Nombre d'alumnat participant	607 infants assistents (303 dones / 304 homes) 898 joves assistents (449 dones / 449 homes)
Nombre d'altres activitats de sensibilització realitzades	3
Normativització de la realitat LGTBIQ	
Col·laboració i/o organització d'actes commemoratius i de sensibilització	10 actes (no es recull el nombre de persones)
Nombre d'actes públics que incorporen la diversitat afectiva, sexual i de gènere, on hi assisteix algun representant polític	11
Nombre d'accions informatives sobre la Llei 11/2014	5 91 persones
Nombre d'accions subvencionades	7 accions
Nombre i quantitat de subvencions atorgades	1 (1.233,50 €)
Nombre d'activitats culturals programades	2
Nombre de reunions i sessions de treball de cooperació interadministrativa en què el Servei LGTBIQ participa en representació de l'Ajuntament de Terrassa o del Pacte DASIG	6
Nombre d'accions de suport i atenció especial a col·lectius LGTBI vulnerables impulsades	1

Nombre de projectes d'interseccionalitat en què el Servei LGTBIQ participa	2
--	---

Nombre de protocols i reglament en què es participa per incorporar la perspectiva LGTBQ	4
---	---

Dinamització de la Taula del Pacte DASIG

Nombre de sessions de la Taula	3
--------------------------------	---

Nombre d'accions realitzades o iniciades	34
--	----

Nombre d'adhesions	42
--------------------	----


Realització de l'informe del Pacte	Sí
------------------------------------	----

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	141.027,58 €	142.507,58 €	101,05%
Béns corrents i serveis	4.524,19 €	5.799,53 €	128,19%
Transferències corrents	1.233,50 €	1.233,50 €	100,00%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	146.785,27 €	149.540,61 €	101,88%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	1.825,00 €	18.716,75 €	1025,58%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	1.825,00 €	18.716,75 €	1025,58%

Direcció de Serveis Socials

DIRECCIÓ DE SERVEIS		SERVEIS SOCIALS	
	SERVEI	ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA	
	PROGRAMA	EAIA	
	CODI PROGRAMA	23101	ANY

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23101 inclou el Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).

La seva missió és donar resposta a situacions i necessitats de les persones menors d'edat que requereixen, per al seu abordatge, una especialització tècnica.

El SEAIA estan formats per professionals de la psicologia, la pedagogia, el treball social i l'educació social. Reben els casos en situació de desemparament o en risc d'estar-hi que detecten els serveis socials bàsics o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. Fan el diagnòstic, la valoració dels infants i del seu entorn sociofamiliar, i proposen les mesures més adequades per a cada cas.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Infants i adolescents, de 0 a 18 anys, en situació de risc o en situació de desemparament, així com llurs famílies biològiques o d'acollida.

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere³⁵
EAIA	5

³⁵ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i realitzar el seguiment dels infants i adolescents en situació de risc o de desemparament, així com llurs famílies.
- ▶ Garantir una bona coordinació amb els serveis bàsics d'atenció social i amb la resta de serveis d'infància de la comunitat.
- ▶ Efectuar les propostes de mesura administrativa que s'escaiguin i elevar els informes proposats a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).
- ▶ Emprar eines de treball que permetin una millora en el diagnòstic i la intervenció sociofamiliar.

Actuacions realitzades

- ❖ S'ha mantingut l'establiment del procediment administratiu de notificació de tancament del Compromís socioeducatiu, a les famílies, mitjançant una resolució administrativa.
- ❖ S'han seguit incorporant les dades dels expedients a l'aplicatiu de la DGAIA *Sini@*.
- ❖ S'ha continuat introduint la documentació directament al *Sini@*.
- ❖ S'ha mantingut l'aplicació del sistema d'arxiu d'acord amb el funcionament del *Sini@* que s'adeqüi a les necessitats de custòdia i arxiu de la documentació dels expedients.
- ❖ L'any 2017 es van dur a terme reunions amb totes les zones de Serveis Socials per tal d'avaluar el Protocol de coordinació entre els Equips Bàsics d'Atenció Social Primària (EBASP) i l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA). Dels 12 serveis es van efectuar 10 reunions, amb uns resultats satisfactoris. Al 2018 s'ha efectuat una més, restant només un EBASP pendent de realitzar l'avaluació. Durant l'any 2019 es tornarà a engegar la Comissió EBASP-EAIA per adaptar el Protocol a les noves mesures de Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència.
- ❖ En la derivació de casos de Serveis Socials a l'EAIA es va establir adjuntar a l'informe de derivació un instrument de cribratge, el qual aportaria una valoració orientativa als equips tècnics de Primària sobre les accions a dur a terme amb la situació de risc de l'infant o adolescent. Aquest instrument s'ha fet servir en el 100% dels casos derivats al SEAIA.
- ❖ La Taula Tècnica d'Infància i d'Adolescència va finalitzar l'elaboració del Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència i va ser presentat institucionalment a principis de l'any 2018. En aquesta presentació hi van assistir representants de tots els àmbits i serveis participants, essent una gran jornada valorada satisfactòriament per les persones assistents. A partir d'aquesta presentació es va establir un procés de cocreació per tal de garantir la implementació amb les màximes garanties d'èxit, assolint una gran participació i implicació dels diferents agents que el van confeccionar. Atès aquest treball d'elaboració conjunt, es va fixar el 14 de novembre de l'any 2018 a l'Auditori de Terrassa, com a data oficial per establir el "tret de sortida" per iniciar l'aplicació del Protocol. D'ençà d'aquesta data es van establir 6 mesos de període de prova per aplicar-lo.
- ❖ Pel que fa al treball comunitari i grupal sobre habilitats parentals/marentals amb pares i mares que tenen expedient obert per l'EAIA de Terrassa, l'any 2018 es va seguir aplicant el Programa de treball sobre el reunificació familiar amb el GRISIJ (Grup de Recerca i Investigació Socioeducativa en Infància i Joventut). Enguany, es va elaborar una sessió de

formació en col·laboració amb l'EAIA de Sabadell i l'EAIA del Vallès Occidental. Al 2018 s'ha atès 15 famílies.

Aquest treball comunitari es va establir com a objectiu dins els Pressupostos amb perspectiva de gènere de l'Ajuntament de Terrassa. Com a Servei, es pretenia ampliar la participació dels homes (rol patern) i en el treball en grup realitzat van participar 4 homes i 11 dones. (PG)

- ❖ S'ha seguit treballant utilitzant l'agenda electrònica com instrument de funcionament i s'ha continuat treballant amb el Gestor de cites. De cara al 2019 es pretén assolir com a Servei que el temps d'espera de les visites sigui inferior als 15 minuts en el 80% dels casos, compromís establert en la Carta de Servei del SEAIA, aprovada pel Ple municipal del 19 de desembre de 2018.
- ❖ S'ha mantingut l'ús de noves tecnologies a través d'una tauleta i un ordinador portàtil, amb connexió a la xarxa corporativa. Aquest últim amb una utilització molt puntual.
- ❖ Des del mes de febrer s'ha ofert el Servei d'Integració en Família Extensa (SIFE), a través de l'entitat FASI, per gestionar els expedients dels infants que es trobin acollits amb família extensa. D'ençà que es va iniciar aquest Servei s'han derivat un total de 39 infants i adolescents, ja sigui en situació de seguiment o per realitzar un estudi.
- ❖ Referent al SIFE de Terrassa s'han establert els mecanismes de coordinació per tal de garantir un correcte funcionament. No obstant, si bé als inicis es va gestionar una correcta aplicació del Servei, els canvis de referents de manera sobtada a l'estiu, va endarrerir el bon traspàs dels casos provocant una dificultat afegida als/les professionals de l'EAIA ja que no es va respectar la temporalitat establerta. Val a dir que, un cop estabilitzat el Servei, aquest funciona adequadament i s'han establert les bases per una correcta coordinació EAIA-SIFE.
- ❖ Durant aquest any 2018 es va seguir treballant a través de l'entitat EDUVIC, que segueix amb conveni amb la DGAIA, el Servei de Tractament Especialitzat de Suport a les Famílies. Aquest Servei ofereix una teràpia familiar a les famílies amb expedient obert a l'EAIA de Terrassa. Durant aquest any 2018 s'han beneficiat d'aquest Servei un total de 28 famílies, essent un Servei valorat satisfactòriament per les persones usuàries.
- ❖ A nivell d'organització interna s'ha seguit treballant amb el reforç de la Unitat d'estudis amb 4 professionals tècnics per tal d'agilitzar els processos de valoració diagnòstica i oferir més recolzament als Serveis socials bàsics en matèria d'assessorament i intervencions conjuntes.
- ❖ Per tal d'agilitzar la realització d'informes l'equip tècnic segueix reservant-se espais a l'agenda per realitzar-los. Enguany, s'han efectuat un total de 317 informes, ja siguin informes de valoració, informes proposta o síntesi avaluativa. D'aquesta manera, s'augmenta en un 10,45% la realització d'informes per part del nostre Servei.

Resultats assolits

- Durant l'any 2018 s'han gestionat 461 infants i adolescents. En la desagregació per sexe, 254 són nois i 207 són noies.
- A 31 de desembre de 2018 hi ha 399 infants/adolescents amb expedient obert a l'EAIA. Això vol dir que els casos es troben en procés d'estudi, en situació de risc greu amb Compromís socioeducatiu o en seguiment de mesura de desemparament.
- Durant l'any 2018 s'ha tancat un total de 62 expedients d'infants i adolescents. Els tancaments han estat per diferents motius, ja sigui per canvi de territori, majoria d'edat, per normalització o per adopció ferma.
- Ens han derivat 115 casos nous. Des de DGAIA han estat 65 casos, que suposen un 56,52% del total, i des de Serveis Socials han derivat 50 casos, essent el 43,48%.
- El nombre d'assessoraments i intervencions conjuntes efectuats amb els Serveis Socials han estat un total de 65. Aquest resultat s'equipara al mateix resultat obtingut al 2017, essent de 68.
- S'han realitzat 317 informes, produint-se un increment percentual del 10,45%, respecte l'any anterior. Aquests informes poden ser de seguiment, proposta, tancament, comunicats o síntesi avaluativa. Aquest nombre segueix augmentant el nombre d'informes elaborats, respecte l'any anterior. El fet de mantenir espais a l'agenda, exclusivament per fer

informes, està donant bons resultats i són espais amb bona valoració per part dels/de les professionals.

- S'han elaborat 16 Compromisos socioeducatius (COSE) i s'han realitzat 7 pròrrogues de Compromisos socioeducatius elaborats anys anteriors.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'EAIA de Terrassa ha seguit mantenint el seu objectiu principal d'orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i realitzar el seguiment dels infants i adolescents en situació de risc o de desemparament, així com llurs famílies.

Es valora que és un equip consolidat en el temps i que treballa diàriament per seguir mantenint la qualitat en la intervenció amb les famílies ateses. Malgrat que hi ha hagut baixes i suplències a l'equip, aquestes que no han afectat el bon desenvolupament del Servei i la qualitat prestada. L'arribada de noves persones a l'equip no hi ha influït negativament en la prestació del mateix.

En la línia de treball, s'han seguit fent esforços per realitzar els informes de seguiment o els informes propostes de cada infant/adolescent. Mantenir les metodologies per garantir amb el compliment d'aquest objectiu segueix donant resultats satisfactoris. L'equip tècnic es tanca dies sencers de l'agenda per garantir la realització d'aquests informes i enguany ha augmentat el nombre d'informes emesos respecte l'any anterior, passant de 287 a 317.

Per altra banda, malgrat mantenir el treball de coordinació amb els Serveis bàsics d'atenció social a través del Protocol EBASP-EAIA, aquest necessita d'una avaluació profunda i d'actualització que permeti establir els punts forts i els punts de millora, alhora que cal adequar-lo al nou Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència. Aquesta avaluació i actualització del Protocol té previst iniciar-se al llarg de l'any 2019.

Durant l'any 2018 s'ha tornat a engegar el treball comunitari amb pares i mares en seguiment a l'EAIA. No obstant, s'ha continuat col·laborant amb el GRISIJ (Grup de Recerca i Investigació Socioeducativa en Infància i Joventut) per tal de seguir aplicant aquest Programa com a treball en grup amb famílies susceptibles de treballar la reunificació familiar, després d'un desemparament, de cara a l'any 2019. Enguany s'ha efectuat una formació amb una participació de 15 famílies.

Com ja s'ha esmentat, la Taula Tècnica d'Infància i d'Adolescència va finalitzar l'elaboració del Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència. Aquest Protocol esdevindrà una eina molt útil per l'EAIA i la resta de serveis de la ciutat a l'hora d'intervenir amb infants susceptibles de patir o rebre algun tipus de maltractament, alhora que permetrà als equips professionals saber quines accions cal emprar davant d'una possible situació de risc o desemparament. L'aplicació del Protocol es valora positivament i de gran assoliment per part del nostre Servei i de la ciutat de Terrassa.

El fet que s'hagi engegat la licitació per gestionar el SIFE ha fet instaurar un nou servei vinculat a l'EAIA que afavoreix l'atenció a les famílies acollidores. Malgrat uns inicis dubitatius, a finals del 2018 es troben assentades les bases per mantenir una correcta coordinació entre serveis i una major qualitat en l'atenció en les famílies acollidores.

El Servei de Teràpia Familiar d'EDUVIC ha seguit facilitant una atenció més terapèutica a les famílies en seguiment a l'EAIA. Aquest Servei segueix sent ben rebut i ben valorat per les famílies que han iniciat llur tractament i per l'equip professional de l'EAIA, ja que no existeix temps d'espera per iniciar els tractaments i, malgrat les suplències no s'ha vist ressentit.

INDICADORS DEL PROGRAMA


Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (SEAIA)

	Noies	Noies	Total
Infants i adolescents atesos	207	254	461
Expedients vigents a 31 de desembre	187	212	399
Expedients tancats			62
Derivació de casos			115
Serveis Socials			50
DGAIA			65
Assessoraments i intervencions conjuntes			65
Informes realitzats: seguiment, propostes, síntesi, tancament, comunicats			307
Compromís socioeducatiu			16
Treball grupal sobre habilitats parentals/marentals amb pares i mares que tenen expedient obert	11 dones	4 homes	15

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	635.804,24 €	661.732,10 €	104,08%
Béns corrents i serveis	3.200,00 €	76,38 €	2,39%
Transferències corrents			
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	639.004,24 €	661.808,48 €	103,57%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	506.707,00 €	508.956,75 €	100,44%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	506.707,00 €	508.956,75 €	100,44%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS		SERVEIS SOCIALS	
	SERVEI			
	PROGRAMA		SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL	
	CODI PROGRAMA	23102	ANY	2018
	Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
	X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	17 i 19.

Descripció del programa

SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL

Conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones.

Les seves funcions són:

- Informació, orientació i assessorament.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- Treball social comunitari.

EQUIP DE DEPENDÈNCIA

Equip específic que gestiona i centralitza, a nivell de ciutat, tots els tràmits relacionats amb el procés per accedir a les ajudes, recursos i serveis establerts per la Llei de Dependència i informa envers els requisits d'accés, seguiment expedients i prestacions.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Servei bàsic d'atenció social. Competència pròpia	Servei bàsic d'atenció social Les persones, famílies, nuclis de convivència i grups que necessitin informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari, quant a necessitats personals bàsiques, de manca de cohesió social o familiar, o de desigualtat.
Equip de dependència. Competència pròpia	Equip de dependència Les persones amb grau de dependència reconegut o en procés de reconeixement i llurs familiars.

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ³⁶
Servei bàsic d'atenció social primària	6
Equip de Dependència	6

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA_SEBAS

Objectius anuals

- ▶ Millorar el benestar social i afavorir la integració de la ciutadania.
- ▶ Enfortir les polítiques actives contra l'exclusió social, la pobresa i a favor de la transformació social, preservant les polítiques de benestar social com a pilar fonamental de l'equitat social.
- ▶ Mantenir la ràtio de personal de les àrees bàsiques de serveis socials assolida el 31 de desembre de 2011 i actualitzar-ho amb els creixements previstos al Contracte Programa.
- ▶ Adequar el sistema informàtic i de registre per poder conèixer el sexe de les persones beneficiàries i demandants dels ajuts. (PG)
- ▶ Finalitzar el procés d'elaboració del Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència.
- ▶ Finalitzar el procés participatiu amb la xarxa per presentar el Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència.
- ▶ Elaborar formulari de caracterització per la millora del procés d'atenció de la infància en risc.
- ▶ Desenvolupar el sistema informàtic per millorar els processos d'atenció social.
- ▶ Desenvolupar les bases per iniciar el projecte pilot de *Housing First*.

Actuacions realitzades

- ❖ S'han mantingut reunions de treball de les diferents comissions de treball creades per tal d'avaluar el model territorial i el Manual de processos i protocols.
- ❖ S'ha realitzat un curs de capacitació dels professionals tècnics en relació al treball grupal amb pares i mares d'infants en situació de risc.
- ❖ S'ha potenciat la formació als equips tècnics de Serveis Socials per millorar la capacitació i gestionar les realitats que ens arriben de la ciutadania.

³⁶ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

- ❖ S'ha donat continuïtat als espais de supervisió dels equips tècnics i dels comandaments intermedis.
- ❖ S'ha realitzat la coordinació i organització dels serveis i les prestacions, i s'ha fet el seguiment i les modificacions escaients.
- ❖ Manteniment de la Comissió amb el Servei d'Ocupació de Catalunya per seguir la implantació de la RGC i les afectacions tècniques i de tramitació.
- ❖ S'han fet les propostes de manteniment dels locals i de millora dels espais actuals i els mitjans perquè el servei es presti amb condicions adients.
- ❖ S'ha mantingut la Comissió de treball conjunt amb el departament de tecnologia i processos per tal de seguir implementant els processos pendents mitjançant el sistema d'informació *Avante*.
- ❖ S'han mantingut reunions amb diferents ajuntaments de forma conjunta amb els departaments de processos i tecnologia per cercar nou sistema de gestió d'expedients socials.
- ❖ S'ha mantingut la participació al Programa d'arranjaments d'habitatges per a gent gran a la ciutat promovent l'autonomia de les persones.
- ❖ S'han mantingut, al llarg del 2018, diferents dispositius socioeducatius amb la col·laboració de les entitats del tercer sector social de la ciutat.
- ❖ S'ha mantingut el projecte de Medi Obert que es realitza en alguns districtes de la ciutat.
- ❖ S'ha fet detecció en Medi Obert de persones vulnerables de carrer.
- ❖ S'ha continuat donant suport al projecte de Districte Jove conjuntament amb el Servei de Joventut i Lleure Infantil.
- ❖ Manteniment dels projectes d'horta social: tenim un projecte propi com és el de Ca n'Anglada i col·laborem amb el projecte de l'AV de la Cogullada.
- ❖ S'han realitzat diferents accions en el marc del Programa de suport al poble gitano.
- ❖ S'ha presentat el Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència.
- ❖ Contractació de personal per tal de mantenir la ràtio de professionals de treball social i d'educació social assolida el 31 de desembre de 2011 i llur actualització amb les ràtios de Contracte Programa.

Resultats assolits

En moments de màxima complexitat per atendre totes les demandes que ens arriben als Serveis Socials, hem mantingut els següents espais:

- Manteniment dels espais de supervisió dels professionals i increment d'espais per a donar cobertura a tots els professionals.
- Continuïtat de l'espai nou de supervisió pels comandaments intermedis.
- Capacitació de professionals en treball grupal que ens ha permès realitzar més de 20 projectes a la ciutat.

S'ha enfortit i consolidat programes preventius dirigits a la infància de la ciutat.

- Coordinacions territorials per a projectes propis de Serveis Socials (Centres Oberts, Esplais Diaris, Projecte despertador, Casals d'agost i Nadal).
- S'ha enfortit la participació en taules territorials i de ciutat (Taules Territorials de Joves, Comissió d'absentisme, de matriculacions, etc.).

S'ha finalitzat i presentat a la ciutadania una eina bàsica de detecció de situacions de risc.

- Presentació del Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència on la implicació de les diferents xarxes d'atenció de la ciutat (xarxa escolar, de salut, policial) han estat un èxit.
- Finalització del formulari per la caracterització del risc en la infància dirigit a infants que participen als Centres Oberts i a Esplais diaris.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En general els objectius anuals plantejats inicialment s'han assolit.

Durant l'any 2018 han augmentat les persones ateses en els Serveis bàsics d'atenció social. S'han atès un total de 41.749 persones, en relació a l'atenció efectuada l'any anterior s'han atès 2.674 persones de més, significat un increment percentual d'un 6.4%. Aquest increment de persones ateses, d'una banda segueix la línia marcada pels darrers anys, posant en evidència les necessitats socials per part de la ciutadania i, de l'altra, per una millora en la recollida i sistematització de les dades. A part de l'augment del nombre de persones ateses, constatem que les situacions persisteixen.

Els Serveis Socials municipals estem condicionats a factors externs als Serveis Socials Bàsics que afecten a la vida de les persones. La dificultat de mantenir l'habitatge (evitant desnonaments), la capacitat de garantir ingressos mínims (accés al treball o a rendes de subsistència) sobrepassen la competència dels Serveis Socials i dels serveis municipals en general. Aquest any 2018 han augmentat les situacions de famílies amb processos judicials per desnonament de l'habitatge habitual i sobretot ha augmentat el nombre de persones i famílies que han estat desnonades.

Podem observar un creixement molt important en l'import destinat als ajuts d'habitatge (ajuts accés habitatge, ajuts a pagament de deutes), que van orientats a evitar la pèrdua del mateix. Aquest creixement va combinat amb el volum d'informes de vulnerabilitat i informes socials destinats a rebre d'altres ajudes per l'habitatge per part d'altres administracions.

Pel que fa als programes preventius dirigits a la infància de la ciutat, tot i estar ja consolidats com oferta que executa els Serveis Socials municipals, es considera que caldria iniciar amb anterioritat els processos de subvencions per a millorar en la planificació. Tot i així s'han dut a terme de forma satisfactòria, tot cobrint les necessitats plantejades.

Relatiu a la formació i supervisió dels equips professionals, s'han planificat els espais formatius per al personal i s'han realitzat dins del termini previst. En aquest sentit s'ha disposat de la col·laboració de la Diputació.

Pel que fa referència a la presentació del Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència, tot i endarrerir-se respecte el calendari inicial ja que depenia de molts agents i serveis no municipals, s'ha aconseguit un millor consens i consolidació del producte final.

Al 2018 s'han millorat diversos espais de treball dels equips d'atenció primària.

INDICADORS DEL PROGRAMA_SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA

Persones ateses

	2016	2017	2018
Homes	16.675	16.956	18.338
Dones	21.612	22.119	23.411
Total	38.287	39.075	41.749
% població atesa	17,75	18,02	19,08

Distribució per franges d'edat

	Dones	Homes	Total
de 00 a 04	1.116	1.244	2.360
de 05 a 09	1.700	1.905	3.605
de 10 a 14	1.475	1.682	3.157
de 15 a 19	1.078	1.155	2.233
de 20 a 24	913	848	1.761
de 25 a 29	1.030	683	1.713
de 30 a 34	1.377	825	2.202
de 35 a 39	1.648	1.160	2.808
de 40 a 44	1.581	1.391	2.972
de 45 a 49	1.215	1.237	2.452
de 50 a 54	968	986	1.954
de 55 a 59	747	719	1.466
de 60 a 64	636	561	1.197
de 65 a 69	592	431	1.023
de 70 a 74	782	396	1.178
de 75 a 79	1.025	506	1.531
de 80 a 84	1.838	788	2.626
de 85 i més	3.574	1.659	5.233
no disponible	116	162	278
Total	23.411	18.338	41.749

Gestió d'expedients SEBAS

Nombre total d'històries socials tancades	1.136
Mitjana de persones ateses per història social	2'5
Nombre total de persones ateses al Servei d'informació segons Programa <i>Quenda</i> (setembre a desembre de 2018)	32.741 persones
Nombre total de persones ateses al Servei d'Acollida* (h/d)	6.134 persones
(*) Persones ateses, no persones úniques. Una mateixa persona pot ser atesa varies vegades durant l'any.	4.017 dones 2.117 homes
Nombre total d'expedients treballats al Servei de Tractament	9.961 expedients
Nombre d'atencions d'urgència*	1.045
(*) Persones ateses, no persones úniques. Una mateixa persona pot ser atesa varies vegades durant l'any.	
Temps mig d'espera entre petició i primera visita (atenció ordinària)	22 dies
Temps mig d'espera entre petició i primera urgent (atenció d'urgència)	24 hores
Ràtio d'expedients per professional	180expedients/ professional

Gestió d'expedients SAI

Nombre total de persones ateses per primera demanda	211
	38 dones
	173 homes
Nombre total de persones ateses amb expedient	283
	42 dones
	241 homes

Nombre d'ajuts d'urgència social concedits, per tipologia i sexe

	Dones	Homes	Total
Habitatge	525	234	759
Subministraments			
-Deutes aigua	43	18	61
-Deutes electricitat	114	41	155
-Deutes gas	48	22	70
-Deutes sense detall	1	3	4
-Altes de subministres	70	35	105
Subsistència	721	314	1.035
Desplaçaments i transport	284	206	490
Farmàcia	245	225	470
Activitats extraescolars i de lleure	217	41	258
Tractaments terapèutics	144	45	189
Processos formatius diversos	54	34	88
Escola d'òptica	640	478	1.118
Altres ajuts	50	54	104
Total	3.156	1.750	4.906

Import dels ajuts econòmics d'urgència social concedits, en €

	2016	2017	2018
Habitatge	525.640,85	617.278,87	762.992,50
Subministraments			
-Deutes aigua	46.910,32	35.279,26	9.495,19
-Deutes electricitat	120.791,70	95.120,10	33.956,33
-Deutes gas	37.165,40	33.317,88	11.886,54
-Deutes sense detall	1.813,41	2.137,58	2.038,48
-Altes de subministres	28.927,62	33.300,71	18.237,83
Subsistència	176.755,35	185.456,09	186.114,60
Desplaçaments i transport	33.993,95	32.195,84	34.205,75
Farmàcia	21.265,10	32.542,46	27.167,58
Activitats extraescolars i de lleure	16.615,25	26.466,72	47.690,08
Tractaments terapèutics	28.369,18	39.612,78	38.578,93
Processos formatius diversos	20.894,34	19.874,38	8.285,72
Escola d'òptica	28.323,00	32.076,00	31.428,00
Altres ajuts	22.428,75	21.935,61	17.751,01
Total	1.109.894,22	1.206.594,28	1.229.828,54

Nombre d'ajuts d'urgència social concedits, per districtes i barris

Barri	Nombre d'ajuts
Antic Poble de Sant Pere	2
Cementiri Vell	108
Centre	160
PI Catalunya-Escola Industrial	96
Vallparadís	39
Total Districte 1	405
Ca n'Anglada	772
Montserrat	149
Torre-sana	230
Vilardell	120
Total Districte 2	1.271
Can Jofresa	25
Can Palet	340
Can Palet II	125
Can Parellada	253
Guadalhorce	24
Les Fonts	84
P.I. Santa Eulàlia	7
Segle XX	79
Xúquer	23
Total Districte 3	960
Ca n'Aurell	226
Can Palet de Vista Alegre	10
La Cogullada	127
La Maurina	286
Roc Blanc	98
Total Districte 4	747
Can Boada Casc Antic	137
Can Boada del Pi	51
Can Roca	38
Pla del Bonaire	31
Poble Nou-Zona Esportiva	199
Sant Pere	185
Torrent d'en Pere Parres	111
Total Districte 5	752
Can Tusell	91
Ègara	97
Les Arenes-la Grípià-Can Montllor	160
Sant Llorenç	104
Sant Pere Nord	291
Total Districte 6	743
sense informació	28
Total	4.906

* no s'han comptabilitzat els ajuts en concepte d'entrepà

EQUIP DE DEPENDÈNCIA_ATENCIÓ A LES PERSONES DEPENDENTS

Objectius anuals

- ▶ Atendre a la ciutadania amb reconeixement de dependència i el seu entorn familiar, mitjançant la prestació d'orientació, suport i gestió de recursos i serveis escolars.
- ▶ Atendre i donar cobertura a llurs necessitats de les persones amb dependència.
- ▶ Potenciar i promoure l'atenció i la cura de les persones dependents de forma paritària envers les persones cuidadores no professionals. (PG)
- ▶ Garantir la gestió correcta en terminis dels Plans Individuals d'Atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència i elaborar el nombre de PIA establerts per la Generalitat.
- ▶ Utilitzar eines de treball que permetin la millora en el treball específic de l'equip professional de dependència i en la posterior intervenció amb les persones amb dependència i llurs familiars.
- ▶ Detectar situacions que puguin requerir la intervenció d'altres serveis, donant l'orientació, derivació i/o treball conjunt i coordinat en pro de la millora/manteniment de la situació de la persona amb dependència i llur família.
- ▶ Ampliar la major dedicació de temps la tècnica referent comunitària al territori per promoure el suport i formació als equips professionals dels Serveis Bàsics d'Atenció Social i Equip de Dependència, validacions i seguiment del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD).
- ▶ Impulsar i consolidar accions d'informació, formació, grups d'ajuda mútua i de respir adreçades a les persones cuidadores no professionals.
- ▶ Donar suport a les persones cuidadores en la gestió d'emocions i sentiments que surtin durant el procés de cura per tal de prevenir i evitar situacions d'esgotament.
- ▶ Donar suport a les persones cuidadores no professionals, oferint-les estratègies per gestionar favorablement la cura i conflictes tenint en consideració necessitats diferenciades entre homes i dones. (PG)
- ▶ Promoure i incrementar el nombre d'homes participants al Grup de Suport d'Ajuda Mútua. (PG)

Actuacions realitzades

- ❖ Realització dels seguiments dels Programes Individuals d'Atenció (PIA) a demanda de la família i/o servei extern.
- ❖ Realització d'entrevista, seguiment i/o visita domiciliària de les persones amb dependència i llurs familiars cuidadors/es, per tal de valorar i poder tramitar el recurs/servei més adequat.
- ❖ Coordinació, traspàs d'informació, seguiment, derivació de les persones amb dependència ateses per l'equip a d'altres professionals de SEBAS, altres recursos/serveis de l'àmbit de salut, justícia, fundacions...
- ❖ Tramitació del PIA en els terminis corresponents.
- ❖ Tramitació de les modificacions PIA en els terminis corresponents.
- ❖ Gestió de recursos/serveis municipals: tramitació de Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), Teleassistència, Servei d'àpats a domicili.
- ❖ Tramitació de serveis de Centre de dia, prestacions econòmiques vinculades a serveis / residència...
- ❖ S'han portat a terme accions de denúncia/protecció en cas de vulnerabilitat de drets (informes a jutjat, fundacions...).
- ❖ Ampliació d'un professional a l'Equip de Dependència.
- ❖ Estudi i valoració de la implantació d'un nou programa informàtic específic per a Dependència: *Jade*.
- ❖ Gestions, justificacions i coordinacions amb Generalitat per tal de poder aconseguir un augment de temps de dedicació de la tècnica referent comunitària al territori.
- ❖ S'ha definit un camp de registre adequat informàticament on s'incorpora el sexe de la persona cuidadora principal en el Grup de Suport d'Ajuda Mútua. (PG)

Resultats assolits

- Realització del seguiment en el 100% dels casos a demanda de la persona dependent, familiar o servei, dels Programes Individuals d'Atenció (PIA) en els terminis establerts.
- Tràmit de les modificacions PIA en els terminis corresponents, en el 100% de tots els expedients.
- Increment d'un 48,2% dels Serveis d'Atenció Domiciliària municipals tramitats per a les persones amb dependència (Servei d'Ajuda a Domicili / Teleassistència).
- S'han gestionat recursos/serveis (tramitació Servei d'Ajuda a Domicili, Teleassistència, Servei d'àpats a domicili, Centre de dia, prestacions econòmiques, residència...) en el 100% de les demandes valorades tècnicament.
- S'han dut a terme accions de denúncia/protecció en cas de vulnerabilitat de drets (informes a jutjat, fundacions...) en el 100 % dels casos detectats.
- L'ampliació de professional a l'Equip de Dependència ha permès atendre a les persones amb dependència acotant el temps d'espera i reequilibrar la ràtio del personal tècnic.
- S'ha aconseguit recollir les dades que permeten definir el sexe de la persona cuidadora en el Grup d'Ajuda Mútua en el 100% dels membres participants. (PG)
- S'ha creat un equip pilot pel programa informàtic específic de Dependència: *Jade*, format per diferents tècnics, on s'ha treballat de forma pràctica amb el programa per tal de fer proves i anar adequant-lo al Servei abans de la seva implantació definitiva.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Durant l'any 2018 han augmentat les persones ateses en dependència. S'han atès un total de 2.435 persones, en relació a l'atenció efectuada l'any anterior que va ser de 1.745 persones, això ha significat un increment percentual d'un 39,54%.

Comparativament amb l'any anterior els PIA tramitades han passat de 1.145 a 1.536, (increment del 34,14%) i les modificacions PIA tramitades han passat de 870 a 1.109 (increment del 27,47%).

En general les prestacions i serveis tramitats s'han incrementat considerablement, destacant l'augment de serveis de Serveis d'Atenció Domiciliària (Servei d'Ajuda a Domicili / Teleassistència) en un 48,24% respecte a l'any anterior. L'ús dels Serveis d'Atenció Domiciliària fomenta l'autonomia de la persona, retarda els internaments en centres definitius i millora la qualitat de vida de la persona dependent i de l'entorn.

Aquest augment de tramitació de serveis va vinculat a l'augment en aquest any 2018 de la tramitació de les prestacions econòmiques per cuidador/a familiar no professional, la compatibilitat de la prestació amb serveis (Teleassistència, Servei d'Ajuda Domiciliària, Centre de dia...), comporta un augment en paral·lel.

Des de l'Equip de Dependència es treballa també des de la casuística concreta, coordinada amb altres serveis i professionals si s'escau, intentant cobrir mancances i necessitats concretes en situacions de risc i/o fragilitat, realitzant informes de prioritització i/o excepcionalitats de Centres de dia, residencials, així com informes de prioritització del pagament de les prestacions econòmiques per cuidador/a en aquells casos que la situació de fragilitat/ risc ho requereixi.

Durant el 2018 es va continuar en la mateixa línia, tramitant informes excepcionals amb un lleuger augment de la quantitat tramitada, sent proporcional a l'augment de PIA/modificacions trameses.

La incorporació d'una tècnica més a l'equip ha permès ampliar la qualitat d'intervencions, tramitacions i/o modificacions PIA i poder realitzar el tràmit del recurs/prestació PIA amb un treball més social i d'acompanyament a la persona amb dependència i llurs familiars.

S'ha determinat, envers el programa informàtic *Jade*, que l'eina encaixa amb els requeriments de la dependència, amb una valoració molt positiva. La implantació del programa serà durant el primer trimestre de l'any 2019.

INDICADORS DEL PROGRAMA EQUIP DE DEPENDÈNCIA

Atenció a la dependència

	Dones	Homes	Total
Persones ateses *	1.634	801	2.435
Nombre de PIA tramitats			1.536
Nombre de modificacions PIA tramitades			1.109

* El nombre de persones ateses és inferior a les altes de PIA tramitats o modificats ja que un mateix expedient pot haver estat modificat més d'una vegada dins el mateix any.

Tipus de prestacions tramitades

Centre de dia	120
Cuidador no professional	1.006
PAP llarga estada	72
Prestació econòmica residència i/o residència gent gran	385
Prestació vinculada	201
SAD	667
Teleassistència	682

Altres tramitacions

Baixa prestació	79
Caducitat	30
Extinció	46
Finalització	360
Desistiment	128

Grau actual dels PIA vigents

	Dones	Homes	Total
I	1.606	783	2.389
II	1.993	1.067	3.060
III	1.026	594	1.620


PIA verificats

Informes d'exceptualitat per edat tramitats per accés a Centre de dia	4
Informes d'exceptualitat per edat tramitats per accés a residència	7
Informes de prioritització per ingrés en residència	13
Informes de prioritització per cobrament de prestació de cuidador	12
	D H T
Participants als Grups de Suport d'Ajuda Mútua (GSAM)	2 11 13

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	5.748.517,72 €	5.676.736,69 €	98,75%
Béns corrents i serveis	655.310,48 €	560.978,82 €	85,61%
Transferències corrents	2.404.754,00 €	2.464.854,81 €	102,50%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	8.808.582,20 €	8.702.570,32 €	98,80%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	2.280.277,00 €	2.276.277,83 €	99,82%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	2.280.277,00 €	2.276.277,83 €	99,82%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS		SERVEIS SOCIALS	
	SERVEI			
	PROGRAMA	PROJECTES DE SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS		
	CODI PROGRAMA	23103	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	17.

Descripció del programa

Serveis i programes que, tenint la naturalesa de serveis socials, poden complementar altres prestacions de serveis socials bàsics.

Diferenciem entre:

- Projectes de suport a l'alimentació, a les persones sense llar i a les persones en situació d'exclusió residencial.
- Projectes de suport dirigits a la infància - família.

Ambit competencial	Persones destinatàries
<p><u>Suport a l'alimentació:</u> Ajuts d'emergència social (ajuts de subsistència, ajuts de menjador escolar), Menjadors Socials i Centre de distribució social d'aliments – El Rebost- Competència pròpia</p> <p><u>Suport a les persones sense llar:</u> Centre d'acolliment nocturn per a persones sense sostre i per a situacions d'emergència - l'Andana- Competència pròpia</p> <p><u>Suport a les persones en situació d'exclusió residencial:</u> -pisos pont- Competència pròpia</p> <p><u>Suport a la infància i família:</u> Centres Oberts, Escola de Família. Competència pròpia Punt de Trobada. Competència delegada</p>	<p>Les persones que pateixen una situació d'exclusió i desigualtat, i de forma prioritària la vinculada als serveis bàsics d'atenció social.</p> <p>Les famílies i els infants que pateixen una situació d'exclusió i desigualtat, i de forma prioritària les vinculades als serveis bàsics d'atenció social.</p>

Projectes de suport a l'alimentació, a les persones sense llar i a les persones en situació d'exclusió residencial

Classificació del programa Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ³⁷
Projectes de suport a l'alimentació, a les persones sense llar i a les persones en situació d'exclusió residencial	6

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere
 PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM
 PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució
 AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Garantir el suport a l'alimentació amb ajuts d'emergència social (ajuts de subsistència, ajuts de menjador escolar), menjadors socials i Centre de distribució social d'aliments –El Rebotst-.
- ▶ Oferir suport a les persones sense llar: Centre d'acolliment nocturn per a persones sense sostre i per a situacions d'emergència - l'Andana-.
- ▶ Donar resposta a les demandes de les persones en situació d'exclusió residencial: pisos pont.
- ▶ Enfortir les polítiques actives contra l'exclusió social, la pobresa i a favor de la transformació social, preservant les polítiques de benestar social com a pilar fonamental de l'equitat social.
- ▶ Desenvolupar els instruments de prevenció més adequats per tal de fer front a les noves actuacions d'emergència social.
- ▶ Minimitzar l'impacte de la conjuntura econòmica en les famílies i millorar el suport social.
- ▶ Establir acords amb les entitats del tercer sector.
- ▶ Desenvolupar els instruments de prevenció més adequats per tal de fer front a les noves actuacions d'emergència social en relació a l'habitatge.

Actuacions realitzades

- ❖ Revisar els circuits d'atenció i agendes professionals per encabir les urgències socials derivades de les demandes de cobertura de necessitats bàsiques.
- ❖ Potenciar la coordinació directiva i tècnica amb el projecte d'Habitatges d'emergència i d'habitatges temporals per tal de donar sortida a l'augment de les demandes.
- ❖ Enfortir la coordinació en els casos de desnonaments amb l'equip de Politiques Socials d'Habitatge.
- ❖ Fer seguiment intensiu de les persones allotjades a l'Andana per garantir millors processos de recuperació personal.

³⁷ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

Resultats assolits

- S'han revisat els circuits d'atenció a les urgències socials i s'han establert hores d'emergència a tots els equips territorials per tal d'atendre situacions sobrevingudes.
- S'ha potenciat la sortida dels habitatges temporals per tal de propiciar l'entrada de noves demandes, enllaçant les situacions en la derivació a Mesa de Valoració³⁸ i sortides a mercat privat.
- S'ha enfortit la Comissió de sensellarisme per millorar l'atenció a les persones que presenten diferents dificultats (habitatge, salut, malalties mentals, economia, relacions).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El grau d'assoliment dels objectius és significatiu, però la realitat de la demanda cada cop en augment fa que la satisfacció del servei i dels professionals sigui relativa ja que ha augmentat en molt les situacions límit fruit de la manca d'ingressos i de desnonaments.

La previsió que la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) ajudaria a pal·liar els efectes de la crisi no ha estat la esperada, ja que lluny d'arribar a més persones i famílies, ha estat un factor que ha tensionat el servei de Serveis Socials.

Moltes famílies en un principi van veure augmentats els seus ingressos (provinents del PIRMI) però en revisions a posteriori han sortit perjudicades i han perdut els mateixos. La manca de criteris i de reglament alhora d'aplicar la RGC ha perjudicat moltes famílies.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Renda Garantida de Ciutadania

	Renda Garantida Ciutadania	Prestació complementària
Sol·licituds presentades	996	521
Aprovades	159	141
Denegades	675	337
Desistides per la persona sol·licitant	160	42
Pendents de resoldre	80	72
Expedients vigents a 31 de desembre de 2018	1.501	

Gestió d'altres recursos per a persones i famílies en risc d'exclusió

	curs 2015/16	curs 2016/17	Curs 2017/18
Beques Consell Comarcal: sol·licituds	4.050	4.652	5.020
Beques Consell Comarcal: atorgades	3.087	3.387	3.987
Nombre de beques Ajuntament	532	1.352	1.114
Nombre de complements Ajuntament	1.477	942	1.376

³⁸ Mesa de Valoració, configurat com òrgan col·legiat, amb el propòsit de valorar l'accés als habitatges destinats a satisfer les necessitats de les persones o unitats de convivència en situació d'emergència social.

Menjador de la gent gran

	2016	2017	2018
Persones beneficiàries:	105	198	226
Homes	57	135	153
Dones	49	63	73
Àpats servits	19.448	18.845	19.611

Menjador de Fundació Busquets

	2017	2018
Persones beneficiàries:	112	117
Dones	6	20
Homes	96	97
Places	50	50

El Rebost

	2016	2017	2018
Entregues (lots d'aliments)	25.753	24.371	20.609
Famílies	3.829	3.735	3.452
Persones beneficiàries:	12.418	11.840	10.629
Dones	6.597	6.294	5.708
Homes	5.821	5.546	4.921

Acolliment residencial d'urgència**Habitatges d'urgència**

	2017	2018
Nombre de pisos	7	4
Nombre de places	27	23
Nombre de persones ateses	78	47
	47 dones i 31 homes	24 dones i 23 homes

Pensions

	2017	2018
Nombre de persones ateses	3	35
	1 dona i 2 homes	14 dones i 21 homes

Servei residencial temporal. Pisos pont**Habitatges temporals**

	2017	2018
Nombre de pisos	35	35 pisos*
Nombre de places	132	126
Nombre de persones ateses	152	142
	81 dones i 71 homes	72 dones i 70 homes

(*) Alguns habitatges temporals s'han fet servir d'urgència pel fet que s'han produït desnonaments i s'han hagut d'allotjar famílies.

Andana

	2016	2017	2018
Estades disponibles	14.640	14.600	14.640
Estades derivades	11.070	12.352	12.314
Assistència	10.382	11.477	10.937
Absentisme	688	875	1.386
Taxa d'ocupació (%)	71	79	75
Assistents (persones úniques)	190	253	312
Homes			258
Dones			54

Projectes de suport dirigits a la infància - família

Nom del programa	Rellevància gènere ³⁹
Projectes de suport en l'àmbit d'infància i família: Centre Obert, Escola de Família i Punt de Trobada	6

Objectius anuals

- ▶ Oferir un servei a la població infantil que possibiliti el desenvolupament personal i l'adquisició d'aprenentatges.
- ▶ Augmentar les capacitats de mobilitat social i funcional de les famílies.
- ▶ Acompanyar als pares/mares en la tasca de coparentalitat.
- ▶ Garantir el dret d'infants i joves menors a veure i relacionar-se amb els seus progenitors i/o familiars.

Actuacions realitzades

- ❖ Recepció de les derivacions de les persones usuàries als serveis/projectes.
- ❖ Disseny dels objectius individuals i de grup amb els continguts.
- ❖ Entrevistes amb les persones usuàries i implementació dels objectius.
- ❖ Distribució de les intervencions: de grup o individuals.
- ❖ Intervenció: visites, dinàmiques, tallers i en general posa en marxa de les estratègies, tècniques i destreses necessàries.
- ❖ Seguiment i coordinació amb els equips professionals dels Serveis Socials Bàsics / EAIA / Jutjats.
- ❖ Avaluació dels serveis/projectes.

Resultats assolits

Centre Obert

- Al llarg del 2018, el projecte no ha incrementat sinó que ha continuat amb els valors d'intervenció de l'any anterior. S'ha donat atenció a un total de 200 infants, que corresponen a 130 famílies.
- Estem pendents del canvi de model (Centre Obert a Servei d'atenció diürna) així com l'increment pressupostari que quedi reflectit en la signatura del corresponent Contracte Programa amb la Generalitat.
- S'ha continuat treballant la documentació necessària envers a la previsió de la futura implantació del nou projecte socioeducatiu de ciutat amb les entitats (Esplais diaris), a través de 2 sessions de treball realitzades.
- Hem continuat amb el treball que varem iniciar amb el suport de la Diputació de Barcelona, en relació a la 'Caracterització dels infants que participen als Centres Oberts'. S'han fet 2 sessions amb la Diputació i actualment compten amb un instrument ja elaborat, amb el que s'iniciarà una prova pilot al gener del 2019, per posteriorment aplicar-ho a tots els infants del projecte.
- Centres Oberts ha obtingut uns índex d'assistència molt similars als de l'any 2017, passant del 88,19 % al 89,51%.

³⁹ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

- Es preveu la licitació de l'actual servei de Centre Obert, que pugui donar continuïtat a l'atenció que es realitza, mentre Generalitat acaba de configurar el nou Servei d'atenció socioeducativa.

Escola de Família

- El projecte d'Escola de Família ha patit en els últims anys, i sobretot al llarg del 2018, una disminució en les seves dades, degut entre altres factors al canvi de PIRMI a Renda Garantida. Al llarg del 2018 han participat del projecte un total de 70 adults i han passat 13 infants per l'Espai de suport (0-3 a).
- Ha mantingut un índex d'assistència del 72,37%, similar al de l'any anterior que havia estat del 74,05 %. Això demostra que les famílies fan un nombre d'usos prou continuat.
- Es preveu la licitació de l'actual projecte d'Escola de Família, que pugui donar continuïtat a l'atenció que es realitza en relació a l'àmbit famílies.

Punt de Trobada

- El Servei Tècnic Punt de Trobada, continua realitzant el nivell d'atenció dels darrers anys.
- Al llarg d'aquest 2018, han assistit un total de 128 infants, que corresponen a 91 famílies.
- El Servei ha continuat sense casos en llista d'espera.
- S'ha valorat realitzar la licitació del Servei, que de moment resta pendent.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Bon nivell en les dades d'atenció als infants tant del projecte Centre Obert, com del servei tècnic Punt de Trobada.

Malgrat la baixada en el nombre d'atenció a famílies del projecte Escola de Família, es valora molt positiva la continuïtat del treball de complementació amb dinàmiques/atencions de suport davant detecció de necessitats específiques: expressió i comunicació, imatge, control de l'estrès, entre d'altres, que demostra el projecte i que faciliten l'apoderament dels adults.

Pel que fa el Punt de Trobada, obtenim uns índex en el grau de compliment de les mesures (49,77% en intercanvis i 61,31% d'estades), que malgrat semblar modestos, valorem com a positius si tenim en compte l'alt nivell de conflictivitat amb el que arriben les famílies al Servei. També es valora de forma positiva continuar sense llista d'espera.

En general, la continuïtat del treball coordinat amb altres àmbits com salut, educació o justícia, entre d'altres, permet la millora en l'actuació integral amb les famílies.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Centre Obert

Nombre d'infants atesos	200
Nombre de nenes	86
Nombre de nens	114
Nombre de famílies ateses	129
Nombre de centres	2
Nombre d'infants atesos a CO districte 2	100
Nombre d'infants atesos a CO districte 4	100
% d'assistències 2018	89,51%
% d'assistències 2017	88,19%
Reunions definició projecte amb Esplais Diaris	2
Reunions caracterització infants amb Diputació	2
Instrument elaborat	Sí

Escola de Família

Nombre de persones/famílies ateses	70
Nombre de dones	66
Nombre d'homes	4
Nombre de persones en seguiment des de Serveis Socials	62
Nombre d'infants 0-3 anys atesos en espai suport	13
% d'assistències 2018	72,37%
% d'assistències 2017	74,05%
Nombre de grups realitzats:	
- Habilitats	8
- Mares Joves	0
- Homes Referents Familiars	2
Nombre de sessions realitzades amb programa TerrassaEduca	1
Altres intervencions: Nombre de tallers específics	1


Punt de Trobada

Nombre d'infants atesos	128
Nombre de famílies ateses	91
Nombre de nenes	65
Nombre de nens	63
Llista d'espera	0
Licitació	Pendent

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal			
Béns corrents i serveis	848.223,95 €	740.311,84 €	87,28%
Transferències corrents	717.125,00 €	709.291,00 €	98,91%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	1.565.348,95 €	1.449.602,84 €	92,61%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	644.976,00 €	1.065.643,49 €	165,22%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	644.976,00 €	1.065.643,49 €	165,22%

DIRECCIÓ DE SERVEIS		SERVEIS SOCIALS	
	SERVEI		
	PROGRAMA	SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	
	CODI PROGRAMA	23104	ANY

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	20.

Descripció del programa

Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, dirigides a proporcionar atencions de caràcter urgent, ajuda a la llar i suport social si hi ha situació de manca d'autonomia, dificultats de desenvolupament o problemàtiques familiars. Aquest servei pretén evitar, en la mesura del possible, l'internament de la població vulnerable en serveis de tipus residencial.

Serveis polivalents i oberts a tota la població.

A través dels Serveis d'Atenció Domiciliària es presten els següents serveis:

- Servei d'Ajut a Domicili (SAD)
- Servei de teleassistència/ tecnologies de suport
- Servei d'àpats a domicili

Ambit competencial	Persones destinatàries
- Servei d'ajut a domicili. Competència pròpia - Servei de teleassistència/ Tecnologies de suport. Competència pròpia - Servei d'àpats a domicili. Competència pròpia	Població en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ⁴⁰
Serveis d'Atenció Domiciliària (Servei d'Ajut a Domicili (SAD) / Servei de teleassistència -Tecnologies de suport- / Servei d'àpats a domicili)	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

- ▶ Vetllar per la cobertura econòmica dels serveis de Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), Tecnologies de suport i Servei d'àpats a domicili, ajustada als pressupostos anuals assignats.
- ▶ Garantir l'atenció de les sol·licituds la població segons recull l'actual Pla de Mandat en la seva prioritat 2/ compromís 20 donant resposta a l'increment de demanda sol·licitada.
- ▶ Cobrir les situacions de necessitat social derivades de manca d'autonomia de la persona per problemàtiques de salut sobrevingudes.
- ▶ Afermançar que la prestació dels Serveis d'Atenció Domiciliària (SSAD) sigui equilibrada territorialment, en tots els districtes de la ciutat (equitat territorial).
- ▶ Potenciar l'autonomia personal i de l'uniat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i adquisició de competències personals.
- ▶ Afavorir i acompanyar la recuperació de les capacitats personals.
- ▶ Donar suport i acompanyar a les persones cuidadores.
- ▶ Conèixer, en aquelles situacions en que hi ha manca d'autonomia i dependència, quin és el sexe de la persona cuidadora. (PG)
- ▶ Detectar i orientar a la persona i familiars respecte a la utilització dels propis medis en la millora del benestar domiciliari.
- ▶ Detectar població vulnerable de pobresa energètica, amb servei de SSAD actiu.
- ▶ Garantir l'atenció de les persones de forma paritària (nombre d'homes treballadors d'assistència directa) que tenen contractades les empreses. (PG)
- ▶ Detectar situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials i traspasar aquesta informació a l'equip professional referent del territori corresponent.
- ▶ Evitar o retardar els internaments en centres residencials.
- ▶ Acompanyar i donar suport en els processos previs d'internaments en centres residencials.
- ▶ Conèixer el gènere de les persones sol·licitants de teleassistència que viuen soles. (PG)
- ▶ Detectar i orientar per augmentar el nivell de satisfacció de la persona usuària i els seus familiars en la prestació del servei.
- ▶ Garantir la coordinació de les empreses proveïdores amb els equips professionals de territori i els caps de districte per a la correcta prestació segons necessitats territorials.
- ▶ Vincular i promoure la contractació de treballadors d'ambdós sexes en el nou procés de licitació.

⁴⁰ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

- ▶ Garantir la prestació correcta segons procediments i protocols establerts, del serveis de SSAD per part de les empreses proveïdores.
- ▶ Sistematitzar procediments de treball que permetin optimitzar, facilitar i garantir un adequat procés d'atenció i treball.

Actuacions realitzades

- ❖ Control i seguiment de la despesa mensual de cadascun dels tres serveis assegurant la cobertura de les necessitats i sol·licituds presentades segons proposa el Pla de Mandat.
- ❖ Prestació del Servei d'Ajuda a Domicili prescrit en els programes individuals d'atenció a totes sol·licituds de persones amb reconeixement de dependència i d'aquelles que tenen una situació de fragilitat i/o risc sense grau de reconeixement de dependència.
- ❖ Prestació del SAD a persones amb Pla Individual d'Atenció a la dependència que resten a l'espera de recurs pel programa de la LAPAD.
- ❖ Implementació del nou model d'atenció domiciliària, en situacions derivades de problemàtiques de salut, situacions de convalescència, subaguts i pal·liatius.
- ❖ Amb orientació a la qualitat del servei:
 - Seguiment d'intensitats de cobertura equilibrada per a tot el municipi.
 - Seguiment de terminis de màxims i mínims en les noves tramitacions i de comunicació amb els usuaris.
- ❖ Seguiment continu de la prestació del servei a través de visites domiciliàries de les gestores de SSAD amb valoració de l'execució del servei, funcionalitat de la prestació i grau de satisfacció de la persona usuària.
- ❖ Obrir nous reculls de dades per tal de conèixer el gènere de la persona cuidadora en situacions de SAD, i del sol·licitant no convivent amb d'altres persones en el cas de sol·licituds noves de teleassistència. (PG)
- ❖ Visites domiciliàries (programa pilot en el districte 2 l'últim trimestre d'any) per detecció de vulnerabilitat de pobresa energètica i informació d'hàbits d'estalvi.
- ❖ Informar en situacions detectades de 'pobresa energètica', de consells i hàbits d'estalvi energètic així com de serveis especialitzats per aconseguir avantatges contractuals o bonificacions tarifaries.
- ❖ Informar als equips professionals de territori de la possibilitat de treballar amb personal d'assistència directa d'ambdós sexes. (PG)
- ❖ Ampliació del recull de dades respecte al perfil i sexe de la persona sol·licitant de teleassistència que viu sola. (PG)
- ❖ Seguiment, a través de visita domiciliària, de la satisfacció dels serveis que reben les persones usuàries i els seus familiars.
- ❖ Seguiment continu de la prestació del servei per l'entitat concessionària. Seguiment de la gestió, compliment de les clàusules de contracte, avaluació dels indicadors de seguiment i dels models i, controls de les facturacions mensuals.
- ❖ Seguiment general del servei, informes semestrals, reunions quadrimestrals amb districtes i controls de la prestació territorial.
- ❖ S'inclou en el plec de contractació tècnic del SAD la contractació de treballadors d'ambdós sexes en el nou procés de licitació. (PG)

Resultats assolits

- Respecte **les persones usuàries:**
 - Les persones usuàries dels Serveis d'Atenció Domiciliària (SSAD) totals han estat de 6.553 (1.762 homes i 4.791 dones). Cal tenir en compte hi ha persones usuàries que, segons la situació de necessitat, gaudeix de varis serveis alhora. Desglossat pels diferents serveis:

	Homes	Dones	Total
Servei d'ajuda a domicili	511 (26,49%)	1.418 (73,51%)	1.929

Servei d'àpats a domicili	147 (42,24%)	201 (57,76%)	348
Servei de tecnologies de suport	1.460 (25,88%)	4.182 (74,12%)	5.642

- El perfil general de persona usuària dels serveis és de persona gran amb mobilitat reduïda i dificultats per a la vida diària que requereix de suport que no disposa o que aquest és insuficient. En el Servei de teleassistència la persona és més autònoma però amb risc per aspectes de salut o soledat. En els serveis d'ajuda a domicili i teleassistència les persones usuàries majoritàriament són dones (2/3) i en el Servei d'àpats a domicili la proporció és més equitativa. D'altra banda la persona 'convivent' cuidadora no professional (CNP) ha estat d'un 74% de dones per sobre del 26% d'homes cuidadors.
- Respecte a les dades segregades per sexe de la persona que viu sola en noves sol·licituds durant l'any 2018 de teleassistència, el recull anual és de 147 (78,6%) dones i 40 homes (21,4%). (PG)
- Respecte a la **sostenibilitat econòmica del servei**:
 - Cobertura del 100% de les sol·licituds en els tres serveis amb un augment de crèdit donat que el pressupost inicial ha esta insuficient per a la cobertura total de les necessitats i compliment del compromís de Pla de Mandat.
 - Noves sol·licituds generades durant l'any: 630
 - SAD Social: 408 /
 - SAD Dependència: 222
 - Noves altes de teleassistència: 1.132 noves sol·licituds tramitades.
 - Noves altes d'àpats a domicili: 155 nous casos durant l'any 2018.
 - Es treballa amb el 100% de les dades econòmiques segons l'any fiscal aprovat per ordenances municipals en l'aplicació del copagament per al 2018.
- Respecte a **les cobertures dels serveis**:
 - Inexistència de llista d'espera en cap dels tres serveis.
 - En les situacions de dependència reconeguda però sense resolució de Pla Individual d'Atenció s'ha cobert el 100% de les sol·licituds a SAD Social a l'espera del recurs de la LAPAD.
 - Les noves sol·licituds de SAD derivades de salut per ingressos hospitalaris han estat vinculades de la següent manera:
 - Aguts, subaguts i pal·liatius: directament al Serveis d'Atenció a Domicili.
 - Convalescències: SEBAS i l'Equip de Dependència.
 Des dels Serveis d'Atenció a Domicili s'han rebut 58 noves sol·licituds de situacions de salut sobrevingudes que requerien d'atenció i prestació de servei immediat de les quals 43 han iniciat servei a l'alta hospitalària amb continuïtat passat el període d'1 mes.
- Les altes dels serveis s'han tramitat en els següents terminis:
 - Servei d'ajuda a domicili
 - Les situacions d'urgències dins de les 24 hores següents a la tramitació.
 - Les situacions prioritàries dins de les 48 hores següents a la tramitació.
 - Les situacions ordinàries en el termini màxim d'una setmana des de l'entrada en els Serveis d'Atenció a Domicili.
 - Servei d'àpats a domicili: durant les 48 hores següents a la seva tramitació.
 - Servei de tecnologia de suport: durant l'any ha seguit uns terminis diferenciats, durant el primer semestre les altes han estat durant els primers 30 dies següents a la tramitació, durant el període d'estiu l'alta ha estat entre

la primera setmana i els 45 dies següents a la seva tramitació i els últims tres mesos les altes s'han produït entre els 15 i 20 dies de l'enviament a l'empresa operadora.

- Respecte a la **qualitat del servei**:
 - S'ha fet visita domiciliària dels casos amb serveis actius més antics d'un any amb els objectius de detectar noves problemàtiques generades per deteriorament, valorant la situació social, convivència, habitatge i de deteriorament respecte a l'inici del servei.
 - S'ha iniciat contracte de prestació de Servei d'àpats a domicili de tots els casos iniciats durant l'últim trimestre d'any.
 - S'han passat enquestes de satisfacció al 100% de les persones usuàries visitades que rebien Serveis d'Atenció Domiciliària.
 - Visites realitzades: 867
 - Valoracions satisfactòries (bo, molt bo o excel·lent): 99.19%
 - Valoracions negatives (dolent o molt dolent): 0.81%
 - S'han comunicat els desajustos funcionals en la prestació dels serveis durant la primera setmana següent a la seva detecció a l'equip tècnic referent territorial, i a Televida-Tunsdall en els casos de Servei de teleassistència.
 - S'ha visitat i informat en l'últim trimestre d'any a 119 famílies de les millores en eficiència energètica i 83 han estat connectades amb el departament d'OFIMAPE municipal per a posteriors tramitacions.
 - S'han generat taules d'estàndards de qualitat per seguiment de la qualitat amb les empreses operadores.
 - S'han realitzat reunions de seguiment del casos d'ajut a domicili en tots el territoris amb els equips professionals de referència i les empreses prestadores dels serveis de SAD de manera bimensual.
 - Operador lot 1 (districtes: 1 / 2.1 / 5): 18 reunions
 - Operador lot 2 (districtes: 2.2/ 4.2/ 5 /6): 24 reunions
 - Operador lot 3 (districtes: 3 / 7): 12 reunions
 - Quatrimestralment reunions i informes de seguiment territorial entre les caps de districte i les empreses prestadores dels serveis de SAD.
 - Totals reunions realitzades: 22 reunions
 - Respecte al sistema informàtic s'han actualitzat els processos i depurat dades en els serveis migrats i baixes temporals.
 - Durant l'any s'ha treballat amb les empreses la incorporació de personal d'atenció directa d'ambdós sexes, prioritzant en la discriminació positiva. De la mateixa manera des de la gestió del servei s'ha sol·licitat en tipologies concretes de serveis, un treballador d'atenció directa que fos home, malgrat tot hi ha hagut resistència en la incorporació a l'atenció directa dels domicilis, tant per part d'algunes famílies com dels professionals referents de territori.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'actual sistema de gestió assegura l'equitat territorial, la unificació de criteris i el control d'intensitats vinculat al seguiment pressupostari.

El seguiment anual de visites domiciliàries ha permès auditar la prestació del servei, la continuïtat dels perfils i la satisfacció dels usuaris. A banda, ha facilitat la detecció i transmissió de dades als professionals referents, així com la correcció dels desajustos en la funcionalitat de la prestació del servei.

El seguiment contractual amb les empreses operadores ha estat possible gracies a l'exhaustiu seguiment d'informes i actes de les reunions realitzades.

Valoració amb perspectiva de gènere:

Durant l'any s'ha treballat el trencament de l'estereotip vinculat al rol de gènere amb la integració de la figura masculina en les tasques d'atenció directa però ha estat molt difícil d'incorporar per la resistència d'algunes persones usuàries que caldrà treballar amb els equips referents territorials del cas. Tanmateix s'ha incorporat en el Plec de condicions tècniques de la nova licitació, que està pendent d'aprovació, la contractació paritària del sexe infrarepresentat en les noves incorporacions laborals d'atenció directa.

Els objectius plantejats a inici d'any han estat assolits pràcticament en la seva totalitat. Resta però en procés la licitació del SAD que requereix ser aprovat en Ple municipal i que no està sotmès actualment a cap intervenció del Servei de SSAD.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Serveis d'Atenció Domiciliària (SSAD)	Dones	Homes	Total
Total de persones ateses	4.791	1.762	6.553
Distribució per sexe i grup d'edat SSAD			
- Infants (de 0 a 17 anys)	19	19	38
- Joves (de 18 a 25 anys)	4	6	10
- Persones adultes (de 26 a 64 anys)	210	119	329
- Gent Gran (de 65 anys i més)	4.558	1.618	6.176
TOTAL	4.791	1.762	6.553
Distribució per sexe i servei del SSAD			
- Servei d'ajuda a domicili	1.418	511	1.929
- Servei d'àpats a domicili	201	147	348
- Servei de tecnologies de suport	4.182	1.460	5.642

**Hi ha persones usuàries que, segons la situació de necessitat gaudeix de diferents serveis alhora.*

Noves sol·licituds SSAD	Dones	Homes	Total
Servei d'ajuda a domicili	416	214	630
Servei d'àpats a domicili	98	57	155
Servei de tecnologies de suport	708	425	1.132

Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)	Dones	Homes	Total
Nombre total persones ateses	1.418	511	1.929
Total hores realitzades			295.973,74
Hores Socials			103.509,32
Hores Dependència			192.464,42
Nombre d'altres durant l'any	416	214	630

Servei d'àpats a domicili	Dones	Homes	Total
Nombre total persones usuàries	201	147	348
Nombre d'altres durant l'any	98	57	155
Nombre d'àpats servits			68.704

Serveis de tecnologies de suport	Dones	Homes	Total
Nombre total persones usuàries de Teleassistència	4.182	1.460	5.642
Nombre d'altres durant l'any	708	425	1.132


INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	453.078,00 €	477.617,79 €	105,42%
Béns corrents i serveis	5.671.676,00 €	5.461.902,03 €	96,30%
Transferències corrents	12.000,00 €	15.904,62 €	132,54%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	6.136.754,00 €	5.955.424,44 €	97,05%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	470.000,00 €	472.742,24 €	100,58%
Transferències corrents	2.426.762,00 €	2.384.473,67 €	98,26%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	2.896.762,00 €	2.857.215,91 €	98,63%

Oficina de Capacitats Diverses

DIRECCIÓ DE SERVEIS

	SERVEI	OFICINA CAPACITATS DIVERSES		
	PROGRAMA	OFICINA CAPACITATS DIVERSES I ACCESSIBILITAT		
	CODI PROGRAMA	32707	ANY	2018

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X		---	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	47, 48, 49 i 54.

Descripció del programa

Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses i a l'Accessibilitat 2016-2020 és el document que recull les accions que s'estan duent a terme a Terrassa per garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones amb discapacitat. Alhora, és el full de ruta de la Regidoria de Capacitats Diverses i Accessibilitat. És el resultat del treball realitzat per les entitats i serveis municipals de la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat. Va començar a discutir-se l'any 2014 dins la Taula. Al febrer de l'any 2016, el Ple municipal el va aprovar per unanimitat.

El Pla inclou 10 línies estratègiques per fer efectius els drets de les persones amb capacitats diverses. En cada línia es defineixen els objectius i es concreten les accions. En total, el Pla inclou 34 objectius generals, 63 objectius específics i 112 accions concretes a desplegar al llarg de 4 anys.

La Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat, de la mà de l'Oficina de Capacitats Diverses, s'encarrega de prioritzar les accions a desenvolupar en cadascun dels 4 anys de vigència del Pla. També vetlla pel seu compliment, en fa seguiment i adapta la planificació a les noves necessitats. El Pla necessita de la col·laboració d'altres serveis municipals, entitats i organitzacions de la ciutat per poder executar-se, especialment de l'Oficina de Promoció de l'Accessibilitat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	<ul style="list-style-type: none"> - Persones amb capacitats diverses i les seves famílies - Entitats i associacions de la ciutat que intervenen en aquest àmbit - Estructura municipal (política i tècnica) - Ciutadania en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere ⁴¹
Oficina Capacitats Diverses i Accessibilitat	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

PG: Referit a l'acció en Perspectiva de Gènere

PP: Actuacions que es deriven de processos participatius del PAM

PR: Actuacions que es deriven de les Propostes de Resolució

AJP: Actuacions que es deriven dels Acords de Junta de Portaveus

Objectius anuals

Atenció: informació, assessorament, orientació i tràmits

- ▶ Informar, assessorar i orientar les persones amb discapacitat i les persones cuidadores sobre els serveis i recursos existents, així com donar suport a professionals i entitats.
- ▶ Tramitar la targeta d'aparcament i les Reserves d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Dinamització Pla Local (projectes)

- ▶ Executar i difondre les accions en el marc del Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses i a l'Accessibilitat 2016-2020 acordades en el marc de la Taula de Capacitats Diverses per a l'any 2018.
- ▶ Liderar la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat i dinamitzar les Comissions de treball creades pel desenvolupament d'accions de millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat.
- ▶ Establir sinergies amb altres serveis municipals, entitats o institucions amb competència en diferents àmbits d'actuació (autonomia personal, salut, habitatge, educació, ocupació, lleure, oci, esports i cultura) adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat.
- ▶ Incorporar representants de persones amb capacitats diverses a altres òrgans de participació municipal (polítiques de gènere, gent gran, educació, salut, treball, habitatge, serveis socials, lleure, cultura, esports...) amb l'objectiu que les dones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió. (PG)
- ▶ Incloure les dones amb capacitats diverses a les activitats que organitza la Regidoria de Polítiques de Gènere per tal de posar-les en valor entre les pròpies dones i la ciutadania en general, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió. (PG)
- ▶ Incorporar les dones amb capacitats diverses en els actes del 8 de març i del 25 de novembre promovent la seva participació directa en la preparació dels mateixos, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió. (PG)
- ▶ Incorporar les necessitats específiques de les dones amb capacitats diverses en els programes de prevenció de violència de gènere, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat participin i hi siguin contemplades en els programes de prevenció de violència de gènere.(PG)

⁴¹ Valor resultat d'aplicar els criteris de 'rellevància dels programes respecte el gènere'. Programa de rellevància alta (5 o 6), Programa de rellevància mitja (3 o 4) i Programa de rellevància baixa (1 o 2).

Divulgació, formació i sensibilització

- ▶ Sensibilitzar sobre la igualtat de drets i la no discriminació vers les persones amb discapacitat per acostar la diversitat a la ciutadania.

Actuacions realitzades

L'any 2018, s'han treballat 97 accions de les 112. Assolides 88. Assoliment del Pla Local en el període 2018-2019 doncs de 78%, amb un pressupost de 122.305 €.

Les activitats desenvolupades en relació a les accions del Pla, agrupades en relació als tres compromisos de la Carta de Serveis han estat:

Atenció: informació, assessorament, orientació i tràmits

- ❖ Informar, assessorar i orientar les persones amb discapacitat i les persones cuidadores sobre els serveis i recursos existents, així com donar suport a professionals i entitats.
- ❖ Tramitar la targeta d'aparcament i les reserves d'estacionament per a persones amb discapacitat sol·licitades i les actualitzacions de les reserves d'estacionament d'ofici.
- ❖ Suport i assessorament en la implementació i difusió de mesures d'accessibilitat en actes municipals, incloent el cicle de formació i debat Igualtats connectades, la programació cultural 'Fem l'estiu a Terrassa', o activitats públiques organitzades per serveis de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones.
- ❖ Participació en el grup de treball municipal per a la millora en l'organització d'actes i esdeveniments impulsat per l'UTINC i inclusió d'apartat d'accessibilitat en la nova agenda interna d'actes de l'Ajuntament.
- ❖ Coordinació amb el Servei de Cultura perquè l'Agenda Cultural inclogui informació d'accessibilitat dels actes i dels espais culturals. Disseny de formulari de recollida de la informació d'accessibilitat dels actes, suport en la implementació i en el disseny gràfic de la informació d'accessibilitat.
- ❖ Suport al projecte 'Relaciona't al centre' de l'Escola Joaquina Vedruna i l'Escola El Pi, mitjançant assessorament tècnic i elaboració de fitxa de recollida d'informació d'accessibilitat dels establiments comercials.
- ❖ Participació com a Servei al projecte europeu Igualtats connectades, per incorporar la mirada interseccional al treball diari.
- ❖ L'Oficina ha estat coimpulsora de la creació de la Comissió Tècnica Discapacitat Vallès, formada per personal tècnic de referència en atenció a persones amb discapacitat dels ajuntaments del Vallès Occidental, per tal d'establir sinergies supramunicipals.
- ❖ Presentació de l'Oficina de Capacitats Diverses i de l'Oficina de Promoció de l'Accessibilitat a l'oratori Badr.
- ❖ Seguim treballant per garantir drets de les persones amb discapacitat (física, sensorial, intel·lectual o derivada de trastorn mental) en l'accés als serveis públics i a l'administració municipal, d'acord amb el Pla local i el Pacte Terrassa per a l'Accessibilitat Universal. (AJP 135)

Dinamització Pla Local (projectes)

- ❖ Continuem treballant des d'una comissió per l'abordatge de les necessitats de la població amb Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) amb entitats del territori. (AJP 121 – 140)
- ❖ Dinamització i difusió de l'espai participatiu la de Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat (Sessions plenàries: març, juliol, novembre).
- ❖ Dinamització de les comissions de treball: Comissió d'ocupació (gener); Comissió d'esport adaptat (febrer); Comissió de lleure (febrer); Comissió de salut (febrer, març); Grup de treball d'infants amb sordesa (febrer, abril, juny); Grup de treball de joves amb sordesa (juny); Comissió TEA (març, juny); Comissió del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat (abril, octubre, novembre (x2), desembre); Comissió de comunicació (maig);

- Comissió infanto -juvenil de Salut Mental (maig); Comissió de sortides escolars (juny); Dones amb capacitats (desembre).
- ❖ Participació a la Comissió d'accessibilitat [març (x2), setembre, octubre, desembre (x2)].
 - ❖ Dinamització en col·laboració del Servei de Salut i Comunitat de la Taula de Salut Mental (plenari febrer, maig, setembre, novembre).
 - ❖ Grup de treball amb el suport tècnic de l'empresa DEP, a través de la Diputació de Barcelona per abordar les discapacitats sobrevingudes.
 - ❖ Elaboració i difusió de la *Guia de recursos d'inserció laboral per a persones amb capacitats diverses*, que recull més de 10 serveis d'inserció laboral especialitzats i centres especials de treball de la ciutat, en col·laboració amb el Servei d'Ocupació. (Setembre)
 - ❖ Manteniment i actualització anual de la *Guia de recursos de lleure per a persones amb capacitats diverses*, que recull més de 70 propostes de lleure a la ciutat, i de la *Guia d'habitatges accessibles de Terrassa*, que recull les diferents ajudes públiques per promoure l'accessibilitat en entorns residencials.
 - ❖ Elaboració i difusió de la *Guia de l'esport adaptat*, que recull més de 60 propostes de proximitat en una trentena de modalitats esportives, en col·laboració amb l'Equip d'Assessorament Pedagògic (EAP) Terrassa. (Abril)
 - ❖ Dins el context de la Comissió d'Habitatge de la Taula de Salut Mental, i després del seu impuls per la realització d'un estudi del projecte de Pisos amb suport, s'han aconseguit 2 pisos amb 2 places individuals a gestionar per Fundació Salut Mental Catalunya. (AJP 078)
 - ❖ Manteniment de la pressió per part de l'Ajuntament (Alcaldia, Oficina Capacitats Diverses i Accessibilitat i Servei d'Educació) i la Coordinadora Capaç per reivindicar el projecte de creació d'un segon centre de dia i residència per persones amb discapacitat a la ciutat per part de la Generalitat. A finals d'any es va aconseguir l'ampliació registral de places (5) a la Residència La Pineda. (AJP 118 – 202)
 - ❖ En clau de gènere, la dona amb discapacitat està representant la discapacitat en el Consell de Salut i la Comissió del 8 de Març, la Comissió del 25 de novembre, per tal d'apoderar-se i participar activament des de l'autogestió i la seva visibilització. (PG)
 - ❖ Les dones amb capacitats diverses consoliden la seva participació a les activitats que organitza la Regidoria de Polítiques de Gènere. (PG)
 - ❖ La dona amb discapacitat ha participat en els programes de prevenció de violència de gènere, amb l'objectiu que aportin les seves necessitats i exposin com donar resposta. (PG)

Divulgació, formació i sensibilització

- ❖ Realització de les formacions 'Com puc fer activitats, reunions i actes accessibles i inclusivus?', en el marc del Contracte Programa, a càrrec d'Àgils Comunicació, d'un total de 8 hores i dirigida a tècnics del Servei d'Estructura Territorial i Atenció Ciutadana (responsables de centres cívics, dinamitzadors de districte i conserges de centre cívic) i Servei de Biblioteques. (Desembre)
- ❖ Promoció d'actes públics accessibles, mitjançant l'elaboració i difusió de recursos i formacions per promoure l'accessibilitat en l'organització d'actes públics. Destacar els documents d'elaboració pròpia:
 - Actes oberts al públic: 10 mesures d'accessibilitat imprescindibles, pas a pas.
 - Reunions: recomanacions per a sessions on assisteixin persones amb discapacitat.
 - Pautes per difondre correctament la informació d'accessibilitat.
 - Proveïdors de recursos d'accessibilitat.
 - Banc d'icones d'accessibilitat.
 - Relació d'espais públics i la seva accessibilitat.
 - Bones pràctiques en l'organització i difusió d'actes accessibles.
 - Formacions gratuïtes a demanda sobre com organitzar actes, reunions i activitats accessibles.
- ❖ Realització de formacions sobre organització d'actes públics accessibles als serveis municipals de Qualitat Democràtica, Ciutadania, i Estructura Territorial.
- ❖ Dinamització de l'exposició itinerant *Convivre en un món de diferències*, amb il·lustracions de Joan Turu per sensibilitzar sobre diversitat, i produïda per la Taula Local de Capacitats

- Diverses i Accessibilitat. Muntatge en les següents ubicacions: Biblioteca del Districte 5 (Gener); Biblioteca del Districte 2 (Febrer); Biblioteca del Districte 6 (Març); Escola Abat Marcet (Abril); Escola Nova de Cervelló (Maig); Escola Goya (Juny). Participació en l'acte d'inauguració de l'exposició de l'AMPA; Arxiu municipal (Juliol); Biblioteca Central de Terrassa (Agost); Biblioteca Districte 4 (Setembre).
- ❖ Disseny i coordinació de l'activitat d'educació en valors *Conviure en un món de diferències*, vinculada a l'exposició itinerant *Conviure en un món de diferències* de Joan Turu, per sensibilitzar la infància sobre diversitat des d'una mirada interseccional, en col·laboració amb el Casal Municipal de Gent Gran Anna Murià i la Fundació Fupar.
 - ❖ Producció, realització i difusió de vídeo de sensibilització *Empreses que trenquen barreres*, en col·laboració amb el Servei d'Ocupació de l'Ajuntament, amb l'objectiu de sensibilitzar el teixit empresarial perquè contractin persones amb discapacitat. (Març)
 - ❖ Presentació pública de l'informe de la Salut Mental de la població infanto juvenil a Terrassa, a càrrec de PRISMA, com a suport tècnic facilitat per la Diputació de Barcelona.
 - ❖ Elaboració, organització i difusió del nou cicle anual de formacions i xerrades sobre inclusió i accessibilitat 'Terrassa, ciutat inclusiva i accessible'. Realització de les següents accions:
 - Formació: Com redactar textos de lectura fàcil, a càrrec de l'Associació de Lectura Fàcil, i amb un total de 12 hores de formació (4 d'elles a distància) i la participació de 15 entitats i serveis municipals. (Octubre)
 - Xerrada 'Sexualitat i victimització en l'àmbit de la discapacitat' a la Biblioteca Central de Terrassa, a càrrec de Laia Alamany, amb l'assistència de més de 30 persones, la majoria d'elles professionals de l'àmbit de les capacitats diverses. (Novembre)
 - Participació i col·laboració en l'organització del programa de Canal Terrassa *La nit dels savis*, dedicat a les temàtiques del cicle Terrassa, ciutat inclusiva i accessible. (Desembre)
 - ❖ Organització i difusió de la commemoració del Dia Mundial de la Paràlisi Cerebral 2018, amb parlaments, actuació musical i il·luminació de la façana de l'Ajuntament, conjuntament amb la Fundació Prodis. (Octubre) (AJP 067)
 - ❖ Elaboració, organització i difusió de la commemoració del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat, amb la celebració de la 1a Fira Inclusiva d'Entitats de Terrassa, conjuntament amb el Consell d'Entitats del Districte 1 i la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat. (Desembre)
 - ❖ Dinamització i difusió de la campanya 'La cultura trenca barreres' per al foment d'una cultura accessible i inclusiva. Inclou les següents accions:
 - Difusió de l'exposició itinerant del Museu Tiflollògic de l'ONCE *Veure i tocar* a l'Arxiu Històric de Terrassa-Arxiu Comarcal del Vallès Occidental. (Gener)
 - Difusió del fotollibre *La Cultura Trenca Barreres* i difusió del decàleg *La Cultura Trenca Barreres* a les Taules sectorials del Consell de Cultura.
 - Col·locació de dues lones amb fotografies de l'exposició *La Cultura Trenca Barreres* a l'Edifici de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Terrassa. Selecció de les fotografies a partir de l'elaboració d'una enquesta enviada a tots els treballadors i treballadores de l'Edifici recollint les seves preferències.
 - Suport i difusió del programa Apropa cultura a Terrassa. Inclou: suport en la presentació semestral de la programació d'espectacles Apropa Cultura, coordinació amb entitats candidates a adherir-se al programa i aprofitament de la Taula de Capacitats Diverses i Accessibilitat com a espai de difusió del programa.
 - ❖ Realització de ponències i Realització de la ponència 'L'abordatge del col·lectiu de persones sordes oralistes a Terrassa' en el marc de les Jornades 2018 de formació de les persones sordes en modalitat oral de la Federació ACAPPS (Novembre) i participació com a ponents en la taula rodona 'Com organitzar una activitat inclusiva a la biblioteca' en el marc de les Segones Jornades Biblioteques Inclusives del Departament de Cultura de la Generalitat (Desembre).
 - ❖ Difusió de la campanya de sensibilització de tràiler itinerant 'No te rindas nunca' de la Fundació ONCE per fomentar la inserció laboral de les persones amb discapacitat (Juliol).
 - ❖ Fer de facilitadors i finançar acció formativa adreçada a monitors de lleure en tracte amb infants amb TEA.

Resultats assolits

- Gestió interna i externa per tal que els actes públics esdevinguin el màxim d'accessibles possible, creant materials i documents de referència i incorporant formació i assessorament, i vetllant perquè es difongui la informació d'accessibilitat dels actes.
- Promoció de la inclusió i l'accessibilitat en l'àmbit de la cultura.
- Conjugar el treball tècnic, el treball en xarxa amb altres serveis municipals i el treball per comissions amb les entitats.
- Dinamització, implementació i difusió de materials de sensibilització, com a recursos del Servei.
- Convertir la web del servei en una completa oficina virtual, recopilant, ordenant i fent accessible la informació dels recursos dels diferents àmbits a la ciutadania.
- Incorporació d'una mirada més interseccional i comunitària en l'abordatge de les capacitats diverses i en les accions de sensibilització.
- Creació del cicle de formacions i xerrades com a espai de referència per al foment de la inclusió i l'accessibilitat a la ciutat.
- S'ha prioritzat l'abordatge de les necessitats de les persones sordes oralistes i de les persones amb problemes de salut mental, especialment infants i joves (autisme, Síndrome Alcohòlic Fetal, Altas Capacitats).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Valoració positiva del 78% de grau d'execució del Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses 2016 – 2020, essent aquest el tercer any d'execució, restant només 15 accions a incorporar a les ja treballades, per entrar de ple al darrer any de vigència del Pla, com la eina que està permetent posant en valor la feina feta des de l'Oficina de Capacitats Diverses i l'Oficina de Promoció de l'Accessibilitat en els anys anteriors a l'aprovació del Pla, disposant d'una Regidoria pròpia i un pressupost associat al Programa.

El nombre total de les accions (88/112) que s'han treballat i/o s'estan treballant són per línies estratègiques des d'un abordatge interseccional i holístic: Informació 9/9, Sensibilització 6/6; Accessibilitat 26/31; Participació 10/13; Educació 8/11; Salut 7/7; Treball 8/9; Habitatge 6/7; Oci 8/10 i Autonomia Personal 9/9.

BLOCS	Informació, Formació i Sensibilització		Accessibilitat Universal	Participació Social	Autonomia Personal i Social						Totals
	Informació	Sensibilització			Educació i Formació	Salut	Treball	Habitatge	Oci, temps lliure, Cultura i Esports	Autonomia Personal	
LINIES											
2016-2017	6	5	10	9	3	6	6	4	5	4	58
2017-2018	6	6	16	10	6	7	8	5	7	5	76
2018-2019	9	6	26	10	8	7	8	6	8	9	97
Totals	9	6	31	13	11	7	9	7	10	9	112
Totals BLOCS	15		31	13	53						112

Es conjuga la complementarietat de l'abordatge dels drets de les persones amb discapacitat amb l'abordatge de l'accessibilitat des de dos serveis diferents generant una cultura municipal d'atenció al ciutadà independentment de la seva diversitat.

S'està treballant l'execució d'un seminari pel 2019, com a espai de reflexió amb tots els membres de la Taula i referents de les diferents federacions de persones amb discapacitat de

l'àmbit de Catalunya, del treball realitzat des del Servei en els seus 12 anys de funcionament, el Pla com a eina de construcció de servei i ciutat i definir el futur desitjat entre tots els actors per determinar quin serà l'horitzó pel proper mandat, identificant el que ens fa diferents respecte a la resta de territoris.

Un darrer aspecte a assenyalar és l'esforç dut a terme per tal de donar resposta a tots els objectius, especialment durant els mesos d'abril a juliol, ja que el servei ha estat amb els recursos humans mínims.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	D	H	Altres	Total
Informació, formació, sensibilització				
Persones ateses des de l'OCDiA	15	19		34
Nombre de casos complexos als que se'ls ha fet seguiment i acompanyament des de l'OCDiA	0	1		1
Targetes d'aparcament tramitades/ Targetes aparcament actives	1.082	994	7	504/ 2.083
Reserves d'aparcament tramitades/ Reserves d'aparcament actives	283	362		125/ 645
Difusió d'informacions en xarxa entitats Taula de Capacitats Diverses				120
Difusió d'informacions en xarxa entitats Taula Salut Mental				53
Nombre de persones que realitzen la formació en tracte adequat adreçat al personal municipal (Servei d'Atenció Ciutadana)	12	10		22
Actuacions en matèria de sensibilització realitzades per entitats de la Taula de Capacitats Diverses a través de la Guia d'Activitats i Serveis Educatius				
- Entitats				10
- Activitats				12
Nombre d'accions de sensibilitzacions impulsades des de l'Oficina				14
Nombre d'accions publicades al web del Servei cada mes (total any)				102
Aparició en mitjans de comunicació				
- Aparició en mitjans de comunicació (notícies diferents publicades)				41
- Aparició 'Capacitats Diverses' Facebook Ajuntament (publicacions)				45
- Aparició UTINC (publicacions)				3

Participació Social

Nombre de reunions plenàries de la Taula de Capacitats Diverses i Accessibilitat	4
- Nombre agents participants	33
- Nombre de comissions actives	10

Nombre d'espais participatius sectorials on es te representació com a capacitats diverses	10
---	----

Nombre d'entitats subvencionades	15
----------------------------------	----

Finançament realitzat	28.425 €
-----------------------	----------

Nombre d'entitats sol·licitants exempció despeses d'ús instal·lacions, cessió material i difusió dels actes i nombre d'actes pels quals es sol·licita espai	3
- Entitats sol·licitants	3
- Actes desenvolupats	35

Nombre de reunions plenàries de la Taula de Salut Mental	4
- Nombre agents participants	28
- Nombre de comissions actives	5

Autonomia personal i social

Nombre d'accions per àmbits d'intervenció	14
- Educació	2
- Salut	3
- Laboral	3
- Habitatge	3
- Oci, lleure, cultura i esports	3
- Autonomia	0

Nombre de reunions/accions realitzades entre Ajuntament, Generalitat i Coordinadora Capaç en relació al projecte de Residència i Centre de dia – respir a Terrassa	3
--	---

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	140.703,96 €	148.269,11 €	105,38%
Béns corrents i serveis	28.880,00 €	31.127,77 €	107,78%
Transferències corrents	28.425,00 €	26.900,00 €	94,64%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	198.008,96 €	206.296,88 €	104,19%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	2.160,00 €	77.120,88 €	3570,41%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	2.160,00 €	77.120,88 €	3570,41%